

คู่มือ ตัวชี้วัด

ตามแผนปฏิบัติการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

พิมพ์ครั้งที่ 1 : พ.ศ. 2559

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 8 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ และอาจจัดให้มีการประเมินผลภาพรวมของผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับหรือหน่วยงานในส่วนราชการ โดยส่วนราชการที่ให้บริการมีคุณภาพเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด สามารถเพิ่ม ผลงานโดยไม่เป็นการเพิ่มค่าใช้จ่าย หรือสามารถดำเนินการตามแผนลดค่าใช้จ่ายต่อหน่วยได้ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด ส่วนราชการจะได้รับจัดสรรเงินรางวัลการเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการ ปฏิบัติงานหรือนำไปจัดสรรให้กับผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการนั้นๆ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ซึ่งมีการประเมินผลตามกลยุทธ์ของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย 4 กลยุทธ์ ได้แก่ 1) พัฒนาคุณภาพผู้เรียนใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2) การเพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ 3) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา 4) พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอขอบคุณคณะทำงาน ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ร่วมกันจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ฉบับนี้ ให้เสร็จสมบูรณ์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ทั้งสำนัก/หน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ได้นำไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาระบบราชการให้มีความเข้มแข็ง ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ผู้รับบริการทุกระดับมีความพึงพอใจ และส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สูงขึ้น ต่อไป

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กุมภาพันธ์ 2559

สารบัญ

	หน้า
แนวทางการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559	1
คำรับรองตามแผนปฏิบัติราชการ	7
กรอบการประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	12
ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	21
กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	32
1 ระดับความสำเร็จของการสร้างความเข้มแข็งในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	32
2 ร้อยละของสถานศึกษาที่มีกิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการที่ดี และสามารถเป็นแบบอย่างได้	36
3 ร้อยละของนักเรียน ป.6 ม.3 ม.6 โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ที่มีผลการสอบ O-NET วิชาต่างๆ สูงกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม เพิ่มขึ้น	42
4 ร้อยละของสถานศึกษาที่มีนักเรียนระดับปฐมวัยได้รับการเตรียมความพร้อม	73
5 ร้อยละของโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการประเมินโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย	78
6 ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน และพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน และมีโรงเรียนที่สามารถเป็นต้นแบบได้	82
7 ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	108
8 ร้อยละของโรงเรียนวิถีพุทธที่ผ่านการประเมินผลการดำเนินการ 29 ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ	113
9 ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินงานภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาผ่านกิจกรรม ลูกเสือ	132
10 ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินงานภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาผ่านกิจกรรม ดังนี้ - กิจกรรมศิลปหัตถกรรมนักเรียน (ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ) - กิจกรรมสภานักเรียน	137
11 ระดับความสำเร็จของสถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาด้านสุขภาวะของนักเรียน	142
12 ร้อยละของนักเรียนชั้น ป.1 ที่อ่านออกเขียนได้	146
13 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามโรงเรียนมาตรฐานสิ่งแวดล้อมศึกษา ด้านการสร้างจิตสำนึกการบริหารจัดการขยะ น้ำเสีย และมลพิษทางอากาศ	148
14 ร้อยละของนักเรียน และครู ที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษตามกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การสอนภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	158

กลยุทธ์ที่ 2 การเพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ	163
15 ร้อยละของโรงเรียนคุณภาพระดับตำบลจัดกิจกรรมเรียนรู้ฐานอาชีพเหมาะสมกับศักยภาพ ส่งผลให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน	163
16 ร้อยละของโรงเรียนคุณภาพระดับตำบลที่มีผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)	167
17 ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัยได้รับการพัฒนาความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	171
18 อัตราส่วนผู้เรียนระดับก่อนประถมศึกษา/ประชากรกลุ่มอายุ 3 – 5 ปี	175
19 อัตราส่วนผู้เรียนระดับประถมศึกษา/ประชากร กลุ่มอายุ 6 – 11 ปี	179
20 ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา	183
21 ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	186
22 ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	189
23 ร้อยละของนักเรียนประถมศึกษาออกกลางคัน	192
24 ร้อยละของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นออกกลางคัน	194
25 ร้อยละของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายออกกลางคัน	196
26 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผลการเรียนรายบุคคลระบบออนไลน์	198
27 ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	202
28 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานแนะแนวให้มีความเข้มแข็ง	209
29 ร้อยละของสถานศึกษาที่มีความเข้มแข็งในการดำเนินงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	214
30 ร้อยละการยกระดับวิชาการโรงเรียนในฝัน	222
31 ร้อยละของนักเรียนพิการได้รับคู่มือ สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวกบกพร่อง ช. และ ค.	227
32 ร้อยละของนักเรียนพิการเรียนรวมผ่านเกณฑ์การพัฒนาสมรรถภาพตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)	230
33.1 ร้อยละของนักเรียนพิการและผู้ด้อยโอกาสได้รับการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ทักษะการดำรงชีวิต สามารถพึ่งพาตนเองได้	232
33.2 ร้อยละของนักเรียนด้อยโอกาสได้รับการสนับสนุนการศึกษา	235
33.3 ร้อยละของนักเรียนพิการได้รับการสนับสนุนการศึกษา	238
33.4 ร้อยละของนักเรียนพิการที่ได้รับการพัฒนาสมรรถภาพ	241
34 ร้อยละของครูในโครงการมีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางของวอลดอร์ฟที่เหมาะสมสอดคล้องกับวิธีการเรียนรู้ของนักเรียน	244
35 ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	247
36 ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET) ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	252
37 ร้อยละของนักเรียนที่เข้ารับการศึกษายาสามัญควบอิสลามศึกษาเพิ่มขึ้น	258
38 ร้อยละของสถานศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานศึกษา	260

	หน้า
กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	263
39 ร้อยละของโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรอัตราจ้างสามารถปฏิบัติงานสนับสนุนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และอัตราจ้างนักการภารโรงสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ (อัตราจ้างวุฒิปริญญาตรีที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการสอนให้สถานศึกษา)	263
40 ร้อยละของสถานศึกษาที่ครูสามารถกลับไปปฏิบัติการสอนเพิ่มขึ้น โดยการจัดสรรอัตราจ้างปฏิบัติงานแทนนักการภารโรง	266
41.1 ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ที่ได้รับการพัฒนา	269
41.2 ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)	272
41.3 ระดับความสำเร็จในการฝึกอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพในประชาคมอาเซียน (โครงการฝึกอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพในประชาคมอาเซียน)	275
42 ระดับความสำเร็จของหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ครั้งที่ 5 ประจำปีการศึกษา 2558	278
กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ	283
43 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการควบคุมภายใน	283
44 ระดับความสำเร็จของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายสามารถปฏิบัติงานด้านบัญชีได้ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด	287
45 ระดับความสำเร็จของสถานศึกษาในสังกัดได้รับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	293
46 ระดับความสำเร็จของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551	298
47 ระดับความสำเร็จของผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต ที่ดี	302
48 ระดับความสำเร็จของการนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	305
49 ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบทางด้านการเงินการบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	308
50 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	326
ภาคผนวก	
- ภาคผนวก ก ชื่อเว็บไซต์สำหรับรายงานผลการดำเนินงาน	345
- ภาคผนวก ข ตารางสรุปสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์รับผิดชอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตามแผนปฏิรูปราชการ ปีงบประมาณ 2559 รายตัวชี้วัด	347
- ภาคผนวก ค วิธีการรวบรวมข้อมูล	355
- ภาคผนวก ง คณะทำงานพัฒนาโปรแกรมระบบรายงานฯ	365
- ภาคผนวก จ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือ	367

แนวทางการปฏิบัติราชการ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

หลักการและที่มา

รัฐบาลมีนโยบายปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ส่วนราชการมีการปรับปรุงและยกระดับคุณภาพการบริหารงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ส่วนราชการจึงต้องมีการดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายที่สำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และเป้าหมายของประเทศไปสู่การปฏิบัติ ตลอดจนมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตาม เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ดังนี้

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 ในมาตรา 3/1 บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่สำคัญยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติราชการ การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ”

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 12 กำหนดว่าเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อกำหนดมาตรการกำกับกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ และมาตรา 45 กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด

- คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2546 มีมติเห็นชอบในหลักการและรายละเอียดของแนวทางและวิธีการในการสร้างแรงจูงใจเพื่อเสริมสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ โดยกำหนดให้ทุกส่วนราชการจะต้องทำการพัฒนาการปฏิบัติราชการและทำข้อตกลงผลงานกับผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล และจะได้รับสิ่งจูงใจตามระดับของผลงานตามที่ตกลง

- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. 2556 - พ.ศ. 2561 เป็นกรอบแนวทางในการผลักดันการพัฒนาระบบราชการไทยในการมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และทันสมัย บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ มีระบบการทำงานที่คล่องตัว รวดเร็ว ปรับเปลี่ยนกระบวนการทศนในการทำงาน เน้นการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ปรับปรุงกลไกและระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เหมาะสม สอดรับกับพันธกิจและลักษณะงานของหน่วยงานของรัฐให้สามารถวัดผลได้ รวมทั้งวางระบบการบริหารงานแบบ

บูรณาการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญของรัฐบาลของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน หรือที่เรียกว่า Joint KPIs ตามห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ จนกระทั่งปลายน้ำ มีการกำหนดบทบาทภารกิจที่ชัดเจนว่าหน่วยงานใดมีความรับผิดชอบในเรื่องหรือกิจกรรมใดบ้าง

ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานได้จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ซึ่งผ่านการเจรจากับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงว่าด้วยผลงานที่สำนักงาน ก.พ.ร. มอบหมาย และเห็นชอบร่วมกันให้ใช้เป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการประจำปีโดยมีกรอบการประเมิน 2 มิติ คือ มิติภายนอก ได้แก่ การประเมินประสิทธิผล (ผลลัพธ์และผลผลิต) การประเมินคุณภาพ และมิติภายใน ได้แก่ การประเมินประสิทธิภาพ การพัฒนาองค์การ มีตัวชี้วัดต้องดำเนินการทั้งสิ้น 8 ตัวชี้วัดหลัก และตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยมีกรอบการประเมิน 4 กลยุทธ์ ดังนี้ กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 2 การเพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และกลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ ดำเนินการทั้งสิ้น 50 ตัวชี้วัดหลัก

แนวทางการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการสามารถสนองตอบนโยบายได้อย่างครบถ้วน จึงเห็นสมควรให้มีการบูรณาการการปฏิบัติงานให้มีความเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ ดังนี้

1. การกำหนดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี และตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติราชการต้องเป็นตัวชี้วัดที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปีหรือให้มีงบประมาณหรือกิจกรรมรองรับครบถ้วนทุกตัวชี้วัด

2. การกำหนดเจ้าภาพหลักในการดำเนินงานตามกลยุทธ์ จุดเน้น และทุกตัวชี้วัด เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบหลักทั้งในระดับกลยุทธ์ จุดเน้น และทุกตัวชี้วัดที่จะต้องดำเนินการ โดยให้สอดคล้องกับการประเมินรายบุคคล ทั้งนี้อาจจัดให้มีเจ้าภาพร่วมในกรณีตัวชี้วัดที่จะต้องดำเนินงานร่วมกันด้วย

3. การสร้างความเข้าใจในการดำเนินการตามกลยุทธ์ จุดเน้น และตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานร่วมกัน

4. ดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการประจำปีอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ทุกระดับสามารถสะท้อนความสำเร็จของการปฏิบัติราชการสู่สาธารณะอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการประเมินเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานเป็นระยะ ตามรอบระยะเวลา 6 9 และ 12 เดือน

5. พัฒนาระบบกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพ ให้สามารถเชื่อมโยงการรายงานผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งในระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานได้พัฒนาระบบรายงานผลและระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- 5.1 ระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี หรือระบบ KRS (KPI Report system) เป็นระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีทางอิเล็กทรอนิกส์ที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้พัฒนาขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดได้ใช้รายงานผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี

5.2 ระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี หรือระบบ ARS (Action plan Report system) เป็นระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ทางอิเล็กทรอนิกส์ที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้พัฒนาขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดได้ใช้รายงานผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

5.3 ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการของเขตพื้นที่การศึกษา (AMSS : Area Management Support System) เป็นระบบทางเลือกสำหรับ สพท. ใช้จัดเก็บข้อมูลจากสถานศึกษาผ่านระบบ online ลักษณะคล้ายการสร้างแบบสอบถาม มีตัวเลือกแบบสากลให้ใช้งาน

5.4 ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (AMSS++ : Area Management Support System) เป็นระบบที่ช่วยให้การบริหารจัดการงานใน สพท. ประกอบด้วย ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านแผนงาน และด้านวิชาการ ซึ่งลักษณะการทำงานของระบบจะดำเนินการบนเครือข่ายสารสนเทศ Online และ Real Time

5.5 ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการของโรงเรียน (SMSS : School Management Support) เป็นระบบที่ช่วยให้โรงเรียนบริหารจัดการด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านแผนงาน และด้านวิชาการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดทรัพยากร และสามารถประมวลผลและแสดงผลในเชิงประจักษ์ได้อย่างรวดเร็วและสามารถเชื่อมโยงการใช้งานกับระบบ AMSS++

6. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีโดยรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบดังกล่าวข้างต้นให้เสร็จทันตามเวลาที่กำหนด โดยให้มีไฟล์เอกสารอ้างอิงรายละเอียดกระบวนการดำเนินงานสู่ความสำเร็จแนบทุกตัวชี้วัดอย่างชัดเจน สามารถรองรับการประเมินของหน่วยประเมินภายนอกที่สำนักงาน ก.พ.ร. มอบหมาย รวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการปฏิบัติราชการต่อไป

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. **ความพร้อมขององค์กรในการบริหารจัดการ** สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาและสถานศึกษา ต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่มีกรอบทิศทาง การดำเนินงาน ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและกรอบแผนตามโครงการ รายละเอียด ด้านงบประมาณ และแนวทางการติดตามประเมินผลตามแผน นอกจากนี้ อาจต้องมีแผนเฉพาะกิจขององค์กร เช่น แผนพัฒนาวิชาการ แผนพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม แผนพัฒนาวิชาชีพ แผนพัฒนาสุขภาพพลานามัย เป็นต้น

2. **การบริหารการเปลี่ยนแปลงในองค์กร** สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาและสถานศึกษา ต้องนำแนวทางการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) แผนจัดการความรู้ (KM Active plan) มาใช้ ในการพัฒนาองค์กร เป็นต้น

3. **การเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมในการทำงานที่เน้นผลผลิตผลลัพธ์เพื่อประชาชน** บุคลากรในองค์กรทุกระดับทุกคนได้รับการเสริมสร้างให้มีวัฒนธรรมและค่านิยมในการปฏิบัติราชการโดย

- มุ่งสร้างประโยชน์ให้ประชาชนและประเทศชาติ มีทัศนคติและอุดมการณ์เพื่อส่วนรวม
- มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม มีจิตบริการ
- เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน เป็นมิตรกับประชาชน พร้อมให้ความช่วยเหลือยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและมั่นคงในอารมณ์

- มีความรับผิดชอบเป็นที่พึงของประชาชน ทำหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบเป็นที่พึงของประชาชนได้ มีความกระตือรือร้นที่จะอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- ยึดมั่นในคุณธรรม เกียรติภูมิ มีศักดิ์ศรี กล้าหาญ ทนทานต่ออุปสรรค ยึดถือประโยชน์ของชาติและประชาชน
- มีความทันสมัย ทันโลก ทันสถานการณ์ ใฝ่ความรู้ รู้จักมองการณ์ไกลและมีวิสัยทัศน์
- มีวัฒนธรรมที่มุ่งความเป็นเลิศของงาน รู้จักเรียนรู้ร่วมกัน ยอมรับข้อผิดพลาดและปรับปรุงให้มีคุณภาพอยู่เสมอ

4. การเสริมสร้างขีดสมรรถนะองค์กร (Capacity Building) ส่วนราชการทุกระดับได้พัฒนาให้มีความสามารถในการดำเนินการเชิงยุทธศาสตร์ ทั้งการเพิ่มสมรรถนะด้านสารสนเทศ (IT) หรือการเพิ่มสมรรถนะบุคลากรตามหลักการวิเคราะห์ Gap Analysis

5. การสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติราชการและการประเมินผล ส่วนราชการทุกระดับต้องเสริมสร้างให้บุคลากรมีความเข้าใจในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีอย่างถูกต้อง สามารถประเมินผลและรายงานผลตามระบบ/วิธีการที่กำหนดได้อย่างครบถ้วนตรงประเด็น

การดำเนินงาน

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ระดับนโยบาย เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้เรื่องคำรับรองการปฏิบัติราชการเป็นวาระร่วมกันของส่วนราชการ โดยให้มีรองผู้อำนวยการสำนักคูแลรับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อให้มีการดำเนินการเป็นไปอย่างทั่วถึง โดยหลักการมีส่วนร่วม และมีการบูรณาการการดำเนินงาน

2. แต่งตั้งรองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่รับผิดชอบด้านนโยบายและแผน เป็นหัวหน้าผู้บริหารการเปลี่ยนแปลง (Chief Change Officer: CCO) เป็นผู้รับผิดชอบหลักและแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา ด้านการพัฒนาระบบบริหาร เพื่อให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารราชการของส่วนราชการในสังกัด

3. แต่งตั้งคณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนจากสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) เพื่อใช้ในการสื่อสารให้สามารถเข้าใจได้ตรงกันทุกระดับ และนำสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ให้ผู้แทนจากสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ สามารถดำเนินการได้ถูกต้อง ตรงประเด็นการวัดและประเมินผล

5. บูรณาการการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อให้มีเอกภาพในการนำสู่การปฏิบัติในทุกระดับของส่วนราชการ และหน่วยงานในสังกัด และจัดทำแผนงานโครงการสนับสนุนตัวชี้วัด

6. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาและผู้อำนวยการสำนัก กับเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

7. พัฒนาระบบควบคุม กำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานหลากหลายช่องทาง เช่น การรายงานเอกสาร การรายงานผ่านสื่อ IT เช่น SMISS, Data Center ระบบ KRS ARS และ AMSS

กำหนดผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด และผู้รายงานตัวชี้วัดผ่านระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานฯ พร้อมทั้งพัฒนาช่องทางการสื่อสารให้สะดวก รวดเร็ว ทันสถานการณ์

8. จัดทำปฏิทินการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ แสดงความชัดเจนเกี่ยวกับการกำหนดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ในระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และสถานศึกษา เพื่อใช้กำกับติดตามให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามปฏิทิน

9. ประสานและส่งเสริมการพัฒนาระบบการให้ผลตอบแทนและการเสริมแรงจิตใจ ประกอบด้วย การกำหนดมาตรการให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาและสถานศึกษา นำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการไปเชื่อมโยงกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน การกำหนดเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลให้เหมาะสมและส่งผลให้ฝ่ายบริหารทุกระดับสามารถนำผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการไปเป็นเครื่องมือในการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและพัฒนาองค์กรให้บรรลุวิสัยทัศน์องค์กรตามเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

1. สร้างความรู้ความเข้าใจ การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานและสถานศึกษาตระหนักในการกิจที่จะต้องดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stake holders) รับทราบเพื่อให้การสนับสนุน ให้ความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากร ฯลฯ

2. กำหนดให้มีผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดและผู้เก็บข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด และจัดทำแผนงาน โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนตัวชี้วัด

3. มอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา รับผิดชอบงานการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี การปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ทั้ง 4 กลยุทธ์ และมอบหมายให้มีเจ้าภาพหลักและเจ้าภาพรอง ในการประสาน กำกับ ติดตามประเมินและรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด

4. เร่งรัดดำเนินการตามตัวชี้วัด เพื่อให้สามารถปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. จัดทำแบบวัดความพึงพอใจในกระบวนการบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขคุณภาพการให้บริการ

6. จัดทำและดำเนินการลดรอบระยะเวลาลดขั้นตอนการดำเนินงาน กำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามกรอบระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

7. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเองของหน่วยงาน/สถานศึกษา ประกอบด้วยผู้แทนจากภายในและผู้แทนจากภายนอกองค์กร เพื่อรับรองการประเมินตนเอง และวิเคราะห์นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน

8. กำหนดให้มีการตรวจเยี่ยมติดตามผลการดำเนินงาน (Site Visit) เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคและนำมากำหนดแนวทางแก้ไข

9. รายงานผลการประเมินตนเองในรอบการรายงานผล 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ตามแบบ SAR Card และปฏิทินการรายงานผ่านระบบ KRS และระบบ ARS ที่กำหนด

10. จัดสรรสิ่งจูงใจให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยการใช้ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อให้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติราชการ

ระดับสถานศึกษา

1. สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในสถานศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษา ซึ่งอาจรวมถึงชุมชนด้วย

2. กำหนดให้มีผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดและผู้จัดเก็บข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด พร้อมจัดทำแผนงานโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนตัวชี้วัด

3. มอบหมายให้มีผู้ประสานงานหลัก หรือเจ้าภาพในการกำกับ ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายงาน ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และสาธารณสุข

4. จัดเตรียมเอกสารร่องรอยการดำเนินการ รongรับการติดตามจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือผู้แทนจากสำนักงาน ก.พ.ร. ที่มาติดตามประเมินผล

5. จัดทำแบบวัดความพึงพอใจในการให้บริการของสถานศึกษาและนำข้อมูลมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ

6. จัดให้มีการประเมินตนเองตามตัวชี้วัดที่ต้องปฏิบัติ โดยอาจเชิญกรรมการสถานศึกษามาร่วมเป็นคณะกรรมการประเมิน และรายงานผลตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำหนด

7. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับผลตอบแทนการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ทั้งที่เป็นผลตอบแทนอื่นที่ทางราชการจัดให้ใช้เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน



คำรับรองตามแผนปฏิบัติการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. คำรับรองระหว่าง

พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง

รองนายกรัฐมนตรี

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้รับคำรับรอง

และ

นายการุณ สกุลประดิษฐ์

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายการุณ สกุลประดิษฐ์ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายการุณ สกุลประดิษฐ์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นายการุณ สกุลประดิษฐ์ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

พลอากาศเอก.....

(ประจัน จันทอง)
รองนายกรัฐมนตรี

พลเอก.....

(ดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

.....
(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิสัยทัศน์

- เป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารการปฏิบัติราชการที่มีหลักธรรมาภิบาล สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต และมีศักยภาพการอยู่ร่วมกันในประชาคมอาเซียน

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
2. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมหรือจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยให้ประชาชน
3. พัฒนาการศึกษาระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยให้ประชาชนมีโอกาสเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
4. เสริมสร้างความเข้มแข็งระบบบริหารงานบุคคล พัฒนาและสร้างความก้าวหน้าของข้าราชการ ครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
5. พัฒนาและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
2. เพิ่มและกระจายโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
3. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในระบบ นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
4. พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ข้าราชการ ครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาให้ได้มาตรฐาน
5. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและส่งเสริมให้นำไปใช้ในการบริหาร การบริการ และการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิสัยทัศน์

การศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศไทย มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย

พันธกิจ

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชากรวัยเรียนทุกคน ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เน้นการมีส่วนร่วม เพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์

1. นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา มีพัฒนาการที่เหมาะสมตามช่วงวัย และได้สมดุลและนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน มีพัฒนาการที่เหมาะสมตามช่วงวัยและมีคุณภาพ
2. ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และเสมอภาค
3. ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น มีทักษะที่เหมาะสม และมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีประสิทธิภาพ และเป็นกลไกขับเคลื่อนการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล
5. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานบูรณาการการทำงาน เน้นการบริหารแบบมีส่วนร่วมกระจายอำนาจและความรับผิดชอบต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
6. พื้นที่พิเศษ ได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ

กลยุทธ์

จากวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดกลยุทธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 4 กลยุทธ์ ดังต่อไปนี้

กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ 2 การเพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

จุดเน้นการดำเนินงาน

1. ด้านผู้เรียน

- 1.1 นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญสู่มาตรฐานสากล
- 1.2 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย ห่วงใยสิ่งแวดล้อม มีคุณลักษณะและทักษะทางสังคมที่เหมาะสม
- 1.3 นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษได้รับการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาเต็มศักยภาพเป็นรายบุคคล ด้วยรูปแบบที่หลากหลาย

2. ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

- 2.1 ครูได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ และทักษะในการสื่อสารมีสมรรถนะในการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 ผู้บริหารสถานศึกษา มีความสามารถในการบริหารงานทุกด้านให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- 2.3 ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการทำงาน
- 2.4 องค์กร คณะบุคคลและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง วางแผนและสรรหาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน และสังคม

3. ด้านการบริหารจัดการ

- 3.1 สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ บริหารจัดการ โดยมุ่งเน้นการกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วม และมีความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน
- 3.2 หน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกระดับ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กรอบการประเมินผลตามแผนปฏิบัติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัด	กรอบการประเมินผล 2559	น้ำหนัก (%)
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับทุกประเภท		
1	ระดับความสำเร็จของการสร้างความเข้มแข็งในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	2
2	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีกิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการที่ดีและสามารถเป็นแบบอย่างได้	2
3	ร้อยละของนักเรียน ป.6 ม.3 ม.6 โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ที่มีผลการสอบ O-NET วิชาต่างๆ สูงกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม เพิ่มขึ้น	3
4	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีนักเรียนระดับปฐมวัยได้รับการเตรียมความพร้อม	3
5	ร้อยละของโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการประเมินโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย	2
6	ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน และพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน และมีโรงเรียนที่สามารถเป็นต้นแบบได้	2
7	ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	3
8	ร้อยละของโรงเรียนวิถิพุทธที่ผ่านการประเมินผลการดำเนินการ 29 ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิถิพุทธ	2
9	ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินงานภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาผ่านกิจกรรม ลูกเสือ	2
10	ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินงานภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาผ่านกิจกรรม ดังนี้ - กิจกรรมศิลปหัตถกรรมนักเรียน (ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ) - กิจกรรมสภานักเรียน	2.5
11	ระดับความสำเร็จของสถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาด้านสุขภาวะของนักเรียน	2
12	ร้อยละของนักเรียนชั้น ป.1 ที่อ่านออกเขียนได้	3

ตัวชี้วัด	กรอบการประเมินผล 2559	น้ำหนัก (%)
13	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามโรงเรียนมาตรฐานสิ่งแวดล้อมศึกษา ด้านการสร้างจิตสำนึกการบริหารจัดการขยะ น้ำเสีย และมลพิษทางอากาศ	1.5
14	ร้อยละของนักเรียน และครู ที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษตามกิจกรรม ส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	1.5
กลยุทธ์ที่ 2 การเพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนให้ได้รับ โอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ		39.5
15	ร้อยละของโรงเรียนคุณภาพระดับตำบลจัดกิจกรรมเรียนรู้งานอาชีพเหมาะสมกับศักยภาพ ส่งผลให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียนรู้งานอาชีพเหมาะสมกับศักยภาพส่งผลให้นักเรียนมี รายได้ระหว่างเรียน	2
16	ร้อยละของโรงเรียนคุณภาพระดับตำบลที่มีผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)	2
17	ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัยได้รับการพัฒนาความสามารถด้าน วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	2
18	อัตราส่วนผู้เรียนระดับก่อนประถมศึกษา/ประชากรกลุ่มอายุ 3 – 5 ปี	1
19	อัตราส่วนผู้เรียนระดับประถมศึกษา/ประชากร กลุ่มอายุ 6 – 11 ปี	1
20	ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา	1
21	ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษามัธยมศึกษา	1
22	ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	1
23	ร้อยละของนักเรียนประถมศึกษาออกกลางคัน	1
24	ร้อยละของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นออกกลางคัน	1
25	ร้อยละของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายออกกลางคัน	1
26	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผลการเรียนรายบุคคลระบบออนไลน์	1

ตัวชี้วัด	กรอบการประเมินผล 2559	น้ำหนัก (%)
27	ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1
28	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานแนะแนวให้มีความเข้มแข็ง	3
29	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีความเข้มแข็งในการดำเนินงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	3
30	ร้อยละการยกระดับวิชาการโรงเรียนในฝัน	3
31	ร้อยละของนักเรียนพิการได้รับคูปอง สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวกบัญชี ข. และ ค.	1
32	ร้อยละของนักเรียนพิการเรียนรวมผ่านเกณฑ์การพัฒนาสมรรถภาพตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)	1
33.1	ร้อยละของนักเรียนพิการและผู้ด้อยโอกาสได้รับการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ทักษะการดำรงชีวิตสามารถพึ่งพาตนเองได้	1
33.2	ร้อยละของนักเรียนด้อยโอกาสได้รับการสนับสนุนการศึกษา	1
33.3	ร้อยละของนักเรียนพิการได้รับการสนับสนุนการศึกษา	1
33.4	ร้อยละของนักเรียนพิการที่ได้รับการพัฒนาสมรรถภาพ	1
34	ร้อยละของครูที่ได้รับการพัฒนาการด้านการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางของวอลดอร์ฟ	1
35	ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	2
36	ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET) ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	2
37	ร้อยละของนักเรียนที่เข้ารับการศึกษายสามัญควอิสลามศึกษาเพิ่มขึ้น	2
38	ร้อยละของสถานศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วม ในกิจกรรมของสถานศึกษา	1.5

ตัวชี้วัด	กรอบการประเมินผล 2559	น้ำหนัก (%)
กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา		7
39	ร้อยละของโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรอัตราจ้างสามารถปฏิบัติงานสนับสนุนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และอัตราจ้างนักการภารโรงสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ (อัตราจ้างวุฒิปริญญาตรีที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการสอนให้สถานศึกษา)	1
40	ร้อยละของสถานศึกษาที่ครูสามารถกลับไปปฏิบัติการสอนเพิ่มขึ้น โดยการจัดสรรอัตราจ้างปฏิบัติงานแทนนักการภารโรง	1
41.1	ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ที่ได้รับการพัฒนา	1
41.2	ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)	1
41.3	ระดับความสำเร็จในการฝึกอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพในประชาคมอาเซียน (โครงการฝึกอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพในประชาคมอาเซียน)	1
42	ระดับความสำเร็จของหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ครั้งที่ 5 ประจำปีการศึกษา 2558	2
กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ		22
43.1	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการควบคุมภายใน	2.4
43.2	ร้อยละของโรงเรียนที่ส่งรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในประจำปีครบถ้วน	0.6
44	ระดับความสำเร็จของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายสามารถปฏิบัติงานด้านบัญชีได้ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด	3
45	ระดับความสำเร็จของสถานศึกษาในสังกัดได้รับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	3
46	ระดับความสำเร็จของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551	2
47	ระดับความสำเร็จของผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต ที่ดี	2
48	ระดับความสำเร็จของการนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	3

ตัวชี้วัด	กรอบการประเมินผล 2559	น้ำหนัก (%)
49	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบทางด้านการเงินการบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	3
50	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	3

**ปฏิทินการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559**

เพื่อให้การปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สพฐ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดปฏิทินขั้นตอนการดำเนินงานไว้ 5 ขั้นตอน ประกอบด้วย ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการและการจัดทำคำรับรอง ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินการปฏิบัติตามคำรับรอง ขั้นตอนที่ 3 การติดตามและประเมินผล ขั้นตอนที่ 4 การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ขั้นตอนที่ 5 การจัดสรรสิ่งจูงใจ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย
1	ขั้นที่ 1 การเตรียมการและการจัดทำคำรับรอง ฟังการชี้แจงกรอบการประเมินผล ปี 2559	ส.ค. 58	ได้รับทราบกรอบ การประเมินผล
2	ประสานการจัดเตรียมแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของ สพฐ.เพื่อใช้ในการจัดทำคำรับรองรับ	ต.ค.- พ.ย. 58	ได้แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2559 ของ สพฐ.
3	ประสานการจัดทำร่างตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติ ราชการ ของกระทรวง และของ สพฐ.	พ.ย.- ธ.ค. 58	ได้ร่างตัวชี้วัดตาม แผนปฏิบัติราชการ กระทรวง และ สพฐ.
4	เจรจาระหว่างคณะผู้แทนกระทรวงกับคณะกรรมการ เจรจาตกลงและประเมินผล เพื่อกำหนดตัวชี้วัด กำหนดเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน	ธ.ค. 58 - ม.ค. 59	ได้ข้อตกลงร่วมกันในการ ดําการตัวชี้วัดตามคำ รับรองการปฏิบัติ ราชการกระทรวง และ ของ สพฐ.
5	ปรับปรุงแก้ไขตัวชี้วัด/เป้าหมาย และรายละเอียด ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการเจรจา	ธ.ค. 58 - ม.ค. 59	ได้ร่างตัวชี้วัดและ เป้าหมาย
6	ส่งร่างคำรับรองของ สพฐ. ให้สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณา	ม.ค. 59	คำรับรองทุกมิติทุก ตัวชี้วัดของ สพฐ.ได้รับ การพิจารณา
7	ขั้นที่ 2 การดำเนินการปฏิบัติตามคำรับรอง สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลการพิจารณารายละเอียด ตัวชี้วัดให้ สพฐ. เสนอลงนามใน คำรับรองกับรัฐมนตรี	ก.พ. - มี.ค. 59	ได้คำรับรองปี 2559
8	ส่งคำรับรองที่ลงนามแล้วให้สำนักงาน ก.พ.ร. 1 ชุด	ก.พ. - มี.ค. 59	คำรับรองปี 2559 ที่ลง นามเรียบร้อยแล้ว
9	ส่งรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) เฉพาะมิติ ภายนอก ให้สำนักงาน ก.พ.ร. 3 ชุด พร้อมแนบบันทึก ข้อมูล 1 แผ่น	ก.พ. - มี.ค. 59	รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) มิติ ภายนอก

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย
10	แจ้งที่ประชุมผู้บริหาร สพฐ. ทราบถึงคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	ภายใน ก.พ. 59	ผู้บริหาร สพฐ.ได้รับทราบ คำรับรองฯ ปี 2559
11	ประชุมสร้างความเข้าใจให้สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ ในสพฐ.	ภายใน ก.พ. 59	สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ มีความเข้าใจในการดำเนินงานตามคำรับรอง
12	ประชุมเชิงปฏิบัติการ 4 ภูมิภาคผู้แทน สพป. สพม.ละ 2 คน	มี.ค. 59	ผู้แทน สพป. สพม.มีความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานตามคำรับรองฯ เพื่อนำสู่การปฏิบัติ
13	สำนักงาน ก.พ.ร. ส่งผลการตรวจสอบรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Audit) ให้ส่วนราชการ	มี.ค. 59	ผลการตรวจสอบรายละเอียดตัวชี้วัดจากสำนักงาน ก.พ.ร.
14	สิ้นสุดการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด น้ำหนักและเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดในกรณี (1) ได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ (2) ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ และไม่สามารถโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ (ส่วนราชการต้องส่งคำขอเปลี่ยนแปลงฯและเอกสารชี้แจงเหตุผลความจำเป็นจำนวน 3 ชุด)	ภายใน 31 มี.ค. 59	คำขอเปลี่ยนแปลงฯและเอกสารชี้แจงเหตุผลความจำเป็น (ถ้ามี)
15	สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา และสถานศึกษาดำเนินงานตามคำรับรอง	มี.ค. - ก.ย. 59	ทุกหน่วยงานดำเนินงานตามบทบาทภารกิจที่ได้รับผิดชอบ
16	ขั้นตอนที่ 3 การติดตามและประเมินผล สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาและสถานศึกษา มีระบบการกำกับติดตามเพื่อส่งเสริมช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงาน	มี.ค. - ก.ย. 59	หน่วยงานทุกระดับมีระบบการกำกับติดตามการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
17	สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีระบบการประเมินตนเองเพื่อปรับปรุงพัฒนา และรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) รอบ 6 , 9 , 12 เดือนตามกำหนด	มี.ค. - ก.ย. 59	หน่วยงานทุกระดับมีระบบการประเมิน และรายงานผลการประเมินตนเองได้ตามกำหนด

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย
18	คณะกรรมการผู้ติดตาม/ประเมินในระดับ สพป. สพม. และสถานศึกษา	มี.ค. - ก.ย. 59	ได้ข้อมูลเชิงประจักษ์เพื่อ ใช้ผลักดันในระดับ นโยบาย
19	ขั้นตอนที่ 4 การรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรอง รายงานผลการประเมินตนเองรอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 58 - 31 มี.ค. 59) - SAR Card - สพป. สพม.พิมพ์รายงานตามแบบ SAR Card จาก หน้าเว็บ KRS, ARS โดย ผอ.สปป.สพม.รับรองข้อมูล เก็บไว้เป็นหลักฐาน (ไม่ต้องส่งมายัง กพร.สพฐ.) - สพฐ. สพฐ. กรอก e-SAR Card เข้าระบบใน เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร.	1 - 15 เม.ย. 59 30 เม.ย. 59	-สปป. สพม.รายงานตาม แบบ SAR Card โดย ผอ.สปป. สพม.รับรอง -สปฐ. รายงาน กพร.สป. ศธ. -สปฐ. รายงานสำนักงาน ก.พ.ร.
20	รายงานผลการประเมินตนเองรอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 58 – 30 มิ.ย. 59) - สพป. สพม.พิมพ์รายงานตามแบบ SAR Card จาก หน้าเว็บ KRS, ARS โดย ผอ.สปป.สพม.รับรองข้อมูล เก็บไว้เป็นหลักฐาน (ไม่ต้องส่งมายัง กพร.สพฐ.) - สพฐ. กรอก e-SAR Card เข้าระบบในเว็บไซต์ของ สำนักงาน ก.พ.ร.	1 - 15 ก.ค. 59 ภายใน 31 ก.ค. 59	-สปป. สพม.รายงานตาม แบบ Sar Card โดย โดย ผอ.สปป. สพม.รับรอง -สปฐ. จัดทำ SAR Card -สปฐ.รายงาน กพร.สป. ศธ.
21	ที่ปรึกษาสำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการสำรวจความ พึงพอใจของผู้รับบริการ	มิ.ย. - ส.ค. 59	สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ สพป. สพม.และสถานศึกษา เตรียมข้อมูลรองรับการ สำรวจตามกำหนด
22	รายงานผลการประเมินตนเองรอบ 12 เดือน รายงานผลการประเมินตนเองรอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 58 – 30 ก.ย. 59)	1 - 15 ต.ค. 59	-สปป. สพม.รายงานตาม แบบ SAR Card โดย ผอ.สปป. สพม.รับรอง

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย
	- สพป. สพม. พิมพ์รายงานตามแบบ SAR Card จากหน้าเว็บ KRS, ARS โดย ผอ.สพป.สพม.รับรองข้อมูลเก็บไว้เป็นหลักฐาน (ไม่ต้องส่งมายัง กพร.สพฐ.) - สพฐ. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR card) ส่ง กพร.สป.ศธ. - สพฐ. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR card) ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร.	20 - 24 ต.ค. 59 27 - 31 ต.ค.59	- สพฐ.จัดทำรายงาน SAR Card ฉบับสมบูรณ์ 3 ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล ส่งสำนักงาน ก.พ.ร. ภายใน 31 ต.ค. 59 *หากส่งล่าช้ากว่ากำหนดจะถูกหักคะแนน 0.0500 คะแนนของคะแนนรวมทั้งหมดต่อ 1 วันทำการ
23	สำนักงาน ก.พ.ร. และผู้ประเมินอิสระติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ณ ส่วนราชการรอบ 12 เดือน	ธ.ค. 59 - ม.ค. 60	ได้ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ
24	ขั้นที่ 5 การจัดสรรสิ่งจูงใจ สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาและประกาศผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของส่วนราชการพร้อมกับแจ้งเกณฑ์และผลการจัดสรรสิ่งจูงใจให้แก่ส่วนราชการ	รอเกณฑ์จากสำนักงาน ก.พ.ร.	สพฐ.ได้รับทราบการรับรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการและการจัดสรรเงินรางวัลปีงบประมาณ 2559
25	สพฐ. ดำเนินการจัดสรรสิ่งจูงใจให้แก่หน่วยงานในสังกัด	รอเกณฑ์จากสำนักงาน ก.พ.ร.	สพฐ. ดำเนินการจัดสรรเงินรางวัล

ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ										
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2558	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน				
			2556	2557	2558	1	2	3	4	5
กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน										
1. ระดับความสำเร็จของการสร้างความเข้มแข็งในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	2	5	-	5	5	1	2	3	4	5
2. ร้อยละของสถานศึกษาที่มีกิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการที่ดีและสามารถเป็นแบบอย่างได้	2	100%	-	-	100%	30%	35%	40%	45%	50%
3. ร้อยละของนักเรียน ป6 ม.3 ม.6 โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ที่มีผลการสอบ O-NET วิชาต่างๆ สูงกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม เพิ่มขึ้น	3	5	-	-	-	1	2	3	4	5
4. ร้อยละของสถานศึกษาที่มีนักเรียนระดับปฐมวัยได้รับการเตรียมความพร้อม	3	5	-	5	5	1	2	3	4	5
5. ร้อยละของโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการประเมินโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย	2	100%	-	100%	100%	80%	85%	90%	95%	100%

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2558	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					
			2556	2557	2558	1	2	3	4	5	
6	ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินการส่งเสริม นิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุด โรงเรียน และมีโรงเรียนที่สามารถเป็น ต้นแบบได้	2	5	225 เขต	225 เขต	-	1	2	3	4	5
7	ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	3	5	-	-	-	1	2	3	4	5
8	ร้อยละของโรงเรียนวิถีพุทธที่ผ่าน การประเมินผลการดำเนินการ 29 ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ	2	100%	80%	80%	80%	80%	85%	90%	95%	100%
9	ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินงานภายใต้ โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาผ่าน กิจกรรม ลูกเสือ	2	5	-	-	-	1	2	3	4	5
10	ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาที่ดำเนินงานภายใต้โครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาผ่านกิจกรรม ดังนี้ - กิจกรรมศิลปหัตถกรรมนักเรียน (ดนตรี	2.5	5	-	-	-	1	2	3	4	5

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2558	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน				
			2556	2557	2558	1	2	3	4	5
นาฏศิลป์ ศิลปะ) - กิจกรรมสภานักเรียน										
11 ระดับความสำเร็จของสถานศึกษา จัดกิจกรรมพัฒนาด้านสุขภาวะของ นักเรียน	2	5	-	-	122 โรงเรียน	1	2	3	4	5
12 ร้อยละของนักเรียนชั้น ป.1 ที่อ่านออก เขียนได้	3	90%	-	-	-	70%	75%	80%	85%	90%
13 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามโรงเรียนมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ศึกษา ด้านการสร้างจิตสำนึก การบริหารจัดการขยะ น้ำเสีย และ มลพิษทางอากาศ	1.5	100%	-	-	-	60%	70%	80%	90%	100%
14 ร้อยละของนักเรียน และครู ที่ได้รับ การพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษตาม กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การสอน ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ ประชาคมอาเซียน	1.5	100%	-	-	100%	60%	70%	80%	90%	100%
รวม	31.5									

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2558	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน				
			2556	2557	2558	1	2	3	4	5
			กลยุทธ์ที่ 2 การเพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ							
15	ร้อยละของโรงเรียนคุณภาพระดับตำบลจัดกิจกรรมเรียนรู้งานอาชีพเหมาะสมกับศักยภาพส่งผลให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียนฐานอาชีพเหมาะสมกับศักยภาพส่งผลให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน	2	70%	-	-	50%	55%	60%	65%	70%
16	ร้อยละของโรงเรียนคุณภาพระดับตำบลที่มีผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)	2	70%	-	-	50%	55%	60%	65%	70%
17	ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัยได้รับการพัฒนาความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	2	100%	100%	100%	80%	85%	90%	95%	100%
18	อัตราส่วนผู้เรียนระดับก่อนประถมศึกษา/ประชากรกลุ่มอายุ 3 – 5 ปี	1	42.45%	74.06%	-	42.43%	42.44%	42.45%	42.46%	42.47%
19	อัตราส่วนผู้เรียนระดับประถมศึกษา/ประชากร กลุ่มอายุ 6 – 11 ปี	1	71.27%	102.20%	-	71.25%	71.26%	71.27%	71.28%	71.29%

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2558	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน				
			2556	2557	2558	1	2	3	4	5
20 ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา	1	100%	99.13%	-	-	80%	85%	90%	95%	100%
21 ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษา ภาคบังคับ	1	100%	92.05%	-	-	80%	85%	90%	95%	100%
22 ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	1	100%	94.73%	-	-	80%	85%	90%	95%	100%
23 ร้อยละของนักเรียนประถมศึกษา ออกกลางคัน	1	0.07%	0.09%	-	-	0.10%	0.08%	0.07%	0.06%	0.05%
24 ร้อยละของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น ออกกลางคัน	1	0.71%	0.73	-	-	0.73%	0.72%	0.71%	0.70%	0.69%
25 ร้อยละของนักเรียนมัธยมศึกษา ตอนปลายออกกลางคัน	1	0.77%	0.79	-	-	0.79%	0.78%	0.77%	0.76%	0.75%
26 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ จัดเก็บข้อมูลผลการเรียนรายบุคคล ระบบออนไลน์	1	5	-	-	-	1 ไม่ ครบถ้วน	-	-	-	5 ครบถ้วน
27 ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	1	100	100%	100%	100%	80%	85%	90%	95%	100%
28 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานแนะแนวให้มีความเข้มแข็ง	3	5	-	-	-	1	2	3	4	5

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2558	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)				เกณฑ์การให้คะแนน				
				2556	2557	2558		1	2	3	4	5
29	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีความ เข้มแข็งในการดำเนินงานแผน การศึกษาและอาชีพ	3	80%	-	-	-		40%	50%	60%	70%	80%
30	ร้อยละการยกระดับวิชาการโรงเรียน ในฝัน	3	80%	-	-	-		40%	50%	60%	70%	80%
31	ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการได้รับคู่มือ สื่อสิ่งอำนวยความสะดวกกับยูซี ซี. และ ค.	1	100%	86.96%	92.14%	-		80%	85%	90%	95%	100%
32	ร้อยละของนักเรียนที่มีการเรียนรวมผ่าน เกณฑ์การพัฒนาสมรรถภาพตาม แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)	1	100%	282,766 (18,507)	368,494 (22,751)	383,196 (23,877)		60%	70%	80%	90%	100%
33.1	ร้อยละของนักเรียนพิการและการ ผู้ด้อยโอกาสได้รับการพัฒนาทักษะ วิชาชีพ ทักษะการดำรงชีวิตสามารถ พึ่งพาตนเองได้	1	100%	100%	100%	100%		80%	85%	90%	95%	100%
33.2	ร้อยละของนักเรียนด้อยโอกาสได้รับ การสนับสนุนการศึกษา	1	92%	82.60%	90.43%	-		88%	89%	90%	91%	92%
33.3	ร้อยละของนักเรียนพิการได้รับ การสนับสนุนการศึกษา	1	90%	93.38%	90.75%	14,313		88%	89%	90%	91%	92%

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2558	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน				
			2556	2557	2558	1	2	3	4	5
33.4 ร้อยละของนักเรียนพิการที่ได้รับ การพัฒนาสมรรถภาพ	1	86%	-	34%	86.44%	84%	85%	86%	87%	88%
34 ร้อยละของครูที่ได้รับการพัฒนาการ ด้านการจัดการเรียนการสอนตาม แนวทางของวอลดอร์ฟ	1	100%	-	-	90%	80%	85%	90%	95%	100%
35 ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทาง การศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในพื้นที่จังหวัดชายแดน ภาคใต้	2	5	-	-	-	1	2	3	4	5
36 ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทาง การศึกษาระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET) ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	2	5	-	-	-	1	2	3	4	5
37 ร้อยละของนักเรียนที่เข้ารับการศึกษ สายสามัญควบอิสลามศึกษาเพิ่มขึ้น	2	100%	-	-	-	80%	85%	90%	95%	100%
38 ร้อยละของสถานศึกษาในเขตพัฒนา พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วน ร่วมใน กิจกรรมของสถานศึกษา	1.5	100%	-	-	-	80%	85%	90%	95%	100%
รวม	39.5									

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2558	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					
			2556	2557	2558	1	2	3	4	5	
			กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพและบุคลากรทางการศึกษา								
39	ร้อยละของโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรร อัตราจ้างสามารถปฏิบัติงานสนับสนุน การสอนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และ อัตราจ้างนอกระบบสามารถ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ (อัตรา จ้างวุฒิปริญญาตรีที่ปฏิบัติงานสนับสนุน การสอนให้สถานศึกษา)	1	100%	100%	100%	100%	80%	85%	90%	95%	100%
40	ร้อยละของสถานศึกษาที่ครูสามารถ กลับไปปฏิบัติการสอนเพิ่มขึ้น โดย การจัดสรรอัตราจ้างปฏิบัติงานแทน นักการภารโรง	1	100%	100%	100%	80%	85%	90%	95%	100%	
41.1	ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ที่ได้รับการพัฒนา	1	100%	681 คน	864 คน	996 คน	60%	70%	80%	90%	100%
41.2	ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาได้รับ การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารงาน บุคคลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการ บริหารงานบุคคลสำนักงานเขตพื้นที่	1	100%	-	-	-	60%	70%	80%	90%	100%

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2558	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน				
			2556	2557	2558	1	2	3	4	5
การศึกษา)										
41.3 ระดับความสำเร็จในการฝึกอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพในประชาคมอาเซียน (โครงการฝึกอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพในประชาคมอาเซียน)	1	5	-	-	-	1	2	3	4	5
42 ระดับความสำเร็จของหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ครั้งที่ 5 ประจำปีการศึกษา 2558	2	5	-	-	2	1	2	3	4	5
รวม	7									
กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ										
43.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการควบคุมภายใน	2.4	5	5	5	5	1	2	3	4	5
43.2 ร้อยละของโรงเรียนที่ส่งรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในประจำปีครบถ้วน	0.6	100%	-	-	-	60%	70%	80%	90%	100%

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2558	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)				เกณฑ์การให้คะแนน				
			2556	2557	2558		1	2	3	4	5
44	ระดับความสำเร็จของส่วนราชการ ระดับหน่วยเบิกจ่ายสามารถปฏิบัติงาน ด้านบัญชีได้ตามเกณฑ์ที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน กำหนด	3 5	-	5	5		1	2	3	4	5
45	ระดับความสำเร็จของสถานศึกษาใน สังกัดได้รับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาที่มี ประสิทธิภาพ	3 5	-	-	-		1	2	3	4	5
46	ระดับความสำเร็จของผู้เรียนมี คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	2 5	-	-	-		1	2	3	4	5
47	ระดับความสำเร็จของผู้เรียนมีสุขภาพ กาย สุขภาพจิต ที่ดี	2 5	-	-	-		1	2	3	4	5
48	ระดับความสำเร็จของการนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของสถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	3 5	-	-	-		1	2	3	4	5

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2558	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน				
			2556	2557	2558	1	2	3	4	5
49	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบ ทางด้านการเงินการบัญชีของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา	5	5	5	5	1	2	3	4	5
50	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นแบบ ต่อหน่วยผลผลิต	5	5	5	5	1	2	3	4	5
	รวม									
	รวมทั้งสิ้น	100								

กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของการสร้างความเข้มแข็งในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

หน่วยวัด: ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการสร้างความเข้มแข็งในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน หมายถึง การดำเนินกิจกรรม / โครงการ เพื่อส่งเสริม / สนับสนุน และพัฒนาให้มีโรงเรียนต้นแบบการพัฒนาสู่ประชาคมอาเซียน ได้แก่ Sister School จำนวน 30 โรงเรียน (ระดับประถมศึกษา 15 โรงเรียน และระดับมัธยมศึกษา 15 โรงเรียน) Buffer School จำนวน 23 โรงเรียน (ระดับประถมศึกษา 13 โรงเรียน และระดับมัธยมศึกษา 10 โรงเรียน) ASEAN Focus School จำนวน 14 โรงเรียน (ระดับประถมศึกษา 9 โรงเรียน และระดับมัธยมศึกษา 5 โรงเรียน) คู่พัฒนาไทย – อินโดนีเซีย จำนวน 23 โรงเรียน (ระดับมัธยมศึกษา 23 โรงเรียน) และ ASEAN Learning School จำนวน 163 โรงเรียน (ระดับประถมศึกษา 151 โรงเรียน และระดับมัธยมศึกษา 12 โรงเรียน) ในเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 225 เขตพื้นที่ มีความเข้มแข็ง เพื่อเป็นต้นแบบในการพัฒนาสู่ประชาคมอาเซียน และเป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียนให้แก่โรงเรียนทั่วไป ชุมชน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

การสร้างความเข้มแข็งในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน หมายถึง การส่งเสริม / สนับสนุน ประชุมชี้แจง อบรม เผยแพร่ / ประชาสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และศึกษาดูงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และนำความรู้ความสามารถเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนไปพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมผู้เรียนเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
1	โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายมีการดำเนินกิจกรรมครบตามที่กำหนดให้เป็นโรงเรียนต้นแบบของแต่ละประเภทครบทุกกิจกรรม และจัดให้มีมุมอาเซียนศึกษา หรือศูนย์อาเซียนศึกษา ร้อยละ 80
2	โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายมีการดำเนินกิจกรรมครบตามที่กำหนดให้เป็นโรงเรียนต้นแบบของแต่ละประเภทครบทุกกิจกรรม และจัดให้มีมุมอาเซียนศึกษา หรือศูนย์อาเซียนศึกษา ร้อยละ 90
3	โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายมีการดำเนินกิจกรรมครบตามที่กำหนดให้เป็นโรงเรียนต้นแบบของแต่ละประเภทครบทุกกิจกรรม และจัดให้มีมุมอาเซียนศึกษา หรือศูนย์อาเซียนศึกษา ร้อยละ 100
4	โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายมีการดำเนินกิจกรรมครบตามที่กำหนดให้เป็นโรงเรียนต้นแบบของแต่ละประเภทครบทุกกิจกรรม และจัดให้มีมุมอาเซียนศึกษา หรือศูนย์อาเซียนศึกษา ร้อยละ 100 และผู้เรียนในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอาเซียน ร้อยละ 100
5	โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายมีการดำเนินกิจกรรมครบตามที่กำหนดให้เป็นโรงเรียนต้นแบบของแต่ละประเภทครบทุกกิจกรรม และจัดให้มีมุมอาเซียนศึกษา หรือศูนย์อาเซียนศึกษา ร้อยละ 100 และผู้เรียนในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอาเซียน ร้อยละ 100 รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับประเทศสมาชิกอาเซียน หรือ จัดกิจกรรมวันอาเซียน หรือสัปดาห์อาเซียน

หมายเหตุ : พิจารณาจำนวนโรงเรียน จากโครงการที่ดำเนินการเป็นรายโครงการ เช่น โรงเรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏ จังหวัดสงขลา ดำเนินการโครงการโรงเรียน Sister School และโรงเรียนคู่พัฒนาไทย-อินโดนีเซีย ให้นับโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายเป็น 2 โรงเรียน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ระดับความสำเร็จของการสร้างความเข้มแข็งในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	ระดับ	5	4	4

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. สพป. / สพม. และโรงเรียนต้นแบบ รายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการต่อคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล สรุป และรายงานผล
2. สพป. / สพม. รายงานการดำเนินงานวิชาการของโรงเรียนต้นแบบการพัฒนาสู่ประชาคมอาเซียน: Spirit of ASEAN เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิง โดยส่งไฟล์แนบผ่านทางโปรแกรมการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ 2559 (ARS)
3. คณะทำงานดำเนินการรวบรวมข้อมูลจำนวน สพป. / สพม. และโรงเรียนต้นแบบการพัฒนาสู่ประชาคมอาเซียนที่มีความเข้มแข็งในการเตรียมคนเข้าสู่ประชาคมอาเซียน วิเคราะห์ข้อมูล สรุป และรายงานผล

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สพฐ.

1. ขอดังงบประมาณปี พ.ศ.2559 เพื่อดำเนินโครงการสร้างความเข้มแข็งในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
2. ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
3. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
4. นิเทศ กำกับ และติดตามผลการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย
5. สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

ระดับ สพป. / สพม.

1. แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบโครงการ
2. ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
3. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
4. นิเทศ กำกับ และติดตามผลการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย
5. สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ และรายงานต่อ สพฐ.

ระดับสถานศึกษา

1. แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบโครงการ
2. ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
3. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
4. นิเทศ กำกับ และติดตามผลการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย
5. สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ และรายงานต่อ สพป. / สพม. และ สพฐ.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา เบอร์ติดต่อ : 02 288 5739

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจันทรา ต้นติ่งพานิชย์ เบอร์ติดต่อ : 02 288 5774

นางสาวชยพร กระต่ายทอง เบอร์ติดต่อ : 02 288 5943

นางมัทนา มรรคผล เบอร์ติดต่อ : 02 288 5776

นางสาวอนัญญา นาวาวัฒน์ เบอร์ติดต่อ : 02 288 5775

นางสาวโสภี ศิริกุล เบอร์ติดต่อ : 02 288 5776

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของการสร้างความเข้มแข็งในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

แบบรายงานการดำเนินงานวิชาการของโรงเรียนต้นแบบการพัฒนาสู่ประชาคมอาเซียน: Spirit of ASEAN

ตามภารกิจจากการจัดสรรโอนเงินของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม แผนงานการดำเนินงานตามกรอบ ประชาคมอาเซียนโครงการจัดการศึกษา สู่ประชาคมอาเซียน	การดำเนินงาน					
	ดำเนินการเสร็จแล้ว		อยู่ระหว่างดำเนินการ		ยังไม่ได้ดำเนินการ	
	ได้ผลตาม เป้าหมาย	ได้ผล ไม่ตรงตาม เป้าหมาย	มากกว่า ร้อยละ 50	น้อยกว่า ร้อยละ 50	มี ในแผน	ไม่มี ในแผน
1. จัดกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และ ความตระหนักเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน						
2. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ที่เน้นอาเซียน						
3. จัดการเรียนรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ที่ครอบคลุม 3 สาขาหลัก						
4. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับ การพัฒนาสิ่งแวดล้อม และการจัดการ ด้านภัยพิบัติ						
5. จัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ ASEAN Curriculum Sourcebook						
6. จัดกิจกรรมวันอาเซียน หรือสัปดาห์ อาเซียน						
7. ส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาของ ประเทศสมาชิกอาเซียน พหุวัฒนธรรม และ เทคโนโลยี						
8. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้กับประเทศสมาชิกอาเซียน						
9. ส่งเสริมและสนับสนุนให้โรงเรียนทั่วไป มีสื่อการเรียนรู้และแหล่งการเรียนรู้ เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน						
10. สรุปและรายงานผลการดำเนินการจัด กิจกรรมต่อสำนักวิชาการและมาตรฐาน การศึกษา สพฐ.						

ปัญหา / อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

สรุปผลการดำเนินงาน

- | | | |
|--|-------|-----|
| 1. โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายมีการดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดให้เป็นโรงเรียนต้นแบบของแต่ละประเภทครบทุกกิจกรรม และจัดให้มีมุมอาเซียนศึกษา | จำนวน | โรง |
| 2. โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายมีการดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดให้เป็นโรงเรียนต้นแบบของแต่ละประเภทครบทุกกิจกรรม และจัดให้มีศูนย์อาเซียนศึกษา | จำนวน | โรง |
| 3. โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายมีการดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดให้เป็นโรงเรียนต้นแบบของแต่ละประเภทครบทุกกิจกรรม และมีโรงเรียนเครือข่าย | จำนวน | โรง |
| 4. จำนวนผู้เรียนในโรงเรียนต้นแบบมีความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน | จำนวน | คน |
| 5. จำนวนผู้เรียนในโรงเรียนต้นแบบที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับประเทศสมาชิกอาเซียน | จำนวน | คน |
| 6. จำนวนผู้เรียนในโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ | จำนวน | คน |

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของสถานศึกษาที่มีกิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการที่ดี และสามารถเป็นแบบอย่างได้

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของสถานศึกษาที่มีกิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการที่ดี และสามารถเป็นแบบอย่างได้ คือ การดำเนินกิจกรรมตามที่คณะกรรมการความสงบแห่งชาติ (คสช.) และกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายสร้างคนในชาติให้มีค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ซึ่งมีแผน ขั้นตอน วิธีการ กระบวนการ ที่สามารถอ้างอิงเพื่อเป็นบรรทัดฐานหรือตัวอย่างการดำเนินงานได้ ครอบคลุมค่านิยมหลักของคนไทยทั้ง 12 ประการ โดยผู้บริหาร ครู นักเรียน และเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เช่น องค์กรท้องถิ่น สำนักงานเขตพื้นที่ หน่วยงานภาคเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุนงบประมาณ บุคลากร สื่อ เทคโนโลยี วัสดุอุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการดำเนินงาน พร้อมทั้งมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมดำเนินงานตามนโยบายค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ส่งผลต่อการปลูกฝังและพัฒนา ให้ผู้เรียนมีค่านิยมหลักของคนไทยครบทั้ง 12 ประการ และได้รับรางวัลที่เกี่ยวกับค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ตั้งแต่ระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป

สูตรการคำนวณ:

สถานศึกษาที่มีกิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการที่ดี และสามารถเป็นแบบอย่างได้	
สถานศึกษาทั้งหมดตามเป้าหมาย	X 100

เกณฑ์การให้คะแนนระดับเขตพื้นที่การศึกษา :

คะแนน	ความหมาย
ระดับ 1	สถานศึกษา ร้อยละ 30 ขึ้นไปของเขตพื้นที่แห่งนี้ได้ระดับคะแนนรายสถานศึกษา ตั้งแต่ 4 ขึ้นไป
ระดับ 2	สถานศึกษา ร้อยละ 35 ขึ้นไปของเขตพื้นที่แห่งนี้ได้ระดับคะแนนรายสถานศึกษา ตั้งแต่ 4 ขึ้นไป
ระดับ 3	สถานศึกษา ร้อยละ 40 ขึ้นไปของเขตพื้นที่แห่งนี้ได้ระดับคะแนนรายสถานศึกษา ตั้งแต่ 4 ขึ้นไป
ระดับ 4	สถานศึกษา ร้อยละ 45 ขึ้นไปของเขตพื้นที่แห่งนี้ได้ระดับคะแนนรายสถานศึกษา ตั้งแต่ 4 ขึ้นไป
ระดับ 5	สถานศึกษา ร้อยละ 50 ขึ้นไปของเขตพื้นที่แห่งนี้ได้ระดับคะแนนรายสถานศึกษา ตั้งแต่ 4 ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน : ระดับสถานศึกษา

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
1	สถานศึกษาดำเนินกิจกรรมปลูกฝังและพัฒนาค่านิยมหลัก 12 ประการ ครบทุกประการ ให้กับนักเรียนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เน้นการปฏิบัติจริงในชีวิตประจำวัน จนเกิดเป็นพฤติกรรมที่ยั่งยืน
2	สถานศึกษาดำเนินกิจกรรมปลูกฝังและพัฒนาค่านิยมหลัก 12 ประการ ครบทุกประการ โดยให้มีการพัฒนาและประเมินอย่างเข้มข้นในแต่ละระดับชั้น
3	การดำเนินกิจกรรมที่มีแผน ขั้นตอน วิธีการ กระบวนการ ที่สามารถอ้างอิงเพื่อเป็นบรรทัดฐานหรือตัวอย่างการดำเนินงานได้ ครอบคลุมค่านิยมหลักของคนไทยทั้ง 12 ประการ
4	การดำเนินกิจกรรมที่มีแผน ขั้นตอน วิธีการ กระบวนการ ที่สามารถอ้างอิงเพื่อเป็นบรรทัดฐานหรือตัวอย่างการดำเนินงานได้ ครอบคลุมค่านิยมหลักของคนไทยทั้ง 12 ประการ โดยผู้บริหาร ครู นักเรียน และเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุน และจัดกิจกรรมดำเนินงานตามนโยบายค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ และได้รับรางวัลที่เกี่ยวกับค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ตั้งแต่ระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไปอย่างน้อย 8 ประการ
5	การดำเนินกิจกรรมที่มีแผน ขั้นตอน วิธีการ กระบวนการ ที่สามารถอ้างอิงเพื่อเป็นบรรทัดฐานหรือตัวอย่างการดำเนินงานได้ ครอบคลุมค่านิยมหลักของคนไทยทั้ง 12 ประการ โดยผู้บริหาร ครู นักเรียน และเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุน และจัดกิจกรรมดำเนินงานตามนโยบายค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ และได้รับรางวัลที่เกี่ยวกับค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ตั้งแต่ระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไปครบทั้ง 12 ประการ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ร้อยละของสถานศึกษาที่มีกิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการที่ดี และสามารถเป็นแบบอย่างได้	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล:

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่านิยมหลัก 12 ประการสู่การปฏิบัติ ตามหนังสือที่ ศธ 04010/ว1324 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ระดับ สพฐ.

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ เพื่อกำหนดมาตรการและแนวทางการปฏิบัติการในระดับ สพฐ.
2. จัดทำมาตรการและแนวทางการปฏิบัติการตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่านิยมหลัก 12 ประการสู่การปฏิบัติ
3. ชี้แจง สร้างความเข้าใจและให้แนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัด แก่ผู้กำกับและผู้รับผิดชอบการรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัด ของ สพป./สพม.
4. สนับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแลและให้คำแนะนำ สพป./สพม. ในการดำเนินงาน
5. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

ระดับ สพป./สพม.

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ เพื่อกำหนดมาตรการและแนวทางการปฏิบัติการ ในระดับ สพป./สพม.
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาติดตาม นิเทศ และประเมินสถานศึกษาที่ดำเนินการเกี่ยวกับค่านิยมหลัก 12 ประการอย่างเป็นรูปธรรม และเกิดประสิทธิผลที่ชัดเจน
3. สรุปและเผยแพร่ผลงานที่ประสบความสำเร็จ
4. รวบรวมผลการดำเนินงาน สรุปรายงานผลในระบบ ARS โดยกำหนดค่าตัวแปรเพื่อกรอกข้อมูลสถานศึกษาที่มีกิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการที่ดี และสามารถเป็นแบบอย่างได้ รายงานในระบบ
5. จัดทำเอกสารประกอบการรายงาน โดยแนบไฟล์เอกสารหลักฐาน ตามแบบรายงานตัวชี้วัดเพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดรายงานผลการดำเนินงานระบบออนไลน์ และแนบไฟล์ข้อมูลเอกสารอ้างอิงตามแบบฟอร์มคู่มือในระบบ ARS ของ สพฐ. จำนวน 2 รอบ ได้แก่ รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน

ระดับสถานศึกษา

1. ผู้บริหารสถานศึกษากำกับ ติดตาม นิเทศการดำเนินงานกิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการที่ดี และสามารถเป็นแบบอย่างได้ให้บรรลุวัตถุประสงค์
2. ตรวจสอบรางวัลที่สถานศึกษา ผู้บริหาร ครู หรือนักเรียนได้รับเกี่ยวกับค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี ได้แก่ เกียรติบัตร, เหรียญรางวัล, ถ้วยรางวัล, โล่รางวัล
3. รวบรวมผลการดำเนินงาน สรุปรายงานผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามรายละเอียดเอกสารแนบ (ARS)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา	เบอร์ติดต่อ : 02 288 5767
ผู้จัดเก็บข้อมูล:	นางพรพรรณ โชติพิฤกษ์วัน	เบอร์ติดต่อ : 081 422 4926
	นายณัฐพล ตันเจริญทรัพย์	เบอร์ติดต่อ : 02 288 5767

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของสถานศึกษาที่มีกิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการที่ดี และสามารถเป็นแบบอย่างได้

แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีรอบ เดือน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ลำดับ ที่	สถานศึกษาในสังกัด	จังหวัด	ดำเนินการ ได้ตาม เกณฑ์ (คิดเป็น ระดับ)	หลักฐาน	หมายเหตุ
1					
2					
3					
4					
5					
รวม					

สรุปผลภาพรวมเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ

รอบ 9 เดือน สถานศึกษาได้ระดับคะแนนรายสถานศึกษา ตั้งแต่ 4 ขึ้นไป จำนวน.....โรง
สถานศึกษาตามเป้าหมายทั้งหมด จำนวน.....โรง

รอบ 12 เดือน สถานศึกษาได้ระดับคะแนนรายสถานศึกษา ตั้งแต่ 4 ขึ้นไป จำนวน.....โรง
สถานศึกษาตามเป้าหมายทั้งหมด จำนวน.....โรง

หมายเหตุ แบบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่านิยม 12 ประการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
(อย่างน้อย 1 สถานศึกษา)

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของสถานศึกษาที่มีกิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการที่ดี และสามารถเป็นแบบอย่างได้

แบบรายงานของสถานศึกษา

โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ข้อ ที่	กิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมหลัก ของคนไทย๑๒ ประการที่ดี และสามารถเป็นแบบอย่างได้	การ ดำเนินการ		(รายละเอียด/ หลักฐานประกอบ)
		มี	ไม่มี	
1	มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์			
2	ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงาม เพื่อส่วนรวม			
3	กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์			
4	ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และ ทางอ้อม			
5	รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม			
6	มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่ และแบ่งปัน			
7	เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง			
8	มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการ เคารพผู้ใหญ่			
9	มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว			
10	รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้ พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่ายและ พร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อมเมื่อมี ภูมิคุ้มกันที่ดี			
11	มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ ไม่ยอมแพ้ ต่ออำนาจฝ่ายต่ำหรือกิเลส มีความละอายเกรง กลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา			
12	คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และของชาติ มากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง			

หมายเหตุ :

1. แผนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่านิยม 12 ประการของสถานศึกษา
2. สถานศึกษาจะต้องมีแผน ขั้นตอน วิธีการ กระบวนการ ที่สามารถอ้างอิงเพื่อเป็นบรรทัดฐานหรือตัวอย่างการดำเนินงานได้ ครอบคลุมค่านิยมหลักของคนไทยทั้ง 12 ประการ
3. สถานศึกษาจะต้องแสดงให้เห็นถึงการเข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุน และการจัดกิจกรรมดำเนินงานตามนโยบายค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ของทุกภาคส่วน ทั้งบุคลากรภายในสถานศึกษา และบุคลากรภายนอก
4. รางวัลที่สถานศึกษา ผู้บริหาร ครู หรือนักเรียนได้รับเกี่ยวกับค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี ได้แก่ เกียรติบัตร, เหรียญรางวัล, ถ้วยรางวัล, โล่รางวัล

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของนักเรียน ป.6 ม.3 ม.6 โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ที่มีผลทดสอบ O-NET วิชาต่างๆ สูงกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม เพิ่มขึ้น

หน่วยวัด: ร้อยละ

น้ำหนัก: ร้อยละ 3

คำอธิบาย:

โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ได้เริ่มดำเนินการนำร่องในปีการศึกษา 2553 กับโรงเรียนจำนวน 500 โรงเรียนทั้งระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ด้วยการให้โรงเรียนในโครงการ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และพัฒนาวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญาว่าด้วยการจัดการศึกษาของ UNESCO ทั้ง 4 ด้าน คือ Learning to know, Learning to Do, Learning to Live Together และ Learning to Be รวมถึงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการโรงเรียนด้วยระบบคุณภาพ ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนบรรลุคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 และเพิ่มเติมสาระการเรียนรู้ความเป็นสากล เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับเดียวกับมาตรฐานสากล หรือมาตรฐานของประเทศที่มีคุณภาพการศึกษาสูง และเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียนได้ยึดเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียนของโรงเรียนมาตรฐานสากล 5 เป้าหมายตามที่ได้ตั้งไว้ตั้งแต่เริ่มโครงการเมื่อปี 2553 ได้แก่ 1) เป็นเลิศทางวิชาการ 2) สื่อสารสองภาษา 3) ล้ำหน้าทางความคิด 4) ผลงานอย่างสร้างสรรค์ และ 5) ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

เป้าหมายในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2559 คือ โรงเรียนมาตรฐานสากลที่จัดการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานมีทั้งหมด จำนวน 720 โรงเรียน โดยพิจารณาจากการดำเนินงานเป้าหมายข้อที่ 1 เป็นเลิศทางวิชาการ หมายถึง นักเรียนโรงเรียนมาตรฐานสากล มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น โดยพิจารณาจากผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในระดับชั้น ป.6 ม. 3 และ ม. 6 ในทุกกลุ่มสาระ ตั้งแต่ร้อยละ 50 หรือครึ่งหนึ่งของคะแนนเต็มขึ้นไป

สูตรการคำนวณ :

$$X = A - B$$

โดยที่

X = ส่วนต่างที่เพิ่มขึ้น/ลดลงของร้อยละของนักเรียน ป.6 ม. 3 และ ม.6 โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ที่มีผลทดสอบ O-NET ในทุกกลุ่มสาระ ตั้งแต่ร้อยละ 50 หรือครึ่งหนึ่งของคะแนนเต็มขึ้นไป

A = ร้อยละของนักเรียน ป.6 ม. 3 และ ม.6 โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ที่มีผลทดสอบ O-NET ในทุกกลุ่มสาระ ตั้งแต่ร้อยละ 50 หรือครึ่งหนึ่งของคะแนนเต็มขึ้นไป ปีการศึกษา 2558

B = ร้อยละของนักเรียน ป.6 ม. 3 และ ม.6 โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ที่มีผลทดสอบ O-NET ในทุกกลุ่มสาระ ตั้งแต่ร้อยละ 50 หรือครึ่งหนึ่งของคะแนนเต็มขึ้นไป ปีการศึกษา 2557

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 3 หน่วย ในคะแนน ระดับ 2 และ 4 คะแนนและให้คะแนน +/- 5 หน่วยในคะแนน ระดับ 1 กับ 5 โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ส่วนต่างของร้อยละของนักเรียน ป.6 ม. 3 และ ม.6 โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ที่มีผลทดสอบ O-NET ในทุกกลุ่มสาระ ตั้งแต่ร้อยละ 50 หรือครึ่งหนึ่งของคะแนนเต็มขึ้นไป ระหว่างปีการศึกษา 2558 และปีการศึกษา 2557 ถ้าผลต่างระหว่างปีการศึกษา น้อยกว่า -3 ($x < -3$)	เท่ากับ 1 คะแนน
ส่วนต่างของร้อยละของนักเรียน ป.6 ม. 3 และ ม.6 โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ที่มีผลทดสอบ O-NET ในทุกกลุ่มสาระ ตั้งแต่ร้อยละ 50 หรือครึ่งหนึ่งของคะแนนเต็มขึ้นไป ระหว่างปีการศึกษา 2558 และปีการศึกษา 2557 ถ้าผลต่างระหว่างปีการศึกษา มากกว่าหรือเท่ากับ -3 แต่น้อยกว่า 0 ($-3 \leq x < 0$)	เท่ากับ 2 คะแนน
ส่วนต่างของร้อยละของนักเรียน ป.6 ม. 3 และ ม.6 โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ที่มีผลทดสอบ O-NET ในทุกกลุ่มสาระ ตั้งแต่ร้อยละ 50 หรือครึ่งหนึ่งของคะแนนเต็มขึ้นไป ระหว่างปีการศึกษา 2558 และปีการศึกษา 2557 ถ้าผลต่างระหว่างปีการศึกษา มากกว่าหรือเท่ากับ 0 แต่น้อยกว่า +3 ($0 \leq x < +3$)	เท่ากับ 3 คะแนน
ส่วนต่างของร้อยละของนักเรียน ป.6 ม. 3 และ ม.6 โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ที่มีผลทดสอบ O-NET ในทุกกลุ่มสาระ ตั้งแต่ร้อยละ 50 หรือครึ่งหนึ่งของคะแนนเต็มขึ้นไป ระหว่างปีการศึกษา 2558 และปีการศึกษา 2557 ถ้าผลต่างระหว่างปีการศึกษา มากกว่าหรือเท่ากับ +3 แต่น้อยกว่า +5 ($+3 \leq x < +5$)	เท่ากับ 4 คะแนน
ส่วนต่างของร้อยละของนักเรียน ป.6 ม. 3 และ ม.6 โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ที่มีผลทดสอบ O-NET ในทุกกลุ่มสาระ ตั้งแต่ร้อยละ 50 หรือครึ่งหนึ่งของคะแนนเต็มขึ้นไป ระหว่างปีการศึกษา 2558 และปีการศึกษา 2557 ถ้าผลต่างระหว่างปีการศึกษา เท่ากับหรือมากกว่า +5 ($+5 \leq x$)	เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต		
		2556	2557	2558
ร้อยละของนักเรียน ป.6 ม.3 ม.6 โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ที่มีผลการสอบ O-NET วิชาต่างๆ สูงกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	-	-	-

วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. โรงเรียนจัดส่งข้อมูลให้ สพป./สพม.
2. สพป./สพม. ส่งเคราะห์ข้อมูลของโรงเรียนให้ สพฐ.
3. สพฐ. ส่งเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานของ สพป./สพม.

แหล่งข้อมูล

1. โรงเรียนทุกโรงเรียน
2. สพป./สพม.
3. หนังสือคู่มือเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านผู้เรียนโรงเรียนมาตรฐานสากล ของสำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางการดำเนินงาน

ระดับ สพฐ.

1. สพฐ. ดำเนินการให้ความรู้ ความเข้าใจ และสนับสนุน ส่งเสริม การจัดการศึกษาตามแนวทางการดำเนินงานโรงเรียนมาตรฐานสากล
2. ตรวจสอบแบบฟอร์ม ARS 3 เอกสารอ้างอิง เอกสารประกอบ และรับรองผลในเว็บไซต์ของ กพร.สพฐ.

ระดับ สพป./สพม.

1. สพป./สพม. ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และช่วยในการประสานงานการจัดการศึกษาให้แก่โรงเรียนมาตรฐานสากลระดับมัธยมศึกษาและระดับประถมศึกษาในสังกัด
2. สพป./สพม. ตรวจสอบและรายงานผลการจัดการศึกษาเรียนรู้ตามแนวทางการดำเนินงานโรงเรียนมาตรฐานสากล ระดับมัธยมศึกษาและประถมศึกษาในสังกัดที่เว็บไซต์ <http://ars.obec.go.th/index.php> ของ กพร.สพฐ. ตามกำหนดการ พร้อมทั้งแนบแบบฟอร์มตัวชี้วัด ARS 3(1) และ ARS 3(2) พร้อมเอกสารอ้างอิงและเอกสารประกอบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระดับสถานศึกษา

1. ดำเนินการตามนโยบาย สพฐ. สพป.
2. รายงานผลการดำเนินงานแก่ สพป./สพม. ที่ต้นสังกัด พร้อมเอกสารอ้างอิงและเอกสารประกอบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามกำหนดการที่ได้รับแจ้ง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกรมมัธยมศึกษาตอนปลาย
เบอร์ติดต่อ 02 288 5940

ผู้จัดเก็บข้อมูล

นางสาวขวัญชีวา วรรณพินทุ
นางสาวอุษา หลักดี
นายพงศกร สิทธิฤทธิ์

เบอร์ติดต่อ 02 288 5940

เบอร์ติดต่อ 02 288 5940

เบอร์ติดต่อ 089 531 4556

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัดที่ ร้อยละของนักเรียน ป.6 ม.3 ม.6 โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ที่มีผลการสอบ

O-NET วิชาต่างๆ สูงกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม เพิ่มขึ้น

ระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

โรงเรียน ตามกลุ่มเป้าหมายโรงเรียนมาตรฐานสากล

1.....

2.....

ระดับชั้น	กลุ่มสาระ	จำนวน นักเรียน ทั้งหมด ปีการศึกษา 2557	* จำนวน นักเรียนที่ผ่าน เกณฑ์ ปีการศึกษา 2557	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน นักเรียน ทั้งหมดปี การศึกษา 2558	* จำนวน นักเรียนที่ ผ่านเกณฑ์ ปีการศึกษา 2558	คิดเป็น ร้อยละ
	คณิตศาสตร์						
	วิทยาศาสตร์						
	ภาษาไทย						
	ภาษาอังกฤษ						
	สังคมศึกษา						
	การงานอาชีพฯ						
	ศิลปะ						
	สุขศึกษา						
	รวมทั้งหมด						

หมายเหตุ * จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ ปีการศึกษา 2557 และ 2558 หมายถึง นักเรียนที่มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในระดับชั้น ป.6 ม. 3 และ ม. 6 ในทุกกลุ่มสาระ ตั้งแต่ร้อยละ 50 หรือ ครึ่งหนึ่งของคะแนนเต็มขึ้นไป

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัดที่ ร้อยละของนักเรียน ป.6 ม.3 ม.6 โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ที่มีผลการสอบ O-NET วิชาต่างๆ สูงกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม เพิ่มขึ้น

ระดับสถานศึกษา

โรงเรียน

ระดับชั้น.....

ลำดับ	กลุ่มสาระ	จำนวน นักเรียน ทั้งหมด ปีการศึกษา 2556	* จำนวน นักเรียนที่ ผ่านเกณฑ์ ปีการศึกษา 2556	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน นักเรียน ทั้งหมดปี การศึกษา 2557	* จำนวน นักเรียนที่ ผ่านเกณฑ์ ปีการศึกษา 2557	คิดเป็น ร้อยละ
	คณิตศาสตร์						
	วิทยาศาสตร์						
	ภาษาไทย						
	ภาษาอังกฤษ						
	สังคมศึกษา						
	การงาน อาชีพ						
	ศิลปะ						
	สุขศึกษา						
	รวมทั้งหมด						

* จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ ปีการศึกษา 2557 และ 2558 หมายถึง นักเรียนที่มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในระดับชั้น ป.6 ม. 3 และ ม. 6 ในทุกกลุ่มสาระ ตั้งแต่ร้อยละ 50 หรือครึ่งหนึ่งของคะแนนเต็มขึ้นไป

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

รายชื่อโรงเรียนในโครงการยกระดับคุณภาพโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
(ระดับประถมศึกษา 203 โรงเรียน)

ที่	จังหวัด	เขต	โรงเรียน
1	กระบี่	1	อนุบาลกระบี่
2	กรุงเทพมหานคร	1	พญาไท
3	กรุงเทพมหานคร	1	ราชวินิต
4	กรุงเทพมหานคร	1	สายน้ำทิพย์
5	กรุงเทพมหานคร	1	อนุบาลพิบูลเวศม์
6	กรุงเทพมหานคร	1	อนุบาลวัดปรินายก
7	กรุงเทพมหานคร	1	อนุบาลสามเสนฯ
8	กรุงเทพมหานคร	2	พระยาประเสริฐสุนทราศรัย
9	กรุงเทพมหานคร	3	วัดอมรินทราราม
10	กรุงเทพมหานคร	3	อนุบาลวัดนางนอง
11	กรุงเทพมหานคร	1	พระตำหนักสวนกุหลาบ
12	กรุงเทพมหานคร	1	วัดพลับพลาชัย
13	กาญจนบุรี	1	อนุบาลกาญจนบุรี
14	กาญจนบุรี	1	อนุบาลวัดไชยชุมพลชนะสงคราม
15	กาญจนบุรี	2	วัดเบญพาต
16	กาญจนบุรี	2	บ้านท่ามะกา
17	กาญจนบุรี	3	สมาคมป่าไม้แห่งประเทศไทยอุทิศ
18	กาฬสินธุ์	1	กาฬสินธุ์พิทยาสัย
19	กาฬสินธุ์	1	อนุบาลกาฬสินธุ์
20	กำแพงเพชร	1	อนุบาลกำแพงเพชร
21	กำแพงเพชร	1	บ้านสุวรรณภูมิ
22	กำแพงเพชร	1	สาธิตภายใต้ความร่วมมือระหว่างสพท.กพ.เขต 1 กับมราชภัฏ กำแพงเพชร
23	กำแพงเพชร	1	วัดคูยาง
24	ขอนแก่น	1	สนามบิน
25	ขอนแก่น	1	อนุบาลขอนแก่น
26	ขอนแก่น	2	ชุมชนบ้านชนบท

ที่	จังหวัด	เขต	โรงเรียน
27	จันทบุรี	1	สฤติเดช
28	จันทบุรี	1	อนุบาลจันทบุรี
29	ฉะเชิงเทรา	1	วัดดอนทอง
30	ฉะเชิงเทรา	1	อนุบาลวัดปิตุลาธิราชวังสฤทธิ
31	ชลบุรี	1	อนุบาลชลบุรี
32	ชลบุรี	2	อนุบาลพนัสศึกษาลัย
33	ชัยนาท	1	อนุบาลชัยนาท
34	ชัยภูมิ	1	สุนทรวัฒนา
35	ชัยภูมิ	1	อนุบาลชัยภูมิ
36	ชัยภูมิ	1	บ้านลาดใหญ่
37	ชัยภูมิ	1	ชุมชนบ้านบึงคล้า
38	ชุมพร	1	อนุบาลชุมพร
39	ชุมพร	2	อนุบาลสวี(บ้านนาโพธิ์)
40	ชุมพร	1	ชุมชนมาบอำมฤต
41	ชุมพร	2	บ้านสะพานยูง
42	เชียงราย	1	บ้านสันโค้ง(เชียงรายจรูญราษฎร์)สาขาสหมิตรพัฒนา
43	เชียงราย	1	อนุบาลเชียงราย
44	เชียงราย	1	อนุบาลเมืองเชียงราย(สันทรายราษฎร์ดรุณานุเคราะห์)
45	เชียงราย	4	บ้านเกียง(คุรุราษฎร์วิทยา)
46	เชียงราย	4	อนุบาลเชียงของ
47	เชียงใหม่	1	อนุบาลเชียงใหม่
48	เชียงใหม่	1	พุทธวิเศษ
49	เชียงใหม่	1	บ้านสันกำแพง
50	เชียงใหม่	1	หมู่บ้านสหกรณ์ 2
51	ตรัง	1	อนุบาลตรัง
52	ตรัง	2	วัดควนเมา
53	ตรัง	2	บ้านคลองคู้
54	ตรัง	2	ท่าจิว(ต.ช.ด.อุปถัมภ์)
55	ตรัง	2	บ้านต้นปรัง
56	ตราด	1	อนุบาลตราด

ที่	จังหวัด	เขต	โรงเรียน
57	ตราด	1	วัดศิริวิหาร(สมเด็จพระวันรัตอุปถัมภ์)
58	ตาก	1	ตากสินราชานุสรณ์
59	ตาก	1	อนุบาลตาก
60	นครนายก	1	อนุบาลนครนายก
61	นครนายก	1	อนุบาลบ้านนา(วัดช้าง)
62	นครปฐม	1	อนุบาลนครปฐม
63	นครปฐม	2	พระตำหนักสวนกุหลาบ มหามงคล
64	นครปฐม	2	วัดนราภิรมย์
65	นครปฐม	2	วัดบางหลวง
66	นครพนม	1	อนุบาลนครพนม
67	นครราชสีมา	1	เมืองนครราชสีมา
68	นครราชสีมา	1	สุขานารี
69	นครราชสีมา	1	อนุบาลนครราชสีมา
70	นครราชสีมา	6	บ้านขามป้อม (สังวาลย์อนุสรณ์)
71	นครศรีธรรมราช	1	บ้านทวดทอง
72	นครศรีธรรมราช	1	อนุบาลนครศรีธรรมราช"ณ นครอุทิศ"
73	นครศรีธรรมราช	4	วัดประทุมทายการาม(รุ่น2)
74	นครศรีธรรมราช	4	ชุมชนบ้านบางโหนด (รุ่น1)
75	นครศรีธรรมราช	4	ท่าศาลา (รุ่น 3)
76	นครศรีธรรมราช	4	ชุมชนวัดสระแก้ว
77	นครศรีธรรมราช	4	วัดขรัวช่วย
78	นครศรีธรรมราช	4	วัดชลธาราม
79	นครสวรรค์	1	อนุบาลนครสวรรค์
80	นครสวรรค์	1	อนุบาลเมืองนครสวรรค์(เขากบวิวัฒน์สุขวิทยา)
81	นครสวรรค์	3	อนุบาลหนองบัว(เทพวิทยาคม)
82	นครสวรรค์	3	อนุบาลท่าตะโก
83	นนทบุรี	1	อนุบาลนนทบุรี
84	นนทบุรี	1	อนุราชประสิทธิ์
85	นราธิวาส	1	อนุบาลนราธิวาส
86	นราธิวาส	2	บ้านสุไหงโก-ลก

ที่	จังหวัด	เขต	โรงเรียน
87	นราธิวาส	1	บ้านแป๊ะบุญ
88	น่าน	1	ราชานุบาล
89	น่าน	1	บ้านดอน (ศรีเสริมกสิกร)
90	บุรีรัมย์	1	อนุบาลบุรีรัมย์
91	บุรีรัมย์	1	บ้านवानเพื่อนค้อวิทยา
92	บุรีรัมย์	3	อนุบาลหนองหงส์
93	บุรีรัมย์	1	อนุบาลบ้านด่าน
94	บุรีรัมย์	3	อนุบาลโคกใหม่ละหานทราย
95	ปทุมธานี	1	อนุบาลปทุมธานี
96	ปทุมธานี	2	วัดเขียนเขต
97	ประจวบคีรีขันธ์	1	อนุบาลประจวบคีรีขันธ์
98	ปราจีนบุรี	1	อนุบาลปราจีนบุรี
99	ปัตตานี	1	อนุบาลปัตตานี
100	พระนครศรีอยุธยา	1	ประตู่ชัย
101	พระนครศรีอยุธยา	1	อนุบาลพระนครศรีอยุธยา
102	พระนครศรีฯ	1	วัดนาค
103	พะเยา	1	อนุบาลพะเยา
104	พะเยา	2	อนุบาลเชียงคำ (วัดพระธาตุสบแวน)
105	พังงา	1	อนุบาลพังงา
106	พังงา	1	คุระบุรี
107	พัทลุง	1	อนุบาลพัทลุง
108	พัทลุง	2	อนุบาลป่าบอน
109	พัทลุง	1	อนุบาลควนขนุน
110	พัทลุง	2	บ้านท่าลาด
111	พิจิตร	1	อนุบาลพิจิตร
112	พิจิตร	2	อนุบาลบางมูลนาก"ราษฎร์อุทิศ"
113	พิษณุโลก	1	จำการบุญ
114	พิษณุโลก	1	อนุบาลพิษณุโลก
115	พิษณุโลก	3	บ้านป่าสัก (ทศพลอนุสรณ์)
116	เพชรบุรี	1	วัดดอนไก่อ่เตี้ย

ที่	จังหวัด	เขต	โรงเรียน
117	เพชรบุรี	1	อนุบาลเพชรบุรี
118	เพชรบุรี	1	บ้านแหลม
119	เพชรบูรณ์	1	อนุบาลเพชรบูรณ์
120	เพชรบูรณ์	1	บ้านยาวิ - ห้วยโป่ง
121	แพร่	1	วัดเมธังกราวาส(เทศรัษฎราชภูรินกุล)
122	แพร่	1	อนุบาลแพร่
123	ภูเก็ต	1	อนุบาลภูเก็ต
124	มหาสารคาม	1	หลักเมืองมหาสารคาม
125	มหาสารคาม	1	อนุบาลมหาสารคาม
126	มหาสารคาม	3	บ้านหนองแสง
127	มหาสารคาม	1	อนุบาลกันทรวิชัย
128	มหาสารคาม	3	บ้านเชียงยืน
129	มุกดาหาร	1	มุกดาลัย
130	แม่ฮ่องสอน	1	อนุบาลแม่ฮ่องสอน
131	ยโสธร	1	อนุบาลยโสธร
132	ยะลา	1	นิบงชนูปถัมภ์
133	ยะลา	1	อนุบาลยะลา
134	ร้อยเอ็ด	1	เมืองร้อยเอ็ด
135	ร้อยเอ็ด	1	อนุบาลร้อยเอ็ด
136	ร้อยเอ็ด	1	บ้านกล้วยวิทยา
137	ร้อยเอ็ด	1	จตุรพักตรพิมาน
138	ร้อยเอ็ด	1	ชุมชนบ้านสีแก้ว
139	ระนอง	1	อนุบาลระนอง
140	ระยอง	1	อนุบาลระยอง
141	ระยอง	2	วัดเนินเขาดิน
142	ราชบุรี	1	วัดเขาวัง(แสง ช่วงสุวนิช)
143	ราชบุรี	1	อนุบาลราชบุรี
144	ลพบุรี	1	เมืองใหม่(ชลอราษฎร์รังสฤษดิ์)
145	ลพบุรี	1	อนุบาลลพบุรี
146	ลำปาง	1	อนุบาลลำปาง

ที่	จังหวัด	เขต	โรงเรียน
147	ลำพูน	1	อนุบาลลำพูน
148	เลย	1	เมืองเลย
149	เลย	1	อนุบาลเลย
150	เลย	2	ชุมชนวังสะพุง
151	ศรีสะเกษ	1	อนุบาลศรีสะเกษ
152	ศรีสะเกษ	2	บ้านอิเซ(คุรุราษฎร์วิทยา)
153	ศรีสะเกษ	2	อนุบาลอุทุมพรพิสัย
154	ศรีสะเกษ	3	อนุบาลศรีประชาชนกุล
155	ศรีสะเกษ	1	บ้านหนองแวง
156	สกลนคร	1	อนุบาลสกลนคร
157	สงขลา	1	วิเชียรชม
158	สงขลา	1	อนุบาลสงขลา
159	สตูล	1	อนุบาลสตูล
160	สมุทรปราการ	1	พรานีลวัชร
161	สมุทรปราการ	1	อนุบาลวัดพิชัยสงคราม
162	สมุทรปราการ	2	คลองบางกระบือ
163	สมุทรปราการ	2	เคหะบางพลี
164	สมุทรสงคราม	1	อนุบาลสมุทรสงคราม
165	สมุทรสงคราม	1	เมืองสมุทรสงคราม
166	สมุทรสาคร	1	อนุบาลสมุทรสาคร
167	สมุทรสาคร	1	เอกชัย
168	สระบุรี	1	อนุบาลสระบุรี
169	สิงห์บุรี	1	วัดพรหมสาคร
170	สิงห์บุรี	1	อนุบาลสิงห์บุรี
171	สุโขทัย	1	อนุบาลสุโขทัย
172	สุโขทัย	2	อนุบาลศรีสำโรง
173	สุพรรณบุรี	1	สุพรรณภูมิ
174	สุพรรณบุรี	1	อนุบาลสุพรรณบุรี
175	สุพรรณบุรี	3	อนุบาลด่านช้าง
176	สุราษฎร์ธานี	1	อนุบาลวัดเขาสุวรรณประดิษฐ์

ที่	จังหวัด	เขต	โรงเรียน
177	สุราษฎร์ธานี	1	อนุบาลสุราษฎร์ธานี
178	สุรินทร์	1	เมืองสุรินทร์
179	สุรินทร์	1	อนุบาลสุรินทร์
180	สุรินทร์	2	บ้านท่าศิลา
181	หนองคาย	1	อนุบาลหนองคาย
182	หนองคาย	1	อนุบาลดาร์ณีท่าบ่อ
183	อ่างทอง	1	อนุบาลวัดอ่างทอง
184	อำนาจเจริญ	1	อนุบาลอำนาจเจริญ
185	อุดรธานี	1	บ้านหมากแข้ง
186	อุดรธานี	1	อนุบาลอุดรธานี
187	อุดรธานี	2	อนุบาลกุมภวาปี
188	อุดรธานี	1	บ้านเชียงยืน
189	อุดรธานี	2	ทับกุงประชาชนกุล
190	อุดรดิตถ์	1	อนุบาลอุดรดิตถ์
191	อุดรดิตถ์	2	อนุบาลบ้านโคก
192	อุดรดิตถ์	2	ท่าปลาอนุสรณ์ 1
193	อุดรดิตถ์	1	บ้านในเมือง
194	อุดรดิตถ์	2	วัดวังทอง
195	อุทัยธานี	1	อนุบาลเมืองอุทัยธานี
196	อุทัยธานี	2	อนุบาลลานสัก
197	อุทัยธานี	2	อนุบาลวัดหนองขุนชาติ
198	อุทัยธานี	2	วัดหนองบัว
199	อุทัยธานี	2	อนุบาลห้วยคต (บ้านชุมทหารวิทยา)
200	อุทัยธานี	2	บ้านเขาวง
201	อุบลราชธานี	1	อนุบาลอุบลราชธานี
202	อุบลราชธานี	1	อุบลวิทยาคม
203	อุบลราชธานี	1	มูลนิธิวัดศรีอุบลรัตนาราม

รายชื่อโรงเรียนในโครงการยกระดับคุณภาพโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
(ระดับมัธยมศึกษา 517 โรงเรียน)

ที่	จังหวัด	เขต	โรงเรียน
1	กรุงเทพมหานคร	1	เตรียมอุดมศึกษา
2	กรุงเทพมหานคร	1	เทพศิรินทร์
3	กรุงเทพมหานคร	1	เบญจมราชาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์
4	กรุงเทพมหานคร	1	โยธินบูรณะ
5	กรุงเทพมหานคร	1	ราชันนทอาจารย์สามเสนวิทยาลัย 2
6	กรุงเทพมหานคร	1	ราชวินิต มัธยม
7	กรุงเทพมหานคร	1	ศรีอยุธยา
8	กรุงเทพมหานคร	1	สตรีวิทยา
9	กรุงเทพมหานคร	1	สวนกุหลาบวิทยาลัย
10	กรุงเทพมหานคร	1	สันติราษฎร์วิทยาลัย
11	กรุงเทพมหานคร	1	สามเสนวิทยาลัย
12	กรุงเทพมหานคร	1	สายปัญญา ในพระราชนิอุปถัมภ์
13	กรุงเทพมหานคร	1	จันทร์ประดิษฐารามวิทยาคม
14	กรุงเทพมหานคร	1	ชินรอสวิทยาลัย
15	กรุงเทพมหานคร	1	ทวีธาภิเศก
16	กรุงเทพมหานคร	1	นวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑล
17	กรุงเทพมหานคร	1	บางปะกอกวิทยาคม
18	กรุงเทพมหานคร	1	ปัญญาารคุณ
19	กรุงเทพมหานคร	1	โพธิสารพิทยากร
20	กรุงเทพมหานคร	1	มัธยมวัดนายโรง
21	กรุงเทพมหานคร	1	มัธยมวัดสิงห์
22	กรุงเทพมหานคร	1	รัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน
23	กรุงเทพมหานคร	1	วัดราชโอรส
24	กรุงเทพมหานคร	1	ศึกษานารี
25	กรุงเทพมหานคร	1	ศึกษานารีวิทยา
26	กรุงเทพมหานคร	1	สตรีวัดระฆัง
27	กรุงเทพมหานคร	1	สตรีวิทย์อัสสัมชัญ

ที่	จังหวัด	เขต	โรงเรียน
28	กรุงเทพมหานคร	1	สุวรรณารามวิทยาคม
29	กรุงเทพมหานคร	1	มัธยมวัดหนองแขม
30	กรุงเทพมหานคร	1	วัดราชบพิธ
31	กรุงเทพมหานคร	1	วัดนวลนรดิศ
32	กรุงเทพมหานคร	1	อิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
33	กรุงเทพมหานคร	1	มัธยมวัดมกุฏกษัตริย์
34	กรุงเทพมหานคร	1	ทีปังกรวิทยาพัฒน์ฯ(ทวีวัฒนา)
35	กรุงเทพมหานคร	1	ไตรมิตรวิทยาลัย
36	กรุงเทพมหานคร	1	บางมดวิทยา"สีสุกหवादจวนอุปลัมภ์"
37	กรุงเทพมหานคร	1	มัธยมวัดดุสิตาราม
38	กรุงเทพมหานคร	1	มัธยมวัดเบญจมบพิตร
39	กรุงเทพมหานคร	1	วัดน้อยนพคุณ
40	กรุงเทพมหานคร	2	นนทรีวิทยา
41	กรุงเทพมหานคร	2	พระโขนงพิทยาลัย
42	กรุงเทพมหานคร	2	ยานนาวาวิทยาคม
43	กรุงเทพมหานคร	2	วชิรธรรมสาธิต
44	กรุงเทพมหานคร	2	วัดสุทธิวราาราม
45	กรุงเทพมหานคร	2	สตรีวัดมหาพฤฒาราม
46	กรุงเทพมหานคร	2	สตรีศรีสุริโยทัย
47	กรุงเทพมหานคร	2	สาหร่ายน้ำผึ้ง
48	กรุงเทพมหานคร	2	สุรศักดิ์มนตรี
49	กรุงเทพมหานคร	2	ดอนเมืองทหารอากาศบำรุง
50	กรุงเทพมหานคร	2	เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
51	กรุงเทพมหานคร	2	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ
52	กรุงเทพมหานคร	2	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
53	กรุงเทพมหานคร	2	เทพศิรินทร์ร่มเกล้า
54	กรุงเทพมหานคร	2	นวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษา น้อมเกล้า
55	กรุงเทพมหานคร	2	นวมินทราชินูทิศ บดินทร์เดชา
56	กรุงเทพมหานคร	2	นวมินทราชินูทิศ เบญจมราชาลัย
57	กรุงเทพมหานคร	2	นวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา 2

ที่	จังหวัด	เขต	โรงเรียน
58	กรุงเทพมหานคร	2	นวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร
59	กรุงเทพมหานคร	2	บดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
60	กรุงเทพมหานคร	2	บดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) 2
61	กรุงเทพมหานคร	2	บางกะปิ
62	กรุงเทพมหานคร	2	พรตพิทยพยัต
63	กรุงเทพมหานคร	2	มัธยมวัดหนองจอก
64	กรุงเทพมหานคร	2	ฤทธิยะวรรณาลัย
65	กรุงเทพมหานคร	2	สตรีวิทยา 2
66	กรุงเทพมหานคร	2	สารวิทยา
67	กรุงเทพมหานคร	2	สีกัน (พัฒนานันท์อุปถัมภ์)
68	กรุงเทพมหานคร	2	หอวัง
69	กรุงเทพมหานคร	2	ราชวินิตบางเขน
70	กรุงเทพมหานคร	2	สตรีศรีบุตรบำเพ็ญ
71	กรุงเทพมหานคร	2	บดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี 4)
72	กรุงเทพมหานคร	2	สิริรัตนาร
73	กรุงเทพมหานคร	2	รัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน
74	กรุงเทพมหานคร	2	สุขุมновพันธุ์อุปถัมภ์
75	กรุงเทพมหานคร	2	ปทุมคงคา
76	กรุงเทพมหานคร	2	ศรีพญา
77	กรุงเทพมหานคร	2	ศรีบุตรบำเพ็ญ
78	กรุงเทพมหานคร	2	เทพลีลา
79	กรุงเทพมหานคร	2	ราชดำริ
80	กรุงเทพมหานคร	2	มัธยมวัดธาตุทอง
81	นนทบุรี	3	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการบางใหญ่
82	นนทบุรี	3	เทพศิรินทร์ นนทบุรี
83	นนทบุรี	3	เบญจมาชานุสรณ์
84	นนทบุรี	3	รัตนธิเบศร์
85	นนทบุรี	3	วัดเขมาภิรตาราม
86	นนทบุรี	3	ศรีบุญยานนท์
87	นนทบุรี	3	สตรีนนทบุรี

ที่	จังหวัด	เขต	โรงเรียน
88	นนทบุรี	3	นวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี
89	นนทบุรี	3	บางบัวทอง
90	นนทบุรี	3	ปากเกร็ด
91	นนทบุรี	3	สวนกุหลาบวิทยาลัย นนทบุรี
92	พระนครศรีอยุธยา	3	จอมสุรางค์อุปถัมภ์
93	พระนครศรีอยุธยา	3	อยุธยาวิทยาลัย
94	พระนครศรีอยุธยา	3	บางปะอิน"ราชานุเคราะห์ 1"
95	นนทบุรี	3	นนทบุรีพิทยาคม
96	พระนครศรีอยุธยา	3	ท่าเรือ "นิตยานุกูล"
97	นนทบุรี	3	บดินทร์เดชา(สิงห์ สิงหเสนี) นบ.
98	นนทบุรี	3	เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นบ.
99	นนทบุรี	3	ราชวินิต นนทบุรี
100	พระนครศรีอยุธยา	3	เสนา"เสนาประสิทธิ์"
101	ปทุมธานี	4	คณะราษฎรบำรุงปทุมธานี
102	ปทุมธานี	4	ธรรมศาสตร์คลองหลวงพิทยาคม
103	ปทุมธานี	4	ปทุมวิไล
104	ปทุมธานี	4	สวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต
105	ปทุมธานี	4	ธัญบุรี
106	ปทุมธานี	4	ธัญรัตน์
107	ปทุมธานี	4	มัธยมสังคีตวิทยา กรุงเทพมหานคร
108	ปทุมธานี	4	สายปัญญารังสิต
109	สระบุรี	4	สระบุรีวิทยาคม
110	สระบุรี	4	เสาไห้"วิมลวิทยานุกูล"
111	สระบุรี	4	แก่งคอย
112	ปทุมธานี	4	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ลำลูกกา
113	ชัยนาท	5	ชัยนาทพิทยาคม
114	ลพบุรี	5	พระนารายณ์
115	ลพบุรี	5	พิบูลวิทยาลัย
116	ลพบุรี	5	ชัยบาดาลวิทยา
117	สิงห์บุรี	5	สิงห์บุรี

ที่	จังหวัด	เขต	โรงเรียน
118	อ่างทอง	5	สตรีอ่างทอง
119	อ่างทอง	5	อ่างทองปัทมโรจน์วิทยาคม
120	ฉะเชิงเทรา	6	ดัดดรุณี
121	ฉะเชิงเทรา	6	เบญจมาภราชรังสฤษฎิ์
122	ฉะเชิงเทรา	6	พนมสารคาม"พนมอดุลวิทยา"
123	สมุทรปราการ	6	นวมินทราชินูทิศ สวนกุหลาบวิทยาลัย
124	สมุทรปราการ	6	ราชประชาสมาสัย ฝ่ายมัธยม รัชดาภิเษก
125	สมุทรปราการ	6	วัดทรงธรรม
126	สมุทรปราการ	6	สตรีสมุทรปราการ
127	สมุทรปราการ	6	สมุทรปราการ
128	สมุทรปราการ	6	นวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ
129	สมุทรปราการ	6	บางพลีราษฎร์บำรุง
130	สมุทรปราการ	6	ราชวินิตบางแก้ว
131	ฉะเชิงเทรา	6	เบญจมาภราชรังสฤษฎิ์ 2
132	สมุทรปราการ	6	ราชวินิตสุวรรณภูมิ
133	สมุทรปราการ	6	บดินทรเดชา(สิงห์ สิงหเสนี) สป.
136	สมุทรปราการ	6	พุทธเจริญวิทยาคม
134	นครนายก	7	นครนายกวิทยาคม
135	นครนายก	7	ปิยชาติพัฒนา
136	ปราจีนบุรี	7	ปราจีนราษฎร์บำรุง
137	ปราจีนบุรี	7	ปราจีนกัลยาณี
138	ปราจีนบุรี	7	กบินทร์วิทยา
139	สระแก้ว	7	สระแก้ว
140	สระแก้ว	7	อรัญประเทศ
141	กาญจนบุรี	8	กาญจนานุเคราะห์
142	กาญจนบุรี	8	เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ กาญจนบุรี
143	กาญจนบุรี	8	ท่าม่วงราษฎร์บำรุง
144	กาญจนบุรี	8	วิสุทธิรังษี
145	กาญจนบุรี	8	ท่ามะกาวิทยาคม
146	กาญจนบุรี	8	ร่มเกล้า กาญจนบุรี

ที่	จังหวัด	เขต	โรงเรียน
147	กาญจนบุรี	8	ประชาวมงคล
148	ราชบุรี	8	เบญจมาภานุทิศ
149	ราชบุรี	8	ราชโบริกานุเคราะห์
150	ราชบุรี	8	โพธารัฒนาเสนี
151	ราชบุรี	8	รัตนราษฎร์บำรุง
152	ราชบุรี	8	สายธรรมจันทร
153	นครปฐม	9	พระปฐมวิทยาลัย
154	นครปฐม	9	มัธยมฐานบินกำแพงแสน
155	นครปฐม	9	ราชินีบูรณะ
156	นครปฐม	9	ศรีวิชัยวิทยา
157	นครปฐม	9	สิรินธรราชวิทยาลัย
158	นครปฐม	9	กาญจนากิษะวิทยาลัย นครปฐม
159	นครปฐม	9	ภ.ป.ร.ราชวิทยาลัย
160	นครปฐม	9	รัตนโกสินทร์สมโภชบวรนิเวศศาลายา
161	นครปฐม	9	วัดไร่ขิงวิทยา
162	สุพรรณบุรี	9	กรรมสุดศึกษาลัย
163	สุพรรณบุรี	9	กาญจนากิษะวิทยาลัย สุพรรณบุรี
164	สุพรรณบุรี	9	บางปลาม้า"สูงสมารผดุงวิทย์"
165	สุพรรณบุรี	9	สงวนหญิง
166	สุพรรณบุรี	9	อู่ทอง
167	สุพรรณบุรี	9	บรรหารแจ่มใสวิทยา 3
168	สุพรรณบุรี	9	บรรหารแจ่มใส 1
169	ประจวบคีรีขันธ์	10	ประจวบวิทยาลัย
170	ประจวบคีรีขันธ์	10	หัวหิน
171	เพชรบุรี	10	คงคาราม
172	เพชรบุรี	10	เบญจมาภานุทิศจังหวัดเพชรบุรี
173	เพชรบุรี	10	พรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี
174	สมุทรสงคราม	10	ถาวรานุกูล
175	สมุทรสงคราม	10	ศรีทธาสมุทร
176	สมุทรสาคร	10	เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาคร

ที่	จังหวัด	เขต	โรงเรียน
177	สมุทรสาคร	10	สมุทรสาครบูรณะ
178	สมุทรสาคร	10	สมุทรสาครวิทยาลัย
179	ประจวบคีรีขันธ์	10	สามร้อยยอดวิทยาคม
180	ประจวบคีรีขันธ์	10	บางสะพานวิทยา
181	เพชรบุรี	10	วัดจันทราวาส(ศุขประสารราษฎร์)
182	เพชรบุรี	10	ชะอำ(คุณหญิงเนื่องบุรี)
183	สมุทรสาคร	10	กระทู้แบน"วิเศษสมุทคุณ"
184	สมุทรสาคร	10	สมุทรสาครวุฒิชัย
185	ชุมพร	11	ศรีราษฎร์
186	ชุมพร	11	สอาดเผดิมวิทยา
187	ชุมพร	11	สวนศรีวิทยา
188	สุราษฎร์ธานี	11	สุราษฎร์ธานี
189	สุราษฎร์ธานี	11	สุราษฎร์พิทยา
190	สุราษฎร์ธานี	11	กาญจนาภิเษกวิทยาลัย สุราษฎร์ธานี
191	สุราษฎร์ธานี	11	เวียงสระ
192	สุราษฎร์ธานี	11	สุราษฎร์ธานี 2
193	สุราษฎร์ธานี	11	ทีปราษฎร์พิทยา
194	สุราษฎร์ธานี	11	เมืองสุราษฎร์ธานี
195	ชุมพร	11	สววิทยา
196	ชุมพร	11	มาบอำมฤตวิทยา
197	นครศรีธรรมราช	12	กัลยาณิศรีธรรมราช
198	นครศรีธรรมราช	12	เตรียมอุดมศึกษาภาคใต้
199	นครศรีธรรมราช	12	เบญจมาชูทิศ
200	นครศรีธรรมราช	12	เมืองนครศรีธรรมราช
201	นครศรีธรรมราช	12	โยธินบำรุง
202	นครศรีธรรมราช	12	ทุ่งสง
203	นครศรีธรรมราช	12	สตรีทุ่งสง
204	นครศรีธรรมราช	12	เชียรใหญ่
205	นครศรีธรรมราช	12	ท่าศาลาประสิทธิ์ศึกษา
206	พัทลุง	12	พัทลุง

ที่	จังหวัด	เขต	โรงเรียน
207	พัทลุง	12	สตรีพัทลุง
208	พัทลุง	12	หารเทพารังสีประชาสรรค์
209	นครศรีธรรมราช	12	ปากพนัง
210	นครศรีธรรมราช	12	ชะอวด
211	นครศรีธรรมราช	12	ฉวางรัชดาภิเษก
212	นครศรีธรรมราช	12	ขอนหาดประชาสรรค์
213	กระบี่	13	กาญจนาภิเษกวิทยาลัย กระบี่
214	กระบี่	13	อำมาตย์พานิชนุกูล
215	ตรัง	13	ย่านตาขาวรัฐชนูปถัมภ์
216	ตรัง	13	วิเชียรมาตุ
217	ตรัง	13	สภาราชินี
218	ตรัง	13	ห้วยยอด
219	กระบี่	13	เมืองกระบี่
220	ตรัง	13	สภาราชินี 2
221	กระบี่	13	คลองท่อมราษฎร์รังสรรค์
222	พังงา	14	ดีบุกพังงาวิทยายน
223	พังงา	14	ตะกั่วป่า"เสนานุกูล"
224	พังงา	14	สตรีพังงา
225	ภูเก็ต	14	เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต
226	ภูเก็ต	14	ภูเก็ตวิทยาลัย
227	ภูเก็ต	14	สตรีภูเก็ต
228	ระนอง	14	พิชัยรัตนาคาร
229	ระนอง	14	สตรีระนอง
230	ภูเก็ต	14	กะทู้วิทยา
231	ระนอง	14	กระบู้วิทยา
232	นราธิวาส	15	นราธิวาส
233	นราธิวาส	15	นราสิกขาลัย
234	นราธิวาส	15	สุโงโก-ลก
235	นราธิวาส	15	ตันหยงมัส
236	ปัตตานี	15	เดชะปัตตนยานุกูล

ที่	จังหวัด	เขต	โรงเรียน
237	ปัตตานี	15	เบญจมาราชูทิศ จังหวัดปัตตานี
238	ปัตตานี	15	โพธิ์คีรีราชศึกษา
239	ปัตตานี	15	สายบุรี"แจ้งประชาคาร"
240	ยะลา	15	คณะราษฎรบำรุง จังหวัดยะลา
241	ยะลา	15	สตรียะลา
242	ยะลา	15	ยะหาศิรยานุกูล
243	ยะลา	15	เบตง"วีระราษฎร์ประสาน"
244	สงขลา	16	นวมินทรราชูทิศ ทักษิณ
245	สงขลา	16	มหาวิทยาลัยราชภัฏ จังหวัดสงขลา
246	สงขลา	16	วรนาธิเฉลิม จังหวัดสงขลา
247	สงขลา	16	หาดใหญ่รัฐประชาสรรค์
248	สงขลา	16	หาดใหญ่วิทยาลัย
249	สงขลา	16	หาดใหญ่วิทยาลัย 2
250	สงขลา	16	หาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา
251	สงขลา	16	สะเดา "ขรรค์ชัยกัมพลานนท์อนุสรณ์"
252	สตูล	16	พิมานพิทยาสรรค์
253	สตูล	16	สตูลวิทยา
254	สงขลา	16	หาดใหญ่พิทยาคม
255	สงขลา	16	พะตงประธานศิริวัฒน์
256	สตูล	16	กำแพงวิทยา
257	จันทบุรี	17	ท่าใหม่"พูลสวัสดิ์ราษฎร์นุกูล"
258	จันทบุรี	17	เบญจมาราชูทิศ จังหวัดจันทบุรี
259	จันทบุรี	17	ศรียานุสรณ์
260	จันทบุรี	17	ชลุรัชดาภิเษก
261	ตราด	17	ตราขตระการคุณ
262	ตราด	17	สตรีประเสริฐศิลป์
263	ตราด	17	คลองใหญ่พิทยาคม
264	จันทบุรี	17	เบญจมานุสรณ์
265	จันทบุรี	17	สอยดาววิทยา
266	จันทบุรี	17	ทุ่งขนานวิทยา

ที่	จังหวัด	เขต	โรงเรียน
267	ชลบุรี	18	จุฬารณราชาวิทยาลัย ชลบุรี
268	ชลบุรี	18	ชลกันยานุกูล
269	ชลบุรี	18	ชลราษฎรอำรุง
270	ชลบุรี	18	พนัสพิทยาคาร
271	ชลบุรี	18	โพธิ์สัมพันธ์พิทยาคาร
272	ชลบุรี	18	ศรีราชา
273	ชลบุรี	18	สิงห์สมุทร
274	ระยอง	18	เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ระยอง
275	ระยอง	18	ระยองวิทยาคม
276	ระยอง	18	วัดป่าประดู่
277	ระยอง	18	แก่ง"วิทยสถาวร"
278	ระยอง	18	มกุฎเมืองราชวิทยาลัย
279	ชลบุรี	18	บางละมุง
280	ชลบุรี	18	สัตหีบวิทยาคม
281	ชลบุรี	18	บ้านบึง"อุตสาหกรรมนุเคราะห์"
282	ระยอง	18	บ้านฉางกาญจนกุลวิทยา
283	ระยอง	18	นิคมวิทยา
284	ระยอง	18	ระยองวิทยาคมปากน้ำ
285	ชลบุรี	18	ชลบุรี "สุขบท"
286	ระยอง	18	บ้านค่าย
287	ระยอง	18	มาบตาพุดพันพิทยาคาร
288	ระยอง	18	ชำนาญสามัคคีวิทยา
289	ชลบุรี	18	บ้านสวน (จันทนุสรณ์)
290	เลย	19	เลยพิทยาคม
291	เลย	19	ศรีสงครามวิทยา
292	เลย	19	ภูเรือวิทยา
293	หนองบัวลำภู	19	ศรีบุญเรืองวิทยาคาร
294	หนองบัวลำภู	19	หนองบัวพิทยาคาร
295	หนองบัวลำภู	19	คำแสนวิทยาสรรค์
296	อุดรธานี	20	สตรีราชินูทิศ

ที่	จังหวัด	เขต	โรงเรียน
297	อุดรธานี	20	อุดรพัฒนาการ
298	อุดรธานี	20	อุดรพิชัยรักษ์พิทยา
299	อุดรธานี	20	อุดรพิทยานุกูล
300	อุดรธานี	20	กุมภวาปี
301	อุดรธานี	20	หนองหานวิทยา
302	อุดรธานี	20	บ้านผือพิทยาสรรค์
303	อุดรธานี	20	บ้านเชียงวิทยา
304	หนองคาย	21	ปทุมเทววิทยาลัยการ
305	หนองคาย	21	ชุมพลโพธิ์พิสัย
306	หนองคาย	21	บึงกาฬ
307	นครพนม	22	ปิยะมหาราชาลัย
308	นครพนม	22	สหราษฎร์รังสฤษดิ์
309	มุกดาหาร	22	มุกดาหาร
310	นครพนม	22	เรณูนครวิทยานุกูล
311	มุกดาหาร	22	ดอนตาลวิทยา
312	สกลนคร	23	ธาตุพนมวิทยานุกูล
313	สกลนคร	23	สกลราชวิทยานุกูล
314	สกลนคร	23	เตรียมอุดมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
315	สกลนคร	23	สว่างแดนดิน
316	สกลนคร	23	มัธยมวานรนิวาส
317	สกลนคร	23	มัธยมวาริชภูมิ
318	กาฬสินธุ์	24	กาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์
319	กาฬสินธุ์	24	อนุกุลนารี
320	กาฬสินธุ์	24	ท่าคันโทวิทยาการ
321	กาฬสินธุ์	24	เขาวงพิทยาคาร
322	ขอนแก่น	25	กัลยาณมิตร
323	ขอนแก่น	25	แก่นนครวิทยาลัย
324	ขอนแก่น	25	ขอนแก่นวิทยายน
325	ขอนแก่น	25	ขามแก่นนคร
326	ขอนแก่น	25	นครขอนแก่น

ที่	จังหวัด	เขต	โรงเรียน
327	ขอนแก่น	25	บ้านไผ่
328	ขอนแก่น	25	พล
329	ขอนแก่น	25	หนองสองห้องวิทยา
330	ขอนแก่น	25	ศรีกระนวนวิทยาคม
331	ขอนแก่น	25	ชุมแพศึกษา
332	ขอนแก่น	25	ภูเวียงวิทยาคม
333	ขอนแก่น	25	หนองเรือวิทยา
334	ขอนแก่น	25	มัธยมศึกษา
335	ขอนแก่น	25	น้ำพองศึกษา
336	ขอนแก่น	25	บัวใหญ่พิทยาคม
337	ขอนแก่น	25	ขอนแก่นวิทยายน 2(สมาน สุขเมธ)
338	ขอนแก่น	25	สาวะถีพิทยาสรรพ์
339	มหาสารคาม	26	ผดุงนารี
340	มหาสารคาม	26	สารคามพิทยาคม
341	มหาสารคาม	26	วาปีปทุม
342	มหาสารคาม	26	โกสุมพิทยาสรรค์
343	มหาสารคาม	26	เขว้าไธศึกษา
344	ร้อยเอ็ด	27	เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ร้อยเอ็ด
345	ร้อยเอ็ด	27	ร้อยเอ็ดวิทยาลัย
346	ร้อยเอ็ด	27	สตรีศึกษา
347	ร้อยเอ็ด	27	สุวรรณภูมิพิทยไพศาล
348	ร้อยเอ็ด	27	โพนทองพัฒนาวิทยา
349	ร้อยเอ็ด	27	เสลภูมิพิทยาคม
350	ร้อยเอ็ด	27	ปทุมรัตต์พิทยาคม
351	ร้อยเอ็ด	27	พลาญชัยพิทยาคม
352	ร้อยเอ็ด	27	หนองพอกวิทยาลัย
353	ยโสธร	28	ยโสธรพิทยาคม
354	ยโสธร	28	เลิงนกทา
355	ศรีสะเกษ	28	เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ศรีสะเกษ
356	ศรีสะเกษ	28	ศรีสะเกษวิทยาลัย

ที่	จังหวัด	เขต	โรงเรียน
357	ศรีสะเกษ	28	สตรีสิริเกศ
358	ศรีสะเกษ	28	กำแพง
359	ศรีสะเกษ	28	ชุมชน
360	ศรีสะเกษ	28	กันทรลักษณ์วิทยา
361	ยโสธร	28	มหาชนะชัยวิทยาคม
362	ศรีสะเกษ	28	กันทรารมณ
363	ศรีสะเกษ	28	ปรางค์ภู
364	ยโสธร	28	คำเขื่อนแก้วชนูปถัมภ์
365	อำนาจเจริญ	29	อำนาจเจริญ
366	อุบลราชธานี	29	นารีนุกูล
367	อุบลราชธานี	29	เบ็ญจะมะมหาราช
368	อุบลราชธานี	29	มัธยมตระการพืชผล
369	อุบลราชธานี	29	ศรีเมืองวิทยาคาร
370	อุบลราชธานี	29	ลือคำหาญวารินชำราบ
371	อุบลราชธานี	29	เดชอุดม
372	อำนาจเจริญ	29	ห้วยตะพานวิทยาคม
373	อำนาจเจริญ	29	ปทุมราชวงศา
374	อุบลราชธานี	29	โพธิ์ไทรวิทยาคาร
375	ชัยภูมิ	30	กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ชัยภูมิ
376	ชัยภูมิ	30	ชัยภูมิภักดีชุมพล
377	ชัยภูมิ	30	สตรีชัยภูมิ
378	ชัยภูมิ	30	แก่งคร้อวิทยา
379	ชัยภูมิ	30	ภูเขียว
380	ชัยภูมิ	30	จัตุรัสวิทยาคาร
381	ชัยภูมิ	30	บ้านเขว้าวิทยายน
382	ชัยภูมิ	30	โนนคุณวิทยาคารรัชมิ่งคลาภิเษก
383	นครราชสีมา	31	บุญวัฒนา
384	นครราชสีมา	31	ราชสีมาวิทยาลัย
385	นครราชสีมา	31	ราชสีมาวิทยาลัย2
386	นครราชสีมา	31	สุรนารีวิทยา

ที่	จังหวัด	เขต	โรงเรียน
387	นครราชสีมา	31	จักราชวิทยา
388	นครราชสีมา	31	ปักธงชัยประชานิรมิต
389	นครราชสีมา	31	ปากช่อง
390	นครราชสีมา	31	มัธยมด่านขุนทด
391	นครราชสีมา	31	เมืองคง
392	นครราชสีมา	31	พิมายวิทยา
393	นครราชสีมา	31	ชุมพวงศึกษา
394	นครราชสีมา	31	โชคชัยสามัคคี
395	นครราชสีมา	31	พิมายดำรงวิทยา
396	นครราชสีมา	31	สุรนารีวิทยา 2
397	นครราชสีมา	31	สุรธรรมพิทักษ์
398	นครราชสีมา	31	มหิศราธิปดี
399	บุรีรัมย์	32	บุรีรัมย์พิทยาคม
400	บุรีรัมย์	32	ลำปลายมาศ
401	บุรีรัมย์	32	ประโคนชัยพิทยาคม
402	บุรีรัมย์	32	นางรอง
403	สุรินทร์	33	สิรินธร
404	สุรินทร์	33	สุรวิทยาคาร
405	สุรินทร์	33	รัตนบุรี
406	สุรินทร์	33	ประสาทวิทยาคาร
407	สุรินทร์	33	ท่าตูมประชาเสรมวิทย์
408	สุรินทร์	33	เบ็ดพิทยาสรรค์
409	เชียงใหม่	34	ยุพราชวิทยาลัย
410	เชียงใหม่	34	วัฒโนทัยพายัพ
411	เชียงใหม่	34	สันกำแพง
412	เชียงใหม่	34	นวมินทราชูทิศ พายัพ
413	เชียงใหม่	34	ฝางชนูปถัมภ์
414	เชียงใหม่	34	สันป่าตองพิทยาคม
415	เชียงใหม่	34	ฮอดพิทยาคม
416	เชียงใหม่	34	จอมทอง

ที่	จังหวัด	เขต	โรงเรียน
417	แม่ฮ่องสอน	34	ห้องสอนศึกษา
418	แม่ฮ่องสอน	34	แม่สะเรียง"บริพัตรศึกษา"
419	เชียงใหม่	34	กาวิละวิทยาลัย
420	เชียงใหม่	34	สะเมิงพิทยาคม
421	เชียงใหม่	34	หอพระ
422	เชียงใหม่	34	สันทรายพิทยาคม
423	เชียงใหม่	34	แม่ริมพิทยาคม
424	ลำปาง	35	บุญวาทย์วิทยาลัย
425	ลำปาง	35	ลำปางกัลยาณี
426	ลำปาง	35	เถินวิทยา
427	ลำปาง	35	แจ้ห่มวิทยา
428	ลำพูน	35	จักรคำคณาทร
429	ลำพูน	35	ส่วนบุญโญปถัมภ์ ลำพูน
430	ลำพูน	35	ธีรกาณท์บ้านโฮ่ง
431	ลำพูน	35	เวียงเจดีย์วิทยา
432	ลำปาง	35	เสด็จวนชยางค์กุลวิทยา
433	ลำปาง	35	ห้างฉัตรวิทยา
434	ลำปาง	35	วังเหนือวิทยา
435	ลำปาง	35	เขลางค์นคร
436	ลำปาง	35	ทุ่งกว๋าวพิทยาคม
437	ลำพูน	35	ทาขุมเงินวิทยาการ
438	ลำพูน	35	ทุ่งหัวช้างพิทยาคม
439	ลำพูน	35	วชิรป่าซาง
440	ลำปาง	35	แม่ทะพัฒนศึกษา
441	ลำพูน	35	อุโมงค์พิทยาคม
442	ลำปาง	35	แม่สันวิทยา
443	ลำปาง	35	แม่ทะประชาสามัคคี
444	เชียงราย	36	ดำรงราษฎร์สงเคราะห์
445	เชียงราย	36	สามัคคีพิทยาคม
446	เชียงราย	36	พานพิทยาคม

ที่	จังหวัด	เขต	โรงเรียน
447	เชียงราย	36	แม่จันวิทยาคม
448	เชียงราย	36	แม่สายประสิทธิ์ศาสตร์
449	เชียงราย	36	เทิงวิทยาคม
450	พะเยา	36	เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา
451	พะเยา	36	พะเยาพิทยาคม
452	พะเยา	36	เชียงคำวิทยาคม
453	พะเยา	36	จุนวิทยาคม
454	พะเยา	36	เชียงม่วนวิทยาคม
455	เชียงราย	36	เวียงป่าเป้าวิทยาคม
456	พะเยา	36	ภูซางวิทยาคม
457	พะเยา	36	ดอกคำใต้วิทยาคม
458	เชียงราย	36	พญาเม็งราย
459	เชียงราย	36	แม่เจดีย์วิทยาคม
460	เชียงราย	36	สามัคคีวิทยาคม 2
461	น่าน	37	ศรีสวัสดิ์วิทยาการจังหวัดน่าน
462	น่าน	37	สตรีศรีน่าน
463	น่าน	37	ปัว
464	แพร่	37	นาริรัตน์จังหวัดแพร่
465	แพร่	37	พิริยาลัยจังหวัดแพร่
466	แพร่	37	สูงเม่นชนูปถัมภ์
467	น่าน	37	สา
468	ตาก	38	ตากพิทยาคม
469	ตาก	38	ผดุงปัญญา
470	ตาก	38	สรรพวิทยาคม
471	สุโขทัย	38	สุโขทัยวิทยาคม
472	สุโขทัย	38	อุดมตรุณี
473	สุโขทัย	38	สวรรคค่อนันต์วิทยา
474	พิษณุโลก	39	จ่านกร้อง
475	พิษณุโลก	39	เฉลิมขวัญสตรี
476	พิษณุโลก	39	พิษณุโลกพิทยาคม

ที่	จังหวัด	เขต	โรงเรียน
477	พิษณุโลก	39	พุทธชินราชพิทยาล
478	พิษณุโลก	39	เนินมะปรางศึกษาวิทยา
479	พิษณุโลก	39	นครไทย
480	อุตรดิตถ์	39	อุตรดิตถ์
481	อุตรดิตถ์	39	อุตรดิตถ์ตรุณี
482	อุตรดิตถ์	39	ท่าปลาประชาอุทิศ
483	พิษณุโลก	39	บางกระทุ่มพิทยาคม
484	พิษณุโลก	39	เตรียมอุดมศึกษา ภาควเหนือ
485	อุตรดิตถ์	39	เตรียมอุดมศึกษา น้อมเกล้า
486	เพชรบูรณ์	40	เพชรพิทยาคม
487	เพชรบูรณ์	40	วิทยานุกูลนารี
488	เพชรบูรณ์	40	หล่มเก่าพิทยาคม
489	เพชรบูรณ์	40	หล่มสักพิทยาคม
490	เพชรบูรณ์	40	นิยมศิลป์อนุสรณ์
491	เพชรบูรณ์	40	กาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์
492	เพชรบูรณ์	40	หนองไผ่
493	กำแพงเพชร	41	กำแพงเพชรพิทยาคม
494	กำแพงเพชร	41	เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ กำแพงเพชร
495	กำแพงเพชร	41	วัชรวิทยา
496	กำแพงเพชร	41	ขานุกวิทยา
497	พิจิตร	41	พิจิตรพิทยาคม
498	พิจิตร	41	บางมูลนากภูมิพิทยาคม
499	พิจิตร	41	ตะพานหิน
500	พิจิตร	41	สามง่ามชนูปถัมภ์
501	พิจิตร	41	ราษฎร์ปรีชาพิทยาคม
502	กำแพงเพชร	41	คลองขลุงราษฎร์รังสรรค์
503	กำแพงเพชร	41	วชิรปราการพิทยาคม
504	กำแพงเพชร	41	คลองลานวิทยา
505	นครสวรรค์	42	นครสวรรค์
506	นครสวรรค์	42	นวมินทรราชูทิศ มัชฌิม

ที่	จังหวัด	เขต	โรงเรียน
507	นครสวรรค์	42	สตรีนครสวรรค์
508	นครสวรรค์	42	เทพศาลาประชาสรรค์
509	นครสวรรค์	42	ตากสินประชาสรรค์
510	อุทัยธานี	42	อุทัยวิทยาคม
511	อุทัยธานี	42	บ้านไร่วิทยา
512	นครสวรรค์	42	หนองบัว
513	อุทัยธานี	42	หนองฉางวิทยา
514	นครสวรรค์	42	ชุมแสงชนูทิศ
515	อุทัยธานี	42	พุทธมงคลวิทยา
516	นครสวรรค์	42	ไพศาลพิทยา
517	กาญจนบุรี	สศศ	สมเด็จพระปิยมหาราชรมณียเขต

ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของสถานศึกษาที่มีนักเรียนระดับปฐมวัยได้รับการเตรียมความพร้อม

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย : นักเรียนระดับปฐมวัยที่ได้รับการเตรียมความพร้อม หมายถึง นักเรียนชั้นปฐมวัยทุกคนในโรงเรียนสังกัด สพฐ. ได้รับการเตรียมความพร้อมทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

สถานศึกษา หมายถึง โรงเรียนที่เปิดสอนระดับปฐมวัย (อ.1-อ.2) ในสังกัด สพฐ.

ผลการประเมินคุณภาพพัฒนาการทั้ง 4 ด้านในระดับดีขึ้น หมายถึง การพิจารณาผลการประเมินพัฒนาการ 4 ด้าน เป็นรายพัฒนาการแต่ละด้านคือ (1) ด้านร่างกาย (2) ด้านอารมณ์ จิตใจ (3) ด้านสังคม และ(4) ด้านสติปัญญา แต่ละด้านมีผลการประเมินผ่านคุณภาพระดับ 3 ขึ้นไปหรือร้อยละ 75 ขึ้นไป มิใช่ นำมาผลพัฒนาการทั้ง 4 ด้านมารวมเพื่อหาค่าเฉลี่ย

สูตรการคำนวณ : จำนวนสถานศึกษาที่มีนักเรียนระดับปฐมวัยที่ได้รับการเตรียมความพร้อมทั้ง 4 ด้าน

สูตรที่ 1

$$\frac{\text{จำนวนสถานศึกษาที่มีนักเรียนชั้นปฐมวัยที่ได้รับการเตรียมความพร้อมทั้ง 4 ด้าน} \times 100}{\text{จำนวนสถานศึกษาที่เปิดสอนระดับปฐมวัยทั้งหมดในเขตพื้นที่}}$$

สูตรที่ 2

$$\frac{\text{จำนวนสถานศึกษาที่มีนักเรียนชั้นปฐมวัยที่ได้รับการเตรียมความพร้อมทั้ง 4 ด้านในระดับดีขึ้น} \times 100}{\text{จำนวนสถานศึกษาที่เปิดสอนระดับปฐมวัยทั้งหมดในเขตพื้นที่}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
จำนวนสถานศึกษาตั้งแต่ร้อยละ 90 – 99 มีนักเรียนชั้นปฐมวัยทุกคนได้รับการเตรียมความพร้อมทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย	จำนวนสถานศึกษาทุกโรงเรียนหรือร้อยละ 100 มีนักเรียนชั้นปฐมวัยทุกคนได้รับการเตรียมความพร้อมทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย	จำนวนสถานศึกษา ร้อยละ 100 มีนักเรียนชั้นปฐมวัยทุกคนได้รับการเตรียมความพร้อมทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและมีจำนวนสถานศึกษาตั้งแต่ร้อยละ 50-59 มีผลการประเมินคุณภาพพัฒนาการทั้ง 4 ด้านในระดับดีขึ้น	จำนวนสถานศึกษา ร้อยละ 100 มีนักเรียนชั้นปฐมวัยทุกคนได้รับการเตรียมความพร้อมทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและมีจำนวนสถานศึกษาตั้งแต่ร้อยละ 60-69 มีผลการประเมินคุณภาพพัฒนาการทั้ง 4 ด้านในระดับดีขึ้น	จำนวนสถานศึกษา ร้อยละ 100 มีนักเรียนชั้นปฐมวัยทุกคนได้รับการเตรียมความพร้อมทั้ง 4 ด้านคือ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและมีจำนวนสถานศึกษาตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป มีผลการประเมินคุณภาพพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ในระดับดีขึ้น

เงื่อนไข : -

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ		
		2556	2557	2558
ร้อยละของสถานศึกษาที่มีนักเรียนปฐมวัยได้รับการเตรียมความพร้อม	ร้อยละ	-	100	100
ร้อยละของสถานศึกษาที่มีนักเรียนปฐมวัยได้รับการเตรียมความพร้อมทั้ง 4 ด้านในระดับดีขึ้น	ร้อยละ	-	-	-

หมายเหตุ : * (ถ้ามี)

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ		
		2551	2553	2555
ร้อยละพัฒนาการในระดับดีของนักเรียนปฐมวัยในภาพรวมของประเทศ	ร้อยละ			
1) ด้านร่างกาย		71.67	75.23	73.39
2) ด้านอารมณ์ จิตใจ		93.86	92.66	95.95
3) ด้านสังคม		98.00	98.97	99.46
4) ด้านสติปัญญา		59.17	65.53	74.12

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- 1 ผลการประเมินพัฒนาการนักเรียนชั้นปฐมวัยใน อบ.02 (ปีการศึกษา 2558)
2. แผนการจัดประสบการณ์ เอกสาร หลักฐาน ร่องรอยที่แสดงว่าเด็กได้รับการเตรียมความพร้อมด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สพฐ.

1. กำหนดนโยบายให้ สพป.จัดทำโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาคุณภาพนักเรียนปฐมวัยในสังกัดให้มีคุณภาพมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย
2. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาคุณภาพนักเรียนปฐมวัยของ สพป.ให้เป็นไปตามโครงการจัดการศึกษาปฐมวัย

ระดับ สพป.

- 1.ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนปฐมวัยให้มีมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย
- 2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาปฐมวัยส่ง สพฐ.

ระดับสถานศึกษา

1. จัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย
2. พัฒนาคุณภาพนักเรียนปฐมวัยให้ได้มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา เบอร์ติดต่อ : 02 288 5739

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจันทรา ตันติพงศาอนุรักษ์ เบอร์ติดต่อ : 02 288 5774

นางภาวิณี แสนทวีสุข เบอร์ติดต่อ : 02 288 5774

นางนภานันท์ อาจผักปัง เบอร์ติดต่อ : 02 288 5774

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของสถานศึกษาที่มีนักเรียนระดับปฐมวัยได้รับการเตรียมความพร้อม

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....

แบบสรุปรายงานร้อยละของสถานศึกษาที่มีนักเรียนระดับปฐมวัยได้รับการเตรียมความพร้อมในระดับดีขึ้น

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา (ให้กรอกผลทุกโรงเรียน)	ผลการประเมินพัฒนาการนักเรียนที่ได้รับการเตรียมความพร้อมในแต่ละด้าน (ระดับคุณภาพหรือค่าร้อยละ)*				จำนวนโรงเรียนที่มีผลการประเมินพัฒนาการด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา แต่ละด้านมีผลการประเมินในระดับดีขึ้น (ร้อยละ 75 หรือคุณภาพระดับ 3 ขึ้นไป)
		ร่างกาย	อารมณ์จิตใจ	สังคม	สติปัญญา	
a.	ตย.โรงเรียน ก....	85	80	81	77	1
b.	ตย.โรงเรียน ข....	75	80	81	71	0
c.	ตย.โรงเรียน ค....	74	80	81	67	0
1.	โรงเรียน....					
2.	โรงเรียน....					
....						
รวม						
คิดเป็นร้อยละของโรงเรียนทั้งหมด						

สรุปผลการดำเนินงาน

- 1) สถานศึกษาที่เปิดสอนระดับปฐมวัยทั้งหมดในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน.....โรง
- 2) สถานศึกษาที่มีนักเรียนชั้นปฐมวัยทุกคน ได้รับการเตรียมความพร้อมทั้ง 4 ด้านจำนวน.....โรง
(ข้อมูลนี้ให้นำจำนวนโรงเรียนจากแบบฟอร์มตัวชี้วัด ARS4(2) สรุปผลการดำเนินงานข้อ 2 ที่มีค่าร้อยละ 100 เท่านั้น)
- 3) สถานศึกษาที่มีนักเรียนชั้นปฐมวัยได้รับการเตรียมความพร้อมทั้ง 4 ด้านในระดับดีขึ้นทุกด้าน (ผ่านคุณภาพระดับ 3 ขึ้นไป หรือร้อยละ 75 ขึ้นไป) จำนวน..... โรง คิดเป็นร้อยละ..... (ให้นำผลจากตารางข้างต้นมากรอก)

หมายเหตุ 1.*ข้อมูลนี้ให้นำผลค่าเฉลี่ยระดับคุณภาพหรือร้อยละของพัฒนาการรายด้านของแต่ละโรงเรียนจากแบบฟอร์มตัวชี้วัด ARS 4 (2) สรุปผลการดำเนินงานข้อ 3 มากรอก)

2. การส่งแบบส่งเอกสารแบบฟอร์มตัวชี้วัด ARS 4 (1) ขอให้เป็น file โปรแกรม word หรือ excel เท่านั้น

ผู้รายงานข้อมูล

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

โทรศัพท์.....

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของสถานศึกษาที่มีนักเรียนระดับปฐมวัยได้รับการเตรียมความพร้อม

ระดับสถานศึกษา

โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....

แบบสรุปรายงานผลนักเรียนที่ได้รับการพัฒนาในแต่ละด้าน

ที่	ชื่อ-สกุลนักเรียน	ผลการประเมินพัฒนาการนักเรียนรายด้าน				สรุปผลการประเมินคุณภาพพัฒนาการของนักเรียนรายบุคคลครบทุกด้าน (ไม่ผ่าน=0, ผ่าน=1)
		ร่างกาย	อารมณ์ จิตใจ	สังคม	สติปัญญา	
a.	ตย.ด.ช.ก	30	85	100	45	1
b.	ตย.ด.ช.ข.	0	75	85	70	0
c.	ตย.ด.ช.ค.	45	60	65	25	1
1						
...						
สรุปค่าเฉลี่ยระดับคุณภาพหรือร้อยละของพัฒนาการรายด้าน						
รวมจำนวนนักเรียนที่ผ่านการประเมินคุณภาพพัฒนาการครบทุกด้าน (คน)						
คิดเป็นร้อยละของนักเรียนทั้งหมด						

สรุปผลการดำเนินการ

- 1) นักเรียนปฐมวัยทั้งหมดในสถานศึกษา จำนวน.....คน
- 2) นักเรียนปฐมวัยในสถานศึกษาที่ได้รับการเตรียมความพร้อมครบทุกด้านคือ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา รวมทั้งหมดจำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
- 3) ค่าเฉลี่ยระดับคุณภาพหรือร้อยละของพัฒนาการรายด้าน
 - 3.1) พัฒนาการด้านร่างกาย ระดับคุณภาพหรือร้อยละ
 - 3.2) พัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ระดับคุณภาพหรือร้อยละ
 - 3.3) พัฒนาการด้านสังคม ระดับคุณภาพหรือร้อยละ
 - 3.4) พัฒนาการด้านสติปัญญา ระดับคุณภาพหรือร้อยละ

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการประเมินโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายในโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ในปีการศึกษา 2558 ประกอบด้วย

1. โรงเรียนที่ขอรับการประเมินรอบที่ 1 โรงเรียนที่มีสิทธิ์ ได้แก่ โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ รุ่นที่ 5 ปีการศึกษา 2558 และรุ่นที่ 1 (ปีการศึกษา 2554) รุ่นที่ 2 (ปีการศึกษา 2555) รุ่นที่ 3 (ปีการศึกษา 2556) และรุ่นที่ 4 (ปีการศึกษา 2557) ที่ยังไม่ผ่านการประเมินหรือไม่เคยขอรับการประเมินรอบที่ 1

2. โรงเรียนที่ขอรับการประเมินรอบที่ 2 (คงสภาพ) โรงเรียนที่มีสิทธิ์ ได้แก่ โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ รุ่นที่ 2 (ปีการศึกษา 2555) ซึ่งตราพระราชทานบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย จะหมดอายุในปี 2558 และรุ่นที่ 1 (ปีการศึกษา 2554) ที่ยังไม่ผ่านการประเมินหรือไม่เคยขอรับการประเมินรอบที่ 2 (คงสภาพ)

ผลการดำเนินงานได้จากการเปรียบเทียบจำนวนโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการประเมินรอบที่ 1 และรอบที่ 2 (คงสภาพ) กับจำนวนโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายที่ขอรับการประเมินทั้งหมด ในปีการศึกษา 2558

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการประเมิน} \times 100}{\text{จำนวนโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายที่ขอรับการประเมิน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
80	85	90	95	100

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ร้อยละของโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการประเมินโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย		-	5	5

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

โรงเรียนที่มีสิทธิ์ขอรับการประเมิน เพื่อรับตราพระราชทานบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย
ปีการศึกษา 2558

1. โรงเรียนที่เข้าโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย รุ่นที่ 2 ที่ผ่านการประเมินปี 2555 ประเมินรอบ 2 เพื่อคงสภาพ
2. โรงเรียนที่เข้าโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย รุ่นที่ 5 ปีการศึกษา 2558
3. โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ ในรุ่นที่ 1 ที่ยังไม่ผ่านการประเมินคงสภาพ และรุ่นอื่นที่ยังไม่ผ่านการประเมิน หรือที่ยังไม่ส่งขอรับการประเมิน

วิธีการประเมินเพื่อขอรับตราพระราชทานบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย

วิธีการประเมินในปีการศึกษา 2558 ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

1. ประเมินผ่านระบบประเมินออนไลน์
2. ประเมินโครงงานตามรูปแบบวัฏจักรวิจัย

เงื่อนไขการประเมินสำหรับโรงเรียนภายใต้สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. เสนอขอรับการประเมินเพื่อรับตราพระราชทานฯ ตามแบบหน้า 5-6 ใน logbook
2. ครูผู้สอนผ่านการอบรมปฏิบัติการขั้นที่ 1 และขั้นที่ 2 (เกียรตินิยมดี)
3. ผ่านการประเมินผลการจัดกิจกรรมการทดลอง 20 กิจกรรม
4. ผ่านการประเมินในระบบออนไลน์ (ได้ 55 % ขึ้นไป) จึงมีสิทธิ์ส่งโครงงานขอรับการประเมิน
5. ผ่านการประเมินโครงงานตามรูปแบบวัฏจักรวิจัย จำนวน 1 โครงงาน

แนวทางการดำเนินงาน :

1. ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ภายในเดือน พ.ค. 2559 สพฐ. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและประเมินโครงงานตามรูปแบบวัฏจักรวิจัย
2. ภายในเดือน มิ.ย. 2559 สพฐ. สรุปผลการประเมินโรงเรียนที่ขอรับตราพระราชทานบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย
3. ภายในเดือน ก.ค. 2559 สพฐ. ประกาศรายชื่อโรงเรียนที่ผ่านการประเมิน และแจ้งกำหนดพิธีรับตราพระราชทานบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ให้ สพป./โรงเรียนทราบ และส่งข้อมูลให้มูลนิธิฯ
4. เดือน ส.ค. 2559 จัดพิธีรับตราพระราชทานบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย

2. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

1. จัดอบรมการใช้งานระบบประเมินออนไลน์ให้โรงเรียน ภายใน ส.ค. 58
2. สพป.ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบประเมินออนไลน์ ภายใน ก.ย. 58 – 31 ธ.ค. 58
3. ระบบประเมินออนไลน์ ปิดระบบการประเมินวันสุดท้าย วันที่ 29 ก.พ. 59
4. รับรองผลการประเมินให้โรงเรียนทราบ แจ้ง สพป. (LN) ส่งผลการประเมินให้ รร.ทราบ ภายใน วันที่ 1 มี.ค. 59

5. สพป.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินผลงาน ดังนี้
 - แบบสรุป 20 กิจกรรม พร้อมแนบสำเนาอุทิศบัตรผ่านการอบรมขั้นที่ 1 และขั้นที่ 2 ทำย่อเล่ม
 - รายงานโครงการตามรูปแบบวัฏจักรวิจัย 2 รอบ จำนวน 1 เล่ม พร้อมสำเนาข้อมูลลง CD
 - ตรวจสอบการบันทึกในแบบประเมินขอรับตราพระราชทานฯ
6. รวบรวมเอกสารตามแนวทางฯและแบบฟอร์มส่ง สพฐ.ภายใน 30 เม.ย. 59

3. ระดับสถานศึกษา

1. โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ ทุกกลุ่มทุกโรงเรียนลงทะเบียนในระบบการประเมินออนไลน์
2. โรงเรียนที่มีสิทธิ์ขอรับการประเมิน เพื่อรับตราพระราชทานบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ปีการศึกษา 2558 ตอบแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์ ก่อน 29 ก.พ. 2559
3. โรงเรียนที่มีสิทธิ์ขอรับการประเมิน เพื่อรับตราพระราชทานบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ปีการศึกษา 2558 รวบรวมผลงานต่อไปนี้ ส่ง สพป. ภายใน วันที่ 18 มี.ค. 2559
 - 3.1 แบบสรุป 20 กิจกรรม (รูปแบบการเขียน ตามเอกสารหมายเลข 2) พร้อมแนบสำเนาเกียรติบัตรผ่านการอบรมขั้นที่ 1 และขั้นที่ 2 แนบไว้ทำย่อเล่มเอกสารและเข้าเล่มให้เรียบร้อย
 - 3.2 รายงานโครงการตามรูปแบบวัฏจักรวิจัย รวมภาคผนวก มีจำนวนหน้า ระหว่าง 15-20 หน้า จำนวน 1 เล่ม พร้อมสำเนาข้อมูลลง CD และแนบ CD และสำเนาเกียรติบัตรสีม่วง อบรมขั้นที่ 1-2 ใส่ไว้ทำย่อเล่มเอกสาร
 - 3.3 แบบประเมินขอรับตราพระราชทานฯ (เอกสารหมายเลข 7)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาภาคบังคับ เบอร์ติดต่อ : 02 288 5601

ผู้จัดเก็บข้อมูล

นางจินตนา เหนือเกาะหวาย	เบอร์ติดต่อ : 02 288 5601
นางกชพร นวลสุวรรณ	เบอร์ติดต่อ : 02 288 5601
นางสาวพรเพ็ญ ทองสิมา	เบอร์ติดต่อ : 081 833 6526
นางสาวหนึ่งฤทัย ใจน้อม	เบอร์ติดต่อ : 02 288 5601
นายชานูวัฒน์ โภคา	เบอร์ติดต่อ : 095 810 9956
ว่าที่ ร.ต. หญิงปัญญา ปาเป้า	เบอร์ติดต่อ : 02 288 5601

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการประเมินโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย

แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูล ระดับ สพป.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....

ผลการดำเนินงาน	การประเมินรอบที่ 1					การประเมินรอบที่ 2 (คงสภาพ)		รวม
	รุ่นที่ 1 (ปี 2554)	รุ่นที่ 2 (ปี 2555)	รุ่นที่ 3 (ปี 2556)	รุ่นที่ 4 (ปี 2557)	รุ่นที่ 5 (ปี 2558)	รุ่นที่ 1 (ปี 2554)	รุ่นที่ 2 (ปี 2555)	
จำนวน รร. ที่ขอรับการประเมินปีการศึกษา 2558								
จำนวน รร. ที่ผ่านการประเมินปีการศึกษา 2558								
ร้อยละของโรงเรียนที่ผ่านการประเมินจากโรงเรียนที่ขอรับการประเมินทั้งหมด								

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีการดำเนินการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน และมีโรงเรียนที่สามารถเป็นต้นแบบได้

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

· เป็นการพัฒนาและสร้างนิสัยรักการอ่าน การค้นคว้า ใฝ่หาความรู้ให้เกิดแก่นักเรียน โดยดำเนินการทั้งด้านการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้สำคัญของโรงเรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างสม่ำเสมอ และหลากหลาย โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นหน่วยงานที่รับนโยบายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานลงไปขับเคลื่อนการดำเนินงานสู่ระดับโรงเรียน

· วัดประสิทธิภาพการดำเนินงานใน 2 ประเด็น คือ

1) การดำเนินงานของโรงเรียนต้นแบบ เขตพื้นที่การศึกษาละอย่างน้อย 1 โรงเรียน ในด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุด

- การจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน (1.1 – 1.3)
- ผู้บริหารส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุด (1.4)
- มีการบูรณาการการใช้ห้องสมุดกับการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ (1.5 – 1.6)
- ห้องสมุดมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการอ่าน การค้นคว้า และการเรียนรู้ (1.7)

2) การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในด้านการส่งเสริมสนับสนุนโรงเรียนดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุด (นิเทศติดตาม ให้คำแนะนำโรงเรียน สม่่าเสมอ / ส่งเสริมสนับสนุน/ มีข้อมูลพื้นฐานด้านห้องสมุดและการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของโรงเรียน / ใช้โรงเรียนต้นแบบในการพัฒนาและขยายผลด้านการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนไปยังโรงเรียนอื่นๆ ในเขตพื้นที่การศึกษา)

สูตรการคำนวณ :

ประเด็นการวัด	น้ำหนัก (W)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ระดับ					คะแนนที่ ได้ (SM)	คะแนนถ่วง น้ำหนัก (W x SM)
		1	2	3	4	5		
ประเด็นที่ 1.1	W1.1	1	2	3	4	5	SM1.1	(W1.1 x SM1.1)
ประเด็นที่ 1.2	W1.2	1	2	3	4	5	SM1.2	(W1.2 x SM1.2)
ประเด็นที่ 1.3	W1.3	1	2	3	4	5	SM1.3	(W1.3 x SM1.3)
ประเด็นที่ 1.4	W1.4	1	2	3	4	5	SM1.4	(W1.3 x SM1.3)
ประเด็นที่ 1.5	W1.5	1	2	3	4	5	SM1.5	(W1.4 x SM1.4)
ประเด็นที่ 1.6	W1.6	1	2	3	4	5	SM1.6	(W1.5 x SM1.5)
ประเด็นที่ 1.7	W1.7	1	2	3	4	5	SM1.7	(W1.6 x SM1.6)
ประเด็นที่ 2	W2	1	2	3	4	5	SM2	(W2 x SM2)
	$\Sigma W1.1-2 = 8$							$\Sigma (W1.1-2 \times SM1.1-2)$

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{(W1.1 \times SM1.1) + (W1.2 \times SM1.2) + (W1.3 \times SM1.3) + (W1.4 \times SM1.4) + (W1.5 \times SM1.5) + (W1.6 \times SM1.6) + (W1.7 \times SM1.7) + (W2 \times SM2)}{W1.1+ W1.2+ W1.3+ W1.4+ W1.5+ W1.6+ W1.7+ W2}$$

โดยที่

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญของแต่ละประเด็นกำหนดขึ้น โดยผลรวมของน้ำหนักของทุกประเด็นเท่ากับ 8

SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของแต่ละประเด็น

1.1 – 2 หมายถึง ลำดับที่ของประเด็นที่กำหนดขึ้น

เกณฑ์การให้คะแนน : เป็นการประเมินคะแนนแบบระดับ กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ประเด็นที่ 1 การดำเนินงานของโรงเรียนต้นแบบ

1.1 ความสม่ำเสมอของการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ปีละ 1 ครั้ง
2	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
3	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ภาคเรียนละ 2 – 3 ครั้ง
4	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน เดือนละ 1 – 2 ครั้ง
5	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านสม่ำเสมอ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

1.2 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	นักเรียนทั้งโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมฯ น้อยกว่าร้อยละ 50
2	นักเรียนทั้งโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมฯ ร้อยละ 50 - 59
3	นักเรียนทั้งโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมฯ ร้อยละ 60 - 69
4	นักเรียนทั้งโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมฯ ร้อยละ 70 - 79
5	นักเรียนทั้งโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป

1.3 ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ มีความพึงพอใจ น้อยกว่าร้อยละ 50
2	นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ มีความพึงพอใจ ร้อยละ 50 - 59
3	นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ มีความพึงพอใจ ร้อยละ 60 - 69
4	นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ มีความพึงพอใจ ร้อยละ 70 - 79
5	นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ มีความพึงพอใจ ร้อยละ 80 ขึ้นไป

1.4 การสนับสนุนของผู้บริหารโรงเรียน

- 1) มีแผนพัฒนาห้องสมุดและการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
- 2) มีการจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาห้องสมุดและส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
- 3) มีการกำหนดนโยบายให้นักเรียน ครู บุคลากร ใช้ห้องสมุดเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน การค้นคว้า
- 4) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงาน/ คณะกรรมการ ดำเนินงานห้องสมุด
- 5) มีการแต่งตั้งครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์เป็นคณะกรรมการฝ่ายวิชาการของโรงเรียน
- 6) มีการส่งเสริมสนับสนุนและให้โอกาสแก่ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดได้รับการพัฒนา

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ปฏิบัติได้ น้อยกว่า 3 ข้อ
2	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ
3	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ
4	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ
5	ปฏิบัติได้ 6 ข้อ

1.5 มีการบูรณาการการใช้ห้องสมุดกับการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ครูน้อยกว่าร้อยละ 50 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้
2	ครูร้อยละ 50 – 59 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้
3	ครูร้อยละ 60 – 69 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้
4	ครูร้อยละ 70 – 79 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้
5	ครูร้อยละ 80 ขึ้นไป จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้

1.6 ครูมีส่วนร่วมในการเสนอหรือคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ครูน้อยกว่าร้อยละ 50 มีการปฏิบัติ
2	ครูร้อยละ 50 – 59 มีการปฏิบัติ
3	ครูร้อยละ 60 – 69 มีการปฏิบัติ
4	ครูร้อยละ 70 – 79 มีการปฏิบัติ
5	ครูร้อยละ 80 ขึ้นไป มีการปฏิบัติ

1.7 ห้องสมุดมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการอ่าน การค้นคว้า และการเรียนรู้

- 1) มีห้องสมุดสำหรับให้ผู้ใช้สะดวกในการเข้าใช้บริการ
- 2) ห้องสมุดมีหนังสืออ้างอิง
- 3) ห้องสมุดมีหนังสือสารคดี บันเทิงคดี หนังสือภาษาต่างประเทศ วารสาร/นิตยสาร หนังสือพิมพ์

จุลสาร

เอกสารหลักสูตรที่เหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตรและความต้องการของผู้ใช้บริการ

- 4) ห้องสมุดมีหนังสือสารคดี บันเทิงคดี หนังสือภาษาต่างประเทศ วารสาร/นิตยสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร เอกสารหลักสูตรที่ทันสมัย เป็นปัจจุบัน

- 5) ห้องสมุดมีหนังสืออย่างน้อย 10 เล่ม ต่อนักเรียน 1 คน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ปฏิบัติได้ 1 ข้อ
2	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ
3	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ
4	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ
5	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

ประเด็นที่ 2 การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในด้านการส่งเสริมสนับสนุนโรงเรียนดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุด

- 1) นิเทศติดตาม ให้คำแนะนำโรงเรียนสม่ำเสมอ อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- 2) มีข้อมูลพื้นฐานด้านห้องสมุดและการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของโรงเรียน
- 3) ใช้โรงเรียนต้นแบบในการพัฒนาและขยายผลด้านการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนไปยังโรงเรียนอื่นๆ ในเขตพื้นที่การศึกษา

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	-
2	-
3	ปฏิบัติข้อ 1 ได้
4	ปฏิบัติข้อ 1 และข้อ 2
5	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ

เงื่อนไข : ไม่มี

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
1. จำนวนโรงเรียนในโครงการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิตต้นแบบ	โรงเรียน	196 โรงเรียน	256 โรงเรียน	328 โรงเรียน
2. จำนวนเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน/ ทราบเป้าหมาย แนวทางดำเนินงาน	เขต	225 เขต	225 เขต	225 เขต
3. เอกสาร “มาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2556” เผยแพร่ไปยังเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนเพื่อเป็นแนวทางการนิเทศ ให้คำปรึกษาโรงเรียน	เขต	225 เขต	225 เขต	225 เขต
4. เอกสาร “แนวทางการดำเนินงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2557 – 2561” เผยแพร่ไปยังเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนเพื่อเป็นแนวทางการนิเทศ ให้คำปรึกษาโรงเรียน	เขต	225 เขต	225 เขต	225 เขต
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
5. เอกสาร “รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านประจำปีงบประมาณ ...” เผยแพร่ไปยังเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเป็นแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุด	เขต	225 เขต	225 เขต	225 เขต

แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา 225 เขต รายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุด มายัง สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณละ 1 ครั้ง
2. ศึกษาพื้นที่ที่รับผิดชอบโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุด นิเทศ ติดตาม โรงเรียน และรายงานผลการดำเนินงานสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. โรงเรียนในโครงการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิตต้นแบบในโรงเรียนรุ่นที่ 1 – 7 จำนวน 328 โรงเรียน ตอบแบบสำรวจข้อมูลด้านการดำเนินงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดที่จัดทำขึ้น โดยสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สพฐ.

แนวทางการดำเนินงาน

ระดับ สพฐ.

1. กำหนดเป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุด เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งในระดับส่วนกลาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน
2. จัดสรรงบประมาณสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการดำเนินงานขับเคลื่อนนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียน
3. ชี้แจงเป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน จำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ให้ศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดทราบเพื่อนำไปขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียน
4. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน
5. สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม

ระดับ สพป./ สพม.

1. รับทราบเป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน งบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน
2. จัดทำโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุด
3. นิเทศ ติดตาม ให้คำปรึกษาโรงเรียน
4. สำรวจข้อมูลพื้นฐานด้านห้องสมุดและการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของโรงเรียน
5. ใช้โรงเรียนต้นแบบในการพัฒนาและขยายผลด้านการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนไปยังโรงเรียนอื่นๆ ในเขตพื้นที่การศึกษา
6. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน และส่งรายงานมายังสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สพฐ.

ระดับสถานศึกษา

โรงเรียน

1. รับทราบเป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุด
2. จัดทำแผนพัฒนาห้องสมุดไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
3. กำหนดโครงสร้างการบริหารงานห้องสมุด แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงาน/คณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุด
4. ประชุมคณะกรรมการบริหารงาน/คณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุด
5. กำหนดให้มีการบูรณาการการใช้ห้องสมุดในกลุ่มสาระการเรียนรู้
6. จัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างสม่ำเสมอ และหลากหลาย
7. จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานห้องสมุด /สถิติการใช้ห้องสมุด/ การยืมหนังสือ/ การเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
8. รายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุด
9. ส่งรายงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางศกุนตลา สุขสมัย เบอร์ติดต่อ: 02-288-5732/ 081-345-7556

นางสาวอังคณา ผิวเกลี้ยง เบอร์ติดต่อ: 02-288-5730/ 089-2345566

แบบสำรวจ
เรื่อง การดำเนินงานโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีงบประมาณ 2559
(สำรวจข้อมูลระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

คำชี้แจง

1. แบบสำรวจนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูลสภาพและผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
ปีงบประมาณ 2559 แบบสำรวจนี้ มี 3 ตอน ได้แก่
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
ตอนที่ 2 สภาพการดำเนินงาน
ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา
2. ขอความกรุณาศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านตอบแบบสำรวจ และ
ส่งกลับมายัง กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมวิทยบริการ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาคาร สพฐ. 3 ชั้น 3 กระทรวงศึกษาธิการ
ดุสิต กรุงเทพฯ 10300 หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ jiab1414@yahoo.com ภายใน
เดือนสิงหาคม 2559

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
☐ ประถมศึกษา
☐ มัธยมศึกษา เขต.....
2. จำนวนโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา
☐ ประถมศึกษา จำนวน โรงเรียน
☐ ขยายโอกาสทางการศึกษา จำนวน โรงเรียน
☐ มัธยมศึกษา จำนวน โรงเรียน
3. ศึกษานิเทศก์ในเขตพื้นที่การศึกษาของท่านที่รับผิดชอบโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านมีจำนวน.....คน
คือ 1.โทรศัพท์.....
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....
2.โทรศัพท์.....
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

ตอนที่ 2 สภาพการดำเนินงาน

คำชี้แจง

กรุณาพิจารณาการดำเนินงานของท่านว่า 1) แต่ละรายการมีการดำเนินการในระดับใด ได้แก่ ดำเนินการได้ครบทุกโรงเรียน ดำเนินการได้แต่ไม่ครบทุกโรงเรียน ไม่ได้ดำเนินการ โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างที่ตรงกับผลการดำเนินการ และ 2) กรุณาระบุเหตุผล ในกรณีที่ท่านดำเนินการได้แต่ไม่ครบทุกโรงเรียน หรือไม่ได้ดำเนินการ

รายการ	การดำเนินการ				
	ดำเนินการได้ครบทุกโรงเรียน	ดำเนินการได้ไม่ครบทุกโรงเรียนหรือ ไม่ได้ดำเนินการ			
		ดำเนินการได้แต่ไม่ครบทุกโรงเรียน		ไม่ได้ดำเนินการ	ระบุเหตุผล (กรณีที่ดำเนินการได้ไม่ครบทุกโรงเรียนหรือไม่ได้ดำเนินการ)
		มากกว่าร้อยละ 50	น้อยกว่าร้อยละ 50		
1. นิเทศติดตามให้คำแนะนำโรงเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง					
2. จัดเก็บสถิตินักเรียนด้านเวลาและประเภทการอ่านหนังสืออื่นที่นอกเหนือจากหนังสือเรียน (***)โปรดส่งข้อมูล***)					
3. สสำรวจสภาพห้องสมุดโรงเรียน ตามมาตรฐานห้องสมุดโรงเรียน สพฐ. (***)โปรดส่งข้อมูล***)					
4. ใช้โรงเรียนต้นแบบส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต/ห้องสมุด 3 ดี ในการขยายเครือข่ายขับเคลื่อนการดำเนินงาน					
5 ส่งเสริมให้โรงเรียนกำหนดเวลาการอ่านหนังสืออื่น ที่นอกเหนือจากหนังสือเรียน (***)โปรดส่งข้อมูล***)					

รายการ	การดำเนินการ				
	ดำเนินการได้ ครบทุก โรงเรียน	ดำเนินการได้ไม่ครบทุกโรงเรียนหรือ ไม่ได้ดำเนินการ			
		ดำเนินการได้แต่ไม่ครบทุก โรงเรียน		ไม่ได้ ดำเนินการ	ระบุเหตุผล (กรณีที่ดำเนินการ ได้ไม่ครบทุกโรงเรียน หรือไม่ได้ดำเนินการ)
		มากกว่า ร้อยละ 50	น้อยกว่า ร้อยละ 50		
6. ส่งเสริมให้โรงเรียน จัดเก็บสถิตินักเรียนในด้าน การเข้าใช้ห้องสมุด					
7. ส่งเสริมให้มีการ บูรณาการการส่งเสริมนิสัย รักการอ่านและการใช้ ห้องสมุดในการจัดการเรียน การสอนในกลุ่มสาระการ เรียนรู้					
8. จัดประกวดและยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคลากรด้าน การส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน และการพัฒนาห้องสมุด โรงเรียน (***)โปรดส่ง ข้อมูล***)					

9. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่านมี งานวิจัย/พัฒนา/ถอดประสบการณ์ รูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริม
นิสัยรักการอ่านและการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียนเรื่องใดบ้าง

.....

.....

.....

10. ท่านได้นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุด
โรงเรียนมากน้อยเพียงใด

☐ เดือนละครั้ง ☐ 2 – 3 เดือนครั้ง ☐ ปีละครั้ง ☐ ปีละ 2 – 3 ครั้ง

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ดำเนินการโดย (โปรดระบุ

.....

.....

11. โปรดระบุรายชื่อโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาของท่านที่สามารถเป็นต้นแบบได้

11.1 ในด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

.....

.....

11.2 ในด้านการพัฒนาห้องสมุด

.....

.....

11.3 ในด้านผู้บริหารเป็นผู้นำในการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการใช้ห้องสมุด

.....

.....

11.4 ในด้านการบูรณาการนิสัยรักการอ่านและการใช้ห้องสมุดกับการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้.....

.....

12. สภาพห้องสมุดโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาของท่าน

18.1 เป็นอาคารเฉพาะ.....โรงเรียน

18.2 ใช้ห้องเรียนขนาด 1 ห้องเรียนเป็นห้องสมุด.....โรงเรียน

18.3 ใช้ห้องเรียนขนาด 2 ห้องเรียนเป็นห้องสมุด.....โรงเรียน

18.4 ใช้ห้องเรียนขนาดมากกว่า 2 ห้องเรียนเป็นห้องสมุด.....โรงเรียน

18.5 ใช้ห้องสมุดร่วมกับห้องอื่นๆ.....โรงเรียน

18.6 ไม่มีห้องสมุดแต่จัดเป็นมุมหนังสือภายในห้องเรียน.....โรงเรียน

18.7 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

13. สัดส่วนของงบประมาณพัฒนาห้องสมุดจากโรงเรียนต่องบประมาณทั้งหมด

19.1 ร้อยละ 10.....โรงเรียน

19.2 ร้อยละ 20.....โรงเรียน

19.3 ร้อยละ 30.....โรงเรียน

19.4 มากกว่าร้อยละ 30.....โรงเรียน

19.5 น้อยกว่าร้อยละ 10โรงเรียน

19.6 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

14. สัดส่วนของจำนวนหนังสือต่อนักเรียนที่โรงเรียนมี

14.1 น้อยกว่า 5 เล่มต่อนักเรียน 1 คน.....โรงเรียน

14.2 จำนวน 5 เล่มต่อนักเรียน 1 คน.....โรงเรียน

14.3 จำนวน 10 เล่มต่อนักเรียน 1 คน.....โรงเรียน

14.4 จำนวนมากกว่า 10 เล่ม ต่อนักเรียน 1 คน.....โรงเรียน

14.5 อื่นๆ

15. ครูบรรณารักษ์ในเขตพื้นที่การศึกษาของท่านได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการดำเนินงานห้องสมุดและการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน อย่างน้อยปีละครั้ง
จำนวน.....โรงเรียน
16. วุฒิการศึกษาของผู้รับผิดชอบห้องสมุด
 - 16.1 จบการศึกษาระดับปริญญาตรี/ สาระสนเทศศาสตร์.....โรงเรียน
 - 16.2 ไม่ได้จบการศึกษาระดับปริญญาตรี/ สาระสนเทศศาสตร์.....โรงเรียน
17. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ร่วมมือกับครูบรรณารักษ์ในการจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้.....โรงเรียน
18. ครูบรรณารักษ์ร่วมมือกับครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ในการบูรณาการกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านกับการจัดการเรียนรู้.....โรงเรียน
18. สถิตินักเรียนใช้เวลานอกเวลาเรียนในการอ่านหนังสืออื่นที่นอกเหนือจากหนังสือเรียน
 - 18.1 นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1 – 3 ใช้เวลาเฉลี่ยในการอ่านหนังสืออื่นนอกเหนือจากหนังสือเรียนวันละ.....นาที
 - 18.2 นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 4 – 6 ใช้เวลาเฉลี่ยในการอ่านหนังสืออื่นนอกเหนือจากหนังสือเรียนวันละ.....นาที
 - 18.3 นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ใช้เวลาเฉลี่ยในการอ่านหนังสืออื่นนอกเหนือจากหนังสือเรียนวันละ.....นาที
19. สถิตินักเรียนอ่านหนังสืออื่นที่นอกเหนือจากหนังสือเรียน
 - 19.1 นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1 – 3 อ่านหนังสืออื่นนอกเหนือจากหนังสือเรียนปีละ.....เล่มต่อปี
 - 19.2 นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 4 – 6 อ่านหนังสืออื่นนอกเหนือจากหนังสือเรียนปีละ.....เล่มต่อปี
 - 19.3 นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 อ่านหนังสืออื่นนอกเหนือจากหนังสือเรียนปีละ.....เล่มต่อปี
 - 19.4 นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6 อ่านหนังสืออื่นนอกเหนือจากหนังสือเรียนปีละ.....เล่มต่อปี

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา

โปรดระบุปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

.....

.....

.....

ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

แบบสำรวจ
เรื่อง การดำเนินงานโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีงบประมาณ 2559
(สำรวจข้อมูลระดับโรงเรียนในโครงการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิตต้นแบบ)

คำชี้แจง

3. แบบสำรวจนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูลสภาพและผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ปีงบประมาณ 2559 แบบสำรวจนี้ มี 3 ตอน ได้แก่
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
ตอนที่ 2 สภาพการดำเนินงาน
ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา
4. ขอความกรุณาผู้อำนวยการโรงเรียนหรือครูบรรณารักษ์ หรือครูหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุด ตอบแบบสำรวจ และส่งกลับมายัง **กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมวิทยบริการ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาคาร สพฐ. 3 ชั้น 3 กระทรวงศึกษาธิการ ดุสิต กรุงเทพฯ 10300** หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ **jiab1414@yahoo.com** ภายในเดือนสิงหาคม 2559

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโรงเรียน.....
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ☐ ประถมศึกษา
☐ มัธยมศึกษา เขต.....

ตอนที่ 2 สภาพการดำเนินงาน

รายการ	การดำเนินการ					หมายเหตุ
	น้อย กว่า ร้อยละ 50	ร้อยละ 50 - 59	ร้อยละ 60 - 69	ร้อยละ 70 - 79	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	
1. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน						
2. ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน						
3. มีการบูรณาการการใช้ห้องสมุดกับการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้						
4. ครูมีส่วนร่วมเสนอหรือคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด						

รายการ	การปฏิบัติ		ระบุเหตุผล (กรณีที่ ไม่ได้ดำเนินการ)
	มีการ ปฏิบัติ	ไม่มีการ ปฏิบัติ	
5. โรงเรียนมีแผนพัฒนาห้องสมุดและการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน			
6. มีการจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาห้องสมุดและส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน			
7. มีการกำหนดนโยบายให้นักเรียน ครู บุคลากร ใช้ห้องสมุดเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน การค้นคว้า			
8. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงาน/คณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุด			
9. มีการแต่งตั้งครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์เป็นคณะกรรมการฝ่ายวิชาการของโรงเรียน			
10. มีการส่งเสริมสนับสนุนและให้โอกาสแก่ครูหรือบุคลากร ทำหน้าที่บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดได้รับการพัฒนา			
11. ห้องสมุดมีมาตรการรักษาความปลอดภัยของห้องสมุดและผู้ใช้บริการ			

12. จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

- ☐ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ☐ เดือนละ 1 – 2 ครั้ง ☐ ภาคเรียนละ 2 – 3 ครั้ง
☐ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ☐ ปีละ 1 ครั้ง ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

13. สภาพห้องสมุดโรงเรียนของท่าน

- ☐ เป็นอาคารเฉพาะ ☐ ใช้ห้องเรียนขนาด 1 ห้องเรียน ☐ ใช้ห้องเรียนขนาด 2 ห้องเรียน
☐ ใช้ห้องเรียนขนาดมากกว่า 2 ห้องเรียน ☐ ใช้ห้องสมุดร่วมกับห้องอื่นๆ
☐ ใช้ห้องสมุดร่วมกับห้องอื่นๆ ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

14. สัดส่วนของงบประมาณพัฒนาห้องสมุดจากโรงเรียนต่องบประมาณทั้งหมด

- ☐ ร้อยละ 10 ☐ ร้อยละ 20 ☐ ร้อยละ 30 ☐ มากกว่าร้อยละ 30
☐ น้อยกว่าร้อยละ 10 ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

15. สัดส่วนของจำนวนหนังสือต่อนักเรียนที่โรงเรียนมี

- ☐ น้อยกว่า 5 เล่มต่อนักเรียน 1 คน ☐ จำนวน 5 เล่มต่อนักเรียน 1 คน
☐ จำนวน 10 เล่มต่อนักเรียน 1 คน ☐ จำนวนมากกว่า 10 เล่ม ต่อนักเรียน 1 คน
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

16. งบประมาณที่ใช้ในการซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดปีละ (ระบุจำนวน).....บาท

17. ระยะเวลาในการจัดซื้อหนังสือใหม่เข้าห้องสมุด

- ☐ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ☐ เดือนละ 1 ☐ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
☐ ปีละ 1 ครั้ง ☐ 2 – 3 ปีต่อครั้ง ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

18. การได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการดำเนินงานห้องสมุดและการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของครูบรรณารักษ์

- ☐ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ☐ เดือนละ 1 ☐ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
☐ ปีละ 1 ครั้ง ☐ 2 – 3 ปีต่อครั้ง ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

19. วุฒิการศึกษาของผู้รับผิดชอบห้องสมุด

- ☐ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี/ สาระสนเทศศาสตร์
☐ ไม่ได้จบการศึกษาระดับปริญญาตรี/ สาระสนเทศศาสตร์

20. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ร่วมมือกับครูบรรณารักษ์ในการจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้

- ☐ มีการดำเนินการ
☐ ไม่ได้ดำเนินการ

21. สถิตินักเรียนใช้เวลานอกเวลาเรียนในการอ่านหนังสืออื่นที่นอกเหนือจากหนังสือเรียน

18.1 นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1 – 3 ใช้เวลาเฉลี่ยในการอ่านหนังสืออื่นนอกเหนือจากหนังสือเรียนวันละ.....นาที่

18.2 นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 4 – 6 ใช้เวลาเฉลี่ยในการอ่านหนังสืออื่นนอกเหนือจากหนังสือเรียนวันละ.....นาที่

18.3 นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ใช้เวลาเฉลี่ยในการอ่านหนังสืออื่นนอกเหนือจากหนังสือเรียนวันละ.....นาที่

22. สถิตินักเรียนอ่านหนังสืออื่นที่นอกเหนือจากหนังสือเรียน

19.1 นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1 – 3 อ่านหนังสืออื่นนอกเหนือจากหนังสือเรียนปีละ.....เล่มต่อปี

19.2 นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 4 – 6 อ่านหนังสืออื่นนอกเหนือจากหนังสือเรียนปีละ.....เล่มต่อปี

19.3 นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 อ่านหนังสืออื่นนอกเหนือจากหนังสือเรียนปีละ.....เล่มต่อปี

19.4 นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6 อ่านหนังสืออื่นนอกเหนือจากหนังสือเรียนปีละ.....เล่มต่อปี

23. ประเภทของหนังสือที่มีในห้องสมุด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | | |
|---|---|--|
| ☐ หนังสืออ้างอิง | ☐ สารานุกรม | ☐ พจนานุกรม |
| ☐ เอกสารหลักสูตร | ☐ วารสาร/นิตยสาร | ☐ หนังสือพิมพ์ |
| ☐ วรรณกรรมเยาวชน | ☐ วรรณกรรมต่างประเทศ | ☐ หนังสือพระราชนิพนธ์/พระนิพนธ์ |
| ☐ หนังสือการ์ตูน | ☐ หนังสือรวมเรื่องสั้น | ☐ หนังสือภาษาต่างประเทศ |
| ☐ กวีนิพนธ์ | ☐ หนังสือนิทาน | ☐ หนังสือภาพสำหรับเด็ก |

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา

โปรดระบุปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

.....

.....

.....

ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้
กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมวิทยบริการ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
พฤศจิกายน 2558

รายชื่อโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ
“พัฒนาห้องสมุดมีชีวิตต้นแบบในโรงเรียน”
รุ่นที่ 1

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	สพท.	หมายเหตุ
1	ชุมชนบ้านวังพิกุล	สพป. เพชรบูรณ์ เขต 3	ขยายโอกาส
2	บ้านโกตาบารู	สพป. ยะลา เขต 1	ขยายโอกาส
3	วัดท่าไชย (ประชาชนกุล)	สพป.สุพรรณบุรี เขต 2	ขยายโอกาส
4	ท่าแร่วิทยา	สพป. สกลนคร เขต 1	ประถมศึกษา
5	ชุมชนวัดหนองโพ	สพป.ราชบุรี เขต 2	ประถมศึกษา
6	รัตนโกสินทร์ 9	สพป.สมุทรปราการ เขต 2	ประถมศึกษา
7	แม่อนนวิทยาลัย จ.เชียงใหม่	สพม.เขต 34	มัธยมศึกษา
8	ทุ่งกะโลวิทยา จ.อุดรดิตถ์	สพม. เขต 39	มัธยมศึกษา
9	ชุมแสงชนูทิศ จ.นครสวรรค์	สพม. เขต 42	มัธยมศึกษา

รายชื่อโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ
“พัฒนาห้องสมุดมีชีวิตต้นแบบในโรงเรียน” รุ่นที่ 2

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	สพท.	หมายเหตุ
1	บ้านดอนสูง	สพป.ตราด	ขยายโอกาส
2	บ้านทรายอ	สพป.นราธิวาส เขต 2	ขยายโอกาส
3	ไทยรัฐวิทยา 93	สพป.ปราจีนบุรี เขต 2	ขยายโอกาส
4	อนุบาลปรางบุรี (บ้านเมืองเก่า)	สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2	ประถมศึกษา
5	วัดถนน	สพป.อ่างทอง	ขยายโอกาส
6	บ้านโนไร่	สพป.พังงา	ประถมศึกษา
7	เบญจมาชูทิศ จ.ปัตตานี	สพม. เขต 15	มัธยมศึกษา
8	อุดรธรรมานุสรณ์ จ.อุดรธานี	สพม. เขต 20	มัธยมศึกษา
9	ประสานมิตรวิทยา จ.ศรีสะเกษ	สพม. เขต 28	มัธยมศึกษา
10	โนนคุณวิทยาคาร รัชมังกลาภิเษก จ.ชัยภูมิ	สพม. เขต 30	มัธยมศึกษา
11	แม่ทาววิทยาคม จ. ลำพูน	สพม. เขต 35	มัธยมศึกษา
12	วังทองพิทยาคม จ.พิษณุโลก	สพม. เขต 39	มัธยมศึกษา

รายชื่อโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ
“พัฒนาห้องสมุดมีชีวิตต้นแบบในโรงเรียน”
เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
เนื่องในวโรกาสทรงเจริญพระชนมายุ 55 พรรษา รุ่นที่ 3

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	สพท.	หมายเหตุ
1	ชุมชนวัดไทรมา	นนทบุรี เขต 1	ขยายโอกาส
2	อนุบาลเมืองเชียงราย	สพป. เชียงราย เขต 1	ขยายโอกาส
3	อนุบาลคลองท่อม	สพป.กระบี่	ประถมศึกษา
4	วัดมหาบุศย์ (พิทักษ์ถาวรคุณ)	สพป.กรุงเทพมหานคร	ประถมศึกษา
5	วัดตะครีเอน	สพป.กาญจนบุรี เขต 2	ขยายโอกาส
6	บึงวิชัยสงเคราะห์	สพป.กาฬสินธุ์ เขต 1	ขยายโอกาส
7	บ้านหนองหลวง	สพป.กำแพงเพชร เขต 1	ขยายโอกาส
8	วัดแสง	สพป.จันทบุรี เขต 1	ประถมศึกษา
9	ประกอบราษฎร์บำรุง	สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 1	ประถมศึกษา
10	ชุมชนวัดหนองรี	สพป.ชลบุรี เขต 1	ขยายโอกาส
11	อนุบาลสรรคบุรี	สพป.ชัยนาท	ขยายโอกาส
12	ไทยรัฐวิทยา 76 (บ้านพละ)	สพป.ชุมพร เขต 1	ขยายโอกาส
13	บ้านแม่กีดหลวงกัญไชยมิตรภาพที่ 182	สพป.ตาก เขต 2	ขยายโอกาส
14	บ้านดอนกลาง (กิดารศึกษาการ)	สพป.นครนายก	ขยายโอกาส
15	วัดบางหลวง	สพป.นครปฐม เขต 2	ประถมศึกษา
16	บ้านดอนกลาง	สพป.นครพนม เขต 2	ขยายโอกาส
17	บ้านสองแพรกมิตรภาพที่ 92	สพป.นครศรีธรรมราช เขต 4	ประถมศึกษา
18	บ้านหนองโบสถ์	สพป.บุรีรัมย์ เขต 3	ขยายโอกาส
19	ชุมชนวัดจันทร์กระพ้อ	สพป.ปทุมธานี เขต 1	ประถมศึกษา
20	วัดนาค	สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต 1	ประถมศึกษา
21	วัดทะเลน้อย	สพป.พัทลุง เขต 1	ขยายโอกาส
22	บ้านดอนขุนห้วย	สพป.เพชรบุรี เขต 2	ขยายโอกาส
23	บ้านหัวดง	สพป.แพร่ เขต 2	ประถมศึกษา
24	บ้านท่าเรือ	สพป.ภูเก็ต	ประถมศึกษา
25	บ้านบรือ (บรือราษฎร์ผดุง)	สพป.มหาสารคาม เขต 1	ประถมศึกษา
26	บ้านนาถ่อน	สพป.มุกดาหาร	ประถมศึกษา
27	ชุมชนบ้านผาผ่า	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	ประถมศึกษา
28	บ้านทรายมูล (ทรายมูลประชาราษฎร์)	สพป.ยโสธร เขต 2	ประถมศึกษา
29	บ้านหมูนัน	สพป.ร้อยเอ็ด เขต 1	ขยายโอกาส
30	บ้านบางเบน	สพป.ระนอง	ขยายโอกาส
31	วัดเกาะลอย	สพป.ระยอง เขต 2	ขยายโอกาส
32	อนุบาลจังหวัดทหารบกฉะบุรี	สพป.ลพบุรี เขต 1	ขยายโอกาส
33	ชุมชนหนองหิน	สพป.เลย เขต 2	ขยายโอกาส
34	ชุมชนบ้านบ่อประดู่	สพป.สงขลา เขต 1	ประถมศึกษา
35	วัดแก่นจันทร์	สพป.สมุทรสงคราม	ประถมศึกษา
36	วัดใหม่หนองพะอง (ทับทองวิทยาธาร)	สพป.สมุทรสาคร	ประถมศึกษา
37	ร่มเกล้า	สพป.สระแก้ว เขต 2	ขยายโอกาส

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	สพท.	หมายเหตุ
38	อนุบาลวิหารแดง	สพป.สระบุรี เขต 2	ประถมศึกษา
39	อนุบาลค่ายบางระจัน	สพป.สิงห์บุรี	ขยายโอกาส
40	บ้านเขาดินไพรวัน	สพป.สุโขทัย เขต 2	ประถมศึกษา
41	บ้านน้ำฉา	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1	ประถมศึกษา
42	บ้านดอนเสียด	สพป.หนองคาย เขต 3	ประถมศึกษา
43	บ้านวังหินชา	สพป.หนองบัวลำภู เขต 2	ประถมศึกษา
44	นาแต่โคกสำราญ	สพป.อำนาจเจริญ	ประถมศึกษา
45	อนุบาลสว่างอารมณ์	สพป.อุทัยธานี เขต 1	ประถมศึกษา
46	นาโย่งวิทยาคม	สพม. เขต 13	มัธยมศึกษา
47	สาครพิทยาคาร	สพม. เขต 16	มัธยมศึกษา
48	ชุมแพพิทยาคม	สพม. เขต 25	มัธยมศึกษา
49	นารีนุกูล 2	สพม. เขต 29	มัธยมศึกษา
50	เกล็ดลินวิทยา	สพม. เขต 31	มัธยมศึกษา
51	บุแกรงวิทยาคม	สพม. เขต 33	มัธยมศึกษา
52 (พิเศษ)	นวมินทราชูทิศพายัพ	สพม. เขต 34	มัธยมศึกษา
53	เมืองมายวิทยา	สพม. เขต 35	มัธยมศึกษา
54	ปงพัฒน์วิทยาคม	สพม. เขต 36	มัธยมศึกษา
55	แม่จริม	สพม. เขต 37	มัธยมศึกษา
56	กำแพงดินพิทยาคม	สพม. เขต 41	มัธยมศึกษา

รายชื่อโรงเรียนโครงการ
“พัฒนาห้องสมุดมีชีวิตต้นแบบในโรงเรียน” รุ่นที่ 4
จำนวน 61 โรงเรียน

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	จังหวัด/สังกัด	ระดับที่สอน
1	ทุ่งตะโกวิทยา	จ.ชุมพร สพม. เขต 11	มัธยมศึกษา
2	ธงชัยวิทยา	จ.ประจวบคีรีขันธ์ สพม.เขต 10	มัธยมศึกษา
3	หนองม่วงประชานุกุล	สพป. ขอนแก่น เขต 5	ขยายโอกาส
4	บ้านมะขาม (สาครมะขามราษฎร์)	สพป. จันทบุรี เขต 2	ประถมศึกษา
5	บ้านหนองประไยชน์	สพป. ฉะเชิงเทรา เขต 2	ขยายโอกาส
6	เพชรราษฎร์บำรุง	สพป. ชัยภูมิ เขต 2	ประถมศึกษา
7	บ้านราษฎร์ภักดี	สพป. เชียงราย เขต 4	ประถมศึกษา
8	สันป่าตอง (สุวรรณราษฎร์วิทยา)	สพป. เชียงใหม่ เขต 4	ประถมศึกษา
9	บ้านหนองสองพี่น้อง	สพป. ตรัง เขต 2	ขยายโอกาส
10	วัดหุบรัก (ไพรประชาอุปถัมภ์)	สพป. นครปฐม เขต 1	ประถมศึกษา
11	บ้านผักขะย่านาคอยโนนแดง	สพป. นครพนม เขต 1	ประถมศึกษา
12	อนุบาลมณีราษฎร์คณาสัย	สพป. นครราชสีมา เขต 2	ประถมศึกษา
13	วัดหนองตาจู	สพป. นครสวรรค์ เขต 2	ขยายโอกาส
14	บ้านบุกิตยิอแร	สพป. นราธิวาส เขต 1	ประถมศึกษา
15	บ้านนาวังศรี	สพป. น่าน เขต 2	ขยายโอกาส
16	บ้านโคกสูง	สพป. บุรีรัมย์ เขต 2	ขยายโอกาส

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	จังหวัด/สังกัด	ระดับที่สอน
17	ทองพูลอุทิศ	สพป. ปทุมธานี เขต 2	ประถมศึกษา
18	บ้านควนแปลงสูง	สพป. ปัตตานี เขต 2	ประถมศึกษา
19	ชุมชนวัดกัมภาวาส	สพป. ปัตตานี เขต 3	ประถมศึกษา
20	บ้านถ้ำประชาชนุเคราะห์	สพป. พะเยา เขต 1	ประถมศึกษา
21	บุรพรัตน์วิทยาคาร	สพป. พิจิตร เขต 2	ขยายโอกาส
22	ชุมชน 8 ราษฎร์อุทิศพิทยา	สพป. พิษณุโลก เขต 3	ขยายโอกาส
23	อนุบาลเทพสุนทรินทร์	สพป. แพร่ เขต 1	ประถมศึกษา
24	อนุบาลเมืองเสลภูมิ	สพป. ร้อยเอ็ด เขต 3	ประถมศึกษา
25	ชุมชนบ้านวังดิน	สพป. ลำพูน เขต 2	ประถมศึกษา
26	บ้านหนองหัวหมู	สพป. ศรีสะเกษ เขต 2	ขยายโอกาส
27	วัดเนินพิชัย	สพป. สงขลา เขต 2	ขยายโอกาส
28	บ้านสุเหร่า	สพป. สงขลา เขต 3	ประถมศึกษา
29	วัดสวนส้ม (สุประชาชนกุล)	สพป. สมุทรปราการ เขต 1	ประถมศึกษา
30	วัดโนนสภาราม (นารทจากวทุทอุปถัมภ์)	สพป. สระบุรี เขต 1	ขยายโอกาส
31	ไทยรัฐวิทยา 20 (บ้านหนองมะค่าโมง)	สพป. สุพรรณบุรี เขต 3	ขยายโอกาส
32	บ้านโดนยาง	สพป. สุราษฎร์ธานี เขต 2	ขยายโอกาส
33	บ้านลำชี (วุฒิมังศรีราษฎร์สงเคราะห์)	สพป. สุรินทร์ เขต 1	ประถมศึกษา
34	สุขเส้าวิทยา	สพป. อุตรธานี เขต 1	ขยายโอกาส
35	บ้านน้ำพุ	สพป. อุทัยธานี เขต 2	ขยายโอกาส
36	บ้านปะอาว	สพป. อุบลราชธานี เขต 1	ขยายโอกาส
37	บ้านไผ่สูงปัก	สพป. นครศรีธรรมราช เขต 2	ประถมศึกษา
38	บ้านลำหัก	สพป. นครศรีธรรมราช เขต 3	ประถมศึกษา
39	วัดลำตะเคียน (วิริยะศึกษา)	สพป. พระนครศรีอยุธยา เขต 2	ขยายโอกาส
40	บ้านโพธิ์	สพป. พัทลุง เขต 2	ประถมศึกษา
41	แม่กำวิทยา	สพป. ลำปาง เขต 1	ขยายโอกาส
42	ราชวินิตนนทบุรี (นนทกิจพิศาล)	สพม. เขต 3 จ.นนทบุรี	มัธยมศึกษา
43	บ้านข่อยวิทยา	สพม. เขต 5 จ. ลพบุรี	มัธยมศึกษา
44	ศรีสโมสรวิทยา	สพม. เขต 5 จ. ชัยนาท	มัธยมศึกษา
45	โพธิ์ทอง “จินดามณี”	สพม. เขต 5 จ. อ่างทอง	มัธยมศึกษา
46	เลาขวัญราษฎร์บำรุง	สพม. เขต 8 จ. กาญจนบุรี	มัธยมศึกษา
47	สระยายโสมวิทยา	สพม. เขต 9 จ. สุพรรณบุรี	มัธยมศึกษา
48	คลองพนสฤทธิพิทยา	สพม. เขต 13 จ. กระบี่	มัธยมศึกษา
49	ตากใบ	สพม. เขต 15 จ. นราธิวาส	มัธยมศึกษา
50	ภูเรือวิทยา	สพม. เขต 19 จ. เลย	มัธยมศึกษา
51	บึงกล้านคร	สพม. เขต 21 จ. บึงกาฬ	มัธยมศึกษา
52	คำเตยอุปถัมภ์	สพม. เขต 22 จ. นครพนม	มัธยมศึกษา
53	โคกสัวิทยาสรรค์	สพม. เขต 23 จ. สกลนคร	มัธยมศึกษา
54	ทรายทองวิทยา	สพม. เขต 27 จ. ร้อยเอ็ด	มัธยมศึกษา
55	ดงสว่างวิทยา	สพม. เขต 29 จ. อุบลราชธานี	มัธยมศึกษา
56	ถิ่นโสภาวิทยา	สพม. เขต 37 จ. แพร่	มัธยมศึกษา

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	จังหวัด/สังกัด	ระดับที่สอน
57	ยกกระบัตรวิทยาคม	สพม. เขต 38 จ.ตาก	มัธยมศึกษา
58	ผาเมืองวิทยาคม	สพม. เขต 40 จ.เพชรบูรณ์	มัธยมศึกษา
59	มัธยมพัชรกิตติยาภา 2	สพม. เขต 41 จ.กำแพงเพชร	มัธยมศึกษา
60	ห้วยคตพิทยาคม	สพม. เขต 42 จ.อุทัยธานี	มัธยมศึกษา
61	ทองแสนขันวิทยา	สพม.เขต 39 จ.อุตรดิตถ์	มัธยมศึกษา

**รายชื่อโรงเรียนโครงการ
“พัฒนาห้องสมุดมีชีวิตต้นแบบในโรงเรียน”
รุ่นที่ 5 ประเภทที่ 1 จำนวน 30 โรงเรียน**

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	จังหวัด/สังกัด	ระดับที่สอน
1	บ้านหนองกระทุ่ม	สพป. กาญจนบุรี เขต 4	ขยายโอกาส
2	ชุมชนบ้านหัวขัว	สพป. ขอนแก่น เขต 2	ขยายโอกาส
3	บ้านสันติคาม	สพป. ชลบุรี เขต 3	ประถมศึกษา
4	สันมหาพนวิทยา	สพป. เชียงใหม่ เขต 2	ขยายโอกาส
5	ผาผึ้งวิทยาคม	สพป. ตาก เขต 1	ขยายโอกาส
6	บ้านโนนสมบูรณ์	สพป. นครราชสีมา เขต 3	ประถมศึกษา
7	ท่าลาด	สพป. นครราชสีมา เขต 7	ขยายโอกาส
8	บ้านดอนตะลุมพุก (เจริญจิตต์วิทยา)	สพป. นนทบุรี เขต 2	ขยายโอกาส
9	บ้านเจาะเกาะ	สพป. นราธิวาส เขต 3	ขยายโอกาส
10	บ้านวังยาว	สพป. น่าน เขต 1	ประถมศึกษา
11	บ้านวังน้ำเขียว	สพป. ประจวบคีรีขันธ์ เขต 1	ขยายโอกาส
12	ชุมชนบ้านกะมียอ	สพป. ปัตตานี เขต 1	ขยายโอกาส
13	บ้านสบขาม	สพป. พะเยา เขต 2	ประถมศึกษา
14	บ้านเข็กน้อย	สพป. เพชรบูรณ์ เขต 2	ขยายโอกาส
15	บ้านนาหลวง	สพป. แม่ฮ่องสอน เขต 1	ขยายโอกาส
16	บ้านแห	สพป. ยะลา เขต 3	ประถมศึกษา
17	บ้านสำนักทอง	สพป. ระยอง เขต 1	ขยายโอกาส
18	บ้านละลม	สพป. ศรีสะเกษ เขต 3	ขยายโอกาส
19	บ้านบันนังปูเลา	สพป. สตูล	ประถมศึกษา
20	บ้านเขาแหลม	สพป. สระแก้ว เขต 1	ขยายโอกาส
21	ท่าตูม (สนิทรราชกูรวิทยาคม)	สพป. สุรินทร์ เขต 2	ประถมศึกษา
22	บ้านในเมือง	สพป. อุตรดิตถ์ เขต 1	ประถมศึกษา
23	วัดธรรมจริยาภิรมณ์	สพม. เขต 10 จ. สมุทรสาคร	มัธยมศึกษา
24	พระพรหมพิทยานุสรณ์	สพม.เขต 12 จ. นครศรีธรรมราช	มัธยมศึกษา
25	นิคมวิทยา	สพม. เขต 18 จ. ระยอง	มัธยมศึกษา
26	วังม่วงพิทยาคม	สพม. เขต 21 จ. หนองคาย	มัธยมศึกษา
27	แม่สะเรียง “ปริพัตรศึกษา”	สพม. เขต 34 จ. แม่ฮ่องสอน	มัธยมศึกษา

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	จังหวัด/สังกัด	ระดับที่สอน
28	สันติคีรีวิทยาคม	สพม. เขต 36 จ. เชียงราย	มัธยมศึกษา
29	ราชประชานุเคราะห์ 31	สศศ. จ. เชียงใหม่	ศึกษาสงเคราะห์
30	ราชประชานุเคราะห์ 28	สศศ. จ. ยโสธร	ศึกษาสงเคราะห์

รายชื่อโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ
“พัฒนาห้องสมุดมีชีวิตต้นแบบในโรงเรียน” รุ่นที่ 5
ประเภทที่ 2 จำนวน 28 โรงเรียน

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	จังหวัด/สังกัด	ระดับที่สอน
1	อุดรกิจ	สพป. กระบี่	ประถมศึกษา
2	ดาราคาม	สพป. กรุงเทพมหานคร	ประถมศึกษา
3	บ้านไผ่ล้อมสามัคคี	สพป. จันทบุรี เขต 2	ประถมศึกษา
4	ขุนขวกพิทย	สพป. เชียงราย เขต 4	ขยายโอกาส
5	บ้านเหล่าเป้า	สพป. เชียงใหม่ เขต 4	ขยายโอกาส
6	บ้านต้นปรัง	สพป. ตรัง เขต 2	ประถมศึกษา
7	บ้านบางประแดง	สพป. นครปฐม เขต 2	ประถมศึกษา
8	บ้านคลองสมบูรณ์	สพป. นครสวรรค์ เขต 2	ขยายโอกาส
9	นิคมพัฒนา 10	สพป. นราธิวาส เขต 2	ขยายโอกาส
10	วัดเปรมประชากร	สพป. ปทุมธานี เขต 1	ประถมศึกษา
11	บ้านบางม่วง	สพป. พังงา	ขยายโอกาส
12	อนุบาลควนขนุน	สพป. พัทลุง เขต 1	ประถมศึกษา
13	โสภโณประชาสรรค์	สพป. ร้อยเอ็ด เขต 1	ขยายโอกาส
14	ชุมชนวังสะพุง	สพป. เลย เขต 2	ประถมศึกษา
15	บ้านห้วยบอน	สพป. สงขลา เขต 3	ประถมศึกษา
16	หัตถการราษฎร์รังสฤษดิ์	สพม. เขต 5 จ. ชัยนาท	มัธยมศึกษา
17	ปิยะบุตร	สพม. เขต 5 จ. ลพบุรี	มัธยมศึกษา
18	วิเศษไชยชาญ “ตันติวิทยานุกูมิ”	สพม. เขต 5 จ. อ่างทอง	มัธยมศึกษา
19	ปะทิววิทยา	สพม. เขต 11 จ. ชุมพร	มัธยมศึกษา
20	ปะเหลียนผดุงศิษย์	สพม. เขต 13 จ. ตรัง	มัธยมศึกษา
21	ศรีชมภูวิทยา	สพม. 21 จ. บึงกาฬ	มัธยมศึกษา
22	คำตากล้าราชประชาสงเคราะห์	สพม. 23 จ. สกลนคร	มัธยมศึกษา
23	จตุรมิตรวิทยาการ	สพม. เขต 25 จ. ขอนแก่น	มัธยมศึกษา
24	เทพสถิตย์วิทยา	สพม. 30 จ. ชัยภูมิ	มัธยมศึกษา
25	ห้วยน้ำหอมวิทยาการ	สพม. 42 จ. นครสวรรค์	มัธยมศึกษา
26	บางมูลนากภูมิวิทยาคม	สพม. เขต 41 จ. พิจิตร	มัธยมศึกษา
27	ศึกษาสงเคราะห์นารอง	สศศ. จ. บุรีรัมย์	ศึกษาสงเคราะห์
28	ราชประชานุเคราะห์ 23	สศศ. จ. พิษณุโลก	ศึกษาสงเคราะห์

รายชื่อโรงเรียนที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ
“พัฒนาห้องสมุดมีชีวิตต้นแบบในโรงเรียน” รุ่นที่ 6
ประเภทที่ 1 (สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาห้องสมุด)
จำนวน 30 โรงเรียน

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	จังหวัด/สังกัด	ระดับที่สอน
1	บ้านพรหมมาสัคคี	สพป. กำแพงเพชร เขต 2	ประถมศึกษา
2	พยุหะศึกษาศึกษาการ	สพป. นครสวรรค์ เขต 1	ประถมศึกษา
3	อนุบาลแม่พริก	สพป. ลำปาง เขต 2	ประถมศึกษา
4	บ้านเนินรัก	สพป. เพชรบุรี เขต 1	ประถมศึกษา
5	ชุมชนบ้านฝาง	สพป. ขอนแก่น เขต 1	ประถมศึกษา
6	โนนสังวิทยาสรรค์	สพป. หนองบัวลำภู เขต 1	ประถมศึกษา
7	วัดทุ่งสว่าง	สพป. นครราชสีมา เขต 1	ประถมศึกษา
8	อนุบาลนครจัมปาศรี	สพป. มหาสารคาม เขต 2	ประถมศึกษา
9	ร่มเกล้า 2	สพป. อุดรธานี เขต 3	ประถมศึกษา
10	บ้านบาโงยซิแน	สพป. ยะลา เขต 2	ประถมศึกษา
11	บ้านสามแยกวังชมพู	สพป. เพชรบูรณ์ เขต 1	ขยายโอกาส
12	บ้านปางอุ่ง	สพป. เชียงใหม่ เขต 6	ขยายโอกาส
13	อนุบาลวังทรายพูน	สพป. พิจิตร เขต 1	ขยายโอกาส
14	บ้านโป่งกระทิงบน	สพป. ราชบุรี เขต 1	ขยายโอกาส
15	บ้านเกาะโพธิ์ (วันครู 2500)	สพป. ชลบุรี เขต 2	ขยายโอกาส
16	บ้านหนองชุมแสง	สพป. กาฬสินธุ์ เขต 2	ขยายโอกาส
17	บ้านดงเจริญ	สพป. ยโสธร เขต 1	ขยายโอกาส
18	บ้านสร้างม่วงส้มเสี้ยว	สพป. อุบลราชธานี เขต 5	ขยายโอกาส
19	ฉิมพลีวิทยา	สพป. ชัยภูมิ เขต 1	ขยายโอกาส
20	วัดควนสินวล	สพป. ตรัง เขต 1	ขยายโอกาส
21	สวนอนันต์	สพม.เขต 1 กรุงเทพมหานคร	มัธยมศึกษา
22	ท่าช้างวิทยาคาร	สพม. เขต 5 จ. สิงห์บุรี	มัธยมศึกษา
23	พูนพิณพิทยาคม	สพม.เขต 11 จ. สุราษฎร์ธานี	มัธยมศึกษา
24	ก่งหราพิชากร	สพม. เขต 12 จ. พัทลุง	มัธยมศึกษา
25	คลองใหญ่วิทยาคม	สพม. เขต 17 จ. ตรารด	มัธยมศึกษา
26	ยางหล่อวิทยาคาร	สพม. เขต 19 จ. หนองบัวลำภู	มัธยมศึกษา
27	สามชัย	สพม. เขต 24 จ. กาฬสินธุ์	มัธยมศึกษา
28	ตระกูลประเทืองวิทยาคม	สพม. เขต 28 จ. ยโสธร	มัธยมศึกษา
29	นางรองพิทยาคม	สพม. เขต 32 จ. บุรีรัมย์	มัธยมศึกษา
30	บ้านไร่พิทยาคม	สพม. เขต 38 จ. สุโขทัย	มัธยมศึกษา

รายชื่อโรงเรียนที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ
“พัฒนาห้องสมุดมีชีวิตต้นแบบในโรงเรียน” รุ่นที่ 6
ประเภทที่ 2 (สนับสนุนเฉพาะด้านองค์ความรู้ห้องสมุดมีชีวิต)
จำนวน 30 โรงเรียน

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	จังหวัด/สังกัด	ระดับที่สอน
1	วัดหัวสำโรง (ศรีราษฎร์บำรุง)	สพป. ฉะเชิงเทรา เขต 2	ขยายโอกาส
2	บ้านดอนไทรงาม	สพป. ชุมพร เขต 1	ขยายโอกาส
3	บ้านดู่ (สหราษฎร์พัฒนาการ)	สพป. เชียงราย เขต 1	ขยายโอกาส
4	วัดศิริวิหาร (สมด็จพระวันรัตอุปถัมภ์)	สพป. ตราด	ประถมศึกษา
5	อนุบาลองค์กรักษ์	สพป. นครนายก	ประถมศึกษา
6	บ้านโพนเพ็ก	สพป. นครพนม เขต 2	ขยายโอกาส
7	ชุมชนบ้านตะขบ	สพป. นครราชสีมา เขต 3	ขยายโอกาส
8	อนุบาลนราธิวาส	สพป. นราธิวาส เขต 1	ประถมศึกษา
9	อนุบาลบึงกาฬวิศิษฐ์อำนวยการศิลป์	สพป. บึงกาฬ	ประถมศึกษา
10	บ้านปางป๋อม	สพป. พะเยา เขต 2	ประถมศึกษา
11	อนุบาลกงหรา	สพป. พัทลุง เขต 2	ประถมศึกษา
12	อนุบาลหล่มเก่า	สพป. เพชรบูรณ์ เขต 2	ประถมศึกษา
13	วัดสุวรรณคีรีวงก์	สพป. ภูเก็ต	ขยายโอกาส
14	บ้านโต	สพป. ยะลา เขต 3	ขยายโอกาส
15	อนุบาลโพนทอง	สพป. ร้อยเอ็ด เขต 3	ประถมศึกษา
16	วัดน้อยแสงจันทร์ (จันทร์ศิริวิทยาการ)	สพป. สมุทรสงคราม	ประถมศึกษา
17	บ้านด่าน (ราษฎร์บำรุง)	สพป. สระแก้ว เขต 1	ขยายโอกาส
18	หินกอง (พิบูลอนุสรณ์)	สพป. สระบุรี เขต 2	ขยายโอกาส
19	บ้านห้วยด่าน	สพป. สุราษฎร์ธานี เขต 1	ประถมศึกษา
20	บ้านทุ่งมน	สพป. อุทัยธานี เขต 1	ขยายโอกาส
21	มัธยมวัดดาวคนอง	สพม. เขต 1 กทม.	มัธยมศึกษา
22	อุดมสิทธิศึกษา	สพม. เขต 8 จ. กาญจนบุรี	มัธยมศึกษา
23	กุยบุรีวิทยา	สพม.เขต 10 จ. ประจวบคีรีขันธ์	มัธยมศึกษา
24	สตรีปากพั่น	สพม.เขต 12 จ. นครศรีธรรมราช	มัธยมศึกษา
25	กัลยาณีศรีธรรมราช	สพม.เขต 12 จ. นครศรีธรรมราช	มัธยมศึกษา
26	ร่มเกล้า	สพม. เขต 15 จ. นราธิวาส	มัธยมศึกษา
27	ท่าสัวิทยา	สพม. เขต 19 จ. เลย	มัธยมศึกษา
28	กัณฑ์ลักษณ์วิทยาคม	สพม. . เขต 28 จ. ศรีสะเกษ	มัธยมศึกษา
29	สนมวิทยาคาร	สพม. เขต 33 จ. สุรินทร์	มัธยมศึกษา
30	แมริมวิทยาคม	สพม. เขต 34 จ. เชียงใหม่	มัธยมศึกษา
31	พญาเม็งราย	สพม. เขต 36 จ. เชียงราย	มัธยมศึกษา
32	เมืองราดวิทยาคม	สพม. เขต 40 จ. เพชรบูรณ์	มัธยมศึกษา

รายชื่อโรงเรียนที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ
“พัฒนาห้องสมุดมีชีวิตต้นแบบในโรงเรียน”
รุ่นที่ 7 จำนวน 68 โรงเรียน

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	จังหวัด/สังกัด	ระดับที่สอน
1	วัดอินทาราม “โกวิทอินทราทร”	สพป.กาญจนบุรี เขต 1	ประถมศึกษา
2	บ้านกุยเห้ย	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	ขยายโอกาส
3	คำบงพิทยาคม	สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	ขยายโอกาส
4	บ้านหนองแถมอีโล	สพป.ขอนแก่น เขต 3	ขยายโอกาส
5	ชุมชนหนองกุงวิทยา	สพป.ขอนแก่น เขต 4	ขยายโอกาส
6	ชุมชนบ้านเพชร (วันครู 2500)	สพป.ชัยภูมิ เขต 3	ประถมศึกษา
7	อนุบาลพะโต๊ะ	สพป.ชุมพร เขต 2	ประถมศึกษา
8	อนุบาลเวียงป่าเป้า	สพป.เชียงราย เขต 2	ประถมศึกษา
9	บ้านแม่จัน (เชียงแสนประชานุสาสน์)	สพป.เชียงราย เขต 3	ขยายโอกาส
10	สันกำแพงคันธารอนุสรณ์	สพป.เชียงใหม่ เขต 1	ขยายโอกาส
11	บ้านเชียงดาว	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	ขยายโอกาส
12	ชุมชนบ้านอมก๋อย	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	ประถมศึกษา
13	บ้านวังโรงใหญ่สามัคคี	สพป.นครราชสีมา เขต 4	ขยายโอกาส
14	บ้านหนองสรวง	สพป.นครราชสีมา เขต 5	ขยายโอกาส
15	บ้านหนองขามนาดี	สพป.นครราชสีมา เขต 6	ประถมศึกษา
16	วัดทุ่งแย้	สพป.นครศรีธรรมราช เขต 1	ขยายโอกาส
17	วัดดอนคา	สพป.นครสวรรค์ เขต 3	ประถมศึกษา
18	อนุบาลเมืองบุรีรัมย์ (บ้านบัว)	สพป.บุรีรัมย์ เขต 1	ประถมศึกษา
19	บ้านหัวฝาย	สพป.บุรีรัมย์ เขต 4	ขยายโอกาส
20	วัดราษฎร์เจริญศรัทธาธรรม	สพป.ปราจีนบุรี เขต 1	ประถมศึกษา
21	วัดยางเอน (ประชานุเคราะห์)	สพป.พิษณุโลก เขต 1	ขยายโอกาส
22	บ้านเนินมะปราง	สพป.พิษณุโลก เขต 2	ขยายโอกาส
23	บ้านวังโพธิ์	สพป.มหาสารคาม เขต 3	ขยายโอกาส
24	เมืองปทุมรัตน์	สพป.ร้อยเอ็ด เขต 2	ประถมศึกษา
25	บ้านบัวชุม	สพป.ลพบุรี เขต 2	ขยายโอกาส
26	อนุบาลแจ้ห่ม	สพป.ลำปาง เขต 3	ประถมศึกษา
27	บ้านศรีย้อย	สพป.ลำพูน เขต 1	ประถมศึกษา
28	บ้านนาโป่ง	สพป.เลย เขต 1	ขยายโอกาส
29	บ้านโคกงาม	สพป.เลย เขต 3	ประถมศึกษา
30	อนุบาลกันทรารมย์	สพป.ศรีสะเกษ เขต 1	ขยายโอกาส
31	บ้านสำโรงเกียรติ	สพป.ศรีสะเกษ เขต 4	ขยายโอกาส
32	บ้านง่อนหนองพะเนาวิมิตรภาพที่ 126	สพป.สกลนคร เขต 2	ประถมศึกษา
33	บ้านห้วยน้ำเที่ยง	สพป.สกลนคร เขต 3	ประถมศึกษา
34	วัดปากพระ	สพป.สุโขทัย เขต 1	ขยายโอกาส
35	เมืองสุพรรณบุรี	สพป.สุพรรณบุรี เขต 1	ขยายโอกาส
36	วัดบ้านส้อง	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 3	ประถมศึกษา
37	บ้านรุน	สพป.สุรินทร์ เขต 3	อ. 1 - ม.6

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	จังหวัด/สังกัด	ระดับที่สอน
38	อนุบาลตารณีนีท่าบ่อ	สพป.หนองคาย เขต 1	ประถมศึกษา
39	บ้านพระบาทนาหงส์	สพป.หนองคาย เขต 2	ประถมศึกษา
40	อนุบาลศรีธาตุ	สพป.อุดรธานี เขต 2	ประถมศึกษา
41	บริบาลภูมิเขตต์	สพป.อุดรธานี เขต 4	ขยายโอกาส
42	บ้านห้วยยาง	สพป.อุดรดิษฐ์ เขต 2	ขยายโอกาส
43	อนุบาลบ้านเหนือเขมราฐ	สพป.อุบลราชธานี เขต 2	ประถมศึกษา
44	บ้านนกเต็น	สพป.อุบลราชธานี เขต 3	ขยายโอกาส
45	บ้านหนองกินเพล	สพป.อุบลราชธานี เขต 4	ขยายโอกาส
46	เจ้าพระยาวิทยาคม	สพม. เขต 2 กทม.	มัธยมศึกษา
47	วิเชียรกลิ่นสุคนธ์อุปถัมภ์	สพม.เขต 3 จ.พระนครศรีอยุธยา	มัธยมศึกษา
48	เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี	สพม.เขต 4 จ.ปทุมธานี	มัธยมศึกษา
49	บ้านหมอ “พัฒนานุกูล”	สพม.เขต 4 จ.สระบุรี	มัธยมศึกษา
50	เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี	สพม.เขต 4 จ.ปทุมธานี	มัธยมศึกษา
51	เบญจมาราชรังสฤษฎ์ 2	สพม.เขต 6 จ.ฉะเชิงเทรา	มัธยมศึกษา
52	นวมินทราชินูทิศ สวนกุหลาบวิทยาลัย สมุทรปราการ	สพม. เขต 6 จ.สมุทรปราการ	มัธยมศึกษา
53	เลขธรรมกิตติวิทยาคม	สพม.เขต 7 จ.นครนายก	มัธยมศึกษา
54	ประจันตราชูราษฎร์บำรุง	สพม.เขต 7 จ.ปราจีนบุรี	มัธยมศึกษา
55	คลองหาดพิทยาคม	สพม.เขต 7 จ.สระแก้ว	มัธยมศึกษา
56	มัธยมวัดดอนตูม	สพม.เขต 8 จ.ราชบุรี	มัธยมศึกษา
57	จิ๋วราษฎร์รังสฤษฎ์	สพม.เขต 9 จ.นครปฐม	มัธยมศึกษา
58	บ้านแหลมวิทยา	สพม.เขต 10 จ.เพชรบุรี	มัธยมศึกษา
59	อัมพวันวิทยาลัย	สพม.เขต 10 จ.สมุทรสงคราม	มัธยมศึกษา
60	ทุ่งมะพร้าววิทยา	สพม.เขต 14 จ.พังงา	มัธยมศึกษา
61	เทพะเลวิทยาคม “จตุ-ก้อง อนุสรณ์	สพม.เขต 14 จ.ภูเก็ต	มัธยมศึกษา
62	กระบุรีวิทยา	สพม.เขต 14 จ.ระนอง	มัธยมศึกษา
63	สตรียะลา	สพม.เขต 15 จ.ยะลา	มัธยมศึกษา
64	หาดใหญ่เจริญราษฎร์พิทยา	สพม.เขต 16 จ.สงขลา	มัธยมศึกษา
65	แก่งหางแมวพิทยาคาร	สพม.เขต 17 จ.จันทบุรี	มัธยมศึกษา
66	หนองใหญ่ศิริวาทวิทยา	สพม.เขต 18 จ.ชลบุรี	มัธยมศึกษา
67	ดงมอนวิทยาคม	สพม.เขต 22 จ.มุกดาหาร	มัธยมศึกษา
68	บรปือ	สพม.เขต 26 จ.มหาสารคาม	มัธยมศึกษา
69	คิมใหญ่วิทยา	สพม.เขต 29 จ.อำนาจเจริญ	มัธยมศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 2 (พ.ศ.2556-2560) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “สังคมไทยมีวินัย โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมและร่วมกันป้องกันและปราบปรามการทุจริต เป็นที่ยอมรับในระดับสากล” มีเป้าหมายหลักเพื่อลดปัญหาการทุจริตในสังคมไทยและยกระดับคุณธรรมจริยธรรมของคนไทยให้สูงขึ้น อันจะส่งผลต่อค่าดัชนีชี้วัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perception Index: CPI) ของประเทศไทยสูงขึ้น โดยตั้งเป้าเป้าหมายไว้ที่ร้อยละ 50 ในปี พ.ศ. 2560 (โดยในปี 2558 ที่ผ่านมา ประเทศไทยได้คะแนนความโปร่งใสร้อยละ 38 อยู่อันดับที่ 76 จากการจัดอันดับทั้งหมด 168 ประเทศทั่วโลก) นอกจากนี้ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ยังได้กำหนดแนวทางเพื่อยกระดับมาตรฐานความสุจริต ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐไว้ในยุทธศาสตร์ที่ 4 “พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต” เนื่องจากเป็นประเด็นที่ส่งผลต่อค่าดัชนีชี้วัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perception Index: CPI)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) โดยสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา (สนก.) ได้ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) เพื่อยกระดับมาตรฐานความสุจริต คุณธรรม และความโปร่งใสให้เป็นแนวทางที่สอดคล้องกับแนวนโยบาย การบริหารประเทศของรัฐบาลที่ได้แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.) เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2557 ข้อ 10 การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ได้ร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) พัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยบูรณาการและปรับปรุงเครื่องมือการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) หน่วยงานภาครัฐที่นำมาจากแนวคิดของสาธารณรัฐเกาหลี และดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกัน เพื่อให้การประเมินคุณธรรมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็นการสร้างเครื่องมือการประเมินที่ผนวกหลักการประเมินเชิงภาพลักษณ์ (Perception based) เข้ากับหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence based) โดยมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา โดยให้มีการจัดระดับ Integrity Assessment ตามผลที่ได้รับจากการประเมินดังกล่าว เพื่อให้แต่ละหน่วยงานนำข้อมูลผลการประเมินไปช่วยในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานตนเองได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตของประเทศได้อีกทางหนึ่ง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) แบ่งเป็น 5 ดัชนี ดังนี้

5.1 ความโปร่งใส (Transparency) ประเมินจากความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ และจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Based) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน

5.2 ความพร้อมรับผิด (Accountability) ประเมินจากความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ

5.3 คุณธรรมการให้บริการของหน่วยงาน (Integrity in Service Delivery) ประเมินจากการรับรู้และประสบการณ์โดยตรงของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ

5.4 วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐ และจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Based) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน

5.5 คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐที่มีต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ	ค่าคะแนน	ผลการดำเนินงาน
5	80 – 100 คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสูงมาก
4	60 – 79.99 คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสูง
3	40 – 59.99 คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานปานกลาง
2	20 – 39.99 คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานต่ำ
1	0 – 19.99 คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานต่ำมาก

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ระดับ	-	-	A/W

แหล่งข้อมูล:

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพป./ สพม.)
- คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
- แบบส่งรายชื่อผู้ประสานงาน ITA ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (แบบ ITA 001.1)
- แบบส่งข้อมูลบุคลากรเพื่อใช้ในการสำรวจ ITA ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (แบบ ITA 002.1)
- แบบส่งข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อใช้ในการสำรวจ ITA ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (แบบ ITA 003.1)

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. รูปแบบหรือวิธีการประเมิน

1.1 ผู้ประเมิน ประกอบด้วย

1) คณะกรรมการประเมิน ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแต่งตั้ง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก ผู้เชี่ยวชาญ ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรการประเมิน ITA จากสำนักงาน ป.ป.ช. ฯลฯ จำนวน 3 - 5 คน เพื่อประเมินตามเครื่องมือที่ใช้ประเมินจำนวน 3 แบบ

2) คณะกรรมการตรวจสอบ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ จำนวน 5 - 10 คน เพื่อตรวจสอบและประเมินผลคะแนน

3) คณะกรรมการแปลผลคะแนน ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ด้านการวิจัย จำนวน 3 - 5 คน เพื่อแปลผลคะแนนและสรุปผลการประเมินเป็นเอกสาร

1.2 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ใช้แบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จำนวน 3 แบบ (ตามแบบของสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ดำเนินการปรับเครื่องมือเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

แบบที่ 1 แบบสำรวจความคิดเห็น Internal Integrity & Transparency Assessment สำหรับ
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2559 (IIT-Office) เป็นการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษานั้นๆ เกี่ยวกับวัฒนธรรม คุณธรรม ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จากการสุ่มตัวอย่าง
(Sample Survey Research) ด้วยวิธีการสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า (Face-to Face) หรือสัมภาษณ์
ทางโทรศัพท์

แบบที่ 2 แบบสำรวจความคิดเห็น External Integrity & Transparency Assessment สำหรับ
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2559 (EIT-Office) เป็นการสำรวจความคิดเห็นสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
เกี่ยวกับความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการทุจริตคอร์รัปชัน จากการสุ่มตัวอย่าง (Sample Survey
Research) ด้วยวิธีการสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า (Face-to Face) สัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ หรือส่งเอกสาร
ทางไปรษณีย์

แบบที่ 3 แบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence-based Integrity & Transparency
Assessment สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประจำปี พ.ศ. 2559 (EBIT-Office)

2. วิธีการจัดส่งข้อมูล

2.1 ส่งรายชื่อผู้ประสานงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ตามแบบ ITA 001.1) ให้แก่
ผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียนสุจริต ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

2.2 ส่งข้อมูลบุคลากร เพื่อประกอบการประเมินตาม แบบที่ 1 (ตามแบบ ITA 001.2) ให้แก่
ผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียนสุจริต ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

การจัดเก็บแบบสำรวจความคิดเห็น Internal Integrity & Transparency Assessment สำหรับ
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (IIT-Office)
บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ตอบแบบประเมิน ส่งโดยตรงกับคณะกรรมการผู้ประเมินในวันรับ
การประเมิน

2.3 ส่งข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อประกอบการประเมินตาม แบบที่ 2 (ตามแบบ
ฟอร์ม ITA 003.1) ให้แก่ผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียนสุจริต ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

การจัดเก็บแบบสำรวจความคิดเห็น External Integrity & Transparency Assessment สำหรับ
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (EIT-Office)
ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งโดยตรงกับคณะกรรมการผู้ประเมิน หรือปิดผนึกและส่งทางไปรษณีย์
ให้แก่ผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียนสุจริตที่ สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา อาคาร สพฐ. 5 ชั้น 10
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขตดุสิต กทม. 10300

2.4 การจัดเก็บแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence-based Integrity & Transparency Assessment สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (EBIT-Office) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เข้ารับการประเมิน ส่งเอกสารหลักฐาน ประกอบข้อคำถาม ให้ผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียนสุจริต ที่ สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา อาคาร สพฐ. 5 ชั้น 10 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขตดุสิต กทม. 10300 และหรือมอบให้คณะกรรมการประเมิน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา	เบอร์ติดต่อ : 02 281 1958
ผู้จัดเก็บข้อมูล:	นายภูธร จันทะหงษ์ ปุณยจรัสธำรง	เบอร์ติดต่อ : 02 282 1311
	นายจักรพงษ์ วงศ์อ้าย	เบอร์ติดต่อ : 02 288 5888

ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของโรงเรียนวิถิพุทธที่ผ่านการประเมินผลการดำเนินการ 29 ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิถิพุทธ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

โรงเรียนวิถิพุทธ เริ่มดำเนินการมาเมื่อปี 2545 โดยมีโรงเรียนเข้าร่วมโครงการ ณ พ.ศ. 2558 จำนวนกว่า 20,000 โรงเรียน ซึ่งจากแนวทางการดำเนินการที่รับทราบร่วมกันตั้งแต่เริ่มต้น คณะผู้บริหาร ครู และพระอาจารย์จากมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้ร่วมกันวิเคราะห์ สังเคราะห์ แนวทางดำเนินการเดิม ยกร่างเป็นแนวทางการดำเนินการที่เป็นรูปธรรมอีกครั้ง สอดคล้องกับตัวชี้วัดแนวทางการดำเนินงานโรงเรียนวิถิพุทธ พ.ศ. 2548 แบ่งเป็น 5 ด้าน รวม 29 ประการ และคณะยกร่างได้นำร่างฯไปสอบถามความเห็นของผู้เกี่ยวข้อง หลายครั้ง รวมทั้งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2553 จึงประกาศให้โรงเรียนวิถิพุทธทราบและเป็นแนวทางในการประเมินตนเองตั้งแต่ พ.ศ. 2553 เป็นต้นมา แนวทางดำเนินการ 29 ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิถิพุทธ ประกอบด้วย (เป็นการประเมินแบบ ผ่าน/ไม่ผ่าน)

1. ด้านกายภาพ 7 ประการ

- 1.1 มีป้ายโรงเรียนวิถิพุทธ
- 1.2 มีพระพุทธรูปหน้าโรงเรียน
- 1.3 มีพระพุทธรูปประจำห้องเรียน
- 1.4 มีพระพุทธรูปศาสนสุภาพิต วาเทธรรม พระราชดำรัสติดตามที่ต่างๆ
- 1.5 มีความสะอาด สงบ ร่มรื่น
- 1.6 มีห้องพระพุทธรูปศาสนาหรือลานธรรม
- 1.7 ไม่มีสิ่งเสพติดเหล้าบุหรี่ 100 %

2. ด้านกิจกรรมประจำวันพระ 4 ประการ

- 2.1 ใส่เสื้อขาวทุกคน
- 2.2 ทำบุญใส่บาตร ฟังเทศน์
- 2.3 รับประทานอาหารมังสวิรัตในมือกลางวัน
- 2.4 สวดมนต์แปล

3. ด้านการเรียนการสอน 5 ประการ

- 3.1 บริหารจิต เจริญปัญญา ก่อนเข้าเรียน เข้า บ่าย ทั้งครู และ นักเรียน
- 3.2 บูรณาการวิถิพุทธ ทุกกลุ่มสาระ และในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา
- 3.3 ครู พานักเรียนทำโครงการคุณธรรม กิจกรรมจิตอาสาสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- 3.4 ครู ผู้บริหาร และ นักเรียน ทุกคน ไปปฏิบัติศาสนกิจที่วัดเดือนละ 1 ครั้ง

มีวัดเป็นแหล่งเรียนรู้

- 3.5 ครู ผู้บริหาร และ นักเรียนทุกคน เข้าค่ายปฏิบัติธรรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. ด้านพฤติกรรม ครู ผู้บริหารโรงเรียนและนักเรียน 5 ประการ

- 4.1 รักษาศีล 5
- 4.2 ยิ้มง่าย ไหว้สวย กราบงาม
- 4.3 ก่อนรับประทานอาหารจะมีการพิจารณาอาหาร รับประทานอาหารไม่ดั่ง ไม่หก ไม่เหลือ
- 4.4 ประหยัด ออม ถนอมใช้ เงิน และ สิ่งของ
- 4.5 มีนิสัยใฝ่รู้ สู้สิ่งยาก

5 ด้านการส่งเสริมวิถีพุทธ 8 ประการ

- 5.1 ไม่มีอาหารขยะขายในโรงเรียน
- 5.2 ไม่ด่า นักเรียน
- 5.3 ชื่นชมคุณความดี หน้าเสาธงทุกวัน
- 5.4 โฮมรูมเพื่อสะท้อนความรู้สึก เช่นความรู้สึกที่ได้ทำความดี
- 5.5 ครู ผู้บริหาร และนักเรียน มีสมุดบันทึกความดี
- 5.6 ครู ผู้บริหาร และนักเรียน(ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ขึ้นไป) สอบได้ธรรมศึกษาตรีเป็นอย่างน้อย
- 5.7 บริหารจิต เจริญปัญญา ก่อนการประชุมทุกครั้ง
- 5.8 มีพระมาสอนอย่างสม่ำเสมอ

สูตรการคำนวณ:

$\frac{\text{โรงเรียนวิถีพุทธที่ได้ระดับคะแนนรายโรงเรียนตั้งแต่ 3 ขึ้นไป}}{\text{โรงเรียนวิถีพุทธทั้งหมดตามเป้าหมาย}} \times 100$

เกณฑ์การให้คะแนนระดับเขตพื้นที่การศึกษา :

คะแนน	ความหมาย
ระดับ 1	โรงเรียนวิถีพุทธ ร้อยละ 80 ของเขตพื้นที่แห่งนี้ได้ระดับคะแนนรายโรงเรียน ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป
ระดับ 2	โรงเรียนวิถีพุทธ ร้อยละ 85 ของเขตพื้นที่แห่งนี้ได้ระดับคะแนนรายโรงเรียน ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป
ระดับ 3	โรงเรียนวิถีพุทธ ร้อยละ 90 ของเขตพื้นที่แห่งนี้ได้ระดับคะแนนรายโรงเรียน ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป
ระดับ 4	โรงเรียนวิถีพุทธ ร้อยละ 95 ของเขตพื้นที่แห่งนี้ได้ระดับคะแนนรายโรงเรียน ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป
ระดับ 5	โรงเรียนวิถีพุทธ ร้อยละ 100 ของเขตพื้นที่แห่งนี้ได้ระดับคะแนนรายโรงเรียน ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนนระดับสถานศึกษา : เป็นการประเมินแบบ ผ่าน/ไม่ผ่าน

คะแนน	ความหมาย
ระดับ 1	1.ด้านกายภาพ ดำเนินการครบทุกประการ และ 2.ด้านกิจกรรมประจำวันพระ ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 1 ประการ 3.ด้านการเรียนการสอน ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 2 ประการ 4.ด้านพฤติกรรมครู ผู้บริหารโรงเรียน และ นักเรียน ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 2 ประการ 5.ด้านการส่งเสริมวิถีพุทธ ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 4 ประการ
ระดับ 2	1.ด้านกายภาพ ดำเนินการครบทุกประการ และ 2.ด้านกิจกรรมประจำวันพระ ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 2 ประการ 3.ด้านการเรียนการสอน ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 2 ประการ 4.ด้านพฤติกรรมครู ผู้บริหารโรงเรียน และ นักเรียน ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 2 ประการ 5.ด้านการส่งเสริมวิถีพุทธ ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 5 ประการ

ระดับ 3	1.ด้านกายภาพ ดำเนินการครบทุกประการ และ 2.ด้านกิจกรรมประจำวันพระ ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 3 ประการ 3.ด้านการเรียนการสอน ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 3 ประการ 4.ด้านพฤติกรรมครู ผู้บริหารโรงเรียน และ นักเรียน ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 3 ประการ 5.ด้านการส่งเสริมวิถีพุทธ ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 6 ประการ
ระดับ 4	1.ด้านกายภาพ ดำเนินการครบทุกประการ และ 2.ด้านกิจกรรมประจำวันพระ ดำเนินการครบทุกประการ 3.ด้านการเรียนการสอน ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 4 ประการ 4.ด้านพฤติกรรมครู ผู้บริหารโรงเรียน และ นักเรียน ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 4 ประการ 5.ด้านการส่งเสริมวิถีพุทธ ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 7 ประการ
ระดับ 5	1.ด้านกายภาพ ดำเนินการครบทุกประการ และ 2.ด้านกิจกรรมประจำวันพระ ดำเนินการครบทุกประการ 3.ด้านการเรียนการสอน ดำเนินการครบทุกประการ 4.ด้านพฤติกรรมครู ผู้บริหารโรงเรียน และ นักเรียน ดำเนินการครบทุกประการ 5.ด้านการส่งเสริมวิถีพุทธ ดำเนินการครบทุกประการ

สรุปเกณฑ์การให้คะแนนระดับสถานศึกษา เป็นการประเมินแบบ ผ่าน/ไม่ผ่าน

ตัวชี้วัด 29 ประการ แบ่งเป็น 5 ด้าน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1. ด้านกายภาพ 7 ประการ	ครบ 7	ครบ 7	ครบ 7	ครบ 7	ครบ 7
2. ด้านกิจกรรมประจำวันพระ 4 ประการ	1	2	3	ครบ 4	ครบ 4
3. ด้านการเรียนการสอน 5 ประการ	2	2	3	4	ครบ 5
4. ด้านพฤติกรรม ครู ผู้บริหารโรงเรียนและนักเรียน 5 ประการ	2	2	3	4	ครบ 5
5 ด้านการส่งเสริมวิถีพุทธ 8 ประการ	4	5	6	7	ครบ 8

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2555	2556	2557	2558
ร้อยละของโรงเรียนวิถีพุทธที่ผ่านการประเมินผลการดำเนินการ 29 ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ	โรงเรียน	80	80	80	80

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- 1.แบบฟอร์มตัวชี้วัด ARS 8 (2) แบบประเมินตามหลักเกณฑ์โรงเรียนวิถีพุทธ ของระดับสถานศึกษา
- 2.แบบฟอร์มตัวชี้วัด ARS 8 (1) แบบประเมินตามหลักเกณฑ์โรงเรียนวิถีพุทธ ของระดับเขตพื้นที่การศึกษา
3. ข้อมูลจากเว็บไซต์ www.vitheeбудdha.com

แนวทางการดำเนินงาน:

ระดับสพฐ.

1. ประกาศ สื่อสารสร้างความเข้าใจ จัดทำสื่อประกอบเรื่อง **แนวทางการดำเนินการ 29 ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ** ให้ผู้เกี่ยวข้อง เช่น ศึกษานิเทศก์ ผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียนวิถีพุทธของทุก สพป. สพม. ผู้บริหารโรงเรียน ครู นักเรียน พระสอนศีลธรรมในโรงเรียนได้รับทราบ
2. ประสานงานกับ สพป. สพม. คัดเลือกโรงเรียนตัวอย่าง ที่สามารถดำเนินการได้ และโรงเรียนที่ไม่สามารถดำเนินการมาแลกเปลี่ยนวิธีการแนวทาง เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคของโรงเรียน
3. ประสานงานกับ สพป. สพม. มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประกาศรายชื่อยกย่อง มอบเกียรติบัตรและรางวัลเพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่โรงเรียน
4. ประสานงานกับ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จัดทำแนวทางการประเมินตนเองของโรงเรียน โดยผ่านเว็บไซต์ www.vitheeбудdha.com เพื่อเป็นสื่อกลางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
5. ประสานงาน กับ สพป. สพม. มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย สุ่มในการเยี่ยมเยียน และให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
6. สรุปประมวลผลการดำเนินงาน

ระดับ สพป./สพม.

1. เผยแพร่ **แนวทางการดำเนินการ 29 ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ** ให้โรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ
2. จัดทำเอกสารแนวทาง หรือคู่มือดำเนินการ
3. จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวทางการดำเนินการ
4. นิเทศ ตรวจเยี่ยม ให้กำลังใจแก่โรงเรียน สอบถามปัญหาอุปสรรค และวิธีแก้ไข
5. สรุปประมวลผลการดำเนินงาน

ระดับโรงเรียน

1. ศึกษา ทำความเข้าใจ **แนวทางการดำเนินการ 29 ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ**
2. บริหารจัดการ วางแผน ปรับปรุงการดำเนินงานของโรงเรียนให้สอดคล้อง
3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แก้ไขปัญหาอุปสรรค
4. สรุปประมวลผลการดำเนินงาน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. อัตราส่วนประชากรประเทศไทย นับถือศาสนาพุทธ กว่าร้อยละ 95 ดังนั้นการนำเรื่องการเรียนรู้พระพุทธศาสนา และนำมาใช้จริงในการดำเนินชีวิตอย่างปกติในโรงเรียนสังกัด สพฐ. ที่สมัครเข้าร่วมโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ โดยมีจำนวนประมาณร้อยละ 55 ของโรงเรียนในสังกัด สพฐ. จึงเป็นปัจจัยที่สนับสนุนที่สำคัญ

2. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 หมวด 1 บททั่วไป ความมุ่งหมายและหลักการ มาตรา 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรม ในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

3. จุดเน้นการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ ภายใต้การบริหารงาน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

4. องค์ภายนอกทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ที่สนับสนุน เป็นภาคีเครือข่ายกับการดำเนินการโครงการโรงเรียนวิถีพุทธมาตลอดเวลากว่า 10 ปี อาทิ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย หอจดหมายเหตุพุทธทาสภิกขุ สถาบันอาศรมศิลป์ ศูนย์คุณธรรม ฯลฯ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน:

1. เพื่อให้โรงเรียนไม่ต้องทำงานสองครั้งในการรายงานแต่ละรอบ (9 เดือน และ 12 เดือน) จึงกำหนดให้โรงเรียนกรอกข้อมูลการประเมินตนเอง ในเว็บไซต์โรงเรียนวิถีพุทธ www.vitheeбудdha.com แล้วให้ผู้รับผิดชอบการรายงานผลตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ของ สพท. ใช้ข้อมูลที่โรงเรียนกรอกไว้แล้วในเว็บไซต์โรงเรียนวิถีพุทธ www.vitheeбудdha.com มาใช้รายงานผล ARS ได้เลย ซึ่ง สพฐ.ได้ประกาศกำหนดการรายงานผลในเว็บไซต์โรงเรียนวิถีพุทธ

รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 พ.ค.-15 มิ.ย. (45 วัน) ผู้รับผิดชอบรายงาน ARS ของ สพท. สามารถนำข้อมูลมาใช้รายงานผล ARS รอบ 9 เดือน ระหว่างวันที่ 1 - 10 ก.ค.

รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 ส.ค.-15 ก.ย. (45 วัน) ผู้รับผิดชอบรายงาน ARS ของ สพท. สามารถนำข้อมูลมาใช้รายงานผล ARS รอบ 12 เดือน ระหว่างวันที่ 1 - 15 ต.ค.

แต่พบว่าบางโรงเรียนไม่ได้รายงานข้อมูลการประเมิน ในเว็บไซต์โรงเรียนวิถีพุทธตามกำหนดเวลา ข้างต้น เมื่อถึงเวลาที่ สพท. ต้องรายงานผล ARS รอบ 9 เดือน รอบ 12 เดือน สพท. จึงเร่งให้โรงเรียนไปประเมินตนเองในขณะที่เว็บไซต์โรงเรียนวิถีพุทธปิดสำหรับการประเมินตนเองแล้ว ทำให้ สพท. ได้ข้อมูลไม่ครบถ้วน

2. เมื่อมีการเปลี่ยนผู้รับผิดชอบโรงเรียนวิถีพุทธของ สพท. ทำให้ข้อมูลโรงเรียนวิถีพุทธไม่ถูกส่งไปยังผู้รับผิดชอบคนใหม่ อย่างครบถ้วน

3. การรายงานข้อมูล ARS ของ สพท. ที่ส่งมายังส่วนกลางเกินกำหนดระยะเวลาที่ให้ส่งผลการประเมิน จึงไม่ได้รับการรับรองข้อมูลจากส่วนกลาง

4. หนึ่งในปัจจัยสำคัญในการพัฒนาโรงเรียนวิถีพุทธ ที่เป็นรูปธรรม ง่ายต่อการดำเนินการที่สุด ประเมินได้ชัดเจนที่สุด คือปัจจัยทางกายภาพ แต่หากโรงเรียนไม่ผ่านการประเมินด้านกายภาพ ทำให้ผลการประเมินในภาพรวมไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

1. ควรให้ผู้บริหาร และ ผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ ทุกระดับ เอาใจใส่ จริงจัง มุ่งมั่นกับการดำเนินการมากขึ้น พยายามติดตาม นิเทศ ให้กำลังใจ และชี้ให้เห็นประโยชน์แท้ของการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการของโรงเรียนตามแนวทาง 29 ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ เนื่องจากงานด้านการปลูกฝังคุณธรรมเป็นงานที่จะเห็นผลระยะยาว
2. ควรมีงบประมาณเพิ่มขึ้นสำหรับดำเนินการ
- 3.สพท. ควรมีการสร้างความเข้าใจให้เห็นคุณค่าแท้ของการประเมินตนเองและชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินการประเมินอัตลักษณ์ 29 ประการสู่การเป็นโรงเรียนวิถีพุทธให้กับโรงเรียนในสังกัด
- 4.สพท. ควรกระตุ้นให้โรงเรียนในสังกัดเข้าประเมินในรอบ 9 เดือน และ 12 เดือนตามระยะเวลาที่กำหนด

หากสถานศึกษา สงสัยกรุณาสอบถามจากผู้รับผิดชอบใน สพท.ต้นสังกัด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา	เบอร์ติดต่อ : 02 288 5888
ผู้จัดเก็บข้อมูลสพฐ :	นางบรรเจตพร สู่แสนสุข	เบอร์ติดต่อ : 02 288 5879
	นางสาวอัมพร หุตะสิทธิ์	เบอร์ติดต่อ : 02 280 5560
	นางสาวอภิษฎา ขาวสุทธิ	เบอร์ติดต่อ : 02 288 5890

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของโรงเรียนวิสุทธิพุทธที่ผ่านการประเมินผลการดำเนินการ 29 ประการ
สู่ความเป็นโรงเรียนวิสุทธิพุทธ

แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีรอบ เดือน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

* ให้แนบบแบบฟอร์มนี้ โดยใช้ file Word เท่านั้น ไม่รับ PDF

** โปรดใช้แบบฟอร์มปี 2559 เท่านั้น

ลำดับ ที่	รายชื่อโรงเรียนวิสุทธิพุทธทั้ง 100%	สรุป ภาพรวม โรงเรียน แห่งนี้ได้ ระดับใด	หลักฐาน(ให้copy link จากเว็บ vitheebuddha.com)	หมายเหตุ
1				
2				
3				
4				
5				

สรุปผลภาพรวมเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ

รอบ 9 เดือน ภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2559

โรงเรียนวิสุทธิพุทธตามเป้าหมาย (จำนวนทั้งหมด100 %)โรงเรียน

โรงเรียนวิสุทธิพุทธได้ระดับคะแนนรายโรงเรียน ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป จำนวน.....โรงเรียน คิดเป็น.....%

สรุปภาพรวมเขตพื้นที่การศึกษาแห่งนี้ได้คะแนนระดับ.....(ดูเกณฑ์ของเขตพื้นที่การศึกษา)

รอบ 12 เดือน ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2559

โรงเรียนวิสุทธิพุทธตามเป้าหมาย (จำนวนทั้งหมด100 %)โรงเรียน

โรงเรียนวิสุทธิพุทธได้ระดับคะแนนรายโรงเรียน ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป จำนวน.....โรงเรียน คิดเป็น.....%

สรุปภาพรวมเขตพื้นที่การศึกษาแห่งนี้ได้คะแนนระดับ..... (ดูเกณฑ์ของเขตพื้นที่การศึกษา)

ผู้รายงานข้อมูล (ต้องเติมให้ครบ)

ผู้รับรองข้อมูล(ต้องเติมให้ครบ)

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

โทรศัพท์.....

...../...../.....

...../...../.....

รายการอ้างอิง ตัววัดตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

* โปรดใช้แบบฟอร์มปี 2559 เท่านั้น

** (หากโรงเรียนได้ประเมินตนเองในเวปไซต์โรงเรียนวิสุทธิพร รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 พ.ค.-15 มิ.ย. (45 วัน) รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 ส.ค.-15 ก.ย. (45 วัน) ครบถ้วนตามเวลาแล้ว ไม่ต้องทำแบบฟอร์มตัววัด ARS 8 (1) เพราะ สพท.ใช้ผลการประเมินจากเวปไซต์ มารายงาน ARS ได้เลย

ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของโรงเรียนวิสุทธิพรที่ผ่านการประเมินผลการดำเนินการ 29 ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิสุทธิพร

โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ประจำรอบ 0 6 เดือน 0 9 เดือน 0 12 เดือน

ลำดับ	กิจกรรม	ดำเนินการผ่านในระดับ				ผล ล ก า ร ป ร ะ ม ิ น	หลักฐาน
		ไม่ผ่าน	1 ควรปรับปรุง	2 พอใช้	3 ดี		
		0					
1. ด้านกายภาพ 7 ประการ							
1.1	มีป้ายโรงเรียนวิสุทธิพร		มีป้ายโรงเรียนวิสุทธิพรติดไว้ภายในห้องใดห้องหนึ่ง	มีป้ายโรงเรียนวิสุทธิพรติดไว้หน้าอาคารใดอาคารหนึ่ง	มีป้ายโรงเรียนวิสุทธิพรติดไว้หน้าบริเวณโรงเรียน	มีป้ายโรงเรียนวิสุทธิพรติดไว้หน้าบริเวณโรงเรียน เห็นเด่นชัด	
1.2	มีพระพุทธรูป		มีพระพุทธรูปอยู่ในซุ้ม	มีพระพุทธรูปอยู่ในซุ้ม	มีพระพุทธรูปอยู่ในซุ้ม	มีพระพุทธรูปอยู่ในซุ้มบริเวณ	

ลำดับ	กิจกรรม	ไม่ผ่าน	ดำเนินการผ่านในระดับ				ผลการประเมิน	หลักฐาน
			1 ควรปรับปรุง	2 พอใช้	3 ดี	4 ดีมาก		
		0						
	พระพุทธรูปหน้าโรงเรียน		บริเวณหน้าโรงเรียน	บริเวณหน้าโรงเรียน	บริเวณหน้าโรงเรียนและเครื่องบูชา	หน้าโรงเรียน เครื่องบูชา และให้นักเรียนไหว้ทุกวัน		
	1.3 มีพระพุทธรูปประจำห้องเรียน		มีพระพุทธรูปประจำห้องเรียน	มีพระพุทธรูปประจำห้องเรียนอยู่ด้านหน้า	มีพระพุทธรูปประจำห้องเรียนอยู่ด้านหน้าในที่สมควร และมีการทำความสะอาด และมีการเคารพพระพุทธรูปเป็นประจำ			
	1.4 มีพุทธศาสนสุภาษิต วาจาธรรม พระราชดำรัส ติดตามที่ต่างๆ		มีพุทธศาสนสุภาษิต วาจาธรรม พระราชดำรัส ติดตามที่ต่างๆ	มีพุทธศาสนสุภาษิต วาจาธรรม พระราชดำรัส ติดตามที่ต่างๆ และมีการปรับปรุง อยู่เสมอ โดยนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดทำ	มีพุทธศาสนสุภาษิต วาจาธรรม พระราชดำรัส ติดตามที่ต่างๆ และมีการปรับปรุงอยู่เสมอ โดยนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดทำอย่างต่อเนื่อง			
	1.5 มีความ		มีความสะอาด สบ	มีความสะอาด สบ	มีความสะอาด สบ	มีความสะอาด สบ รมรื่น		

ลำดับ	กิจกรรม	ไม่ผ่าน	ดำเนินการผ่านในระดับ				ผล کارประเมิน	หลักฐาน
			1 ควรปรับปรุง	2 พอใช้	3 ดี	4 ดีมาก		
		0						
	สะอาด สงบ ร่มรื่น		ร่มรื่นในห้องพักเรียน และบริเวณโรงเรียน	ร่มรื่นในห้องพักเรียน บริเวณโรงเรียน โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	ร่มรื่นในห้องพักเรียน บริเวณโรงเรียน โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีส่วนร่วม	ในห้องเรียน บริเวณโรงเรียน โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนร่วมทุกคน		
	1.6 มีห้อง พระพุทธศาสนา หรือลานธรรม		มีห้อง พระพุทธศาสนา หรือลานธรรม และมีการใช้	มีห้องพระพุทธศาสนา หรือลานธรรม	มีห้องพระพุทธศาสนา หรือลานธรรม มีการใช้	มีห้องพระพุทธศาสนาหรือลานธรรม และมีการใช้ มีการใช้จริงและนักเรียนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษา		
	1.7 ไม่มีสิ่ง เสพติด เหล้า บุหรี่ 100 %		มีสิ่งเสพติด เหล้า บุหรี่ในโรงเรียน มากกว่า 40%	มีสิ่งเสพติด เหล้า บุหรี่ในโรงเรียน ระหว่าง 20-39%	มีสิ่งเสพติด เหล้า บุหรี่ในโรงเรียน ระหว่าง 10-19%	ไม่มีสิ่งเสพติด เหล้า บุหรี่ในโรงเรียน 100%		
	รวมด้านกายภาพ ○ ไม่ครบ ○ ครบ							

ลำดับ	กิจกรรม	ดำเนินการผ่านในระดับ				ผล กา ร ป ร ะ ม ิ น	หลักฐาน
		ไม่ผ่าน	1 ควรปรับปรุง	2 พอใช้	3 ดี		
		0					
2. ด้านกิจกรรมประจำวันพระ 4 ประการ							
	2.1 ใส่เสื้อสีขาว ทุกคน		ครู ผู้บริหารและ นักเรียนต่ำกว่า ร้อยละ 50 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและ นักเรียนต่ำกว่าร้อยละ 50-69 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและ นักเรียนต่ำกว่าร้อยละ 70-89 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและ นักเรียนต่ำกว่าร้อยละ 90-100 ปฏิบัติ	
	2.2 ทำบุญ ใส่บาตร ฟังเทศน์		ครู ผู้บริหารและ นักเรียนต่ำกว่า ร้อยละ 50 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและ นักเรียนร้อยละ 50-69 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและ นักเรียนร้อยละ 70-89 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและ นักเรียนร้อยละ 90-100 ปฏิบัติ	
	2.3 รับประทาน อาหารมังสวิรัต ในมื้อกลางวัน		ครู ผู้บริหารและ นักเรียนต่ำกว่า ร้อยละ 50 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและ นักเรียนร้อยละ 50-69 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและ นักเรียนร้อยละ 70-89 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและ นักเรียนร้อยละ 90-100 ปฏิบัติ	
	2.4 สวดมนต์ แปล		ครู ผู้บริหารและ นักเรียนต่ำกว่า ร้อยละ 50 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและ นักเรียนร้อยละ 50-69 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและ นักเรียนร้อยละ 70-89 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและ นักเรียนร้อยละ 90-100 ปฏิบัติ	
รวมด้านกิจกรรมวันพระ ดำเนินการได้ผ่าน..... ประการ							

ลำดับ	กิจกรรม	ไม่ผ่าน	ดำเนินการผ่านในระดับ				ผลการประเมิน	หลักฐาน
			1 ควรปรับปรุง	2 พอใช้	3 ดี	4 ดีมาก		
		0						
3. ด้านการเรียนการสอน 5 ประการ								
	3.1 บริหารจัด เจริญปัญญา ก่อนเข้าเรียน เข้า ป้าย ทั้งครู และ นักเรียน		ครูและนักเรียน ต่ำกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	ครูและนักเรียน ร้อยละ 50-69 ปฏิบัติ	ครูและนักเรียน ร้อยละ 70-89 ปฏิบัติ	ครูและนักเรียน ร้อยละ 90-100 ปฏิบัติ		
	3.2 บูรณาการ วิถีพุทธ ทุกกลุ่ม สาระ และในวัน สำคัญทางพุทธ ศาสนา		มีครู ต่ำกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	มีครู ร้อยละ 50-69 ปฏิบัติ	มีครู ร้อยละ 70-89 ปฏิบัติ	มีครู ร้อยละ 90-100 ปฏิบัติ		
	3.3 ครูพา นักเรียนทำ		มีครู ต่ำกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	มีครู ร้อยละ 50-69 ปฏิบัติ	มีครู ร้อยละ 70-89 ปฏิบัติ	มีครู ร้อยละ 90-100 ปฏิบัติ		

ลำดับ	กิจกรรม	ไม่ผ่าน	ดำเนินการผ่านในระดับ				ผลการประเมิน	หลักฐาน
			1 ควรปรับปรุง	2 พอใช้	3 ดี	4 ดีมาก		
	โครงการ คุณธรรม กิจกรรมจิตอาสา สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	0						
	3.4 ครู ผู้บริหาร และ นักเรียน ทุก คน ไปปฏิบัติ ศาสนกิจที่วัด เดือนละ 1 ครั้ง มี วัดเป็นแหล่ง เรียนรู้		ครู ผู้บริหารและ นักเรียน ต่ำกว่า ร้อยละ 50 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและ นักเรียน ร้อยละ 50-69 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและ นักเรียน ร้อยละ 70-89 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและ นักเรียน ร้อยละ 90-100 ปฏิบัติ		
	3.5 ครู ผู้บริหาร และ นักเรียน		ครู ผู้บริหารและ นักเรียน ต่ำกว่า	ครู ผู้บริหารและ นักเรียน ร้อยละ	ครู ผู้บริหารและ นักเรียน ร้อยละ 70-89	ครู ผู้บริหารและ นักเรียน ร้อยละ 90-100 ปฏิบัติ		

ลำดับ	กิจกรรม	ไม่ผ่าน	ดำเนินการผ่านในระดับ				ผลการประเมิน	หลักฐาน
			1 ควรปรับปรุง	2 พอใช้	3 ดี	4 ดีมาก		
		0						
	ทุกคน เข้าค่าย ปฏิบัติธรรม อย่าง น้อยปีละ 1 ครั้ง		ร้อยละ 50 ปฏิบัติ	50-69 ปฏิบัติ	ปฏิบัติ			
รวมดำเนินการเรียนการสอน ดำเนินการได้ผ่าน..... ประการ								
4. ด้านพฤติกรรม ครู ผู้บริหารโรงเรียนและนักเรียน 5 ประการ								
	4.1 รักษาดี 5		ครู ผู้บริหารและ นักเรียน ต่ำกว่า ร้อยละ 50 ปฏิบัติได้ ครบ 5 ข้อ	ครู ผู้บริหารและ นักเรียน ร้อยละ 50-69 ปฏิบัติได้ครบ 5 ข้อ	ครู ผู้บริหารและ นักเรียน ร้อยละ 70-89 ปฏิบัติได้ครบ 5 ข้อ	ครู ผู้บริหารและ นักเรียน ร้อยละ 90-100 ปฏิบัติได้ครบ 5 ข้อ		
	4.2 ยิ้มง่าย ไหว้ สวามิภักดิ์		ครู ผู้บริหารและ นักเรียน ต่ำกว่า ร้อยละ 50 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและ นักเรียน ร้อยละ 50-69 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและ นักเรียน ร้อยละ 70-89 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและ นักเรียน ร้อยละ 90-100 ปฏิบัติ		

ลำดับ	กิจกรรม	ไม่ผ่าน	ดำเนินการผ่านในระดับ				ผลการประเมิน	หลักฐาน
			1 ควรปรับปรุง	2 พอใช้	3 ดี	4 ดีมาก		
	4.3 ก่อนรับประทานอาหารจะมีการพิจารณาอาหารรับประทาน อาหารไม่ตั้ง ไม่หก ไม่เหลือ		ครู ผู้บริหารและนักเรียน ต่ำกว่า ร้อยละ 50 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและนักเรียน ร้อยละ 50-69 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและนักเรียน ร้อยละ 70-89 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและนักเรียน ร้อยละ 90-100 ปฏิบัติ		
	4.4 ประหยัด ออม งดดื่มเงิน และ สิ่งของ		ครู ผู้บริหารและนักเรียน ต่ำกว่า ร้อยละ 50 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและนักเรียน ร้อยละ 50-69 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและนักเรียน ร้อยละ 70-89 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและนักเรียน ร้อยละ 90-100 ปฏิบัติ		
	4.5 มีนิสัยไม่รู้จักสูบบุหรี่		ครู ผู้บริหารและนักเรียน ต่ำกว่า	ครู ผู้บริหารและนักเรียน ร้อยละ	ครู ผู้บริหารและนักเรียน ร้อยละ 70-89	ครู ผู้บริหารและนักเรียน ร้อยละ 90-100 ปฏิบัติ		

ลำดับ	กิจกรรม	ไม่ผ่าน	ดำเนินการผ่านในระดับ				ผล การ ประเมิน	หลักฐาน
			1 ควรปรับปรุง	2 พอใช้	3 ดี	4 ดีมาก		
		0						
			ร้อยละ 50 ปฏิบัติ	50-69 ปฏิบัติ	ปฏิบัติ			
	รวมด้านพฤติกรรม ครู ผู้บริหารโรงเรียน และนักเรียน ดำเนินการได้ผ่าน..... ประการ							
5. ด้านการส่งเสริมวิถีพุทธ 8 ประการ								
	5.1 ไม่มีอาหารขยะขายในโรงเรียน		ไม่มีอาหารขยะขายในโรงเรียนเป็นบางวัน	ไม่มีอาหารขยะขายในโรงเรียนทุกวัน	ไม่มีอาหารขยะขายในโรงเรียนทุกวัน	ไม่มีอาหารขยะขายในโรงเรียนทุกวัน และปลูกฝังให้นักเรียนไม่ซื้ออาหารขยะนอกโรงเรียน		
	5.2 ไม่ดูค่านักเรียน		ครู ผู้บริหาร ต่ำกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหาร ร้อยละ 50-69 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหาร ร้อยละ 70-89 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหาร ร้อยละ 90-100 ปฏิบัติ		
	5.3 ชื่นชมคุณความดี หน้าเสาธงทุกวัน		ปฏิบัติ โดยไม่เต็มใจ	ปฏิบัติ โดยไม่เต็มใจ และทำตามคำสั่ง	ปฏิบัติ ด้วยความเต็มใจ	ปฏิบัติ ด้วยความเต็มใจ และโน้มน้าวให้นักเรียนทำความดี		
	5.4 โสมรูมเพื่อ		ปฏิบัติ โดยไม่เต็มใจ	ปฏิบัติ โดยไม่เต็มใจ	ปฏิบัติ ด้วยความเต็มใจ	ปฏิบัติ ด้วยความเต็มใจ เห็นคุณค่า		

ลำดับ	กิจกรรม	ไม่ผ่าน	ดำเนินการผ่านในระดับ				ผลกา รประเมิน	หลักฐาน
			1 ควรปรับปรุง	2 พอใช้	3 ดี	4 ดีมาก		
		0						
	สะท้อนความรู้สึ ก เช่น ความรู้สึกที่ได้ทำ ความดี			และทำตามคำสั่ง		และโน้มน้าวให้นักเรียนทำความดี		
	5.5 ครู ผู้บริหาร และนักเรียน มีสมุดบันทึก ความดี		ครู ผู้บริหารและ นักเรียน ต่ำกว่า ร้อยละ 50 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและ นักเรียน ร้อยละ 50-69 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและ นักเรียน ร้อยละ 70-89 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและ นักเรียน ร้อยละ 90-100 ปฏิบัติ		
	5.6 ครู ผู้บริหาร และนักเรียน (ป.4ขึ้นไป)สอบ ได้อรรถศาสตร์ เป็นอย่างดี		ครู ผู้บริหารและ นักเรียน ต่ำกว่า ร้อยละ 50 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและ นักเรียน ร้อยละ 50-69 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและ นักเรียน ร้อยละ 70-89 ปฏิบัติ	ครู ผู้บริหารและ นักเรียน ร้อยละ 90-100 ปฏิบัติ		

ลำดับ	กิจกรรม	ไม่ผ่าน	ดำเนินการผ่านในระดับ				ผลการประเมิน	หลักฐาน
			1 ควรปรับปรุง	2 พอใช้	3 ดี	4 ดีมาก		
		0						
	5.7 บริหารจิต เจริญปัญญา ก่อนการประชุม ทุกครั้ง		ครูผู้บริหารและ นักเรียนต่ำกว่า ร้อยละ 50 ปฏิบัติ	ครูผู้บริหารและ นักเรียน ร้อยละ 50-69 ปฏิบัติ	ครูผู้บริหารและ นักเรียน ร้อยละ 70-89 ปฏิบัติ	ครูผู้บริหารและ นักเรียน ร้อยละ 90-100 ปฏิบัติ		
	5.8 มีพระมา สอนอย่าง สม่ำเสมอ		มีนักเรียนได้เรียนกับ พระต่ำกว่าร้อยละ 50	มีนักเรียนได้เรียนกับ พระ ร้อยละ 50-69	มีนักเรียนได้เรียนกับ พระ ร้อยละ 70-89	มีนักเรียนได้เรียนกับพระ ร้อยละ 90-100		
			รวมด้านการส่งเสริมวิทย์พุทธ ดำเนินการได้ผ่าน..... ประการ					

สรุปผลสถานศึกษาดำเนินการ

- | | | | |
|--|------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 1. ด้านกายภาพ 7 ประการ | ☐ ไม่ครบ | ☐ ครบ | และ |
| 2. ด้านกิจกรรมประจำวันพระ 4 ประการ | | | ดำเนินการได้..... ประการ |
| 3. ด้านการเรียนรู้การสอน 5 ประการ | | | ดำเนินการได้..... ประการ |
| 4. ด้านพฤติกรรม ครู ผู้บริหารโรงเรียน และนักเรียน 5 ประการ | | | ดำเนินการได้..... ประการ |
| 5. ด้านการส่งเสริมวิถีพุทธ 8 ประการ | | | ดำเนินการได้..... ประการ |

สรุปภาพรวมสถานศึกษาแห่งนี้ได้คะแนนระดับ..... (โปรดระบุเกณฑ์การให้คะแนนระดับสถานศึกษา)

ผู้รายงานข้อมูล (ต้องเติมให้ครบ)

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์.....
/...../.....

ผู้รับรองข้อมูล(ต้องเติมให้ครบ)

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์.....
/...../.....

ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินงานภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาผ่านกิจกรรม ลูกเสือ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 ในโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาผ่านกิจกรรม ลูกเสือ

เกณฑ์การให้คะแนน:

คะแนน	ความหมาย
ระดับ 1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาผ่านกิจกรรม ลูกเสือ
ระดับ 2	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีโรงเรียนที่ชนะเลิศการแข่งขัน กิจกรรมลูกเสือในงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน <u>ระดับภูมิภาค ครั้งที่ 65</u>
ระดับ 3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีคุณสมบัติ 1 ใน 3 ประการ ดังต่อไปนี้ - มีโรงเรียนที่ชนะเลิศการแข่งขันกิจกรรมลูกเสือในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน <u>ระดับประเทศ ครั้งที่ 65</u> - มีโรงเรียนต้นแบบลูกเสือ <u>ระดับประเทศ</u> - เป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดีเด่น <u>ระดับประเทศ</u> (ของ สพฐ.) ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ
ระดับ 4	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีคุณสมบัติ 2 ใน 3 ประการ ดังต่อไปนี้ - มีโรงเรียนที่ชนะเลิศการแข่งขันกิจกรรมลูกเสือในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน <u>ระดับประเทศ ครั้งที่ 65</u> - มีโรงเรียนต้นแบบลูกเสือ <u>ระดับประเทศ</u> - เป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดีเด่น <u>ระดับประเทศ</u> (ของ สพฐ.) ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ
ระดับ 5	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีการดำเนินการครบทุกประการ ดังต่อไปนี้ - มีโรงเรียนที่ชนะเลิศการแข่งขันกิจกรรมลูกเสือในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน <u>ระดับประเทศ ครั้งที่ 65</u> - มีโรงเรียนต้นแบบลูกเสือ <u>ระดับประเทศ</u> - เป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดีเด่น <u>ระดับประเทศ</u> (ของ สพฐ.) ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินงานภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษาผ่านกิจกรรม ลูกเสือ	ระดับ	-	-	-

วิธีจัดเก็บข้อมูล

1. โรงเรียนกรอกข้อมูลส่ง สพป./สพม.
2. สพป./สพม. สรุปข้อมูลส่ง สพฐ.
3. สพฐ. สังเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานของ สพป./สพม.

แหล่งข้อมูล

1. โรงเรียนทุกโรงเรียน
2. สพป./สพม.

แนวทางการดำเนินงาน

ระดับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. จัดตั้งของบประมาณปี 2559 ภายใต้ข้อโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา
2. ปรับปรุงแผนปฏิบัติการตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร
3. ประชุมจัดทำหลักเกณฑ์ ภารกิจของแต่ละกิจกรรม
4. สนับสนุนงบประมาณการดำเนินงาน แจกแนวทางพร้อมตัวชี้วัดตามภารกิจต่าง ๆ ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
5. จัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ
6. ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานทุกกิจกรรม

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้สามารถพัฒนากิจกรรมต่าง ๆ ไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ที่ สพฐ. กำหนด
2. ควบคุม ดูแล การใช้งบประมาณ
3. กำกับ ติดตาม ประเมินผลรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผลงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระดับสถานศึกษา

1. ดำเนินการตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ผ่านกิจกรรม ลูกเสือ ตามนโยบายของ สพฐ. สพป./สพม.
2. รายงานผลการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานักเรียน	เบอร์ติดต่อ 02 288 5863
ผู้จัดเก็บข้อมูล	นางสาวกุลธิดา อ่วมอิม	เบอร์ติดต่อ 02 281 1955
	นายราชศักดิ์ พยัคฆา	เบอร์ติดต่อ 02 281 1955

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินงานภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาผ่านกิจกรรม ลูกเสือ

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา

ลำดับที่	กิจกรรม	การดำเนินงาน		หลักฐาน จำนวนโรงเรียน/รายชื่อ โรงเรียน/ปี พ.ศ.	หมายเหตุ
		มี/ เป็น	ไม่มี/ ไม่เป็น		
1	โรงเรียนจัดกิจกรรมเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา ผ่านกิจกรรม ลูกเสือ				
2	มีโรงเรียนชนะเลิศในการแข่งขัน กิจกรรมลูกเสือในงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน <u>ระดับภูมิภาค ครั้งที่ 65</u>				
3	มีโรงเรียนชนะเลิศในการแข่งขัน กิจกรรมลูกเสือในงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน <u>ระดับประเทศ ครั้งที่ 65</u>				
4	มีโรงเรียนต้นแบบลูกเสือ ระดับประเทศ				
5	เป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดีเด่น <u>ระดับประเทศ</u> ในกิจกรรม ลูกเสือ				

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินงานภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาผ่านกิจกรรมลูกเสือ

ระดับสถานศึกษา

รายชื่อโรงเรียน.....

ให้สถานศึกษาตอบแบบสอบถาม ดังนี้

ลำดับ ที่	กิจกรรม	มี / เป็น	ไม่มี / เป็น	รางวัลที่ได้รับ / ปี พ.ศ.
1	โรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอน และ สนับสนุนการจัดกิจกรรมลูกเสือ			
2	โรงเรียนชนะเลิศการแข่งขันกิจกรรมลูกเสือ ในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับประเทศ ครั้งที่ 65			
3	เป็นโรงเรียนต้นแบบลูกเสือ ระดับประเทศ			

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินงานภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาผ่านกิจกรรม ดังนี้

- กิจกรรมศิลปหัตถกรรมนักเรียน (ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ)
- กิจกรรมสภานักเรียน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 ในโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาให้แก่สถานศึกษาผ่านกิจกรรมศิลปหัตถกรรมนักเรียน (ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ) และ กิจกรรมสภานักเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน:

คะแนน	ความหมาย
ระดับ 1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการดำเนินงานกิจกรรมในโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาผ่านกิจกรรม <u>ศิลปหัตถกรรมนักเรียน (ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ)</u> และ <u>กิจกรรม สภานักเรียน</u>
ระดับ 2	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการดำเนินงานในกิจกรรมโครงการฯ ศิลปหัตถกรรมนักเรียน และมีโรงเรียนที่ชนะเลิศการแข่งขัน (ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ) <u>ระดับภูมิภาคครั้งที่ 65</u> จำนวน <u>1 กิจกรรม</u>
ระดับ 3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการดำเนินงานในกิจกรรมโครงการฯ ศิลปหัตถกรรมนักเรียน และมีโรงเรียนที่ชนะเลิศการแข่งขัน (ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ) <u>ระดับประเทศ</u> จำนวน <u>1 กิจกรรม</u> ในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 65
ระดับ 4	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการดำเนินงานในกิจกรรมโครงการฯ ศิลปหัตถกรรมนักเรียน และมีโรงเรียนที่ชนะเลิศการแข่งขัน (ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ) <u>ระดับประเทศ</u> จำนวน <u>2 กิจกรรม</u> ในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 65 <u>หรือ มีโรงเรียนต้นแบบกิจกรรมสภานักเรียน ระดับประเทศ</u>
ระดับ 5	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการดำเนินงานในกิจกรรมโครงการฯ ศิลปหัตถกรรมนักเรียน และมีโรงเรียนที่ชนะเลิศการแข่งขัน (ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ) <u>ระดับประเทศ</u> จำนวน <u>2 กิจกรรม</u> ในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 65 <u>และ มีโรงเรียนต้นแบบกิจกรรมสภานักเรียน ระดับประเทศ</u>

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินงานภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาผ่านกิจกรรมศิลปหัตถกรรมนักเรียน (ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ) และ กิจกรรมสภานักเรียน	ระดับ	-	-	-

วิธีจัดเก็บข้อมูล

1. โรงเรียนกรอกข้อมูลส่ง สพป./สพม.
2. สพป./สพม. สรุปข้อมูลส่ง สพฐ.
3. สพฐ. ส่งเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานของ สพป./สพม.

แหล่งข้อมูล

1. โรงเรียนทุกโรงเรียน
2. สพป./สพม.

แนวทางการดำเนินงาน

ระดับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. จัดตั้งของงบประมาณปี 2559 ภายใต้ชื่อโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
2. ปรับปรุงแผนปฏิบัติการตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร
3. ประชุมจัดทำหลักเกณฑ์ การกิจของแต่ละกิจกรรม
4. สนับสนุนงบประมาณการดำเนินงาน แจ้างแนวทางพร้อมตัวชี้วัดตามภารกิจต่าง ๆ ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
5. จัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ
6. ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานทุกกิจกรรม

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้สามารถพัฒนากิจกรรมต่าง ๆ ไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ที่ สพฐ. กำหนด
2. ควบคุม ดูแล การใช้งบประมาณ
3. กำกับ ติดตาม ประเมินผล รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผลงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระดับสถานศึกษา

1. ดำเนินการตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ผ่านกิจกรรมศิลปหัตถกรรมนักเรียน (ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ) และกิจกรรมสภานักเรียน ตามนโยบายของ สพฐ. สพป. และ สพม.

2. รายงานผลการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานักเรียน	เบอร์ติดต่อ 02 288 5863
ผู้จัดเก็บข้อมูล	นางสาวกุลธิดา อ่วมอิม	เบอร์ติดต่อ 02 281 1955
	นายราชศักดิ์ พยัคฆา	เบอร์ติดต่อ 02 281 1955

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินงานภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาผ่านกิจกรรมศิลปหัตถกรรมนักเรียน (ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ) และ กิจกรรมสภานักเรียน

ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา

ลำดับที่	กิจกรรม	การดำเนินงาน		หลักฐาน จำนวนโรงเรียน/รายชื่อ โรงเรียน/ปี พ.ศ.	หมายเหตุ
		มี/ เป็น	ไม่มี/ ไม่เป็น		
1	โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษาผ่านกิจกรรม ศิลปหัตถกรรมนักเรียน (ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ) และ โรงเรียนที่จัด กิจกรรมสภานักเรียน				
2	มีโรงเรียนชนะเลิศในการแข่งขัน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน (ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ) ระดับภูมิภาค ครั้งที่ 65				
3	มีโรงเรียนชนะเลิศในการแข่งขัน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน (ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ) ระดับประเทศ ครั้งที่ 65 1) กิจกรรมที่ 1..... โรงเรียน..... 2) กิจกรรมที่ 2..... โรงเรียน..... 3) กิจกรรมที่ 3..... โรงเรียน..... 4) กิจกรรมที่ 4..... โรงเรียน.....				
4	มีโรงเรียนต้นแบบกิจกรรมสภานักเรียน ระดับประเทศ				

ผู้รายงานข้อมูล

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

โทรศัพท์.....

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินงานภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาผ่านกิจกรรมศิลปหัตถกรรมนักเรียน (ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ) และ กิจกรรมสภานักเรียน

ระดับสถานศึกษา

รายชื่อโรงเรียน.....

ให้สถานศึกษาตอบแบบสอบถาม ดังนี้

ลำดับ ที่	กิจกรรม	มีการ ดำเนินงาน	ไม่มีการ ดำเนินงาน	รางวัลที่ได้รับ
1	โรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอน และสนับสนุนการจัดกิจกรรมศิลปหัตถกรรมนักเรียน (ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ) และกิจกรรมสภานักเรียน			
2	มีโรงเรียนชนะเลิศการแข่งขันกิจกรรมในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน (ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ) <u>ระดับภูมิภาค ครั้งที่65</u>			
3	มีโรงเรียนชนะเลิศการแข่งขันกิจกรรมในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน (ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ) <u>ระดับประเทศ ครั้งที่65</u>			
4	มีโรงเรียนต้นแบบกิจกรรมสภานักเรียน <u>ระดับประเทศ</u>			

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของสถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาด้านสุขภาวะของนักเรียน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

พิจารณาจากการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 ในโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ผ่านกิจกรรมนักเรียนไทยสุขภาพดี โดยโรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการพัฒนา สุขภาพ เช่น การออกกำลังกาย ทนตสุขภาพ การให้ความรู้เกี่ยวกับการโภชนาการและการพัฒนาสุขภาวะต่างๆ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนโรงเรียนที่ดำเนินการผ่านเกณฑ์นักเรียนไทยสุขภาพดีของ สพฐ.}}{\text{จำนวนโรงเรียนทั้งหมดตามเป้าหมาย}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน:

คะแนน	ความหมาย
ระดับ 1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งเสริมและสนับสนุนให้โรงเรียนในสังกัดมีการดำเนินงานโครงการนักเรียนไทยสุขภาพดีของ สพฐ.
ระดับ 2	ร้อยละ 85 ของโรงเรียนในสังกัดดำเนินงานตามโครงการนักเรียนไทยสุขภาพดีของ สพฐ. มีการออกกำลังกาย ทนตสุขภาพ มีการตรวจสุขภาพนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ
ระดับ 3	ร้อยละ 90 ของโรงเรียนในสังกัดดำเนินงานตามโครงการนักเรียนไทยสุขภาพดี ของ สพฐ. มีการออกกำลังกาย ทนตสุขภาพ มีการตรวจสุขภาพนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ
ระดับ 4	ร้อยละ 95 ของโรงเรียนในสังกัดดำเนินงานตามโครงการนักเรียนไทยสุขภาพดี ของ สพฐ. มีการออกกำลังกาย ทนตสุขภาพ มีการตรวจสุขภาพนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ และมีโรงเรียนต้นแบบนักเรียนไทยสุขภาพดี <u>หรือ</u> โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร
ระดับ 5	ร้อยละ 100 ของโรงเรียนในสังกัดดำเนินงานตามโครงการนักเรียนไทยสุขภาพดีของ สพฐ. มีการออกกำลังกาย ทนตสุขภาพ มีการตรวจสุขภาพนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ และมีโรงเรียนต้นแบบนักเรียนไทยสุขภาพดี ระดับประเทศ <u>และ</u> โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน		
		2556	2557	2558
จำนวนโรงเรียนต้นแบบนักเรียนไทยสุภาพดีระดับประเทศ	จำนวน			122 โรงเรียน

วิธีจัดเก็บข้อมูล

1. โรงเรียนกรอกข้อมูลส่ง สพป.
2. สพป.สรุปข้อมูลส่ง สพฐ.
3. สพฐ. ส่งเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานของ สพป.

แหล่งข้อมูล

1. โรงเรียนทุกโรงเรียน
2. สพป.

แนวทางการดำเนินงาน

ระดับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. จัดตั้งของบประมาณปี 2559 ภายใต้ชื่อโครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมและ ธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
2. ปรับปรุงแผนปฏิบัติการตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร
3. ประชุมจัดทำหลักเกณฑ์ ภารกิจของแต่ละกิจกรรม
4. สนับสนุนงบประมาณการดำเนินงาน แจกแนวทางพร้อมตัวชี้วัดตามภารกิจต่าง ๆ ไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
5. ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานทุกกิจกรรม

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้สามารถพัฒนา กิจกรรมต่าง ๆ ไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ที่ สพฐ. กำหนด
2. ควบคุม ดูแล การใช้งบประมาณ
3. กำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผลงานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา

ระดับสถานศึกษา

1. ดำเนินการตามนโยบาย สพฐ. / สพป.
2. รายงานผลการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน

เบอร์ติดต่อ 02 288 5863

ผู้จัดเก็บข้อมูล

นางสาวกุลธิดา อ่วมอิม

เบอร์ติดต่อ 02 281 1955

นายราชศักดิ์ พยัคฆา

เบอร์ติดต่อ 02 281 1955

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของสถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาด้านสุขภาวะของนักเรียน

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ลำดับที่	กิจกรรม	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	หมายเหตุ
1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานับสนุนให้โรงเรียนจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสุขภาพนักเรียน เช่น ทันตสุขภาพ ออกกำลังกาย ให้ความรู้เกี่ยวกับการบริโภคอาหารที่ถูกสุขลักษณะ			
2	ติดตามผลการดำเนินงานในกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพ			
3	มีโรงเรียนต้นแบบนักเรียนไทยสุขภาพดีของ สพฐ. <u>ระดับประเทศ</u> รุ่นที่.....	จำนวน.....(โรงเรียน)		
4	มีโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร โรงเรียน.....ปี..... 1.โรงเรียน.....ปี..... 2.โรงเรียน.....ปี..... 3.โรงเรียน.....ปี.....			

หมายเหตุ :

- โรงเรียนในสังกัดดำเนินงานตามโครงการนักเรียนไทยสุขภาพดีของ สพฐ. ตามเกณฑ์ (มีการออกกำลังกาย ทันตสุขภาพ มีการตรวจสุขภาพนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ) จำนวน.....(โรงเรียน)
- โรงเรียนในสังกัดดำเนินงานตามโครงการตามเป้าหมายทั้งหมด จำนวน.....(โรงเรียน)
- คิดเป็นร้อยละ.....

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของสถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาด้านสุขภาวะของนักเรียน

ระดับสถานศึกษา

รายชื่อโรงเรียน.....

ให้สถานศึกษาตอบแบบสอบถาม ดังนี้

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	หมายเหตุ
1	โรงเรียนสนับสนุนการจัดกิจกรรมทันตสุขภาพ			
2	โรงเรียนสนับสนุนการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย			
3	โรงเรียนมีการตรวจสอบสุขภาพนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ			
4	โรงเรียนจัดอาหารกลางวันให้แก่นักเรียน			
5	โรงเรียนปลอดน้ำอัดลม และไม่มีอาหารขยะจำหน่ายในโรงเรียน			
6	เป็นโรงเรียนต้นแบบนักเรียนไทยสุขภาพดีของสพฐ. ระดับประเทศรุ่นที่.....			
7	เป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร ปี.....			

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ตัวชี้วัดที่ 12 ร้อยละของนักเรียนชั้น ป.1 ที่อ่านออกเขียนได้

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ที่อ่านออกเขียนได้ จากผลการประเมินการอ่านออกเขียนได้ของสำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ.

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ที่อ่านออกเขียนได้}}{\text{จำนวนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน ± 0.5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
70	75	80	85	90

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ร้อยละของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 อ่านออกเขียนได้	ระดับความสำเร็จ	-	-	-

หมายเหตุ : * ข้อมูลจากการรายงานผลการประเมินการอ่านออกเขียนได้ของสำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ.

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. โรงเรียนสังกัด สพฐ. ที่มีนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 รายงานผลจากการประเมินการอ่านออกเขียนได้ของสำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ.
2. สพฐ.สรุปภาพรวมของ สพป./สพม.

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สพฐ.

สพฐ. กำหนดนโยบายตามมาตรการของกระทรวงศึกษาธิการ ให้ สพป./สพม. ที่มีนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 1 รายงานผลจากการประเมินการอ่านออกเขียนได้ของสำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ.

ระดับ สพป./สพม.

1. แต่งตั้งกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติงาน
2. ดำเนินการประเมินนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ทุกคน ในโรงเรียนสังกัด สพฐ.ทุกโรง

ระดับสถานศึกษา

โรงเรียนรายงานผลการประเมินนักเรียน ด้วยกระบวนการทดสอบของสำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ. ตามที่ สพฐ. กำหนด

หมายเหตุ: หากสถานศึกษาไม่เข้าใจเกี่ยวกับการเข้าระบบหรือการรายงานออนไลน์ สามารถสอบถามได้ที่ศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบการรายงานผลการอ่านออกเขียนได้ของสำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนิจสุตา อภินันท์ทาภรณ์ เบอร์ติดต่อ 02 288 5746 , 081 581 1483
: นางสาวดวงใจ บุญยยะภาส เบอร์ติดต่อ 02 288 5747
: นางสาวพัชรา ตระกูลสิริพันธุ์ เบอร์ติดต่อ 02 288 5747

ตัวชี้วัดที่ 13 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามโรงเรียนมาตรฐานสิ่งแวดล้อมศึกษา

ด้านการสร้างจิตสำนึกการบริหารจัดการขยะ น้ำเสีย และมลพิษทางอากาศ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย :

การดำเนินงานกิจกรรมการสร้างวินัยด้านการบริหารจัดการขยะ น้ำเสียและมลพิษทางอากาศ มีจุดประสงค์เน้นการสร้างวินัยให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา ให้กับนักเรียนเยาวชนเป็นสำคัญ เพราะเยาวชนเป็นพลเมืองแห่งอนาคต ดังนั้น การที่พลเมืองที่ดี มีวินัย ใส่ใจเรื่องสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะปัญหาเรื่องขยะที่เน้นวินัยเรื่องการจัดการขยะ แยกขยะ ธนาคารขยะ และการมีจิตสำนึกด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

ปีงบประมาณ 2559 รัฐบาลได้มีนโยบาย เน้นด้านการบริหารจัดการจัดการขยะ น้ำ น้ำเสีย พลังงานและความหลากหลายทางชีวภาพ ที่มุ่งเน้นการทำงานบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สผ. จึงดำเนินการจัดทำแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นแผนต่อเนื่องตั้งแต่ปีพ.ศ. 2559-2563 เน้นด้านการสร้างวินัยและจิตสำนึกให้พลเมืองด้านการคัดแยกขยะ การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและการมีส่วนร่วมในการดูแลและอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหน่วยงานหลัก ที่เกี่ยวข้องในการสร้างพลเมืองที่มีคุณภาพในการให้ความรู้ สร้างเจตคติ นำไปสู่การมีความตระหนักและมีจิตสำนึกที่ดีในด้านการจัดการขยะ น้ำ น้ำเสีย มลพิษทางอากาศ พลังงานและอนุรักษ์ความหลากหลายทางธรรมชาติ โดยมีเป้าหมายเชิงนโยบาย ให้ทุกโรงเรียนทั่วประเทศ ดำเนินการเรื่องการสร้างวินัยด้านการจัดการขยะ น้ำเสีย มลพิษทางอากาศ

แนวทางดำเนินการ ตัวชี้วัด ความสำเร็จของโรงเรียนการสร้างจิตสำนึกด้านการจัดการขยะ น้ำเสีย และมลพิษทางอากาศ ประกอบด้วย

1. มาตรฐาน ด้านการบริหารจัดการ (2 มาตรฐาน 6 ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่ 1 สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมศึกษา (ขยะ มลพิษ น้ำ พลังงาน อนามัย) ที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 1.1 มีการกำหนดนโยบาย /วิสัยทัศน์ /พันธกิจ /เป้าประสงค์ และแผนงาน/โครงการด้านสิ่งแวดล้อมศึกษา (ขยะ มลพิษ น้ำ พลังงาน อนามัย)

ตัวชี้วัดที่ 1.2 มีการดำเนินงานตามแผนงานโครงการและนิเทศ ติดตาม ประเมินผลอย่างเป็นระบบ

ตัวชี้วัดที่ 1.3 มีการส่งเสริม สนับสนุน งบประมาณและทรัพยากรด้านสิ่งแวดล้อมศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 1. 4 มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานด้านสิ่งแวดล้อมศึกษา

มาตรฐานที่ 2 ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้รับการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

ตัวชี้วัดที่ 2.1 มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้รับการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 2.2 มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมศึกษาอย่างต่อเนื่อง

2. มาตรฐานด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ (2 มาตรฐาน 5 ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่ 3 สถานศึกษามีหลักสูตรและจัดการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อมศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ 3.1 มีการพัฒนาหลักสูตรเพิ่มเติม/สาระการเรียนรู้ท้องถิ่นด้านสิ่งแวดล้อมศึกษาที่สอดคล้องกับสภาพบริบทของชุมชน (ด้านการจัดการขยะ มลพิษ น้ำ พลังงาน อนามัย)

ตัวชี้วัดที่ 3.2 มีการจัดการเรียนรู้ตามหน่วย/แผนการเรียนรู้สิ่งแวดล้อมศึกษาด้านการจัดการขยะ น้ำเสีย มลพิษทางอากาศ และพลังงาน

ตัวชี้วัดที่ 3.3 มีสื่อ นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างหลากหลาย

มาตรฐานที่ 4 สถานศึกษามีการส่งเสริมการจัดกิจกรรม ด้านทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน สิ่งแวดล้อมและสุขอนามัย (น้ำ ขยะ พลังงาน มลพิษ)

ตัวชี้วัดที่ 4.1 มีโครงการ/กิจกรรม ด้านทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน สิ่งแวดล้อม และสุขอนามัย

ตัวชี้วัดที่ 4.2 มีฐานข้อมูลด้านทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน สิ่งแวดล้อมและสุขอนามัย

3. มาตรฐานด้านการมีส่วนร่วมและการสร้างเครือข่าย (2 มาตรฐาน 4 ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่ 5 สถานศึกษามีการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมภายในสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 5.1 มีการจัดตั้งชุมชน/ชมรม/สภานักเรียน ที่ดำเนินงาน สิ่งแวดล้อมศึกษาภายในโรงเรียนอย่างชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ 5.2 มีการขยายเครือข่ายชมรม ชุมชนกิจกรรมสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 6 สถานศึกษามีสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมจากบุคคลและหน่วยงานภายนอก

ตัวชี้วัดที่ 6.1 จัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมศึกษาโดยให้ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัดที่ 6.2 มีภาคีเครือข่ายสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษา

4. มาตรฐานด้านผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมศึกษา

(4 มาตรฐาน 6 ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่ 7 สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้สิ่งแวดล้อมศึกษา (Green School)

ตัวชี้วัดที่ 7.1 มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้สิ่งแวดล้อมศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 7.2 มีห้องเรียนที่สะอาด สวยงาม เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

มาตรฐานที่ 8 ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นแบบอย่างที่ดีด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 8.1 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและเป็นแบบอย่างดีแก่นักเรียนและชุมชน

ตัวชี้วัดที่ 8.2 มีสื่อ/นวัตกรรม/ผลงานสิ่งแวดล้อมศึกษา ที่ได้รับการยอมรับ

มาตรฐานที่ 9 ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดที่ 9.1 ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของสิ่งแวดล้อมศึกษา

มาตรฐานที่ 10 ชุมชน/เครือข่าย มีสภาพแวดล้อมที่ สะอาด สวยงาม ปราศจากขยะและมลพิษ

ตัวชี้วัดที่ 10.1 สภาพแวดล้อมชุมชน/เครือข่าย สะอาด สวยงาม ปราศจากขยะและมลพิษ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนโรงเรียนมาตรฐานสิ่งแวดล้อมศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ระดับ 3} \times 100}{\text{จำนวนโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 10 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้
ระดับ สพท.

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
60	70	80	90	100

เงื่อนไข :

โรงเรียนมาตรฐานสิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ด้านการจัดการขยะ น้ำเสีย มลพิษทางอากาศ ต้องผ่านระดับ 3 ขึ้นไป ทั้งนี้ โรงเรียนที่ผ่านในระดับ 4 จะได้เป็นโรงเรียนมาตรฐานสิ่งแวดล้อมศึกษาด้านการจัดการขยะ ระดับดีมาก และโรงเรียนโรงเรียนที่ผ่านในระดับ 5 จะได้เป็นโรงเรียนมาตรฐานสิ่งแวดล้อมศึกษาด้านการจัดการขยะ ระดับยอดเยี่ยม

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม โรงเรียนมาตรฐานสิ่งแวดล้อมศึกษา ด้านการสร้างจิตสำนึกการบริหารจัดการขยะ น้ำเสีย และมลพิษทางอากาศ	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แนวทางการประเมิน

ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
- ผู้จัดเก็บข้อมูล
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การสังเกตการณ์

การจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

1. ความถูกต้อง เช่น มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบโดยมีเจ้าหน้าที่ของข้อมูลได้
2. ความน่าเชื่อถือ เช่น วิธีการลงบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มและวิธีการที่เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบ ข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บ รวมทั้งวิธีการในการเก็บข้อมูลต่างๆจากเจ้าของข้อมูล
3. ความเป็นปัจจุบันของข้อมูล โดยได้รับการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
4. ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้
5. สภาพแวดล้อมของสถานที่และกิจกรรมที่ปรากฏตามกิจกรรมและโครงการหลัก
6. การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล
7. การมีส่วนร่วมของผู้บริหารของส่วนราชการและชุมชนท้องถิ่น

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สพฐ.

1. กำหนดเกณฑ์และนโยบายในการดำเนินงานเรื่อง การจัดการขยะ
2. พัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแกนนำ 5 ภูมิภาค ในการติดตามการสร้างจิตสำนึกในการจัดการขยะ ธนาคารขยะ และ ZERO WASTE
3. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนดำเนินการเรื่องการสร้างจิตสำนึกในการจัดการขยะในสถานศึกษา
4. ประชุมชี้แจงศึกษานิเทศก์ในระดับประเทศ 225 เขต
5. ประเมินผลและติดตามผล
6. สรุปรายงานการดำเนินงานโรงเรียนจัดการขยะ

ระดับ สพป./สพม.

1. เผยแพร่ แนวทางดำเนินการ ให้โรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบแนวทางดำเนินการ
การสร้างจิตสำนึกในการจัดการขยะ ดำเนินการสร้างจิตสำนึกด้านการจัดการขยะ น้ำเสียและมลพิษทาง
อากาศ ในสถานศึกษา

2. จัดทำเอกสารแนวทางหรือคู่มือดำเนินการ
3. จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
4. ดำเนินการโครงการคัดแยกขยะในสำนักงาน
5. ขยายเครือข่ายโรงเรียนเครือข่ายทุกสถานศึกษาใน สพป.ที่รับผิดชอบ
6. นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และสรุปรายงานการดำเนินงานของโรงเรียน
7. จัดทำรายงานการดำเนินงานของโรงเรียนส่งให้ สพฐ. ทุก 6 เดือน

ระดับสถานศึกษา

1. โรงเรียนดำเนินการด้านการสร้างจิตสำนึกการจัดการขยะ น้ำเสียและมลพิษทางอากาศ
ทั้งระบบโรงเรียนตามตัวชี้วัดที่กำหนด

2. โรงเรียนมีการบูรณาการกิจกรรมด้านสร้างวินัยและการจัดการขยะในสาระและกิจกรรม
ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้

3. มีการดำเนินงานขยายผลการคัดแยกขยะหรือโรงเรียนปลอดขยะสู่เครือข่ายและชุมชน

4. สรุปรายงานการดำเนินงานทุก 6 เดือนให้ สพท.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา เบอร์ติดต่อ : 081 2662329

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางณัฐชา เมินไธสง

เบอร์ติดต่อ : 083-2985981

นางสุตาพร หลวงนิหาร

เบอร์โทรติดต่อ 086 9376926

แบบฟอร์มตัวชี้วัด ARS 13 (1)

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัดที่ 13 ระดับความสำเร็จของโรงเรียน ที่ผ่านการประเมินผลการดำเนินการตัวชี้วัดสู่ความเป็นโรงเรียนมาตรฐานสิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ด้านการจัดการขยะ น้ำเสีย มลพิษทางอากาศ

แบบรายงานผลการดำเนินการโรงเรียนมาตรฐานสิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
ด้านการจัดการขยะ น้ำเสีย มลพิษทางอากาศ
ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ที่	โรงเรียน	ผลการดำเนินการตามเกณฑ์			หลักฐานเอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
		จำนวนตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	คิดเป็นระดับ		
1	โรงเรียน.....					
2	โรงเรียน.....					

1. โรงเรียนสิ่งแวดล้อมศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ระดับ 3 ขึ้นไป จำนวน.....โรง

2. โรงเรียนสิ่งแวดล้อมศึกษาตามเป้าหมายทั้งหมด จำนวน..... โรง

หมายเหตุ : แบบแบบฟอร์มรายงานผลฯ ในโปรแกรมรายงานผลการดำเนินการระบบ ARS

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัดที่ 13 ระดับความสำเร็จของโรงเรียน ที่ผ่านการประเมินผลการดำเนินการตัวชี้วัดสู่ความเป็นโรงเรียนมาตรฐานสิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ด้านการจัดการขยะ น้ำเสีย มลพิษทางอากาศ

ระดับ สถานศึกษา

โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ลำดับ	กิจกรรม	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	หลักฐาน	หมายเหตุ
1	ด้านการบริหารจัดการ (2 มาตรฐาน 6 ตัวชี้วัด)				
	มาตรฐานที่ 1 สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมศึกษา (ขยะ มลพิษ น้ำ พลังงาน อนามัย) ที่มีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดที่ 1.1 มีการกำหนดนโยบาย /วิสัยทัศน์ /พันธกิจ /เป้าประสงค์ และแผนงาน/โครงการด้านสิ่งแวดล้อมศึกษา (ขยะ มลพิษ น้ำ พลังงาน อนามัย) ตัวชี้วัดที่ 1.2 มีการดำเนินงานตามแผนงานโครงการและนิเทศ ติดตาม ประเมินผลอย่างเป็นระบบ ตัวชี้วัดที่ 1.3 มีการส่งเสริม สนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรด้านสิ่งแวดล้อมศึกษา ตัวชี้วัดที่ 1.4 มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานด้านสิ่งแวดล้อมศึกษา มาตรฐานที่ 2 ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้รับการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมศึกษาอย่างสม่ำเสมอ ตัวชี้วัดที่ 2.1 มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้รับการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.2 มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมศึกษาอย่างต่อเนื่อง				
	รวม				
	คิดเป็นร้อยละ				
2	มาตรฐานด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ 2 มาตรฐาน 5 ตัวชี้วัด)				
	มาตรฐานที่ 3 สถานศึกษามีหลักสูตรและจัดการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อมศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น				

ลำดับ	กิจกรรม	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	หลักฐาน	หมายเหตุ
	ตัวชี้วัดที่ 3.1 มีการพัฒนาหลักสูตรเพิ่มเติม/สาระการเรียนรู้ท้องถิ่น ด้านสิ่งแวดล้อมศึกษาที่สอดคล้องกับสภาพบริบทของชุมชน (ด้านการจัดการขยะ มลพิษ น้ำ พลังงาน อนามัย) ตัวชี้วัดที่ 3.2 มีการจัดการเรียนรู้ตามหน่วย/แผนการเรียนรู้สิ่งแวดล้อมศึกษาด้านการจัดการขยะ น้ำเสีย มลพิษทางอากาศ และพลังงาน ตัวชี้วัดที่ 3.3 มีสื่อ นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างหลากหลาย มาตรฐานที่ 4 สถานศึกษามีการส่งเสริมการจัดการกิจกรรม ด้านทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน สิ่งแวดล้อมและสุขอนามัย (น้ำ ขยะ พลังงาน มลพิษ) ตัวชี้วัดที่ 4. 1 มีโครงการ/กิจกรรม ด้านทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน สิ่งแวดล้อม และสุขอนามัย ตัวชี้วัดที่ 4.2 มีฐานข้อมูลด้านทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน สิ่งแวดล้อมและสุขอนามัย				
	รวม				
	คิดเป็นร้อยละ				
3	มาตรฐานด้านการมีส่วนร่วมและการสร้างเครือข่าย (2 มาตรฐาน 4 ตัวชี้วัด)				
	มาตรฐานที่ 5 สถานศึกษามีการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมภายในสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ 5.1 มีการจัดตั้งชุมชน/ชมรม/สภานักเรียน ที่ดำเนินงาน สิ่งแวดล้อมศึกษาภายในโรงเรียนอย่างชัดเจน ตัวชี้วัดที่ 5.2 มีการขยายเครือข่ายชมรม ชุมชน กิจกรรมสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ 6 สถานศึกษามีสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมจากบุคคลและหน่วยงานภายนอก ตัวชี้วัดที่ 6.1 จัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมศึกษา โดยให้ภาคีเครือข่าย ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ตัวชี้วัดที่ 6. 2 มีภาคีเครือข่ายสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษา				
	รวม				

ลำดับ	กิจกรรม	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	หลักฐาน	หมายเหตุ
4	มาตรฐานด้านผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมศึกษา (4 มาตรฐาน 6 ตัวชี้วัด)				
	มาตรฐานที่ 7 สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้สิ่งแวดล้อมศึกษา (Green School) ตัวชี้วัดที่ 7.1 มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้สิ่งแวดล้อมศึกษา ตัวชี้วัดที่ 7.2 มีห้องเรียนที่สะอาด สวยงาม เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม มาตรฐานที่ 8 ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นแบบอย่างที่ดีด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศึกษา ตัวชี้วัดที่ 8.1 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและเป็นแบบอย่างดีแก่นักเรียนและชุมชน ตัวชี้วัดที่ 8.2 มีสื่อ/นวัตกรรม/ผลงาน สิ่งแวดล้อมศึกษา ที่ได้รับการยอมรับ มาตรฐานที่ 9 ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ตัวชี้วัดที่ 9.1 ผู้เรียนมีคุณลักษณะตาม วัตถุประสงค์ของสิ่งแวดล้อมศึกษา มาตรฐานที่ 10 ชุมชน/เครือข่าย มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ปราศจากขยะและมลพิษ ตัวชี้วัดที่ 10.1 สภาพแวดล้อมชุมชน/เครือข่าย สะอาด สวยงาม ปราศจากขยะและมลพิษ				
	รวม				
	คิดเป็นร้อยละ				

สรุปผลการดำเนินการ

1. ด้าน การบริหารจัดการ (2 มาตรฐาน 6 ตัวชี้วัด)

ดำเนินการได้ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ

2. ด้านมาตรฐานด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ (2 มาตรฐาน 5 ตัวชี้วัด)

ดำเนินการได้.....ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ

3. ด้านมาตรฐานด้านการมีส่วนร่วมและการสร้างเครือข่าย (2 มาตรฐาน 4 ตัวชี้วัด 6 ตัวชี้วัด)

ดำเนินการได้.....ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ

4. ด้าน มาตรฐานด้านผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมศึกษา (4 มาตรฐาน 6 ตัวชี้วัด)

ดำเนินการได้..... คิดเป็นร้อยละ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตัวชี้วัดที่ 14 ร้อยละของนักเรียน และครู ที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษตามกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย :

กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนเป็นกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผลผลิตที่ 2 ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ กิจกรรมหลัก การจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ โดยดำเนินกิจกรรม/โครงการด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแก่กลุ่มเป้าหมายหลัก ได้แก่ นักเรียน และครู ผ่านการพัฒนาสถานศึกษา หลักสูตร สื่อการเรียนการสอน เพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมตามเป้าหมายของนโยบายการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

พิจารณาจากร้อยละของนักเรียน และครู ที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ ซึ่งจัดโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสถาบันภาษาอังกฤษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1. กิจกรรมการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียน

1.1 เสริมทักษะภาษาอังกฤษแบบเข้ม (O-NET) สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6

1.2 การแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ Spelling Bee, Storytelling, Speech Contest

2. กิจกรรมการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับครู

2.1 การอบรมเกี่ยวกับ Phonics, English Proficiency และการใช้แผนการเรียนรู้ในวิชาวิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา และศิลปะเพื่อจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับครูผู้สอนในโครงการจัดการเรียนการสอนวิชาอื่นเป็นภาษาอังกฤษโดยรูปแบบ English Bilingual Education (EBE) ระดับประถมศึกษา

2.2 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างความเข้มแข็งความร่วมมือศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา (Primary Education English Resource Center: PEER Center)

2.3 การขยายผลการอบรมการวัดและประเมินผลภาษาอังกฤษ โดยผ่านศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (ERIC)

สูตรการคำนวณ :

คำนวณจากภาพรวมจำนวนคนที่ได้รับการพัฒนาทั้ง 2 กลุ่ม ทั้งนี้ นักเรียน และครู แต่ละคนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้มากกว่า 1 กิจกรรม (นับซ้ำได้)

1. ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ

$$\frac{\text{จำนวนนักเรียนที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ (คน)}}{\text{จำนวนนักเรียนตามเป้าหมายที่กำหนด (คน)}} \times 100$$

2. ร้อยละของครูที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ

$$\frac{\text{จำนวนครูที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ (คน)}}{\text{จำนวนครูตามเป้าหมายที่กำหนด (คน)}} \times 100$$

3. ภาพรวมจำนวนคนที่ได้รับการพัฒนาทั้ง 2 กลุ่ม

$$\frac{\text{จำนวนนักเรียนและครูที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ (คน)}}{\text{จำนวนนักเรียนและครูตามเป้าหมายที่กำหนด (คน)}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

พิจารณาจากร้อยละของภาพรวมจำนวนคนที่ได้รับการพัฒนาทั้ง 2 กลุ่ม ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ร้อยละของนักเรียน และครู ที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ ตามกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	ร้อยละ	-	-	100

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรอกข้อมูลผ่านระบบรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan Report System : ARS) <http://ars.psdg-obec.go.th> พร้อมแนบแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดที่กำหนด (แบบฟอร์มอ้างอิง ARS) โดยอาจแนบหลักฐานอื่น ๆ ประกอบ เช่น สรุปผลการทดสอบ Pre-test/Post-test หรือสรุปผลการสอบถามความพึงพอใจ แบบทดสอบ Pre-test/Post-test หรือแบบสอบถามความพึงพอใจ ภาพประกอบกิจกรรม สำหรับรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้บันทึกข้อมูลลงในแผ่น CD/DVD และส่งไปที่สถาบันภาษาอังกฤษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สพฐ.

1. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน
2. ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
3. จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินกิจกรรม โดยแจ้งแนวดำเนินการ พร้อมกลุ่มเป้าหมายของแต่ละกิจกรรม
4. แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบโครงการ พร้อมทั้งติดตามประเมินผลโครงการ
5. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
6. นิเทศ กำกับ และติดตามผลการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย
7. สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

ระดับ สพป./สพม./ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา (ERIC)/ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา (PEER Center)

1. แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบโครงการ
2. ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
3. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
4. นิเทศ กำกับ และติดตามผลการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย
5. สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ และรายงานต่อสถาบันภาษาอังกฤษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. กรอกรายงานผ่านระบบรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan Report System : ARS) <http://ars.psdg-obec.go.th> พร้อมแนบแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดที่กำหนด (แบบฟอร์มอ้างอิง ARS) โดยอาจแนบหลักฐานอื่น ๆ ประกอบ เช่น สรุปผลการทดสอบ Pre-test/Post-test หรือสรุปผลการสอบถามความพึงพอใจ แบบทดสอบ Pre-test/Post-test หรือแบบสอบถามความพึงพอใจ ภาพประกอบกิจกรรม สำหรับรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้บันทึกข้อมูลลงในแผ่น CD/DVD และส่งไปที่สถาบันภาษาอังกฤษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง

ระดับสถานศึกษา

1. แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบโครงการ
2. ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
3. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
4. นิเทศ กำกับ และติดตามผลการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย
5. สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ และรายงานต่อ สพป. / สพม. และ สพฐ.

แนวทางการประเมินผล:

ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง ได้แก่

1. แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด ร้อยละของนักเรียน และครู ที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ
2. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม
3. สรุปจำนวนผู้ผ่านการทดสอบ ผลการทดสอบ Pre-test/Post-test หรือสรุปผลการสอบถามความพึงพอใจ
4. แบบทดสอบ Pre-test/Post-test ที่ใช้ในการทดสอบผู้เข้าร่วมกิจกรรม หรือแบบสอบถามความพึงพอใจ
5. ภาพประกอบกิจกรรม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสถาบันภาษาอังกฤษ

เบอร์ติดต่อ : 02 288 5904

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุวรรณา พวงลัดดา

เบอร์ติดต่อ : 02 288 5891

นางสาวรพีพร แดงสุวรรณ

เบอร์ติดต่อ : 02 288 5891

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัดที่ 14 ร้อยละของนักเรียน และครู ที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษตามกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ การสอนภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูล

☐ สพป. เขต

☐ สพม. เขต

ลำดับ ที่	ชื่อกิจกรรม	จำนวนที่ได้รับ การพัฒนา (คน)	จำนวนตาม เป้าหมาย ที่กำหนด (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
	กิจกรรมการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียน			
1	เสริมทักษะภาษาอังกฤษแบบเข้ม (O-NET) สำหรับนักเรียนชั้น ป. 6			
2	เสริมทักษะภาษาอังกฤษแบบเข้ม (O-NET) สำหรับนักเรียนชั้น ม. 3			
3	เสริมทักษะภาษาอังกฤษแบบเข้ม (O-NET) สำหรับนักเรียนชั้น ม. 6			
4	การแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ Spelling Bee			
5	การแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ Storytelling			
6	การแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ Speech Contest			
รวมจำนวนนักเรียน				
	กิจกรรมการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับครู			
1	การอบรมเกี่ยวกับ Phonics, English Proficiency และการใช้ แผนการเรียนรู้ ในวิชาวิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา และศิลปะ เพื่อ จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับครูผู้สอนในโครงการ จัดการเรียนการสอนวิชาอื่นเป็นภาษาอังกฤษโดยรูปแบบ English Bilingual Education (EBE) ระดับประถมศึกษา			
2	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างความเข้มแข็งความร่วมมือ ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา (Primary Education English Resource Center: PEER Center)			
3	การขยายผลการอบรมการวัดและประเมินผลภาษาอังกฤษ โดยผ่าน ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (ERIC)			
รวมจำนวนครู				
รวมจำนวนนักเรียน และครู				

* หมายเหตุ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้จัดทำเป็นรูปเล่ม และส่งมาที่สถาบันภาษาอังกฤษ สพฐ. โดยตรง

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

กลยุทธ์ที่ 2 การเพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ 15 ร้อยละของโรงเรียนคุณภาพระดับตำบลจัดกิจกรรมเรียนรู้งานอาชีพเหมาะสมกับศักยภาพส่งผลให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน

หน่วยวัด ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

ร้อยละของโรงเรียนคุณภาพระดับตำบลจัดกิจกรรมที่เรียนรู้งานอาชีพเหมาะสมกับศักยภาพ หมายถึง โรงเรียนระดับตำบลที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้งานอาชีพเหมาะสมกับศักยภาพของตนเองและนักเรียนสามารถดำเนินกิจกรรมและมีรายได้ระหว่างโรงเรียน กิจกรรมการเรียนรู้งาน ได้แก่ กิจกรรมที่อยู่ในหมวดงานอาชีพ 5 อาชีพ คือ

1. ด้านเกษตรกรรม
2. ด้านอุตสาหกรรม
3. ด้านบริหารจัดการและบริการ
4. ด้านความคิดสร้างสรรค์
5. ด้านวิชาการและวิชาชีพ

เกณฑ์ในการพิจารณาโรงเรียนดีประจำตำบลปี 2559 (1,000 ร.ร.) โรงเรียนดีประจำตำบล ต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน โดยนักเรียนต้องมีรายได้ คิดเป็นร้อยละ 20 ของนักเรียนทั้งหมดจึงถือว่าโรงเรียนนั้นผ่านเกณฑ์

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนโรงเรียนคุณภาพระดับตำบลกิจกรรมงานเรียนรู้งานอาชีพเหมาะสมกับศักยภาพ
ส่งผลให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน}}{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมาย}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/-5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
50	55	60	65	70

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณพ.ศ.		
		2556	2557	2558
โรงเรียนระดับตำบลที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้งานอาชีพเหมาะสมกับศักยภาพของตนเองและนักเรียนสามารถดำเนินกิจกรรมและมีรายได้ระหว่างโรงเรียน 1 โรงเรียน 1 อาชีพ 1 ผลิตภัณฑ์	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล /วิธีการเก็บข้อมูล :

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นโรงเรียนคุณภาพ

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สพฐ. :

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ สพฐ.

2. จัดทำมาตรฐาน/แนวทาง/แผนปฏิบัติการจัดกิจกรรมการเรียนรู้งานอาชีพเหมาะสมกับศักยภาพ ส่งผลให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน และสามารถนำไปประกอบอาชีพได้จบการศึกษา

3. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานและกำหนดรายงานของสพป.สพม.

4. สนับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแลและให้คำแนะนำ สพป. สพม.ในการดำเนินงาน

5. สรุปผลการดำเนินงานของสพฐ.และจัดทำรายงานการดำเนินงาน

ระดับสพป./สพม. :

1. กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลการดำเนินงานจัดกิจกรรมเรียนรู้งานอาชีพเหมาะสมกับศักยภาพส่งผลให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน พร้อมทั้งมอบหมายผู้ดูแลตัวชี้วัดและบันทึกข้อมูลระดับ สพม./สพป.

2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ สพป.สพม. ที่สอดคล้องกับมาตรการ/แนวทางนิเทศการดำเนินงานของ สพฐ.

3. จัดทำแผน/โครงการเพื่อดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางที่กำหนด

4. ประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนด้านงานอาชีพที่เกี่ยวข้อง

5. จัดทำสรุปผลรายงานการดำเนินงาน

ระดับสถานศึกษา :

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับโรงเรียนให้สอดคล้องกับมาตรการ/แนวทางการดำเนินงานของสพป./สพม.และสพฐ.
2. ดำเนินการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพระดับตำบลจัดกิจกรรมที่เรียนรู้งานอาชีพเหมาะสมกับศักยภาพโรงเรียนระดับตำบลที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้งานอาชีพเหมาะสมกับศักยภาพของตนเองและนักเรียนสามารถดำเนินกิจกรรมและมีรายได้ระหว่างโรงเรียน
3. จัดทำแนวทางการร่วมมือกับสถานประกอบการจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในท้องถิ่นนั้น
4. สรุปผลจัดทำสรุปผลรายงานการดำเนินงานด้านอาชีพ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายภาสกร พงษ์สิทธากร

เบอร์โทร : 091-882-7907

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวบุญญลักษณ์ พิมพา

เบอร์โทร : 081-956-1945

นางนันทมน บุญประกอบ

เบอร์โทร : 088-979-9141

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัดที่ 15 ร้อยละของโรงเรียนคุณภาพพระตำบลดัดกิจกรรมเรียนรู้งานอาชีพเหมาะสมกับศักยภาพ
ส่งผลให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน

แบบสรุปผลงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(ขยายกรอบได้ตามความเหมาะสม)

ที่	สถานศึกษา	ผลการดำเนินการ		ระบุอาชีพ
		ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์	
1				
2				
3				
4				

** หมายเหตุ สถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน พิจารณาจาก “โรงเรียนดีประจำตำบลปี 2559”
จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน โดยนักเรียนต้องมีรายได้ คิดเป็นร้อยละ 20
ของนักเรียนทั้งหมดจึงถือว่าโรงเรียนนั้นผ่านเกณฑ์

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ตัวชี้วัดที่ 16 ร้อยละของโรงเรียนคุณภาพระดับตำบลที่มีผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

หน่วยวัด ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย : ร้อยละของโรงเรียนคุณภาพระดับตำบลจัดกิจกรรมที่เรียนรู้งานอาชีพเหมาะสมกับศักยภาพ หมายถึง โรงเรียนระดับตำบลที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้งานอาชีพเหมาะสมกับศักยภาพของตนเองและนักเรียนสามารถดำเนินกิจกรรมและมีรายได้ระหว่างเรียน 1 โรงเรียน 1 อาชีพ 1 ผลิตภัณฑ์ กิจกรรมการเรียนรู้งาน ได้แก่ กิจกรรมที่อยู่ในหมวดงานอาชีพ 5 อาชีพ คือ

1. ด้านเกษตรกรรม
2. ด้านอุตสาหกรรม
3. ด้านบริหารจัดการและบริการ
4. ด้านความคิดสร้างสรรค์
5. ด้านวิชาการและวิชาชีพ

เกณฑ์ในการพิจารณาโรงเรียนดีประจำตำบลปี 2558 -2559 (300 ร.ร.) โรงเรียนดีประจำตำบลต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนจัดให้มี อาชีพ 1 อาชีพ 1 ผลิตภัณฑ์ จึงถือว่าโรงเรียนนั้นผ่านเกณฑ์

สูตรการคำนวณ :

จำนวนโรงเรียนคุณภาพระดับตำบลกิจกรรมงานเรียนรู้งานอาชีพเหมาะสมกับศักยภาพ
ส่งผลให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน มีอาชีพ 1 อาชีพ 1 ผลิตภัณฑ์

X 100

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/-5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
50	55	60	65	70

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณพ.ศ.		
		2556	2557	2558
ร้อยละของโรงเรียนคุณภาพระดับตำบลที่มีผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล /วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นโรงเรียนคุณภาพ แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สพฐ.

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ สพฐ.
2. จัดทำมาตรฐาน/แนวทาง/แผนปฏิบัติการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ฐานอาชีพเหมาะสมกับศักยภาพ ส่งผลให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน และสามารถนำไปประกอบอาชีพได้จบการศึกษา
3. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานและกำหนดรายงานของสพป. สพม.
4. สนับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแลและให้คำแนะนำ สพป. สพม.ในการดำเนินงาน
5. สรุปผลการดำเนินงานของสพฐ.และจัดทำรายงานการดำเนินงาน

ระดับสพป./สพม.

1. กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลการดำเนินงานจัดกิจกรรมเรียนรู้ฐานอาชีพเหมาะสมกับศักยภาพส่งผลให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน พร้อมทั้งมอบหมายผู้ดูแลตัวชี้วัดและบันทึกข้อมูลระดับ สพม./สพป.
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ สพป.สพม. ที่สอดคล้องกับมาตรการ/แนวทางการดำเนินงานของสพฐ.
3. จัดทำแผน/โครงการเพื่อดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางที่กำหนด
4. การประเมินผล การดำเนินงานของโรงเรียนด้านงานอาชีพที่รับผิดชอบในโรงเรียน 1 โรงเรียน 1 อาชีพ 1 ผลิตภัณฑ์
5. สรุปจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียนคุณภาพระดับตำบลที่มีผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ผ่านระบบรายงาน ARS: Action plan Report System และส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์มาที่ ศูนย์พัฒนาการนิเทศและเร่งรัดคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ.

ระดับสถานศึกษา :

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับโรงเรียนให้สอดคล้องกับมาตรการ/แนวทางการดำเนินงานของสพป./สพม.และสพฐ.
2. ดำเนินการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพระดับตำบลจัดกิจกรรมที่เรียนรู้งานอาชีพเหมาะสมกับศักยภาพโรงเรียนระดับตำบลที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้งานอาชีพเหมาะสมกับศักยภาพของตนเองและนักเรียนสามารถดำเนินกิจกรรมและมีรายได้ระหว่างโรงเรียน
3. จัดทำแนวทางการร่วมมือกับสถานประกอบการจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในท้องถิ่นนั้น
4. สรุปผลจัดทำสรุปผลรายงานการดำเนินงานด้านอาชีพ และรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียนคุณภาพระดับตำบลที่มีผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ส่งสำนักเขตพื้นที่การศึกษา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายภาสกร พงษ์สิทธากร

เบอร์โทร : 091-882-7907

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวบุญญลักษณ์ พิมพ์า

เบอร์โทร : 081-956-1945

นางนันทมน บุญประกอบ

เบอร์โทร : 088-979-9141

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัดที่ 16 สพฐ. มีโรงเรียนที่มีผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

แบบสรุปผลงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(ขยายกรอบได้ตามความเหมาะสม)

ที่	สถานศึกษา	ผลการดำเนินการ		หลักฐาน	หมายเหตุ
		ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์		
1					
2					
3					
4					

** หมายเหตุ สถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน พิจารณาจากเกณฑ์ในการพิจารณาโรงเรียนดีประจำตำบลปี 2558 -2559 (300 ร.ร.) โรงเรียนดีประจำตำบลต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนจัดให้มี 1 โรงเรียน 1 อาชีพ 1 ผลิตภัณฑ์

***ทั้งนี้ให้รายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียนคุณภาพระดับตำบลที่มีผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ผ่านระบบรายงาน ARS: Action plan Report System และส่งเป็น CD ผลการดำเนินงานของโรงเรียนคุณภาพระดับตำบลที่มีผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) มาที่ ศูนย์พัฒนาการนิเทศและเร่งรัดคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ.

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ตัวชี้วัดที่ 17 ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัยได้รับการพัฒนาความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย เป็นกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์ที่จัดตั้งขึ้น เพื่อสนองพระราชประสงค์ของสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ที่ทรงมุ่งมั่นจะส่งเสริมคุณภาพชีวิตในด้านความเป็นอยู่และการศึกษาของเยาวชน ให้มีคุณภาพระดับเดียวกับโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำของนานาชาติ โดยมีภารกิจในการจัดการศึกษา สำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 ในลักษณะของโรงเรียนประจำและเพิ่มโอกาสให้กับนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษตามภูมิภาคต่างๆ ของประเทศไทย ประกอบด้วย 12 แห่ง ได้แก่

- 1) โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย ปทุมธานี อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี (สพม.4)
- 2) โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย ลพบุรี อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี (สพม.5)
- 3) โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย เพชรบุรี อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี (สพม.10)
- 4) โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช (สพม. 12)
- 5) โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย ตรัง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง (สพม.13)
- 6) โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย สตูล อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล (สพม.16)
- 7) โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย ชลบุรี อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี (สพม.18)
- 8) โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย เลย อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย (สพม.19)
- 9) โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย มุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร (สพม.22)
- 10) โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย บุรีรัมย์ อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ (สพม.32)
- 11) โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย เชียงราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย (สพม.36)
- 12) โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย พิชญ์โลก อำเภอเมืองพิชญ์โลก จังหวัดพิชญ์โลก (สพม.39)

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{จำนวนนักเรียนโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัยที่ได้รับการพัฒนาความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์}}{\text{จำนวนนักเรียนโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัยที่ได้รับการพัฒนาความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ตามเป้าหมาย}} \times 100$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-...หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
80	85	90	95	100

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัยที่ได้รับการพัฒนาความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ร้อยละ (คน)	100 (3,456 คน)	100 (6,912 คน)	100 (8,640 คน)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่มีโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัยสังกัด ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ และรวบรวมข้อมูลนักเรียนโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัยที่ได้รับการพัฒนาความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ และรายงานข้อมูลผ่านระบบ KRS พร้อมแนบไฟล์แบบฟอร์มอ้างอิง 5.6

แนวทางการประเมินผล :

1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ

1.1 รายละเอียดแผนการดำเนินงาน ดังนี้

- ผลผลิตเชิงปริมาณของส่วนราชการตาม “เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559” ของสำนักงบประมาณ
- เป้าหมายเชิงปริมาณที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
- ไม่นับรวมผลผลิตเชิงปริมาณที่ได้นำไปเป็นตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวง กลุ่มภารกิจ หรือกรม

1.2 รายละเอียดผลการดำเนินงานของผลผลิตเชิงปริมาณ ดังนี้

- รายงานสรุปปริมาณผลผลิตที่สามารถดำเนินการได้จริงของผลผลิตเชิงปริมาณแต่ละผลผลิต

1.3 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของผลผลิตได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง ได้แก่

- สำเนารายงาน แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแบบ สก.ป.301 ที่จัดส่งให้กับสำนักงบประมาณ ณ งวดสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1.4 กรณีส่วนราชการเปลี่ยนเป้าหมายของผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงบประมาณจึงสามารถนำเป้าหมายที่ปรับเปลี่ยนแล้วมาใช้ในการประเมินผลได้ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบดังกล่าว

2. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
- ผู้จัดเก็บข้อมูล

3. การสังเกตการณ์

3.1 กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของผลผลิตควรมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บ ทุกครั้งรวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูลทุก 1 เดือน

- ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ
- ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล
- ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้

3.2 สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก

3.3 การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์บริหารโครงการพัฒนาโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัยฯ

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5739

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายภูริวัตร คำอัยกาวิ
นายปรเมศวร์ ชรอยนุช

เบอร์ติดต่อ : 089-924-5744

เบอร์ติดต่อ : 088-7687174

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัดที่ 17 ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัยได้รับการพัฒนาความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต.....

ชื่อโรงเรียน	จำนวนนักเรียนที่ได้รับการพัฒนาความสามารถด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์	จำนวนนักเรียนที่ได้รับการพัฒนาความสามารถด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ทั้งหมด (ตามเป้าหมาย)	คิดเป็นร้อยละ
โรงเรียน.....	คน	คน	

ให้ สพม. แบบฟอร์มอ้างอิง ARS 17 (1) ในระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติราชการ (ARS)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตัวชี้วัดที่ 18 อัตราส่วนผู้เรียนระดับก่อนประถมศึกษา/ประชากรกลุ่มอายุ 3 – 5 ปี

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย : อัตราส่วนผู้เรียนระดับก่อนประถมศึกษา/ประชากรกลุ่มอายุ 3 – 5 ปี หมายถึง จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาระดับอนุบาลต่อจำนวนประชากรกลุ่มอายุ 3 – 5 ปี

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผู้เข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ปีการศึกษา 2559} \times 100}{\text{จำนวนประชากรกลุ่มอายุ 3 - 5 ปี ในปี พ.ศ. 2558*}}$$

หมายเหตุ : * ใช้ข้อมูลจำนวนประชากรจากกระทรวงมหาดไทย ณ ธันวาคม 2558

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.01 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
42.43	42.44	42.45	42.46	42.47

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
อัตราส่วนผู้เรียนระดับก่อนประถม ศึกษา/ ประชากรกลุ่มอายุ 3 – 5 ปี	ร้อยละ	74.06	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ระดับ สพฐ.

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา
2. พัฒนาศักยภาพระดับ สพป. สพม. ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลสารสนเทศ
3. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานระดับ สพป. สพม. และ สถานศึกษา ดำเนินการ
4. จัดทำข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษาด้วยระบบ DMC และ ให้เป็นไปตามที่กำหนด
5. ตรวจสอบ ประมวลผล และสรุปรายงานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาระดับสถานศึกษา
สพป. สพม. และ สพฐ.

ระดับ สพป. สพม.

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา
2. พัฒนาศักยภาพระดับสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลสารสนเทศ
3. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานระดับสถานศึกษาดำเนินการจัดทำข้อมูล

พื้นฐานทางการศึกษาด้วยระบบ DMC ให้เป็นไปตามที่กำหนด

4. เก็บข้อมูลนักเรียนนอกสังกัด สพฐ. ตามที่ สพฐ. กำหนด

ระดับสถานศึกษา

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
2. บันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคลระบบ DMC ตามที่ สพฐ.กำหนด
โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และรับรองข้อมูล 36 รายการ ดังนี้

รายการข้อมูลสำคัญ 36 รายการ ปีการศึกษา 2559

ที่	ข้อมูลนักเรียน (17 รายการ)	ข้อมูลครู (10 รายการ)	ข้อมูลโรงเรียน (9 รายการ)
1	ชื่อ-สกุล	ชื่อ – สกุล	ระบบอินเทอร์เน็ต
2	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชน	เป็นที่ตั้งศูนย์เครือข่าย
3	วันเดือนปีเกิด	วันเดือนปีเกิด	ระบบไฟฟ้า
4	ชั้นเรียนปัจจุบัน	วิชาเอก	ระบบโทรศัพท์
5	เลขประจำตัวนักเรียน	วุฒิที่จบ	น้ำประปา
6	น้ำหนัก/ส่วนสูง	วันเดือนปีที่เริ่มเป็นครู	โครงการที่เข้าร่วม และ งบประมาณที่ได้รับ
7	รหัสประจำบ้าน	วันเดือนปีที่บรรจุครั้งแรก	ค่าไฟฟ้า
8	เชื้อชาติ	ตำแหน่งปัจจุบัน	ค่าน้ำประปา
9	สัญชาติ	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	ค่าพิกัดภูมิศาสตร์
10	ศาสนา	ประเภทบุคลากร	
11	ประเภทความพิการ		
12	วิธีการเดินทางมาเรียน		
13	ระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียน		
14	รหัสตำบลที่อยู่		
15	ชื่อ-สกุล บิดา, มารดา		
16	เลขบัตรประจำตัวประชาชน บิดา- มารดา		
17	รายได้ผู้ปกครอง		

แนวทางการดำเนินการ :

ระดับ สพฐ.

1.กำหนดนโยบาย โดยการออกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และความต้องการของประชาชน

2.จัดและส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึง มีคุณธรรม นำความรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงและมีคุณภาพตามมาตรฐาน

3.เพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม นำความรู้ และคุณลักษณะตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้วยระบบการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

4. ปรับปรุงและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ข้อมูลนักเรียนรายคน เพื่อเป็นข้อมูลส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการการศึกษา และการวางแผนพัฒนาการศึกษา

ระดับ สพป. สพม.

1. ตรวจสอบข้อมูล จำนวนประชากรวัยเรียนกลุ่มอายุ 3-5 ปี ของเขตพื้นที่การศึกษาจากข้อมูลกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และข้อมูลจากการสำมะโนประชากรวัยเรียนของสถานศึกษา

2. ประกาศการรับนักเรียนและประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบเกี่ยวกับกฎหมายการจัดการศึกษาภาคบังคับ

3. ร่วมกับสถานศึกษาทุกสังกัดวางแผนการรับนักเรียนชั้นก่อนประถมศึกษาประถมศึกษาปีที่ 1 มัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ให้มีสิทธิและโอกาสในการเข้าเรียนทุกคน

4. สำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียนกลุ่มอายุ 3-5 ปี ที่เรียนในสถานศึกษาในสังกัดและนอกสังกัด สพฐ. และการจัดการเรียนโดยครอบครัวและองค์กร จัดสรุปรายงานผลการรับนักเรียนและการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาประจำปีการศึกษา

5. รายงานผลการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาหรือเทียบเท่า โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2558

6. สรุปสภาพปัญหาอุปสรรคในการรับเด็กเข้าเรียนชั้นก่อนประถมศึกษา และการรณรงค์ให้เรียนต่อชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 หรือการศึกษาภาคบังคับ และหาแนวทางแก้ไขร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สถานศึกษาในสังกัดและนอกสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับสถานศึกษา

1. ตรวจสอบข้อมูล จำนวนประชากรวัยเรียนกลุ่มอายุ 3-5 ปี ในเขตบริการ จากข้อมูลกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และข้อมูลจากการสำมะโนประชากรวัยเรียนในเขตบริการ

2. ประชาสัมพันธ์ประกาศการรับนักเรียน รณรงค์ให้ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบเกี่ยวกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการในการเรียนระดับก่อนประถมศึกษา

3. วางแผนการรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาให้มีสิทธิและโอกาสในการเข้าเรียนอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

4. สำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียนกลุ่มอายุ 3-5 ปี ในเขตบริการที่เรียนในสถานศึกษา และส่วนที่ไปเรียนนอกสังกัด สพฐ. และเรียนโดยครอบครัวและองค์กรอื่นจัด สรุปรายงานผลการรับนักเรียนและการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาประจำปีการศึกษา

5. สรุปสภาพปัญหาอุปสรรคในการรับเด็กเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษา และการรณรงค์ให้เรียนต่อการศึกษาภาคบังคับ และหาแนวทางแก้ไขร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

6. กำหนดหน่วยงานประสานงานการรับนักเรียน

7. กำหนดปฏิทินการรับนักเรียน

8. รายงานข้อมูลพื้นฐานการศึกษา ปีการศึกษา 2559 ตามระบบ DMC ผ่านเว็บไซต์ <http://portal.bopp-obec.info/obec589> ระบบออนไลน์ 24 ชั่วโมง และ สพฐ. ตัดยอดนักเรียน 3 ครั้ง

8.1 ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2559 รายงาน ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2559

8.2 ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2559 รายงาน ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559

8.3 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2560 รายงาน ภายในวันที่ 30 เมษายน 2560

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น - รายงานการบันทึกและยืนยันข้อมูลในระบบ DMC - รายงานข้อมูลสารสนเทศในระบบ DMC - แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน - บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด - เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัดจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัด เปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ
2. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ - ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด - ผู้จัดเก็บข้อมูล - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของส่วนราชการ
3. การสังเกตการณ์ 3.1 การจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด - ความถูกต้อง เช่น มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบโดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนความถูกต้องกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ - ความน่าเชื่อถือ เช่น วิธีการลงบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มและวิธีการที่เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบ ข้อมูลก่อน และหลังการจัดเก็บ รวมทั้งวิธีการในการเก็บข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล - ความทันสมัย เช่น ข้อมูลได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง - ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ 3.2 สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก 3.3 การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล 3.4 การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวเสริมสุข ธรรมกิจไพโรจน์ **เบอร์ติดต่อ :** 081-648-7529

นางสาวสุประวีณ์ มาโยง **เบอร์ติดต่อ :** 0-2280-5512

นางทัศนีย์ วัชรไทย **เบอร์ติดต่อ :** 0-2281-5246

ตัวชี้วัดที่ 19 อัตราส่วนผู้เรียนระดับประถมศึกษา/ประชากร กลุ่มอายุ 6 – 11 ปี

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย : อัตราส่วนผู้เรียนระดับประถมศึกษา/ประชากร กลุ่มอายุ 6 – 11 ปี หมายถึง จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 หรือเทียบเท่า ในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบและนอกระบบต่อจำนวนประชากรกลุ่มอายุ 6 – 11 ปี

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 ปีการศึกษา 2559} \times 100}{\text{จำนวนประชากรกลุ่มอายุ 6 - 11 ปี ในปี พ.ศ. 2558*}}$$

หมายเหตุ : * ใช้ข้อมูลจำนวนประชากรจากกระทรวงมหาดไทย ณ ธันวาคม 2558

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-0.01 สำเร็จ/ไม่สำเร็จ โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
71.25	71.26	71.27	71.28	71.29

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
อัตราส่วนผู้เรียนระดับประถมศึกษา/ ประชากร กลุ่มอายุ 6 – 11 ปี	ร้อยละ	102.20	-	-

แหล่งข้อมูล :

สถานศึกษาทุกแห่งที่จัดการศึกษาในระบบและนอกระบบ ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า
ยกเว้นที่จัดการศึกษาโดย กศน.

วิธีการจัดเก็บข้อมูล

ระดับ สพฐ.

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาระบบจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานและนักเรียนรายบุคคล Data Management Center : DMC
2. พัฒนาบุคลากรระดับ สพป. สพม. ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลสารสนเทศ
3. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานระดับ สพป. สพม. และ สถานศึกษา ดำเนินการจัดทำข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษาด้วยโปรแกรม DMC ให้เป็นไปตามที่กำหนด
4. ตรวจสอบ ประมวลผล และสรุปรายงานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาระดับสถานศึกษา สพป. สพม. และ สพฐ.

ระดับ สพป. สพม.

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา
2. พัฒนาบุคลากรระดับสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลสารสนเทศ
3. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานระดับสถานศึกษาดำเนินการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน

ทางการศึกษาด้วยระบบ DMC ให้เป็นไปตามที่กำหนด

ระดับสถานศึกษา

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการการเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
2. บันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคลด้วยระบบ DMC ตามที่ สพฐ.กำหนด โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และรับรองข้อมูล 36 รายการ ดังนี้

รายการข้อมูลสำคัญ 36 รายการ ปีการศึกษา 2559

ที่	ข้อมูลนักเรียน (18 รายการ)	ข้อมูลครู (10 รายการ)	ข้อมูลโรงเรียน (9 รายการ)
1	ชื่อ-สกุล	ชื่อ – สกุล	ระบบอินเทอร์เน็ต
2	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชน	เป็นที่ตั้งศูนย์เครือข่าย
3	วันเดือนปีเกิด	วันเดือนปีเกิด	ระบบไฟฟ้า
4	ชั้นเรียนปัจจุบัน	วิชาเอก	ระบบโทรศัพท์
5	เลขประจำตัวนักเรียน	วุฒิที่จบ	น้ำประปา
6	น้ำหนัก/ส่วนสูง	วันเดือนปีที่เริ่มเป็นครู	โครงการที่เข้าร่วม และงบประมาณที่ได้รับ
7	รหัสประจำบ้าน	วันเดือนปีที่บรรจุครั้งแรก	ค่าไฟฟ้า
8	เชื้อชาติ	ตำแหน่งปัจจุบัน	ค่าน้ำประปา
9	สัญชาติ	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	ค่าพิภคภูมิศาสตร์
10	ศาสนา	ประเภทบุคลากร	
11	ประเภทความพิการ		
12	วิธีการเดินทางมาเรียน		
13	ระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียน		
14	รหัสตำบลที่อยู่		
15	ชื่อ-สกุล บิดา, มารดา		
16	เลขบัตรประจำตัวประชาชน บิดา- มารดา		
17	รายได้ผู้ปกครอง		

แนวทางการดำเนินการ :

ระดับ สพฐ.

1. กำหนดนโยบาย โดยการออกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และความต้องการของประชาชน

2. จัดและส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึง มีคุณธรรมนำความรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงและมีคุณภาพตามมาตรฐาน
3. เพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม นำความรู้ และคุณลักษณะตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้วยระบบการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
4. ปรับปรุงและพัฒนาาระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ข้อมูลนักเรียนรายคน เพื่อเป็นข้อมูล ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการการศึกษา และการวางแผนพัฒนาการศึกษา

ระดับ สพป. สพม.

1. ตรวจสอบข้อมูล จำนวนประชากรวัยเรียนกลุ่มอายุ 6-11 ปี ของเขตพื้นที่การศึกษาจากข้อมูล กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และข้อมูลจากการสำมะโนประชากรวัยเรียนของสถานศึกษา
2. ประกาศการรับนักเรียนและประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง ได้รับทราบ เกี่ยวกับกฎหมายการจัดการศึกษาภาคบังคับ
3. ร่วมกับสถานศึกษาทุกสังกัดวางแผนการรับนักเรียนชั้นก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษาปีที่ 1 มัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ให้มีสิทธิและโอกาสในการเข้าเรียนทุกคน
4. สํารวจข้อมูลจำนวนนักเรียน กลุ่มอายุ 6-11 ปี ที่เรียนในสถานศึกษาในสังกัดนอกสังกัด สพฐ. และการจัดการเรียนโดยครอบครัวและองค์กร จัดสรุปรายงานผลการรับนักเรียนและการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา
5. รายงานผลการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2559
6. สรุปรายงานปัญหาอุปสรรคในการรับเด็กเข้าเรียนชั้นประถมศึกษา และหาแนวทางแก้ไขร่วมกับ ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สถานศึกษาในสังกัดและนอกสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับสถานศึกษา

1. ตรวจสอบข้อมูล จำนวนประชากรวัยเรียนกลุ่มอายุ 6 - 11 ปี ในเขตบริการ จากข้อมูล กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และข้อมูลจากการสำมะโนประชากรวัยเรียนในเขตบริการ
2. ประชาสัมพันธ์ประกาศการรับนักเรียน รณรงค์ให้ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบเกี่ยวกับ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการในการเรียนระดับประถมศึกษา
3. วางแผนการรับนักเรียนระดับประถมศึกษา ให้มีสิทธิและโอกาสในการเข้าเรียนอย่างเท่าเทียม และเสมอภาค
4. สํารวจข้อมูลจำนวนนักเรียนกลุ่มอายุ 6-11 ปี ในเขตบริการที่เรียนในสถานศึกษา และส่วนที่ ไปเรียนนอกสังกัด สพฐ. และเรียน โดยครอบครัวและองค์กรอื่นจัด สรุปรายงานผลการรับนักเรียนและการ จัดการศึกษาระดับประถมศึกษา ประจำปีการศึกษา
5. สรุปรายงานปัญหาอุปสรรคในการรับเด็กเข้าเรียนระดับประถมศึกษา และการรณรงค์ให้เรียนต่อ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และหาแนวทางแก้ไขร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
6. กำหนดหน่วยงานประสานงานการรับนักเรียน
7. กำหนดปฏิทินการรับนักเรียน
8. รายงานข้อมูลพื้นฐานการศึกษา ปีการศึกษา 2559 ตามระบบ DMC ผ่านเว็บไซต์ <http://portal.bopp-obec.info/obec589> ระบบออนไลน์ 24 ชั่วโมง และ สพฐ. ดัชนีวัดนักเรียน 3 ครั้ง
 - 8.1 ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2559 รายงาน ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2559
 - 8.2 ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2559 รายงาน ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559
 - 8.3 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2560 รายงาน ภายในวันที่ 30 เมษายน 2560

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น - รายงานการบันทึกและยืนยันข้อมูลในระบบ DMC - รายงานข้อมูลสารสนเทศในระบบ DMC - แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน - บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด - เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัดจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัด เปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ
2. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ - ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด - ผู้จัดเก็บข้อมูล - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของส่วนราชการ
3. การสังเกตการณ์ 3.1 การจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด - ความถูกต้อง เช่น มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบโดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนความถูกต้องกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ - ความน่าเชื่อถือ เช่น วิธีการลงบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มและวิธีการที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบ ข้อมูลก่อน และหลังการจัดเก็บ รวมทั้งวิธีการในการเก็บข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล - ความทันสมัย เช่น ข้อมูลได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง - ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ 3.2 สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก 3.3 การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล 3.4 การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวเสริมสุข ธรรมกิจไพโรจน์ **เบอร์ติดต่อ :** 081-648-7529

นางสาวสุประวีณ์ มาโยง **เบอร์ติดต่อ :** 0-2280-5512

นางทัศนีย์ วิชราไทย **เบอร์ติดต่อ :** 0-2281-5246

ตัวชี้วัดที่ 20 ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย : ผู้จบการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา หมายถึง นักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้าเรียนระดับปฐมวัย และเรียนจบหลักสูตรระดับปฐมวัย หรือเทียบเท่า

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนักเรียนที่จบการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปีการศึกษา 2558} \times 100}{\text{จำนวนนักเรียนต้นปีในชั้นสูงสุดของระดับก่อนประถมศึกษาทั้งหมด ปีการศึกษา 2558}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน ± 5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
80	85	90	95	100

เป้าหมาย : ระดับ 5

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา	ร้อยละ	99.13	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

ระดับ สพฐ.

ตรวจสอบ ประมวลผล และรายงานผลการดำเนินการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

ระดับ สพป. สพม.

ตรวจสอบ ประสานกับโรงเรียนเพื่อให้ได้ข้อมูลนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาที่ถูกต้องสมบูรณ์

ระดับสถานศึกษา

จัดเก็บ/ตรวจสอบ/ปรับปรุง/แก้ไข ข้อมูลนักเรียนรายคนด้วยระบบ Data Center ระยะที่ 2

แนวทางการดำเนินการ :

ระดับ สพฐ.

1. สพฐ. วางแผนดำเนินการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุผลตามเป้าหมายและรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนเพื่อ ตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุง และรายงานข้อมูลนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา

2. ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชากรปฐมวัยทุกคนได้รับการเตรียมความพร้อม ก่อนเข้าเรียนในระดับก่อนประถมศึกษา

3. ให้ สพป. สพม. ติดตามและดูแลให้จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียนมีความเหมาะสมไม่เป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

4. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษาให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ

5. ส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาอย่างหลากหลาย

6. ส่งเสริม และสนับสนุนให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการได้รับการศึกษาระดับก่อนประถมอย่างทั่วถึงและเต็มตามศักยภาพ

7. บริหารจัดการข้อมูลนักเรียนรายคนตามระบบ DMC ระยะที่ 2 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ

ระดับ สพป. สพม.

1. สพป. สพม. วางแผนดำเนินการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุตามเป้าหมาย และรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนเพื่อตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุง และรายงานข้อมูลนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา

2. ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชากรปฐมวัยในเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนในระดับก่อนประถมศึกษา

3. กำกับ ติดตาม และดูแลให้จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียนมีความเหมาะสมไม่เป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

4. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษาให้มีคุณภาพประสิทธิภาพ

5. ส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาอย่างหลากหลาย

6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการ ได้รับการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาอย่างทั่วถึง และเต็มตามศักยภาพ

7. บริหารจัดการข้อมูลนักเรียนรายคนตามระบบ DMC ระยะที่ 2 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ

ระดับสถานศึกษา

1. วางแผนดำเนินการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุผลตามเป้าหมาย และจัดทำข้อมูล และรายงานนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษารายคน

2. ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชากรปฐมวัยในเขตบริการโรงเรียนได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนในระดับก่อนประถมศึกษา

3. จัดห้องเรียนให้มีความเหมาะสมไม่เป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

4. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษาให้มีคุณภาพประสิทธิภาพ

5. ประกาศการรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา และรายงานผลการรับนักเรียน

6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการ ได้รับการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาอย่างทั่วถึงและเต็มตามศักยภาพ

7. บริหารจัดการข้อมูลนักเรียนรายคนตาม DMC เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล	
1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	
1.1 รายละเอียดแผนการดำเนินงาน ดังนี้	- ผลผลิตเชิงปริมาณของส่วนราชการตาม “เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559” ของสำนักงานงบประมาณ - เป้าหมายเชิงปริมาณที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - ไม่นับรวมผลผลิตเชิงปริมาณที่ได้นำไปเป็นตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวง กลุ่มภารกิจ หรือกรม
1.2 รายละเอียดผลการดำเนินงานของผลผลิตเชิงปริมาณ ดังนี้	- รายงานสรุปปริมาณผลผลิตที่สามารถดำเนินการได้จริงของผลผลิตเชิงปริมาณแต่ละผลผลิต
1.3 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของผลผลิตได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง ได้แก่	- สำเนารายงาน แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแบบ สป.301 ที่จัดส่งให้กับสำนักงานงบประมาณ ณ งวดสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
1.4 กรณีส่วนราชการเปลี่ยนเป้าหมายของผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณจึงสามารถนำเป้าหมายที่ปรับเปลี่ยนแล้วมาใช้ในการประเมินผลได้ พร้อมแนบเอกสาร หลักฐานที่สำนักงานงบประมาณให้ความเห็นชอบดังกล่าว	
2. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	
	- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด - ผู้จัดเก็บข้อมูล
3. การสังเกตการณ์	
3.1 กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของผลผลิตควรมีคุณสมบัติ ดังนี้	- ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้งรวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูลทุก 1 เดือน - ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ - ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล - ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้
3.2 สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก	
3.3 การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล	

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวเสริมสุข ธรรมกิจไพโรจน์

นางสาวสุประวีณ์ มาโยง

นางทัศนีย์ วัชรไทย

เบอร์ติดต่อ : 081-648-7529

เบอร์ติดต่อ : 0-2280-5512

เบอร์ติดต่อ : 0-2281-5246

ตัวชี้วัดที่ 21 ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย : ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ หมายถึง นักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เรียนจบชั้น ม.3 หรือ เทียบเท่า

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนักเรียนที่จบ ม.3 ปีการศึกษา 2558} \times 100}{\text{จำนวนนักเรียนต้นปี ชั้น ม.3 ทั้งหมด ปีการศึกษา 2558}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
80	85	90	95	100

เป้าหมาย : ระดับ 5

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับ	ร้อยละ	92.05	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดการศึกษาระดับ ม.3 หรือ เทียบเท่า

ระดับ สพฐ.

ตรวจสอบ ประมวลผล และรายงานผลการดำเนินการจัดการศึกษาระดับ ม.3

ระดับ สพป. สพม.

ตรวจสอบ ประสาน ติดตาม กำกับโรงเรียนเพื่อให้ได้ข้อมูลนักเรียน ม.3 ที่ถูกต้องสมบูรณ์

ระดับสถานศึกษา

จัดเก็บ/ตรวจสอบ/ปรับปรุง/แก้ไข ข้อมูลนักเรียนรายคนในระบบ DMC

แนวทางการดำเนินการ :

ระดับ สพฐ.

1. สพฐ. วางแผนดำเนินการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุผลตามเป้าหมายและรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนเพื่อ ตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุง และรายงานข้อมูลนักเรียนระดับชั้น ม.3

2. ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชากรวัยการศึกษาภาคบังคับทุกคนได้รับการศึกษาจนจบหลักสูตร (ระดับชั้น ม.3 หรือเทียบเท่า)

3. ให้ สพป. สพม. ติดตามและดูแลให้จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียนมีความเหมาะสมไม่เป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

4. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนการศึกษาภาคบังคับ ให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ

5. ส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนระดับก่อน ประถมศึกษา และมีมัธยมศึกษาอย่างหลากหลาย

6. ส่งเสริม และสนับสนุนให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการได้รับการศึกษา ระดับก่อนประถมอย่างทั่วถึงและเต็มตามศักยภาพ

7. บริหารจัดการข้อมูลนักเรียนรายคนในระบบ DMC เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมสนับสนุน การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ

ระดับ สพป. สพม.

1. สพป. สพม. วางแผนดำเนินการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุตามเป้าหมาย และ รวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนเพื่อตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุง และรายงานข้อมูลนักเรียนการศึกษาภาคบังคับ

2. ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชากรวัยการศึกษาภาคบังคับทุกคนในเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการศึกษา ภาคบังคับ

3. กำกับ ติดตาม และดูแลให้จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียนมีความเหมาะสมไม่เป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

4. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนการศึกษาภาคบังคับให้มีคุณภาพประสิทธิภาพ

5. ส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนอย่างหลากหลาย

6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการ ได้รับการศึกษา ภาคบังคับอย่างทั่วถึง และเต็มตามศักยภาพ

7. บริหารจัดการข้อมูลนักเรียนรายคนระบบDMC ระยะที่ 2 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาภาคบังคับให้เกิดประสิทธิภาพ

ระดับสถานศึกษา

1. วางแผนดำเนินการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุผลตามเป้าหมาย และจัดทำข้อมูล และรายงานนักเรียนรายคนระดับการศึกษาภาคบังคับ

2. ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชากรวัยการศึกษาภาคบังคับในเขตบริการโรงเรียนได้รับการศึกษา และเรียนจบการศึกษาภาคบังคับหรือเทียบเท่า

3. จัดห้องเรียนให้มีความเหมาะสมไม่เป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

4. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนการสอนระดับการศึกษาภาคบังคับให้มีคุณภาพประสิทธิภาพ

5. ประกาศการรับนักเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ และรายงานผลการรับนักเรียน

6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการได้รับการศึกษา ภาคบังคับอย่างทั่วถึงและเต็มตามศักยภาพ

7. บริหารจัดการข้อมูลนักเรียนรายคนตามระบบ DMC เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษาภาคบังคับให้เกิดประสิทธิภาพ

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล	
1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	
1.1 รายละเอียดแผนการดำเนินงาน ดังนี้	- แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ - ปฏิทินกำหนดกรอบการทำงาน - ผลผลิตเชิงปริมาณของส่วนราชการ - เป้าหมายเชิงปริมาณที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในงบประมาณ พ.ศ. 2559 - ผลผลิตเชิงปริมาณที่ได้นำไปเป็นตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวง กลุ่มภารกิจหรือกรม
1.2 รายละเอียดผลการดำเนินงานของผลผลิตเชิงปริมาณ ดังนี้	- รายงานสรุปปริมาณผลผลิตที่สามารถดำเนินการได้จริงของผลผลิตเชิงปริมาณแต่ละผลผลิต
1.3 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของผลผลิตได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง ได้แก่	- สำเนารายงาน แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแบบ สบป.301 ที่จัดส่งให้กับ สำนักงบประมาณ ณ งวดสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
1.4 กรณีส่วนราชการเปลี่ยนเป้าหมายของผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงบประมาณจึงสามารถนำเป้าหมายที่ปรับเปลี่ยนแล้วมาใช้ในการประเมินผลได้ พร้อมแนบเอกสาร หลักฐานที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบดังกล่าว	
2. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	
	- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด - ผู้จัดเก็บข้อมูล
3. การสังเกตการณ์	
3.1 กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของผลผลิตควรมีคุณสมบัติ ดังนี้	- ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูลทุก 1 เดือน - ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ - ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล - ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้
3.2 สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก	
3.3 การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล	

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวเสริมสุข ธรรมกิจไพโรจน์ เบอร์ติดต่อ : 081-648-7529
 นางสาวสุประวีณ์ มาโยง เบอร์ติดต่อ : 0-2280-5512
 นางทัศนีย์ วัชรไทย เบอร์ติดต่อ : 0-2281-5246

ตัวชี้วัดที่ 22 ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย : ผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หมายถึง นักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และ เรียนจบหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่า

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนักเรียนที่จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา 2558} \times 100}{\text{จำนวนนักเรียนต้นปี ม.6 ทั้งหมด ปีการศึกษา 2558}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
80	85	90	95	100

เป้าหมาย : ระดับ 5

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย	ร้อยละ	94.73	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ระดับ สพฐ.

ตรวจสอบ ประมวลผล และรายงานผลการดำเนินการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ระดับ สพป. สพม.

ตรวจสอบ ประสานกับโรงเรียนเพื่อให้ได้ข้อมูลนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่ถูกต้องสมบูรณ์

ระดับสถานศึกษา

จัดเก็บ/ตรวจสอบ/ปรับปรุง/แก้ไข ข้อมูลนักเรียนรายคนระบบDMC

แนวทางการดำเนินการ :

ระดับ สพฐ.

1. สพฐ. วางแผนดำเนินการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุผลตามเป้าหมายและรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนเพื่อ ตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุง และรายงานข้อมูลนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
2. ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชากรที่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายได้รับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
3. ให้ สพป. สพม. ติดตามและดูแลให้จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียนมีความเหมาะสมไม่เป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ
4. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ
5. ส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายอย่างหลากหลาย
6. ส่งเสริม และสนับสนุนให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการ ได้รับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายอย่างทั่วถึงและเต็มตามศักยภาพ
7. บริหารจัดการข้อมูลนักเรียนรายคนระบบ DMC เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายให้เกิดประสิทธิภาพ

ระดับ สพป. สพม.

1. สพป. สพม. วางแผนดำเนินการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุผลตามเป้าหมายและรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนเพื่อตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุง และรายงานข้อมูลนักเรียนการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
2. ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนที่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
3. จัดห้องเรียนให้มีความเหมาะสมไม่เป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ
4. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ
5. ส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายอย่างหลากหลาย
6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการ ได้รับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายอย่างทั่วถึง และเต็มตามศักยภาพ
7. บริหารจัดการข้อมูลนักเรียนรายคนระบบ DMC เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายให้เกิดประสิทธิภาพ

ระดับสถานศึกษา

1. วางแผนดำเนินการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุผลตามเป้าหมาย และจัดทำข้อมูลและรายงานนักเรียนรายคนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
2. ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชากรวัยการศึกษาภาคบังคับในเขตบริการโรงเรียนได้รับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
3. จัดห้องเรียนให้มีความเหมาะสมไม่เป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ
4. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ
5. ประกาศการรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และรายงานผลการรับนักเรียน
6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการ ได้รับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายอย่างทั่วถึงและเต็มตามศักยภาพ

7. บริหารจัดการข้อมูลนักเรียนรายคนระบบ DMC เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายให้เกิดประสิทธิภาพ

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล	
1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	
1.1 รายละเอียดแผนการดำเนินงาน ดังนี้	- ผลผลิตเชิงปริมาณของส่วนราชการ - เป้าหมายเชิงปริมาณที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - ผลผลิตเชิงปริมาณที่ได้นำไปเป็นตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวง กลุ่มภารกิจหรือกรม
1.2 รายละเอียดผลการดำเนินงานของผลผลิตเชิงปริมาณ ดังนี้	- รายงานสรุปปริมาณผลผลิตที่สามารถดำเนินการได้จริงของผลผลิตเชิงปริมาณแต่ละผลผลิต
1.3 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของผลผลิตได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง ได้แก่	- รายงานผลการจบการศึกษานักเรียนรายบุคคลในระบบ DMC
2. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	
	- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด - ผู้จัดเก็บข้อมูล
3. การสังเกตการณ์	
3.1 กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของผลผลิตควรมีคุณสมบัติ ดังนี้	- ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้งรวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูลทุก 1 เดือน - ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ - ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล - ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้
3.2 การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล	

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวเสริมสุข ธรรมกิจไพโรจน์ **เบอร์ติดต่อ :** 081-648-7529

นางสาวสุประวีณ์ มาโยง **เบอร์ติดต่อ :** 0-2280-5512

นางทัศนีย์ วัชรไทย **เบอร์ติดต่อ :** 0-2281-5246

ตัวชี้วัดที่ 23 ร้อยละของนักเรียนประถมศึกษาออกกลางคัน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

นักเรียนประถมศึกษาออกกลางคัน หมายถึง นักเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ชั้นประถมศึกษาศึกษา (ป.1 – ป. 6) หรือเทียบเท่าที่เข้าเรียนในระดับประถมศึกษาแต่ต้องยุติการเรียนลง หรือการที่นักเรียนไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและต้องออกจากโรงเรียนไป โดยไม่กลับเข้ามาเรียน และไม่สามารถติดตามให้นักเรียนกลับมาเข้าเรียนได้

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนักเรียนออกกลางคันระดับประถมศึกษา ปีการศึกษา 2558} \times 100}{\text{จำนวนนักเรียนระดับประถมศึกษา ปีการศึกษา 2558}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.1 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
0.10	0.08	0.07	0.06	0.05

หมายเหตุ:

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ร้อยละของนักเรียนประถมศึกษาออกกลางคันลดลง	ร้อยละ	0.09	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. สถานศึกษาในสังกัด สพฐ. จัดเก็บ/ตรวจสอบ/ตรวจสอบ/ปรับปรุงแก้ไข/รายงานข้อมูลนักเรียนออกกลางคันเป็นรายบุคคล ปีการศึกษา 2558 เป็นรายบุคคลด้วยระบบ DMC ผ่านทาง <http://portal.bopp-obec.info/obec58>
2. สพท. ส่งเสริม สนับสนุน ชี้แจง และกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการรายงานข้อมูลนักเรียนออกกลางคันเป็นรายบุคคล ของโรงเรียนในสังกัด ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามกำหนด
3. สพฐ. ประมวลผลและสรุปรายงานผลเป็นภาพรวมต่อไป

แนวทางดำเนินงาน

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อกำหนดมาตรการแก้ไขการออกกลางคันของนักเรียน
2. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการออกกลางคันของนักเรียน
3. ประชุมชี้แจงผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง เร่งรัดติดตามการเกณฑ์เด็กเข้าเรียน

4. ประสานงานกับหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคส่วนต่างๆ เพื่อติดตามการเกณฑ์เด็กเข้าเรียนสถานศึกษารายงานการออกกลางคันของนักเรียนเป็นรายบุคคล ด้วยระบบ DMC ผ่านเว็บไซต์ <http://portal.bopp-obec.info/obec589>

5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ติดตามการแก้ไขปัญหาเด็กนักเรียนออกกลางคัน

6. ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ศูนย์เฉพาะกิจดูแลช่วยเหลือนักเรียน สพฐ. และทุกภาคส่วนเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือไม่ให้นักเรียนกลุ่มเสี่ยงออกกลางคัน

7. ส่งเสริมให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน สนับสนุนทุนการศึกษา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวเสริมสุข ธรรมกิจไพโรจน์

เบอร์ติดต่อ : 081-648-7529

นางสาวสุประวีณ์ มาโยง

เบอร์ติดต่อ : 0-2280-5512

นางทัศนีย์ วัชรไทย์

เบอร์ติดต่อ : 0-2281-5246

ตัวชี้วัดที่ 24 ร้อยละของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นออกกลางคัน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นออกกลางคัน หมายถึง นักเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม. 1 – ม. 3) หรือเทียบเท่าที่เข้าเรียน แต่ต้องยุติการเรียนลง หรือการที่นักเรียนไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและต้องออกจากโรงเรียนไป โดยไม่กลับเข้ามาเรียน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนักเรียนออกกลางคันระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา 2558} \times 100}{\text{จำนวนนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา 2558}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.2 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
0.73	0.72	0.71	0.70	0.69

หมายเหตุ:

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ร้อยละของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นออกกลางคันลดลง	ร้อยละ	0.73	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. สถานศึกษาในสังกัด สพฐ. จัดเก็บ/ตรวจสอบ/ตรวจสอบ/ปรับปรุงแก้ไข/รายงานข้อมูลนักเรียนออกกลางคันเป็นรายบุคคล ปีการศึกษา 2558 เป็นรายบุคคลด้วยระบบ DMC ผ่านทางเว็บไซต์ <http://portal.bopp-obec.info/obec58>

2. สพท. ส่งเสริม สนับสนุน ชี้แจง และกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการรายงานข้อมูลนักเรียนออกกลางคันเป็นรายบุคคล ของโรงเรียนในสังกัด ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามกำหนด

3. สพฐ. ประมวลผลและสรุปรายงานผลทั้งระดับโรงเรียน สพท. และ สพฐ.

แนวทางดำเนินงาน

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อกำหนดมาตรการแก้ไขการออกกลางคันของนักเรียน
2. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการออกกลางคันของนักเรียน
3. ประชุมชี้แจงผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง เร่งรัดติดตามการเกณฑ์เด็กเข้าเรียน
4. ประสานงานกับหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคส่วนต่างๆ เพื่อติดตามการเกณฑ์เด็กเข้าเรียน
5. สถานศึกษารายงานการออกกลางคันของนักเรียน
6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ติดตามการแก้ไขปัญหาเด็กนักเรียนออกกลางคัน
7. ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่ สถานศึกษา และทุกภาคส่วน เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือไม่ให้เด็กนักเรียนกลุ่มเสี่ยงออกกลางคัน
8. ส่งเสริมให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน สนับสนุนทุนการศึกษา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้จัดเก็บข้อมูล :	นางสาวเสริมสุข ธรรมกิจไพโรจน์	เบอร์ติดต่อ : 081-648-7529
	นางสาวสุประวีณ์ มาโยง	เบอร์ติดต่อ : 0-2280-5512
	นางทัศนีย์ วัชรไทย	เบอร์ติดต่อ : 0-2281-5246

ตัวชี้วัดที่ 25 ร้อยละของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายออกกลางคัน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายออกกลางคัน หมายถึง นักเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4 – ม.6) หรือเทียบเท่าที่เข้าเรียนในระดับ แต่ต้องยุติการเรียนลง หรือการที่นักเรียนไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและต้องออกจากโรงเรียนไป โดยไม่กลับเข้ามาเรียน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนักเรียนออกกลางคันระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา 2558} \times 100}{\text{จำนวนนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา 2558}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.2 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
0.79	0.78	0.77	0.76	0.75

หมายเหตุ:

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ร้อยละของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายออกกลางคัน	ร้อยละ	0.79	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. สถานศึกษาในสังกัด สพฐ. จัดเก็บ/ตรวจสอบ/ตรวจสอบ/ปรับปรุงแก้ไข/รายงานข้อมูลนักเรียนออกกลางคันเป็นรายบุคคล ปีการศึกษา 2558 เป็นรายบุคคลด้วยระบบ DMC ผ่านทางเว็บไซต์ <http://portal.bopp-obec.info/obec58>
2. สพท. ส่งเสริม สนับสนุน ชี้แจง และกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการรายงานข้อมูลนักเรียนออกกลางคันเป็นรายบุคคล ของโรงเรียนในสังกัด ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามกำหนด
3. สพฐ. ประมวลผลและสรุปรายงานผลเป็นภาพรวมต่อไป

แนวทางดำเนินงาน

- 1.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อกำหนดมาตรการแก้ไขการออกกลางคันของนักเรียน
- 2.แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการออกกลางคันของนักเรียน
- 3.ประชุมชี้แจงผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง เร่งรัดติดตามการเกณฑ์เด็กเข้าเรียน
- 4.ประสานงานกับหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคส่วนต่างๆ เพื่อติดตามการเกณฑ์เด็กเข้าเรียน
- 5.สถานศึกษารายงานการออกกลางคันของนักเรียน
- 6.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ติดตามการแก้ไขปัญหานักเรียนออกกลางคัน
- 7.ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และทุกภาคส่วนเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือไม่ให้นักเรียนกลุ่มเสี่ยงออกกลางคัน
- 8.ส่งเสริมให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน สนับสนุนทุนการศึกษา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวเสริมสุข ธรรมกิจไพโรจน์ เบอร์ติดต่อ : 081-648-7529

นางสาวสุประวีณ์ มาโยง เบอร์ติดต่อ : 0-2280-5512

นางทัศนีย์ วัชรไทย เบอร์ติดต่อ : 0-2281-5246

ตัวชี้วัดที่ 26 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผลการเรียนรายบุคคลระบบออนไลน์

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสร้างระบบเพื่อให้สถานศึกษาทุกแห่งรายงานผลการเรียน โดยประมวลผลผ่านระบบ SchoolMIS สำหรับโรงเรียนสังกัด สพ. และสำนักงานบริหารการศึกษาพิเศษ และผ่านระบบ SGS สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา โดยโรงเรียนยืนยันข้อมูลสมบูรณ์ตามกำหนดการจัดเก็บข้อมูลผลการเรียนอย่างเป็นระบบ เป็นกลไกในการพัฒนา ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานด้านการสอนของสถานศึกษา ทั้งในระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา

หมายเหตุ : - ประเมินผลโดยใช้ระบบ SchoolMIS สำหรับสังกัด สพ. และ ระบบ SGS Online สำหรับโรงเรียนสังกัด สพม. เมื่อโรงเรียนยืนยันข้อมูลสมบูรณ์ตามกำหนดกรอบเวลา

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1 ไม่ครบถ้วน	-	-	-	5 ครบถ้วน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2558	2559	2560
อัตราส่วนผู้เข้าเรียนระดับชั้นประถมศึกษา ปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2559 หรือเทียบเท่าที่ยืนยันผลการเรียนในระบบ / จำนวนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา ปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า ปีการศึกษา 2559	ราย	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ระดับ สพฐ.

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลผลการเรียนและระบบการออกหลักฐานทางการศึกษา และการจัดทำสารสนเทศทางการศึกษาด้านวิชาการ
2. พัฒนาบุคลากรระดับ สพ. สพม. และโรงเรียน ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลสารสนเทศ
3. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานระดับ สพ. สพม. และ สถานศึกษาดำเนินการจัดทำข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษาด้วยโปรแกรม SchoolMIS และ SGS ให้เป็นไปตามที่กำหนด
4. ตรวจสอบ ประมวลผล และสรุปรายงานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาระดับสถานศึกษา สพ. สพม. และ สพฐ. 5 ภาคเรียน และ 6 ภาคเรียน

ระดับ สพป. สพม.

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการข้อมูลผลการเรียนและการออกหลักฐานทางการศึกษา
2. พัฒนาบุคลากรระดับสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลสารสนเทศ
3. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานระดับสถานศึกษาดำเนินการจัดทำข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษาด้วยโปรแกรม SchoolMIS และ SGS ให้เป็นไปตามที่กำหนด

ระดับสถานศึกษา

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
2. แต่งตั้งคำสั่งกำหนดตัวบุคคลในการรับผิดชอบข้อมูลผลการเรียนและการออกหลักฐานทางการศึกษา
3. บันทึกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียนรายบุคคลด้วย SchoolMIS หรือ SGS onlineหรือโปรแกรมอื่นใดที่โรงเรียนใช้งานในปัจจุบัน และส่งฐานข้อมูลโดยอาจแปลงฐานข้อมูลจากโปรแกรมที่ใช้งาน แปลงเป็นฐานโปรแกรม SGS Offline และคำนวณค่า GPA และ PR แล้ว upload ฐานข้อมูลขึ้นประมวลผลรวบรวมบน SGS online ตามที่ สพฐ.กำหนด โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และรับรองข้อมูล 15 รายการตามกำหนดกรอบเวลา มีรายการข้อมูลดังนี้

ที่	ข้อมูลนักเรียน (26 รายการ)	ข้อมูลครู (4 รายการ)
1	รหัสสถานศึกษา	ชื่อ – สกุล
2	รหัสนักเรียน	เลขประจำตัวประชาชน
3	คำนำหน้าชื่อ	วันเดือนปีเกิด
4	ชื่อ	ตำแหน่งปัจจุบัน
5	นามสกุล	วิชาที่สอน
6	GPAX	
7	PR	
8	รหัสหลักสูตร	
9	รหัสประเภทวิชา	
10	รหัสสาขาวิชา	
11	เลขบัตรประชาชน	
12	ปีการศึกษาที่จบ	
13	ภาคเรียนที่จบ	
14	เพศ	
15	รหัสกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	
16	GPA	
17	รหัสกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	
18	GPA	
19	รหัสกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	
20	GPA	

ที่	ข้อมูลนักเรียน (26 รายการ)	ข้อมูลครู (4 รายการ)
21	รหัสกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	
22	GPA	
23	รหัสกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	
24	GPA	
25	รหัสกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	
26	GPA	
27	รหัสกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	
28	GPA	
29	รหัสกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	
30	GPA	
31	รหัสกลุ่มวิชา IS	
32	GPA	
33	วันเกิดนักเรียน	
34	ชื่อบิดา	
35	ชื่อมารดา	

แนวทางการดำเนินการ :

ระดับ สพฐ.

1. สพฐ. กำหนดนโยบายในการจัดเก็บข้อมูลผลการเรียน วางแผนดำเนินการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุผลตามเป้าหมายและรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนเพื่อ ตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุง และรายงานข้อมูลผลการเรียนของนักเรียนทุกระดับ
2. สร้างแนวทางการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลในระดับ สพฐ. สพท. และโรงเรียน ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานให้ สพท. และโรงเรียน
3. สพฐ. แจกปฏิทินกรอบการดำเนินงาน ระยะเวลาการตัดยอดข้อมูล เพื่อการใช้บริหารจัดการศึกษา
4. บริหารจัดการข้อมูลนักเรียนรายคนระบบ SchoolMIS และ SGS ระบบ Online และ Offline เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับให้เกิดประสิทธิภาพ

ระดับ สพป. สพม.

1. สพป. สพม. วางแผนดำเนินการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุตามเป้าหมาย ชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน ให้คำปรึกษา ติดตามให้โรงเรียนดำเนินการกรอกข้อมูล และยืนยันข้อมูล
2. ส่งเสริม สนับสนุนให้โรงเรียนดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผลการเรียนด้วยระบบ SchoolMIS และระบบ SGS หรือ หากโรงเรียนใช้โปรแกรมอื่นใดนอกเหนือจากที่ สพฐ. กำหนด ให้เขตพื้นที่สร้างความเข้าใจแนวทางการจัดส่งข้อมูลให้ครบถ้วนตามกำหนด

ระดับสถานศึกษา

1. วางแผนดำเนินการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุผลตามเป้าหมาย และจัดทำข้อมูลผลการเรียนนักเรียนรายบุคคล

2. บันทึกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียนรายบุคคลด้วย SchoolMIS สำหรับโรงเรียนประถมศึกษา หรือ SGS online สำหรับโรงเรียนมัธยม หรือโปรแกรมอื่นใดที่โรงเรียนใช้งานในปัจจุบัน และส่งฐานข้อมูลโดยอาจแปลงฐานข้อมูลจากโปรแกรมที่ใช้งาน แปลงเป็นฐานโปรแกรม SGS Offline และคำนวณค่า GPA และ PR แล้ว upload ฐานข้อมูลขึ้นประมวลผลรวบรวมบน SGS online ตามที่ สพฐ.กำหนด

3. โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และยืนยันข้อมูลตามกรอบเวลาที่กำหนด

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น - แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน และบันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด - เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัดจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัด เปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ
2. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด - ผู้จัดเก็บข้อมูล - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของส่วนราชการ
3. การสังเกตการณ์
3.1 การจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด - ความถูกต้อง เช่น มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบโดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนความถูกต้องกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ - ความน่าเชื่อถือ เช่น วิธีการลงบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มและวิธีการที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบ ข้อมูลก่อน และหลังการจัดเก็บ รวมทั้งวิธีการในการเก็บข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล - ความทันสมัย เช่น ข้อมูลได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง - ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้
3.2 การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล
3.3 การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวเสริมสุข ธรรมกิจไพโรจน์

เบอร์ติดต่อ : 081-648-7529

นางสาวสุประวีณ์ มาโยง

เบอร์ติดต่อ : 0-2280-5512

นางทัศนีย์ วัชรไทย

เบอร์ติดต่อ : 0-2281-5246

ตัวชี้วัดที่ 27 ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย : เป็นการประเมินผลเพื่อให้ทราบว่านักเรียนได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน) สำหรับรายการ

- (1) ค่าจัดการเรียนการสอน
- (2) ค่าหนังสือเรียน
- (3) ค่าอุปกรณ์การเรียน
- (4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน
- (5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน}}{\text{จำนวนนักเรียนทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
80	85	90	95	100

เป้าหมาย : ระดับ 5

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน		100 (7,788,044)	100 (7,686,871)	100

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ได้รับงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 5 รายการ ประกอบด้วย

- 1) ค่าจัดการเรียนการสอน
 - 1.1) อุดหนุนรายหัว
 - 1.2) บัณฑิตยทุนนักเรียนยากจน
 - 1.3) ค่าอาหารนักเรียนพักนอน

- 2) ค่าหนังสือเรียน
- 3) ค่าอุปกรณ์การเรียน
- 4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน
- 5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แหล่งข้อมูลนักเรียนรายบุคคล 10 มิถุนายน 2559 (ข้อมูล Data Center)
2. ข้อมูลจำนวนนักเรียนปีการศึกษา 2558 ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณปี 2559 ครบถ้วน ในภาคเรียนที่ 2/2558 และได้รับชดเชยในภาคเรียน 1/2559 ในส่วนที่ยังขาด
3. ข้อมูลจำนวนนักเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณปี 2559 สำหรับภาคเรียนที่ 1/2559 โดยการคาดคะเนนักเรียนเข้าใหม่ ชั้น อ.1 / ป.1 / ม.1 (70% ของนักเรียนปีการศึกษา 2558) และนักเรียนเดิมปีการศึกษา 2557 ชั้น อ.1 / ป.1 / ป. 4 / ป.5 / ม.1 / ม.2 / ม.4 / ม.5 คัดเลือกชั้นไปอีกระดับชั้นหนึ่ง (ชั้น อ.2 / ป.2 / ป.5 / ป.6 / ม.2 / ม.3 / ม.5 / ม.6) 70%

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สพป. สพม.

1. ใช้ข้อมูล 10 มิถุนายน 2559
2. สรุปรายงานผลการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับสถานศึกษา

1. ใช้ข้อมูล 10 มิถุนายน 2559
2. สรุปรายงานผลการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางสาวเสริมสุข ธรรมกิจไพโรจน์	เบอร์ติดต่อ :	02 288 5831-2
นางสาวลิลีน ทรงผาสุก	เบอร์ติดต่อ :	02 288 5841
นางสาวกัลยา ชูโชติ	เบอร์ติดต่อ :	02 288 5841
นางสาวเพ็ญศรี จิตสินธุ์นันท	เบอร์ติดต่อ :	02 288 5841
นางเบญจวรรณ ดวงใจ	เบอร์ติดต่อ :	02 288 5841
นางวรรณภา จิตกระแสน	เบอร์ติดต่อ :	02 288 5841
นางสาวไพรินทร์ สุขกำบัง	เบอร์ติดต่อ :	02 288 5841

ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ (FL) จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาได้ตอบแบบสอบถามในการประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจในการดำเนินโครงการด้วย ดังแนบ

แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูล ระดับสพป./สพม. และระดับสถานศึกษา (ถ้ามี)

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล
จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ภาคเรียนที่ 2/2558 และ ภาคเรียนที่ 1/2559

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีความพร้อมที่จะได้รับการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มี
คุณภาพและมาตรฐาน โดยการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ มีส่วนร่วมและรัฐสนับสนุนค่าใช้จ่ายอย่างเสมอภาค
และเป็นธรรมในรายการพื้นฐาน ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ
นักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เป้าหมาย (ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

ด้านปริมาณ

.....
.....

ด้านคุณภาพ

.....
.....

การติดตาม ควบคุม กำกับของสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา

การติดตาม ควบคุม กำกับของสถานศึกษา	มี (จำนวน โรงเรียน)	ไม่มี (จำนวน โรงเรียน)
1. คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกหนังสือเรียน ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและให้ความเห็นชอบการใช้เงินเหลือจ่าย จากการจัดซื้อหนังสือเรียนและเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และร่วมพัฒนา แนวทางการดำเนินงาน		
2. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ ประเมินและปรับปรุงการ คัดเลือกหนังสือเรียน		
3. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและสถานศึกษา		
4. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบการใช้เงินที่เหลือจากการ ดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		
5. สถานศึกษามีการตรวจสอบให้นักเรียนมีเครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียน จริงตามที่ได้รับจัดสรร		
6. สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษา นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับงบเงินอุดหนุน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าใช้จ่ายรายหัว) และนำเสนอให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐานเห็นชอบ		
7. สถานศึกษามีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี และ รายงานผลให้สาธารณชนได้รับทราบ		

การติดตาม ควบคุม กำกับของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การติดตาม ควบคุม กำกับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	มี	ไม่มี
1. ตั้งคณะกรรมการประสานงาน ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานภายในเขตพื้นที่การศึกษา		
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการภายในเขตพื้นที่การศึกษา เชิงประจักษ์		
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำกับ ติดตาม สถานศึกษาผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นรายสถานศึกษา		

สถานศึกษา

ติดตาม ควบคุม กำกับของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ข้อเสนอแนะในการดำเนินการติดตาม ควบคุม กำกับของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
(ภาคเรียนที่ 2/2558 และ ภาคเรียนที่ 1/2559)

ด้านปริมาณ

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามโครงการ
(ใช้ข้อมูลจาก สพฐ.ภาคเรียนที่ 2/2558 และ ภาคเรียนที่ 1/2559)

ด้านคุณภาพ

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของนักเรียนที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีสติรู้ทัน มีปัญญารู้คิด มีสมรรถนะ และมีคุณธรรม รับผิดชอบต่อครอบครัว ประเทศชาติ และเป็นพลเมืองดีของโลก	
ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของผู้ปกครองมีความพึงพอใจที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	

ด้านการมีส่วนร่วม

ระดับการมีส่วนร่วม	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ระดับการมีส่วนร่วมของ นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการ ภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานใน ขั้นตอนต่างๆของการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา					

ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

**แบบสอบถามความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของสถานศึกษาในการดำเนินงาน
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559**

รายการ	ความพึงพอใจ					ความไม่พึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1) วิธีการเก็บข้อมูลและรายงานจำนวนนักเรียน										
2) เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณแต่ละรายการ (5 รายการ/ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน/ค่าอาหารนักเรียนพักนอน)										
3) ระยะเวลาในการแจ้งการจัดสรรเงินอุดหนุน 5 รายการ										
4) ระยะเวลาในการแจ้งโอนเงินอุดหนุน										
5) การแจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานทางเว็บไซต์ของสนพ.										
6) แนวทางการใช้จ่าย										
6.1 ค่าจัดการเรียนการสอน										
6.2 ค่าหนังสือเรียน										
6.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน										
6.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน										
6.5 เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (ถ้ามี)										
6.6 ค่าอาหารนักเรียนพักนอน(ถ้ามี)										
7) การใช้เงินอุดหนุนได้สองปีงบประมาณ										
8) การส่งคืนเงินอุดหนุนเมื่อครบสองปีงบประมาณ										
9) การรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียน(SAR)										

ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

**แบบสอบถามความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการดำเนินงาน
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559**

รายการ	ความพึงพอใจ					ความไม่พึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1) วิธีการเก็บข้อมูลและรายงานจำนวนนักเรียน										
2) เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณแต่ละรายการ (5 รายการ/ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน/ค่าอาหารนักเรียนพักนอน)										
3) ระยะเวลาในการแจ้งการจัดสรรเงินอุดหนุน 5 รายการ										
4) ระยะเวลาในการแจ้งโอนเงินอุดหนุน										
5) การแจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานทางเว็บไซต์ของสนผ.										
6) แนวทางการใช้จ่าย										
6.1 ค่าจัดการเรียนการสอน										
6.2 ค่าหนังสือเรียน										
6.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน										
6.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน										
6.5 เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (ถ้ามี)										
6.6 ค่าอาหารนักเรียนพักนอน(ถ้ามี)										
7) การใช้เงินอุดหนุนได้สองปีงบประมาณ										
8) การส่งคืนเงินอุดหนุนเมื่อครบสองปีงบประมาณ										
9) การรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียน(SAR)										

ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตัวชี้วัดที่ 28 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานแนะแนวให้มีความเข้มแข็ง

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานแนะแนวให้มีความเข้มแข็ง พิจารณาจากการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในโครงการพัฒนาความเข้มแข็งการดำเนินงานแนะแนวในสถานศึกษา ดังนี้

1. จัดทำโครงการ/กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานแนะแนวการศึกษาและอาชีพในระดับเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ กลยุทธ์/จุดเน้นของ สพฐ. และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2558 เรื่อง การเตรียมความพร้อมกำลังแรงงานก่อนเข้าสู่

ตลาดแรงงาน

2. พัฒนาครูแนะแนวทุกโรงเรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัดกระบวนการแนะแนวครบทุกขั้นตอนได้ โดยเฉพาะสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาตอนปลายทุกคน

3. กำหนดให้การแนะแนวการศึกษาและอาชีพแก่นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นเป้าหมายและตัวชี้วัดผลการดำเนินงานประจำปีของเขตพื้นที่การศึกษา

4. ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาทุกแห่งให้กำหนดการแนะแนวการศึกษาและอาชีพแก่นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นเป้าหมายและตัวชี้วัดผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษา

5. นิเทศ ติดตาม การดำเนินงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพในสถานศึกษาทุกแห่ง

6. รายงานผลการดำเนินงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ข้อ 1 – 5 แก่สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สพฐ.

เกณฑ์การให้คะแนน : ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระดับ	ระดับชั้นของการปฏิบัติงาน
1	- จัดทำโครงการ/กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานแนะแนวการศึกษาและอาชีพในระดับเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ กลยุทธ์/จุดเน้นของ สพฐ. และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2558 เรื่อง การเตรียมความพร้อมแก้กำลังแรงงานก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน
2	- จัดทำโครงการ/กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานแนะแนวการศึกษาและอาชีพในระดับเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ กลยุทธ์/จุดเน้นของ สพฐ. และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2558 เรื่อง การเตรียมความพร้อมแก้กำลังแรงงานก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน - พัฒนาคูแนะแนวทุกโรงเรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัดกระบวนการแนะแนวครบทุกขั้นตอนได้ โดยเฉพาะสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาตอนปลายทุกคน
3	- จัดทำโครงการ/กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานแนะแนวการศึกษาและอาชีพในระดับเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ กลยุทธ์/จุดเน้นของ สพฐ. และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2558 เรื่อง การเตรียมความพร้อมแก้กำลังแรงงานก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน - พัฒนาคูแนะแนวทุกโรงเรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัดกระบวนการแนะแนวครบทุกขั้นตอนได้ โดยเฉพาะสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาตอนปลายทุกคน - กำหนดให้การแนะแนวการศึกษาและอาชีพแก่นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นเป้าหมายและตัวชี้วัดผลการดำเนินงานประจำปีของเขตพื้นที่การศึกษา
4	- จัดทำโครงการ/กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานแนะแนวการศึกษาและอาชีพในระดับเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ กลยุทธ์/จุดเน้นของ สพฐ. และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2558 เรื่อง การเตรียมความพร้อมแก้กำลังแรงงานก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน - พัฒนาคูแนะแนวทุกโรงเรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัดกระบวนการแนะแนวครบทุกขั้นตอนได้ โดยเฉพาะสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาตอนปลายทุกคน - กำหนดให้การแนะแนวการศึกษาและอาชีพแก่นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นเป้าหมายและตัวชี้วัดผลการดำเนินงานประจำปีของเขตพื้นที่การศึกษา - ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาทุกแห่งให้กำหนดการแนะแนวการศึกษาและอาชีพแก่นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นเป้าหมายและตัวชี้วัดผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษา

ระดับ	ระดับชั้นของการปฏิบัติงาน
5	- จัดทำโครงการ/กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานแนะแนวการศึกษาและอาชีพในระดับเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ กลยุทธ์/จุดเน้นของ สพฐ. และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2558 เรื่อง การเตรียมความพร้อมแก้กำลังแรงงานก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน - พัฒนาครูแนะแนวทุกโรงเรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัดกระบวนการแนะแนวครบทุกขั้นตอนได้ โดยเฉพาะสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาตอนปลายทุกคน - กำหนดให้การแนะแนวการศึกษาและอาชีพแก่นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นเป้าหมายและตัวชี้วัดผลการดำเนินงานประจำปีของเขตพื้นที่การศึกษา - ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาทุกแห่งให้กำหนดการแนะแนวการศึกษาและอาชีพแก่นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นเป้าหมายและตัวชี้วัดผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษา - นิเทศ ติดตาม การดำเนินงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพในสถานศึกษาทุกแห่ง - รายงานผลการดำเนินงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพแก่สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สพฐ.

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานแนะแนวให้มีความเข้มแข็ง	ระดับ	-	-	88

วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. สพป./สพม. ส่งเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลส่งให้ สพฐ.
2. สพฐ. ส่งเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานของ สพป./สพม.

แหล่งข้อมูล

1. แบบฟอร์มตัวชี้วัด ARS ที่ 28 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานแนะแนวให้มีความเข้มแข็ง
2. รายงานผลการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานแนะแนวให้มีความเข้มแข็ง

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สพฐ.

1. กำหนดนโยบายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดแนะแนวการศึกษาและอาชีพก่อนสำเร็จการศึกษาตามในระดับเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง ศึกษาธิการ กลยุทธ์/

จุดเน้นของ สพฐ. และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2558 เรื่อง การเตรียมความพร้อมแก้กำลังแรงงานก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน

2. จัดสรรงบประมาณสนับสนุน
3. จัดประชุมสร้างความเข้าใจแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
4. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตามการดำเนินงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

ระดับ สพป./สพม.

1. จัดทำโครงการ/กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานแนะแนวการศึกษาและอาชีพในระดับเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ กลยุทธ์/จุดเน้นของ สพฐ. และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2558 เรื่อง การเตรียมความพร้อมแก้กำลังแรงงานก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน

2. พัฒนาครูแนะแนวทุกโรงเรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัดกระบวนการแนะแนวครบทุกชั้นตอนได้ โดยเฉพาะสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาตอนปลายทุกคน

3. กำหนดให้การแนะแนวการศึกษาและอาชีพแก่นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นเป้าหมายและตัวชี้วัดผลการดำเนินงานประจำปีของเขตพื้นที่การศึกษา

4. ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาทุกแห่งให้กำหนดการแนะแนวการศึกษาและอาชีพแก่นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นเป้าหมายและตัวชี้วัดผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษา

5. นิเทศ ติดตาม การดำเนินงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพในสถานศึกษาทุกแห่ง

6. รายงานผลการดำเนินงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ข้อ 1 – 5 แก่สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สพฐ.

ระดับสถานศึกษา

1. จัดกิจกรรมแนะแนวในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ชั้น ป.1 – ม.6 และตามนโยบายลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ กำหนดให้กิจกรรมแนะแนวเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ เพื่อการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนใน 4 ด้าน คือ Head (พัฒนาสมอง) Heart (พัฒนาจิตใจ) Hand (พัฒนาทักษะการปฏิบัติ) และ Health (พัฒนาสุขภาพ) จัดบริการแนะแนว 5 บริการ โดยจัดบริการนอกเวลาเรียน/ห้องเรียน ได้แก่ บริการรวบรวมข้อมูลบริการสนเทศ บริการให้คำปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล และบริการติดตามและประเมินผล

2. จัดทำโครงการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

3. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5739

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจิระวรรณ ปักกัตตั้ง

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5942

นางสุนิดา เดชเสน

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5753

นางสาวชุลีกร โชติดี

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5753

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ปิงปประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัดที่ 28 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานแนะแนวให้มีความเข้มแข็ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขต.....

การปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงาน		หลักฐาน (แนบไฟล์)
	มี	ไม่มี	
1. โครงการ/กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานแนะแนวการศึกษาและอาชีพในระดับเขตพื้นที่การศึกษา			หลักฐาน เช่น (1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ (2) รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมฯ (3) แบบสำรวจความพึงพอใจต่อโครงการ/กิจกรรม (4) ภาพถ่าย (5) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (6) แผนการนิเทศ (7) รายงานผลการนิเทศ ติดตาม (8) รายงานผลการดำเนินงานแนะแนวต่อ สพฐ. ฯลฯ
2. พัฒนาครูแนะแนวทุกโรงเรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัดกระบวนการแนะแนวครบทุกขั้นตอนได้			
3. กำหนดให้การแนะแนวการศึกษาและอาชีพแก่นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาตอนปลายเป็นเป้าหมายและตัวชี้วัดผลการดำเนินงานประจำปีของเขตพื้นที่การศึกษา			
4. ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาทุกแห่งให้กำหนดการแนะแนวการศึกษาและอาชีพแก่นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นเป้าหมายและตัวชี้วัดผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษา			
5. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพในสถานศึกษาทุกแห่ง			
6. รายงานผลการดำเนินงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพข้อ 1 – 5 แก่สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สพฐ.			

หมายเหตุ - กรอกข้อมูลและหลักฐานผ่านระบบ ARS และส่งรายงานผลการดำเนินงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ มาที่สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษาโดยตรง

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

ตัวชี้วัดที่ 29 ร้อยละของสถานศึกษาที่มีความเข้มแข็งในการดำเนินงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของสถานศึกษาที่มีความเข้มแข็งในการดำเนินงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ คือ การดำเนินงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ โดยเฉพาะสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6 สอดคล้องตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2558 เรื่อง การเตรียมความพร้อมแก่กำลังแรงงานก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน โดย

1. จัดกิจกรรมแนะแนว ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

2. จัดกิจกรรมแนะแนว ตามนโยบายลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้เพื่อการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนใน 4 ด้าน คือ Head (พัฒนาสมอง) Heart (พัฒนาจิตใจ) Hand (พัฒนาทักษะการปฏิบัติ) และ Health (พัฒนาสุขภาพ)

3. จัดบริการแนะแนว 5 บริการ ได้แก่ บริการรวบรวมข้อมูลนักเรียน บริการสนเทศ การบริการให้คำปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล และบริการติดตามและประเมินผล

4. โครงการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{สถานศึกษาที่มีความเข้มแข็งในการดำเนินงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ}}{\text{สถานศึกษาทั้งหมดตามเป้าหมาย}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนนระดับเขตพื้นที่การศึกษา :

คะแนน	ความหมาย
ระดับ 1	สถานศึกษา ร้อยละ 40 ขึ้นไป ของเขตพื้นที่การศึกษาได้ระดับคะแนนรายสถานศึกษา ตั้งแต่ 4 ขึ้นไป
ระดับ 2	สถานศึกษา ร้อยละ 50 ขึ้นไป ของเขตพื้นที่การศึกษาได้ระดับคะแนนรายสถานศึกษา ตั้งแต่ 4 ขึ้นไป
ระดับ 3	สถานศึกษา ร้อยละ 60 ขึ้นไป ของเขตพื้นที่การศึกษาได้ระดับคะแนนรายสถานศึกษา ตั้งแต่ 4 ขึ้นไป
ระดับ 4	สถานศึกษา ร้อยละ 70 ขึ้นไป ของเขตพื้นที่การศึกษาได้ระดับคะแนนรายสถานศึกษา ตั้งแต่ 4 ขึ้นไป
ระดับ 5	สถานศึกษา ร้อยละ 80 ขึ้นไป ของเขตพื้นที่การศึกษาได้ระดับคะแนนรายสถานศึกษา ตั้งแต่ 4 ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนนระดับสถานศึกษา :

ระดับ คุณภาพ	ความหมาย
1	- สถานศึกษาจัดแนะแนวการศึกษาและอาชีพ โดยเฉพาะสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 ทุกคน ผ่านกิจกรรมแนะแนว หรือบริการแนะแนว 5 บริการ หรือ โครงการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ครอบคลุมด้านการศึกษา อาชีพ และส่วนตัวและสังคม
2	- ผ่านระดับคุณภาพที่ 1 และ - สถานศึกษาดำเนินงานแนะแนวโดยมีแผนการดำเนินงาน กระบวนการ และผลการดำเนินงานที่ ชัดเจน ทั้งนี้ มีเอกสาร/หลักฐานแสดงข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
3	- สถานศึกษาจัดแนะแนวการศึกษาและอาชีพ โดยเฉพาะสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 ทุกคน ผ่านกิจกรรมแนะแนว บริการแนะแนว 5 บริการ และโครงการ แนะแนวการศึกษาและอาชีพ ครอบคลุมด้านการศึกษา อาชีพ และส่วนตัวและสังคม - สถานศึกษาดำเนินงานแนะแนวโดยมีแผนการดำเนินงาน กระบวนการ และผลการดำเนินงานที่ ชัดเจน ทั้งนี้ มีเอกสาร/หลักฐานแสดงข้อมูลที่น่าเชื่อถือ - สรุปผลการจัดกิจกรรมแนะแนว บริการแนะแนว และโครงการการศึกษาและอาชีพ ฯ ทั้งนี้ มีเอกสาร/หลักฐานที่น่าเชื่อถือ
4	- ผ่านระดับคุณภาพที่ 3 และ - หน่วยงานภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงานแนะแนว
5	- ผ่านระดับคุณภาพที่ 4 และ - สรุปพัฒนาการ/บันทึกการวางแผนการศึกษาและอาชีพ/เป้าหมายในการศึกษาและอาชีพ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 เป็นรายบุคคล หรือรายห้อง หรือรายโรงเรียน ทั้งนี้ มีเอกสาร/หลักฐานที่น่าเชื่อถือ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วย วัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ร้อยละของสถานศึกษาที่มีความเข้มแข็ง ในการดำเนินงานแนะแนวการศึกษา และอาชีพ	ร้อยละ	-	-	-

วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. โรงเรียนจัดส่งข้อมูลให้ สพป./สพม.
2. สพป./สพม. ส่งเคราะห์ข้อมูลของโรงเรียน และสรุปผลส่งให้ สพฐ.
3. สพฐ. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของ สพป./สพม.

แหล่งข้อมูล

1. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2558 เรื่อง การเตรียมความพร้อมแก้กำลังแรงงาน ก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน

2. รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณตามโครงการของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ปีงบประมาณ 2559

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สพฐ.

1. จัดทำแนวปฏิบัติและชี้แจงสร้างความเข้าใจแก่ สพป./สพม. และสถานศึกษาในดำเนินงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ สอดคล้องตามมติคณะรัฐมนตรี

2. ส่งเสริม สนับสนุนให้ สพป./สพม. และสถานศึกษาดำเนินงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ โดยเฉพาะสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6

3. นิเทศ กำกับ และติดตามการดำเนินงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ โดยเฉพาะสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6

4. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

ระดับ สพป./สพม.

1. ชี้แจงสร้างความเข้าใจและแจ้งแนวปฏิบัติแก่สถานศึกษาในการดำเนินงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ สอดคล้องตามมติคณะรัฐมนตรี

2. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดแนะแนวการศึกษาและอาชีพในสถานศึกษา โดยเฉพาะสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6

3. กำกับและติดตามการดำเนินงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

4. รวบรวมผลการดำเนินงาน สรุปรายงานผลในระบบ ARS โดยกำหนดค่าตัวแปรเพื่อกรอกข้อมูลร้อยละของสถานศึกษาที่มีความเข้มแข็งในการดำเนินงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

5. จัดทำเอกสารประกอบการรายงาน โดยแนบไฟล์เอกสารหลักฐาน ตามแบบรายงานตัวชี้วัดเพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงต่อ สพฐ.

6. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดรายงานผลการดำเนินงานระบบออนไลน์ และแนบไฟล์ข้อมูลเอกสารอ้างอิงตามแบบฟอร์มคู่มือในระบบ ARS ของ สพฐ. จำนวน 2 รอบ ได้แก่ รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน

7. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

ระดับสถานศึกษา

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ สอดคล้องตามมติคณะรัฐมนตรี

2. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดโครงการ/กิจกรรมแนะแนวการศึกษาและอาชีพ โดยเฉพาะสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6 ได้แก่

2.1 จัดกิจกรรมแนะแนวในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 สัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง ภาคเรียนละ 20 ชั่วโมง

2.2 จัดกิจกรรมแนะแนวตามนโยบายลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนใน 4 ด้าน คือ Head (พัฒนาสมอง) Heart (พัฒนาจิตใจ) Hand (พัฒนาทักษะการปฏิบัติ) และ Health (พัฒนาสุขภาพ)

2.3 จัดบริการแนะแนว 5 บริการ ได้แก่ บริการรวบรวมข้อมูลนักเรียน บริการสนเทศ การบริการให้คำปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล และบริการติดตามและประเมินผล

2.4 จัดทำโครงการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

3. กำกับและติดตามการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

4. รวบรวมผลการดำเนินงานสรุปรายงานผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามรายละเอียดเอกสารแนบ ARS

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5739

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจิระวรรณ ปักกัสดัง

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5942

นางสุนิดา เดชแสน

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5753

นางสาวชุลีกร โชติดี

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5753

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัดที่ 29 ร้อยละของสถานศึกษาที่มีความเข้มแข็งในการดำเนินงานแผนการศึกษาและอาชีพ

แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีรอบ เดือน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขต.....

ลำดับ ที่	โรงเรียน	ดำเนินการได้ ตามเกณฑ์ (คิดเป็นระดับ)	หลักฐาน	หมายเหตุ
1				
2				
3				
รวม				

สรุปผลภาพรวมเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ

รอบ 9 เดือน สถานศึกษาได้ระดับคะแนนรายสถานศึกษา ตั้งแต่ 4 ขึ้นไป จำนวน.....โรง
สถานศึกษาตามเป้าหมายทั้งหมด จำนวน.....โรง

รอบ 12 เดือน สถานศึกษาได้ระดับคะแนนรายสถานศึกษา ตั้งแต่ 4 ขึ้นไป จำนวน.....โรง
สถานศึกษาตามเป้าหมายทั้งหมด จำนวน.....โรง

หมายเหตุ แผนเอกสาร/หลักฐานการจัดกิจกรรมแผนปฏิบัติการแผนงาน โครงการแผนงานการศึกษาและ
อาชีพ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6 ของสถานศึกษา
(อย่างน้อย 1 โรงเรียน)

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัดที่ 29 ร้อยละของสถานศึกษาที่มีความเข้มแข็งในการดำเนินงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

แบบรายงานของสถานศึกษา

โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ข้อ ที่	การจัดการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	การดำเนินการ		รายละเอียด/ หลักฐานประกอบ
		มี	ไม่มี	
1	จัดกิจกรรมแนะแนวในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551			เช่น แผนการจัดกิจกรรมแนะแนว แฟ้มสะสมงาน
	- ด้านการศึกษา			
	- ด้านอาชีพ			
	- ด้านสังคมและชีวิต			
2	จัดกิจกรรมแนะแนวตามนโยบายลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้เพื่อการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ใน 4 ด้าน คือ			เช่น แผนการจัดกิจกรรมแนะแนวตามนโยบายลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้
	- Head (พัฒนาสมอง)			
	- Heart (พัฒนาจิตใจ)			
	- Hand (พัฒนาทักษะการปฏิบัติ)			
3	จัดบริการแนะแนว 5 บริการ ได้แก่			เช่น ระเบียบสะสมแฟ้มสะสมงานบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
	- บริการรวบรวมข้อมูลนักเรียน			
	- บริการสนเทศ			
	- บริการให้คำปรึกษา			
	- บริการจัดวางตัวบุคคล			
	- บริการติดตามผล			

ข้อ ที่	การจัดการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	การดำเนินการ		รายละเอียด/ หลักฐานประกอบ
		มี	ไม่มี	
4	โครงการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ - สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3			เช่น โครงการ/กิจกรรม ภาพถ่าย
	- สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6			
5	หน่วยงานภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน แนะแนว ได้แก่ โดย			เช่น โครงการ ภาพถ่าย
6	ประเมินผลการจัดกิจกรรมแนะแนว บริการ แนะแนว และโครงการการศึกษาและอาชีพ สำหรับ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 4 – 6			เช่น แบบประเมิน
7	สรุปผลการจัดกิจกรรมแนะแนว บริการแนะแนว และโครงการการศึกษาและอาชีพ สำหรับนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6			เช่น สรุปผลการจัดกิจกรรม ภาพถ่าย
8	เอกสารแสดงพัฒนาการ/บันทึกการวางแผน การศึกษาและอาชีพ/เป้าหมายในการศึกษาและ อาชีพ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6			เช่น ระเบียบสะสม แฟ้มสะสม งาน บันทึก
	- รายบุคคล			
	- รายห้อง			
	- รายโรงเรียน			

หมายเหตุ :

1. แผนแผนการจัดกิจกรรมแนะแนว สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6
2. แผนแผนการจัดกิจกรรมแนะแนวตามนโยบายลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้เพื่อการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ใน 4 ด้าน สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6
3. แผนเอกสาร/หลักฐานการจัดบริการแนะแนวทั้ง 5 บริการ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6
5. แผนเอกสาร/หลักฐานโครงการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6

6. แนบเอกสารประเมินและสรุปผลการจัดกิจกรรมแนะแนว บริการแนะแนว โครงการการศึกษาและอาชีพ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6
7. แนบเอกสารแสดงพัฒนาการ/บันทึกการวางแผนการศึกษาและอาชีพ/เป้าหมายในการศึกษาและอาชีพ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6
8. แนบเอกสารแสดงการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานแนะแนวของหน่วยงานภายนอก

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

ตัวชี้วัดที่ 30 ร้อยละการยกระดับวิชาการโรงเรียนในฝัน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

เจตนารมณ์ของการพัฒนาโรงเรียนในฝันโดยภาพรวมเน้นกระจายความเท่าเทียมทางการศึกษาสู่โรงเรียนที่อยู่ห่างไกลเมืองออกไป ให้มีคุณภาพดี ใกล้เคียงกับโรงเรียนยอดนิยมในเมือง หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งว่า เป็นการขยายโอกาสทางการศึกษาที่ดีสู่อำเภออื่นๆ ที่ไม่มีอยู่ในชุมชนเมืองด้วย โดยโรงเรียนในฝัน รุ่นที่ 1 ปัจจุบันมีจำนวน 854 โรงเรียน เข้าร่วมโครงการเมื่อปีพ.ศ.2547 และโรงเรียนในฝัน รุ่นที่ 2 (โรงเรียนดีใกล้บ้าน) ปัจจุบันมีจำนวน 818 โรงเรียน เข้าร่วมโครงการเมื่อปี พ.ศ. 2550 และสุดท้าย โรงเรียนในฝัน รุ่นที่ 3 (โรงเรียนดีประจำอำเภอ) ปัจจุบันมีจำนวน 830 โรงเรียน เข้าร่วมโครงการเมื่อปีพ.ศ.2552 รวมโรงเรียนในฝัน 2,502 โรงเรียน และโรงเรียนในฝันสู่สากล 124 โรงเรียน รวมทั้งสิ้น 2,626 โรงเรียน และในปีงบประมาณ 2556 โรงเรียนในโครงการมีจำนวนทั้งสิ้น 2,366 โรงเรียน

ผลการพัฒนาอยู่ในระดับที่น่าพอใจ แต่อย่างไรก็ตามโรงเรียนในฝัน มีความเข้มแข็งและมีความโดดเด่นเฉพาะด้านแตกต่างกัน มีโรงเรียนเพียงบางส่วนที่โดดเด่นในการพัฒนาทั้งระบบโรงเรียน ดังนั้นเพื่อให้มีการพัฒนาที่ต่อเนื่องและยั่งยืน สามารถพัฒนาต่อยอดสู่มาตรฐานสากล ปีงบประมาณ 2559 จึงมุ่งเน้นการพัฒนาประสิทธิภาพการวัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน การเตรียมสู่มาตรฐานสากล การพัฒนาศูนย์เครือข่ายโรงเรียนตัวอย่าง เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับโรงเรียนอื่น ๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยเฉพาะประเทศสมาชิกอาเซียน การนำเสนอผลงาน/นวัตกรรม การนิเทศติดตามและการเผยแพร่ผลงาน โดยมีคณะนิเทศเขตตรวจราชการ (Roving Teams) และ ศึกษาพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นกลไกในการขับเคลื่อนและร่วมรับผิดชอบ

การประเมินผล พิจารณาจากจำนวนโรงเรียนในฝัน ที่มีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นจากเดิมของฐานข้อมูลโรงเรียน ปีการศึกษา 2556 ร้อยละ 3 หรือมากกว่า โดยการสุ่มกลุ่มตัวอย่างของ ยามาเน่ (1973) ที่ระดับความเชื่อมั่น 0.3 จำนวน 769 โรง

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนโรงเรียนในฝันผ่านเกณฑ์}}{\text{จำนวนโรงเรียนในฝันทั้งหมดตามเป้าหมาย}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การวัดคำนึงถึงจำนวนโรงเรียนในฝันที่มีผลสัมฤทธิ์การเรียนสูงขึ้น จากเดิมของฐานข้อมูลโรงเรียน ปีการศึกษา 2557 ร้อยละ 3 หรือมากกว่า โดยให้โรงเรียนในฝันทุกรุ่น ตรวจสอบจาก ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ใน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ประกอบด้วย วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จำนวนโรงเรียนในฝันผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 40 เท่ากับ 1 คะแนน
2	จำนวนโรงเรียนในฝันผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 50 เท่ากับ 2 คะแนน
3	จำนวนโรงเรียนในฝันผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60 เท่ากับ 3 คะแนน
4	จำนวนโรงเรียนในฝันผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 70 เท่ากับ 4 คะแนน
5	จำนวนโรงเรียนในฝันผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 80 เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ร้อยละการยกระดับวิชาการโรงเรียนในฝัน	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

โรงเรียนในฝัน รายงานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ประกอบด้วย วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ลงในเว็บไซต์ www.labschools.com ของโครงการ ในปี 2557 และ 2558 โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะใช้ข้อมูลจากเว็บไซต์ดังกล่าวเป็นหลัก

แนวทางการดำเนินงาน :

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- จัดทำแผนปฏิบัติการของโครงการโรงเรียนในฝัน ประกอบด้วยงบประมาณโดยขออนุมัติหลักการในการดำเนินงาน

- ดำเนินงานกิจกรรมสนับสนุนต่อการยกระดับทางวิชาการของโครงการโรงเรียนในฝัน
- จัดทำประกาศและคู่มือในการกรอก ARS

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา

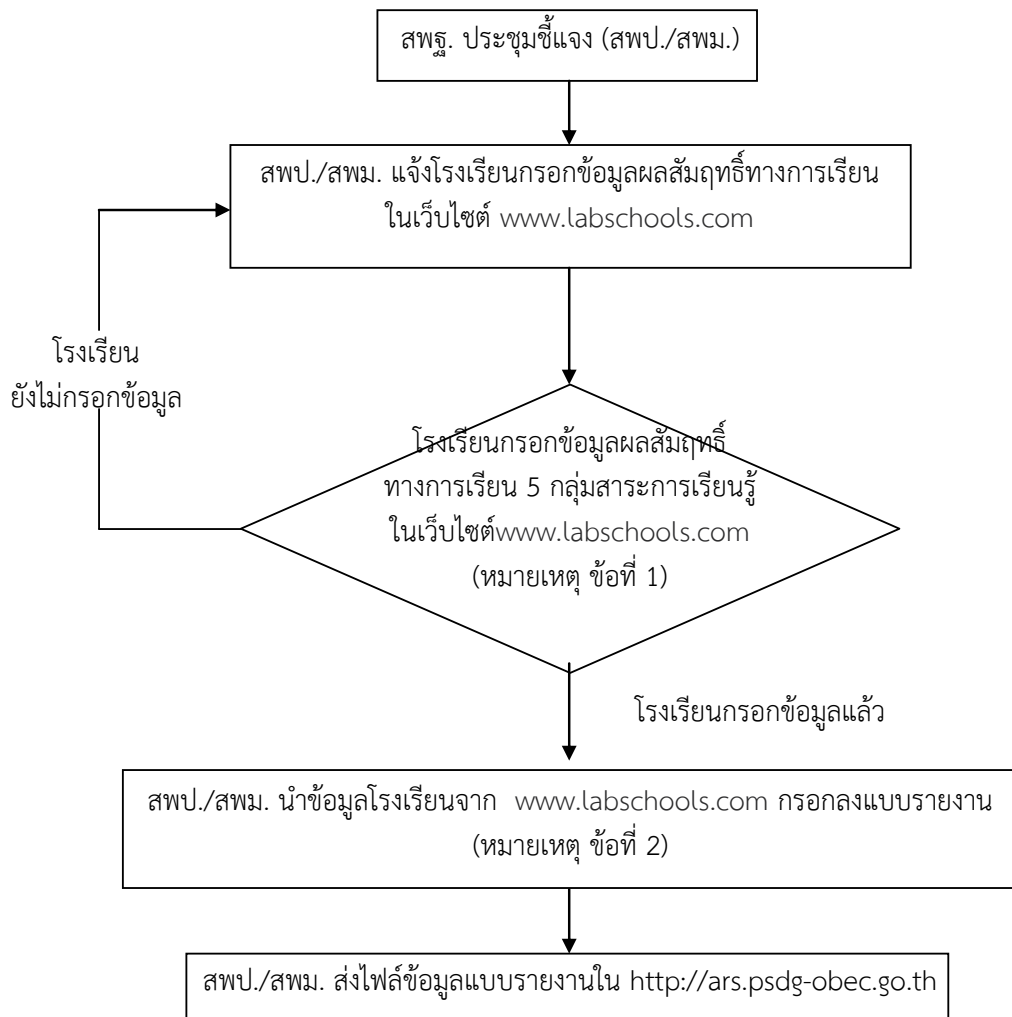
- สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมการดำเนินงาน
- ประสานงานกับโรงเรียนในการกรอกฐานข้อมูลของเว็บไซต์ของโครงการ คือ

<http://www.labschools.com>

- นำข้อมูลของโรงเรียนในเว็บไซต์ <http://www.labschools.com> มากรอกในแบบฟอร์มรายงานในรายวิชา (โดยจะ upload ไฟล์แบบฟอร์มลงในเว็บไซต์ของ กพร. สพฐ.) และ upload ไฟล์แบบฟอร์มรายงานขึ้นในเว็บไซต์ของ กพร. สพฐ.

โรงเรียน

กรอกข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ในปีการศึกษา 2557 และ 2558 ในเว็บไซต์ ของโครงการ คือ <http://www.labschools.com> โดยให้กรอกข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียนในระดับประถมศึกษาชั้นปีที่ 6 และระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3



แผนภูมิแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน

- หมายเหตุ 1. คู่มือสำหรับโรงเรียนในการกรอกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ที่โรงเรียนเป็นผู้ออก) ดูได้จากเว็บไซต์ www.labschools.net
2. คู่มือสำหรับเขตพื้นที่การศึกษา ในการตรวจสอบข้อมูลของโรงเรียน ดูได้จากเว็บไซต์ www.labschools.net
3. แบบรายงาน ARS (ไฟล์ excel) สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของ กพร. ในเอกสารประกอบ / เอกสารอ้างอิง <http://ars.psdg-obec.go.th>

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวธัญนันท์ แก้วเกิด

เบอร์ติดต่อ 089 2002167

นางสาวฐานิตา นพฤทธิ์

เบอร์ติดต่อ 089 1522167

นางธนิตา สุขสมบูรณ์

เบอร์ติดต่อ 02 281 1959

นางสาวนภัสสรณ์ จิตพัฒนานันท์

เบอร์ติดต่อ 02 281 1959

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัดที่ 30 ร้อยละการยกระดับวิชาการโรงเรียนในฝัน

สำหรับ สพป.

แบบรายงานโรงเรียนในฝันที่กรอกข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ในเว็บไซต์ www.labschools.com แล้ว

สังกัด สพป.....เขต.....

ที่	รหัส ร.ร.	รายชื่อ ร.ร.	รุ่นที่	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ระดับประถมศึกษาปีที่ 6 (ช่วงชั้นที่ 2)											ค่าเฉลี่ย ปี 2558 ต้อง มากกว่า หรือ เท่ากับ
				ปี 2557					ปี 2558						
				ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคม	ค่าเฉลี่ย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคม	
1															
2															
3															
4															
5															

สรุป

1. โรงเรียนในฝันที่เขตพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด จำนวนโรงเรียน
2. โรงเรียนในฝันที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ของนักเรียน สูงขึ้น ร้อยละ 3 หรือมากกว่า จำนวนโรงเรียน

ผู้รายงาน.....

เบอร์โทรติดต่อ.....

หมายเหตุ แบบสรุปรายงาน ARS และคู่มือการกรอกแบบสรุปรายงาน ARS สำหรับเขตพื้นที่ จะทำการอัปโหลดไฟล์ไว้ในเอกสารประกอบ/เอกสารอ้างอิง ในเว็บไซต์ของ กพร.

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัดที่ 30 ร้อยละการยกระดับวิชาการโรงเรียนในฝัน

สำหรับ สพม.

แบบรายงานโรงเรียนในฝันที่กรอกข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ในเว็บไซต์ www.labschools.com แล้ว

สังกัด สพม เขต..... จังหวัด.....

ที่	รหัส ร.ร.	รายชื่อ ร.ร.	รุ่นที่	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ช่วงชั้นที่ 3)											ค่าเฉลี่ย ปี 2558 ต้อง มากกว่า หรือ เท่ากับ
				ปี 2557						ปี 2558					
				ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคม	ค่าเฉลี่ย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคม	
1															
2															
3															
4															
5															

สรุป

1. โรงเรียนในฝันที่เขตพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด จำนวนโรงเรียน
2. โรงเรียนในฝันที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ของนักเรียน สูงขึ้น ร้อยละ 3 หรือมากกว่า จำนวนโรงเรียน

ผู้รายงาน.....

เบอร์โทร.ติดต่อ.....

หมายเหตุ แบบสรุปรายงาน ARS และคู่มือการกรอกแบบสรุปรายงาน ARS สำหรับเขตพื้นที่ จะทำการอัปโหลดไฟล์ไว้ในเอกสารประกอบ/เอกสารอ้างอิง ในเว็บไซต์ของ กพร.

ตัวชี้วัดที่ 31 ร้อยละของนักเรียนพิการได้รับคุปอง สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวกบัญชี ข. และ ค.

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

“คุปอง” หมายความว่า เอกสารที่ใช้แทนจำนวนเงินอุดหนุนทางการศึกษา เพื่อนำไปขอรับหรือซื้อ สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาซึ่งเป็นไปตามรายการที่กำหนด ตามบัญชีแนบท้ายกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้คนพิการมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา พ.ศ.2550 ตามบัญชี ข. และ ค. เพื่อให้สถานศึกษา ใช้บริหารจัดการตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้คนพิการมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา พ.ศ. 2550 จำนวนนักเรียนพิการ 100,000 คน
หมายเหตุ : การยื่นแบบคำขอของนักเรียนพิการในภาคเรียนที่ 2 ต้องยื่นภายในวันที่ 10 พฤศจิกายน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนักเรียนพิการได้รับคุปอง สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวกบัญชี ข. และ ค.} \times 100}{\text{จำนวนนักเรียนพิการตามเป้าหมาย}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
80%	85%	90%	95%	100%

เงื่อนไข :

งบประมาณเงินอุดหนุนสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวกเป็นงบประมาณที่จัดตั้งตามเจตนารมณ์พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 มาตรา 10 วรรคสอง วรรคสาม และมาตรา 60 (3) เพื่อให้สถานศึกษาใช้สำหรับบริหารจัดการศึกษาให้กับนักเรียนพิการที่จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล และผ่านการอนุมัติ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
ร้อยละของนักเรียนพิการได้รับคุปอง สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวกบัญชี ข. และ ค.	ร้อยละ (คน)	63.64 78,572 (คน)	86.96 114,990 (คน)	92.14 108,527 (คน)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รวบรวมข้อมูลคนพิการ สพฐ. ทั้งระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา โดยพิจารณาจากแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ที่ผ่านการอนุมัติ สรุปรายงานในระบบฐานข้อมูลจากโปรแกรมระบบบริหารการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาสำหรับคนพิการ

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สพฐ.

1. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
2. รวบรวมข้อมูลนักเรียนพิการ
3. จัดตั้งงบประมาณ เพื่อการขออนุมัติ
4. ดำเนินการจัดสรรเงินงบประมาณ
5. ติดตามผล และสรุปผลการดำเนินการ

ระดับ สพป./สพม.

1. ประสานการดำเนินการจัดการศึกษาเพื่อเด็กพิการ กับศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด
2. กำกับ ติดตามประสานงานให้สถานศึกษาที่จัดการเรียนร่วมในสังกัดได้รับเงินอุดหนุนและความช่วยเหลือเป็นพิเศษ
3. ให้สถานศึกษาที่จัดการเรียนร่วมจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล โดยให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการ และต้องมีการปรับปรุงแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศกระทรวง
4. นิเทศ กำกับ ติดตามให้สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนกับเด็กพิการเรียนร่วมโดยใช้แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
5. นิเทศ กำกับ ติดตามให้สถานศึกษาดำเนินการการให้บริการตามระบบคุ้มครองให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์อย่างแท้จริงแก่เด็กพิการเรียนร่วม

ระดับสถานศึกษา

1. สถานศึกษาดำเนินการคัดกรองเด็กนักเรียนที่มีความบกพร่องในแต่ละด้าน และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ให้กับนักเรียนกลุ่มดังกล่าว เพื่อใช้ IEP สำหรับประกอบในการยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนในรูปแบบคุ้มครองจากศูนย์การศึกษาพิเศษ
2. คนพิการที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุน (คุ้มครอง) จะต้องยื่นแบบคำขอพร้อมกับแนบ IEP และเอกสารหลักฐานต่างๆ ต่อสถานศึกษาที่เข้าเรียน โดยสถานศึกษาจะเป็นผู้รวบรวมแบบคำขอทั้งหมดจัดส่งให้ศูนย์การศึกษาพิเศษ
3. ศูนย์การศึกษาพิเศษต้องแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อตรวจสอบและคัดกรองแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ที่ได้รับจากสถานศึกษา พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาของศูนย์การศึกษาพิเศษนั้นๆ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาอนุมัติให้ศูนย์การศึกษาพิเศษดำเนินการออกคู่มือให้แก่ คนพิการในสถานศึกษาที่จัดการเรียนร่วมทุกแห่งภายในจังหวัด โดยส่งคู่มือที่อนุมัติแล้วให้กับสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาส่งมอบต่อคนพิการ

4. คนพิการที่ได้รับคู่มือแล้ว สามารถจะนำคู่มือไปขอรับบริการ จากหน่วยบริการ หรือผู้ให้บริการ ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับทางศูนย์การศึกษาพิเศษ โดยคู่มือ (บัญชี ข.) ใช้ขอรับสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก และสื่อ จาก “หน่วยบริการ” และคู่มือ (บัญชี ค.) ใช้ขอรับบริการทางการศึกษา จาก “ผู้ให้บริการ”

หลังจากหน่วยบริการ หรือ ผู้ให้บริการ ได้ให้บริการกับคนพิการแล้ว หน่วยบริการจะเป็นผู้รวบรวม คู่มือจากคนพิการมาตั้งเรื่องเบิกเงินกับทางศูนย์การศึกษาพิเศษ ตามแนวปฏิบัติวิธีการเบิกจ่ายเงินและ ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษาพิเศษ

ผู้จัดเก็บข้อมูล :	นางนงนุช ธราดลรัตนกร	เบอร์ติดต่อ : 089 188 8286
	นางสาวปาริชาติ ศรีงาม	เบอร์ติดต่อ : 089 047 9022
	นางสาวรุ่งทิวา ปฐมอารีย์	เบอร์ติดต่อ : 081 806 7291
	นางสาวพวงษ์นภัส ผดุงจิต	เบอร์ติดต่อ : 090 189 9570

ตัวชี้วัดที่ 32 ร้อยละของนักเรียนพิการเรียนรวมผ่านเกณฑ์การพัฒนาสมรรถภาพตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย : สถานศึกษาที่มีเด็กพิการเรียนรวม (9 ประเภท) ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมให้มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการเรียนรวม ตามกรอบกิจกรรม 5 กิจกรรม ประกอบด้วย

1. เพิ่มโอกาสให้เด็กพิการในวัยเรียนในเขตบริการเข้าเรียนในโรงเรียน
2. สถานศึกษาจัดให้มีการคัดกรอง/วินิจฉัยเด็กพิการทุกคน เพื่อวางแผนในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความแตกต่างเป็นรายบุคคล
3. สถานศึกษาจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) เด็กพิการทุกคน และพัฒนาสมรรถภาพตามที่กำหนดใน IEP
4. ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการจัดการเรียนการสอน สำหรับเด็กพิการเรียนรวม
5. สถานศึกษาจัดสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาให้แก่เด็กพิการเรียนรวม สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษเป็นรายบุคคล

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนักเรียนพิการเรียนรวมที่ผ่านเกณฑ์การพัฒนาสมรรถภาพตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล}}{\text{จำนวนนักเรียนพิการเรียนรวมทั้งหมด ปีการศึกษา 2559}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 10 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

นักเรียนพิการเรียนรวม ผ่านเกณฑ์การพัฒนาตาม IEP ร้อยละ 60	เท่ากับ 1 คะแนน
นักเรียนพิการเรียนรวม ผ่านเกณฑ์การพัฒนาตาม IEP ร้อยละ 70	เท่ากับ 2 คะแนน
นักเรียนพิการเรียนรวม ผ่านเกณฑ์การพัฒนาตาม IEP ร้อยละ 80	เท่ากับ 3 คะแนน
นักเรียนพิการเรียนรวม ผ่านเกณฑ์การพัฒนาตาม IEP ร้อยละ 90	เท่ากับ 4 คะแนน
นักเรียนพิการเรียนรวม ผ่านเกณฑ์การพัฒนาตาม IEP ร้อยละ 100	เท่ากับ 5 คะแนน

เงื่อนไข : เป้าหมายร้อยละ 100 (ระดับ 5)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
จำนวนนักเรียนพิการ 9 ประเภท เรียนรวม ในโรงเรียนปกติตั้งแต่ระดับก่อนประถม – ม.6	คน (โรงเรียน)	282,766 (18,507)	368,494 (22,751)	383,196 (23,877)

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. โรงเรียนที่มีเด็กพิการเรียนรวมจัดเก็บข้อมูลนักเรียนพิการเรียนรวมเป็นรายคน จำแนกตามประเภทความพิการและระดับชั้น

2. โรงเรียนจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ของนักเรียนพิการเรียนรวมทุกคน จัดการเรียนรู้ และประเมินผลการผ่านเกณฑ์การประเมินตาม IEP

3. สพป./สพม. แจ้งสถานศึกษาจัดเก็บข้อมูล บันทึกในโปรแกรมสารสนเทศด้านการศึกษาพิเศษ และการศึกษาสงเคราะห์ (Special Education Technology : SET) พิจารณารวม ปีละ 2 ครั้ง (ภาคเรียนที่ 1 ณ วันที่ 10 มิถุนายน และภาคเรียนที่ 2 ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน) และ ประมวลผล และรายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนพิการเรียนรวมของโรงเรียนทุกโรงเรียน

4. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประมวลและสรุปรายงานผลการดำเนินการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนพิการเรียนรวมของ สพป./สพม.

แนวทางการดำเนินงาน:

ระดับ สพฐ.

1. ชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินงานเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานแก่ผู้รับผิดชอบก่อนที่จะนำไปดำเนินงานในทุกเขตพื้นที่

2. จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการบริหารจัดการเรียนรวมในโรงเรียนสังกัด สพป./สพม.

3. พัฒนาคู่มือสอนและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการจัดการเรียนการสอน สำหรับเด็กพิการเรียนรวม

4. ประมวลผล สรุปข้อมูลสารสนเทศนักเรียนพิการเรียนรวมจำแนกตามประเภทความพิการ เพศ และระดับชั้น เป็นรายเขตพื้นที่การศึกษา และสรุปผลการพัฒนาสมรรถภาพตาม IEP

ระดับ สพป./สพม.

1. นิเทศให้ความช่วยเหลือ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานจัดการเรียนรวม

2. รวบรวมและจัดส่งข้อมูลนักเรียนพิการเรียนรวมรายบุคคล จำแนกตามประเภทความพิการและระดับชั้นทุกโรงเรียนในสังกัด และรายงานผลการพัฒนาสมรรถภาพตาม IEP ให้ สพฐ.

ระดับสถานศึกษา

1. จัดเก็บข้อมูลนักเรียนพิการเรียนรวมรายบุคคล จำแนกตามประเภทความพิการและระดับชั้น

2. จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) นักเรียนพิการรายบุคคล จัดการเรียนรู้ และประเมินผลการผ่านเกณฑ์การพัฒนาสมรรถภาพตาม IEP

3. รวบรวมข้อมูลนักเรียนพิการรายบุคคลจำแนกตามประเภทความพิการและระดับชั้น บันทึกในโปรแกรมสารสนเทศด้านการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์ (Special Education Technology : SET) พิจารณารวม ปีละ 2 ครั้ง (ภาคเรียนที่ 1 ณ วันที่ 10 มิถุนายน และ ภาคเรียนที่ 2 ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน) และจัดส่งให้ สพป./สพม.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษาพิเศษ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอนงค์ ผดุงชีวิต

เบอร์ติดต่อ : 0-2228 5543-4

นางจิรัฐยา ไชยสาร

เบอร์ติดต่อ : 0-2228 5543-4

นางสาวภัทรนรินทร์ อำนวยศรี

เบอร์ติดต่อ : 0-2228 5543-4

ตัวชี้วัดที่ 33.1 ร้อยละของนักเรียนพิการและผู้ด้อยโอกาสได้รับการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ทักษะการดำรงชีวิตสามารถพึ่งพาตนเองได้

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการให้จัดตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งการจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสาร และการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพ หรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแลหรือด้อยโอกาส ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ ซึ่งการจัดการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้คิดเป็น ทำเป็นรักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งการจัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชาการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนการสอน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ ซึ่งคนพิการ คือ บุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการได้ยิน การเคลื่อนไหว การสื่อสาร จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้ หรือความบกพร่องอื่นใด ประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่าง ๆ และมีความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษาที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือ เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป การพัฒนาอาชีพสำหรับเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส จึงเป็นการพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะการประกอบอาชีพให้กับเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสให้มีการฝึกทักษะอาชีพ การเข้าสู่อาชีพ สร้างกลุ่มเพื่อพัฒนาอาชีพ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยกระบวนการ กลุ่มการพัฒนาด้านเทคโนโลยีเพื่อนำไปใช้ในกระบวนการผลิตเพื่อเพิ่มมูลค่าของสินค้าที่ผลิตมากยิ่งขึ้น ปัจจุบันคนพิการที่อยู่ในวัยทำงานยังขาดโอกาสในการทำงานเป็นจำนวนมาก แม้จะมีพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 ที่กำหนดให้สถานประกอบการต้องรับคนพิการเข้าทำงานในอัตราส่วนคนพิการ 1 คนต่อลูกจ้าง 100 คน หรือเลือกส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเท่ากับร้อยละห้าสิบของเงินค่าจ้างขั้นต่ำทั้งปีแล้วก็ตาม ทั้งนี้เนื่องจาก คนพิการและผู้ด้อยโอกาสที่จบการศึกษาขั้นพื้นฐานขาดทักษะวิชาชีพที่สำคัญที่มีความจำเป็นสำหรับการค้นหางาน และ

การรักษาอาชีพของตนเองให้ยั่งยืนและมีความสุขในการทำงาน เนื่องจากระบบการศึกษายังคงขาดการวางแผนการจัดการศึกษาร่วมกับสถานประกอบการและชุมชน เพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียนในระยะเปลี่ยนผ่านจากการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่การประกอบอาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้กำหนดจุดเน้นด้านผู้เรียนในกลุ่มนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน ด้วยระบบการศึกษาตามหลักการจัดการศึกษาเพื่อการประกอบอาชีพ อันจะเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความคิดเป็นเหตุเป็นผลในการทำงาน สังสมความรู้และทักษะที่จำเป็นในการทำงาน

สูตรการคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนนักเรียนพิการและด้อยโอกาสมีองค์ความรู้ มีทักษะในการประกอบอาชีพ}}{\text{จำนวนนักเรียนพิการและด้อยโอกาสตามเป้าหมาย}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

จำนวนนักเรียนพิการและด้อยโอกาสมีองค์ความรู้ มีทักษะในการประกอบอาชีพ (ร้อยละ 80)	เท่ากับ 1 คะแนน
จำนวนนักเรียนพิการและด้อยโอกาสมีองค์ความรู้ มีทักษะในการประกอบอาชีพ (ร้อยละ 85)	เท่ากับ 2 คะแนน
จำนวนนักเรียนพิการและด้อยโอกาสมีองค์ความรู้ มีทักษะในการประกอบอาชีพ (ร้อยละ 90)	เท่ากับ 3 คะแนน
จำนวนนักเรียนพิการและด้อยโอกาสมีองค์ความรู้ มีทักษะในการประกอบอาชีพ (ร้อยละ 95)	เท่ากับ 4 คะแนน
จำนวนนักเรียนพิการและด้อยโอกาสมีองค์ความรู้ มีทักษะในการประกอบอาชีพ (ร้อยละ 100)	เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบการชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ		
		2556	2557	2558
ร้อยละของนักเรียนพิการและผู้ด้อยโอกาสได้รับการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ทักษะการดำรงชีวิตสามารถพึ่งพาตนเองได้	ร้อยละ	100	100	100

แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล :

- โรงเรียนเฉพาะความพิการ จำนวน 46 แห่ง
- โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์/ราชประชานุเคราะห์ จำนวน 51 แห่ง
- ประเมินผลการดำเนินงานโดยใช้เครื่องมือ
- สรุปผลการดำเนินงาน/รายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สพฐ.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายในการส่งเสริมให้เด็กทุกคนได้เข้าเรียนในโรงเรียนที่มีคุณภาพ ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาสได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ซึ่งจุดเน้นด้านผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษของเด็กพิการคือให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพเป็นรายบุคคลด้วยรูปแบบที่หลากหลายตามหลักวิชา และเด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรและอัตลักษณ์แห่งตน

ระดับสถานศึกษา

1. สถานศึกษามีศักยภาพในการจัดการศึกษาที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีความพร้อมในการประกอบอาชีพและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข
2. สถานศึกษาจัดทำ MOU กับสถานประกอบการ
3. สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพที่เหมาะสมกับนักเรียนพิการและนักเรียนด้อยโอกาสในสถานศึกษาของตนเอง
4. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ
5. ครูอาชีพและครูแนะแนว ให้ความร่วมมือในการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีงานทำ
6. รายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษตามกำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษาพิเศษ เบอร์ติดต่อ : 0-2282-5820

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวลดา เย็นใจ เบอร์ติดต่อ : 0-2282-6396

: นางสาวพัชรดา เรืองสุทธิ เบอร์ติดต่อ : 0-2282-6396

: นางสาวปัทมา นามปัญญา เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5545

: นางสาวกนกพร มินทะชาติ เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5545

ตัวชี้วัดที่ 33.2 ร้อยละของนักเรียนด้อยโอกาสได้รับการสนับสนุนการศึกษา

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

จำนวนเด็กด้อยโอกาสได้รับการศึกษาในโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ หมายถึง ความสำเร็จตามเป้าหมาย ผลผลิตเด็กด้อยโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ (13 โรง) และโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ (38 โรง) ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ รวม 51 โรง ใน 43 จังหวัด ที่มีภารกิจจัดการศึกษาทุกระดับการศึกษา (อนุบาล - มัธยมศึกษาตอนปลาย) ในรูปแบบโรงเรียนประจำให้กับกลุ่มเด็กและเยาวชนด้อยโอกาสในวัยเรียน 10 ประเภท ตามที่คณะกรรมการปฏิบัติการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความต้องการพิเศษของกระทรวงศึกษาธิการ ได้แบ่งเด็กด้อยโอกาสเป็น 10 ประเภท คือ

- 1) เด็กถูกบังคับให้ขายแรงงานหรือแรงงานเด็ก
- 2) เด็กเร่ร่อน
- 3) เด็กที่อยู่ในธุรกิจทางเพศ หรือโสเภณีเด็ก
- 4) เด็กถูกทอดทิ้ง / กำพร้า
- 5) เด็กที่ถูกทำร้ายทารุณ
- 6) เด็กยากจน(มากเป็นพิเศษ)
- 7) เด็กในชนกลุ่มน้อย
- 8) เด็กที่มีปัญหาเกี่ยวกับสารเสพติด
- 9) เด็กที่ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์หรือโรคติดต่อร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ
- 10) เด็กในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนักเรียนด้อยโอกาสที่ได้รับการสนับสนุนทางการศึกษา} \times 100}{\text{จำนวนนักเรียนด้อยโอกาสตามแผนชั้นเรียนในโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-1 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
88	89	90	91	92

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2557	2558	2559
ร้อยละนักเรียนด้อยโอกาสได้รับการสนับสนุนการศึกษา	ร้อยละ (คน)	82.60 36,415 (คน)	90.43 36,897 (คน)	- 40,785 (คน)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สศศ. ประมวลผลข้อมูลนักเรียนด้อยโอกาสจากโปรแกรมระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ Special Education Technology (SET) ของโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ 51 โรง และดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผลเป็นข้อมูลสารสนเทศ ณ 10 มิถุนายน 2559

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สศศ.

1. จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนด้อยโอกาส โดยให้เป็นไปตามที่กฎกระทรวงหรือระเบียบวิธีการที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และ สพฐ. กำหนด
2. ประสานส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กด้อยโอกาสได้เข้ารับการศึกษาระดับพื้นฐานตามวัตถุประสงค์และความเหมาะสม
3. รายงานผลการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนด้อยโอกาสตามแบบฟอร์มและระยะเวลาที่กำหนด

ระดับสถานศึกษา

1. สำรวจข้อมูลเด็กด้อยโอกาสในเขตบริการ จำแนกตามประเภทด้อยโอกาส
2. วางแผน/ดำเนินการให้นักเรียนด้อยโอกาสรับการศึกษาในสถานศึกษา
3. จัดการศึกษาสำหรับนักเรียนด้อยโอกาสและรักษาอัตราการคงอยู่ เพื่อให้ผู้ด้อยโอกาสได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่องจนจบหลักสูตร
4. รายงานผลการรับนักเรียนต่อ สศศ. ตามกำหนด

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
1.1 รายละเอียดแผนการดำเนินงาน ดังนี้ - ผลผลิตเชิงปริมาณของส่วนราชการตาม “เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559” ของสำนักงบประมาณ - เป้าหมายเชิงปริมาณที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - ไม่นับรวมผลผลิตเชิงปริมาณที่ได้นำไปเป็นตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงกลุ่มภารกิจ หรือกรม
1.2 รายละเอียดผลการดำเนินงานของผลผลิตเชิงปริมาณ ดังนี้ - รายงานสรุปปริมาณผลผลิตที่สามารถดำเนินการได้จริงของผลผลิตเชิงปริมาณแต่ละผลผลิต
1.3 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของผลผลิตได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง ได้แก่ - สำเนารายงาน แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแบบ สป.301 ที่จัดส่งให้กับ สำนักงบประมาณ ณ วงดลันปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
1.4 กรณีส่วนราชการเปลี่ยนเป้าหมายของผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงบประมาณจึงสามารถนำเป้าหมายที่ปรับเปลี่ยนแล้วมาใช้ในการประเมินผลได้ พร้อมแนบเอกสาร หลักฐานที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบดังกล่าว
2. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด - ผู้จัดเก็บข้อมูล

แนวทางการประเมินผล	
3. การสังเกตการณ์	
3.1 กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของผลผลิตควรมีคุณสมบัติ ดังนี้	- ความถูกต้อง เช่น รายละเอียดข้อมูลนักเรียนรายบุคคล และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง 2 ภาคเรียน/ปี - ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ - ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล - ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้
3.2 สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก	
3.3 การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล	

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5559
 : นางสาวสอางค์ จงสวัสดิ์พัฒนา เบอร์ติดต่อ : 0 2288 5547
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอัญชลี ธนอมว่า เบอร์ติดต่อ : 0 2288 5547
 : นางสาวปาณิสรา ณะกัณท์ เบอร์ติดต่อ : 0 2288 5547
 : นายสี่อซาง วัฒนาสกุลลี เบอร์ติดต่อ : 0 2288 5547

ตัวชี้วัดที่ 33.3 ร้อยละของนักเรียนพิการที่ได้รับการสนับสนุนการศึกษา

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

จำนวนเด็กพิการที่ได้รับการศึกษาในโรงเรียนเฉพาะความพิการ หมายถึง ความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตเด็กพิการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในโรงเรียนที่จัดการศึกษาพิเศษ ในสังกัด สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ รวม 46 โรงเรียน ใน 37 จังหวัด ที่มีภารกิจจัดการศึกษาทุกระดับการศึกษา (อนุบาล - มัธยมศึกษาตอนปลาย) ในรูปแบบโรงเรียนประจำให้กับกลุ่มเด็ก และเยาวชนคนพิการในวัยเรียน 9 ประเภทความพิการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดประเภทและหลักเกณฑ์ของคนพิการทางการศึกษา พ.ศ.2522 ดังนี้

- 1) บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น
- 2) บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน
- 3) บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา
- 4) บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ
- 5) บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้
- 6) บุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา
- 7) บุคคลที่มีปัญหาทางพฤติกรรมหรืออารมณ์
- 8) บุคคลออทิสติก
- 9) บุคคลพิการซ้อน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนักเรียนพิการที่ได้รับการสนับสนุนทางการศึกษา} \times 100}{\text{จำนวนนักเรียนพิการตามแผนชั้นเรียนในโรงเรียนเฉพาะความพิการ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
88	89	90	91	92

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2557	2558	2559
ร้อยละของนักเรียนพิการที่ได้รับการสนับสนุนการศึกษา	ร้อยละ (คน)	93.38 12,984 (คน)	90.75 13,031 (คน)	- 14,313 (คน)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สศศ. ประมวลผลข้อมูลนักเรียนพิการจากโปรแกรมระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ Special Education Technology (SET) ของโรงเรียนเฉพาะความพิการ 46 โรง และดำเนินการวิเคราะห์ และประมวลผลเป็นข้อมูลสารสนเทศ ณ 10 มิถุนายน 2559

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สพฐ.

ได้กำหนดนโยบายให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับสิทธิ โอกาสและความเสมอภาคในการที่จะได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ด้อยโอกาสและผู้พิการประเภทต่างๆ ทั้ง 9 ประเภท และเพื่อส่งเสริมให้ผู้พิการได้รับสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการให้เหมาะสม กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนให้นักเรียนพิการสูงมากกว่าคนปกติทั่วไปในวัยเดียวกัน รวมทั้งให้สิทธิโอกาสและเสรีภาพในการเลือกศึกษาได้ตามความต้องการจำเป็นพิเศษเฉพาะบุคคล

ระดับ สศศ.

1. จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนพิการ โดยให้เป็นไปตามที่กฎกระทรวงหรือระเบียบวิธีการที่กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
2. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนพิการที่ตกหล่น ได้เข้ารับการศึกษาดูตามความประสงค์และความเหมาะสม หรือดำเนินการส่งต่อนักเรียนพิการได้รับการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษาอย่างเหมาะสม
3. รายงานผลการจัดการศึกษา สำหรับผู้พิการตามแบบฟอร์มและระยะเวลาที่กำหนด

ระดับสถานศึกษา

1. สํารวจข้อมูลเด็กพิการในวัยเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตบริการ จำแนกตามประเภทพิการ
2. วางแผน/ดำเนินการให้นักเรียนพิการรับการศึกษาในสถานศึกษาหรือส่งต่อไปให้หน่วยงาน/สถานศึกษาเฉพาะด้านตามความเหมาะสมหรือตามความต้องการจำเป็นพิเศษเฉพาะบุคคล
3. จัดการศึกษาสำหรับนักเรียนพิการและรักษาอัตราการคงอยู่เพื่อให้ผู้พิการได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่องจนจบหลักสูตร
4. รายงานผลการรับนักเรียนต่อ สศศ. ตามกำหนด

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
1.1 รายละเอียดแผนการดำเนินงาน ดังนี้ - ผลผลิตเชิงปริมาณของส่วนราชการตาม “เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559” ของสำนักงานประมาณ - เป้าหมายเชิงปริมาณที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - ไม่นับรวมผลผลิตเชิงปริมาณที่ได้นำไปเป็นตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงกลุ่มภารกิจ หรือกรม
1.2 รายละเอียดผลการดำเนินงานของผลผลิตเชิงปริมาณ ดังนี้ - รายงานสรุปปริมาณผลผลิตที่สามารถดำเนินการได้จริงของผลผลิตเชิงปริมาณแต่ละผลผลิต
1.3 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของผลผลิตได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง ได้แก่ - สำเนารายงาน แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแบบ สป.301 ที่จัดส่งให้กับ สำนักงาน งบประมาณ ณ งวดสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

แนวทางการประเมินผล	
1.4 กรณีส่วนราชการเปลี่ยนเป้าหมายของผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงบประมาณจึงสามารถนำเป้าหมายที่ปรับเปลี่ยนแล้วมาใช้ในการประเมินผลได้ พร้อมแนบเอกสาร หลักฐานที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบดังกล่าว	
2. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	
- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	
- ผู้จัดเก็บข้อมูล	
3. การสังเกตการณ์	
3.1 กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของผลผลิตควรมีคุณสมบัติ ดังนี้	
- ความถูกต้อง เช่น รายละเอียดข้อมูลนักเรียนรายบุคคล และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง 2 ภาคเรียน/ปี	
- ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ	
- ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล	
- ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้	
3.2 สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก	
3.3 การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล	

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5559
: นางสาวสอางค์ จงสวัสดิ์พัฒนา เบอร์ติดต่อ : 0 2288 5547
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนพพร พรหมณีพิศมัย เบอร์ติดต่อ : 0 2288 5547
: นางสาวปาณิสรา ณะกัณท์ เบอร์ติดต่อ : 0 2288 5547
: นายสี่อซาง วัฒนาสกุลลี เบอร์ติดต่อ : 0 2288 5547

ตัวชี้วัดที่ 33.4 ร้อยละของนักเรียนพิการที่ได้รับการพัฒนาสมรรถภาพ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

จำนวนเด็กพิการที่ได้รับการบริการพัฒนาสมรรถภาพที่ศูนย์การศึกษาพิเศษ 77 แห่ง (ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 13 แห่ง และศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด 64 แห่ง) ใน 2 รูปแบบ ดังนี้

1. จำนวนเด็กพิการที่เข้ารับการบริการพัฒนาสมรรถภาพภายในศูนย์การศึกษาพิเศษแบบไป-กลับ หมุนเวียน และแบบประจำหมุนเวียน

2. จำนวนเด็กพิการที่เข้ารับการบริการพัฒนาสมรรถภาพภายนอกศูนย์การศึกษาพิเศษ ได้แก่

1) เด็กพิการในสังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษรับบริการที่บ้าน

2) เด็กพิการเจ็บป่วยเรื้อรังในโรงพยาบาล

3) เด็กพิการเรียนรวม ซึ่งศูนย์การศึกษาพิเศษเป็นสถานศึกษาของรัฐมีฐานะไม่เป็นนิติบุคคล สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทำหน้าที่ให้บริการทางการศึกษาแก่เด็กพิการทุกประเภทใน 4 รูปแบบ ดังนี้

(1) จัดบริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม (EI : Early Intervention) ตั้งแต่แรกเกิดหรือแรกพบความพิการทั้งที่ศูนย์ฯ และที่บ้าน

(2) จัดบริการประสานส่งต่อแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยกระบวนการพัฒนาจะมี การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

(3) จัดระบบให้บริการสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวกและความช่วยเหลืออื่นใด แก่เด็กพิการ ให้เหมาะสมกับระดับและประเภทความพิการ ตามระบุไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลของเด็กแต่ละคน โดยระบบนี้บริหารด้วยการใช้ระบบคู่มือการศึกษารองรับ การใช้สื่อสิ่งอำนวยความสะดวก ตามบัญชี ก ข และ ค ตามกฎกระทรวงฯ และระบบการผลิต พัฒนาบุคลากรตามหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นของแต่ละประเภทความพิการ ให้เป็นผู้ให้บริการแก่เด็กพิการ

(4) จัดระบบการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นและพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง กับเด็กพิการทุกกลุ่ม

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนักเรียนพิการที่ได้รับการพัฒนาสมรรถภาพ} \times 100}{\text{จำนวนนักเรียนตามแผนการพัฒนาสมรรถภาพโดยศูนย์การศึกษาพิเศษ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-1 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
84	85	86	87	88

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	แผน/ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.					
		2557		2558		2559	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
ร้อยละของเด็กพิการได้รับโอกาสพัฒนาสมรรถภาพในศูนย์การศึกษาพิเศษ	ร้อยละ (คน)	11,299	107 7,141	11,302	50.16 7,985	8,001	n/a
ร้อยละของเด็กพิการได้รับโอกาสพัฒนาสมรรถภาพนอกศูนย์การศึกษาพิเศษ	ร้อยละ (คน)	8,585	19 6,589	8,585	105.73 13,198	13,027	n/a
รวม	ร้อยละ (คน)	19,921	34 13,730	19,924	86.44 21,183	21,028	n/a

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ศูนย์การศึกษาพิเศษ 77 แห่ง ใน 77 จังหวัด ได้กำหนดแผนการให้บริการเด็กพิการ ดังนี้

1) เข้ารับการพัฒนาสมรรถภาพในศูนย์การศึกษาพิเศษ จำนวน 15,920 คน โดยศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 13 แห่ง ให้บริการเด็กพิการประเภทประจำแบบหมุนเวียน เฉลี่ย 40 คน/ศูนย์/เดือน จำนวน 520 คน และไป-กลับ แบบหมุนเวียน เฉลี่ย 200 คน/ศูนย์/เดือน รวม 2,600 คน รวมประจำและไป-กลับ จำนวน 3,120 คน และ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด 64 แห่ง ให้บริการเด็กพิการไป-กลับ เฉลี่ย 200 คน/ศูนย์/เดือน รวม 12,800 คน รวมทั้งสิ้น 15,920 คน 2) จำนวนเด็กพิการที่เข้ารับการพัฒนาสมรรถภาพภายนอกศูนย์การศึกษาพิเศษ รวมทั้งสิ้น 3,850 คน

2. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษประมวลผลการให้บริการพัฒนาสมรรถภาพเด็กพิการจากโปรแกรมระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ Special Education Technology (SET) ทั้ง 77 แห่ง เป็นรายเดือน

การรายงาน - ให้ศูนย์การศึกษาพิเศษจัดทำข้อมูลเป็นประจำทุกวันในโปรแกรมระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ โดยสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษประมวลผลการให้บริการประจำวันจากโปรแกรมระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ Special Education Technology (SET) ภายใน 5 วัน นับจากทุกสิ้นเดือน

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
1.1 รายละเอียดแผนการดำเนินงาน ดังนี้ - ผลผลิตเชิงปริมาณของส่วนราชการตาม “เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559” ของสำนักงบประมาณ - เป้าหมายเชิงปริมาณที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
1.2 รายละเอียดผลการดำเนินงานของผลผลิตเชิงปริมาณ ดังนี้ - รายงานสรุปปริมาณผลผลิตที่สามารถดำเนินการได้จริงของผลผลิตเชิงปริมาณแต่ละผลผลิต
1.3 เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของผลผลิตได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง ได้แก่ - สำเนา รายงาน แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแบบ สป.301 ที่จัดส่งให้กับ สำนักงบประมาณ ณ งวดสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
1.4 กรณีส่วนราชการเปลี่ยนเป้าหมายของผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงบประมาณจึงสามารถนำเป้าหมายที่ปรับเปลี่ยนแล้วมาใช้ในการประเมินผลได้ พร้อมแนบเอกสาร หลักฐานที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบดังกล่าว

แนวทางการประเมินผล	
2. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	
- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด - ผู้จัดเก็บข้อมูล	
3. การสังเกตการณ์	
3.1 กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของผลผลิตควรมีคุณสมบัติ ดังนี้ - ความถูกต้อง เช่น รายละเอียดข้อมูลของนักเรียนพิการรายบุคคล การจัดทำแผน IEP , IIP , IFSP ฯลฯ การให้บริการประจำวัน และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูลทุก 1 เดือน - ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ - ความทันสมัย เช่น โปรแกรมระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ Special Education Technology (SET) และความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ 3.2 สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก 3.3 การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล	

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5559
: นางสาวสอางค์ จงสวัสดิ์พัฒนา เบอร์ติดต่อ : 0 2288 5547

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนพพร พรหมณีพิศมัย เบอร์ติดต่อ : 0 2288 5547
: นางสาวปาณิสรา ณะกัณท์ เบอร์ติดต่อ : 0 2288 5547
: นายสือชาง วัฒนาสกุลลี เบอร์ติดต่อ : 0 2288 5547

ตัวชี้วัดที่ 34 ร้อยละของครูในโครงการมีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางของวอลดอร์ฟ ที่เหมาะสมสอดคล้องกับวิถีการเรียนรู้ของนักเรียน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย : โรงเรียนโสตศึกษาของประเทศไทย เริ่มต้นมาตั้งแต่ปี 2494 และเริ่มต้นโดยใช้วิธีสอน แบบรวม (Combined Method) ตามปรัชญาการสื่อสารแบบรวม (Total Communication หรือ T.C.) ผลลัพธ์ที่ได้จากการศึกษาดังกล่าว พบว่า เด็กหูหนวกมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแตกต่างจากเด็กทั่วไปที่อยู่ในวัยเดียวกัน และระดับชั้นเดียวกัน ผลกระทบดังกล่าวทำให้คนหูหนวกไม่ประสบความสำเร็จในการศึกษา การประกอบอาชีพและการใช้ชีวิตในสังคม นักการศึกษาของไทยในอดีต และปัจจุบันได้หาหนทางที่จะแก้ปัญหาดังกล่าว ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๔๗ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ร่วมมือทางวิชาการและการวิจัย กับวิทยาลัยราชสุตา มหาวิทยาลัยมหิดล ดำเนินโครงการโรงเรียนต้นแบบการทดลองสอนแบบสองภาษากับโรงเรียนโสตศึกษา ๕ แห่ง ผลของการดำเนินงานดังกล่าว พบว่า การจัดการเรียนการสอนแบบสองภาษา สำหรับเด็กหูหนวก จะต้องใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้ตามแนวการศึกษาวอลดอร์ฟ ซึ่งเป็นการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพของมนุษย์ โดยองค์รวมตามแนวทางมนุษย์ปรัชญา ผสมผสานกับวิธีสอนแบบสองภาษา สำหรับเด็กหูหนวก จึงจะสอดคล้องกับวิถีชีวิตของเด็กหูหนวกและผลการจัดการศึกษาดังกล่าว พบว่า เด็กหูหนวกในชั้นอนุบาล มีพัฒนาการทางภาษาใกล้เคียงกับเด็กปกติ โดยเด็กหูหนวกได้เรียนภาษามือจากครูหูหนวกผู้ใหญ่ ผู้เป็นแม่แบบของการถ่ายทอดภาษาและวัฒนธรรมของคนหูหนวก เด็กสามารถใช้ภาษามือเป็นเครื่องมือในการเรียนภาษาไทย และเป็นเครื่องมือ ในการเรียนรู้วิชาอื่นๆ และเด็กหูหนวก ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 มีความสามารถในการอ่านภาษาไทย ด้วยการสะกดนิ้วมือและอ่านออกเสียงได้ เด็กมีพัฒนาการในการเรียนรู้ มีกระบวนการคิดมีจินตนาการ มีความมั่นใจ มีบุคลิกภาพดี ยิ้มแย้มแจ่มใส มีความสุข มีทักษะในทางสังคมและการดำรงชีวิต มีความมุ่งมั่นที่จะเรียนรู้

ในปี 2556 โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนแบบสองภาษาสำหรับเด็กหูหนวก ตามแนวการจัดการศึกษาของวอลดอร์ฟ มีโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน และศูนย์การศึกษาพิเศษ ขอส่งครูเข้าร่วมการฝึกอบรมจำนวนหนึ่ง จึงทำให้มีโรงเรียน และชั้นเรียนในโครงการ เพิ่มขึ้นด้วย โครงการฯ จึงได้จัดกิจกรรมพัฒนาครูผู้นิเทศภายในโรงเรียนขึ้น เพื่อให้ครูที่มีคุณภาพและมีประสบการณ์ได้ช่วยส่งเสริมการพัฒนาครูผู้สอนในโรงเรียนต่างๆต่อไป จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา โรงเรียนที่ร่วมในโครงการ ครู นักเรียนมีผลสะท้อนเชิงประจักษ์เกิดขึ้นที่ยอมรับทั้งภายในและภายนอกในผลที่เกิดขึ้นกับเด็กหูหนวกอย่างเหมาะสมและสวยงาม สมควรได้รับการเผยแพร่ ไปยังโรงเรียนที่ยังไม่ได้เข้าร่วมโครงการ เนื่องจากหากสามารถดำเนินการได้ตามโรงเรียนในโครงการจะส่งผลดีต่อการพัฒนาผู้เรียนและคุณภาพของครูผู้สอนต่อไป ต่อมาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อนุมัติให้ดำเนินโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ตามแนวทางของวอลดอร์ฟ โดยให้ขยายผลไปยังโรงเรียนที่สอนบุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา และโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์หรือราชประชานุเคราะห์ ซึ่งเป็นตัวแทนภูมิภาค นอกจากนี้ยังมีศูนย์การศึกษาพิเศษขอเข้าร่วมโครงการดังกล่าวด้วย ซึ่งในปัจจุบันมีโรงเรียนและศูนย์การศึกษาพิเศษ และในปี 2557 ได้มีการรวมโครงการที่ดำเนินการในโรงเรียนโสตศึกษาและโครงการที่ดำเนินการขยายผลเข้าเป็นโครงการเดียวกัน ใช้ชื่อว่า “โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ตามแนวทางของวอลดอร์ฟ” โดยมี

วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ เจตคติที่เหมาะสมกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ และพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมและสามารถตอบสนองความต้องการจำเป็นและสอดคล้องกับวิถีชีวิตของนักเรียนในโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนครูมีพัฒนาการด้านการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางของวอลดอร์ฟ}}{\text{จำนวนครูตามเป้าหมาย}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

จำนวนครูมีพัฒนาการด้านการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางของวอลดอร์ฟ (ร้อยละ 80)	เท่ากับ 1 คะแนน
จำนวนครูมีพัฒนาการด้านการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางของวอลดอร์ฟ (ร้อยละ 85)	เท่ากับ 2 คะแนน
จำนวนครูมีพัฒนาการด้านการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางของวอลดอร์ฟ (ร้อยละ 90)	เท่ากับ 3 คะแนน
จำนวนครูมีพัฒนาการด้านการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางของวอลดอร์ฟ (ร้อยละ 95)	เท่ากับ 4 คะแนน
จำนวนครูมีพัฒนาการด้านการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางของวอลดอร์ฟ (ร้อยละ 100)	เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ร้อยละของครูในโครงการมีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางของวอลดอร์ฟ ที่เหมาะสมสอดคล้องกับวิธีการเรียนรู้ของนักเรียน	ร้อยละ	-	-	90

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. โสตศึกษาจังหวัดอุดร
2. ฉะเชิงเทราปัญญานุกูล
3. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์จิตต์อารี

4. ศูนย์การศึกษาพิเศษ จังหวัดลำพูน

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สพฐ.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ดำเนินการ โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ตามแนวทางของวอลดอร์ฟต่อเนื่อง โดยมีกิจกรรมสำคัญดังนี้

1. ประชุมคณะทำงานบริหารโครงการ
2. อบรมเชิงปฏิบัติการพร้อมแสดงนวัตกรรม
3. นิเทศติดตามผลการดำเนินงาน
4. สุ่มติดตามการจัดการเรียนการสอน

ระดับสถานศึกษา

- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้แนวทางของวอลดอร์ฟในการพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ และเด็กด้อยโอกาส
- จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และสื่ออุปกรณ์ให้เด็กระดับชั้น เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาผู้เรียน
- นิเทศในโครงการเพื่อเป็นผลการดำเนินงาน
- สรุปผลการดำเนินงานตามประเภทของสถานศึกษา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษาพิเศษ

เบอร์ติดต่อ : 02-288-5560

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางลำพิ่ง ศรีมีชัย

เบอร์ติดต่อ : 02-288-5545

: นายวิวัฒน์ สุฤทธิกุล

เบอร์ติดต่อ : 02-288-5545

: นายสุวัฒน์ชัย สุฤทธิ์

เบอร์ติดต่อ : 02-288-5545

ตัวชี้วัดที่ 35 ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)
ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

● พิจารณาจากค่าคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2557 เปรียบเทียบกับผลคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2558 ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในรายวิชาภาษาไทย สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และ วิทยาศาสตร์ ที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง ของนักเรียนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่เข้าศึกษาในสถานศึกษาสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ คือ จังหวัดนราธิวาส จังหวัด ปัตตานี จังหวัดยะลา สี่อำเภอของจังหวัดสงขลา คือ อำเภอนาทวี อำเภोजะนะ อำเภเทพา และอำเภอ สะบ้าย้อย และจังหวัดสตูล ซึ่งดำเนินการโดย สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

สูตรการคำนวณ :

$$X = A - B$$

โดยที่

X = ส่วนต่างที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงของค่าคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

A = ค่าคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2557

B = ค่าคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2558

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 2.5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ส่วนต่างของค่าคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2557 และปีการศึกษา 2558 น้อยกว่าหรือเท่ากับ -5	เท่ากับ 1 คะแนน
ส่วนต่างของค่าคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2557 และปีการศึกษา 2558 น้อยกว่าหรือเท่ากับ -2.5 แต่ น้อยกว่า 0	เท่ากับ 2 คะแนน
ส่วนต่างของค่าคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2557 และปีการศึกษา 2558 มากกว่าหรือเท่ากับ 0 แต่ น้อยกว่า 2.5	เท่ากับ 3 คะแนน

ส่วนต่างของค่าคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินัยพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2557 และปีการศึกษา 2558 มากกว่าหรือเท่ากับ 2.5 แต่น้อยกว่า 5	เท่ากับ 4 คะแนน
ส่วนต่างของค่าคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินัยพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2557 และปีการศึกษา 2558 มากกว่าหรือเท่ากับ 5	เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.	
		2557	2558
ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินัยพื้นฐาน (O-NET) พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	ร้อยละ	-	-

หมายเหตุ : * (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการรายงานข้อมูล ตามแบบรายงานที่กำหนดผ่านทางระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ (ARS) จากผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินัยพื้นฐาน (O-NET) ที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะเป็นผู้ดำเนินการสอบ ประมวลผล และแจ้งผลการประเมินไปให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. สำนักพัฒนาการศึกษาเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นหน่วยงานรับรองรายงานข้อมูล และสรุปผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการรายงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการศึกษาเขตพัฒนาพิเศษ เบอร์ตติดต่อ : 0-2288-5911
เฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายฉัตรชัย แก้วจันทา เบอร์ตติดต่อ : 0-2288-5942

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

ตัวชี้วัดที่ 35 ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)
ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แบบสรุปค่าคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

รายวิชา	ปีการศึกษา		
	2557	2558	ผลต่าง
ภาษาไทย			
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม			
ภาษาอังกฤษ			
คณิตศาสตร์			
วิทยาศาสตร์			
คะแนนรวมเฉลี่ย			

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

แบบสรุปค่าคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

รายวิชา	ปีการศึกษา		
	2557	2558	ผลต่าง
ภาษาไทย			
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม			
ภาษาอังกฤษ			
คณิตศาสตร์			
วิทยาศาสตร์			
คะแนนรวมเฉลี่ย			

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

แบบสรุปค่าคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

รายวิชา	ปีการศึกษา		
	2557	2558	ผลต่าง
ภาษาไทย			
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม			
ภาษาอังกฤษ			
คณิตศาสตร์			
วิทยาศาสตร์			
คะแนนรวมเฉลี่ย			

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

ตัวชี้วัดที่ 36 ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET)
ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ระดับ 2

คำอธิบาย :

● พิจารณาจากค่าคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET) ปีการศึกษา 2557 เปรียบเทียบกับผลคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET) ปีการศึกษา 2558 ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง ของนักเรียนที่เข้าศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักสูตรอิสลามศึกษา ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ คือ จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลาสี่อำเภอของจังหวัดสงขลา คือ อำเภอนาทวี อำเภोजะนะ อำเภเทพา และอำเภอบ้าย้อย และจังหวัดสตูล ซึ่งดำเนินการโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

สูตรการคำนวณ :

$$X = A - B$$

โดยที่

X = ส่วนต่างที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงของค่าคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET)

A = ค่าคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET) ปีการศึกษา 2557

B = ค่าคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET) ปีการศึกษา 2558

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 2.5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ส่วนต่างของค่าคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET) ปีการศึกษา 2557 และปีการศึกษา 2558 น้อยกว่าหรือเท่ากับ -5	เท่ากับ 1 คะแนน
ส่วนต่างของค่าคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET) ปีการศึกษา 2557 และปีการศึกษา 2558 น้อยกว่าหรือเท่ากับ -2.5 แต่น้อยกว่า 0	เท่ากับ 2 คะแนน
ส่วนต่างของค่าคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET) ปีการศึกษา 2557 และปีการศึกษา 2558 มากกว่าหรือเท่ากับ 0 แต่น้อยกว่า 2.5	เท่ากับ 3 คะแนน

ส่วนต่างของค่าคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET) ปีการศึกษา 2557 และปีการศึกษา 2558 มากกว่าหรือเท่ากับ 2.5 แต่น้อยกว่า 5	เท่ากับ 4 คะแนน
ส่วนต่างของค่าคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET) ปีการศึกษา 2557 และปีการศึกษา 2558 มากกว่าหรือเท่ากับ 5	เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.	
		2557	2558
ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET) พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	ร้อยละ	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการรายงานข้อมูล พร้อมเอกสารอ้างอิง ตามแบบรายงานที่กำหนด ผ่านทางระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ (ARS) จากผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET) ที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะเป็นผู้ดำเนินการสอบ ประมวลผล และแจ้งผลการประเมินไปให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. สำนักพัฒนาการศึกษาเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นหน่วยงานรับรองรายงานข้อมูล และสรุปผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการรายงาน พร้อมเอกสารอ้างอิง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการศึกษาเขตพัฒนาพิเศษ เบอร์ตติดต่อ : 0-2288-5911
เฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายฉัตรชัย แก้วจันทา **เบอร์ตติดต่อ :** 0-2288-5942

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

ตัวชี้วัดที่ 36 ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET) ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แบบสรุปค่าคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET)
 ระดับอิสลามศึกษาตอนต้น (อิติดาอียะฮ์)

รายวิชา	ปีการศึกษา		
	2557	2558	ผลต่าง
อัลกุรอาน-อัลตัฟซีร			
อัลหะดีษ			
อัลอากีดีฮ์			
อัลฟิกฮ์			
ฮาดิษ			
อัลอัคลาก			
ภาษาอาหรับ			
ภาษามลายู			
คะแนนรวมเฉลี่ย			

ผู้รายงานข้อมูล

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์.....

แบบสรุปค่าคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET)
ระดับอิสลามศึกษาตอนกลาง (มุตตะวัซซีญาะฮฺ)

รายวิชา	ปีการศึกษา		
	2557	2558	ผลต่าง
อัลกุรอาน-อัลตัฟซีร			
อัลหะดีษ			
อัลอากีดะฮฺ			
อัลฟิเกฮฺ			
ฮัตตารีค			
อัลอัคลาก			
ภาษาอาหรับ			
ภาษามลายู			
คะแนนรวมเฉลี่ย			

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

แบบสรุปค่าคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET)
ระดับอิสลามศึกษาตอนกลาง (ชานาวียะฮ์)

รายวิชา	ปีการศึกษา		
	2557	2558	ผลต่าง
อัลกุรอาน-อัลตัฟซีร			
อัลหะดีษ			
อัลอากีดะฮ์			
อัลฟิเกฮ์			
ฮัตตารีค			
อัลอัศลาก			
ภาษาอาหรับ			
ภาษามลายู			
คะแนนรวมเฉลี่ย			

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

ข้อมูลสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรอิสลามศึกษา
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	จำนวน สถานศึกษา	ระดับการศึกษาหลักสูตรอิสลามศึกษา		
			อิสลามศึกษา ตอนต้น (อับติดาอียะฮ์)	อิสลามศึกษา ตอนกลาง (มุตตาวัซซึฏเฆาะฮ์)	อิสลามศึกษา ตอนปลาย (ชานาวียะฮ์)
1	สพป. นราธิวาส เขต 1	40	/	/	-
2	สพป. นราธิวาส เขต 2	31	/	/	-
3	สพป. นราธิวาส เขต 3	35	/	/	-
4	สพป. ปัตตานี เขต 1	44	/	/	-
5	สพป. ปัตตานี เขต 2	36	/	/	-
6	สพป. ปัตตานี เขต 3	26	/	/	-
7	สพป. ยะลา เขต 1	35	/	/	-
8	สพป. ยะลา เขต 2	42	/	/	-
9	สพป. ยะลา เขต 3	12	/	/	-
10	สพป. สงขลา เขต 3	20	/	/	-
11	สพป. สตูล	2	/	/	-
12	สพม. เขต 15	23	-	/	/
13	สพม. เขต 16	4	-	/	/
	รวมทั้งหมด	350			

ตัวชี้วัดที่ 37 ร้อยละของนักเรียนที่เข้ารับการศึกษายสามัญควบอิสลามศึกษาเพิ่มขึ้น

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

นักเรียนเข้ารับการศึกษายสามัญควบอิสลามศึกษาเพิ่มขึ้น หมายถึง นักเรียนที่ศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ คือ จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา สี่อำเภอของจังหวัดสงขลา คือ อำเภอ นาทวี อำเภอนะบือ อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย และจังหวัดสตูลเข้ารับการศึกษายสามัญควบอิสลามศึกษาในโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้น ดำเนินการตาม แผนงานแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ โครงการพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 กิจกรรม ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาในโรงเรียนของรัฐในจังหวัดชายแดนภาคใต้

สูตรการคำนวณ :

จำนวนนักเรียนที่เข้ารับการศึกษายสามัญควบอิสลามศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559	
	X 100
จำนวนนักเรียนในสถานศึกษากลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
80	85	90	95	100

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ร้อยละของนักเรียนที่เข้ารับการศึกษายสามัญควบอิสลามศึกษาเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. สพป./สพม.ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ และรวบรวมข้อมูลจากสถานศึกษาในสังกัด และรายงานข้อมูลต่อสำนักพัฒนาการศึกษาเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามแบบรายงานที่กำหนดกำหนด ผ่านทางระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ (ARS)
2. สำนักพัฒนาการศึกษาเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นหน่วยงานรับรองรายงานข้อมูล และสรุปผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการศึกษาเขตพัฒนาพิเศษ เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5911
เฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายฉัตรชัย แก้วจันทา

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5942

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

ตัวชี้วัดที่ 37 ร้อยละของนักเรียนที่เข้ารับการศึกษายาสายสามัญควบอิสลามศึกษาเพิ่มขึ้น

แบบสรุปจำนวนนักเรียนที่เข้ารับการศึกษายาสายสามัญควบอิสลามศึกษาเพิ่มขึ้น
ระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

โปรดกรอกข้อมูลลงในตารางที่กำหนด

ที่	โรงเรียน	จำนวนนักเรียน ทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่เข้ารับการ ศึกษายาสายสามัญควบ อิสลามศึกษา	คิดเป็นร้อยละ
1				
.....				
.....				
.....				
.....				
รวม				

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ตัวชี้วัดที่ 38 ร้อยละของสถานศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วม ในกิจกรรมของสถานศึกษา

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย :

โรงเรียนที่มีผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน หมายถึง โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ คือ จังหวัด ยะลา ปัตตานี นราธิวาส สตูล และสงขลา เขต 3 ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชนในจังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ในรูปแบบต่าง ๆ โดยเน้นกระบวนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน และโรงเรียน ในด้านต่าง ๆ เช่น การส่งเสริมการเรียนการสอน การแสดงผลงานนักเรียน การประชุมสัมมนาทางวิชาการ กิจกรรมส่งเสริมด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม การกีฬา กิจกรรมการสร้างควมสามัคคี เป็นต้น ดำเนินการตาม แผนงานแก้ไขปัญาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ โครงการพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชนในจังหวัดชายแดนภาคใต้ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนโรงเรียนในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่มีผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน}}{\text{จำนวนโรงเรียนทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
80	85	90	95	100

เงื่อนไข :

โดยวัดจากปริมาณผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชนในจังหวัดชายแดนภาคใต้

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
โรงเรียนในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่มีผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้ รายงานผลต่อสพป./สพม.
2. สพป./สพม.ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ และรวบรวมข้อมูลจากสถานศึกษาในสังกัด และรายงานข้อมูลต่อ สำนักพัฒนาการศึกษาเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ผ่านทาง ระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติการ (ARS)
3. สำนักพัฒนาการศึกษาเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นหน่วยงานรับรองรายงานข้อมูล และสรุปผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการศึกษาเขตพัฒนาพิเศษ เฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5911

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายฉัตรชัย แก้วจินทา เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5942

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติการ ปิงปประมาณ พ.ศ. 2559
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

ตัวชี้วัดที่ 38 ร้อยละของสถานศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานศึกษา

แบบรายงานจำนวนผู้ปกครองและชุมชนที่มีส่วนร่วมในกิจกรรม
การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนและชุมชน
ระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. โปรดกรอกจำนวนลงในตารางที่กำหนด

ที่	โรงเรียน	จำนวน ผู้ปกครอง (คน)	จำนวน ชุมชน ใน พื้นที่ บริการ (แห่ง)	การมีส่วนร่วมใน กิจกรรมส่งเสริม ความสัมพันธ์ โรงเรียนกับชุมชน ในจังหวัดชายแดน ภาคใต้		ร้อยละของการมีส่วนร่วมใน กิจกรรม		
				ผู้ปกครอง (คน)	ชุมชน (แห่ง)	ผู้ปกครอง	ชุมชน	รวม
1.								
..								
..								
รวม		คน	.. แห่ง	คน	...แห่ง	ร้อยละ....	ร้อยละ..	ร้อยละ..

2.ประเภท/ลักษณะ/รูปแบบ กิจกรรมที่ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมจัดกิจกรรม

1.....

2.....

3.....

ฯลฯ

ผู้รายงานข้อมูล

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 39 ร้อยละของโรงเรียนได้รับการจัดสรรอัตราจ้างสามารถปฏิบัติงานสนับสนุนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และอัตราจ้างนอกระบบสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ (อัตราจ้างวุฒิปริญญาตรีที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการสอนให้สถานศึกษา)

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

ร้อยละของสถานศึกษาที่ครูสามารถกลับไปปฏิบัติงานสอนเพิ่มขึ้น หมายถึง สถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ที่ได้รับการจัดสรรอัตราจ้างและสามารถจ้างได้ตามเป้าหมายที่ได้รับการจัดสรรตามนโยบายคืนครูให้นักเรียน

- จำนวนอัตราจ้างวุฒิปริญญาตรีที่ได้รับการจัดสรรเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนการสอนให้โรงเรียน (ครูธุรการ) จำนวน 14,532 อัตรา (งบปกติ)

สูตรการคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนอัตราจ้างวุฒิปริญญาตรีที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการสอนให้สถานศึกษาที่จ้างได้}}{\text{จำนวนอัตราจ้างวุฒิปริญญาตรีที่ได้รับการจัดสรรเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนการสอน ทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ร้อยละของจำนวนอัตราจ้างวุฒิปริญญาตรีที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการสอนให้สถานศึกษาที่จ้างได้ ร้อยละ 80	เท่ากับ 1 คะแนน
ร้อยละของจำนวนอัตราจ้างวุฒิปริญญาตรีที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการสอนให้สถานศึกษาที่จ้างได้ ร้อยละ 85	เท่ากับ 2 คะแนน
ร้อยละของจำนวนอัตราจ้างวุฒิปริญญาตรีที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการสอนให้สถานศึกษาที่จ้างได้ ร้อยละ 90	เท่ากับ 3 คะแนน
ร้อยละของจำนวนอัตราจ้างวุฒิปริญญาตรีที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการสอนให้สถานศึกษาที่จ้างได้ ร้อยละ 95	เท่ากับ 4 คะแนน
ร้อยละของจำนวนอัตราจ้างวุฒิปริญญาตรีที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการสอนให้สถานศึกษาที่จ้างได้ ร้อยละ 100	เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ร้อยละของจำนวนอัตราจ้างวุฒิ ปริญญาตรีที่ปฏิบัติงาน สนับสนุนการสอนให้ สถานศึกษา	ร้อยละ	100.00	100.00	100.00

แหล่งข้อมูล ;

บัญชีจัดสรร ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

วิธีการเก็บข้อมูล:

สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวบรวมผลการดำเนินงานตามนโยบายคืบครุ
ให้นักเรียน สรุปและรายงานผลให้ สพฐ. ทราบ เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง

แนวทางการดำเนินงาน

ระดับ สพฐ.

อนุมัติจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โครงการคืบ
ครุให้นักเรียน ให้แก่สถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวบรวมผลการดำเนินงาน และสรุปรายงานผล เพื่อใช้เป็น
หลักฐานอ้างอิง

ระดับสถานศึกษา

สถานศึกษาที่สังกัดเขตพื้นที่การศึกษารายงานผลการดำเนินงานไปให้เขตพื้นที่การศึกษา
รวบรวม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

ผู้จัดเก็บข้อมูล: นางสาวรี เคียงประพันธ์	เบอร์ติดต่อ : 0 2288 5638
นางศรีสุตา ศรีขาว	เบอร์ติดต่อ : 0 2288 5638
นางสาวสุนิสา สุขพูล	เบอร์ติดต่อ : 0 2288 5636
นางสาวกฤติมา สุปน	เบอร์ติดต่อ : 0 2288 5638

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

ระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ที่	โรงเรียน/กลุ่มโรงเรียน	อัตราจ้างวุฒิปริญญาตรีเพื่อสนับสนุนการสอน (ธุรการโรงเรียน) งบปกติ	
		ได้รับจัดสรร	จ้างได้
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
รวม			

หมายเหตุ จำนวนอัตราจ้างวุฒิปริญญาตรี(ธุรการโรงเรียน) สพฐ.ได้จัดสรรอัตราจ้างให้กับทุกโรงเรียน และให้ สพท.ดำเนินการบริหารอัตราค่าจ้าง โดยการจัดอัตราจ้างให้กับโรงเรียน/กลุ่มโรงเรียน เพื่อใช้ทรัพยากรบุคคลร่วมกัน (ขอให้รายงานชื่อโรงเรียนให้ครบทุกโรง หากกลุ่มโรงเรียนใดใช้ทรัพยากรร่วมกันขอให้ประสานเขต (Merge cell) มาด้วย)

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

ตัวชี้วัดที่ 40 ร้อยละของสถานศึกษาที่ครูสามารถกลับไปปฏิบัติงานสอนเพิ่มขึ้น โดยการจัดสรรอัตราจ้างปฏิบัติงานแทนนัการภารโรง

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

ร้อยละของสถานศึกษาที่ครูสามารถกลับไปปฏิบัติงานสอนเพิ่มขึ้น หมายถึง สถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ที่ได้รับการจัดสรรอัตราจ้างและสามารถจ้างได้ตามเป้าหมายที่ได้รับการจัดสรรตามนโยบายคืนครูให้นักเรียน

- จำนวนอัตราจ้างที่ได้รับการจัดสรรเพื่อปฏิบัติงานแทนนัการภารโรง (8,745 อัตรา)

(งปปกติ)

สูตรการคำนวณ:

จำนวนอัตราจ้างที่ปฏิบัติงานแทนนัการภารโรงที่จ้างได้	X 100
จำนวนอัตราจ้างที่ได้รับการจัดสรรเพื่อปฏิบัติงานแทนนัการภารโรง ทั้งหมด	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ร้อยละของอัตราจ้างปฏิบัติงานแทนนัการภารโรงที่จ้างได้ ร้อยละ 80	เท่ากับ 1 คะแนน
ร้อยละของอัตราจ้างปฏิบัติงานแทนนัการภารโรงที่จ้างได้ ร้อยละ 85	เท่ากับ 2 คะแนน
ร้อยละของอัตราจ้างปฏิบัติงานแทนนัการภารโรงที่จ้างได้ ร้อยละ 90	เท่ากับ 3 คะแนน
ร้อยละของอัตราจ้างปฏิบัติงานแทนนัการภารโรงที่จ้างได้ ร้อยละ 95	เท่ากับ 4 คะแนน
ร้อยละของอัตราจ้างปฏิบัติงานแทนนัการภารโรงที่จ้างได้ ร้อยละ 100	เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ร้อยละของโรงเรียนที่ครูสามารถกลับไปปฏิบัติงานสอนเพิ่มขึ้น(สพท.)	ร้อยละ	100.00	100.00	100.00

แหล่งข้อมูล ;

บัญชีจัดสรร ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

วิธีการเก็บข้อมูล:

สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวบรวมผลการดำเนินงานตามนโยบายคืนครูให้นักเรียน สรุปและรายงานผลให้ สพฐ. ทราบ เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง

แนวทางการดำเนินงาน

ระดับ สพฐ.

อนุมัติจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โครงการคืนครูให้นักเรียนให้แก่สถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการศึกษา รวบรวมผลการดำเนินงาน และสรุปรายงานผล เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง

ระดับสถานศึกษา

สถานศึกษาที่สังกัดเขตพื้นที่รายงานผลการดำเนินงานไปให้เขตพื้นที่การศึกษารวบรวม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

ผู้จัดเก็บข้อมูล: นางสาวรี เคียงประพันธ์

เบอร์ติดต่อ : 0 2288 5638

นางศรีสุดา ศรีขาว

เบอร์ติดต่อ : 0 2288 5638

นางสาวสุนิสา สุขพูล

เบอร์ติดต่อ : 0 2288 5636

นางสาวกฤติมา สุปน

เบอร์ติดต่อ : 0 2288 5638

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

ระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ที่	โรงเรียน	อัตราจ้างปฏิบัติงานแทนนักการภารโรง (งบปกติ)	
		ได้รับจัดสรร	จ้างได้
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
รวม			

หมายเหตุ รายงานเฉพาะโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรอัตราจ้างปฏิบัติงานแทนนักการภารโรง

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ตัวชี้วัดที่ 41.1 ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ที่ได้รับการพัฒนา

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานับเป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปสู่เป้าหมายที่กำหนด ซึ่งครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาไปสู่เป้าหมายดังกล่าว หากบุคลากรทางการศึกษาเหล่านี้มีความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสมตามระดับสมรรถนะและทักษะที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก็จะส่งผลให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) จึงเป็นการตอบโจทย์ดังกล่าว

สูตรการคำนวณ :

$$X = \frac{\text{จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา} \times 100}{\text{จำนวนเป้าหมายการพัฒนา}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 10 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
6.โครงการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คน	681	864	996

หมายเหตุ : ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ปรับเป้าหมายการพัฒนาเป็น 1,150 คน (ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติ)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- 1.ผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน 2 รอบ/ปี ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดในแต่ละ สพท.เป็นผู้รวบรวมข้อมูลรายงาน สพท.ผ่านระบบราย
- 2.บันทึกขออนุมัติโครงการและหนังสือแจ้ง สพท.เรื่องการจัดสรรโควตาการเข้ารับการอบรมตามโครงการ
- 3.บันทึกขออนุมัติการจัดอบรมตามโครงการและหนังสือแจ้ง สพท.เรื่องประกาศรายชื่อและกำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

4.บันทึกเสนอเลขาธิการ กพฐ. เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สพฐ.

- 1.ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพสำหรับบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 2.วางแผนการจัดการพัฒนา จัดสรรโควตาและจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามความต้องการจำเป็นโดยคำนึงถึงปริมาณงาน จำนวนบุคคลกร กลุ่มเป้าหมายที่มีคุณสมบัติเข้ารับการพัฒนาในแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 3.ดำเนินการจัดการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพตามหลักสูตรและแผนการพัฒนาที่กำหนดและจัดเก็บข้อมูลจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา/ผู้ผ่านการพัฒนาในแต่ละหลักสูตร
- 4.กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่ สพฐ.เป็นผู้ดำเนินการจัดการพัฒนา
- 5.วิเคราะห์ ประมวลผล สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนดเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา:

- 1.จัดทำข้อมูลพื้นฐานความต้องการจำเป็นในการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. พิจารณาส่งรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการพัฒนาตามโครงการในจำนวนโควตาที่ได้รับจัดสรร
- 3.สนับสนุนบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ในสังกัดร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานดำเนินการจัดการพัฒนา กรณีเป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นจุดพัฒนา หรือตามที่ สพฐ.ได้ร้องขอความร่วมมือ
- 4.อำนวยความสะดวก สนับสนุนทรัพยากรและจัดส่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ในสังกัดเข้ารับการพัฒนาตามกำหนดวัน เวลาและสถานที่ที่ สพฐ.กำหนด
- 5.ให้ความร่วมมือ สพฐ.จัดเก็บข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบ ในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5647

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสังคม จันทรวีเศษ

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5651

นายพิษณุ เก่งกสิวิทย์

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5651

นายกันตภณ พิมพ์าลัย

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5651

แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูล ระดับสพป./สพม.
แบบรายงานผลการประเมินสมรรถนะของผู้เข้ารับการพัฒนาตามโครงการ

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล ผู้เข้ารับการพัฒนา	สมรรถนะหลัก		สมรรถนะประจำสายงาน/ตำแหน่ง		หมายเหตุ
		ผลประเมิน รอบที่ 1	ผลประเมิน รอบที่ 2	ผลประเมิน รอบที่ 1	ผลประเมิน รอบที่ 2	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

ตัวชี้วัดที่ 41.2 ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการ กระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาโดยตรง เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปด้วยความรู้จักคุณธรรมและมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดรูปแบบการกระจายอำนาจตามกฎหมาย จากส่วนกลางไปสู่เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา โดยการกระจายอำนาจให้ผู้ปฏิบัติราชการแทน

การกระจายอำนาจการบริหารงานบุคคลในเรื่องการบรรจุและแต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปยังคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเขตพื้นที่การศึกษา (อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา) ซึ่งเป็นภารกิจสำคัญของการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จึงจำเป็นต้องให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติและขั้นตอนการปฏิบัติงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดคุณภาพ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดให้มีโครงการพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขึ้น

สูตรการคำนวณ

$$\text{ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา} = \frac{\text{จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา} \times 100}{\text{จำนวนเป้าหมายผู้เข้ารับการพัฒนาที่โครงการกำหนด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-10 หน่วยต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

เงื่อนไข :

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตส่ง รอง ผอ.สพท. (ที่รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานบุคคล) ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล หัวหน้างานในกลุ่มบริหารงานบุคคล เข้ารับการพัฒนาฯ ตามหลักสูตร

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการพัฒน และผ่านการพัฒนาตามหลักสูตร	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. หนังสือ สพท. แจงรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนฯ
2. การสนับสนุนการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนด

แนวทางการดำเนินงาน

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. การมอบหมายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ
2. การดำเนินการตามหลักสูตร
3. ติดตาม และประเมินโครงการ

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา

1. การจัดทำฐานข้อมูลผู้เข้ารับการพัฒนฯ
2. การสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. ว่าที่เรืออากาศตรีเจริญ สุขทรัพย์
2. นางสาวเนียง เขียวแก้ว

เบอร์ติดต่อ 02 288 5650

เบอร์ติดต่อ 02 288 5650

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัดที่ 41.2 ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา)

ระดับ สพป. / สพม.

สพป. / สพม. เขต

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ

หมายเหตุ : รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

ตัวชี้วัดที่ 41.3 ระดับความสำเร็จในการฝึกอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพในประชาคมอาเซียน (โครงการฝึกอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพในประชาคมอาเซียน)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยรวม จึงกำหนดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยการสอบแข่งขันฯ และสอบคัดเลือกฯ กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ซึ่ง ก.ค.ศ. ได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนั้น เพื่อให้ภารกิจดังกล่าวดำเนินไปตามนโยบายการศึกษาการปฏิรูประบบและการพัฒนาครู ให้มีจำนวนการผลิตที่สอดคล้องกับความต้องการ มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาการเรียนการสอนตามหลักสูตรปัจจุบัน รองรับหลักสูตรใหม่และการเรียนรู้ในโลกยุคใหม่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดภารกิจเร่งด่วนเพื่อเร่งพัฒนาคุณภาพการศึกษาพัฒนาระบบความก้าวหน้าของครู จัดระบบการศึกษาและฝึกอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพครูอย่างต่อเนื่อง ให้ข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู อาทิ วินัยและการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ สมรรถนะวิชาชีพ รวมทั้งเจตคติต่อวิชาชีพครู สิทธิประโยชน์อันพึงได้รับ ตลอดจนความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการในวิชาชีพครูและองค์ความรู้ทางด้านวิชาการที่จำเป็นต่อวิชาชีพ ได้แก่ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร หลักการจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน การบริหารจัดการชั้นเรียน การวิจัยทางการศึกษา สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา การวัดและประเมินผลทางการศึกษา ซึ่งจะทำให้ข้าราชการครูบรรจุใหม่มีศักยภาพพร้อมที่จะเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนการศึกษาอย่างมีคุณภาพ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ จึงเห็นควรจัดทำโครงการประชุมปฏิบัติการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สู่การเป็นครูมืออาชีพ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 หน่วยต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

คะแนน	รายการ
1	มีการจัดทำฐานข้อมูลผู้สอบแข่งขัน/คัดเลือก
2	มีการจัดส่งรายชื่อผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เข้ารับการพัฒนาฯ
3	มีการตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานการพัฒนาฯ
4	มีการจัดส่งผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เข้ารับการพัฒนาฯ ตามหลักสูตร
5	มีการประสานและสนับสนุนการพัฒนาตามหลักสูตร ตามกำหนด

เงื่อนไข :

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งครูผู้ช่วยที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เข้ารับการพัฒนาฯ ตามหลักสูตร

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
จำนวนข้าราชการครูที่เข้ารับการพัฒนา และผ่านการพัฒนาตามหลักสูตร	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. การส่งรายชื่อตามฐานข้อมูลที่ทำไว้
2. การสนับสนุนการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนด

แนวทางการดำเนินงาน

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. การมอบหมายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ
2. การดำเนินการตามหลักสูตรและมีการประเมินโครงการ

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา

1. การจัดทำฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
2. การสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนด

ระดับสถานศึกษา

1. การบริหารจัดการในกรณีการเข้ารับการพัฒนาในช่วงที่ไม่ใช่วันหยุดราชการ
2. การจัดส่งรายชื่อข้าราชการครูเข้ารับการพัฒนาตามระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. ว่าที่เรืออากาศตรีเจริญ สุขทรัพย์
2. นางสาวเนียง เขียวแก้ว

เบอร์ติดต่อ 02 288 5650

เบอร์ติดต่อ 02 288 5650

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัดที่ 41.3 ระดับความสำเร็จในการฝึกอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพในประชาคมอาเซียน
(โครงการฝึกอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพในประชาคมอาเซียน)

ระดับ สพป. / สพม.

สพป. / สพม. เขต

ลำดับ ที่	กิจกรรม	การ ดำเนินงาน		หลักฐาน ข้อมูล/เอกสาร	หมายเหตุ
		มี	ไม่มี		
1	มีการจัดทำฐานข้อมูลผู้สอบแข่งขัน/คัดเลือก				
2	มีการจัดส่งรายชื่อผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เข้ารับการพัฒนาฯ				
3	มีการตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานการพัฒนาฯ				
4	มีการจัดส่งผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เข้ารับการพัฒนาฯ ตามหลักสูตร				
5	มีการประสานและสนับสนุนการพัฒนาตามหลักสูตร ตามกำหนด				

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

ตัวชี้วัดที่ 42 ระดับความสำเร็จของหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์เพื่อ
รับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ครั้งที่ 5 ประจำปีการศึกษา 2558

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

1. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
2. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานหน่วยงาน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาที่มี
คุณภาพต่อสาธารณชนในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาค และระดับชาติ
3. เพื่อให้ผู้ได้รับรางวัลสามารถนำผลการประกวดมาขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทย
ฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
4. เพื่อสร้างความภาคภูมิใจให้กับหน่วยงาน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการ
คัดเลือกเข้าร่วมโครงการและแสดงผลงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- หน่วยต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

คะแนน	รายการ
1	มีการส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ โครงการประกาศเกียรติคุณหน่วยงานและผู้มีผลงาน ดีเด่นประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ครั้งที่ 5 ประจำปีการศึกษา 2558
2	มีการส่งเสริม ประชาสัมพันธ์โครงการฯ และมีผลงานประเภทหน่วยงาน (ผลงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา) หรือประเภทบุคคล (ผลงานของบุคลากรในสังกัด) ส่งเข้าประกวดในระดับภาค ประเภทใดประเภทหนึ่ง อย่างน้อย 1 รายการ
3	มีการส่งเสริม ประชาสัมพันธ์โครงการฯ มีผลงานประเภทหน่วยงาน (ผลงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา) และประเภทบุคคล (ผลงานของบุคลากรในสังกัด) ส่งเข้าประกวดในระดับภาค ทั้ง 2 ประเภท ประเภทละ 1 รายการขึ้นไป
4	มีการส่งเสริม ประชาสัมพันธ์โครงการฯ อย่างเป็นรูปธรรม มีผลงานประเภทหน่วยงาน (ผลงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา) และประเภทบุคคล (ผลงานของบุคลากรในสังกัด) ส่งเข้าประกวดในระดับภาค ทั้ง 2 ประเภท ประเภทละ 2 รายการขึ้นไป และผลงานนั้นได้รับรางวัลในระดับภาค อย่างน้อย 1 รางวัล (ชนะเลิศเหรียญทอง, เหรียญทอง หรือ เหรียญเงิน รางวัลใดรางวัลหนึ่ง)

5	มีการส่งเสริม ประชาสัมพันธ์โครงการฯ อย่างเป็นรูปธรรม มีผลงานประเภทหน่วยงาน (ผลงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา) และประเภทบุคคล (ผลงานของบุคลากรในสังกัด) ส่งเข้าประกวดในระดับภาค ทั้ง 2 ประเภท ประเภทละ 2 รายการขึ้นไป และผลงานนั้นได้รับรางวัลในระดับภาค อย่างน้อย 2 รางวัล (ชนะเลิศเหรียญทอง, เหรียญทอง หรือ เหรียญเงิน รางวัลใดรางวัลหนึ่ง) หรือได้รับรางวัลในระดับชาติตั้งแต่เหรียญเงินขึ้นไป
---	---

เงื่อนไข :

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งผลงานของหน่วยงาน และบุคลากรในสังกัด ซึ่งเป็นผลงานดีเด่น ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ครั้งที่ 5 ประจำปี การศึกษา 2558 (ในระดับภาค)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ระดับความสำเร็จของหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่น ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ครั้งที่ 5 ประจำปีการศึกษา 2558	ระดับ	-	-	2

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. สพป./สพม. ดำเนินการจัดส่งผลงานของหน่วยงานและบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมการประกวด รางวัลหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่น ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ครั้งที่ 5 ประจำปีการศึกษา 2558 ในระดับภาค

2. สพฐ. รวบรวมข้อมูลหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่น ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ที่ได้รับ รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ครั้งที่ 5 ประจำปีการศึกษา 2558 ในระดับชาติ และจัดทำบัญชี สรุปเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

แนวทางการดำเนินงาน

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ศึกษาวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล
2. ขอดังงบประมาณปี พ.ศ. 2559 เพื่อจัดทำโครงการ
3. ดำเนินการชี้แจง ทำความเข้าใจให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
4. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการ
5. วิเคราะห์ ประมวลผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมาย

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา

1. ศึกษา วิเคราะห์ คู่มือการดำเนินงานของ สพฐ.
2. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามขอบข่ายที่กำหนด
3. สนับสนุนการดำเนินการคัดเลือกหน่วยงาน หรือบุคลากรที่ผลงานดีเด่นประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ
4. ให้ความร่วมมือ สพฐ. ในการให้ข้อมูลหรือประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานหรือบุคลากรในสังกัด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

เบอร์ติดต่อ 02 288 5646

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นายสังคม จันทร์วิเศษ

เบอร์ติดต่อ 02 288 5651

2. นายกันตภณ พิมพาลัย

เบอร์ติดต่อ 02 288 5651

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ปิงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัดที่ 42 ระดับความสำเร็จของหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์
เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ครั้งที่ 5 ประจำปีการศึกษา 2558

ระดับ สปป. / สพม.

สปป. / สพม. เขต

ลำดับ ที่	กิจกรรม	การ ดำเนินงาน		หลักฐาน ระบุชื่อผลงาน/ ผู้ส่งระดับภาค	หมายเหตุ
		มี	ไม่มี		
1	มีการส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ โครงการประกาศเกียรติคุณหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ครั้งที่ 5 ประจำปีการศึกษา 2558				
2	มีการส่งเสริม ประชาสัมพันธ์โครงการฯ และมีผลงานประเภทหน่วยงาน (ผลงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา) หรือประเภทบุคคล (ผลงานของบุคลากรในสังกัด) ส่งเข้าประกวดในระดับภาค ประเภทใดประเภทหนึ่ง อย่างน้อย 1 รายการ				
3	มีการส่งเสริม ประชาสัมพันธ์โครงการฯ มีผลงานประเภทหน่วยงาน (ผลงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา) และประเภทบุคคล (ผลงานของบุคลากรในสังกัด) ส่งเข้าประกวดในระดับภาค ทั้ง 2 ประเภท ประเภทละ 1 รายการขึ้นไป				

ลำดับ ที่	กิจกรรม	การ ดำเนินงาน		หลักฐาน ระบุชื่อผลงาน/ ผู้ส่งระดับภาค	หมายเหตุ
		มี	ไม่มี		
4	มีการส่งเสริม ประชาสัมพันธ์โครงการฯ อย่างเป็น รูปธรรม มีผลงานประเภทหน่วยงาน (ผลงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา) และประเภทบุคคล (ผลงานของบุคลากรในสังกัด) ส่งเข้าประกวดในระดับภาค ทั้ง 2 ประเภท ประเภทละ 2 รายการขึ้นไป และผลงานนั้นได้รับ รางวัลในระดับภาค อย่างน้อย 1 รางวัล (ชนะเลิศเหรียญทอง, เหรียญทอง หรือ เหรียญเงิน รางวัลใดรางวัลหนึ่ง)				
5	มีการส่งเสริม ประชาสัมพันธ์โครงการฯ อย่างเป็น รูปธรรม มีผลงานประเภทหน่วยงาน (ผลงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา) และประเภทบุคคล (ผลงานของบุคลากรในสังกัด) ส่งเข้าประกวดในระดับภาค ทั้ง 2 ประเภท ประเภทละ 2 รายการขึ้นไป และผลงานนั้นได้รับ รางวัลในระดับภาค อย่างน้อย 2 รางวัล (ชนะเลิศเหรียญทอง, เหรียญทอง หรือ เหรียญเงิน รางวัลใดรางวัลหนึ่ง) หรือได้รับรางวัลในระดับชาติ ตั้งแต่เหรียญเงินขึ้นไป				

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
โทรศัพท์

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
โทรศัพท์

ตัวชี้วัดที่ 43 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการควบคุมภายใน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

- การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล ฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจจัดให้มีขึ้นเพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า การดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี

- ความสำเร็จของการควบคุมภายในภาครัฐ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 (ข้อ 6) และแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้มีหน่วยงานในสังกัด เป็นหน่วยรับตรวจและส่วนงานย่อย ดังนี้

หน่วยรับตรวจ	ส่วนงานย่อย
1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1. สำนักในส่วนกลาง
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา	2. กลุ่มต่างๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
3. สถานศึกษา	3. งานต่างๆ ในสถานศึกษา

43.1 เกณฑ์การประเมินระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	หน่วยรับตรวจดำเนินการสรุปภาพรวมของรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของโรงเรียนในสังกัด ตามแบบ ปอ.1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 แล้วเสนอผู้บริหารทราบ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
2	หน่วยรับตรวจดำเนินการติดตามประเมินผล (รอบ 6 เดือน) ตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.3) แล้วสรุปลงในแบบรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปอ. 3) และรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบภายในวันที่ 30 เมษายน 2559
3	หน่วยรับตรวจดำเนินการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในให้กับหน่วยงานในสังกัด
4	หน่วยรับตรวจดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในครบทั้ง 5 องค์ประกอบ (แบบ ปอ.2) และจัดทำรายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.3)
5	หน่วยรับตรวจดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.1) ทั้งนี้ ผ่านการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในจากผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปส.) แล้วการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแล และคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2559

43.2 เกณฑ์การประเมินระดับสถานศึกษา (ร้อยละของโรงเรียนที่ส่งรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในประจำปี 2558 ทันตามกำหนดเวลา)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนโรงเรียนที่ส่งรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปี 2558 ทันตามกำหนดเวลา} \times 100}{\text{จำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสังกัด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 10 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
ต่ำกว่า 60 %	70 %	80 %	90%	100%

หมายเหตุ สถานศึกษาจะต้องส่งรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2558

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการควบคุมภายใน	ระดับความสำเร็จ	5	5	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. สำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้รับผิดชอบระบบการควบคุมภายในของ สพฐ. โดยมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน แต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน รวบรวมข้อมูลและสรุปจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในแล้วรายงานให้คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน/รมว.ศธ. และคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงศึกษาธิการทราบ ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2559

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาทุกแห่งดำเนินการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานแล้วรายงานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค/ผู้กำกับดูแล/คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงศึกษาธิการ (เฉพาะ สพป.,สพม.) ทราบ ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2559

3. หน่วยตรวจสอบภายในของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการสอบทานรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน

แนวทางการดำเนินงาน

ระดับ สพฐ.

1. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของ สพฐ.
2. ติดตามประเมินผล (รอบ 6 เดือน) ตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.3) แล้วสรุปลงในแบบรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน(แบบติดตาม ปอ.3) และรายงานให้ รมว.ศธ. /คตป.ศธ. ทราบภายในวันที่ 30 เมษายน 2559
3. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในให้กับหน่วยงานในสังกัด
4. จัดทำแบบรายงานตามระเบียบ คตง. ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ดังนี้
 - 4.1 หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.1)
 - 4.2 รายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปส.)
 - 4.3 รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.2)
 - 4.4 รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.3)
 - 4.5 รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปอ.3)
5. จัดส่งหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายในให้คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน /รมว.ศธ. /คตป.ศธ. ทราบภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2559

ระดับ สพป./สพม.

1. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. สรุปภาพรวมของรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของโรงเรียนในสังกัด (ตามแบบ ปอ.1) ประจำปีงบประมาณ 2558 แล้วเสนอผู้บริหารทราบ

3. ติดตามประเมินผล (รอบ 6 เดือน) ตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.3) แล้วสรุปลงในแบบรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปอ.3) และรายงานให้ สพฐ. ทราบภายในวันที่ 30 เมษายน 2559

4. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในให้กับหน่วยงานในสังกัด

5. จัดทำแบบรายงานตามระเบียบ คตง. ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ดังนี้

5.1 หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.1)

5.2 รายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปส.)

5.3 รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.2)

5.4 รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.3)

5.5 รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปอ.3)

6. จัดส่งหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายในให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค /สพฐ. /คตป.ศธ. ทราบภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2559

ระดับสถานศึกษา

1. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของสถานศึกษา

2. จัดทำแบบรายงานตามระเบียบ คตง. ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 ดังนี้

2.1 หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.1)

2.2 รายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปส.)

2.3 รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.2)

2.4 รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.3)

2.5 รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปอ.3)

3. จัดส่งหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายในให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค /สพป./สพม. ทราบภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2559

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ เบอร์โทรศัพท์ 0 2288 5567

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสนม สนั่นแจ้ง เบอร์โทรศัพท์ 0 2288 5578

นายนิพนธ์ พูลศิลป์ เบอร์โทรศัพท์ 0 2288 5578

นางสาวเบญจวรรณ อ้นภักดี เบอร์โทรศัพท์ 0 2288 5578

ตัวชี้วัดที่ 44 ระดับความสำเร็จของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายสามารถปฏิบัติงานด้านบัญชีได้ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการด้านบัญชีได้ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยเป็นการประเมินผลจากจำนวนเรื่องของข้อมูลทางบัญชีที่ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน 6 เรื่อง ประกอบด้วย 19 ข้อย่อย โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

เรื่องที่ 1 งบทดลองรายหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS มียอดคงเหลือของบัญชีเงินสดในมือ และมียอดเงินฝากธนาคาร ณ วันสิ้นเดือนทุกบัญชีถูกต้องตามหลักฐาน โดยพิจารณาใน 2 ข้อย่อย ดังนี้

1.1 งบทดลองรายหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS มีบัญชีเงินสดในมือถูกต้องตรงกับรายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน

คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีเงินสดในมือ (1101010101) ในงบทดลองของหน่วยเบิกจ่ายมียอดเท่ากับรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงินคลัง พ.ศ.2551

1.2 ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายมีการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร ณ วันสิ้นเดือนทุกบัญชี

คำอธิบาย ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายมีการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารครบทุกบัญชี ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน โดยงบกระทบยอดคงเหลือช่อง ยอดยกไปจากระบบ GFMS ไปหา ยอดคงเหลือใน Bank Statement ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0423.3/ว 63 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2554

เรื่องที่ 2 งบทดลองรายหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS ไม่ปรากฏยอดคงค้างบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) ในงบทดลองรายหน่วยเบิกจ่ายต้องไม่มียอดคงค้าง โดยปรับปรุงเป็นสินทรัพย์รายตัวหรือเป็นค่าใช้จ่าย ยกเว้นบัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง (1211010102) ให้ปรับปรุงบัญชีและไม่ให้มียอดคงค้าง ในงบทดลองภายใน 30 วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

เรื่องที่ 3 งบทดลองรายหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS ไม่ปรากฏยอดคงค้างของบัญชีพักต่าง ๆ

คำอธิบาย บัญชีพักในงบทดลองรายหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS ไม่มีจำนวนเงินคงค้างในช่อง “ยอดยกไป” ของทุกบัญชีดังต่อไปนี้

3.1 บัญชีพักเงินนำส่ง (1101010112) และบัญชีพักเงินสดรับ (1101010110)

3.2 บัญชีพักรอ Clearing (1101010113) ยกเว้นบัญชีพักรอ Clearing ที่เกิดจากเช็คที่ธนาคารยังไม่สามารถเรียกเก็บได้ทันภายในสิ้นเดือนซึ่งบัญชีพักรอ Clearing ดังกล่าว ต้องมียอดคงค้างด้านเครดิตเท่ากับยอดคงค้างของบัญชีพักเงินนำส่งด้านเดบิตที่หน่วยเบิกจ่ายบันทึกการนำส่งเงินในระบบ GFMS

3.3 บัญชีพักหักล้างการรับโอนสินทรัพย์ (1213010104)

3.4 บัญชีหักหักล้างการโอนสินทรัพย์ (5212010103)

3.5 บัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน (1102050125)

3.6 บัญชีเจ้าหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน (2101020106)

ยกเว้น กรณีหน่วยเบิกจ่ายรับรายได้แทนหน่วยงานอื่นในวันสิ้นเดือนแล้วนำส่งเงินในเดือน

ถัดไป

3.7 บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) (21020401xx)

3.8 บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง (2116010104)

ยกเว้น กรณีหน่วยเบิกจ่ายบันทึกได้รับเงินเบิกเกินส่งคืนในวันสิ้นเดือนแล้วนำส่งในเดือน

ถัดไป ทั้งนี้ หากหน่วยเบิกจ่ายมีบัญชีหักคงค้างจากสาเหตุการยกเว้นให้ระบุสาเหตุไว้ในแบบประเมินผลพัสดุข้อคำชี้แจงด้วย

3.9 บัญชีหักค่าใช้จ่าย (5301010103)

3.10 บัญชีปรับหมวดรายจ่าย (5301010101)

เรื่องที่ 4 งบทดลองรายหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS แสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชี
ปกติทุกบัญชี ไม่มีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่ใช้เฉพาะภารกิจของหน่วยงาน โดยพิจารณาใน 2 ข้อ
ย่อย ดังนี้

4.1 งบทดลองรายหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS แสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชี
ปกติทุกบัญชี

คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของทุกบัญชีในงบทดลองแสดงตัวเลขถูกต้อง
ตามดุลบัญชีปกติ ยกเว้น

บัญชีแยกประเภท	ดุลบัญชี	
	เดบิต	เครดิต
1. บัญชีพักรอ Clearing (1101010113)		✓
2. บัญชีรายได้สูง (ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (3101010101)	✓	✓
3. บัญชีรายได้สูง (ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม ยกมา (3102010101)	✓	✓
4. บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (3102010102)	✓	✓
5. บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-รายได้ แผ่นดินรอนำส่งคลัง (5210010112)	✓	✓

4.2 งบทดลองรายหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS ไม่มีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่ใช้
เฉพาะภารกิจของหน่วยงาน

คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีในงบทดลองแสดงบัญชีถูกต้องตาม
ประเภทของสินทรัพย์และไม่มีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่มีภารกิจเฉพาะด้าน เช่น บัญชีสินทรัพย์
ถาวร – ที่ราชพัสดุ บัญชีสินทรัพย์ – Interface บัญชีสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วย ถนน
สะพาน เขื่อน อ่างเก็บน้ำ และสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น

เรื่องที่ 5 ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายมีการจัดส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป การปรับปรุงบัญชีและปิดบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ (ประเมินผลเฉพาะรอบที่ 2 (เมษายน – กันยายน))

โดยพิจารณาใน 4 ข้อย่อย ดังนี้

5.1 ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายมีการจัดส่งงบทดลองประจำเดือนให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0423.3/ว 267 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558

คำอธิบาย หน่วยเบิกจ่ายมีการส่งงบทดลองประจำเดือนจากระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงาน ZGL_MVT_MONTH หรือ GFMS Web Online รายงานงบทดลองรายเดือน-หน่วยเบิกจ่าย ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ซึ่งหากจัดส่งรายงานเกินกำหนดเวลาดังกล่าวและส่งไม่ครบทุกเดือนจะถือว่าไม่สามารถดำเนินการได้ในข้อนี้

5.2 การปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง

คำอธิบาย ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายซึ่งเป็นหน่วยเบิกจ่าย บันทึกการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างในระบบ GFMS ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0423.3/ว 267 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558

5.3 การคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายที่มีบัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุ ฯลฯ

คำอธิบาย กรณีที่ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายที่มีบัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุ เช่น บัญชีอาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด บัญชีครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด ฯลฯ ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคาดำเนินการปรับปรุงค่าเสื่อมราคา ณ สิ้นปีงบประมาณเอง

5.4 การปิดบัญชีรายได้สูง/ (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (3101010101) และบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (3102010102) (ประเมินผลเฉพาะรอบที่ 2 (เมษายน – กันยายน))

คำอธิบาย ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายเรียกรายงานงบทดลองประจำปี ระบุงวด 1-16 หลังจากการปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ข้อ 5.2 หรือ ข้อ 5.3 (ถ้ามี) แล้ว โดยปิดบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (3101010101) และบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (3102010102) ตามจำนวนเงินคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” เข้าบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา (3102010101) ภายใน 30 วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

เรื่องที่ 6 ความครบถ้วนของสถานศึกษาที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายได้สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ในการจัดส่งข้อมูลการปฏิบัติงานด้านบัญชีให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด

คำอธิบาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการเร่งรัด ติดตามการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสถานศึกษาหน่วยเบิกจ่ายได้สังกัด ให้จัดส่งข้อมูลมายังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานภายใน 20 วันนับจากวันสิ้นรอบ 6 เดือนและ 30 วันนับจากวันสิ้นรอบ 12 เดือน โดยเมื่อสถานศึกษาหน่วยเบิกได้จัดส่งเอกสารประกอบการประเมินฯ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วสถานศึกษาจะสำเนาเอกสารส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายใน ๑๕ วันนับจากวันสิ้นรอบ ๖ เดือนและ 12 เดือน เพื่อเข้ารายงานผลในระบบ ARS ของ กพร. ต่อไป ซึ่งการรับรองรายงานของสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในข้อนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะรับรองให้
ต่อเมื่อได้รับเอกสารประกอบการประเมินฯ ของสถานศึกษาทุกแห่งครบถ้วนเท่านั้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-1 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

โดยที่

ขั้นตอน	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หลักฐานที่ต้องแนบในระบบ ARS	รอบการรายงาน
1.	งบทดลองรายหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS มียอดคงเหลือของบัญชีเงินสดในมือ และมียอดเงินฝากธนาคาร ณ วันสิ้นเดือนทุกบัญชีถูกต้องตามหลักฐาน	20	- แบบรายงาน สรก.59-1 - สำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวันตามแบบที่กรมบัญชีกลาง ณ วันสิ้นรอบรายงาน - งบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร - Statement เงินฝากธนาคารของทุกบัญชี (เฉพาะหน้าสุดท้าย) - สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์และประจำ (หน้าแรกและหน้าสุดท้าย)	รอบ 6 เดือนและ รอบ 12 เดือน
2.	งบทดลองรายหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS ไม่ปรากฏยอด คงค้างบัญชีพักสินทรัพย์(ระบุประเภท)	25	- แบบรายงาน สรก.59-1 - งบทดลอง	รอบ 6 เดือนและ รอบ 12 เดือน
3.	งบทดลองรายหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS ไม่ปรากฏยอด คงค้างของบัญชีพักต่าง ๆ	15	- แบบรายงาน สรก.59-1 - งบทดลอง	รอบ 6 เดือนและ รอบ 12 เดือน
4.	งบทดลองรายหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS แสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติทุกบัญชี ไม่มีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่ใช้เฉพาะภารกิจของหน่วยงาน	15	- แบบรายงาน สรก.59-1 - งบทดลอง	รอบ 6 เดือนและ รอบ 12 เดือน

ขั้นตอน	รายละเอียด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หลักฐานที่ต้องแนบในระบบ ARS	รอบการรายงาน
5.	ส่วนราชการระดับหน่วย เบิกจ่ายมีการจัดส่งบทลง รายงานประจำเดือนให้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป มีการปรับปรุงบัญชีและปิด บัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วัน สิ้นปีงบประมาณให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้น ปีงบประมาณ	15	- แบบรายงาน สรก.59-1 - สำเนาหนังสือนำส่งรายงาน ประจำเดือนจากระบบ GFMIS ให้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคภายในวันที่ 15 ของเดือน ถัดไป (รอบ 6 เดือน ส่งของเดือน ตุลาคม 2558 - มีนาคม 2559 และรอบ 12 เดือน ส่งของเดือน เมษายน - กันยายน 2559) - สำเนากาบบันทึกการปรับปรุง บัญชีตามเกณฑ์คงค้างในระบบ GFMIS (ZINF_R09) - สำเนาการปิดบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิและบัญชีผล สะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด เข้าบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ)กว่า ค่าใช้จ่ายสะสม (ZINF_R09)	รอบ 6 เดือนและ รอบ 12 เดือน รอบ 12 เดือน รอบ 12 เดือน
6.	ความครบถ้วนของสถานศึกษา หน่วยเบิกภายใต้สังกัดเขตพื้นที่ การศึกษา ในการจัดส่งข้อมูล การปฏิบัติงานด้านบัญชี ให้ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	10	- แบบรายงาน สรก.59-1 - สำเนาหนังสือนำส่งรายงานการ ประเมินฯ ของสถานศึกษาที่เป็น หน่วย เบิก ให้ สำนั ก าน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	รอบ 6 เดือนและ รอบ 12 เดือน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ระดับความสำเร็จของส่วนราชการระดับ หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการด้านบัญชีได้ ตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด	ระดับ	5	5	5

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ 3 ที่ กค 0423.3/ว 22 ลงวันที่ 14 มกราคม 2559
2. ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย ได้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา 183 แห่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา 42 แห่ง โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย 157 แห่ง และหน่วยเบิกภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ 166 แห่ง รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของตนเอง โดยใช้ “แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย” หรือ แบบ สรก.59-1 โดยรายงานผ่านระบบ ARS ของ กพร. ในรอบ 6 และ 12 เดือน

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สพฐ.

1. แจ้งเวียนเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งเป็นตัวชี้วัดของ สพฐ. ให้ สพป./สพม. โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายและหน่วยเบิกภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษถือปฏิบัติ
2. รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีให้กระทรวงต้นสังกัด และกรมบัญชีกลางทราบรอบที่ 1 อย่างช้าไม่เกิน 45 วัน นับจากวันสิ้นเดือนมีนาคม 2559 รอบที่ 2 อย่างช้าไม่เกิน 75 วันนับจากวันสิ้นเดือนกันยายน 2559
3. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีการตรวจสอบรายงานการเงินระดับกรม มีรายงานผลการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายในของ ตสท. เพื่อแสดงถึงความถูกต้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ โดยให้หน่วยงานตรวจสอบภายในจัดทำแผนการตรวจสอบหน่วยเบิกจ่ายในแต่ละรอบตามเกณฑ์การประเมินผลฯ และรายงานผลให้เลขาธิการ สพฐ.และสำเนาให้สำนักการคลังและสินทรัพย์
4. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดทำรายงานการเงินระดับกรมของปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0423.3/ว267 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558 ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและสำเนารายงานการเงินดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางทราบภายใน 60 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ระดับ สพป./สพม. และสถานศึกษาที่เป็นหน่วยเบิก

รายงานผลตามเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของตนเองตามแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย (แบบ สรก. 59-1) พร้อมเอกสารประกอบการประเมินเป็นไฟล์ข้อมูลเข้าระบบ ARS ของ กพร.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการเงินและสินทรัพย์

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวธันนัท บุษวิวัฒนสุนทร

นางศิริประภา วรพิรุณ

นางปวีณา พูลสวัสดิ์

นางจินภา โพธิ์จิตร

นางสาวตรีนุช พิพัฒน์

นางสาวมณิสรา พัฒโร

นางสาวสุนิตย์ สมสืบ

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5614

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5613

เบอร์ติดต่อ : 0-2628-5104

เบอร์ติดต่อ : 0-2628-5104

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5613

เบอร์ติดต่อ : 02-288-5613

เบอร์ติดต่อ : 02-282-9437

ตัวชี้วัดที่ 45 ระดับความสำเร็จของสถานศึกษาในสังกัดได้รับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และ นิเทศการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของสถานศึกษาในสังกัดได้รับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ที่มีประสิทธิภาพ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 20 กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตมีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีบทบาทหน้าที่ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา การบริหารจัดการและการ ดำเนินงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดให้มีประสิทธิภาพเพื่อการปรับปรุง พัฒนาและเตรียมการรับการติดตามและประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก โดย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ร่วมมือกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) กำหนดยุทธศาสตร์ และ สร้างเครือข่ายที่เข้มแข็งมีประสิทธิภาพสามารถ เป็นกลไกสำคัญในการเร่งรัดให้การดำเนินการติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษาส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาให้บรรลุเป้าหมายเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-10 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

คะแนน ระดับ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
1	สถานศึกษาในสังกัดได้รับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ น้อยกว่าร้อยละ 80 ทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้าน การบริหารทั่วไป
2	สถานศึกษาในสังกัดได้รับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 80-89 ทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้าน การบริหารทั่วไป
3	สถานศึกษาในสังกัดได้รับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 90-99 ทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้าน การบริหารทั่วไป
4	สถานศึกษาในสังกัดได้รับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100 ทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการ บริหารทั่วไป

คะแนน ระดับ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
5	สถานศึกษาในสังกัดได้รับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100 ทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป และมีรายงานผลการดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาที่ประสบความสำเร็จ (Best practice) อย่างน้อย 2 เรื่อง

เงื่อนไข : กลไกในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย

1. ระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ทั้ง 4 ด้าน ภายในเขตพื้นที่การศึกษา
2. การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ทั้ง 4 ด้าน และการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาบริหารจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล สรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ทั้ง 4 ด้าน
4. รายงานผลการดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาที่ประสบผลสำเร็จ (Best practice)
5. การนำผลของการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ทั้ง 4 ด้าน ไปใช้พัฒนาคุณภาพตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ระดับความสำเร็จของสถานศึกษาในสังกัด ได้รับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล

- แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ เช่น แผนปฏิบัติการประจำปี แผนการนิเทศ ติดตาม โครงการต่างๆ แผนพัฒนาคุณภาพ แผนปฏิบัติการ
- เอกสารหรือสิ่งที่มีข้อมูลสารสนเทศ ที่มีการจัดจำแนกหมวดหมู่ เพื่อใช้ในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ
- เครื่องมือการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาทั้ง 4 ด้าน
- บันทึก/ร่องรอย การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้
- บันทึกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ

- รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาที่ประสบความสำเร็จ (Best practice)
- เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. มีระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ทั้ง 4 ด้าน ภายในเขตพื้นที่การศึกษา โดยพิจารณา
 - 1.1 ร่วมกันวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปเป้าหมายของการนิเทศภายในเขตพื้นที่การศึกษา
 - 1.2 เลือกจัดทำแนวทาง แผน คู่มือ หรือการดำเนินงานลักษณะอื่น ๆ เพื่อการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา
 - 1.3 ประสานการดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา ภายในเขตพื้นที่การศึกษา กับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)
2. มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ทั้ง 4 ด้าน และช่วยเหลือส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาบริหารจัดการศึกษามีคุณภาพ
3. กำหนดให้มีการติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ภายในเขตพื้นที่การศึกษาตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา และความต้องการของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - 3.1 จัดทำแนวทางช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้บริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ
 - 3.2 จัดทำปฏิทินการติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ภายในเขตพื้นที่การศึกษา
4. มีการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล สรุปและรายงานผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ทั้ง 4 ด้าน โดยพิจารณา
 - 4.1 กำหนดรูปแบบ วิธีการและเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการนิเทศการศึกษา
 - 4.2 การวิเคราะห์ผล ประมวลผลและสรุปผลของการนิเทศการศึกษา
 - 4.3 จัดทำรายงานผลการนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
5. รายงานผลการดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาที่ประสบความสำเร็จ (Best practice) และนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา

แนวทางการดำเนินงาน :

1. สพป./สพม. มีการดำเนินการตาม ประเด็นต่อไปนี้
 - 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - 1.2 ระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ทั้ง 4 ด้าน ภายในเขตพื้นที่การศึกษา

1.3 การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ทั้ง 4 ด้าน และช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาบริหารจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

1.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล สรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ทั้ง 4 ด้าน

1.5 การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาที่ประสบความสำเร็จ (Best practice) และการนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา

2. กรอกรวบรวมผลการดำเนินงานรายละเอียดตามแบบฟอร์มรายงานและรายงานแนบไฟล์ดังกล่าว ในระบบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้จัดเก็บข้อมูล :	นางสาวกาญจนาภรณ์ มุขตารา	เบอร์ติดต่อ : 086 989 1371
	นายชัชวาลย์ ไชยบุญญาภภาพ	เบอร์ติดต่อ : 081 329 4734
	นางนงลักษณ์ วิไลวงศ์เสถียร	เบอร์ติดต่อ : 098 272 1008
	นางกนกกร เอี่ยมกระสินธุ์	เบอร์ติดต่อ : 085 805 5045
	นางสาวสิริมา ขาวมาก	เบอร์ติดต่อ : 081 396 2139
	นางสาวศศิภัทร วรจรรย์านุกูล	เบอร์ติดต่อ : 093 192 8416
	นายอดิสรณ์ ประจันตะเสน	เบอร์ติดต่อ : 087 954 3956
	นางสาววรรณสุภา เฉลิมชีพ	เบอร์ติดต่อ : 084 100 1992

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัดที่ 45 ระดับความสำเร็จของสถานศึกษาในสังกัดได้รับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

แบบฟอร์ม การจัดเก็บข้อมูล ระดับ สพป./สพม

- ☐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....เขต.....
- ☐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต.....(.....,.....)

ที่	ชื่อสถานศึกษา/รายชื่อโรงเรียน	จำนวนครั้ง/วัน เดือน ปี		สำเนาบันทนาการติดตาม	
		จำนวนครั้ง	วัน เดือน ปี	มี	ไม่มี
1					
2					
3					
4					
....					
โรงเรียนที่ใช้ผลร่วมกับโรงเรียนหลัก					
1		ได้รับการติดตามร่วมกับโรงเรียน.....			
2		ได้รับการติดตามร่วมกับโรงเรียน.....			
....					

- สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน.....โรงเรียน (เฉพาะโรงเรียนหลักไม่นับโรงเรียนเรียนร่วมและโรงเรียนสาขา)

- สถานศึกษาที่ได้รับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ จำนวน.....โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ..... (เฉพาะโรงเรียนหลัก)

- รายงานผลการดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ทั้ง 4 ด้าน ที่ประสบความสำเร็จ (Best practice) อย่างน้อย 2 เรื่อง (แนบไฟล์ผลงานประกอบ)

- 1)
- 2)

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

ตัวชี้วัดที่ 46 ระดับความสำเร็จของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา
ขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2551 ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2545 มาตรา 6 และมาตรา 7 และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
ได้มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีศักยภาพในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ โดย
กำหนดให้ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งระบุไว้ 8 ประการ ได้แก่ 1) รักชาติ
ศาสนา กษัตริย์ 2) ซื่อสัตย์สุจริต 3) มีวินัย 4) ใฝ่เรียนรู้ 5) อยู่อย่างพอเพียง 6) มุ่งมั่นในการทำงาน
7) รักความเป็นไทย และ 8) มีจิตสาธารณะ โดยผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลาง
การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่จบหลักสูตรแต่ละระดับชั้นของ
ปีการศึกษา 2558 ผ่านเกณฑ์การประเมินที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 10 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
1	ผู้เรียนที่จบหลักสูตรแต่ละระดับชั้นผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตร มีผลประเมินระดับดีขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ 60
2	ผู้เรียนที่จบหลักสูตรแต่ละระดับชั้นผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตร มีผลประเมินระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 60 - 69
3	ผู้เรียนที่จบหลักสูตรแต่ละระดับชั้นผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตร มีผลประเมินระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 70 - 79
4	ผู้เรียนที่จบหลักสูตรแต่ละระดับชั้นผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตร มีผลประเมินระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80 - 89
5	ผู้เรียนที่จบหลักสูตรแต่ละระดับชั้นผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตร มีผลประเมินระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90 ขึ้นไป

เงื่อนไข : กลไกในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2551 ของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่จบหลักสูตรแต่ละระดับชั้นของปีการศึกษา
2558 ผ่านเกณฑ์การประเมินที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไป

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ระดับความสำเร็จของผู้เรียนในสังกัดที่จบหลักสูตรแต่ละระดับชั้นผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่มีผลประเมินระดับดีขึ้นไป	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล

- เอกสาร/แผนปฏิบัติการจัดทำโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์แต่ละด้าน
- สรุปรายงานผลการดำเนินงานที่ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- สรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนที่จบหลักสูตร
- เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวบรวมผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ของนักเรียนที่จบหลักสูตรระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัด
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ของนักเรียนที่จบหลักสูตรระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำแนกตามระดับชั้น
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคำนวณค่าร้อยละของผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ของนักเรียนที่จบหลักสูตรระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไปจำแนกตามระดับชั้น

แนวทางการดำเนินงาน :

สพป./สพม. มีการดำเนินการตาม ประเด็นต่อไปนี้

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ของนักเรียนที่จบหลักสูตรระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไปจำแนกตามระดับชั้น
2. กรอกรายงานผลการดำเนินงานรายละเอียดตามแบบฟอร์มรายงานและรายงานแนบไฟล์ดังกล่าวในระบบ

ผู้กำกับดูแลตัวชีวิต :	ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	นางสาวกาญจนาภรณ์	มุขตารา	เบอร์ติดต่อ : 086 989 1371
	นายชัชวาลย์	ไชยบุญญานุภาพ	เบอร์ติดต่อ : 081 329 4734
	นางนงลักษณ์	วิไลวงศ์เสถียร	เบอร์ติดต่อ : 098 272 1008
	นางกนกกร	เอี่ยมกระสินธุ์	เบอร์ติดต่อ : 085 805 5045
	นางสาวสิริมา	ขาวมาก	เบอร์ติดต่อ : 081 396 2139
	นางสาวศศิรัภัทร	วรจรรยานุกูล	เบอร์ติดต่อ : 093 192 8416
	นายอดิสรณ์	ประจันตะเสน	เบอร์ติดต่อ : 087 954 3956
	นางสาววรรณสุภา	เฉลิมชีพ	เบอร์ติดต่อ : 084 100 1992

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัดที่ 46 ระดับความสำเร็จของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลาง
การศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551

แบบฟอร์ม การจัดเก็บข้อมูล ระดับสพ./สพม

- ☐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....เขต.....
- ☐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต..... (.....)

จำนวนผู้เรียนที่มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ระดับดีขึ้นไป

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน ทั้งหมด ปีการศึกษา 2558	จำนวนนักเรียนมีผล การประเมินระดับดีขึ้นไป	คิดเป็น ร้อยละ
ป.1			
ป.2			
ป.3			
ป.4			
ป.5			
ป.6			
ม.1			
ม.2			
ม.3			
ม.4			
ม.5			
ม.6			

หมายเหตุ : จำนวนนักเรียนทั้งหมดปีการศึกษา 2558 หมายถึง นักเรียนที่จบหลักสูตรปีการศึกษา 2558
(ภาคเรียนที่ 2) ทุกคน

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

ตัวชี้วัดที่ 47 ระดับความสำเร็จของผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต ที่ดี

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต ที่ดี ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 6 ที่ว่า “การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้ผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี โดยพิจารณาผลจากการประเมินพัฒนาการด้านร่างกาย สมรรถภาพทางกาย ตามเกณฑ์มาตรฐาน จำแนกดังนี้ ด้านร่างกายเปรียบเทียบน้ำหนัก ส่วนสูงกับอายุ ตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข และด้านสมรรถภาพทางกาย ทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมพลศึกษาหรือสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่จบหลักสูตรแต่ละระดับชั้นของปีการศึกษา 2558

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 10 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
5	1. ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ 90 ขึ้นไป 2. ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ 90 ขึ้นไป
4	1. ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ 80 – 89 2. ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ 80 – 89
3	1. ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ 70 – 79 2. ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ 70 – 79
2	1. ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ 60 – 69 2. ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ 60 – 69
1	1. ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน น้อยกว่าร้อยละ 60 2. ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน น้อยกว่าร้อยละ 60

เงื่อนไข : กลไกในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย

1. ผลการประเมินพัฒนาการของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน
2. ผลการประเมินพัฒนาการของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ระดับความสำเร็จของผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล

- สรุปผลการบันทึกน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน
- สรุปผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
- สรุปข้อมูลมาตรฐานที่ 1 ในระบบประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวบรวมผลการประเมินผลการประเมินน้ำหนัก ส่วนสูง และสมรรถภาพทางกาย ของนักเรียนที่จบหลักสูตรระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสังกัด
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินผลการประเมินน้ำหนัก ส่วนสูง และสมรรถภาพทางกาย ของนักเรียนที่จบหลักสูตรระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสังกัด

แนวทางการดำเนินงาน :

สพป./สพม. มีการดำเนินการตาม ประเด็นต่อไปนี้

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาวิเคราะห์ผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต ที่ดีของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำแนกตามระดับการศึกษา
2. กรอกรายละเอียดผลการดำเนินงานรายละเอียดตามแบบฟอร์มรายงานและรายงานแนบไฟล์ดังกล่าวในระบบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวกาญจนาภรณ์ มุขดาร่า เบอร์ติดต่อ : 086 989 1371
 นายชัชวาลย์ ไชยบุญญาภพ เบอร์ติดต่อ : 081 329 4734
 นางนงลักษณ์ วิไลวงศ์เสถียร เบอร์ติดต่อ : 098 272 1008
 นางกนกกร เอี่ยมกระสินธุ์ เบอร์ติดต่อ : 085 805 5045
 นางสาวสิริมา ขาวมาก เบอร์ติดต่อ : 081 396 2139
 นางสาวศศิรัภัทร วรจรรยานุกูล เบอร์ติดต่อ : 093 192 8416
 นายอดิสรณ์ ประจันตะเสน เบอร์ติดต่อ : 087 954 3956
 นางสาววรรณสุภา เฉลิมชีพ เบอร์ติดต่อ : 084 100 1992

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัดที่ 47 ระดับความสำเร็จของผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต ที่ดี

แบบฟอร์ม การจัดเก็บข้อมูล ระดับสพป./สพม

- ☐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....เขต.....
- ☐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต..... (.....)

จำนวนผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต ที่ดีตามเกณฑ์มาตรฐาน จำแนกตามระดับชั้นเรียน

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด ปีการศึกษา 2558	น้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์		สมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ป.1					
ป.2					
ป.3					
ป.4					
ป.5					
ป.6					
ม.1					
ม.2					
ม.3					
ม.4					
ม.5					
ม.6					
รวม					

หมายเหตุ : จำนวนนักเรียนทั้งหมดปีการศึกษา 2558 หมายถึง นักเรียนที่จบหลักสูตร ปีการศึกษา 2558
(ภาคเรียนที่ 2) ทุกคน

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ตัวชี้วัดที่ 48 ระดับความสำเร็จของการนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

การนิเทศการศึกษา หมายถึง การส่งเสริม สนับสนุนหรือให้ความช่วยเหลือครูในโรงเรียนให้ประสบความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ได้แก่ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือ การสร้างเสริมพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน ทั้งทางด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ จิตใจ และสติปัญญา ให้เต็มตามวัยและศักยภาพ

การวัดและประเมินผล โดยพิจารณาจากผลการนิเทศการศึกษา โดยผู้นิเทศการศึกษาจะต้องดำเนินการนิเทศการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดให้ครบทุกแห่ง อย่างน้อยแห่งละ 2 ครั้ง พร้อมทั้งรายงานผลการนิเทศการศึกษาให้สถานศึกษารับทราบ เพื่อสถานศึกษาจะได้ดำเนินการปรับปรุง แก้ไขปัญหาตามรายงานผลการนิเทศการศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับ 1	มีการนิเทศการศึกษาสถานศึกษา แต่ไม่ครบทุกแห่ง
ระดับ 2	มีการนิเทศการศึกษาครบทุกแห่งในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ระดับ 3	มีการนิเทศการศึกษาครบทุกแห่ง อย่างน้อยแห่งละ 2 ครั้ง
ระดับ 4	มีการรายงานผลการนิเทศการศึกษาของสถานศึกษาทุกแห่ง
ระดับ 5	มีการปรับปรุง แก้ไขปัญหาจากการนิเทศการศึกษาของสถานศึกษาทุกแห่ง

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ระดับความสำเร็จของการนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ระดับ	5	5	5

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

-สถานศึกษา/สพป. สพม. /สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับ สพฐ.

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ เพื่อกำหนดมาตรการและแนวทางการปฏิบัติการในระดับ สพฐ.

2. จัดทำมาตรการและแนวทางการปฏิบัติการตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. ชี้แจง สร้างความเข้าใจและให้แนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัด แก่ผู้กำกับและผู้รับผิดชอบการรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัด ของ สพป./สพม.

4. สนับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแลและให้คำแนะนำ สพป./สพม. ในการดำเนินงาน

5. สนับสนุนการดำเนินงานของ สพฐ. และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

ระดับ สพป./สพม.

1. กำหนดนโยบายของการนิเทศภายในโรงเรียน เช่น ส่งเสริมให้ใช้กระบวนการกลุ่มในการทำงาน
2. ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักสูตรและเรื่องอื่น ๆ ที่ครูส่วนใหญ่มีความต้องการในการพัฒนา ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู ตลอดจนมีเจตคติที่ดีต่อการนิเทศภายในโรงเรียน
3. ปฏิบัติการนิเทศ ตามแผนการนิเทศของสถานศึกษา
4. เปิดโอกาสให้สถานศึกษา และคณะครูมีส่วนร่วมในการดำเนินงานนิเทศการศึกษาและมีการประเมินตนเอง
5. สรุปและเผยแพร่รายงานที่ประสบความสำเร็จ

ระดับสถานศึกษา

1. ร่วมกิจกรรมในการเก็บรวบรวมข้อมูล และการจัดทำแผนการนิเทศภายในโรงเรียน
2. นำแนวทางที่ได้รับจากการนิเทศ ไปแก้ปัญหาหรือพัฒนางาน
3. เสนอปัญหาต่อผู้นิเทศ เมื่อพบปัญหาระหว่างการปฏิบัติงานเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
4. ให้ความร่วมมือในการประเมินผลการนิเทศ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการนิเทศ และเร่งรัดคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางรวิภัทร เหล่าคุ้ม

เบอร์โทรศัพท์ : 02 288 5896

นายณภัทร ศรีละมัย

เบอร์โทรศัพท์ : 02 288 5896

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัดที่ 48 ระดับความสำเร็จของการนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระดับ สพป./สพม. หรือสถานศึกษา

แบบสรุปการนิเทศ

ที่	โรงเรียน	จำนวนครั้ง ของการนิเทศ	มีรายงานผล การนิเทศ		สถานศึกษา ปรับปรุงแก้ไข ตามรายงานผลการนิเทศ	
			มี	ไม่มี	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ

หมายเหตุ : ให้แนบรายงานผลการนิเทศ สพป. ละ 3 แห่ง (จำแนกตามลักษณะโรงเรียน เล็ก, กลาง, ใหญ่)

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ตัวชี้วัดที่ 49 ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบทางด้านการเงินการบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย : การตรวจสอบทางด้านการเงินการบัญชี หมายถึง การตรวจสอบการเงินการบัญชีและการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การตรวจสอบการเงินการบัญชี หมายถึง การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน การควบคุมบัญชีเงินสด การควบคุมบัญชีเงินฝากธนาคาร การควบคุมบัญชีลูกหนี้เงินยืม และการควบคุมเงินทดรองราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน หมายถึง การประเมินความถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบันและคุณภาพของการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ 1 บัญชีเงินสดในมือและบัญชีเงินฝากธนาคาร

เรื่องที่ 2 บัญชีพัสดุสินทรัพย์

เรื่องที่ 3 บัญชีพัสดุที่มียอดคงค้าง

เรื่องที่ 4 งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติกทุกบัญชี

เรื่องที่ 5 งบทดลองระดับหน่วยเบิกจ่าย

กระดาดำการ หมายถึง เอกสารที่ใช้ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลผลการตรวจสอบ ผลการวิเคราะห์และผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งกระดาดำทำการมีหลายแบบให้เลือกใช้ตามประเด็นที่กำหนดทำการตรวจสอบ รวมจำนวน 11 แบบ แต่สำหรับการรายงานผลการตรวจสอบในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 กำหนดให้จัดส่งกระดาดำทำการเพื่อประกอบการรายงานผล รวม 6 แบบ ดังนี้

แบบที่ 1 แบบเก็บข้อมูลการประเมินระบบงาน

แบบที่ 2 แบบวิเคราะห์เงินสด

แบบที่ 3 งบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร

แบบที่ 4 รายละเอียดเงินฝากธนาคารคงเหลือ

แบบที่ 5 รายละเอียดลูกหนี้เงินยืมคงค้าง

แบบที่ 6 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน (ประเมินผลรอบที่ 1/ 2559)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐานที่ต้องแนบในระบบ ARS
1	ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ได้ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานที่กำหนด	-
2	1. ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตรวจสอบทางการเงินการบัญชี ตามแนวทางการดำเนินงานที่กำหนด 2. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบแล้วเสร็จ 3. ส่งรายงานการตรวจสอบถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหลังวันที่ 15 มิถุนายน 2559 ซึ่งไม่ทันตามเวลาที่กำหนดตามแนวทางการดำเนินงาน	1. รายงานผลการตรวจสอบทางการเงินการบัญชี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 2. หนังสือราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ส่งรายงานผลการตรวจสอบให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3	1. ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตรวจสอบทางการเงินการบัญชี ตามแนวทางการดำเนินงานที่กำหนด 2. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบแล้วเสร็จ และเสนอผลการตรวจสอบให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบเพื่อพิจารณาสั่งการ 3. ส่งรายงานผลการตรวจสอบให้ถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยอย่างช้าไม่เกินวันที่ 15 มิถุนายน 2559	1. รายงานผลการตรวจสอบทางการเงินการบัญชี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยรายงานต้องมีประเด็นการรายงานในเรื่องดังนี้ 1.1 การเบิกจ่ายเงิน 1.2 การควบคุมบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร (ทุกบัญชี) และบัญชีลูกหนี้เงินยืม (ทุกบัญชี) 1.3 การควบคุมเงินทดรองราชการ 1.4 การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน 2. กระดาษทำการแบบที่ 1- แบบที่ 6 โดยส่งครบทุกแบบและมีการลงนามรับรองผลการตรวจสอบและประเมินจากผู้ตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 3. บันทึกเสนอผลการตรวจสอบและข้อสังเกตให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบและพิจารณาสั่งการ 4. หนังสือราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบทางการเงินการบัญชี โดยหนังสือราชการให้ส่งถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างช้าไม่เกินวันที่ 15 มิถุนายน 2559
4	1. ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตรวจสอบทางการเงินการบัญชี ตามแนวทางการดำเนินงานที่กำหนด 2. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบครบตามประเด็นที่กำหนดให้ตรวจสอบพร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้วเสร็จ 3. เสนอผลการตรวจสอบให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบเพื่อพิจารณาสั่งการ 4. ส่งรายงานการตรวจสอบพร้อมกระดาษทำการแบบที่ 1 - 6 ให้ถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยอย่างช้าไม่เกินวันที่ 15 มิถุนายน 2559 5. กระดาษทำการแบบที่ 1 – 6 แสดงข้อมูลผลการตรวจสอบพร้อมสรุปผลการตรวจสอบที่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดย 5.1 กระดาษทำการแบบที่ 3 และแบบที่ 4 จัดส่งครบทั้งส่วนของบัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณ และบัญชีเงินฝากธนาคารเงินนอกงบประมาณ (ทุกบัญชี) 5.2 กระดาษทำการแบบที่ 5 จัดส่งครบทั้งส่วนของลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ และลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ 5.3 กระดาษทำการแบบที่ 6 ต้องประเมินผลการปฏิบัติงาน	1. รายงานผลการตรวจสอบทางการเงินการบัญชี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยรายงานต้องมีประเด็นการรายงานในเรื่องดังนี้ 1.1 การเบิกจ่ายเงิน 1.2 การควบคุมบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร (ทุกบัญชี) และบัญชีลูกหนี้เงินยืม (ทุกบัญชี) 1.3 การควบคุมเงินทดรองราชการ 1.4 การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน 2. กระดาษทำการแบบที่ 1- แบบที่ 6 โดยส่งครบทุกแบบและมีการลงนามรับรองผลการตรวจสอบและประเมินจากผู้ตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 3. บันทึกเสนอผลการตรวจสอบและข้อสังเกตให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบและพิจารณาสั่งการ 4. หนังสือราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบทางการเงินการบัญชี โดยหนังสือราชการให้ส่งถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างช้าไม่เกินวันที่ 15 มิถุนายน 2559

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐานที่ต้องแนบในระบบ ARS
	ด้านบัญชีการเงินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา งวดเดือน มีนาคม 2559 โดยประเมินตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ลงในกระดาศทำการให้ครบถ้วนสมบูรณ์ 6. กระดาศทำการทุกแบบมีการลงนามรับรองผลการตรวจสอบ และประเมินโดยผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
5	1. ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการ ตรวจสอบทางด้านการเงินการบัญชี ตามแนวทางการดำเนินงาน ที่กำหนด 2. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบครบตามประเด็นที่กำหนด ให้ตรวจสอบพร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้วเสร็จ 3. เสนอผลการตรวจสอบและข้อสังเกตให้ผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาทราบเพื่อพิจารณาสั่งการ 4. ส่งรายงานการตรวจสอบพร้อมกระดาศทำการแบบที่ 1 - 6 ให้ถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยอย่างช้า ไม่เกินวันที่ 15 มิถุนายน 2559 5. กระดาศทำการแบบที่ 1 - 6 แสดงข้อมูลผลการตรวจสอบ พร้อมสรุปผลการตรวจสอบที่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดย 5.1 กระดาศทำการแบบที่ 3 และแบบที่ 4 จัดส่งครบทั้งส่วน ของบัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณ และบัญชีเงินฝาก ธนาคารเงินนอกงบประมาณ (ทุกบัญชี) 5.2 กระดาศทำการแบบที่ 5 จัดส่งครบทั้งส่วนของลูกหนี้ เงินยืมในงบประมาณ และลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ 5.3 กระดาศทำการแบบที่ 6 ต้องประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านบัญชีการเงินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา งวดเดือน มีนาคม 2559 โดยประเมินตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ลงในกระดาศทำการให้ครบถ้วนสมบูรณ์ 6. กระดาศทำการทุกแบบมีการลงนามรับรองผลการตรวจสอบ และประเมินโดยผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 7. ผลการตรวจสอบทุกเรื่องทุกประเด็นในรายงานการตรวจสอบ มีความสอดคล้องกับสรุปผลการตรวจสอบตามกระดาศทำการที่ กำหนดทุกแบบ	

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบทางการเงินการบัญชี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ระดับ	5	5	5

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

แหล่งข้อมูล จากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง บัญชี/ทะเบียน และรายงานต่างๆ จากระบบ GFMS

วิธีการจัดเก็บข้อมูล จัดเก็บข้อมูลการตรวจสอบพร้อมทั้งสรุปผลการตรวจสอบในแต่ละประเด็นลงในแบบกระดาษทำการที่กำหนดแต่ละแบบเพื่อนำผลสรุปการตรวจสอบไปจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ

แนวทางการดำเนินงาน

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการตรวจสอบภายใน สำหรับผู้ตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ 2559 ให้แก่ผู้ตรวจสอบภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยมีการบรรยายให้ความรู้และแบ่งกลุ่มอภิปราย ดังนี้

1.1 แบ่งกลุ่มอภิปรายการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ในเรื่องดังนี้

1.1.1 การรายงานผลการตรวจสอบของปีที่ผ่านมา และปัญหาอุปสรรค

1.1.2 การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีและปัญหาอุปสรรค

1.2 แบ่งกลุ่มอภิปรายการปฏิบัติงานของเครือข่ายผู้ตรวจสอบภายในเพื่อกำหนดเป้าหมายการพัฒนาการตรวจสอบภายในและกำหนดโครงการพัฒนาการปฏิบัติงานของแต่ละเครือข่ายในปีงบประมาณ 2559

1.3 ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2559 ของผู้ตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยให้ดำเนินการตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ 2559 ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมทั้งชักซ้อมการตรวจสอบทางการเงินการบัญชี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยกำหนดให้ทุกเขตตรวจตติยอดพร้อมกัน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2559

2. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดประเด็นการตรวจสอบทางการเงินการบัญชี และกำหนดกระดาษทำการ รวม 11 แบบ ให้ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใช้สำหรับดำเนินการตรวจสอบและเก็บรวบรวมข้อมูล

3. รายงานผลการตรวจสอบทางการเงินการบัญชี ต้องมีประเด็นการรายงานในเรื่อง ดังนี้

3.1 การเบิกจ่ายเงิน

3.2 การควบคุมบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร (ทุกบัญชี) และบัญชีลูกหนี้เงินยืม (ทุกบัญชี)

3.3 การควบคุมเงินทรองราชการ

3.4 การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน

4. การจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบทางการเงินการบัญชี กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดส่งรายงานและกระดาศทำการแบบที่ 1 – แบบที่ 6 ให้ถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างช้าไม่เกินวันที่ 15 มิถุนายน 2559 และส่งเข้าทางระบบ ARS รอบ 9 เดือน

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบทางการเงินการบัญชี ตามประเด็นที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยตรวจคัดยอต ณ วันที่ 31 มีนาคม 2559 พร้อมทั้งจัดทำกระดาศทำการที่แสดงข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ทุกแบบ

2. ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำรายงานผลการตรวจสอบทางการเงินการบัญชี และเสนอผลการตรวจสอบและข้อสังเกตให้ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทราบเพื่อพิจารณาสั่งการ

3. ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบทางการเงินการบัญชีพร้อมทั้งแนบกระดาศทำการแบบที่ 1 – แบบที่ 6 และบันทึกที่เสนอผลการตรวจสอบต่อผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยหนังสือราชการให้ส่งถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างช้าไม่เกินวันที่ 15 มิถุนายน 2559 และส่งเข้าระบบ ARS รอบ 9 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสุภานัน ตันตราจิน

โทรศัพท์ : 0-2288-5663, 081-9473788

: นางสาวพัฒนา อาษาชาญ

โทรศัพท์ : 0-2288-5663, 081-8446018

แบบเก็บข้อมูลการประเมินระบบงาน

ส่วนที่ 1 การควบคุมทั่วไป

วัตถุประสงค์ : เพื่อทราบโครงสร้างการแบ่งแยกหน้าที่ที่มีความชัดเจน การมอบหมายงานและการปฏิบัติงานภายใน
กลุ่มงานบริหารเงินและสินทรัพย์มีความเหมาะสม

ที่	รายการ	✓ =มี/ใช่ ✗ =ไม่มี/ไม่ใช่	บันทึกเพิ่มเติม และการวิเคราะห์ สรุปผล
1.	การมอบหมายงานทั่วไป มีความชัดเจน เหมาะสม (1) การแบ่งงานในกลุ่มงานบริหารเงินและสินทรัพย์ มีคำสั่งและชัดเจน (2) ผู้วางเบิกเงินงบประมาณขอใช้คืนเงินทดรองราชการมีผู้ทำหน้าที่ควบคุมเงินทดรองราชการและหรือรับ-จ่ายเงินทดรองราชการ		
2.	การมอบหมายงาน ผู้ใช้งานในระบบ GFMS มีลายลักษณ์อักษรชัดเจน และเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี (1) ผู้มีสิทธิเข้าปฏิบัติงานในระบบ GFMS (2) มีผู้เก็บรักษาบัตร GFMS smart card หรืออุปกรณ์การใช้งานในระบบ GFMS (3) ผู้ทำหน้าที่วางเบิกไม่ทำหน้าที่อนุมัติ (ปลดบล็อก) (4) ผู้ทำหน้าที่จัดซื้อ/จ้าง ไม่ทำหน้าที่บันทึกวางเบิกในระบบ (5) มีการควบคุมการใช้บัตร Smart Card และรหัสผ่าน (6) สถานที่ตั้งเครื่อง Terminal ปลอดภัย เป็นสัดส่วน สามารถมองเห็นผู้ใช้งานได้ชัดเจน		
3	สพท. ได้กำหนดแนวปฏิบัติการใช้งานในระบบ GFMS ของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2551 ข้อ11		

ส่วนที่ 2 การควบคุมเงินสด เงินฝากธนาคาร เงินฝากคลัง และลูกหนี้

วัตถุประสงค์ : เพื่อทราบวิธีการควบคุมของ สพท.ว่าสามารถให้ความมั่นใจว่า เงินสด เงินฝากธนาคาร เงินฝากคลัง และลูกหนี้
มีอยู่จริง ถูกต้อง ครบถ้วน

ที่	รายการ	✓ =มี/ใช่ ✗ =ไม่มี/ไม่ใช่	บันทึกเพิ่มเติม และการวิเคราะห์ สรุปผล
1.	การควบคุมเงินสด 1.1 ออกใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานอื่นตามที่ระทรวงการคลังกำหนด เพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงินสดทุกครั้ง 1.2 การนำส่งเงิน มีการเสนอขออนุมัติก่อนทุกครั้ง 1.3 บันทึกการรับและนำส่งเงินสดในระบบGFMS ภายในวันที่เกิดรายการ หรืออย่างช้าวันถัดไป 1.4 ทุกสิ้นวันมีการส่งมอบเงินสดคงเหลือให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน 1.5 จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันเป็นปัจจุบัน 1.6 มีการตรวจสอบจำนวนเงินรายงานเงินคงเหลือประจำวันเปรียบเทียบกับรายงานในระบบGFMS 1.7 การเก็บรักษาเงินสดคงเหลือ ไม่เกินอำนาจการเก็บรักษา		
2	การควบคุมเงินฝากธนาคาร 2.1 จัดทำบัญชียอดเงินฝากธนาคารทุกสิ้นเดือน 2.2 จัดทำรายละเอียดฎีกาค้างจ่าย สอบทานกับยอดเงินฝากธนาคารคงเหลืออย่างน้อยเดือนละครั้ง		

ที่	รายการ	✓ = มี/ใช่ ✗ = ไม่มี/ไม่ใช่	บันทึกเพิ่มเติม และการวิเคราะห์ สรุปผล
3.	การควบคุมเงินฝากคลัง 3.1 มีการจัดทำบัญชีย่อยหรือทะเบียนคุม เงินประกันสัญญา และเงินรับฝากอื่น 3.2 มีการสอบทานบัญชีย่อยหรือทะเบียนคุมฯของเงินประกันสัญญา และเงินรับฝากอื่นๆ กับบัญชีแยกประเภทตามงบทดลอง GFMS 3.3 มีการสอบทานยอดคงเหลือบัญชีเงินฝากคลัง ในระบบ GFMS กับรายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง		
4.	การควบคุมลูกหนี้ 4.1 มีการจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัวหรือมีระบบควบคุมโดยใช้สำเนาสัญญา 4.2 มีมาตรการกำกับ แรงรัด การส่งใช้คืนเงินยืม โดยวาจา / ลายลักษณ์อักษร 4.3 การส่งคืนเงินสดหรือใบสำคัญ มีการออกใบเสร็จรับเงินหรือใบรับใบสำคัญให้ทันที 4.4 จัดทำรายละเอียดลูกหนี้ค้างชำระทุกสิ้นเดือนเปรียบเทียบกับบัญชีลูกหนี้ ในระบบ GFMS		

ส่วนที่ 3 การควบคุมการเบิกจ่าย

- วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อทราบว่า สพท.มีการควบคุมการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ที่มั่นใจได้ว่าเบิกถูกต้องตรงกับหลักฐานที่อนุมัติ
2. เพื่อให้มั่นใจว่า สพท.มีการควบคุมการเบิกตรงตามแหล่งงบประมาณและถูกต้องตามระเบียบ
3. เพื่อให้มั่นใจว่า สพท.มีการควบคุมจ่ายเงินได้ถูกต้องตรงตัวผู้มีสิทธิ และรวดเร็วภายในเวลาที่ระเบียบกำหนด

ที่	รายการ	✓ = มี/ใช่ ✗ = ไม่มี/ไม่ใช่	บันทึกเพิ่มเติม และการวิเคราะห์ สรุปผล
1.	การควบคุมการปฏิบัติงานในระบบเบิกจ่าย (1) จัดทำทะเบียนคุมเลขที่เอกสารการวางเบิก ในระบบ GFMS (2) พิมพ์รายงานมาเพื่อการตรวจสอบ และเป็นหลักฐาน ได้แก่ - รายงานขอเบิกเงินคงคลัง (ZINF_R09) - รายงานสรุปรายการขอเบิกเงิน (ZAP_RPT W 01) - รายงาน ZF_53 PM (3) ก่อนอนุมัติมีสอบทานความถูกต้องของรายการเบิกกับหลักฐานต้นเรื่อง		
2	การควบคุมการเบิก 2.1 คุมหลักฐานขอเบิกให้ทราบว่ารายการใดได้วางเบิกแล้วตามฎีกาหรือเลขที่เอกสารใด 2.2 ตรวจสอบและเสนอหลักฐานขอเบิกให้ผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวางเบิกในระบบ โดย (1) ตรวจสอบรายการขอเบิกถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง (2) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของหลักฐานขอเบิก (3) ตรวจสอบว่ามีเงินงบประมาณคงเหลือเพียงพอให้เบิก 2.3 สอบทาน รายงานขอเบิกเงินคงคลัง (ZINF_R09) กับหลักฐานขอเบิกต้นเรื่อง ว่าตรงกัน ทั้งจำนวนเงิน เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ รหัสงบประมาณ รหัสหน่วยงาน หมวดรายจ่าย และคู่บัญชีก่อนเสนอให้อนุมัติในรายงานขอเบิกเงินคงคลัง 2.4 อนุมัติ(ปลดบล็อกล) โดยผู้มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบหมายหลังจากผู้มีอำนาจลงนามในรายงานขอเบิกเงินคงคลัง		

ที่	รายการ	✓=มี/ใช่ ✗=ไม่มี/ไม่ใช่	บันทึกเพิ่มเติม และการวิเคราะห์ สรุปผล
	2.5 สอบทานความถูกต้องของการเบิกประจำวัน โดยตรวจสอบรายงานสรุปรายการขอเบิกเงิน (ZAP_RPT W 01) กับหลักฐานต้นเรื่อง		
3	การควบคุมการจ่ายเงิน 3.1 กรณีการจ่ายเงินตรงโดยกรมบัญชีกลาง (1) มีการพิมพ์รายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน (ZGL_RPT 506) มาตรวจสอบ กับหลักฐานขอเบิก (ต้นเรื่อง)ว่าตรงกัน (2) มีการติดตามใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิที่โอนเงินให้แล้ว (3) กรณีไม่ได้รับใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิ มีการจัดทำหนังสือแจ้งสำนักงานสรรพากรพื้นที่ในท้องที่ภูมิลำเนาหรือสถานประกอบการของเจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงินทราบตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค.0409.3/ ว81 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2548		
	3.2 กรณีจ่ายผ่าน สพท. (1) มีการตรวจสอบรายละเอียดการรับเงินก่อนเตรียมจ่าย โดยพิมพ์รายงานแสดงรายละเอียดสถานะการเบิกจ่ายเงิน (ZAP_RPT503) มาตรวจสอบกับรายงานของธนาคาร (Bank Statement) (2) มีการกระทหายอดจำนวนเงินที่รับกับจำนวนเงินที่จะจ่ายให้เจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิ ให้ถูกต้องตรงกันก่อนเขียนเช็คสั่งจ่าย (3) มีการสอบทานความถูกต้องของการเขียนเช็คสั่งจ่ายว่าจำนวนเงินและชื่อผู้รับเงินที่ระบุในเช็คตรงกับหลักฐานขอเบิก (ต้นเรื่อง) ก่อนเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเช็ค (4) เมื่อจ่ายเช็ค มีการให้เจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิ ลงลายมือชื่อวันที่รับเงินด้านหลังต้นเช็คและในทะเบียนคุมเช็คพร้อมเรียกหลักฐานการจ่ายจากเจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิ		
	3.3 กรณีผู้ขาย/ผู้รับจ้าง แสดงเจตนาให้ สพท. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (1) ได้มีการติดตามใบเสร็จรับเงินจากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่นเดียวกับการเบิกจ่ายเงินตรงโดยกรมบัญชีกลาง (2) กรณีไม่ได้รับใบเสร็จรับเงิน มีการจัดทำหนังสือแจ้งสำนักงานสรรพากรพื้นที่ในท้องที่ภูมิลำเนาหรือสถานประกอบการของเจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงินทราบ		
	3.4 การบันทึกตัดจ่าย ในระบบ GFMS ตามคำสั่งงาน (ZF_53_PM) มีการเรียกพิมพ์รายงานมาตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกตัดจ่ายกับหลักฐานการจ่าย (ศูนย์ต้นทุน รหัสงบประมาณ จำนวนเงิน และเลขที่เอกสารการวางเบิกในระบบ)		
	3.5 มีการตรวจสอบรับ-จ่ายประจำวัน ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 ข้อ 38 และ 78		
	3.6 การปรับปรุงบัญชี เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด - วันที่ทำการปรับปรุงเป็นไปตามแนวทาง - มีการขออนุมัติปรับปรุงตามแบบที่กำหนด		

ส่วนที่ 4 เงินทดรองราชการ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ทราบวิธีการควบคุมของ สพท. ว่าสามารถควบคุมเงินทดรองราชการได้ถูกต้อง และเหมาะสมตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

ที่	รายการ	✓ = มี/ใช่ ✗ = ไม่มี/ไม่ใช่	บันทึกเพิ่มเติม และการวิเคราะห์ สรุปผล
1	มีการจัดทำทะเบียนคุมเงินทดรองราชการถูกต้องเป็นปัจจุบัน		
2	มีการควบคุมการจ่ายเงินทดรองราชการ โดย (1) มีการตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนจ่ายเงินให้ผู้รับบริการ (2) กรณีจ่ายเงิน ในโครงการ One Stop Service ที่ไม่สามารถเสนอขออนุมัติก่อน มีการรวบรวมใบสำคัญเสนอขออนุมัติทุกสิ้นวันหรืออย่างช้าวันทำการถัดไป (3) เมื่อจ่ายเงินแล้ว มีการประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” พร้อมลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายเงินไว้ในหลักฐานการจ่าย		
3	มีการควบคุมลูกหนี้ โดย (1) จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว หรือมีระบบควบคุมโดยใช้สำเนาสัญญาเช่า (2) มีมาตรการติดตาม เร่งรัด การส่งใช้คืนเงินยืม โดยวาจา/ลายลักษณ์อักษร		
4	การควบคุมการส่งใช้คืนเงินทดรองราชการ (1) มีการออกใบเสร็จรับเงินเพื่อรับเงินสดที่ส่งคืนให้ แยกต่างหากจากการรับเงินปกติของ สพท. (2) มีการออกใบรับใบสำคัญที่ส่งใช้คืนที่มีการส่งใบสำคัญคืนให้		
5	กรณียืมเงินทดรองราชการไปจ่ายเงินสวัสดิการ ตามโครงการ One Stop Service ผู้ยืมมีการควบคุมดังนี้ (1) จัดทำทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินและยอดเงินคงเหลือ (2) ทุกสิ้นวันมีการสรุปปิดยอดการรับจ่าย และยอดเงินคงเหลือตรงกับเงินสด (3) มีการประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” .ในหลักฐานการจ่าย		
6	การควบคุมใบสำคัญ มีวิธีการควบคุมใบสำคัญ ที่สามารถระบุได้ว่าใบสำคัญใด ส่งเบิก และได้รับเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายเมื่อใดบ้าง (ระบุวิธีการหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการควบคุม)		
7	ทุกสิ้นวันมีการตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวการรับ-จ่ายเงินในทะเบียนคุมเงินทดรองราชการว่าถูกต้องตามหลักฐาน		
8	การจัดทำและส่งรายงาน (1) ทุกสิ้นเดือนมีการจัดทำรายงานฐานะเงินทดรองราชการ ประจำเดือนเสนอผู้บริหารทราบ พร้อมกับรายงานประกอบ ได้แก่ รายละเอียดลูกหนี้รายตัว รายละเอียดใบสำคัญค้างเบิก และงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร (2) มีการส่งรายงานฐานะเงินทดรองราชการ พร้อมรายงานประกอบให้ สตง.ทราบทุกเดือน		
9	การเก็บรักษาเงินสดคงเหลือ มีการเก็บเป็นหีบห่อนำฝากตู้নিরภัยของทางราชการ และหมายเหตุจำนวนเงินไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน		

สรุปผลการประเมิน (สรุประบบงานและการควบคุมแต่ละเรื่องเป็นอย่างไร กรณีที่มีความเสี่ยงเป็นเรื่องใดบ้างและเสี่ยงอย่างไร)

1. การควบคุมทั่วไป

2. การควบคุมเงินสด เงินฝากธนาคาร เงินฝากคลัง และลูกหนี้เงินยืม

3. การเบิกจ่าย

4. เงินทดรองราชการ

ผู้ประเมิน.....
วันที่.....

แบบวิเคราะห์เงินสด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

เพียงวันที่.....

1. วัตถุประสงค์ เพื่อมั่นใจว่าเงินสดคงเหลือมืออยู่จริง ถูกต้องครบถ้วน

2. แหล่งที่มา :

เงินสดคงเหลือในมือที่ตรวจนับได้		ยอดคงเหลือ ตามรายงานเงิน คงเหลือ ประจำวันมือ (2)	ยอดคงเหลือ ตามรายงาน เงินสดคงเหลือ ประจำวัน ระบบ GFMS (3)	ผลเปรียบเทียบยอดคงเหลือ	
ประเภทเงินคงเหลือ	จำนวนเงิน (1)			ที่ตรวจนับได้กับรายงาน เงินคงเหลือฯ (มือ) (4) = (1)-(2)	รายงานคงเหลือมือ กับระบบ GFMS (5) =(2)-(3)
เงินรายได้แผ่นดิน					
เงินเบิกเกินส่งคืน					
เงินนอกงบประมาณ					
อื่นๆ ระบุ					
รวม					

3. สรุปผลการตรวจสอบ

หมายเหตุ ให้นำผลการตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีเงินสดในระบบ GFMS

มาสรุปในแบบนี้ด้วยเพื่อให้ทราบภาพรวมของการควบคุมเงินสด

ผู้ตรวจสอบ

วันที่

ผู้สอบทาน

วันที่

อธิบายแบบ (1) ระบุจำนวนเงินสดคงเหลือในมือที่ตรวจนับได้แยกตามประเภทเงิน (2) ยอดเงินสดคงเหลือตามรายงานคงเหลือประจำวัน

(3) ยอดเงินคงเหลือของบัญชีเงินสดตามงบทดลองระบบ GFMS (4) ผลที่เกิดจากการเปรียบเทียบยอดเงินตามช่อง (1) กับช่อง (2)

(5) ผลที่เกิดจากการเปรียบเทียบยอดเงินตามช่อง (2) กับช่อง (3)

งบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร

ธนาคาร.....สาขา.....บัญชีเลขที่.....
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
 ณ วันที่.....

เงินในงบประมาณ
 เงินนอกงบประมาณ
 อื่นๆ ระบุ

วัตถุประสงค์ เพื่อพิสูจน์ความมืออยู่จริงและถูกต้องของเงินฝากธนาคาร

แหล่งที่มา :

ยอดเงินคงเหลือบัญชีเงินฝากธนาคารตามงบทดลองในระบบ GFMIS					
บวก					
หัก					
ยอดเงินคงเหลือบัญชีเงินฝากธนาคารในระบบ GFMIS หลังการปรับปรุง					
ยอดเงินฝากธนาคารคงเหลือตามรายงานธนาคาร (Bank Statement)					
ผลต่าง					

- หมายเหตุ 1.ให้นำผลการตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีเงินฝากธนาคารในระบบ GFMIS มาสรุปใน
 แบบนี้ด้วยเพื่อให้ทราบภาพรวมของการควบคุมเงินฝากธนาคาร
 2. ให้พิสูจน์ยอดจากบัญชีเงินฝากธนาคารไปหายอดตามรายงานธนาคาร กรณีมีผลต่างให้หาว่าเกิด
 จากสาเหตุใด

สรุปผลการตรวจสอบ

.....

ผู้ตรวจสอบ
 วันที่

ผู้สอบทาน
 วันที่

รายละเอียดเงินฝากธนาคารคงเหลือ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

เงินงบประมาณ

ณ วันที่.....

เงินนอกงบประมาณ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบรายละเอียดเงินฝากธนาคารคงเหลือ

แหล่งที่มา :

ลำดับที่	วันที่รับเงิน	เลขที่ฎีกา/ เลขเอกสารเบิก	รายการ	จำนวนเงิน ขอเบิก	จำนวนเงิน คงค้าง	วันครบกำหนด ส่งคืนคลัง	หมายเหตุ
รวม							

สรุปผลการตรวจสอบ

.....

.....

.....

ผู้ตรวจสอบ

ผู้สอบทาน

วันที่

วันที่

- อธิบายแบบ 1. กรณีจัดทำรายละเอียดเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่เบิกจากคลังสามารถเก็บยอดได้จากทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่ายเงินหรือทะเบียนคุมการเบิก โดยกรอกข้อมูลรายละเอียดตามช่องแต่ละช่องให้ครบทุกช่อง
2. กรณีจัดทำรายละเอียดเงินนอกงบประมาณอื่นๆ สามารถเก็บยอดได้จากทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ โดยกรอกข้อมูลในช่องที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ "ช่องลำดับที่" "ช่องรายการ" "ช่องเงินคงค้าง" และ"ช่องหมายเหตุ" (ถ้ามีข้อมูล)

รายละเอียดลูกหนี้เงินยืมคงค้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

เงินงบประมาณ

เพียงวันที่.....

เงินนอกงบประมาณ

วัตถุประสงค์ เพื่อบ่งชี้ว่ารายการละเอียดของลูกหนี้เงินยืมคงเหลือครบถ้วนถูกต้องตามบัญชีในระบบ GFMIS

แหล่งที่มา :

ที่	สัญญาเช่า		ผู้เช่า	วัตถุประสงค์ที่เช่า	จำนวนเงินเช่า	จำนวนเงินค่าเช่า	วันครบกำหนด	หมายเหตุ
	เลขที่	วันที่เช่า						
รวม								
ยอดคงเหลือตามงบทดลองระบบ GFMIS								
ผลต่าง								

สรุปผลการตรวจสอบ

.....

.....

หมายเหตุ ให้นำผลการตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีลูกหนี้ในระบบ GFMS มาสรุปในแบบนี้นี้
ด้วยเพื่อให้ทราบภาพรวมของการควบคุมลูกหนี้เงินยืมแต่ละประเภท

ผู้ตรวจสอบ

ผู้สอบทาน

วันที่

วันที่

อธิบายแบบ สามารถเก็บรายละเอียดลูกหนี้รายตัวได้จากทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืม หรือแฟ้มสัญญาเงินยืมที่ยังไม่
ส่งใช้หรือการตัด/บัตรคุมลูกหนี้เงินยืม แล้วแต่การควบคุมของ สฟพ.

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จว.เดือนมีนาคม 2559

เกณฑ์การ ประเมินผล	เรื่องที่ประเมินด้านบัญชีการเงิน	รอบที่ 1	
		คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้
เรื่องที่ 1 บัญชีเงินสดใน มือและบัญชีเงิน ฝากธนาคาร	1.1 บัญชีเงินสดในมือ	0.20	
	บัญชีเงินสดในมือในระบบ GFMS มียอดเงินคงเหลือเท่ากับรายงานเงินคงเหลือ ประจำวัน ณ วันเดียวกัน		
	1.2 บัญชีเงินฝากธนาคาร	0.80	
	สพป./สพม.จัดทำงบกระทียอดเงินฝากธนาคาร (จากบัญชีไปหา Bank Statement) ครบถ้วนถูกต้องทุกบัญชี และทุกเดือน ดังนี้		
	(1) บัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณ ☐		
	(2) บัญชีเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ ☐		
	(3) บัญชีเงินฝากธนาคารไม่ระบุ ☐		
	(ให้ใส่เครื่องหมาย / หรือ X ในช่อง ☐ ให้ทราบผลการตรวจสอบแต่ละบัญชีด้วย)		
	รวม	1.00	
เรื่องที่ 2 บัญชีพัสดุ สินทรัพย์	บัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุประเภท) ต้องไม่มียอดคงค้างในงบทดลอง (ปรับปรุงเป็น สินทรัพย์รายตัวหรือเป็นค่าใช้จ่าย ยกเว้น บัญชีพัสดุงานระหว่างก่อสร้าง ให้ปรับปรุง บัญชีและไม่ให้มียอดคงค้างในงบทดลองภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ)	1.00	
	รวม	1.00	

เกณฑ์การ ประเมินผล	เรื่องที่ประเมินด้านบัญชีการเงิน	รอบที่ 1	
		คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้
เรื่องที่ 3 บัญชีหักที่มียอดคงค้าง	บัญชีดังต่อไปนี้ไม่มียอดคงค้าง (ช่องยอดยกไป) ในงบทดลอง		
	(1) บัญชีหักเงินนำส่ง (1101010112) และบัญชีหักเงินสตรับ (1101010110)	0.10	
	(2) บัญชีหักรอ Clearing (1101010113) ยกเว้น กรณีที่เกิดจากเช็คที่ธนาคารยังไม่สามารถเรียกเก็บได้ทันภายในสิ้นเดือน ซึ่งบัญชีหักรอ Clearing ต้องมียอดคงค้างด้านเครดิตเท่ากับยอดคงค้างของบัญชีหักเงินนำส่งด้านเดบิต	0.10	
	(3) บัญชีหักหักล้างการรับโอนสินทรัพย์ (1213010104)	0.10	
	(4) บัญชีหักหักล้างการโอนสินทรัพย์ (521010103)	0.10	
	(5) บัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน (1102050125)	0.10	
	(6) บัญชีเจ้าหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน (2101020106) ยกเว้น กรณีรับรายได้แทนหน่วยงานอื่นในวันสิ้นเดือนแล้วนำส่งเงินในเดือนถัดไป	0.10	
	(7) บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) (21020401xx)	0.10	
	(8) บัญชีเบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง (2116010104) ยกเว้น กรณีบันทึกรับเงินเบิกเงินส่งคืนในช่วงสิ้นเดือนแล้วนำส่งเงินในเดือนถัดไป	0.10	
	(9) บัญชีหักค่าใช้จ่าย (5301010103)	0.10	
	(10) บัญชีรับหมวดรายจ่าย (5301010101)	0.10	
	รวม	1.00	

เกณฑ์การประเมินผล	เรื่องที่ประเมินด้านบัญชีการเงิน	รอบที่ 1	
		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
เรื่องที่ 4 งบทดลองแสดงข้อมูล ทางบัญชี ถูกต้องตาม ดุลบัญชีปกติกทุกบัญชี	งบทดลองของ สพป./สพม.แสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติกทุกบัญชี ดังนี้ (1) บัญชีประเภทสินทรัพย์ (รหัสบัญชีขึ้นต้นเลข1) มียอดคงเหลือด้านเดบิต	1.00	
	ยกเว้น บัญชีพักรอ Clearing จะมียอดคงเหลือด้านเครดิต		
	(2) บัญชีประเภทหนี้สิน (รหัสบัญชีขึ้นต้น เลข 2) มียอดคงเหลือด้านเครดิต		
	(3) บัญชีประเภททุน (รหัสบัญชีขึ้นต้น เลข 3) มียอดคงเหลือด้านเครดิต		
	ยกเว้น บัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (3101010101), บัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่า ค่าใช้จ่ายสะสม (3102010101) และบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (3102010102) จะมียอดคงเหลือด้านเดบิตหรือเครดิตก็ได้		
	(4) บัญชีประเภทรายได้ (รหัสบัญชีขึ้นต้นเลข 4) มียอดคงเหลือด้านเครดิต		
	(5) บัญชีประเภทค่าใช้จ่าย (รหัสบัญชีขึ้นต้นเลข 5) มียอดคงเหลือด้านเดบิต ยกเว้น บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง(5210010112) จะมียอดคงเหลือด้านเดบิตหรือเครดิตก็ได้		
	รวม	1.00	
เรื่องที่ 5 งบทดลองระดับหน่วยเบิกจ่าย	สปป./สพม. จัดส่งงบทดลองประจำเดือน (จากระบบ GFMS คำสั่ง ZGL_MVT_MONTH หรือ GFMS Web Online รายงานงบทดลองรายเดือน - หน่วยเบิกจ่าย) ให้ สตง.ทุกเดือนภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0423.3/ว 267 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558)	1.00	
		1.00	
	รวมทั้งสิ้น	5.00	

(ทั้งนี้รายละเอียดของเรื่องที่ประเมินแสดงตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0423.3/ว 22 ลงวันที่ 14 มกราคม 2559 เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559)

สรุปผลการประเมิน (สรุปให้ทราบผลการปฏิบัติงานของ สพป./สพม.ในแต่ละเรื่อง กรณีมีข้อที่ไม่ถูกต้อง ให้ระบุด้วยว่าเป็นเรื่องใดและอย่างไร)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของ สพป./สพม.....
ข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ.....	ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ลงชื่อ.....	ผู้สอบทาน
(.....)		(.....)	
ตำแหน่ง.....		ตำแหน่ง.....	

ตัวชี้วัดที่ 50 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารงานงบประมาณของหน่วยงาน โดยจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานพร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพให้ชัดเจนสามารถวัดผลได้ (เชิงปริมาณ) รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ

ส่วนราชการที่จัดทำบัญชีต้นทุน หมายถึง ส่วนราชการส่วนกลางซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบ คือ สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักการคลังและสินทรัพย์

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ 2557 และปีงบประมาณ 2558 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
3	จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ การลดค่าใช้จ่ายและการปรับปรุงกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้ชัดเจน สามารถวัดผลได้ (เชิงปริมาณ) และแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าของส่วนราชการ
4	ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ กรณีลดค่าใช้จ่ายและกรณีปรับปรุงกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
5	มีการนำข้อมูลต้นทุนมาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการของหน่วยงาน นอกเหนือจากการลดค่าใช้จ่ายและการปรับปรุงกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2559 และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ

เงื่อนไข :

1. ให้ส่วนราชการส่วนกลาง (สคส. สพฐ.) ส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ 1 ถึง และระดับคะแนนที่ 2 ส่งให้กรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ และสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559
2. ให้ส่วนราชการส่วนกลาง (สนผ. สพฐ.) ส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ 3 ถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 31 มีนาคม 2559
3. ให้ส่วนราชการส่วนกลาง (สนผ. สพฐ.) ส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ 4 และระดับคะแนนที่ 5 ถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2559

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	ระดับ	5	5	5

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี que แสดงผลผลิต / โครงการ / กิจกรรม
2. แผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พร้อมทั้งเป้าหมายเชิงปริมาณของแต่ ละผลผลิต / โครงการ/กิจกรรม
3. แนวทางการจัดทำบัญชีต้นทุน โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดในคู่มือ การจัดทำบัญชีต้นทุนของกรมบัญชีกลาง

4. ข้อมูลที่จัดเก็บเพื่อจัดทำบัญชีต้นทุน ใช้ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่หน่วยเบิกทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตั้งเบิกในระบบ GFMS ได้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา 183 เขต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา 42 แห่ง สถานศึกษาที่เป็นหน่วยเบิก จำนวน 185 แห่ง ศูนย์การศึกษาพิเศษที่เป็นหน่วยเบิก จำนวน 76 แห่ง โรงเรียนการศึกษาพิเศษ 41 เขต โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ 49 แห่ง และส่วนกลาง รวมเป็น 576 แห่ง

5. จำนวนปริมาณของแต่ละกิจกรรมย่อยของทุกหน่วยเบิกจ่ายและทุกศูนย์ต้นทุนที่ส่งข้อมูลผ่านระบบ ARS ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

6. จำนวนปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อยของทุกสำนักในส่วนกลาง

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สพฐ.

1. เก็บข้อมูลค่าใช้จ่ายทั้งทางตรงและทางอ้อมของหน่วยเบิกในสังกัด 576 แห่ง และส่วนกลางจากระบบ GFMS เพื่อจัดทำบัญชีต้นทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

2. เก็บข้อมูลจำนวนปริมาณของแต่ละกิจกรรมย่อยของ สพป., โรงเรียนภายใต้ สพป., สพม. โรงเรียนภายใต้ สพม., โรงเรียนการศึกษาพิเศษ, โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ และศูนย์การศึกษาพิเศษ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ รายงานผ่านระบบ ARS 2558 ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และจากทุกสำนักในส่วนกลางแจ้งมาเพื่อจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

3. รวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่ายจากระบบ GFMS ประจำปีงบประมาณ 2558 (ด้วยคำสั่งงาน KSB1) ของทุกศูนย์ต้นทุนและทุกหน่วยเบิก แจ้งกลับไปยังหน่วยเบิกต่าง ๆ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานค่าใช้จ่าย ศูนย์ต้นทุนและกิจกรรมย่อยผู้ใช้จ่ายเงิน และให้ผู้บริหารของหน่วยงานรับรองความถูกต้องของค่าใช้จ่ายของหน่วยงานตนเอง (ถ้าเป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้รับรองค่าใช้จ่ายของหน่วยงานตนเองและโรงเรียนภายใต้กำกับเขตพื้นที่การศึกษาด้วย) โดยรวบรวมข้อมูลส่งกรมบัญชีกลาง เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ระดับคะแนนที่ 1 ซึ่งได้แจ้งให้หน่วยเบิกทุกแห่งทราบแล้ว ตามหนังสือ สพฐ. ที่ ศธ 04002/ว 133 ลงวันที่ 14 มกราคม 2559

4. แจ้งหน่วยเบิกทุกแห่งให้รับทราบการเชื่อมโยงกิจกรรมหลักตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559 กับกิจกรรมย่อยของทุกศูนย์ต้นทุน ที่กรมบัญชีกลางได้ upload เข้าระบบ GFMS เพื่อใช้ในการบันทึกค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 อีกทั้งหน่วยเบิกทุกแห่งจะต้องระบุกิจกรรมย่อยเข้าสู่ระบบ GFMS สำหรับปีงบประมาณ 2559 ด้วย เพื่อให้เป็นไปตามระดับคะแนนที่ 1 ซึ่งได้แจ้งให้หน่วยเบิกทุกแห่งทราบแล้ว ตามหนังสือ สพฐ. ที่ ศธ 04002/ว 3700 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2558

5. หน่วยงานส่วนกลาง (สำนักการคลังและสินทรัพย์) จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยของกิจกรรมย่อยของทุกหน่วยเบิกทุกศูนย์ต้นทุน ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตย่อย 6 ผลผลิต ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมหลัก และต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตหลัก 6 ผลผลิต /8 โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ 2558 และปีงบประมาณ 2557 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้กรมบัญชีกลางทราบตามกำหนดเวลา และเผยแพร่ข้อมูลผ่านทาง Website ของ สพฐ. (www.obec.go.th) เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ระดับคะแนนที่ 2

6. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษรับผิดชอบในการกำกับ ติดตาม ให้ศูนย์การศึกษาพิเศษ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ และโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ดำเนินการระบุดำจ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อย การตั้งเบิกในระบบ GFMS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้ถูกต้องตามศูนย์ต้นทุน และกิจกรรมย่อยของกลุ่มผู้ใช้จ่ายเงิน รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อยของศูนย์การศึกษาพิเศษ โรงเรียนการศึกษาพิเศษและโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ โดยรายงานผ่านระบบ ARS ของ กพร. ในรอบ 12 เดือน ที่ กพร. เปิดระบบให้ทำการรายงาน

7. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 พร้อมทั้งจัดประชุมคณะทำงาน ฯ ระหว่างวันที่ 6 – 8 มีนาคม 2559 เพื่อจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยแผนการลดค่าใช้จ่าย 2 เรื่อง โดยต้องลดค่าใช้จ่ายลงอย่างน้อยร้อยละ 5 จากค่าใช้จ่ายปี 2557 และแผนการปรับปรุงกิจกรรม โดยต้องแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นของกิจกรรมในรูปของต้นทุนและปริมาณงานอีก 2 กิจกรรมที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ

8. เร่งรัดติดตามให้ทุกสำนักในส่วนกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกแห่ง ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ โดยวางแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และรายงานผลการดำเนินงาน ผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กำหนด เสนอให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบและส่งกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2559

ระดับ สพป. และ สพม.

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกแห่ง/ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกแห่ง ต้องตรวจสอบความถูกต้องของรายงานค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดส่งให้ทั้งในส่วนของรายงานค่าใช้จ่ายของหน่วยเบิกตนเอง และโรงเรียนภายใต้กำกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้วย โดยให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแทนเป็นผู้รับรองความถูกต้องของค่าใช้จ่ายดังกล่าวทั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตนเองและโรงเรียนภายใต้กำกับ และส่งรายงานค่าใช้จ่ายดังกล่าวกลับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อยืนยันการปฏิบัติตามระเบียบกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559 เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินในตัวชี้วัด ระดับคะแนนที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

2. กำกับ ติดตาม ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตั้งเบิกในระบบ GFMS ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ระบุดำจ่ายเข้าสู่ระบบ GFMS เมื่อมีการตั้งเบิกซึ่งเกิดค่าใช้จ่ายหรือเมื่อมีการล้างลูกหนี้เงินยืมราชการ (ประเภท G1) ทุกครั้ง หากไม่มีการระบุดำจ่ายสู่กิจกรรมย่อยในการตั้งเบิก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องเข้าทำการปรับปรุงรายการเพื่อใส่รหัสกิจกรรมย่อยให้ครบถ้วนด้วย โดยเฉพาะการตั้งเบิกเงินเดือน ค่าจ้าง หากไม่ได้รับรหัสกิจกรรมย่อยในการตั้งเบิก เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะต้องเข้าไปปรับปรุงรายการเพื่อใส่รหัสกิจกรรมย่อยให้ครบถ้วน เพื่อให้เป็นไปตามระดับคะแนนที่ 1 ของกรมบัญชีกลาง

3. กำกับ ติดตาม ให้โรงเรียนในสังกัด (โรงเรียนภายใต้ สพป. และ สพม.) ได้รับระบุดำจ่ายที่โรงเรียนขอเบิกให้ถูกต้องตามภาระงานของแต่ละกลุ่มในโรงเรียน และ สพป. / สพม. โดยต้องระบุดำจ่ายต้นทุนและรหัสกิจกรรมย่อยของโรงเรียน เพื่อใช้ในการขอเบิกเงินของโรงเรียนในระบบ GFMS ทุกครั้งเท่านั้น

4. จัดเก็บข้อมูลจำนวนปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อยของกลุ่มงานภายใน สพป. / สพม. โรงเรียน ภายใต้กำกับของ สพป. / สพม. และโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกที่เคยสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ข้อมูลปริมาณงานตั้งแต่ 1 ต.ค. 2558 – 30 ก.ย. 2559) เพื่อรายงานเข้าระบบ ARS ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) เฉพาะในรอบ 12 เดือน (สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2559)

5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกแห่ง / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกแห่ง ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ทุกสำนัก สพป./สพม. และสถานศึกษา ดำเนินการ) และรายงานผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กำหนด ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างช้าภายในวันที่ 14 ตุลาคม 2559

ระดับสถานศึกษา

1.. สถานศึกษาทุกแห่งรายงานข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อยประจำปีงบประมาณ 2559 ของสถานศึกษาให้ สพป./สพม. ที่สถานศึกษาสังกัดอยู่ (สิ้นปีงบประมาณ 2559)

2.. สถานศึกษาทุกแห่งดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

3. สถานศึกษาทุกแห่งรายงานผลดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานต่อ สพป./สพม. ตามแบบรายงานอย่างช้าภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2559 เพื่อให้ สพป./สพม. สามารถส่งรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างช้าภายในวันที่ 14 ตุลาคม 2558

การรายงานผล : การจัดทำบัญชีต้นทุนตามเกณฑ์ประเมินผลของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกแห่ง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกแห่ง มีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เข้าสู่กิจกรรมย่อยในการตั้งเบิกเข้าระบบ GFMS โดยผู้บริหารหน่วยงานได้รับรองความถูกต้องและจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว ภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559 โดยถ้าจัดส่งให้ สพฐ. แล้ว ให้รายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวเข้าสู่ระบบ ARS ของ กพร. ประจำปี 2559 ในรอบ 6 เดือน (ถ้าจัดส่งให้ระบุ (1) หรือ ไม่ได้จัดส่งให้ระบุ (0))

2. สิ้นปีงบประมาณ 2559 สำนักในส่วนกลาง มีการรายงานผลจำนวนปริมาณงานของกิจกรรมย่อยตามภารกิจของทุกสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้สำนักการคลังและสินทรัพย์ ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2559

3. สิ้นปีงบประมาณ 2559 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกแห่ง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกแห่ง รวบรวมข้อมูลปริมาณงานกิจกรรมย่อยของหน่วยงานตนเอง, โรงเรียน ภายใต้กำกับ สพป./สพม. และโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก พร้อมรายงานผลจำนวนปริมาณงานของกิจกรรมย่อยประจำปี พ.ศ. 2559 (ข้อมูลปริมาณงานตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559) เฉพาะในรอบ 12 เดือน ผ่านระบบ ARS ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารในรูปแบบ Excel File ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

4. ศูนย์การศึกษาพิเศษ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ และโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ รายงานผล จำนวนปริมาณงานของกิจกรรมย่อยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ให้สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เพื่อรายงานผ่านระบบ ARS ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารในรอบ 12 เดือน

5. การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ส่วนกลางเป็นผู้ดำเนินการเอง โดยระดับคะแนนที่ 1 และ 2 รายงานผลโดยสำนักการคลังและสินทรัพย์ สำหรับ ระดับคะแนนที่ 3, 4 และ 5 รายงานผลโดยสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษารายงานผลการดำเนินงานแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ผ่านระบบ ARS ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารในรอบ 12 เดือน

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
1	ขั้นตอนที่ 1 : การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อ หน่วยผลผลิต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2558MIS	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ✖ สำเนาหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในส่วนราชการ ตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องของค่าใช้จ่าย ✖ หลักฐานแสดงการตรวจสอบจากหัวหน้าศูนย์ต้นทุน เกี่ยวกับความถูกต้องของข้อมูลต้นทุน ศูนย์ต้นทุน หรือ กิจกรรมย่อย ✖ สำเนาหนังสือขอสร้างรหัสกิจกรรมย่อยทั้งหมดในระบบ GFMIS ✖ หลักฐานแสดงการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMIS (KSB1) ในรูปแบบบันทึกข้อมูล ✖ รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม ผลผลิต กิจกรรมย่อยและผลผลิตย่อยของปีงบประมาณ 2558 ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบรายงานที่ กรมบัญชีกลางกำหนด (แสดงเป็นหน่วยบาท) โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ ส่งสำเนาเอกสารหลักฐานต่างๆ ดังกล่าวให้กับกรมบัญชีกลาง สำนักงานงบประมาณ และสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559
2	ขั้นตอนที่ 2 : เปรียบเทียบผลการคำนวณ ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระหว่างปีงบประมาณ 2557 และปี 2558	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ # เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงาน การรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตที่ได้จัดทำแล้วเสร็จ ดังนี้ ▶ รายงานผลการเปรียบเทียบการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิต ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และ ปีงบประมาณ 2558 ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบ รายงานที่กรมบัญชีกลางกำหนด (แสดงเป็นหน่วยบาท) โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ ▶ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตาม

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		รูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ โดยเนื้อหาของรายงานดังกล่าวประกอบด้วย - สรุปผลการเปรียบเทียบและวิเคราะห์ผล การคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและ กิจกรรมระหว่างปีงบประมาณ 2557 และ ปีงบประมาณ 2558 - วิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างมีสาระสำคัญในต้นทุนต่อหน่วย (โดยอธิบายสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงใน ส่วนที่เกินกว่า 20%) - ถ้าหน่วยงานมีการปรับเปลี่ยนวิธีการ คำนวณต้นทุน หน่วยนับ หรือชื่อกิจกรรม/ ผลผลิตในปัจจุบัน ต้องมีการดำเนินการ แก้ไขปีก่อนด้วย เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบ ได้ในระหว่าง 2 ปี ➤ ส่งผลการดำเนินงาน - ให้กรมบัญชีกลางในรูปแบบเอกสารและ แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-Rom) เป็นไฟล์ Excel (ตาราง 7 –12) - ให้สำนักงานงบประมาณ และสำนักงาน ก.พ.ร. ในรูปแบบเอกสาร (ตาราง 7 – 12) ทั้งนี้ วันที่แล้วเสร็จของรายงานถือตามวันที่ผู้มี อำนาจลงนามเห็นชอบรายงานฯ ดังกล่าว ▶ เผยแพร่ข้อมูลบนหน้าหลักของ Website ของหน่วยงาน หรือในกรณีที่หน่วยงานไม่มี Website ของหน่วยงาน ให้ เผยแพร่ในช่องทางอื่นที่เหมาะสม ส่งสำเนารายงานฯ ให้กับ กรมบัญชีกลาง สำนักงานงบประมาณ และ สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559
3	ขั้นตอนที่ 3 : จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ การลดค่าใช้จ่ายและการ ปรับปรุงกิจกรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ▶ แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ซึ่งมีการกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 อย่างชัดเจน (มีการระบุกิจกรรม สถานะปัจจุบัน เป้าหมาย ระยะเวลา) ไม่ต่ำกว่า 4 เรื่อง คือ - กรณีลดค่าใช้จ่ายต้องเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		ในภาพรวมระดับกรมที่ลดลง เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุสำนักงาน เป็นต้น โดยต้องสามารถลดค่าใช้จ่ายลงได้อย่างน้อยร้อยละ 5 จากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณก่อน จำนวน 2 เรื่อง และ - การปรับปรุงกิจกรรม ต้องแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นของกิจกรรมนั้นในรูปของต้นทุนและปริมาณงาน จำนวน 2 เรื่อง ➤ ทั้งนี้ วันที่แล้วเสร็จของแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ถือตามวันที่ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบแผนฯ ดังกล่าว ส่งสำเนาแผนฯ ให้กับกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 31 มีนาคม 2559
4	ขั้นตอนที่ 4 : รายงานผลการลดค่าใช้จ่าย และการปรับปรุงกิจกรรมที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพได้อย่างแท้จริง	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ดังนี้ ➤ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ การลดค่าใช้จ่าย และการปรับปรุงกิจกรรม โดยมีเนื้อหา ดังนี้ - ผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ โดยเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด - ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการ/กิจกรรม/วิธีการ/ขั้นตอนตามที่กำหนดไว้ในแผนเพิ่มประสิทธิภาพ - ปัจจัยสนับสนุน - ปัญหา/อุปสรรค - แนวทางหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ ในปีต่อไป ● รายงานสรุปผลการประหยัดค่าใช้จ่ายที่ประหยัดได้จากการดำเนินงานด้านการลดค่าใช้จ่าย (แผนเพิ่มประสิทธิภาพกรณีการลดค่าใช้จ่าย) และต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตที่ลดลงได้จากการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน (แผนเพิ่มประสิทธิภาพกรณีการปรับปรุงกิจกรรม) ถือตามผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบต่อรายงานฯ ดังกล่าว

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		- วันที่แล้วเสร็จของรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว ถือตามวันที่ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบต่อรายงานฯ ดังกล่าว - สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานฯ ให้กับกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2559
5	ขั้นตอนที่ 5 : การนำข้อมูลต้นทุนมาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการของหน่วยงาน นอกเหนือจากการลดค่าใช้จ่ายและการปรับปรุงกิจกรรม	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ▶ หลักฐานแสดงผลการประเมินของผู้บริหารหรือคณะทำงาน ต้นทุนผลผลิตด้านการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนผลผลิต ▶ หลักฐานแสดงการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหน่วยงาน ▶ หลักฐานแสดงการจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลต้นทุนการวิเคราะห์และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนในหน่วยงาน ▶ หลักฐานแสดงการสื่อสารภายในหน่วยงานถึงการประหยัดทรัพยากรของหน่วยงาน ▶ รายงานสรุปผลการนำข้อมูลต้นทุนมาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการของหน่วยงาน นอกเหนือจากการลดค่าใช้จ่ายและการปรับปรุงกิจกรรม ส่งสำเนารายงานให้กับกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2559

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวลิลิน ทรงผาสุก
 นางสาวธันนัท บัญญัติสุนทร
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุกัญญา พงศ์ชัยประทีป
 นางเบญจวรรณ ดวงใจ
 นางสาวไพรินทร์ สุขกำปัง

เบอร์ติดต่อ : 02 288 5853
 เบอร์ติดต่อ : 02 288 5614
 เบอร์ติดต่อ : 02 282 9437
 เบอร์ติดต่อ : 02 288 5853
 เบอร์ติดต่อ : 02 288 5853

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....เขต.... รหัสศูนย์ต้นทุน.....

ตัวชี้วัดที่ 50 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

บัญชีแสดงปริมาณงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปีงบประมาณ 2559

รหัส	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	
		ปริมาณ	หน่วยนับ
161	ด้านอำนวยการ		ครั้ง
162	ด้านบริหารบุคคล		คน
163	ด้านนโยบายและแผน		โครงการ
164	ด้านการส่งเสริมการจัดการศึกษา		โครงการ
165	ด้านการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา		คน
166	ด้านการส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน		โรงเรียน
167	ด้านการตรวจสอบภายในระดับโรงเรียน		โรงเรียน
181	ด้านการเงินและบัญชี		เอกสาร รายการ
182	ด้านการพัสดุ (จัดซื้อจัดจ้าง)		ครั้ง

หมายเหตุ :

1. การเก็บข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อย ได้จากคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ สพฐ. ที่ส่งพร้อมกับหนังสือ สพฐ.ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว 116 ลงวันที่ 20 มกราคม.2554 และหนังสือ สพฐ.ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว 3474 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2556
2. แบบฟอร์มดังกล่าวให้จัดส่งในรูปแบบ File Excel (ห้ามส่งเป็น PDF และ File รูปภาพต่าง ๆ)

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัดที่ 50 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

บัญชีแสดงปริมาณงานของโรงเรียนภายใต้กำกับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ชื่อโรงเรียน..... สังกัด สพป.....

รหัส	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	
		ปริมาณ	หน่วยนับ
168	การบริหารงานวิชาการ		โครงการ
169	การบริหารงานทั่วไป		โครงการ
170	การบริหารงานบุคคล		โครงการ
171	การบริหารงานงบประมาณและแผนงาน		โครงการ
172	การบริหารกิจการนักเรียน		โครงการ

หมายเหตุ :

1. การเก็บข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อย ได้จากคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ สพฐ.ที่ส่งพร้อมกับหนังสือ สพฐ.ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว 118 ลว. 20 มค. 2554 และหนังสือ สพฐ.ด่วนมากที่ ศธ 04002/3474 ลว. 27 ธ.ค. 2556

2. สิ้นปีงบประมาณ 2559 ขอให้ สพป.ส่งแบบฟอร์มข้างต้นให้โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลบัญชีแสดง ปริมาณงานของแต่ละโรงเรียนส่งให้ สพป. เพื่อสรุปลงในแบบสรุปปริมาณงานของโรงเรียน ภายใต้สังกัดเขตพื้นที่ และ สพป.ส่งเฉพาะแบบสรุปปริมาณงานของโรงเรียนเข้าระบบ ARS ของ กพร. เท่านั้น

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัดที่ 50 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต.....

รหัสศูนย์ต้นทุน.....

รหัส	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	
		ปริมาณ	หน่วยนับ
183	ด้านอำนวยการ		ครั้ง
184	ด้านบริหารงานบุคคล		คน
185	ด้านนโยบายและแผน		โครงการ
186	ด้านการส่งเสริมการจัดการศึกษา		โครงการ
187	ด้านนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา		คน
188	ด้านการตรวจสอบภายในระดับโรงเรียน		โรงเรียน
189	ด้านการเงินและบัญชี		เอกสารรายการ
190	ด้านการพัสดุ (จัดซื้อจัดจ้าง)		ครั้ง

หมายเหตุ :

1. การเก็บข้อมูลปริมาณงานดูได้จากคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ สพฐ. ที่ส่งพร้อมกับหนังสือ สพฐ. ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว116 ลว. 20 ม.ค. 2554 และหนังสือ สพฐ. ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว 3474 ลว. 27 ธ.ค. 2556

2. แบบฟอร์มดังกล่าวให้จัดส่งในรูปแบบ File Excel (ห้ามส่งเป็น PDF และ File รูปภาพต่าง ๆ)

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ชื่อโรงเรียน..... สังกัด สพม.เขต.....

ตัวชี้วัดที่ 50 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

บัญชีแสดงปริมาณงานของโรงเรียนภายใต้กำกับของ สพม. ปีงบประมาณ 2559

รหัส	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ		จำนวนบุคลากร
		ปริมาณ	หน่วยนับ	(คน)
191	การบริหารงานวิชาการ		โครงการ	
192	การบริหารงานทั่วไป		โครงการ	
193	การบริหารงานบุคคล		โครงการ	
194	การบริหารงานงบประมาณและแผนงาน		โครงการ	
195	การบริหารกิจการนักเรียน		โครงการ	

หมายเหตุ :

1. การเก็บข้อมูลปริมาณงานได้จากคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ คู่มือจากคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของสพฐ.ที่ส่งพร้อมกับหนังสือสพฐ.ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว 116 ลว. 20 มค.2554 และหนังสือสพฐ.ด่วนมาก ที่ศธ 04002/3474 ลง 27 ธ.ค. 2556

2. สิ้นปีงบประมาณ 2559 ขอให้ สพม.ส่งแบบฟอร์มข้างต้นให้โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลบัญชีแสดงปริมาณงานของแต่ละโรงเรียนส่งให้ สพม. เพื่อสรุปลงในแบบสรุปปริมาณงานของโรงเรียน ภายใต้สังกัดเขตพื้นที่ และ สพม.ส่งเฉพาะแบบสรุปปริมาณงานของโรงเรียนเข้าระบบ ARS ของ กพร. เท่านั้น

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

[illegible]

ตัวชี้วัดที่ 50 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นแบบหน่วยผลิต

แบบสรุปปริมาณงานของโรงเรียนภายใต้กำกับของ สพม. ปีงบประมาณ 2559

ที่	ชื่อโรงเรียน	การบริหารงาน	วิชาการ	การบริหารงานทั่วไป	การบริหารงานบุคคล	การบริหารงานงบประมาณและแผนงาน	การบริหารงานกิจการนักเรียน	รวม
		โครงการ	โครงการ	โครงการ	โครงการ	โครงการ	โครงการ	
	รวม							

หมายเหตุ

1. ขอให้อำเภอกำหนดงานเขตพัฒนาการศึกษาสำหรับโรงเรียนประถมศึกษาและโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดอำเภอ สพม.
2. แบบฟอร์มดังกล่าวจัดส่งในรูปแบบ File Excel และส่งเข้าระบบ ARS ของ กพร.ในรอบ 12 เดือน (ห้ามส่งเป็น PDF และFile รูปภาพต่าง ๆ)

ผู้รับรองข้อมูล

คิงซอ.....

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....เขต.....เขต.....

ตัวชี้วัดที่ 50 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

แบบสรุปปริมาณงานของโรงเรียนภายใต้กำกับของ สพป. ปีงบประมาณ 2559

ที่	ชื่อโรงเรียน	การบริหารงาน วิชาการ	การบริหารงาน ทั่วไป	การบริหารงาน บุคคล	การบริหารงาน งบประมาณ และแผนงาน	การบริหารงาน กิจการนักเรียน	รวม
		โครงการ	โครงการ	โครงการ	โครงการ	โครงการ	โครงการ
	รวม						

หมายเหตุ

- 1. ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสรุปจำนวนปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อยของแต่ละโรงเรียนภายใต้กำกับ สพป. และรายงานเข้าระบบ ARS
- 2. แบบฟอร์มดังกล่าวให้จัดส่งในรูปแบบ File Excel (ห้ามส่งเป็น PDF และ File รูปภาพต่าง ๆ)

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

ตัวชี้วัดที่ 50 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

บัญชีแสดงปริมาณงานของโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก ปีงบประมาณ 2559

ชื่อโรงเรียน..... รหัสศูนย์ต้นทุน.....

รหัส	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	
		ปริมาณ	หน่วยนับ
168	การบริหารงานวิชาการ		โครงการ
169	การบริหารงานทั่วไป		โครงการ
170	การบริหารงานบุคคล		โครงการ
171	การบริหารงานงบประมาณและแผนงาน		โครงการ
172	การบริหารกิจการนักเรียน		โครงการ

หมายเหตุ:

1. การเก็บข้อมูลปริมาณแต่ละกิจกรรมย่อย ดูได้จากคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ สพฐ.ที่ส่งพร้อมกับหนังสือ สพฐ. ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว 118 ลว. 20 ม.ค. 2554 และหนังสือ สพฐ. ด่วนมากที่ ศธ 04002/3474 ลว. 27 ธ.ค. 2556

2. สิ้นปีงบประมาณ 2559 ขอให้โรงเรียนหน่วยเบิกจัดเก็บข้อมูลบัญชีแสดงปริมาณงานของโรงเรียน ส่งให้แก่ สพป.หรือ สพม. ตามเขตที่ที่โรงเรียนตั้งอยู่

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัดที่ 50 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

บัญชีแสดงปริมาณงานของโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ปีงบประมาณ 2559

ชื่อโรงเรียน..... รหัสศูนย์ต้นทุน.....

รหัส	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	
		ปริมาณ	หน่วยนับ
151	การบริหารงานวิชาการ		โครงการ
152	การบริหารงานทั่วไป		โครงการ
153	การบริหารงานบุคคล		โครงการ
154	การบริหารงานงบประมาณและแผนงาน		โครงการ
155	การบริหารกิจการนักเรียนพิการ		โครงการ

หมายเหตุ :

1. การเก็บข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อย ได้จากคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ สพฐ. ที่ส่งพร้อมกับหนังสือ สพฐ. ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว 118 ลว 20 มค. 2554 และหนังสือ สพฐ. ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/3474 ลว 27 ธ.ค. 2556

2. สิ้นปีงบประมาณ 2559 ขอให้โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลบัญชีแสดงปริมาณงานของโรงเรียน ส่งให้แก่สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัดที่ 50 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

บัญชีแสดงปริมาณงานของโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ปีงบประมาณ 2559

ชื่อโรงเรียน..... รหัสศูนย์ต้นทุน.....

รหัส	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	
		ปริมาณ	หน่วยนับ
156	การบริหารงานวิชาการ		โครงการ
157	การบริหารงานทั่วไป		โครงการ
158	การบริหารงานบุคคล		โครงการ
159	การบริหารงานงบประมาณและแผนงาน		โครงการ
160	การบริหารกิจการนักเรียนด้อยโอกาส		โครงการ

หมายเหตุ :

1. การเก็บข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อย ได้จากคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ สพฐ. ที่ส่งพร้อมกับหนังสือ สพฐ. ด่วนมากที่ ศธ 04002/ว 118 ลว 20 ม.ค. 2554 และหนังสือ สพฐ. ด่วนมากที่ ศธ 04002/3474 ลว. 27 ธ.ค. 2556
2. สิ้นปีงบประมาณ 2559 ขอให้โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลบัญชีแสดงปริมาณงานของโรงเรียน ส่งให้แก่สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัดที่ 50 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

บัญชีแสดงปริมาณงานศูนย์การศึกษาพิเศษ ปีงบประมาณ 2559

ชื่อศูนย์การศึกษาพิเศษ..... รหัสศูนย์ต้นทุน.....

รหัส	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	
		ปริมาณ	หน่วยนับ
146	การบริหารงานวิชาการ		โครงการ
148	การบริหารงานทั่วไป		โครงการ
149	การบริหารแผนงานและงบประมาณ		โครงการ
150	การบริหารงานบุคคล		โครงการ

หมายเหตุ :

1. การเก็บข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อย ได้จากคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ สพฐ. ที่ส่งพร้อมกับหนังสือ สพฐ. ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ ว 118 ลว 20 ม.ค. 2554 และหนังสือ สพฐ. ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/3474 ลว 27 ธ.ค. 2556
2. สิ้นปีงบประมาณ 2559 ขอให้ศูนย์การศึกษาพิเศษจัดเก็บข้อมูลบัญชีแสดงปริมาณงานของศูนย์ส่งให้แก่ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ภาคผนวก

ก

เว็บไซต์ระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS)

<http://krs.psdg-obec.go.th>

เว็บไซต์ระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติราชการ (ARS)

<http://ars.psdg-obec.go.th>

ภาคผนวก ข

ตารางสรุปสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ ที่รับผิดชอบการปฏิบัติราชการตามแผนการปฏิบัติราชการ
ปีงบประมาณ 2559

ตัวชี้วัด	กรอบการประเมินผล 2559	หน่วยงานที่ รับรอง	หน่วยงานที่ รายงาน
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับทุกประเภท			
1	ระดับความสำเร็จของการสร้างความเข้มแข็งในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	สวก.	สพป./สพม.
2	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีกิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการที่ดีและสามารถเป็นแบบอย่างได้	สวก.	สพป./สพม.
3	ร้อยละของนักเรียน ป.6 ม.3 ม.6 โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ที่มีผลการสอบ O-NET วิชาต่างๆ สูงกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม เพิ่มขึ้น	สมป.	สพป./สพม.
4	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีนักเรียนระดับปฐมวัยได้รับการเตรียมความพร้อม	สวก.	สพป.
5	ร้อยละของโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการประเมินโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย	สวก.	สพป.
6	ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน และมีโรงเรียนที่สามารถเป็นต้นแบบได้	สวก.	สพป./สพม.
7	ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	สนก.	สพป./สพม.
8	ร้อยละของโรงเรียนวิถิพุทธที่ผ่านการประเมินผลการดำเนินการ 29 ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิถิพุทธ	สนก.	สพป./สพม.
9	ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินงานภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาผ่านกิจกรรม ลูกเสือ	สกก.	สพป./สพม.

ตัวชี้วัด	กรอบการประเมินผล 2559	หน่วยงานที่ รับรอง	หน่วยงานที่ รายงาน
10	ระดับความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดำเนินงานภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาผ่านกิจกรรม ดังนี้ - กิจกรรมศิลปหัตถกรรมนักเรียน (ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ) - กิจกรรมสภานักเรียน	สกก.	สพป./สพม.
11	ระดับความสำเร็จของสถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาด้านสุขภาวะของนักเรียน	สกก.	สพป.
12	ร้อยละของนักเรียนชั้น ป.1 ที่อ่านออกเขียนได้	สวก.	สพป.
13	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามโรงเรียนมาตรฐานสิ่งแวดล้อมศึกษาด้านการสร้างจิตสำนึกการบริหารจัดการขยะ น้ำเสีย และมลพิษทางอากาศ	สนก.	สพป./สพม.
14	ร้อยละของนักเรียน และครู ที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษตามกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การสอนภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	สภษ.	สพป./สพม.
กลยุทธ์ที่ 2 การเพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ			
15	ร้อยละของโรงเรียนคุณภาพระดับตำบลจัดกิจกรรมเรียนรู้งานอาชีพเหมาะสมกับศักยภาพส่งผลให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียนรู้งานอาชีพเหมาะสมกับศักยภาพส่งผลให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน	ศนฐ.	สพป./สพม.
16	ร้อยละของโรงเรียนคุณภาพระดับตำบลที่มีผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)	ศนฐ.	สพป./สพม.
17	ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัยได้รับการพัฒนาความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	สวก.	สพม.

ตัวชี้วัด	กรอบการประเมินผล 2559	หน่วยงานที่ รับรอง	หน่วยงานที่ รายงาน
18	อัตราส่วนผู้เรียนระดับก่อนประถมศึกษา/ประชากรกลุ่ม อายุ 3 – 5 ปี	สนผ.	สพป.
19	อัตราส่วนผู้เรียนระดับประถมศึกษา/ประชากร กลุ่มอายุ 6 – 11 ปี	สนผ.	สพป.
20	ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา	สนผ.	สพป.
21	ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษามัธยมศึกษา	สนผ.	สพป./สพม.
22	ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย	สนผ.	สพป./สพม.
23	ร้อยละของนักเรียนประถมศึกษาออกกลางคัน	สนผ.	สพป.
24	ร้อยละของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นออกกลางคัน	สนผ.	สพป./สพม.
25	ร้อยละของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายออกกลางคัน	สนผ.	สพป./สพม.
26	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผล การเรียนรู้รายบุคคลระบบออนไลน์	สนผ.	สพป./สพม.
27	ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายใน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	สนผ.	สพป./สพม.
28	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา งานแนะแนวให้มีความเข้มแข็ง	สวก.	สพป./สพม.
29	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีความเข้มแข็งในการดำเนินงาน แนะแนวการศึกษาและอาชีพ	สวก.	สพป./สพม.
30	ร้อยละการยกระดับวิชาการโรงเรียนในฝัน	สนก.	สพป./สพม.
31	ร้อยละของนักเรียนพิการได้รับคุ้มครอง สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกบัญชี ข. และ ค.	สศศ.	สศศ.

ตัวชี้วัด	กรอบการประเมินผล 2559	หน่วยงานที่ รับรอง	หน่วยงานที่ รายงาน
32	ร้อยละของนักเรียนพิการเรียนรวมผ่านเกณฑ์การพัฒนาสมรรถภาพตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)	สศศ.	สศศ.
33.1	ร้อยละของนักเรียนพิการและผู้ด้อยโอกาสได้รับการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ทักษะ การดำรงชีวิตสามารถพึ่งพาตนเองได้	สศศ.	สศศ.
33.2	ร้อยละของนักเรียนด้อยโอกาสได้รับการสนับสนุนการศึกษา	สศศ.	สศศ.
33.3	ร้อยละของนักเรียนพิการได้รับการสนับสนุนการศึกษา	สศศ.	สศศ.
33.4	ร้อยละของนักเรียนพิการที่ได้รับการพัฒนาสมรรถภาพ	สศศ.	สศศ.
34	ร้อยละของครูที่ได้รับการพัฒนาการด้านการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางของ วอลดอร์ฟ	สศศ.	สศศ.
35	ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิพนธ์ (O-NET) ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	สพท.จชต.	สพท. ชายแดนใต้
36	ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET) ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	สพท.จชต.	สพท. ชายแดนใต้
37	ร้อยละของนักเรียนที่เข้ารับการศึกษายสายสามัญควบอิสลามศึกษาเพิ่มขึ้น	สพท.จชต.	สพท. ชายแดนใต้
38	ร้อยละของสถานศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานศึกษา	สพท.จชต.	สพท. ชายแดนใต้

ตัวชี้วัด	กรอบการประเมินผล 2559	หน่วยงานที่ รับรอง	หน่วยงานที่ รายงาน
กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา			
39	ร้อยละของโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรอัตราจ้างสามารถปฏิบัติงานสนับสนุนการสอนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และอัตราจ้างนักการภารโรงสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ(อัตราจ้างวุฒิปริญญาตรีที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการสอนให้สถานศึกษา)	สพร.	สพป./สพม.
40	ร้อยละของสถานศึกษาที่ครูสามารถกลับไปปฏิบัติการสอนเพิ่มขึ้น โดยการจัดสรรอัตราจ้างปฏิบัติงานแทนนักการภารโรง	สพร.	สพป./สพม.
41.1	ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ที่ได้รับการพัฒนา	สพร.	สพป./สพม.
41.2	ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)	สพร.	สพป./สพม.
41.3	ระดับความสำเร็จในการฝึกอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพในประชาคมอาเซียน (โครงการฝึกอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพในประชาคมอาเซียน)	สพร.	สพป./สพม.
42	ระดับความสำเร็จของหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่น ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ครั้งที่ 5 ประจำปีการศึกษา 2558	สพร.	สพป./สพม.
กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ			
43.1	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการควบคุมภายใน	สอ.	สพป./สพม.
43.2	ร้อยละของโรงเรียนที่ส่งรายงานการติดตามประเมินผล การควบคุมภายในประจำปีครบถ้วน	สอ.	สพป./สพม.
44	ระดับความสำเร็จของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย สามารถปฏิบัติงานด้านบัญชีได้ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด	สคศ	สพป./สพม.

ตัวชี้วัด	กรอบการประเมินผล 2559	หน่วยงานที่ รับรอง	หน่วยงานที่ รายงาน
45	ระดับความสำเร็จของสถานศึกษาในสังกัดได้รับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	สตผ.	สพป./สพม.
46	ระดับความสำเร็จของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551	สตผ.	สพป./สพม.
47	ระดับความสำเร็จของผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต ที่ดี	สตผ.	สพป./สพม.
48	ระดับความสำเร็จของการนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ศนฐ.	สพป./สพม.
49	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบทางการเงินการบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ตสน.	สพป./สพม.
50	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	สคศ./สนผ.	สพป./สพม.

ภาคผนวก

ค

การรวบรวมข้อมูล แนวทางการเขียนรายงานเกี่ยวกับ การวิเคราะห์ข้อมูล การระบุปัจจัยสนับสนุน และปัญหา อุปสรรค

วิธีการรวบรวมข้อมูล

สำหรับแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการซึ่งจะมีการติดตามและประเมินผลดำเนินการ
งานใน 4 ลักษณะ ดังรายละเอียดที่ปรากฏในบทที่ 2 แล้ว กล่าวคือ

1. ประเมินผลจาก เอกสาร หลักฐาน ต่างๆ เช่น รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง
การปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report : SAR) รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน/รายงานการประเมินผล
ตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR Card) รอบ 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน /เอกสาร หลักฐานประกอบอื่นๆ
เช่น รายงานการประชุม คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
ภาพถ่าย

2. ประเมินผลจากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ เช่น ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้จัดเก็บ
ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของส่วนราชการ

3. ประเมินผลจากการสังเกตการณ์ เป็นการพิจารณาการปฏิบัติงานต่างๆ ของส่วน
ราชการ เช่น สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก การเก็บรักษาและดูแล
เอกสาร/ข้อมูลการมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ ระบบฐานข้อมูล ความถูกต้อง เช่น
แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้ง
แบบฟอร์ม และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล ความน่าเชื่อถือ เช่น
ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมี
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ

4. การขอความเห็นจากคณะผู้เชี่ยวชาญ (Expert Panel) เช่น คณะผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร/คณะผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบราชการ มาประกอบการประเมินผล

อย่างไรก็ตาม ในขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ หลักฐานที่สำคัญที่
ที่ปรึกษาจะใช้ในการประกอบพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี นั่นคือ รายงานผลการ
ปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report) หรือที่เรียกว่า SAR ซึ่งส่วน
ราชการได้จัดทำอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 SAR จึงถือเป็นการรายงานผลการปฏิบัติ
ราชการที่สำคัญ และถือเป็นเอกสารทางราชการที่ได้รับการรับรองความถูกต้องสมบูรณ์จากหัวหน้าส่วน
ราชการเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการประเมินผล

ดังนั้น SAR จึงควรระบุถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของการดำเนินการตามตัวชี้วัด อาทิ ระบุถึงการ
รายงานผลการปฏิบัติราชการ ระบุนิยามตัวชี้วัดที่ถูกต้องและตรงตาม KPI Template (ที่ส่วนราชการได้
แจ้งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับทราบ) ระบุข้อมูลผลการดำเนินงานและแนวทางการจัดเก็บข้อมูล ระบุถึง
ปัจจัยสนับสนุน ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการดำเนินงานดังกล่าว เพื่อให้ทราบถึงสภาพแวดล้อมและ
ภาวะการดำเนินงานบริหารจัดการที่องค์กรประสบอยู่ อันจะนำมาซึ่งข้อเสนอแนะ หากพบว่าองค์กรยัง
สามารถที่จะปรับปรุง พัฒนา หรือหาแนวทางแก้ไขให้ดียิ่งขึ้นได้ หรือหากเป็นองค์กรที่ประสบความสำเร็จ
แล้ว เป็นองค์กรต้นแบบที่จะใช้เป็นกรณีศึกษาให้แก่ องค์กรต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางการบริหารองค์กรให้
ประสบความสำเร็จต่อไป

แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนราชการสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมข้อมูลตามวิธีการดังกล่าวข้างต้น มาทำการวิเคราะห์เพื่อให้สามารถระบุถึงปัจจัยสนับสนุน ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคที่พบในการดำเนินงาน ทั้งปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกองค์กร ได้ดังนี้

1. ปัจจัยสนับสนุน ปัญหา และอุปสรรค อันเกิดจากปัจจัยภายใน อันได้แก่ ปัจจัยที่ควบคุมได้ ภายในองค์กรเอง ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงาน หรืออาจจะก่อให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการด้วยเช่นกัน ยกตัวอย่างเช่น ปัจจัยด้าน บุคลากร (Man) ทรัพยากร (Money & Material) การบริหารจัดการ (Management) และกระบวนการ (Process) ซึ่งสามารถพิจารณาได้ดังต่อไปนี้

1.1 บุคลากร (Man)

ปัจจัยด้านบุคลากร (Man) เป็นปัจจัยที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการการปฏิบัติงาน และการขับเคลื่อนองค์กรให้สัมฤทธิ์ผลตามวิสัยทัศน์หรือเป้าประสงค์ตามที่หน่วยงานหรือองค์กรนั้นๆ ได้กำหนด โดยสามารถพิจารณาได้ใน 2 ระดับคือ บุคลากรในระดับบริหาร (Leader) และระดับผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Worker)

ระดับบริหาร (Leader) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย และแนวทางในการดำเนินงาน เช่น การประเมินระดับจังหวัด หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด การประเมินระดับกระทรวง หมายถึง ปลัดกระทรวง การประเมินระดับกรม หมายถึง อธิบดี ในการประเมินองค์การมหาชน หมายถึง คณะกรรมการ หรือผู้อำนวยการองค์การ โดยจะวิเคราะห์ตัวผู้บริหารเองในแง่มุมมอง ความคิด การบริหาร และวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคคลในองค์กร

การวิเคราะห์ตัวผู้บริหาร

- ➡ รูปแบบ หรือ แนวทางการกำหนดวิสัยทัศน์ (vision) ของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร
- ➡ ลักษณะ/ภาวะการนำ (Lead) และการมีส่วนร่วม (Participation) ของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร
- ➡ การเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน อาทิเช่น ด้านการวางแผนงาน การอำนวยการ การจัดงบประมาณ การบริหารจัดการบุคลากร การแก้ปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน การสื่อสารภายในองค์กร การแก้ไขความขัดแย้ง การบริหารเวลา ตลอดจนแนวทางการติดตามและประเมินงานของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคคลในองค์กร

- ➡ รูปแบบ หรือ แนวทางการสร้างการรับรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารระดับสูงขององค์กรและ ผู้ปฏิบัติงานในองค์กร (Share Vision)
- ➡ รูปแบบ หรือ แนวทางการสร้างความไว้วางใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน (Commitment)
- ➡ รูปแบบ หรือ การสร้างทีมงาน (Team Building) ที่เหมาะสมกับงานด้านต่างๆ ในองค์กรรูปแบบ หรือ แนวทางการมอบหมายงานพิเศษหรือการมอบอำนาจการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้กับ เจ้าหน้าที่ระดับผู้ปฏิบัติงาน
- ➡ รูปแบบ การเสนอแนะแนวทาง ตลอดจนความคิดสร้างสรรค์ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานในองค์กร (Solution Provider)
- ➡ รูปแบบ หรือ แนวทาง การสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน
- ➡ รูปแบบ หรือ แนวทาง การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานเอื้อต่อผู้ปฏิบัติงาน

- ➡ รูปแบบ หรือ แนวทาง การสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติงานในองค์กร

ระดับผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Worker) หมายถึง ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานประจำวันซึ่งมีรูปแบบการทำงาน และการจัดการแก้ไขปัญหาส่วนใหญ่กับปัญหาที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในแต่ละวัน หรือช่วงรอบระยะเวลาหนึ่ง ๆ ซึ่งจะวิเคราะห์ด้วยตัวผู้ปฏิบัติงานเอง วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานเดียวกัน หรือต่างส่วนงาน และวิเคราะห์ปัจจัยที่ผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินงาน

การวิเคราะห์ตัวผู้ปฏิบัติงาน

- ➡ ระดับความรู้/ความเข้าใจ ของผู้ปฏิบัติงาน ที่มีต่อการปฏิบัติงาน
- ➡ การมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในการเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน หรือการคิดริเริ่มสร้างสรรค์การปฏิบัติงานต่างๆ (Innovative Thinking)
- ➡ ทักษะคติของผู้ปฏิบัติงานที่มีต่อการดำเนินงาน
- ➡ รูปแบบ หรือวิธีการ ที่ผู้ปฏิบัติงานได้มีความพยายามทดลองหรือพัฒนาปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ
- ➡ ความจริงใจ/ความใส่ใจของผู้ปฏิบัติงาน
- ➡ ชีตความสามารถ (Competency) และคุณสมบัติที่เหมาะสมของผู้ปฏิบัติงาน คณะผู้เชี่ยวชาญ หรือทีมที่ปรึกษาในการดำเนินงาน

วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

- ➡ รูปแบบ หรือวิธีการ ในการถ่ายทอดความรู้ร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงาน
- ➡ รูปแบบ หรือวิธีการประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

วิเคราะห์ปัจจัยที่ผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินงาน

- ➡ รูปแบบ แนวทางการสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลง (change Agent)

1.2 ทรัพยากร (Money & Material) หมายถึง ปัจจัยประกอบที่ช่วยสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานภายใต้ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบได้สำเร็จลุล่วง ตามเป้าหมาย และนโยบายขององค์กร

งบประมาณ (Budget)

- ➡ เช่น รูปแบบหรือแนวทางการกำหนดหรือการจัดสรรงบประมาณงบประมาณสำหรับการปฏิบัติงานต่างๆ
- ➡ เงื่อนไข แนวทาง การกั้นงบประมาณไว้เพื่อกรณีฉุกเฉิน
- ➡ ความสำเร็จของการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

เวลา (Time)

- ➡ รูปแบบ หรือ แนวทาง การกำหนดรอบระยะเวลาในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการมอบหมายนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ รวมไปถึงการติดตามและประเมินการดำเนินงาน และการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง ฯลฯ เป็นต้น

วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน (Resource)

- ➡ รูปแบบ หรือ แนวทางการจัดสรร วัสดุ อุปกรณ์ที่สนับสนุนการทำงานต่างๆ ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และก่อให้เกิดการจัดสรรที่มีประสิทธิภาพ

- ➡ การพัฒนา วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน ที่ทันสมัยให้เอื้อต่อการอำนวยความสะดวก/การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เช่น การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) มาสนับสนุนการปฏิบัติงาน

1.3 ด้วงาน (Task) หมายถึง การอธิบายคุณลักษณะของงานที่มีผลต่อความสำเร็จของงาน ทั้งกระบวนการ และวิธีการทำงาน รวมถึงความเกี่ยวข้องของปัจจัยต่าง ๆ ที่จะก่อให้เกิดอุปสรรค และข้อจำกัดในการทำงาน หรือเป็นปัจจัยสนับสนุนให้งานสามารถสำเร็จลุล่วงไปได้โดยง่าย เช่น งานชุดคลอจามารถกระทำเฉพาะหน้าแล้ง การวางแผนแม่บทต้องมีการประสานงานระหว่างหลายหน่วยงานจึงมีความซับซ้อน

1.4 การบริหารจัดการ (Management) หมายถึง กระบวนการในการบริหารบุคลากร ทรัพยากร และด้วงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และบรรลุเป้าหมายขององค์กรแบบบูรณาการ

การวางแผน

- ➡ การวางแผนการจัดโครงสร้างองค์กร กลุ่มงาน
- ➡ รูปแบบ หรือ แนวทาง การร่วมวางแผนการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนของแผนระยะสั้น และแผนระยะยาว หรือแผนปฏิบัติงานประจำปี(Annual Performance Planning) ซึ่งการระบุรายละเอียดของกิจกรรม หน่วยงานผู้รับผิดชอบและเป้าหมายตามตัวชี้วัดผลงาน ทั้งส่วนที่เป็นผลผลิต และผลลัพธ์ของงานในหน้าที่
- ➡ รูปแบบหรือการกำหนดทิศทางหรือกลยุทธ์การดำเนินงานขององค์กรในแต่ละช่วงเวลา โดยที่กลยุทธ์นั้นสามารถนำไปดำเนินการได้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาต่างๆ ซึ่งอาจแยกเป็น
 - แผนกลยุทธ์ระดับองค์กร (Corporate-Level Strategic Plan) เกี่ยวข้องกับการบริหารระดับสูง การบริหารในภาพรวม เป้าหมาย ทิศทาง และกลยุทธ์ของทั้งองค์กร ให้บรรลุผลสำเร็จ โดยผู้รับผิดชอบในการบริหาร และการจัดทำแผนในระดับนี้ ก็มักจะเป็นกลุ่ม/คณะของผู้บริหารระดับสูงในองค์กรนั่นเอง
 - แผนกลยุทธ์ระดับแผนก (Strategic Business Unit-Level Strategic Plan) เป็นความรับผิดชอบในการบริหารของหัวหน้าแผนก (Department Manager) ซึ่งจะเป็นการนำเอากลยุทธ์องค์กร หรือกลยุทธ์ระดับสูง มาแปรเปลี่ยนเป็นเชิงกลวิธี ให้ใกล้เคียงกับแนววิถีปฏิบัติต่างๆตามความรับผิดชอบ และภาระหน้าที่ของหน่วยงานฝ่ายนั้น
 - แผนกลยุทธ์ระดับหน้าที่ ปฏิบัติการ (Functional-Level Strategic Plan) เป็นการปฏิบัติการของหัวหน้าหน่วยงาน ได้แก่ Supervisor หรือ Foremans หรือพนักงาน หน่วยงานสนับสนุนอื่นๆ ที่มีการดำเนินงานกันในลักษณะงานประจำ (ROUTINE)
- ➡ รูปแบบหรือแนวทาง กำหนดหรือจัดทำแผนสำรองในกรณีผลงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด หรือ แผนฉุกเฉินหากเกิดอุปสรรค หรือเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดอันอยู่นอกเหนือการควบคุม หรือไม่พึงประสงค์
- ➡ รูปแบบหรือการกำหนดกลุ่มของตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงาน (Key Performance Indicators : KPI) ที่สำคัญให้มีความชัดเจนเป็นรูปธรรม

การบริหารบุคคล

- ➡ ความต้องการทรัพยากรบุคคล
- ➡ สมรรถนะด้านกำลังคน ปริมาณอัตรากำลัง จำนวนสายและกลุ่มประเภทสายงานที่องค์กรต้องการ
- ➡ ความเพียงพอของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน
- ➡ รูปแบบ หรือแนวทางการแต่งตั้งหรือกำหนดผู้ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับงาน
- ➡ ความรับผิดชอบของกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- ➡ รูปแบบ หรือแนวทาง การสร้างแรงจูงใจ และสร้างขวัญ กำลังใจ ของบุคลากรในองค์กร
- ➡ รูปแบบ หรือแนวทางการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับบุคลากร
- ➡ การจ้างเหมาหน่วยงานภายนอกดำเนินงาน (Contract Out & Outsourcing) ที่มีความสามารถมาช่วยดำเนินการ

การควบคุมและติดตามผล

- ➡ รูปแบบการติดตามและประเมินผลและการตัดสินใจในการดำเนินงาน
- ➡ ระบบข้อมูลข่าวสาร (Management Information System : MIS) /การรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานที่นำมาใช้ในการติดตามประเมินผล
- ➡ รอบระยะเวลาการรายงานผลข้อมูลการปฏิบัติงาน
- ➡ ศักยภาพและข้อจำกัดในการจัดระบบข้อมูลข่าวสารภายในองค์กร
- ➡ การใช้เทคโนโลยีในการวางแผนและติดตามประเมินผล
- ➡ รูปแบบการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานในช่วงระยะเวลาต่างๆ
- ➡ ผู้รับผิดชอบในการติดตามและตรวจสอบ
- ➡ รูปแบบหรือการพัฒนากระบวนการรับข้อเสนอแนะ (Feedback) ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน เพื่อประเมินผลหรือตรวจวินิจฉัยว่าการดำเนินงานตามแผนประสบผลสำเร็จหรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นอย่างไร รวมทั้งทำการประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกและแนวโน้มของผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อนำไปสู่การ ปรับปรุงแก้ไขทิศทางการดำเนินงานโดยรวม
- ➡ รูปแบบหรือแนวทางการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานงานเมื่อได้รับข้อเสนอแนะ (Feedback) ต่างๆ
- ➡ แนวทางการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมงาน/โครงการ และแผนงานตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้นเป็นระยะๆ เพื่อจะได้ทราบถึงผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค อันจะได้นำไปสู่ การปรับปรุงแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนทิศทาง กิจกรรมการดำเนินงานขององค์กร ให้เหมาะสม

การจัดทำรายงาน

- ➡ แนวทางการรายงานการวิเคราะห์ คาดการณ์แนวโน้มของผลการปฏิบัติงานตามประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) ที่ชัดเจนขององค์กรอันหมายถึงทิศทางการดำเนินงาน (direction) จุดยืนที่เหมาะสม (Optimal Position) เป้าประสงค์ (goal) กลยุทธ์การดำเนินงาน (strategy) รวมทั้งทำการระบุเป้าหมาย (target) การปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม

- ➡ รูปแบบ แนวทาง การรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบการดำเนินงานในช่วงระยะเวลาต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

1.5 กระบวนการ (Work)

- ➡ รูปแบบ ผังกระบวนการ (Flow Chart)
- ➡ ขั้นตอนต่างๆ/ความซับซ้อน/ระยะเวลา ภายใต้กระบวนการ (Working Steps)
- ➡ ผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละกระบวนการ
- ➡ การปรับปรุงกระบวนการทำงานในขั้นตอนต่างๆ
- ➡ รูปแบบ แนวทางการวิเคราะห์งานอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่การพัฒนากระบวนการจัดการคุณภาพ การจัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน (Information System Management) และการตัดสินใจทางการบริหาร การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีอยู่ในองค์กร

2. ปัจจัยสนับสนุน ปัญหา และอุปสรรค อันเกิดจากปัจจัยภายนอก อันได้แก่ ปัจจัยทางการบริหาร ปัจจัยทางเศรษฐกิจ ปัจจัยทางสังคม ตลอดจนองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นจากกระแสการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) พันธมิตรและเครือข่ายในการปฏิบัติงาน รวมถึงสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งในระดับสากลและระดับประเทศ ตลอดจนปรากฏการณ์ทางธรรมชาติที่เกิดขึ้น ซึ่งสามารถพิจารณาได้ดังต่อไปนี้

2.1 บุคลากร หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มองค์กร ซึ่งอยู่ภายนอกการควบคุมของส่วนราชการ **ผู้กำหนดนโยบาย** คือ ผู้กำหนดนโยบายในการดำเนินงานที่มีผลต่อตัวชีวิตนี้ เช่น คณะรัฐมนตรี กพข. กทข. กพร. คอค.

- ➡ สภาพแวดล้อมด้านการบริหาร อันได้แก่ ความชัดเจนในการกำหนดนโยบายจากฝ่ายบริหาร
- ➡ การกำหนดเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ของงานที่รัฐบาล ต้องการ หรือการกำหนดคุณลักษณะของผลงานที่ต้องการได้จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ส่งมอบบริการ
- ➡ การกำหนดขอบข่ายของอำนาจหน้าที่ ความสามารถในการกระทำหรือให้อิสระในการวินิจฉัยสั่งการให้มีความชัดเจน
- ➡ นโยบายการให้การสนับสนุนเพื่อให้ดำเนินงานได้ตามที่คาดหวัง
- ➡ การพัฒนากลไกสำหรับการควบคุมตรวจสอบ การประเมินผล หรือการรายงานการดำเนินงาน ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายได้ ทราบถึงผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้าหรือปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามกรอบ การให้รางวัล หรือลงโทษ
- ➡ กระจายอำนาจไปสู่ท้องถิ่น
- ➡ การปฏิรูปและการเปลี่ยนแปลงในบทบาทของภาคราชการ

ผู้สนับสนุนปัจจัยภายนอกองค์กร คือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของส่วนราชการ ทั้งทางตรงและ ทางอ้อม เช่น ตัวชีวิตของจังหวัดเกี่ยวกับการประเมินแปลงปลูกข้าวที่ผ่านมาตรฐานเกษตร (GAP) จำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนจากเจ้าหน้าที่กรมวิชาการเกษตรในการประเมิน หรือ ตัวชีวิตของจังหวัดเกี่ยวกับระดับความสำเร็จของการลดอุบัติเหตุการจราจรทางบก ก็จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากกรมการขนส่งให้ช่วยอบรมความรู้ และกรมทางหลวงในการติดป้ายจราจร

2.2 ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ

- ➡ ผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจโลกและอิทธิพลของกระแสโลกาภิวัตน์
- ➡ ผลกระทบจากอิทธิพลของกลุ่มการค้าเศรษฐกิจ และการรวมตัวกันขององค์กรระหว่างประเทศด้านเศรษฐกิจ
- ➡ ผลกระทบจากอิทธิพลของกลุ่มประเทศใหม่และประเทศใกล้เคียงในอินโดจีน เช่น เวียดนาม ฯลฯ
- ➡ ผลกระทบจากอิทธิพลและผลกระทบจากความร่วมมือในเขตอนุภูมิภาคแนวสามเหลี่ยมเศรษฐกิจ สี่เหลี่ยมเศรษฐกิจ
- ➡ ผลกระทบจากเศรษฐกิจภายในประเทศไทย
- ➡ ผลกระทบจากการกระตุ้นให้เกิดการบริโภค
- ➡ ผลกระทบจากความมั่นใจในการลงทุนของภาคเอกชน
- ➡ ผลกระทบจากการปรับตัวและการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการใช้จ่าย/การออมของกลุ่มเป้าหมาย
- ➡ ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย
- ➡ ผลกระทบจากค่าเงินบาท
- ➡ ผลกระทบจากการระดมทุนในตลาดหุ้น / ตลาดทุน
- ➡ ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- ➡ ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงการใช้จ่ายของภาครัฐ
- ➡ ฯลฯ

2.3 ปัจจัยด้านสังคม

- ➡ ผลกระทบจากการปรับเปลี่ยนวิถีการดำเนินชีวิตของคนในสังคมทั้งในส่วนองวิถีชีวิตในครอบครัว วิถีชีวิตในที่ทำงาน และวิถีชีวิตในสังคมทั่วไป จึงมีผลทำให้องค์กรทุกองค์กร ต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงองค์กรให้สอดคล้อง หรือตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอก อันได้แก่ สภาพแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี นโยบายรัฐบาล กฎหมาย องค์กรคู่แข่งและสนับสนุน ที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นพลวัต (Dynamic)
- ➡ รูปแบบหรือแนวทางการศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการบริหาร ทั้งในส่วนองสภาพแวดล้อมภายนอก(External Environment) อันได้แก่ สภาพเศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม การเมืองการปกครอง เทคโนโลยี นโยบายของรัฐบาล คู่แข่งขันและพันธมิตร
- ➡ ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร (External Environment) จะประกอบด้วยกลุ่มข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสถานการณ์ที่สำคัญแต่ละด้าน อันประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพเศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง สังคมวัฒนธรรม เทคโนโลยี นโยบายของรัฐบาล องค์กรคู่แข่งและพันธมิตร ตลาดและกลุ่มลูกค้าที่เป็นเป้าหมายขององค์กร
- ➡ แนวทางวิเคราะห์ถึงผลกระทบที่เป็นโอกาสและภัยอุปสรรคหรือทำการประเมิน ช่องว่าง (Gap Analysis) เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานแบบมุ่งเน้นอนาคต (Future-Oriented) โดยการสร้าง/กำหนดวิสัยทัศน์ (vision) ในระยะยาวเพื่อการคาดการณ์แนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและนำมาปรับทิศทางการทำงานตลอดจนทำการตัดสินใจในการพิจารณาทบทวนและพัฒนา คุณภาพ บริการ ผลิตภัณฑ์ ตลาดและกลุ่มลูกค้าให้มีความ

เหมาะสมต่อไป

- ➔ ผลกระทบของการเคลื่อนย้ายของประชากร เช่น อัตราการไหลเข้า-ออก ของประชากร หรือผลกระทบของประชากรแฝงที่เกิดขึ้น
- ➔ แนวทางการการเปลี่ยนแปลงทัศนคติและพฤติกรรมของประชาชน
- ➔ บทบาทของสถาบันครอบครัว
- ➔ การศึกษาและคุณภาพประชากร
- ➔ ค่านิยมการบริโภคและวัฒนธรรม
- ➔ ความยุติธรรมในสังคมและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

2.4 ปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

งบประมาณ

- ➔ แหล่งทุน/เงินนอกงบประมาณ ที่ได้รับการอุดหนุน
- ➔ ความเพียงพอของงบประมาณระบุถึงทรัพยากรที่ต้องการได้รับการสนับสนุนไปดำเนินการจากรัฐบาล ซึ่งอาจจะระบุในรูปของต้นทุนต่อหน่วย (unit Cost) ของการดำเนินการ เพื่อที่รัฐบาลในฐานะผู้ซื้อบริการจะได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ และจัดสรรงบประมาณให้ตามแนวทางของระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

เทคโนโลยี

- ➔ ผลกระทบจากรูปแบบหรือแนวทางการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- ➔ ผลกระทบจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
- ➔ ผลกระทบจากเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ➔ ผลกระทบจากเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม
- ➔ ผลกระทบจากเทคโนโลยีการขนส่งคมนาคม
- ➔ ผลกระทบจากเทคโนโลยีการอุตสาหกรรม
- ➔ ผลกระทบจากเทคโนโลยีการเกษตร
- ➔ ผลกระทบจากเทคโนโลยีด้านอื่นๆ

กฎหมาย

- ➔ ผลกระทบจากการปรับปรุงยกเลิกกฎระเบียบในการปฏิบัติงาน (Deregulation) เพื่อแก้ไขความล่าช้าในกระบวนการดำเนินงานของขององค์การภาครัฐส่วนใหญ่
- ➔ ผลกระทบจากการมีกฎระเบียบที่หลากหลายและซับซ้อนมากจนเกินไป
- ➔ ผลกระทบจากการแก้ไขกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ของบังคับต่างๆ ที่มีผลต่อการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมต่างๆ การยกเลิกเบนซิน 95

การจัดการระบบคุณภาพ (Quality Management)

- ➔ การบริหารงานเชิงกลยุทธ์ + BSC. (KPI. , STRATEGY MAP)
- ➔ Project Management
- ➔ Risk Management
- ➔ Change Management,
- ➔ TQM., PMQA
- ➔ Continuous Work Improvement

- ➡ Knowledge Management, Learning Organization
- ➡ E-Government
- ➡ การเสริมสร้างสำนึกและความมุ่งมั่น (Shared Vision & Commitment)
- ➡ การปรับโครงสร้างองค์การ (Organizational Restructuring)
- ➡ การรื้อปรับกระบวนการงาน (Business Process Re-engineering)
- ➡ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Humans Resources Development)
- ➡ การจัดการระบบสารสนเทศ (Information System Management)
- ➡ การสร้างคุณภาพของกระบวนการ หรือปัจจัยที่เป็นหัวใจสำคัญในการทำงาน (Input) ตลอดจนการตรวจสอบปัจจัยคุณภาพเหล่านั้น เช่น
 - ด้านเกษตรกร (การปลูกข้าว) ปัจจัยที่สำคัญในการผลิตคือ เมล็ดพันธุ์ข้าวที่ดี
 - ด้านงานข้าว ปัจจัยที่สำคัญคือ แหล่งข่าว ซึ่งต้องมีความเชื่อถือได้ (Reliability) ตอบสนองต่อสิ่งแวดล้อมในสถานการณ์นั้นๆ ได้ถูกต้องแม่นยำ สามารถสื่อสารให้เข้าใจได้และรวดเร็ว ไว้วางใจได้ (Credibility) มีความปลอดภัย (Security)
 - ด้านงานบริการ ปัจจัยที่สำคัญคือ กระบวนการและผู้ให้บริการที่มีมีความสามารถในการทำงาน สามารถเข้าถึงได้เท่าเทียมและทั่วถึง รวดเร็ว มีมรรยาท สุภาพ มีใจบริการ สามารถเข้าใจลูกค้าได้เป็นอย่างดี (Service Mind)
 - ฯลฯ

บุคลากร หน่วยงาน และเครือข่ายการทำงานที่เกี่ยวข้อง (Networking)

- ➡ รูปแบบ แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานกับบุคลากร หน่วยงาน และเครือข่ายการทำงานที่เกี่ยวข้อง
- ➡ รูปแบบ แนวทางการแสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ
- ➡ วิธีการการสร้างเครือข่ายอย่างยั่งยืน
- ➡ ระดับการสนับสนุนจากบุคลากร หน่วยงาน และเครือข่ายการทำงานที่เกี่ยวข้อง
- ➡ ทักษะที่ดีของบุคลากร หน่วยงาน เครือข่ายที่เกี่ยวข้องที่มีต่อการทำงาน

ปรากฏการณ์/ภัยตามธรรมชาติ

- ➡ สภาพ ดิน น้ำ อากาศ
- ➡ อุทกภัย
- ➡ แผ่นดินไหว
- ➡ ภัยแล้ง
- ➡ ธรณีพิบัติ
- ➡ ฯลฯ

ภาคผนวก

ง

คณะกรรมการพัฒนาโปรแกรมระบบรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KPI Report System : KRS) และโปรแกรมระบบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ (Action plan Report System : ARS)			
ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	เบอร์โทรศัพท์/E-mail
1	นายสุรศักดิ์ อินศรีไกร	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	08-1766-4966 s.insrikrai@gmail.com
2	นายนิพนธ์ นนธิ	สพป.อุบลราชธานี เขต 4	08-6723-3372 niponnonthi@gmail.com
3	นายนิคม ภูมิภาค	สพป.อุบลราชธานี เขต 4	086-265-7330 nikhomo@hotmail.com
4	นางสาวเปรมฤทัย เลิศบำรุงชัย	สำนักเทคโนโลยีเพื่อการ เรียนการสอน	081-819-7922 premruthai@gmail.com
5	นายทองคำ มากมี	สพม. 29	089-722-2467 tmtm2010@gmail.com
6	นายศาสตรา ดอนโอฬาร	สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	081-050-1411 boyoty999@gmial.com
7	นายธิตี ทรงสมบูรณ์	สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	081-391-7040 mrthiti2006@hotmail.com
8	นายคมกฤษ มุมไธสง	สพป.นครราชสีมา เขต 6	085-682-5357 hs3qba@gmail.com
10	นางสาวพรพรรณ ศศิวงศ์	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	089-492-2533 pmqaobec@hotmail.com
11	นางสาวจุฬาลักษณ์ ทรัพย์สุทธิ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	089-444-5779 pmqaobec@hotmail.com
12	นางสาวนฤมล แก้วสุรพล	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	089-597-3367 pmqaobec@hotmail.com
14	นายศิวกร รัตติโชติ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	080-534-9480 pmqaobec@hotmail.com
15	นายประสิทธิ์ ทำกันหา	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	083-800-3892 Tamkanha_23@hotmail.com
16	นางสาวทิตยาภรณ์ กาศสนุก	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	089-024-5292 ftitaya@gmail.com
17	นางศิวพร ชาญสอน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	083-913-0199 taktan_51@hotmail.com
18	นายอรุณ กรุบแก้ว	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	086-867-3271 Alternative37@gmail.com

ภาคผนวก

จ



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๕ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
และคู่มือตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ส่วนราชการนำไปดำเนินการ นั้น

เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคู่มือตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน รวมทั้งใช้ในการสื่อสารให้บุคลากรมีความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อให้บังเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบด้วย

๑. ที่ปรึกษา

- | | |
|--|-----------------|
| ๑. เลขธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ประธานที่ปรึกษา |
| ๒. รองเลขธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ที่ปรึกษา |
| ๓. ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ที่ปรึกษา |
| ๔. ผู้ช่วยเลขธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ที่ปรึกษา |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ | ที่ปรึกษา |
| ๖. ผู้เชี่ยวชาญสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ที่ปรึกษา |

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อให้การประชุมบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะทำงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดทำรายละเอียด KPI Template ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS : KPI Report System) และตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ (ARS : Action plan Report System) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด KRS และ ARS

มีหน้าที่จัดทำรายละเอียด KPI Template ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS) และตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ (ARS) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดทำตัวแปรสำหรับพัฒนาระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการทุกตัวชี้วัด

/๓. คณะทำงาน ...

๓. คณะทำงานจัดทำรูปเล่มคู่มือตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และคู่มือตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. นายสุศักดิ์ อินศรีไกร	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒	ประธานคณะทำงาน
๒. นายนิพนธ์ นนธิ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุบลราชธานี เขต ๔	คณะทำงาน
๓. นายนิคม ภูมิภาค	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุบลราชธานี เขต ๔	คณะทำงาน
๔. นายคมกฤษ มุมไธสง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖	คณะทำงาน
๕. นายศาสตรา ตอนโอฬาร	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๓	คณะทำงาน
๖. นายทองคำ มากมี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙ โรงเรียนนารีนุกูล	คณะทำงาน
๗. นายอิติ ทรงสมบูรณ์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๓ โรงเรียนบ้านหนองเม็ก	คณะทำงาน
๘. นางสาวเปรมฤทัย เลิศบำรุงชัย	สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน	คณะทำงาน
๙. นางสาวพรพรรณ ศศิวงศ์	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๑๐. นางปณทริกา พันธุ์	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๑๑. นายประสิทธิ์ ทำกันหา	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๑๒. นายอรุณ กุบแก้ว	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวนฤมล แก้วสุรพล	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๑๔. นายศิวกร รัตติโชติ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๕. นางสาวจุฬาลักษณ์ ทรัพย์สุทธิ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวทิตยาภรณ์ กาศสนุก	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางศิวพร ชามูน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นายณนทชัย เอี่ยมจินดา	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่จัดทำคู่มือฉบับสมบูรณ์เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดใช้เป็นคู่มือการดำเนินงานตัวชี้วัดตาม
คำรับรองการปฏิบัติราชการ และตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ให้คณะทำงานฯ จัดทำคู่มือตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS) และคู่มือตัวชี้วัดตาม
แผนปฏิบัติราชการ (ARS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ พร้อมทั้งรายละเอียดประกอบการพัฒนาระบบ
รายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้บังเกิดผลตามเป้าหมายต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน