

คู่มือ ตัวชี้วัด

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

REPORT SYSTEM



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

พิมพ์ครั้งที่ 1 : พ.ศ. 2559

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 8 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ และอาจจัดให้มีการประเมินผลภาพรวมของผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับ หรือหน่วยงานในส่วนราชการ โดยส่วนราชการที่ให้บริการมีคุณภาพเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด สามารถเพิ่มผลงานโดยไม่เป็นการเพิ่มค่าใช้จ่าย หรือสามารถดำเนินการตามแผนลดค่าใช้จ่ายต่อหน่วยได้ ให้ ก.พ.ร. เสนอคณะรัฐมนตรีจัดสรรเงินรางวัลการเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือนำไปจัดสรรให้กับผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการนั้นๆ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพื่อให้สำนักในส่วนกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้เป็นคู่มือในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งจะช่วยให้ส่วนราชการมีความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการมากยิ่งขึ้น และจะส่งผลให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบังเกิดประสิทธิผลต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอขอบคุณคณะทำงาน ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ได้ร่วมกันจัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ฉบับนี้ ให้เสร็จสมบูรณ์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาระบบราชการให้มีความเข้มแข็ง ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด ผู้รับบริการทุกระดับมีความพึงพอใจ และส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สูงขึ้นต่อไป

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กุมภาพันธ์ 2559



สารบัญ

	หน้า
แนวทางการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	1
คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	7
กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	12
ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	14
ปฏิทินการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	19
รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	
มิติภายนอก	
ตัวชี้วัดที่ 1	ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามยุทธศาสตร์ของประเทศ / แผนยุทธศาสตร์ กระทรวง / ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และ ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม
ตัวชี้วัดที่ 1.1	ร้อยละผู้เรียนต่อประชากรกลุ่มอายุ
ตัวชี้วัดที่ 1.1.1	ร้อยละผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นต่อประชากรกลุ่มอายุ (12-14 ปี)
ตัวชี้วัดที่ 1.1.2	ร้อยละผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (มัธยมปลาย/ปวช.) ต่อ ประชากรกลุ่มอายุ(15-17 ปี)
ตัวชี้วัดที่ 1.2	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ตัวชี้วัดที่ 1.2.1	ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-NET) ป.6 , ม.3 , ม.6
ตัวชี้วัดที่ 1.2.2	คะแนนของประเทศไทยของการประเมินผลสัมฤทธิ์ Educational assessment PISA 2015
ตัวชี้วัดที่ 1.2.3	ขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาของประเทศไทยจากรายงาน (IMD 2016)
ตัวชี้วัดที่ 1.2.4	ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ของสถานศึกษา
ตัวชี้วัดที่ 1.3	ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดที่มีผลการประเมินคุณภาพภายในระดับดีขึ้นไป
ตัวชี้วัดที่ 1.4	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ TEPE Online
ตัวชี้วัดที่ 1.5	ระดับความสำเร็จในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการเรียนรู้
ตัวชี้วัดที่ 1.5.1	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) สำหรับโรงเรียนขนาดใหญ่และขนาดกลาง
ตัวชี้วัดที่ 1.5.1.1	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) สำหรับโรงเรียนขนาดกลาง
ตัวชี้วัดที่ 1.5.1.2	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) สำหรับโรงเรียนขนาดใหญ่และขนาดใหญ่พิเศษ
ตัวชี้วัดที่ 1.5.2	ระดับความสำเร็จในการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมตามตารางออกอากาศ (DLTV)
ตัวชี้วัดที่ 2	คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement: SLA)



มิติกายใน

ตัวชี้วัดที่ 3	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	76
ตัวชี้วัดที่ 3.1	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	76
ตัวชี้วัดที่ 3.2	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	79
ตัวชี้วัดที่ 4	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	81
ตัวชี้วัดที่ 5	การประหยัดน้ำ	99
ตัวชี้วัดที่ 6	การพัฒนาประสิทธิภาพพระบวรสารสนเทศภาครัฐ	105
ตัวชี้วัดที่ 7	การพัฒนาสมรรถนะองค์การ	106
ตัวชี้วัดที่ 8	ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	114

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก	เว็บไซต์ระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	117
- ภาคผนวก ข	ตารางสรุปสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ รับผิดชอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รายตัวชี้วัด	119
- ภาคผนวก ค	วิธีการรวบรวมข้อมูล แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลและการระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรค	122
- ภาคผนวก ง	รายชื่อคณะทำงานพัฒนาระบบรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS : KPI Report System) และระบบรายงานผลตามแผนปฏิบัติราชการ (ARS : Action plan Report System) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	133
- ภาคผนวก จ	คำสั่งคณะทำงานจัดทำคู่มือตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	135



แนวทางการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

หลักการและที่มา

รัฐบาลมีนโยบายปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ส่วนราชการมีการปรับปรุงและยกระดับคุณภาพการบริหารงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ส่วนราชการจึงต้องมีการดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายที่สำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และเป้าหมายของประเทศไปสู่การปฏิบัติ ตลอดจนมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตาม เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ดังนี้

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 ในมาตรา 3/1 บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความสำเร็จ ประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติราชการ การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ”

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 12 กำหนดว่าเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อกำหนดมาตรการกำกับกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติราชการ และมาตรา 45 กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด

- คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2546 มีมติเห็นชอบในหลักการและรายละเอียดของแนวทางและวิธีการในการสร้างแรงจูงใจเพื่อเสริมสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ โดยกำหนดให้ทุกส่วนราชการจะต้องทำการพัฒนาการปฏิบัติราชการและทำข้อตกลงผลงานกับผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล และจะได้รับสิ่งจูงใจตามระดับของผลงานตามที่ตกลง

- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. 2556 - พ.ศ. 2561 เป็นกรอบแนวทางในการผลักดันการพัฒนาระบบราชการไทยในการมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และทันสมัย บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ มีระบบการทำงานที่คล่องตัว รวดเร็ว ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน เน้นการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ปรับปรุงกลไกและระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เหมาะสม สอดรับกับพันธกิจและลักษณะงานของหน่วยงานของรัฐให้สามารถวัดผลได้ รวมทั้งวางระบบการบริหารงานแบบ

บูรณาการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญของรัฐบาลของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน หรือที่เรียกว่า Joint KPIs ตามห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ จนกระทั่งปลายน้ำ มีการกำหนดบทบาทภารกิจที่ชัดเจนว่าหน่วยงานใดมีความรับผิดชอบในเรื่องหรือกิจกรรมใดบ้าง

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ซึ่งผ่านการเจรจากับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงว่าด้วยผลงานที่สำนักงาน ก.พ.ร. มอบหมาย และเห็นชอบร่วมกันให้ใช้เป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการประจำปีโดยมีกรอบการประเมิน 2 มิติ คือ มิติภายนอก ได้แก่ การประเมินประสิทธิผล (ผลลัพธ์และผลผลิต) การประเมินคุณภาพ และมีมิติภายใน ได้แก่ การประเมินประสิทธิภาพ การพัฒนาองค์กร มีตัวชี้วัดต้องดำเนินการทั้งสิ้น 8 ตัวชี้วัดหลัก และตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยมีกรอบการประเมิน 4 กลยุทธ์ ดังนี้ กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 2 การเพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา และกลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริการบริหารจัดการ ดำเนินการทั้งสิ้น 50 ตัวชี้วัดหลัก

แนวทางการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการสามารถสนองตอบนโยบายได้อย่างครบถ้วน จึงเห็นสมควรให้มีการบูรณาการการปฏิบัติงานให้มีความเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ ดังนี้

1. การกำหนดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ต้องเป็นตัวชี้วัดที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปีหรือให้มีงบประมาณหรือกิจกรรมรองรับครบถ้วนทุกตัวชี้วัด
2. การกำหนดเจ้าภาพหลักในการดำเนินงานตามกลยุทธ์ จุดเน้น และทุกตัวชี้วัด เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบหลักทั้งในระดับกลยุทธ์ จุดเน้น และทุกตัวชี้วัดที่จะต้องดำเนินการ โดยให้สอดคล้องกับการประเมินรายบุคคล ทั้งนี้อาจจัดให้มีเจ้าภาพร่วมในกรณีตัวชี้วัดที่จะต้องดำเนินงานร่วมกันด้วย
3. การสร้างความเข้าใจในการดำเนินการตามกลยุทธ์ จุดเน้น และตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานร่วมกัน
4. ดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการประจำปีอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ทุกระดับสามารถสะท้อนความสำเร็จของการปฏิบัติราชการสู่สาธารณะอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการประเมินเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานเป็นระยะ ตามรอบระยะเวลา 6 9 และ 12 เดือน
5. พัฒนาระบบกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานที่ชัดเจนมีประสิทธิภาพ ให้สามารถเชื่อมโยงการรายงานผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งในระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศึกษาขั้นพื้นฐานได้พัฒนาระบบรายงานผลและระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

5.1 ระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี หรือระบบ KRS (KPI Report system) เป็นระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีทางอิเล็กทรอนิกส์ที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้พัฒนาขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดได้ใช้รายงานผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี

5.2 ระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี หรือระบบ ARS (Action plan Report system) เป็นระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

ทางอิเล็กทรอนิกส์ที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้พัฒนาขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดได้ใช้รายงานผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

5.3 ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (AMSS : Area Management Support System) เป็นระบบทางเลือกสำหรับ สพท. ใช้จัดเก็บข้อมูลจากสถานศึกษาผ่านระบบ online ลักษณะคล้ายการสร้างแบบสอบถาม มีตัวเลือกแบบสากลให้ใช้งาน

5.4 ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (AMSS++ : Area Management Support System) เป็นระบบที่ช่วยให้การบริหารจัดการงานใน สพท. ประกอบด้วย ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านแผนงาน และด้านวิชาการ ซึ่งลักษณะการทำงานของระบบจะดำเนินการบนเครือข่ายสารสนเทศ online และ Real Time

5.5 ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการของโรงเรียน (SMSS : School Management Support System) เป็นระบบที่ช่วยให้โรงเรียนบริหารจัดการด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านแผนงาน และด้านวิชาการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดทรัพยากร และสามารถประมวลและแสดงผลในเชิงประจักษ์ได้อย่างรวดเร็วและสามารถเชื่อมโยงการใช้งานกับระบบ AMSS++

สำหรับระบบ KRS และ ระบบ ARS จะแสดงผลการดำเนินงานตามสถานการณ์ปัจจุบัน (Real Time) ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลไปพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงานให้ดีขึ้นทันต่อสถานการณ์ได้

6. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีโดยรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบดังกล่าวข้างต้นให้เสร็จทันตามเวลาที่กำหนด โดยให้มีไฟล์เอกสารอ้างอิงรายละเอียดกระบวนการดำเนินงานสู่ความสำเร็จแนบทุกตัวชี้วัดอย่างชัดเจน สามารถรับการประเมินของหน่วยประเมินภายนอกที่สำนักงาน ก.พ.ร. มอบหมาย รวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการปฏิบัติราชการต่อไป

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. **ความพร้อมขององค์กรในการบริหารจัดการ** สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาและสถานศึกษา ต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่มีกรอบทิศทางการทำงาน ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและกรอบแผนตามโครงการ รายละเอียด ด้านงบประมาณ และแนวทางการติดตามประเมินผลตามแผน นอกจากนี้ อาจต้องมีแผนเฉพาะกิจขององค์กร เช่น แผนพัฒนาวิชาการ แผนพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม แผนพัฒนาวิชาชีพ แผนพัฒนาสุขภาพพลานามัย เป็นต้น

2. **การบริหารการเปลี่ยนแปลงในองค์กร** สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาและสถานศึกษา ต้องนำแนวทางการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) แผนจัดการความรู้ (KM Active plan) มาใช้ในการพัฒนาองค์กร เป็นต้น

3. **การเสริมสร้างวัฒนธรรม** ค่านิยมในการทำงานที่เน้นผลผลิตผลลัพธ์เพื่อประชาชน บุคลากรในองค์กรทุกระดับทุกคนได้รับการเสริมสร้างให้มีวัฒนธรรมและค่านิยมในการปฏิบัติราชการ โดย

- มุ่งสร้างประโยชน์ให้ประชาชนและประเทศชาติ มีทัศนคติและอุดมการณ์เพื่อส่วนรวม
- มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม มีจิตบริการ

- เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน เป็นมิตรกับประชาชน พร้อมให้ความช่วยเหลือ ยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและมั่นคงในอารมณ์
- มีความรับผิดชอบเป็นที่พึงของประชาชน ทำหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เป็นที่พึงของประชาชนได้ มีความกระตือรือร้นที่จะอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- ยืนหยัดในคุณธรรม เกียรติภูมิ มีศักดิ์ศรี กล้าหาญ ทนทานต่ออุปสรรค ยึดถือประโยชน์

ของชาติและประชาชน

- มีความทันสมัย ทันโลก ทันสถานการณ์ ใฝ่ความรู้ รู้จักมองการณ์ไกลและมีวิสัยทัศน์
- มีวัฒนธรรมที่มุ่งความเป็นเลิศของงาน รู้จักเรียนรู้ร่วมกัน ยอมรับข้อผิดพลาดและ

ปรับปรุงให้มีคุณภาพอยู่เสมอ

4. การเสริมสร้างขีดสมรรถนะองค์กร (Capacity Building) ส่วนราชการทุกระดับได้พัฒนาให้มีความสามารถในการดำเนินการเชิงยุทธศาสตร์ ทั้งการเพิ่มสมรรถนะด้านสารสนเทศ(IT) หรือการเพิ่มสมรรถนะบุคลากรตามหลักการวิเคราะห์ Gap Analysis

5. การสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติราชการและการประเมินผล ส่วนราชการทุกระดับต้องเสริมสร้างให้บุคลากรมีความเข้าใจในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีอย่างถูกต้อง สามารถประเมินผลและรายงานผลตามระบบ/วิธีการที่กำหนดได้อย่างครบถ้วนตรงประเด็น

การดำเนินงาน

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ระดับนโยบาย เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้เรื่องคำรับรองการปฏิบัติราชการเป็นวาระร่วมกันของทุกส่วนราชการ โดยให้มีรองผู้อำนวยการสำนักดูแลรับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อให้มีการดำเนินการเป็นไปอย่างทั่วถึง โดยหลักการมีส่วนร่วม และมีการบูรณาการการดำเนินงาน

2. แต่งตั้งรองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่รับผิดชอบด้านนโยบายและแผนเป็นหัวหน้าผู้บริหารการเปลี่ยนแปลง (Chief Change Officer : CCO) เป็นผู้รับผิดชอบหลักและแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา ด้านการพัฒนาระบบบริหาร เพื่อให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารราชการของส่วนราชการในสังกัด

3. แต่งตั้งคณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนจากสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) เพื่อใช้ในการสื่อสารให้สามารถเข้าใจได้ตรงกันทุกระดับ และนำสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ให้ผู้แทนจากสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ สามารถดำเนินการได้ถูกต้อง ตรงประเด็นการวัดและประเมินผล

5. บูรณาการการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อให้มีเอกภาพในการนำสู่การปฏิบัติในทุกระดับของส่วนราชการ และหน่วยงานในสังกัด และจัดทำแผนงานโครงการสนับสนุนตัวชี้วัด

6. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาและผู้อำนวยการสำนัก กับเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คู่มือการปฏิบัติราชการ

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

7. พัฒนาระบบควบคุม กำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานหลากหลายช่องทาง เช่น การรายงานเอกสาร การรายงานผ่านสื่อ IT เช่น SMISS, Data Center ระบบ KRS ARS และ AMSS กำหนดผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด และผู้รายงานตัวชี้วัดผ่านระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานฯ พร้อมทั้งพัฒนาช่องทางการสื่อสารให้สะดวก รวดเร็ว ทันสถานการณ์

8. จัดทำปฏิทินการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ แสดงความชัดเจนเกี่ยวกับการกำหนดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ในระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และสถานศึกษา เพื่อใช้กำกับติดตามให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามปฏิทิน

9. ประสานและส่งเสริมการพัฒนาระบบการให้ผลตอบแทนและการเสริมแรงจูงใจ ประกอบด้วย การกำหนดมาตรการให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาและสถานศึกษา นำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการไปเชื่อมโยงกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน การกำหนดเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลให้เหมาะสมและส่งผลให้ฝ่ายบริหารทุกระดับสามารถนำผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการไปเป็นเครื่องมือในการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและพัฒนาองค์กรให้บรรลุวิสัยทัศน์องค์กร ตามเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

1. สร้างความรู้ความเข้าใจ การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานและสถานศึกษาตระหนักในภารกิจที่จะต้องดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stake holders) รับทราบ เพื่อให้การสนับสนุน ให้ความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากร ฯลฯ

2. กำหนดให้มีผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดและผู้เก็บข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด และจัดทำแผนงาน โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนตัวชี้วัด

3. มอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา รับผิดชอบงานการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี การปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ทั้ง 4 กลยุทธ์ และมอบหมายให้มีเจ้าภาพหลักและเจ้าภาพรอง ในการประสาน กำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด

4. เร่งรัดดำเนินการตามตัวชี้วัดเพื่อให้สามารถปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. จัดทำแบบวัดความพึงพอใจในกระบวนการบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขคุณภาพการให้บริการ

6. จัดทำและดำเนินการลดรอบระยะเวลาลดขั้นตอนการดำเนินงาน กำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามกรอบระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

7. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเองของหน่วยงาน/สถานศึกษา ประกอบด้วยผู้แทนจากภายในและผู้แทนจากภายนอกองค์กร เพื่อรับรองการประเมินตนเอง และวิเคราะห์นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน

8. กำหนดให้มีการตรวจเยี่ยมติดตามผลการดำเนินงาน (Site Visit) เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรค และนำมากำหนดแนวทางแก้ไข

9. รายงานผลการประเมินตนเองในรอบการรายงานผล 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ตามแบบ SAR Card และปฏิทินการรายงานผ่านระบบ KRS และระบบ ARS ที่กำหนด

10. จัดสรรสิ่งจูงใจให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยการใช้ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติราชการ

ระดับสถานศึกษา

1. สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในสถานศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษา ซึ่งอาจรวมถึงชุมชนด้วย

2. กำหนดให้มีผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดและผู้จัดเก็บข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด พร้อมจัดทำแผนงานโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนตัวชี้วัด

3. มอบหมายให้มีผู้ประสานงานหลัก หรือเจ้าภาพในการกำกับ ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และสาธารณสุข

4. จัดเตรียมเอกสารร่องรอยการดำเนินการ รองรับการติดตามจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือผู้แทนจากสำนักงาน ก.พ.ร. ที่มาติดตามประเมินผล

5. จัดทำแบบวัดความพึงพอใจในการให้บริการของสถานศึกษาและนำข้อมูลมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ

6. จัดให้มีการประเมินตนเองตามตัวชี้วัดที่ต้องปฏิบัติ โดยอาจเชิญกรรมการสถานศึกษามาร่วมเป็นคณะกรรมการประเมิน และรายงานผลตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำหนด

7. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับผลตอบแทนการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ทั้งที่เป็นผลตอบแทนอื่นที่ทางราชการจัดให้ใช้เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน





คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. คำรับรองระหว่าง

พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง

รองนายกรัฐมนตรี

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้รับคำรับรอง

และ

นายการุณ สกุลประดิษฐ์

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายการุณ สกุลประดิษฐ์ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายการุณ สกุลประดิษฐ์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นายการุณ สกุลประดิษฐ์ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

พลอากาศเอก.....

(ประจัน จันทอง)
รองนายกรัฐมนตรี

พลเอก.....

(ดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

.....

(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 กระทรวงศึกษาธิการ

วิสัยทัศน์

- เป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารการปฏิบัติราชการที่มีหลักธรรมาภิบาล สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต และมีศักยภาพการอยู่ร่วมกันในประชาคมอาเซียน

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
2. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมหรือจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยให้ประชาชน
3. พัฒนาการศึกษาระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยให้ประชาชนมีโอกาสเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
4. เสริมสร้างความเข้มแข็งระบบบริหารงานบุคคล พัฒนาและสร้างความก้าวหน้าของข้าราชการ ครู ศึกษานิเทศก์และบุคลากรทางการศึกษา
5. พัฒนาและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
2. เพิ่มและกระจายโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
3. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในระบบ นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
4. พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ข้าราชการ ครู ศึกษานิเทศก์และบุคลากรทางการศึกษาให้ได้มาตรฐาน
5. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและส่งเสริมให้นำไปใช้ในการบริหาร การบริการ และการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิสัยทัศน์

การศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศไทย มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย

พันธกิจ

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชากรวัยเรียนทุกคน ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เน้นการมีส่วนร่วม เพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์

1. นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาที่มีพัฒนาการที่เหมาะสมตามช่วงวัย และได้สมดุและนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน มีพัฒนาการเหมาะสมตามช่วงวัยและมีคุณภาพ
2. ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และเสมอภาค
3. ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น มีทักษะที่เหมาะสม และมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีประสิทธิภาพ และเป็นกลไกขับเคลื่อนการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล
5. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานบูรณาการการทำงาน เน้นการบริหารแบบมีส่วนร่วม กระจายอำนาจและความรับผิดชอบต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
6. พื้นที่พิเศษ ได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ

กลยุทธ์

จากวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดกลยุทธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 4 กลยุทธ์ ดังต่อไปนี้

กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ 2 การเพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

จุดเน้นการดำเนินงาน

1. ด้านผู้เรียน

1.1 นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญสู่มาตรฐานสากล

1.2 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย ห่วงไกลยาเสพติด มีคุณลักษณะและ

ทักษะทางสังคมที่เหมาะสม

1.3 นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษได้รับการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาเต็มศักยภาพ เป็นรายบุคคล ด้วยรูปแบบที่หลากหลาย

2. ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.1 ครูได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ และทักษะในการสื่อสารมีสมรรถนะในการสอน อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 ผู้บริหารสถานศึกษา มีความสามารถในการบริหารงานทุกด้านให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

2.3 ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการทำงาน

2.4 องค์กร คณะบุคคลและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง วางแผนและสรรหาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน และสังคม

3. ด้านการบริหารจัดการ

3.1 สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ บริหารจัดการ โดยมุ่งเน้นการกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วม และมีความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน

3.2 หน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกระดับ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	กรอบการประเมินผล 2559	น้ำหนัก (%)
มิตินายนอก		75
การประเมินประสิทธิผล (65)	1. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามยุทธศาสตร์ของประเทศ / แผนยุทธศาสตร์กระทรวง / ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม	(65)
	1.1. ร้อยละผู้เรียนต่อประชากรกลุ่มอายุ	(10)
	1.1.1 ร้อยละผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นต่อประชากรกลุ่มอายุ (12-14 ปี)	
	1.1.2 ร้อยละผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (มัธยมปลาย/ปวช.) ต่อประชากรกลุ่มอายุ(15-17 ปี)	
	1.2. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	(25)
	1.2.1 ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ป.6 , ม.3 , ม.6	(12)
	1.2.2 คะแนนของประเทศไทยของการประเมินผลสัมฤทธิ์ Educational assessment – PISA 2015	(4)
	1.2.3 ชีตความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาของประเทศไทยจากรายงาน (IMD 2016)	(4)
	1.2.4 ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ของสถานศึกษา	(5)
	1.3 ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดที่มีผลการประเมินคุณภาพภายในระดับดีขึ้นไป	(10)
	1.4 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ TEPE Online	(10)
	1.5 ระดับความสำเร็จในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการเรียนรู้	(10)
	1.5.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) สำหรับโรงเรียนขนาดใหญ่และขนาดกลาง	
	1.5.2 ระดับความสำเร็จในการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมตามตารางออกอากาศ (DLTV)	

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	กรอบการประเมินผล 2559	น้ำหนัก (%)
การประเมินคุณภาพ (10)	2. คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement: SLA)	(10)
มิติภายใน		25
การประเมินประสิทธิภาพ (15)	3. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	(5)
	4. การประหยัดพลังงาน	(2.5)
	5. การประหยัดน้ำ	(2.5)
	6. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	(5)
การพัฒนาองค์กร (10)	7. การพัฒนาสมรรถนะองค์กร	(5)
	8. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	(5)
รวม		100

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน				
			2556	2557	2558	1	2	3	4	5
1.2.1 ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบ ทาง การศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน(O-NET)	(12)									
ประเมินศึกษาปีที่ 6	(4)									
- ภาษาไทย	(0.8)	50.00	45.68	45.02	44.88	40.39	42.79	45.19	47.60	50.00
- ภาษาอังกฤษ	(0.8)	50.00	36.99	33.82	36.02	21.21	28.41	35.61	42.80	50.00
- คณิตศาสตร์	(0.8)	50.00	35.77	41.95	38.06	27.19	32.89	38.59	44.30	50.00
- วิทยาศาสตร์	(0.8)	50.00	37.46	37.40	42.13	28.00	33.50	39.00	44.50	50.00
- สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	(0.8)	50.67	44.22	38.31	50.67	38.12	41.26	44.40	47.53	50.67
มัธยมศึกษาปีที่ 3	(4)									
- ภาษาไทย	(0.8)	54.48	54.48	44.25	35.20	34.80	39.72	44.64	49.56	54.48
- ภาษาอังกฤษ	(0.8)	50.00	28.71	30.35	27.46	7.68	18.26	28.84	39.42	50.00
- คณิตศาสตร์	(0.8)	50.00	26.95	25.45	29.65	4.69	16.02	27.35	38.67	50.00
- วิทยาศาสตร์	(0.8)	50.00	35.37	37.95	38.62	24.63	30.97	37.31	43.66	50.00
- สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	(0.8)	50.00	47.12	39.37	46.79	38.85	41.64	44.43	47.21	50.00
มัธยมศึกษาปีที่ 6	(4)									
- ภาษาไทย	(0.8)	50.76	47.19	49.26	50.76	47.37	48.22	49.07	49.91	50.76
- ภาษาอังกฤษ	(0.8)	50.00	22.13	25.35	23.44	0.00	10.46	23.64	36.82	50.00
- คณิตศาสตร์	(0.8)	50.00	22.73	20.48	21.74	0.00	7.47	21.65	35.82	50.00
- วิทยาศาสตร์	(0.8)	50.00	33.10	30.48	32.54	14.08	23.06	32.04	41.02	50.00
- สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	(0.8)	50.00	36.27	33.02	36.53	20.55	27.91	35.27	42.64	50.00
1.2.2 คะแนนของประเทศไทยของการ	(4)									

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)				เกณฑ์การให้คะแนน				
			2556	2557	2558	1	2	3	4	5	
ประเมินผลสัมฤทธิ์ Educational assessment – PISA 2015											
- คณิตศาสตร์		494	-	-	-	360	393.5	427	460.5	494	
- การอ่าน		496	-	-	-	386	413.5	441	468.5	496	
- วิทยาศาสตร์		501	-	-	-	387	415.5	444	472.5	501	
1.2.3 ซิตความสามารถในการแข่งขันด้าน การศึกษาของประเทศไทยจากรายงาน (IMD 2016)	(4)										
- ด้านการศึกษา (Education)		47	51	54	48	55	53	51	49	47	
- ด้านความคิดเห็นต่อการตอบสนอง ความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ ของระบบการศึกษา (Educational System)		42	43	49	46	50	48	46	44	42	
1.2.4 ระดับความสำเร็จในการดำเนิน โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ของ สถานศึกษา	(5)	5	-	-	-	1	2	3	4	5	
1.3 ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดที่มีผลการ ประเมินคุณภาพภายใน ระดับต้นขึ้นไป	10	5	-	-	-	1	2	3	4	5	

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน				
			2556	2557	2558	1	2	3	4	5
1.4 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ TEPE Online	10	5	-	-	-	1	2	3	4	5
1.5 ระดับความสำเร็จในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการเรียนรู้	10									
1.5.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) สำหรับโรงเรียนขนาดใหญ่และขนาดกลาง	(5)									
- โรงเรียนขนาดกลาง		5	-	-	-	1	2	3	4	5
- โรงเรียนขนาดใหญ่และขนาดใหญ่พิเศษ		5	-	-	-	1	2	3	4	5
1.5.2 ระดับความสำเร็จในการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมตามตารางออกอากาศ (DLTV)	(5)	5	-	-	n/a	1	2	3	4	5
● การประเมินคุณภาพ (ร้อยละ 10)										
2 คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement: SLA)	10	5	-	-	n/a	1	2	3	4	5
น้ำหนักรวม	75									

มิติภายใน นำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 25 โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน นำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน				
			2556	2557	2558	1	2	3	4	5
มิติภายใน (น้ำหนักร้อยละ 25)										
● การประเมินประสิทธิภาพ (ร้อยละ 15)										
3. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	5									
3.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	(2.5)	87	54.00	24.22	60.78	75	78	81	84	87
3.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	(2.5)	96	95.24	95.95	96.88	88	90	92	94	96
4. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน	2.5	5	1.4490	1.3800	n/a	1	2	3	4	5
5. การประหยัดน้ำ	2.5	5	-	-	-	1	2	3	4	5
6. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	5	5	-	5.000	n/a	1	2	3	4	5
● การพัฒนาองค์กร (ร้อยละ 10)										
7. การพัฒนาสมรรถนะองค์กร	5	5	5.000	5.000	5.000	1	2	3	4	5
8. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	5	5	3.0000	4.4810	n/a	1	2	3	4	5
	น้ำหนักรวม	25								

**ปฏิทินการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559**

เพื่อให้การปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สพฐ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดปฏิทินขั้นตอนการดำเนินงานไว้ 5 ขั้นตอน ประกอบด้วย ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการและการจัดทำคำรับรอง ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินการปฏิบัติตามคำรับรอง ขั้นตอนที่ 3 การติดตามและประเมินผล ขั้นตอนที่ 4 การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ขั้นตอนที่ 5 การจัดสรรสิ่งจูงใจ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย
ขั้นที่ 1 การเตรียมการและการจัดทำคำรับรอง			
1	ฟังการชี้แจงกรอบการประเมินผล ปี 2559	ส.ค. 58	ได้รับทราบกรอบการประเมินผล
2	ประสานการจัดเตรียมแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ สพฐ. เพื่อใช้ในการจัดทำคำรับรองรับ	ต.ค.- พ.ย. 58	ได้แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2559 ของ สพฐ.
3	ประสานการจัดทำร่างตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง และของ สพฐ.	พ.ย.- ธ.ค. 58	ได้ร่างตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการกระทรวง และ สพฐ.
4	เจรจาระหว่างคณะผู้แทนกระทรวงกับคณะกรรมการเจรจาตกลงและประเมินผลเพื่อกำหนดตัวชี้วัด กำหนดเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน	ธ.ค. 58 - ม.ค. 59	ได้ข้อตกลงร่วมกันในการดำเนินการตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกระทรวง และของ สพฐ.
5	ปรับปรุงแก้ไขตัวชี้วัด/เป้าหมาย และรายละเอียด ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการเจรจา	ธ.ค. 58 - ม.ค. 59	ได้ร่างตัวชี้วัดและเป้าหมาย
6	ส่งร่างคำรับรองของ สพฐ. ให้สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณา	ม.ค. 59	คำรับรองทุกมิติทุกตัวชี้วัดของ สพฐ. ได้รับการพิจารณา
ขั้นที่ 2 การดำเนินการปฏิบัติตามคำรับรอง			
7	สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลการพิจารณารายละเอียดตัวชี้วัดให้ สพฐ. เสนอลงนามในคำรับรองกับรัฐมนตรี	ก.พ. - มี.ค. 59	ได้คำรับรองปี 2559
8	ส่งคำรับรองที่ลงนามแล้วให้สำนักงาน ก.พ.ร. 1 ชุด	ก.พ. - มี.ค. 59	คำรับรองปี 2559 ที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว
9	ส่งรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) เฉพาะมิติภายนอก ให้สำนักงาน ก.พ.ร. 3 ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล 1 แผ่น	ก.พ. - มี.ค. 59	รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) มิติภายนอก
10	แจ้งที่ประชุมผู้บริหาร สพฐ. ทราบถึงคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	ภายใน ก.พ. 59	ผู้บริหาร สพฐ. ได้รับทราบคำรับรองฯ ปี 2559

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย
11	ประชุมสร้างความเข้าใจให้สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ ในสพฐ.	ภายใน ก.พ. 59	สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ มีความเข้าใจ ในการดำเนินงานตามคำรับรอง
12	ประชุมเชิงปฏิบัติการ 4 ภูมิภาคผู้แทน สพป. สพ ม.ละ 2 คน	มี.ค. 59	ผู้แทน สพป. สพม.มีความเข้าใจ ในแนวทางการดำเนินงานตาม คำรับรองฯ เพื่อนำสู่การปฏิบัติ
13	สำนักงาน ก.พ.ร. ส่งผลการตรวจสอบ รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Audit) ให้ส่วน ราชการ	มี.ค. 59	ผลการตรวจสอบรายละเอียด ตัวชี้วัดจากสำนักงาน ก.พ.ร.
14	สิ้นสุดการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด น้ำหนักและเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดใน กรณีที่ (1) ได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอก ที่ไม่สามารถควบคุมได้ (2) ไม่ได้บริหารจัดการ งบประมาณหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ และ ไม่สามารถโอนเปลี่ยนแปลงรายการ งบประมาณ (ส่วนราชการต้องส่งคำขอ เปลี่ยนแปลงฯและเอกสารชี้แจงเหตุผลความ จำเป็นจำนวน 3 ชุด)	ภายใน 31 มี.ค. 59	คำขอเปลี่ยนแปลงฯและ เอกสารชี้แจงเหตุผลความ จำเป็น (ถ้ามี)
15	สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา และสถานศึกษา ดำเนินงานตามคำรับรอง	มี.ค. - ก.ย. 59	ทุกหน่วยงานดำเนินงานตาม บทบาทภารกิจที่รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ 3 การติดตามและประเมินผล			
16	สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาและสถานศึกษา มีระบบ การกำกับ ติดตามเพื่อส่งเสริมช่วยเหลือและ สนับสนุนการปฏิบัติงาน	มี.ค. - ก.ย. 59	หน่วยงานทุกระดับมีระบบการ กำกับติดตามการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
17	สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา มีระบบการประเมินตนเอง เพื่อปรับปรุงพัฒนา และรายงานผลการ ประเมินตนเอง (SAR) รอบ 6 , 9 , 12 เดือน ตามกำหนด	มี.ค. - ก.ย. 59	หน่วยงานทุกระดับมีระบบการ ประเมิน และรายงานผลการ ประเมินตนเองได้ตามกำหนด
18	คณะทำงานสุ่มติดตาม/ประเมินในระดับ สพป. สพม.และสถานศึกษา	มี.ค. - ก.ย. 59	ได้ข้อมูลเชิงประจักษ์เพื่อใช้ ผลักดันในระดับนโยบาย

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย
ขั้นตอนที่ 4 การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง			
19	รายงานผลการประเมินตนเองรอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 58 - 31 มี.ค. 59) - SAR Card - สพป. สพม.พิมพ์รายงานตามแบบ SAR Card จากหน้าเว็บ KRS, ARS โดย ผอ. สพป.สพม.รับรองข้อมูล เก็บไว้เป็นหลักฐาน (ไม่ต้องส่งมายัง กพร.สพฐ.) - สพฐ. กรอก e-SAR Card เข้าระบบใน เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร.	1 - 15 เม.ย. 59 30 เม.ย. 59	-สพป. สพม.รายงานตามแบบ SAR Card โดย ผอ.สพป. สพม.รับรอง -สพฐ. รายงาน กพร.สป.ศธ. -สพฐ. รายงานสำนักงาน ก.พ.ร.
20	รายงานผลการประเมินตนเองรอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 58 – 30 มิ.ย. 59) - สพป. สพม.พิมพ์รายงานตามแบบ SAR Card จากหน้าเว็บ KRS, ARS โดย ผอ. สพป.สพม.รับรองข้อมูล เก็บไว้เป็นหลักฐาน (ไม่ต้องส่งมายัง กพร.สพฐ.) - สพฐ. กรอก e-SAR Card เข้าระบบใน เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร.	1 - 10 ก.ค. 59 ภายใน 31 ก.ค. 59	-สพป. สพม.รายงานตามแบบ Sar Card โดย ผอ.สพป. สพม.รับรอง -สพฐ. จัดทำ SAR Card -สพฐ.รายงาน กพร.สป.ศธ.
21	ที่ปรึกษาสำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	มิ.ย. - ส.ค. 59	สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ สพป. สพม. และสถานศึกษาเตรียมข้อมูลรองรับการสำรวจตามกำหนด
22	รายงานผลการประเมินตนเองรอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 58 – 30 ก.ย. 59) - สพป. สพม.พิมพ์รายงานตามแบบ SAR Card จากหน้าเว็บ KRS, ARS โดย ผอ. สพป.สพม.รับรองข้อมูล เก็บไว้เป็นหลักฐาน (ไม่ต้องส่งมายัง กพร.สพฐ.) - สพฐ. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR card) ส่ง กพร.สป.ศธ. - สพฐ. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR card) ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร.	1 - 15 ต.ค. 59 20 - 24 ต.ค. 59 27 - 31 ต.ค.59	-สพป. สพม.รายงานตามแบบ SAR Card โดย ผอ.สพป. สพม.รับรอง - สพฐ.จัดทำรายงาน SAR Card ฉบับสมบูรณ์ 3 ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล ส่งสำนักงาน ก.พ.ร. ภายใน 31 ต.ค. 59 *หากส่งล่าช้ากว่ากำหนดจะถูกหักคะแนน 0.0500 คะแนน ของคะแนนรวมทั้งหมดต่อ 1 วันทำการ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย
23	สำนักงาน ก.พ.ร. และผู้ประเมินอิสระติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ณ ส่วน ราชการรอบ 12 เดือน	ธ.ค. 59 - ม.ค. 60	ได้ผลการปฏิบัติงานตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการฯ
ขั้นที่ 5 การจัดสรรสิ่งจูงใจ			
24	สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาและประกาศผล การปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของส่วนราชการพร้อมกับแจ้งเกณฑ์ และผลการจัดสรรสิ่งจูงใจให้แก่ส่วนราชการ	รอเกณฑ์จาก สำนักงาน ก.พ.ร.	สพฐ.ได้รับทราบการรับรองผล การประเมินการปฏิบัติราชการ และการจัดสรรเงินรางวัล ปีงบประมาณ 2559
25	สพฐ. ดำเนินการจัดสรรสิ่งจูงใจให้แก่ หน่วยงานในสังกัด	รอเกณฑ์จาก สำนักงาน ก.พ.ร.	สพฐ. ดำเนินการจัดสรรเงิน รางวัล

มติภายนอก

○ การประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามยุทธศาสตร์ของประเทศ / แผนยุทธศาสตร์กระทรวง / ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม แบ่งเป็น 5 ตัวชี้วัดย่อย

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละผู้เรียนต่อประชากรกลุ่มอายุ

ตัวชี้วัดที่ 1.1.1 ร้อยละผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นต่อประชากรกลุ่มอายุ (12-14 ปี)

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย : อัตราส่วนผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า/ประชากร กลุ่มอายุ 12-14 ปี หมายถึง จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 หรือเทียบเท่า สายสามัญศึกษาในระบบ โรงเรียนต่อจำนวนประชากรกลุ่มอายุ 12-14 ปี

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผู้เข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 หรือเทียบเท่า ปีการศึกษา 2559} \times 100}{\text{จำนวนประชากรกลุ่มอายุ 12-14 ปี}}$$

หมายเหตุ : * ใช้ข้อมูลจำนวนประชากรจากกระทรวงมหาดไทย ณ ธันวาคม 2558

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 2.54 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
89.85	92.39	94.93	97.47	100

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ร้อยละผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นต่อประชากรกลุ่มอายุ (12-14 ปี)	ร้อยละ	96.75	95.25	94.93

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ระดับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาด้วยระบบ DMC
2. พัฒนาบุคลากรระดับ สพท. ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลสารสนเทศ
3. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานระดับ สพท. และ สถานศึกษา ดำเนินการจัดทำข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษาด้วยระบบ DMC ให้เป็นไปตามที่กำหนด
4. ตรวจสอบ ประมวลผล และสรุปรายงานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาระดับสถานศึกษา สพท. และ สพฐ.

ระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา
2. พัฒนาบุคลากรระดับสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลสารสนเทศ
3. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานระดับสถานศึกษาดำเนินการจัดทำข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษาด้วยระบบ DMC ให้เป็นไปตามที่กำหนด

ระดับสถานศึกษา

1. วิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
2. บันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคลด้วยระบบ DMC ตามที่ สพฐ.กำหนด โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และรับรองข้อมูล 36 รายการ ดังนี้

รายการข้อมูลสำคัญ 36 รายการ ปีการศึกษา 2559

ที่	ข้อมูลนักเรียน (18 รายการ)	ข้อมูลครู (10 รายการ)	ข้อมูลโรงเรียน (9 รายการ)
1	ชื่อ-สกุล	ชื่อ – สกุล	ระบบอินเทอร์เน็ต
2	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชน	เป็นที่ตั้งศูนย์เครือข่าย
3	วันเดือนปีเกิด	วันเดือนปีเกิด	ระบบไฟฟ้า
4	ชั้นเรียนปัจจุบัน	วิชาเอก	ระบบโทรศัพท์
5	เลขประจำตัวนักเรียน	วุฒิที่จบ	น้ำประปา
6	น้ำหนัก/ส่วนสูง	วันเดือนปีที่เริ่มเป็นครู	โครงการที่เข้าร่วม และงบประมาณที่ได้รับ
7	รหัสประจำบ้าน	วันเดือนปีที่บรรจุครั้งแรก	ค่าไฟฟ้า
8	เชื้อชาติ	ตำแหน่งปัจจุบัน	ค่าน้ำประปา
9	สัญชาติ	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	ค่าพิภคภูมิศาสตร์
10	ศาสนา	ประเภทบุคลากร	
11	ประเภทความพิการ		
12	วิธีการเดินทางมาเรียน		

รายการข้อมูลสำคัญ 36 รายการ ปีการศึกษา 2559

ที่	ข้อมูลนักเรียน (18 รายการ)	ข้อมูลครู (10 รายการ)	ข้อมูลโรงเรียน (9 รายการ)
13	ระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียน		
14	รหัสตำบลที่อยู่		
15	ชื่อ-สกุล บิดา, มารดา		
16	เลขบัตรประจำตัวประชาชน บิดา- มารดา		
17	รายได้ผู้ปกครอง		

แนวทางการดำเนินการ :

ระดับกระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการกำหนดนโยบายให้สถานศึกษาในสังกัดทั้งภาครัฐและเอกชนจัดการศึกษาภาคบังคับให้แก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึงและเสมอภาค รวมทั้งส่งเสริมให้ส่วนราชการและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนนอกกระทรวงศึกษาธิการได้มีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดการศึกษาภาคบังคับด้วย

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. กำหนดนโยบาย โดยการออกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และความต้องการของประชาชน

2. จัดและส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึง มีคุณธรรม นำความรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงและมีคุณภาพตามมาตรฐาน

3. เพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม นำความรู้ และคุณลักษณะตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้วยระบบการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. ประกาศการรับนักเรียนและประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง ได้รับทราบเกี่ยวกับกฎหมายการจัดการศึกษาภาคบังคับ

2. ร่วมกับสถานศึกษาทุกสังกัดวางแผนการรับนักเรียนชั้นก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษาปีที่ 1 มัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ให้มีสิทธิและโอกาสในการเข้าเรียนทุกคน

3. สำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียน กลุ่มอายุ 12-14 ปี ที่เรียนในสถานศึกษาในสังกัดและนอกสังกัด สพฐ. และการจัดการเรียนโดยครอบครัวและองค์กร จัดสรุปรายงานผลการรับนักเรียนและการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา

4. รายงานผลการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2559

5. สรุปสภาพปัญหาอุปสรรคในการรับเด็กเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และหาแนวทางแก้ไขร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สถานศึกษาในสังกัดและนอกสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับสถานศึกษา

1. ประชาสัมพันธ์ประกาศการรับนักเรียน รณรงคิให้ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบเกี่ยวกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการในการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

2. วางแผนการรับนักเรียนระดับ ม.ปลาย ให้มีสิทธิและโอกาสในการเข้าเรียนอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

3. สำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียนกลุ่มอายุ 12-14 ปี ในเขตบริการที่เรียนในสถานศึกษาและส่วนที่ไปเรียนนอกสังกัด สพฐ. สรุปรายงานผลการรับนักเรียนและการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ประจำปีการศึกษา

4. สรุปสภาพปัญหาอุปสรรคในการรับเด็กเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และการรณรงคิให้เรียนต่อการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหาแนวทางแก้ไขร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

5. กำหนดหน่วยงานประสานงานการรับนักเรียน

6. กำหนดปฏิทินการรับนักเรียน

7. รายงานข้อมูลพื้นฐานการศึกษา ปีการศึกษา 2559 ตามระบบ DMC ผ่านเว็บไซต์ <http://portal.bopp-obec.info/obec589> ระบบออนไลน์ 24 ชั่วโมง และ สพฐ. ตัดยอดนักเรียน 3 ครั้ง ดังนี้

7.1 ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2559 รายงาน ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2559

7.2 ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2559 รายงาน ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559

7.3 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2560 รายงาน ภายในวันที่ 30 เมษายน 2560

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
1.1 เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น - รายงานการบันทึกและยืนยันข้อมูลในระบบ DMC - รายงานข้อมูลสารสนเทศในระบบ DMC - แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ

แนวทางการประเมินผล	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน - บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด - เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด - การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัดจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ	
2. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	
- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด - ผู้จัดเก็บข้อมูล - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของส่วนราชการ	
3. การสังเกตการณ์	
3.1 การจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด - ความถูกต้อง เช่น มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบโดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนความถูกต้องกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ - ความน่าเชื่อถือ เช่น วิธีการลงบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มและวิธีการที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบ ข้อมูลก่อน และหลังการจัดเก็บ รวมทั้งวิธีการในการเก็บข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล - ความทันสมัย เช่น ข้อมูลได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง - ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ 3.2 สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก 3.3 การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล 3.4 การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ	

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวเสริมสุข ธรรมกิจไพโรจน์

เบอร์ติดต่อ : 081-6487529

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางทัศนีย์ วัชรไทย

เบอร์ติดต่อ : 02-2815246

2. นางสาวสุประวีณ์ มาโยง

เบอร์ติดต่อ : 02-2805512

ตัวชี้วัดที่ 1.1.2 ร้อยละผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย(มัธยมปลาย/ปวช.) ต่อประชากรกลุ่มอายุ (15-17 ปี)

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย : อัตราส่วนผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า/ประชากร กลุ่มอายุ 15 - 17 ปี หมายถึง จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 หรือเทียบเท่า สายสามัญศึกษาในระบบโรงเรียนต่อจำนวนประชากรกลุ่มอายุ 15 - 17 ปี

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผู้เข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 หรือเทียบเท่า ปีการศึกษา 2559} \times 100}{\text{จำนวนประชากรกลุ่มอายุ 15- 17 ปี}}$$

หมายเหตุ : * ใช้ข้อมูลจำนวนประชากรจากกระทรวงมหาดไทย ณ ธันวาคม 2558

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 12.85 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
48.6	61.45	74.3	87.15	100

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ร้อยละผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย(มัธยมปลาย/ปวช.) ต่อประชากรกลุ่มอายุ (15-17 ปี)	ร้อยละ	75.07	73.18	74.65

แหล่งข้อมูล :

วิธีการจัดเก็บข้อมูล

ระดับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาระบบ DMC

2. พัฒนาศักยภาพระดับ สพท. ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลสารสนเทศ

3. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานระดับ สพท. และ สถานศึกษา ดำเนินการจัดทำข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษาด้วยระบบ DMC ให้เป็นไปตามที่กำหนด

4. ตรวจสอบ ประมวลผล และสรุปรายงานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาระดับสถานศึกษา สพท. และ สพฐ.

ระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา
2. พัฒนาบุคลากรระดับสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลสารสนเทศ
3. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานระดับสถานศึกษาดำเนินการจัดทำข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษาด้วยระบบ DMC ให้เป็นไปตามที่กำหนด

ระดับสถานศึกษา

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
2. บันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคลด้วยระบบ DMC ตามที่ สพฐ.กำหนด โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และรับรองข้อมูล 36 รายการ ดังนี้

รายการข้อมูลสำคัญ 36 รายการ ปีการศึกษา 2559

ที่	ข้อมูลนักเรียน (18 รายการ)	ข้อมูลครู (10 รายการ)	ข้อมูลโรงเรียน (9 รายการ)
1	ชื่อ-สกุล	ชื่อ - สกุล	ระบบอินเทอร์เน็ต
2	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชน	เป็นที่ตั้งศูนย์เครือข่าย
3	วันเดือนปีเกิด	วันเดือนปีเกิด	ระบบไฟฟ้า
4	ชั้นเรียนปัจจุบัน	วิชาเอก	ระบบโทรศัพท์
5	เลขประจำตัวนักเรียน	วุฒิที่จบ	น้ำประปา
6	น้ำหนัก/ส่วนสูง	วันเดือนปีที่เริ่มเป็นครู	โครงการที่เข้าร่วม และงบประมาณที่ได้รับ
7	รหัสประจำบ้าน	วันเดือนปีที่บรรจุครั้งแรก	ค่าไฟฟ้า
8	เชื้อชาติ	ตำแหน่งปัจจุบัน	ค่าน้ำประปา
9	สัญชาติ	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	ค่าพิภคภูมิศาสตร์
10	ศาสนา	ประเภทบุคลากร	
11	ประเภทความพิการ		
12	วิธีการเดินทางมาเรียน		
13	ระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียน		
14	รหัสตำบลที่อยู่		
15	ชื่อ-สกุล บิดา, มารดา		
16	เลขบัตรประจำตัวประชาชน บิดา- มารดา		
17	รายได้ผู้ปกครอง		

แนวทางการดำเนินการ :

ระดับกระทรวงศึกษาธิการ

1. กระทรวงศึกษาธิการกำหนดนโยบายให้สถานศึกษาในสังกัดทั้งภาครัฐและเอกชนจัดการศึกษาภาคบังคับให้แก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึงและเสมอภาค รวมทั้งส่งเสริมให้ส่วนราชการและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนนอกกระทรวงศึกษาธิการได้มีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดการศึกษาภาคบังคับด้วย

ระดับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. กำหนดนโยบาย โดยการออกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และความต้องการของประชาชน

2. จัดและส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึง มีคุณธรรม นำความรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงและมีคุณภาพตามมาตรฐาน

3. เพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม นำความรู้ และคุณลักษณะตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้วยระบบการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. ประกาศการรับนักเรียนและประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบเกี่ยวกับกฎหมายการจัดการศึกษาภาคบังคับ

2. ร่วมกับสถานศึกษาทุกสังกัดวางแผนการรับนักเรียนชั้นก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษาปีที่ 1 มัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ให้มีสิทธิและโอกาสในการเข้าเรียนทุกคน

3. สำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียน กลุ่มอายุ 15-17 ปี ที่เรียนในสถานศึกษาในสังกัดและนอกสังกัด สพฐ. และการจัดการเรียนโดยครอบครัวและองค์กร จัดสรุปรายงานผลการรับนักเรียนและการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา

4. รายงานผลการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2559

5. สรุปสภาพปัญหาอุปสรรคในการรับเด็กเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย และหาแนวทางแก้ไขร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สถานศึกษาในสังกัดและนอกสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับสถานศึกษา

1. ประชาสัมพันธ์ประกาศการรับนักเรียน รณรงค์ให้ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบเกี่ยวกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการในการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

2. วางแผนการรับนักเรียนระดับ ม.ปลาย ให้มีสิทธิและโอกาสในการเข้าเรียนอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

3. สํารวจข้อมูลจำนวนนักเรียนกลุ่มอายุ 15-17 ปี ในเขตบริการที่เรียนในสถานศึกษาและส่วนที่ไปเรียนนอกสังกัด สพฐ. สรุปรายงานผลการรับนักเรียนและการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประจำปีการศึกษา

4. สรุปลภาพปัญหาอุปสรรคในการรับเด็กเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และการรณรงค์ให้เรียนต่อการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหาแนวทางแก้ไขร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

5. กำหนดหน่วยงานประสานงานการรับนักเรียน

6. กำหนดปฏิทินการรับนักเรียน

7. รายงานข้อมูลพื้นฐานการศึกษา ปีการศึกษา 2559 ตามระบบ DMC ผ่านเว็บไซต์ <http://portal.bopp-obec.info/obec589> ระบบออนไลน์ 24 ชั่วโมง และ สพฐ. ตัดยอดนักเรียน 3 ครั้ง

7.1 ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2559 รายงาน ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2559

7.2 ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2559 รายงาน ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559

7.3 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2560 รายงาน ภายในวันที่ 30 เมษายน 2560

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
1.1 เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น - ภาพถ่าย (ภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว) - รายงานการประชุม - แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน - บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด - เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัดจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัด เปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ
2. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ - ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด - ผู้จัดเก็บข้อมูล - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของส่วนราชการ
3. การสังเกตการณ์
3.1 การจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด - ความถูกต้อง เช่น มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบโดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและระบุแหล่งที่มาได้

แนวทางการประเมินผล
ชัดเจน สามารถสอบย้อนความถูกต้องกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ - ความน่าเชื่อถือ เช่น วิธีการลงบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มและวิธีการที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลก่อน และหลังการจัดเก็บ รวมทั้งวิธีการในการเก็บข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล - ความทันสมัย เช่น ข้อมูลได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง - ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ 3.2 สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก 3.3 การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล 3.4 การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวเสริมสุข ธรรมกิจไพโรจน์

เบอร์ติดต่อ : 081-6487529

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางทัศนีย์ วัชรไทย

เบอร์ติดต่อ : 02-2815246

2. นางสาวสุประวิณี มาโยง

เบอร์ติดต่อ : 02-2805512



ตัวชี้วัดที่ 1.2 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

ระดับชั้น ป.6 ม.3 ม.6

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 12

คำอธิบาย :

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน หมายถึง การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั่วไป (O-NET) ของนักเรียนชั้น ป.6 ม.3 และ ม.6 จำนวน 5 รายวิชา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสังคมศาสตร์ โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ใช้สอบนักเรียนชั้น ป.6 ม.3 และ ม.6 ทุกคนและให้ครอบคลุมทุกสังกัดดำเนินการโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เกณฑ์การให้คะแนน :

รายวิชา	เกณฑ์การให้คะแนน				
	1	2	3	4	5
ประถมศึกษาปีที่ 6					
ภาษาไทย	40.39	42.79	45.19	47.60	50.00
ภาษาอังกฤษ	21.21	28.41	35.61	42.80	50.00
คณิตศาสตร์	27.19	32.89	38.59	44.30	50.00
วิทยาศาสตร์	28.00	33.50	39.00	44.50	50.00
สังคมศาสตร์	38.12	41.26	44.40	47.53	50.67
มัธยมศึกษาปีที่ 3					
ภาษาไทย	34.80	39.72	44.64	49.56	54.48
ภาษาอังกฤษ	7.68	18.26	28.84	39.42	50.00
คณิตศาสตร์	4.69	16.02	27.35	38.67	50.00
วิทยาศาสตร์	24.63	30.97	37.31	43.66	50.00
สังคมศาสตร์	38.85	41.64	44.43	47.21	50.00

รายวิชา	เกณฑ์การให้คะแนน				
	1	2	3	4	5
มัธยมศึกษาปีที่ 6					
ภาษาไทย	47.37	48.22	49.07	49.91	50.76
ภาษาอังกฤษ	0.00	10.46	23.64	36.82	50.00
คณิตศาสตร์	0.00	7.47	21.65	35.82	50.00
วิทยาศาสตร์	14.08	23.06	32.04	41.02	50.00
สังคมศาสตร์	20.55	27.91	35.27	42.64	50.00

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ประถมศึกษาปีที่ 6				
ภาษาไทย	ร้อยละ	45.68	45.02	44.88
ภาษาอังกฤษ	ร้อยละ	36.99	33.82	36.02
คณิตศาสตร์	ร้อยละ	35.77	41.95	38.06
วิทยาศาสตร์	ร้อยละ	37.46	37.40	42.13
สังคมศาสตร์	ร้อยละ	44.22	38.31	50.67
มัธยมศึกษาปีที่ 3				
ภาษาไทย	ร้อยละ	54.48	44.25	35.20
ภาษาอังกฤษ	ร้อยละ	28.71	30.35	27.46
คณิตศาสตร์	ร้อยละ	26.95	25.45	29.65
วิทยาศาสตร์	ร้อยละ	35.37	37.95	38.62
สังคมศาสตร์	ร้อยละ	47.12	39.37	46.79
มัธยมศึกษาปีที่ 6				
ภาษาไทย	ร้อยละ	47.19	49.26	50.76
ภาษาอังกฤษ	ร้อยละ	22.13	25.35	23.44
คณิตศาสตร์	ร้อยละ	22.73	20.48	21.74

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
วิทยาศาสตร์	ร้อยละ	33.10	30.48	32.54
สังคมศาสตร์	ร้อยละ	36.27	33.02	36.53

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะเป็นผู้ดำเนินการสอบนักเรียนชั้น ป.6 ม.3. และ ม.6 ทุกคน ให้ครอบคลุมทุกสังกัด รวมทั้งดำเนินการประมวลผล และแจ้งผลการประเมินไปให้กระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ สพฐ.
2. จัดทำมาตรฐาน/แนวทาง/แผนปฏิบัติการระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลัก
3. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานและกำหนดรายงานของ สพป. สพม.
4. สนับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแลและให้คำแนะนำ สพป. สพม. ในการดำเนินงาน
5. สรุปผลการดำเนินงานของ สพฐ. และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

ระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลการดำเนินงานระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลักพร้อมทั้งมอบหมายผู้ดูแลตัวชี้วัดและบันทึกข้อมูลระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ สพป. สพม. ที่สอดคล้องกับมาตรการ/แนวทาง การดำเนินงานของ สพฐ.
3. จัดทำแผน/โครงการเพื่อดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางที่กำหนด
4. จัดทำข้อมูลผลการสอบ O-NET ชั้นป.6 ม.3. และ ม.6 ปีการศึกษา 2558
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
6. กรอก และแนบผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS : KPI Report System)

ระดับสถานศึกษา

1. จัดทำแผน/โครงการ ดำเนินการตามมาตรการ แนวทาง เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาภาษาไทย
2. ดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริม เร่งรัด ให้ครูปรับรูปแบบวิธีสอน การใช้สื่อการเรียนการสอน และ วิธีวัดและประเมินผล
3. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อ สพป. สพม.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา

เบอร์ติดต่อ : 0 2288 5786

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายชนาธิป พุ้ยแป

เบอร์ติดต่อ : 081 432 4688

นายวิทยา บัวภารังษี

เบอร์ติดต่อ : 081 660 6326



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ต้องดำเนินการตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัดที่ 1.2.2 คะแนนของประเทศไทยของการประเมินผลสัมฤทธิ์ Educational assessment – PISA 2015

หน่วยวัด : ค่าคะแนน

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย :

- กำหนดเป็นตัวชี้วัดร่วมกันระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้เกณฑ์การให้คะแนนเดียวกัน
- โครงการประเมินผลนักเรียนร่วมกับนานาชาติ (Programme for International Student Assessment หรือ PISA) ริเริ่มโดยองค์การเพื่อความร่วมมือและพัฒนาทางเศรษฐกิจ (OECD) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินคุณภาพของระบบการศึกษาในการเตรียมความพร้อมให้ประชาชนมีศักยภาพหรือความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในโลกที่มีการเปลี่ยนแปลง
- PISA ประเมินการรู้เรื่องในสามด้าน ได้แก่ การรู้เรื่องการอ่าน การรู้เรื่องคณิตศาสตร์ และการรู้เรื่องวิทยาศาสตร์
- การประเมินผลในปี 2015 เน้นด้านวิทยาศาสตร์ (น้ำหนักข้อสอบด้านวิทยาศาสตร์ 60% และด้านการอ่านและคณิตศาสตร์อย่างละ 20%)
- สำหรับ PISA ประเทศไทย ได้กำหนดกรอบการสุ่มตัวอย่าง (sampling frame) เป็นนักเรียนอายุ 15 ปี ที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ขึ้นไป จากโรงเรียนทุกสังกัด ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน โรงเรียนในสังกัด กทม. อบต. โรงเรียนสาธิต และวิทยาลัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- กลุ่มตัวอย่างในการประเมินผลของ PISA 2015 ประกอบด้วย นักเรียน 8,937 คน จาก 273 โรงเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน :

รายวิชา	1	2	3	4	5
คณิตศาสตร์	360	393.5	427	460.5	494
การอ่าน	386	413.5	441	468.5	496
วิทยาศาสตร์	387	415.5	444	472.5	501

หมายเหตุ : ค่าคะแนนระดับ 3 กำหนดจากคะแนนเฉลี่ยทั้งสามวิชา 2012 ค่า 5 กำหนดจากค่าเฉลี่ย OECD

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
คะแนนของประเทศไทยของการประเมินผลสัมฤทธิ์ Educational assessment – PISA 2015	ร้อยละ	-	-	-



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ต้องดำเนินการตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ 1.2.3 ชีตความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาของประเทศไทยจากรายงาน (IMD 2016)

หน่วยวัด : อันดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย :

- สถาบันเพื่อพัฒนาการจัดการ (International Institute for Management Development : IMD) ได้ประเมินความสามารถในการแข่งขันของประเทศต่างๆ ทั้งนี้ ในส่วนของโครงสร้างพื้นฐานมีปัจจัยย่อยที่สำคัญอย่างหนึ่ง คือ ด้านการศึกษา (Education)
- เพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาจึงเลือกใช้ข้อมูลจากการสอบถามความคิดเห็นผู้ประกอบการเพื่อพิจารณาว่าระบบการศึกษาทั้งระบบและการศึกษาระดับอุดมศึกษาของไทยสามารถตอบสนองต่อตลาดแรงงาน เศรษฐกิจ และการแข่งขันได้เพียงใด
- กำหนดเป็นตัวชี้วัดร่วมกันระหว่างทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยใช้เกณฑ์การให้คะแนนเดียวกัน
- การประเมินผลคำนวณจากค่าคะแนนเฉลี่ยของผลดำเนินงานที่ได้รับในแต่ละตัวชี้วัดย่อย ซึ่งทุกตัวชี้วัดย่อยมีค่าน้ำหนักเท่ากัน ดังนี้

ตัวชี้วัด IMD	สป.	สพฐ.	สอศ.	สกอ.	สทศ.
1. ชีตความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาของประเทศไทยจากรายงานด้านการศึกษา (Education)	√	√	√	√	√
2. ชีตความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาของประเทศไทยจากรายงานด้านความคิดเห็นต่อการตอบสนองความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของระบบการศึกษา (Educational System)	√	√	√		√
3. ชีตความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาของประเทศไทยจากรายงานด้านความคิดเห็นต่อการตอบสนองความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของการศึกษาระดับอุดมศึกษา (University Education)				√	

เกณฑ์การให้คะแนน :

รายวิชา	1	2	3	4	5
ด้านการศึกษา (Education)	55	53	51	49	47
ด้านความคิดเห็นต่อการตอบสนองความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของระบบการศึกษา (Educational System)	50	48	46	44	42

หมายเหตุ : ค่าคะแนนระดับ 3 กำหนดผลการดำเนินงานย้อนหลัง 3 ปี เฉพาะ Education และ Educational System

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาของประเทศไทยจากรายงาน (IMD 2016)				
- Educational		51	54	48
- Educational System		43	49	46
- University Education		38	48	53

ตัวชี้วัดที่ 1.2.4 ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ ของสถานศึกษา

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบายตัวชี้วัด :

- ประเมินผลจากระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ ของสถานศึกษา ในสังกัด สพฐ. ตามนโยบายรัฐบาลในปีการศึกษา 2558
- รูปแบบกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ ให้ครอบคลุม 4H ดังนี้
 - 1) การพัฒนาสมอง (Head)
 - 2) การพัฒนาจิตใจ (Heart)
 - 3) การพัฒนาทักษะการปฏิบัติ (Hand)
 - 4) การพัฒนาสุขภาพ (Health)
- ประเมินผลเฉพาะโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการจำนวน 3,831 โรงเรียน (ข้อมูล ณ 5 ม.ค. 59)

ได้แก่โรงเรียนสังกัด สพพ. จำนวน 3,437 โรงเรียนสังกัด สพม. จำนวน 384 โรงเรียน และโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ จำนวน 10 โรงเรียน (ข้อมูลจาก <http://academic.obec.go.th/web/node/460>)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำร่างแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ของสถานศึกษาที่ระบุแนวทางการดำเนินงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ และระบบการติดตามความก้าวหน้าและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน (ตามรูปแบบ PDCA) ได้แล้วเสร็จ
2	แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนฯ ผ่านความเห็นชอบจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3	โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนฯ ได้ร้อยละ 100
4	มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการฯ ในโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 100
5	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ที่ประกอบด้วยผลการดำเนินงานโครงการฯตามวัตถุประสงค์ มีแนวทางการปฏิบัติที่ดีของโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาโครงการ และนำเสนอผลต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หมายเหตุ : ค่าคะแนนระดับ 3 และ 4 คำนวณโดยเทียบบัญญัติไตรยางค์

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ ของสถานศึกษา	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล :

การคัดเลือกโรงเรียนเข้าร่วมโครงการตามนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ตามหนังสือที่ ศธ 04010/ว1675 ลงวันที่ 11 กันยายน 2558

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ระดับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ในระดับ สพฐ.
2. ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจการขับเคลื่อนนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”
3. จัดทำคู่มือและแนวทางการจัดกิจกรรม จำนวน 5 เล่ม คือ
 - คู่มือบริหารจัดการเวลาเรียน จำนวน 1 เล่ม
 - แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้น ป.1-3 จำนวน 1 เล่ม
 - แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้น ป.4-6 จำนวน 1 เล่ม
 - แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้น ม.1-3 จำนวน 1 เล่ม
 - กิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ด้านพัฒนาสมอง (HEAD)
4. ตั้งทีม Smart Trainers ผู้นำการนิเทศการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” จำนวน 300 ทีม (แต่ละทีมประกอบด้วยศึกษานิเทศก์จากเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 3 คน รวม 900 คน และให้แต่ละทีมรับผิดชอบ 10-13 โรงเรียน)
5. จัดทำเอกสาร แผ่นพับ โปสเตอร์ นิทรรศการ และ VTR เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ
6. จัดทำคู่มือ เครื่องมือการนิเทศ ติดตาม และรายงานผลการจัดกิจกรรม รายงานผลการวิจัยตามโครงการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”
7. สนับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแลและให้คำแนะนำ สพป./สพม. ในการดำเนินงาน
8. ติดตามและประเมินผลหลังการดำเนินการโครงการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” (AAR) ในระดับ สพฐ. และระดับเขตพื้นที่การศึกษา
9. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”
10. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”

ระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบการขับเคลื่อนนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”
2. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษากำกับดูแล และให้คำแนะนำ ช่วยเหลือสถานศึกษาในการดำเนินงานตามโครงการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดประสิทธิผลที่ชัดเจน
3. รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ Supervision Application :SuperV ของ สพฐ.
4. เผยแพร่ผลงานกิจกรรมตามโครงการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”
5. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” รายงาน สพฐ.

ระดับสถานศึกษา

1. ผู้บริหารสถานศึกษากำกับ ติดตาม นิเทศการดำเนินงานตามโครงการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” เพื่อให้โรงเรียนสามารถดำเนินกิจกรรมตามโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและ
มาตรฐานการศึกษา

เบอร์ติดต่อ : 02 288 5739

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางพรพรรณ โชติพิทักษ์วัน
นายณัฐพล ตันเจริญทรัพย์
นางสาววิภารัตน์ วรรณเวช

เบอร์ติดต่อ : 02 288 5768

เบอร์ติดต่อ : 02 288 5767

เบอร์ติดต่อ : 02 288 5767

ตัวชี้วัดที่ 1.3 ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดที่มีผลการประเมินคุณภาพภายในระดับดีขึ้น

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบายตัวชี้วัด :

การประกันคุณภาพภายในเป็นระบบและกลไกในการพัฒนา ติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน การดำเนินงานของสถานศึกษา โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ต้องมี การจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายในประจำปีเสนอต่อสภาสถาบัน/คณะกรรมการสถานศึกษาและ หน่วยงานต้นสังกัด เพื่อพิจารณาและเปิดเผยต่อสาธารณชน รวมทั้งนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษาและเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก ซึ่งในการดำเนินการของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในรอบปีงบประมาณ 2559 จะใช้ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 ทั้ง 2 ประเภท ได้แก่ สถานศึกษาระดับปฐมวัย และสถานศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน กำหนดการให้คะแนนระดับ 1-3 ประเมินผลจากสถานศึกษาในสังกัดที่มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพใน ตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 รวมทั้งจัดทำและส่ง รายงานรายงานประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2558 ต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน เปรียบเทียบกับสถานศึกษาในสังกัดทั้งหมดที่เปิดสอนในปีการศึกษาเดียวกัน และการให้คะแนนระดับ 4-5 นับจำนวนสถานศึกษาที่มีผลการประเมินระบบการประกันคุณภาพภายในผ่านเกณฑ์ระดับดีขึ้นไปเทียบกับ จำนวนสถานศึกษาทั้งหมดที่ได้รับการประเมินระบบการประกันคุณภาพภายใน และกำหนดเกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ 5 ระดับ ได้แก่

- | | |
|------------------|---------------|
| - 90.00 – 100.00 | ระดับดีเยี่ยม |
| - 75.00 – 89.99 | ระดับดีมาก |
| - 60.00 – 74.99 | ระดับดี |
| - 50.00 – 59.99 | ระดับพอใช้ |
| - 0.00 – 49.99 | ระดับปรับปรุง |

โดยกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

- 1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องสร้างระบบเพื่อให้สถานศึกษาในสังกัด ทุกแห่งรายงานการนำผลการประกันคุณภาพภายในเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม หากไม่มีระบบการติดตามดังกล่าวในส่วนกลางจะปรับลด 0.5 คะแนนของคะแนนรวม

2) สถานศึกษาในสังกัดต้องรายงานผลการประกันคุณภาพภายในเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อพิจารณา/ให้ข้อเสนอแนะในการนำผลการประเมินไปพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาการไม่ต่ำกว่า 80% ของสถานศึกษาทั้งหมดในสังกัด หากไม่ครบถ้วนจะปรับลด 0.5 คะแนนของคะแนนรวม

3) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสถานศึกษาในสังกัดต้องนำรายงานประเมินคุณภาพภายในเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หรือวิธีการอื่นๆ เช่น แผ่นพับ การจัดนิทรรศการ ฯลฯ ของส่วนราชการ/สถานศึกษาไม่ต่ำกว่า 80% ของสถานศึกษาทั้งหมดในสังกัด หากไม่ครบถ้วนจะปรับลด 0.5 คะแนนของคะแนนรวม

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 80 ของสถานศึกษาในสังกัดที่ส่งผลการประเมินคุณภาพภายในต่อ สพฐ.
2	ร้อยละ 90 ของสถานศึกษาในสังกัดที่ส่งผลการประเมินคุณภาพภายในต่อ สพฐ. (และเงื่อนไข)
3	ร้อยละ 100 ของสถานศึกษาในสังกัดที่ส่งส่งผลการประเมินคุณภาพภายในต่อ สพฐ. (และเงื่อนไข)
4	ร้อยละ 97.5 ของสถานศึกษาในสังกัดที่ได้รับการตรวจประเมินโดยต้นสังกัดผ่านผลการประเมินคุณภาพภายในระดับดีขึ้น
5	ร้อยละ 100 ของสถานศึกษาในสังกัดที่ได้รับการตรวจประเมินโดยต้นสังกัดผ่านผลการประเมินคุณภาพภายในระดับดีขึ้น

หมายเหตุ : 1) เกณฑ์การให้คะแนนแบบ Hybrid โดยจะประเมินคะแนนระดับ 4-5 เมื่อสถานศึกษาในสังกัดส่งรายงานรายงานประเมินคุณภาพภายในไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2) เกณฑ์การให้คะแนนระดับ 4 คำนวณแบบบัญชีดำ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดที่มีผลการประเมินคุณภาพภายในระดับดีขึ้น	ร้อยละ	100	99.91	99.34

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาติดตามการดำเนินงานและเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาในสังกัดตามเงื่อนไขที่กำหนด และสรุปตามแบบฟอร์มอ้างอิง KRS 1.3 ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. สร้างความเข้าใจให้ สพป. สพม. และสถานศึกษา ในการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 โดยมีการกำหนดภาระงานหลักสำหรับการดำเนินงาน คือ 1) การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 2) การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ 3) การจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา 4) การดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา 5) การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา 6) การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด 7) การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี และ 8) การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

2. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาพัฒนาคุณภาพโดยใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย เป็นหลักในการเทียบเคียงและเป็นเป้าหมายในการพัฒนาให้เป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพภายในและรายงานผลการดำเนินงานในรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี

ระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตามการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
2. ติดตามตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานและประเมินระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
3. จัดให้มีรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา
4. ให้รายงานสรุปตามแบบฟอร์มอ้างอิง KRS 1.3 และส่งในระบบ KRS รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน

ระดับสถานศึกษา

1. ดำเนินการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553
2. นำผลการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
3. สรุปรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาและปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ
4. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผลการประเมินคุณภาพภายในในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ การจัดนิทรรศการ การเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ฯลฯ

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ 1.1 เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น - ภาพถ่าย (ภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว) - รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา - แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด - เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัดจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัด เปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ
2. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ - ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด - ผู้จัดเก็บข้อมูล - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของส่วนราชการ
3. การสังเกตการณ์ 3.1 การจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด - ความถูกต้อง เช่น มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบโดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนความถูกต้องกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ - ความน่าเชื่อถือ เช่น วิธีการลงบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มและวิธีการที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบ ข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บ รวมทั้งวิธีการในการเก็บข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล - ความทันสมัย เช่น ข้อมูลได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง - ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชน และประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ 3.2 สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก 3.3 การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล 3.4 การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวิษณุ ทรัพย์สมบัติ

เบอร์ติดต่อ : 02 288 5757

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางเพ็ญภา แก้วเขียว

เบอร์ติดต่อ : 02 288 5758

นายประพล ฐานเจริญ

เบอร์ติดต่อ : 02 288 5759



รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัดที่ 1.3 ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดที่มีผลการประเมินคุณภาพภายในระดับดีขึ้นไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขต.....

1. สรุปจำนวนสถานศึกษาที่มีระบบการประกันคุณภาพภายใน

สรุปจำนวนสถานศึกษาที่มีระบบการประกันคุณภาพภายใน (ปีงบประมาณ 2559)			
จำนวนสถานศึกษาทั้งหมดในสังกัด (ปีการศึกษา 2558)	จำนวนสถานศึกษาที่มีระบบการประกันคุณภาพภายใน (ปีการศึกษา 2558)	คิดเป็นร้อยละ	

2. ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาแต่ละแห่ง (ปีการศึกษา 2558) มีรายละเอียด ดังนี้
(โปรดระบุผลการประเมินของสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัด)

ที่	ชื่อสถานศึกษา	วัน เดือน ปี ที่ ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา	มติ/ข้อเสนอของ คณะกรรมการ สถานศึกษา	การดำเนินการตาม มติ/ข้อเสนอของ คณะกรรมการ สถานศึกษา	ผลการประเมินคุณภาพภายใน					สรุปผล		ระบุเหตุผล (กรณีไม่ผ่าน)	การเผยแพร่ผลการประเมิน			
					ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ผ่าน	ไม่ผ่าน		ผ่าน เว็บไซต์	นิเทศ การ	อื่นๆ (โปรดระบุ)	

หมายเหตุ : ให้ทุกเขตแนบไฟล์เอกสารเพิ่มเติมในระบบรายงานผล KRS โดยให้รายงานในระบบ KRS รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน โดยกำหนดให้แนบไฟล์ของสถานศึกษาจำนวน 3 แห่ง แบ่งตามขนาดสถานศึกษา (ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่) ขนาดละ 1 แห่ง โดยให้แนบไฟล์เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- 1) รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา (SAR)
- 2) รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
- 3) ตัวอย่างหลักฐานการเผยแพร่รายงานการประเมินคุณภาพภายใน

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....



ตัวชี้วัดที่ 1.4 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ TEPE Online

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

1. การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ TEPE Online หมายถึง การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยยึดถือภารกิจและพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นฐานด้วยระบบออนไลน์ (Teachers and Educational Personnels Enhancement by holding Responsibilities and Functional Areas as Majors : TEPE Online) เป็นกระบวนการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่สามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา และมีการตรวจสอบ ควบคุมคุณภาพให้บรรลุตามเป้าหมายของการพัฒนามีประสิทธิภาพสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ องค์ความรู้ต่าง ๆ ที่จำเป็นและสำคัญ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามบริบทในแต่ละตำแหน่ง และความก้าวหน้าของครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบ TEPE Online ผ่านเว็บไซต์ <http://www.tepeonline.org>

2. หลักสูตรการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ TEPE Online มีจำนวนรายวิชา ดังนี้

- 2.1 หลักสูตรสำหรับครู จำนวน 100 วิชา
- 2.2 หลักสูตรสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 43 วิชา
- 2.3 หลักสูตรสำหรับผู้บริหารการศึกษา จำนวน 36 วิชา
- 2.4 หลักสูตรสำหรับศึกษานิเทศก์ จำนวน 28 วิชา
- 2.5 หลักสูตรสำหรับบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 19 วิชา

3. เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลการอบรม

3.1 การทดสอบก่อนและหลังอบรม โดยผู้เข้ารับการอบรมจะต้องได้คะแนนการทดสอบหลังเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70

3.2 การเข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ ส่งงานตามใบงานที่กำหนด เข้าร่วมกิจกรรมบนกระดานสนทนา

4. กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพัฒนาด้วยระบบ TEPE Online จำนวนร้อยละ 25 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมดของแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผลรวมทุกเขตพื้นที่จะเป็นเป้าหมายรวมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งไม่น้อยกว่า 100,000 คน

5. ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนา

5.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ คือ จำนวนผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาศึกษานิเทศก์ ครูและ บุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการพัฒนาด้วยระบบ TEPE Online

5.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ คือ ความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการพัฒนาด้วยระบบ TEPE Online ใน 3 ด้าน ดังนี้

1) รูปแบบวิธีการพัฒนา หมายถึง รูปแบบวิธีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยยึดถือภารกิจและพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นฐานด้วยระบบ TEPE Online เป็นกระบวนการพัฒนาโดยใช้ ICT ที่สามารถเรียนรู้ได้ทุกสถานที่ ทุกเวลาตามความต้องการและความสนใจของตนเอง โดยมีการทดสอบก่อนและหลังการอบรม การอบรมผ่านสื่อวีดิทัศน์ ดาวนโหลดเอกสารประกอบการพัฒนา ส่งงานตามใบงานที่กำหนด และการเข้าร่วมกิจกรรมบนกระดานสนทนา

2) ประสิทธิภาพของระบบ หมายถึง ประสิทธิภาพของระบบ TEPE Online ดังนี้

(1) การสมัครสมาชิก หมายถึง ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการลงทะเบียนเข้ารับการพัฒนา โดยสมัครเป็นสมาชิกระบบ TEPE Online ผ่าน <http://www.tepeonline.org> เพื่อเข้าสู่ระบบ

(2) การเข้ารับการพัฒนา หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถเข้ารับการพัฒนาตามวิธีการ และเกณฑ์ที่กำหนดตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- เลือกวัตถุประสงค์การพัฒนา
- เลือกหลักสูตรการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ หรือความต้องการของตนเอง
- ดำเนินการพัฒนา ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการพัฒนาตามกระบวนการพัฒนาที่หลักสูตรกำหนดไว้ ประกอบด้วย ทดสอบก่อนพัฒนา เรียนรู้ตามกระบวนการที่หลักสูตรกำหนด และทดสอบหลังพัฒนา

(3) การประเมินผลการพัฒนา หมายถึง ผู้เข้ารับการพัฒนาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามเกณฑ์ และสามารถดาวน์โหลดเกียรติบัตรผลการพัฒนา

หมายเหตุ ทั้งนี้ไม่รวมถึงความเร็วหรือความช้าของระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งอาจมีความเร็วแตกต่างกัน ตามสภาพพื้นที่ หรือขนาดความเร็วของอินเทอร์เน็ตของผู้เข้ารับการพัฒนา

3) ประโยชน์ในการนำไปประยุกต์ใช้ปฏิบัติงาน หมายถึง ประโยชน์ที่ได้จากการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ TEPE Online ที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง หน่วยงาน สามารถพัฒนาให้เกิดความก้าวหน้าในสายงาน และสามารถนำความรู้ไปขยายผลให้กับบุคลากร หน่วยงาน และผู้ที่สนใจ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการพัฒนาและทดสอบด้วยระบบ TEPE Online มีความพึงพอใจต่อ 1) รูปแบบวิธีการพัฒนา 2) ประสิทธิภาพของระบบ 3) ประโยชน์ในการนำไปประยุกต์ใช้ปฏิบัติงานเฉลี่ยร้อยละ 65
2	ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการพัฒนาและทดสอบด้วยระบบ TEPE Online มีความพึงพอใจต่อ 1) รูปแบบวิธีการพัฒนา 2) ประสิทธิภาพของระบบ 3) ประโยชน์ในการนำไปประยุกต์ใช้ปฏิบัติงานเฉลี่ยร้อยละ 70
3	ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการพัฒนาและทดสอบด้วยระบบ TEPE Online มีความพึงพอใจต่อ 1) รูปแบบวิธีการพัฒนา 2) ประสิทธิภาพของระบบ 3) ประโยชน์ในการนำไปประยุกต์ใช้ปฏิบัติงานเฉลี่ยร้อยละ 75
4	ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการพัฒนาและทดสอบด้วยระบบ TEPE Online มีความพึงพอใจต่อ 1) รูปแบบวิธีการพัฒนา 2) ประสิทธิภาพของระบบ 3) ประโยชน์ในการนำไปประยุกต์ใช้ปฏิบัติงานเฉลี่ยร้อยละ 80
5	ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการพัฒนาและทดสอบด้วยระบบ TEPE Online มีความพึงพอใจต่อ 1) รูปแบบวิธีการพัฒนา 2) ประสิทธิภาพของระบบ 3) ประโยชน์ในการนำไปประยุกต์ใช้ปฏิบัติงานเฉลี่ยร้อยละ 85

เงื่อนไข : จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการพัฒนาของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ TEPE Online	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แผนงาน/โครงการของสำนักพัฒนาครูและบุคลากรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพัฒนาด้วยระบบ TEPE Online ทำแบบสำรวจความพึงพอใจในระบบ TEPE Online
3. รายงานการประเมินผล

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพัฒนาหลักสูตรและจัดทำระบบการพัฒนาด้วยระบบออนไลน์

ระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดเป้าหมายในการพัฒนาและ แจ้งให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนา
2. กำกับและติดตามประเมินผลการพัฒนา

แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูล ระดับ สพป./สพม. และระดับสถานศึกษา (ถ้ามี) :

ดังเอกสารอ้างอิง ตัวชี้วัดที่ 1.4 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ TEPE ในหน้าถัดไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาครู	เบอร์ติดต่อ :	02 2885635
	และบุคลากรการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	นางสาวจิตติโส เกตุแก้ว	เบอร์ติดต่อ :	02 2885635
	นายสมสกุล พุ่มมาก		

เอกสารอ้างอิงตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัดที่ 1.4 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ TEPE Online

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

1. เชิงปริมาณ บัญชีรายละเอียดแสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการพัฒนาระบบ TEPE Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำแนกตามกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา ดังนี้

ผู้บริหารการศึกษา	จำนวน.....คน
ผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน.....คน
ครู	จำนวน.....คน
ศึกษานิเทศก์	จำนวน.....คน
บุคลากรทางการศึกษา	จำนวน.....คน
อื่น ๆ	จำนวน.....คน

รวมทั้งสิ้น จำนวน.....คน

(ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมดของเขตพื้นที่การศึกษา)

2. เชิงคุณภาพ สรุปผลความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการพัฒนาระบบ TEPE Online 3 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านรูปแบบวิธีการพัฒนา 2) ด้านประสิทธิภาพของระบบ 3) ด้านประโยชน์ในการนำไปประยุกต์ใช้ปฏิบัติงาน

จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความพึงพอใจระดับ 3 ขึ้นไป..... คน
จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด..... คน

ผู้รายงานข้อมูล

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....
()

ลงชื่อ.....
(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....)

แบบสอบถามความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้ารับการพัฒนาและทดสอบด้วยระบบ TEPE Online

แบบสอบถามนี้ เป็นแบบสอบถามความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่เข้ารับการพัฒนาระบบ TEPE Online ซึ่งแบ่งเป็น 3 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลและสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของครูและบุคลากร ใน 3 ด้าน คือ
1. ด้านรูปแบบวิธีการพัฒนา
 2. ด้านประสิทธิภาพของระบบ
 3. ด้านประโยชน์ในการนำไปประยุกต์ใช้ปฏิบัติงาน
- ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการพัฒนาและทดสอบด้วยระบบ TEPE Online ในด้านรูปแบบวิธีการพัฒนา ด้านประสิทธิภาพของระบบ และด้านประโยชน์ในการนำไปประยุกต์ใช้ปฏิบัติงาน

2. ระบบ TEPE Online หมายถึง การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยยึดถือภารกิจและพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นฐานด้วยระบบ TEPE Online ซึ่งเข้ารับการพัฒนาระบบผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.tepeonline.org>

3. รูปแบบวิธีการพัฒนา หมายถึง รูปแบบวิธีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยยึดถือภารกิจและพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นฐานด้วยระบบ TEPE Online เป็นกระบวนการพัฒนาโดยใช้ ICT ที่สามารถเรียนรู้ได้ ทุกสถานที่ ทุกเวลาตามความต้องการและความสนใจของตนเอง โดยมีการทดสอบก่อนและหลังการอบรม การอบรมผ่านสื่อวีดิทัศน์ ดาวนโหลดเอกสารประกอบการพัฒนา ส่งงานตามใบงานที่กำหนด และการเข้าร่วมกิจกรรมบนกระดานสนทนา

4. ประสิทธิภาพของระบบ หมายถึง ประสิทธิภาพของระบบ TEPE Online ดังนี้

(1) การสมัครสมาชิก หมายถึง ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการลงทะเบียนเข้ารับการพัฒนาระบบ โดยสมัครเป็นสมาชิกระบบ TEPE Online ผ่าน <http://www.tepeonline.org> เพื่อเข้าสู่ระบบ

(2) การเข้ารับการพัฒนาระบบ หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถเข้ารับการพัฒนาระบบตามวิธีการ และเกณฑ์ที่กำหนดตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1) เลือกวัตถุประสงค์การพัฒนา

2) เลือกหลักสูตรการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ หรือความต้องการของตนเอง

3) ดำเนินการพัฒนา ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการพัฒนาตามกระบวนการพัฒนาที่หลักสูตรกำหนดไว้ ประกอบด้วย ทดสอบก่อนพัฒนา เรียนรู้ตามกระบวนการที่หลักสูตรกำหนด และทดสอบหลังพัฒนา

(3) การประเมินผลการพัฒนา หมายถึง ผู้เข้ารับการพัฒนาระบบผ่านเกณฑ์การประเมินตามเกณฑ์ และสามารถดาวน์โหลดเกียรติบัตรผลการพัฒนา

หมายเหตุ ทั้งนี้ไม่รวมถึงความเร็วหรือความช้าของระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งอาจมีความเร็วแตกต่างกันตามสภาพพื้นที่ หรือขนาดความเร็วของอินเทอร์เน็ตของผู้เข้ารับการพัฒนาระบบ

5. ประโยชน์ในการนำไปประยุกต์ใช้ปฏิบัติงาน หมายถึง ประโยชน์ที่ได้จากการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ TEPE Online ที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง หน่วยงาน สามารถพัฒนาให้เกิดความก้าวหน้าในสายงาน และสามารถนำความรู้ไปขยายผลให้กับบุคลากร หน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 1 ข้อมูลและสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง ให้ท่าน กรอกข้อมูลของท่าน ตรงตามที่เป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. อายุ ☐ 20 – 25 ปี ☐ 25 – 30 ปี ☐ 30 – 35 ปี ☐ 35 – 40 ปี
☐ 40 – 45 ปี ☐ 45 – 50 ปี ☐ 50 – 55 ปี ☐ 55 – 60 ปี
3. สังกัด ☐ สพป.....เขต..... ☐ สพม. เขต.....
4. ตำแหน่ง ☐ ครูผู้ช่วย ☐ ครู
☐ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ☐ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
☐ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
☐ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
☐ศึกษานิเทศก์
☐ บุคลากรทางการศึกษา ☐ อื่น ๆ (ระบุ
.....)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของครูและบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาระบบ TEPE Online

คำชี้แจง ให้ท่านโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงตามความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- 5 หมายถึง มีความคิดเห็นว่า พึงพอใจ ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความคิดเห็นว่า พึงพอใจ ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีความคิดเห็นว่า พึงพอใจ ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความคิดเห็นว่า พึงพอใจ ในระดับน้อย ควรปรับปรุง
- 1 หมายถึง มีความคิดเห็นว่า ไม่พึงพอใจ

ข้อ	รายการ	ความพึงพอใจ			ความไม่พึงพอใจ	
		5	4	3	2	1
1. ด้านรูปแบบวิธีการพัฒนา						
1	ความเหมาะสมของรูปแบบวิธีการและระยะเวลาในการพัฒนา					
2	ความรู้ ความสามารถของวิทยากรประจำหลักสูตรกับความ ต้องการของผู้เข้ารับการพัฒนา					
3	ความเหมาะสมของสื่อประกอบการพัฒนา					
4	การเข้าสู่ระบบการเรียนรู้ได้ทุกสถานที่ ทุกเวลาตามความ ต้องการ					
5	การเข้าร่วมกิจกรรม ถาม-ตอบ บนกระดานสนทนา					
6	จำนวนแบบทดสอบ ก่อน-หลังการพัฒนา					
2. ด้านประสิทธิภาพของระบบ						
1	ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบการพัฒนาโดยผ่านระบบอินเทอร์เน็ต					
2	ขั้นตอนการสมัครเข้ารับการพัฒนา					

ข้อ	รายการ	ความพึงพอใจ			ความไม่พึงพอใจ	
		5	4	3	2	1
3	คู่มือและเอกสารประกอบการพัฒนา					
4	ลำดับขั้นตอนการพัฒนารายวิชา					
5	การแก้ปัญหาระหว่างการพัฒนาของ Call Center					
6	ขั้นตอนการทดสอบก่อน-หลังการพัฒนาและขั้นตอนการขอวุฒิบัตรรับรองความรู้					
3. ด้านประโยชน์ในการนำไปประยุกต์ใช้ปฏิบัติงาน						
1	เนื้อหาวิชาตามหลักสูตรครอบคลุมตรงกับความต้องการตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และหน้าที่ในการปฏิบัติงาน					
2	การนำทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและวิธีการพัฒนาไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน					
3	การนำความรู้และทักษะตามเนื้อหาสาระวิชาไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน หรือการปฏิบัติงานในหน้าที่					
4	ประโยชน์ของวุฒิบัตรหรือใบรับรองความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ในการสนับสนุนความก้าวหน้าทางวิทยฐานะหรือการขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาหรือการยกย่องเชิดชูเกียรติตามโครงการต่าง ๆ					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอนแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตัวชี้วัดที่ 1.5 ระดับความสำเร็จในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารมาใช้ในการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 1.5.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) สำหรับโรงเรียนขนาดใหญ่และขนาดกลาง

ตัวชี้วัดที่ 1.5.1.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) สำหรับโรงเรียนขนาดกลาง

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5

คำอธิบาย : การพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (Distance Learning Information Technology หรือ DLIT) เป็นการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีทางไกลเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนขนาดกลางและขนาดใหญ่ มีเนื้อหาและเทคโนโลยีสำหรับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างครบวงจร ตั้งแต่การวางแผน การจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา การจัดการเรียนการสอนเพิ่มเติม การสอบที่มีประสิทธิภาพ และการพัฒนาวิชาชีพอย่างยั่งยืน

ในด้านเนื้อหา DLIT มีเนื้อหาที่ตอบสนองความต้องการและการใช้งานในชีวิตของครูและนักเรียนทุกคน ในด้านเทคโนโลยี DLIT มีเทคโนโลยียุคใหม่ที่จะสนับสนุนให้ครูจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย DLIT เป็นสื่อที่เปิดสำหรับทุกคน (Open Resources) ครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป เข้าถึง DLIT ได้ทุกที่ทุกเวลา และบนเครื่องมือทุกชนิด ได้แก่ โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต และคอมพิวเตอร์ ทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง และนำไปใช้ประกอบการสอนนักเรียนได้ ยกเว้นคลังข้อสอบที่อนุญาตเฉพาะกลุ่ม และเทคโนโลยีบางประเภทที่สนับสนุนเฉพาะบุคลากรทางการศึกษา

DLIT มีเป้าหมายเพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาดีขึ้น นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 ครูมีเครื่องมือที่ทำให้เกิดการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และการศึกษาไทยก้าวไปข้างหน้าอย่างแท้จริง

DLIT มี 5 รูปแบบ

1. DLIT Classroom ห้องเรียน DLIT การถ่ายทอดการจัดการเรียนรู้หัวข้อเรื่องที่ยาก จากครูต้นแบบของโรงเรียนชั้นนำไปยังห้องเรียนปลายทาง เพื่อช่วยครูในห้องเรียนปลายทาง โดยเฉพาะกรณีที่ครูปลายทางไม่ใช่ครูตรงกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือครูประสบปัญหาการสอนหัวข้อเรื่องที่ยากมาโดยตลอด

2. DLIT Resources คลังสื่อประกอบการจัดการเรียนการสอนที่ตรงกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. DLIT Digital Library ห้องสมุดดิจิทัล เพื่อครู นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้สนใจทั่วไป มีเนื้อหาถูกต้อง ตอบสนองความต้องการและความสนใจเรียนรู้

4. DLIT PLC (Professional Learning Community) การพัฒนาวิชาชีพครู เครื่องมือในการสร้างและพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู พร้อมพื้นที่แห่งการแบ่งปันและเรียนรู้หรือ Share and Learn

5. DLIT Assessment คลังข้อสอบ ที่รวบรวมข้อสอบมากมาย ตั้งแต่ประถมศึกษาปีที่ 1 จนถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน	ความหมาย
ระดับ 1	สถานศึกษาขนาดกลางสามารถดำเนินงานตามเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ที่ระบุไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ร้อยละ 80 เมื่อเปรียบเทียบกับแผนดำเนินการ
ระดับ 2	สถานศึกษาขนาดกลางสามารถดำเนินงานตามเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ที่ระบุไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ร้อยละ 90 เมื่อเปรียบเทียบกับแผนดำเนินการ
ระดับ 3	สถานศึกษาขนาดกลางสามารถดำเนินงานตามเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ที่ระบุไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ร้อยละ 100 เมื่อเปรียบเทียบกับแผนดำเนินการ
ระดับ 4	ร้อยละ 60 ของสถานศึกษาขนาดกลางที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ที่นักเรียนมีค่าคะแนนเฉลี่ย O-NET สูงขึ้น (เฉลี่ยรวมทุกวิชาทุกระดับชั้นที่เปิดสอบ)
ระดับ 5	ร้อยละ 80 ของสถานศึกษาขนาดกลางที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ที่นักเรียนมีค่าคะแนนเฉลี่ย O-NET สูงขึ้น (เฉลี่ยรวมทุกวิชาทุกระดับชั้นที่เปิดสอบ)

หมายเหตุ : สถานศึกษาขนาดกลาง หมายถึง สถานศึกษาที่มีนักเรียนตั้งแต่ 121- 499 คน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) สำหรับโรงเรียนขนาดกลาง	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล จะเป็นผู้ดำเนินการจัดทำแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) และส่งรายงานผลการประเมินเสนอต่อเลขาธิการ กพฐ.

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์การดำเนินงาน
2. จัดทำแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)
3. สร้างความตระหนักแก่บุคลากรระดับ สพฐ. และ สพป. สพม.
5. ส่งเสริม และสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานแก่ สพป. สพม. และสถานศึกษา
6. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ สพป. สพม.
7. สร้างขวัญและกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติ สพป. สพม. และสถานศึกษาที่มีผลงานดีเด่น
8. คัดเลือก สพป. สพม. และสถานศึกษาที่มีผลการปฏิบัติเป็นเลิศ (Best Practice) และจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์
9. ดำเนินการประเมินคุณภาพและส่งผลการประเมินรายงานผลเสนอต่อเลขาธิการ กพฐ.

ระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. กำหนดนโยบายและแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)
2. ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)
3. พัฒนาบุคลากรด้านการจัดการศึกษาผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)
4. ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)
5. สร้างเครือข่ายดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)
6. ประเมินผลการจัดการศึกษาผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ของสถานศึกษาตามมาตรฐาน และตัวชี้วัด จากแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)
7. คัดเลือกผลการดำเนินงานที่มีวิธีปฏิบัติเป็นเลิศ (Best Practice) และจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์
8. รายงานสรุปผลการดำเนินการไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับสถานศึกษา

1. มีความพร้อมในการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. วางแผนการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)

3. ดำเนินการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน
5. สรุปและรายงานผลต่อต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
- รายงานสรุปผลการนิเทศ ติดตามผลการจัดการศึกษาผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) - รายงานผลการประเมินการจัดการศึกษาผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) - รายงานสรุปผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐานของโรงเรียนขนาดกลาง - เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวภาภรณ์ กิตติรัชดานนท์

เบอร์ติดต่อ : 081 972 4279

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสุวิทย์ บึงบัว

เบอร์ติดต่อ : 089 813 6033

ตัวชี้วัดที่ 1.5.1.2 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) สำหรับโรงเรียนขนาดใหญ่และขนาดใหญ่พิเศษ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5

คำอธิบาย : การพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (Distance Learning Information Technology หรือ DLIT) เป็นการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีทางไกลเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนขนาดกลางและขนาดใหญ่ มีเนื้อหาและเทคโนโลยีสำหรับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างครบวงจร ตั้งแต่การวางแผน การจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา การจัดการเรียนการสอนเพิ่มเติม การสอบที่มีประสิทธิภาพ และการพัฒนาวิชาชีพอย่างยั่งยืน

ในด้านเนื้อหา DLIT มีเนื้อหาที่ตอบสนองความต้องการและการใช้งานในชีวิตของครูและนักเรียนทุกคน ในด้านเทคโนโลยี DLIT มีเทคโนโลยียุคใหม่ที่ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย DLIT เป็นสื่อที่เปิดสำหรับทุกคน (Open Resources) ครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป เข้าถึง DLIT ได้ทุกที่ทุกเวลา และบนเครื่องมือทุกชนิด ได้แก่ โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต และคอมพิวเตอร์ ทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง และนำไปใช้ประกอบการสอนนักเรียนได้ ยกเว้นคลังข้อสอบที่อนุญาตเฉพาะกลุ่ม และเทคโนโลยีบางประเภทที่สนับสนุนเฉพาะบุคลากรทางการศึกษา

DLIT มีเป้าหมายเพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาดีขึ้น นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 ครูมีเครื่องมือที่ทำให้เกิดการพัฒนางานวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และการศึกษาไทยก้าวไปข้างหน้าอย่างแท้จริง

DLIT มี 5 รูปแบบ

1. DLIT Classroom ห้องเรียน DLIT การถ่ายทอดการจัดการเรียนรู้หัวข้อเรื่องที่ยาก จากครูต้นแบบของโรงเรียนชั้นนำไปยังห้องเรียนปลายทาง เพื่อช่วยครูในห้องเรียนปลายทาง โดยเฉพาะกรณีที่ครูปลายทางไม่ใช่ครูตรงกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือครูประสบปัญหาการสอนหัวข้อเรื่องที่ยากมาโดยตลอด
2. DLIT Resources คลังสื่อประกอบการจัดการเรียนการสอนที่ตรงกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. DLIT Digital Library ห้องสมุดดิจิทัล เพื่อครู นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้สนใจทั่วไป มีเนื้อหาถูกต้อง ตอบสนองความต้องการและความสนใจเรียนรู้
4. DLIT PLC (Professional Learning Community) การพัฒนาวิชาชีพครู เครื่องมือในการสร้างและพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู พร้อมพื้นที่แห่งการแบ่งปันและเรียนรู้หรือ Share and Learn
5. DLIT Assessment คลังข้อสอบ ที่รวบรวมข้อสอบมากมาย ตั้งแต่ประถมศึกษาปีที่ 1 จนถึง

มัธยมศึกษาปีที่ 6

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน	ความหมาย
ระดับ 1	สถานศึกษาขนาดใหญ่สามารถดำเนินงานตามเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ที่ระบุไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ร้อยละ 80 เมื่อเปรียบเทียบกับแผนดำเนินการ
ระดับ 2	สถานศึกษาขนาดใหญ่สามารถดำเนินงานตามเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ที่ระบุไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ร้อยละ 90 เมื่อเปรียบเทียบกับแผนดำเนินการ
ระดับ 3	สถานศึกษาขนาดใหญ่สามารถดำเนินงานตามเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ที่ระบุไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ร้อยละ 100 เมื่อเปรียบเทียบกับแผนดำเนินการ
ระดับ 4	ร้อยละ 40 ของสถานศึกษาขนาดใหญ่ที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ที่นักเรียนมีค่าคะแนนเฉลี่ย O-NET สูงขึ้น (เฉลี่ยรวมทุกวิชาทุกระดับชั้นที่เปิดสอบ)
ระดับ 5	ร้อยละ 50 ของสถานศึกษาขนาดใหญ่ที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ที่นักเรียนมีค่าคะแนนเฉลี่ย O-NET สูงขึ้น (เฉลี่ยรวมทุกวิชาทุกระดับชั้นที่เปิดสอบ)

หมายเหตุ : สถานศึกษาขนาดใหญ่ หมายถึง สถานศึกษาที่มีนักเรียนตั้งแต่ 500 คนขึ้นไป

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) สำหรับโรงเรียนขนาดใหญ่และขนาดใหญ่พิเศษ	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล จะเป็นผู้ดำเนินการจัดทำแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) และส่งรายงานผลการประเมินเสนอต่อเลขาธิการ กพฐ.

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์การดำเนินงาน
2. จัดทำแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)
3. สร้างความตระหนักแก่บุคลากรระดับ สพฐ. และ สพป. สพม.
5. ส่งเสริม และสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานแก่ สพป. สพม. และสถานศึกษา
6. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ สพป. สพม.
7. สร้างขวัญและกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติ สพป. สพม. และสถานศึกษาที่มีผลงานดีเด่น
8. คัดเลือก สพป. สพม. และสถานศึกษาที่มีผลการปฏิบัติเป็นเลิศ (Best Practice) และจัด

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์

9. ดำเนินการประเมินคุณภาพและส่งผลการประเมินรายงานผลเสนอต่อเลขาธิการ กพฐ.

ระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. กำหนดนโยบายและแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)
2. ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)
3. พัฒนาบุคลากรด้านการจัดการศึกษาผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)
4. ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)
5. สร้างเครือข่ายดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)
6. ประเมินผลการจัดการศึกษาผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ของสถานศึกษาตามมาตรฐาน และ

ตัวชี้วัด จากแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)

7. คัดเลือกผลการดำเนินงานที่มีวิธีปฏิบัติเป็นเลิศ (Best Practice) และจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน

เรียนรู้ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์

8. รายงานสรุปผลการดำเนินการไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับสถานศึกษา

1. มีความพร้อมในการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. วางแผนการบริหารจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ตามแนวทาง

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)

3. ดำเนินการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน
5. สรุปและรายงานผลต่อต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
- รายงานสรุปผลการนิเทศ ติดตามผลการจัดการศึกษาผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) - รายงานผลการประเมินการจัดการศึกษาผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) - รายงานสรุปผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐานของโรงเรียนขนาดใหญ่ - เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวภรณ์ กิตติรัชดานนท์

เบอร์ติดต่อ : 081 972 4279

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสุวิทย์ บึงบัว

เบอร์ติดต่อ : 089 813 6033

ตัวชี้วัดที่ 1.5.2 ระดับความสำเร็จในการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมตามตารางออกอากาศ (DLTV)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย : การจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (Distance Learning Television หรือ DLTV) เป็นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนขนาดเล็กที่มีครูไม่ครบทุกชั้นเรียน ครูไม่ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ขาดสื่อการเรียนการสอน ซึ่งดำเนินการถ่ายทอดออกอากาศการเรียนการสอนจากโรงเรียนวังไกลกังวล อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โครงการ DLTV เป็นโครงการที่มีการนำเนื้อหาของการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) มาลงระบบ e-learning เพื่อใช้เผยแพร่แก่โรงเรียนในโครงการที่อยู่ชนบทห่างไกล ขาดแคลนครู ได้ใช้ประโยชน์ในการสอน หรือให้นักเรียนได้ใช้ทบทวนบทเรียนภายในโรงเรียนแบบ Off-line และเผยแพร่แบบ On-line

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน	ความหมาย
ระดับ 1	สถานศึกษาขนาดเล็กสามารถดำเนินงานตามเป้าหมายแผนการดำเนินการพัฒนาเพื่อการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียมตามตารางออกอากาศ (DLTV) ที่ระบุไว้ในปีงบประมาณ 2559 และมีการสอนเสริมนอกตารางออกอากาศอย่างเป็นรูปธรรม ร้อยละ 80 เมื่อเปรียบเทียบกับแผนดำเนินการ
ระดับ 2	สถานศึกษาขนาดเล็กสามารถดำเนินงานตามเป้าหมายแผนการดำเนินการพัฒนาเพื่อการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียมตามตารางออกอากาศ (DLTV) ที่ระบุไว้ในปีงบประมาณ 2559 และมีการสอนเสริมนอกตารางออกอากาศอย่างเป็นรูปธรรม ร้อยละ 90 เมื่อเปรียบเทียบกับแผนดำเนินการ
ระดับ 3	สถานศึกษาขนาดเล็กสามารถดำเนินงานตามเป้าหมายแผนการดำเนินการพัฒนาเพื่อการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียมตามตารางออกอากาศ (DLTV) ที่ระบุไว้ในปีงบประมาณ 2559 และมีการสอนเสริมนอกตารางออกอากาศอย่างเป็นรูปธรรม ร้อยละ 100 เมื่อเปรียบเทียบกับแผนดำเนินการ
ระดับ 4	ร้อยละ 40 ของสถานศึกษาขนาดเล็กที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพด้วยการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ที่นักเรียนมีค่าคะแนนเฉลี่ย O-NET สูงขึ้น (เฉลี่ยรวมทุกวิชาทุกระดับชั้นที่เปิดสอบ)

คะแนน	ความหมาย
ระดับ 5	ร้อยละ 50 ของสถานศึกษาขนาดเล็กที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ที่นักเรียนมีค่าคะแนนเฉลี่ย O-NET สูงขึ้น (เฉลี่ยรวมทุกวิชาทุกระดับชั้นที่เปิดสอบ)

หมายเหตุ : สถานศึกษาขนาดเล็ก หมายถึง สถานศึกษาที่มีนักเรียนตั้งแต่ 1 - 120 คน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ระดับความสำเร็จในการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมตามตารางออกอากาศ (DLTV)	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล จะเป็นผู้ดำเนินการจัดทำแนวทางการจัดการศึกษาผ่านดาวเทียม (DLTV) และส่งรายงานผลการประเมินเสนอต่อเลขาธิการ กพฐ.

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์การดำเนินงาน
2. จัดทำแนวทางการจัดการศึกษาผ่านดาวเทียม (DLTV)
3. สร้างความตระหนักแก่บุคลากรระดับ สพฐ. และ สพป. สพม.
5. ส่งเสริม และสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานแก่ สพป. สพม. และสถานศึกษา
6. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ สพป. สพม.
7. สร้างขวัญและกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติ สพป. สพม. และสถานศึกษาที่มีผลงานดีเด่น
8. คัดเลือก สพป. สพม. และสถานศึกษาที่มีผลการปฏิบัติเป็นเลิศ (Best Practice) และจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์
9. ดำเนินการประเมินคุณภาพและส่งผลการประเมินรายงานผลเสนอต่อเลขาธิการ กพฐ.

ระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. กำหนดนโยบายและแผนการจัดการศึกษาผ่านดาวเทียม (DLTV)
2. ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาผ่านดาวเทียม (DLTV)
3. พัฒนาบุคลากรด้านการจัดการศึกษาผ่านดาวเทียม (DLTV)
4. ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาผ่านดาวเทียม (DLTV)
5. สร้างเครือข่ายดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาผ่านดาวเทียม (DLTV)
6. ประเมินผลการจัดการศึกษาผ่านดาวเทียม (DLTV) ของสถานศึกษาตามมาตรฐาน และตัวชี้วัด จาก

แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาผ่านดาวเทียม (DLTV)

7. คัดเลือกผลการดำเนินงานที่มีวิธีปฏิบัติเป็นเลิศ (Best Practice) และจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์
8. รายงานสรุปผลการดำเนินการไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับสถานศึกษา

1. มีความพร้อมในการจัดการศึกษาผ่านดาวเทียม (DLTV)
2. วางแผนการบริหารจัดการศึกษาผ่านดาวเทียม (DLTV) อย่างเป็นระบบ ตามแนวทางการจัดการศึกษาผ่านดาวเทียม (DLTV)
3. ดำเนินการจัดการศึกษาผ่านดาวเทียม (DLTV)
4. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน
5. สรุปและรายงานผลต่อต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
- รายงานสรุปผลการนิเทศ ติดตามผลการจัดการศึกษาผ่านดาวเทียม (DLTV) - รายงานผลการประเมินการจัดการศึกษาผ่านดาวเทียม (DLTV) - รายงานสรุปผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐานของโรงเรียนขนาดเล็ก - เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวภรณ์ กิตติรัชดานนท์

เบอร์ติดต่อ : 081 972 4279

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายจำลอง บุญเรืองโรจน์

เบอร์ติดต่อ : 089 813 6033

○ การประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ 2 : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

การวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ เป็นการวัดเพื่อสะท้อนผลการให้บริการในงานบริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาต่อผู้รับบริการของส่วนราชการ และนำผลสำรวจมาเพื่อยกระดับและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีคำอธิบาย ดังนี้

- ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรงหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

- ประเด็นสำคัญที่จะใช้ในการสำรวจ ได้แก่ ด้านเวลา ด้านขั้นตอนการให้บริการ ด้านบุคลากรที่ให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ประเมินผลในภาพรวมของทุกกระบวนการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ตามหนังสือประทับตราของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขที่ 04011/ว 116 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2558

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละความพึงพอใจ	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85

เงื่อนไข : วิธีการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ดังนี้

- 1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาจัดเก็บข้อมูลตามแบบสอบถามความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการ ตามแบบฟอร์มอ้างอิง KRS 2.2 โดยเก็บจากผู้รับบริการที่มารับบริการตามงานบริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

- 2) แยกการเก็บข้อมูลในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา โดยกำหนดกลุ่มตัวอย่างในการเก็บข้อมูล ดังนี้

2.1) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เก็บข้อมูลจากผู้รับบริการร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มารับบริการทั้งหมด (รวมทุกงานบริการ) กรณีไม่ถึง 10 คน ให้เก็บข้อมูลผู้รับบริการทุกคน

2.2) ระดับสถานศึกษา เก็บข้อมูลจากผู้รับบริการที่มารับบริการในสถานศึกษาแห่งละ 5-10 คน กรณีไม่ถึง 5 คน ให้เก็บข้อมูลผู้รับบริการทุกคน

3) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการสรุปความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแบบฟอร์มอ้างอิง KRS 2.1 และแนบไฟล์มาในระบบ KRS ในรอบ 12 เดือน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558*
ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	-	-	n/a

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 อยู่ระหว่างสำนักงาน ก.พ.ร. ประเมินผลคะแนน

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดเก็บข้อมูลตามแบบสอบถามความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการ ตามแบบฟอร์มอ้างอิง KRS 2.2 โดยเก็บจากผู้รับบริการที่มารับบริการตามงานบริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 รวมทั้งจัดส่งแบบฟอร์มอ้างอิง KRS 2.2 ให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตามเงื่อนไข

2. เก็บข้อมูลจากผู้รับบริการร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มารับบริการทั้งหมด (รวมทุกงานบริการ) กรณีไม่ถึง 10 คน ให้เก็บข้อมูลผู้รับบริการทุกคน

3. สรุปความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และของสถานศึกษาตามแบบฟอร์มอ้างอิง KRS 2.1 และแนบไฟล์มาในระบบ KRS ในรอบ 12 เดือน

ระดับสถานศึกษา

1. สถานศึกษารับข้อมูลจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตามแบบสอบถามความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการ ตามแบบฟอร์มอ้างอิง KRS 2.2 โดยเก็บจากผู้รับบริการที่มารับบริการตามงานบริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

2. เก็บข้อมูลจากผู้รับบริการที่มารับบริการในสถานศึกษาแห่งละ 5-10 คน กรณีไม่ถึง 5 คน ให้เก็บข้อมูลผู้รับบริการทุกคน

3. ส่งแบบความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถานศึกษาตามแบบฟอร์มอ้างอิง KRS 2.2 ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสรุปภาพรวมของทุกสถานศึกษาในแบบฟอร์มอ้างอิง KRS 2.1

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : 0-2281-5218

นางสาวพรพรรณ ศศิวงศ์

เบอร์ติดต่อ : 0-2281-5218

นางปณทริกา พันธุ์

เบอร์ติดต่อ : 0-2281-5218

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นายศิวักร รัตติโชติ

เบอร์ติดต่อ : 0-2281-5218

นางสาวจุฬาลักษณ์ ทรัพย์สุทธิ

เบอร์ติดต่อ : 0-2281-5218

นางสาวทิตยาภรณ์ กาศสนุก

เบอร์ติดต่อ : 0-2281-5218

นางสาวศิวาพร ชาญสอน

เบอร์ติดต่อ : 0-2281-5218

นายประสิทธิ์ ทำกันหา

เบอร์ติดต่อ : 0-2281-5218

นายอรุณ กุบแก้ว

เบอร์ติดต่อ : 0-2281-5218



รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัดที่ 2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

แบบสรุปผลความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษา (ภาพรวม)

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป จำนวนผู้เข้าตอบแบบสอบถามทั้งหมดคน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ	หมายเหตุ
1. เพศ - ชาย - หญิง			
2. อายุ - ต่ำกว่า 20 ปี 21 - 40 ปี 41 - 60 ปี 60 ปีขึ้นไป			
3. ระดับการศึกษาสูงสุด - ประถมศึกษา - มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า - ปริญญาตรี - สูงกว่าปริญญาตรี			
4. สถานภาพของผู้มารับบริการ - ผู้ปกครองนักเรียน - ผู้ประกอบการ/องค์กรเอกชน - องค์กรชุมชน/เครือข่ายองค์กรชุมชน - อื่นๆ โปรดระบุ			

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจในภาพรวมของการดำเนินกิจกรรม

ประเด็น	ความพึงพอใจ						ความไม่พึงพอใจ			
	พอใจมาก		พอใจ		พอใจน้อย		ไม่พอใจ		ไม่พอใจมาก	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ด้านเวลา										
1.1 การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด										
1.2 ความรวดเร็วในการให้บริการ										
2. ด้านขั้นตอนการให้บริการ										

ประเด็น	ความพึงพอใจ						ความไม่พึงพอใจ			
	พอใจมาก		พอใจ		พอใจน้อย		ไม่พอใจ		ไม่พอใจมาก	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
2.1 การติดป้ายประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ										
2.2 การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ประกาศไว้										
2.3 การให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น มาก่อนต้องได้รับบริการก่อน										
3. ด้านบุคลากรที่ให้บริการ										
3.1 ความเหมาะสมในการแต่งกายของผู้ให้บริการ										
3.2 ความเต็มใจและความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ										
3.3 ความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัยให้คำแนะนำได้เป็นต้น										
3.4 ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน, ไม่รับสินบน, ไม่หาผล ประโยชน์ในทางมิชอบ										
3.5 การให้บริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ										
4. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก										
4.1 ความชัดเจนของป้ายสัญลักษณ์ ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ										
4.2 สถานที่การให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก										
4.3 ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ฯลฯ										
4.4 ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ										
5. ท่านมีความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม อยู่ในระดับใด										

ตอนที่ 3 ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

สรุป จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด คน

จำนวนผู้ที่มีความพึงพอใจ.....คน

ผู้รายงานข้อมูล

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

ผู้รับรองข้อมูล

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัดที่ 2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

แบบสอบถามความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษา.....

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ

1. เพศ ☐ 1) ชาย ☐ 2) หญิง
2. อายุ ☐ 1) ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 2) 21 - 40 ปี ☐ 4) 41 - 60 ปี ☐ 6) 60 ปีขึ้นไป
3. ระดับการศึกษาสูงสุด
☐ 1) ประถมศึกษา ☐ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
☐ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี
4. สถานภาพของผู้มารับบริการ
☐ 1) ผู้ปกครอง ☐ 2) ผู้ประกอบการ/องค์กรเอกชน
☐ 3) องค์กรชุมชน/เครือข่ายองค์กรชุมชน ☐ 4) อื่นๆ โปรดระบุ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการ

ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ			ระดับความไม่พึงพอใจ	
	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก
1. ด้านเวลา					
1.1 การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
1.2 ความรวดเร็วในการให้บริการ					
2. ด้านขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 การติดป้ายประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ					
2.2 การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ประกาศไว้					
2.3 การให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่นมาก่อนต้องได้รับบริการก่อน					
3. ด้านบุคลากรที่ให้บริการ					
3.1 ความเหมาะสมในการแต่งกายของผู้ให้บริการ					
3.2 ความเต็มใจและความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ					

ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ			ระดับความไม่พึงพอใจ	
	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมาก
3.3 ความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัยให้คำแนะนำได้ เป็นต้น					
3.4 ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน, ไม่รับสินบน, ไม่หาผลประโยชน์ในทางมิชอบ					
3.5 การให้บริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ					
4. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
4.1 ความชัดเจนของป้าย สัญลักษณ์ ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ					
4.2 สถานที่ให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก					
4.3 ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ฯลฯ					
4.4 ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ					
5. ท่านมีความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม อยู่ในระดับใด					

ตอนที่ 3 ปัญหา / ข้อเสนอแนะ

ปัญหา

1.
2.

ข้อเสนอแนะ

1. ..
2. ..

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2559

มิติภายใน

○ การประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 3 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

แบ่งเป็น 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายเงินคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงบประมาณกำหนดให้

ตารางและสูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่ายตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
75	78	81	84	87

เงื่อนไข :

- กำหนดระดับคะแนน 5 เท่ากับ ร้อยละ 87 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีส่วนราชการได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงินตาม พ.ร.บ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่สำนักงบประมาณจัดสรร ณ วันที่ 30 กันยายน 259 เป็นฐานในการคำนวณ
- ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	54.00	24.22	60.78

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ณ วันสิ้นไตรมาสที่ 1 (วันที่ 31 ธันวาคม 2558), วันสิ้นไตรมาสที่ 2 (วันที่ 31 มีนาคม 2559), วันสิ้นไตรมาสที่ 3 (วันที่ 30 มิถุนายน 2559), และวันสิ้นไตรมาสที่ 4 (วันที่ 30 กันยายน 2559)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวพรรณภา ชูติพันธ์เจริญ

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5629

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายวัลลภ สร้อยสลับ

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5626

นางจิรัฐติ เทพทอง

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5628

นางสาววราภรณ์ สิทธิรักษ์

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5628



ตัวชี้วัดที่ 3.2 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559 หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่ายตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
88	90	92	94	96

หมายเหตุ :

1. กำหนดระดับคะแนน 5 เท่ากับ ร้อยละ 96 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

2. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีส่วนราชการได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงินตาม พรบ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่สำนักงานประมาณจัดสรรเป็นฐานในการคำนวณ

3. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cdg.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน	ร้อยละ	95.24	95.95	96.88

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559 จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ณ วันสิ้นไตรมาสที่ 1 (วันที่ 31 ธันวาคม 2558), วันสิ้นไตรมาสที่ 2 (วันที่ 31 มีนาคม 2559), วันสิ้นไตรมาสที่ 3 (วันที่ 30 มิถุนายน 2559), และวันสิ้นไตรมาสที่ 4 (วันที่ 30 กันยายน 2559)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวพรรณภา ชูติพันธ์เจริญ

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5629

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายวัลลภ สร้อยสลั

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5626

นางจิรฐิติ เทพทอง

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5628

นางสาววราภรณ์ สิทธิรักษ์

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5628

ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้น้อยร้อยละ 10

เหตุผล :

พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม แต่ประเทศไทยมิได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอกับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า 5 แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงาน อย่างมีประสิทธิภาพ และประหยัดในทุกภาคส่วนคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555 ได้มีมติให้หน่วยงานราชการ ดำเนินมาตรการ ลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย 10% เพื่อเป็นตัวอย่าง ให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

ตารางและสูตรการคำนวณ :

✎ พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด คือ

1. ด้านไฟฟ้า
2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

✎ สูตรการคำนวณค่าดัชนีการใช้พลังงาน :

1. ด้านไฟฟ้า

ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า (Energy Utilization Index, EUI)	$= \frac{(90\% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}$
--	--

กำหนดให้

- ปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน
(kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง)

Standard Electricity Utilization; SEU หมายถึงตัวเลขประมาณการใช้ไฟฟ้าที่ควรจะเป็นของส่วนราชการนั้น ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง 30 กันยายน 2559 รวม 12 เดือน ที่จัดทำขึ้นจากการนำปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้ไฟฟ้าของส่วนราชการนั้น เช่น พื้นที่ใช้สอย จำนวนบุคลากร

เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น ของแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ 12 เดือน

- 90% ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง)

ตัวเลขประมาณการใช้ไฟฟ้าที่ควรจะเป็น (SEU) ของส่วนราชการนั้น และมีการใช้ไฟฟ้าลดลงอย่างน้อยร้อยละ 10 ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555

- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง)

Actual Electricity Utilization; AEU จำนวนหน่วยไฟฟ้าที่ใช้ไปจริง ในกิจการของส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง 30 กันยายน 2559 รวม 12 เดือน โดยใช้ข้อมูลจากใบแจ้งหนี้การใช้ไฟฟ้า ที่การไฟฟ้าเรียกเก็บแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ 12 เดือน

2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้น้ำมัน (Energy Utilization Index, EUI)	$= \frac{(90\% \text{ ของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}$
---	---

กำหนดให้

- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน (ลิตร)

Standard Fuel Utilization; SFU หมายถึงตัวเลขประมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ควรจะเป็นของส่วนราชการนั้น ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง 30 กันยายน 2559 รวม 12 เดือน ที่จัดทำขึ้นจากการนำปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของส่วนราชการนั้น เช่น พื้นที่รับผิดชอบ (ตารางกิโลเมตร) จำนวนบุคลากร เป็นต้น ของแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ 12 เดือน

- 90% ของปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน (ลิตร)

ตัวเลขประมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ควรจะเป็น (SFU) ของส่วนราชการนั้นและมีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงอย่างน้อยร้อยละ 10 ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555

- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง (ลิตร)

Actual Fuel Utilization; AFU จำนวนน้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ที่ใช้ไปจริงในยานพาหนะของส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง 30 กันยายน 2559 รวม 12 เดือน ได้แก่ เบนซิน ดีเซล แก๊สโซฮอล์ ไบโอดีเซล และก๊าซธรรมชาติ (NGV) โดยรวบรวมจำนวนหน่วยของ



เชื้อเพลิงที่ใช้ไปกับยานพาหนะของส่วนราชการทุกคันในแต่ละเดือน
แล้วนำไปรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ 12 เดือน

กรณีที่ส่วนราชการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงทางเลือก ได้แก่ แก๊สโซฮอล (ใน 1 ลิตร มีน้ำมันเบนซินอยู่ 90%) น้ำมันไบโอดีเซล (ใน 1 ลิตร มีน้ำมันดีเซลอยู่ 95%) และก๊าซธรรมชาติ (NGV) ที่ใช้แทนเบนซิน หรือดีเซล 100% นั้น การคำนวณปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ระบบจะประมวลผลเฉพาะจำนวนปริมาณน้ำมันเบนซิน น้ำมัน ดีเซล เท่านั้น ตามสูตรการคำนวณดังต่อไปนี้:

$$AFU = \text{ปริมาณน้ำมันเบนซิน} + \text{ปริมาณน้ำมันดีเซล} + (0.90 \times \text{ปริมาณน้ำมันแก๊สโซฮอล}) + (0.95 \times \text{ปริมาณน้ำมันไบโอดีเซล}) + (0.00 \times \text{ปริมาณ NGV})$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของส่วนราชการคิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานทั้งหมดที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในกรมที่ไม่ปรากฏในกฎหมายกระทรวง โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน เป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ

1. ด้านไฟฟ้า มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ 2558 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2558 - มีนาคม 2559) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2559 - กันยายน 2559) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	0.5000
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน และค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ 2559 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559	0.2500
	2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่แท้จริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ 2559 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559	0.2500

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง - 0.200 ถึง - 0.333	0.0001 - 0.5000
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.0001 - 0.5000
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง 0 ถึง - 0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	0.0001 - 0.5000

หมายเหตุ :

- 1) ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ 3, 4 และ 5
- 2) การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางศ์เพื่อประเมินคะแนน
- 3) กรณีที่ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด มีค่าน้อยกว่า - 0.333 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 0.000 คะแนน
- 4) การประมวลคะแนนกรณีส่วนราชการมีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล
 - ก. ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน
 - ข. พิจารณาให้คะแนนของส่วนราชการ โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด
(= ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด / จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)

2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ 2558 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2558 - มีนาคม 2559) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2559 - กันยายน 2559) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	0.5000
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานและค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2559 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559	0.2500

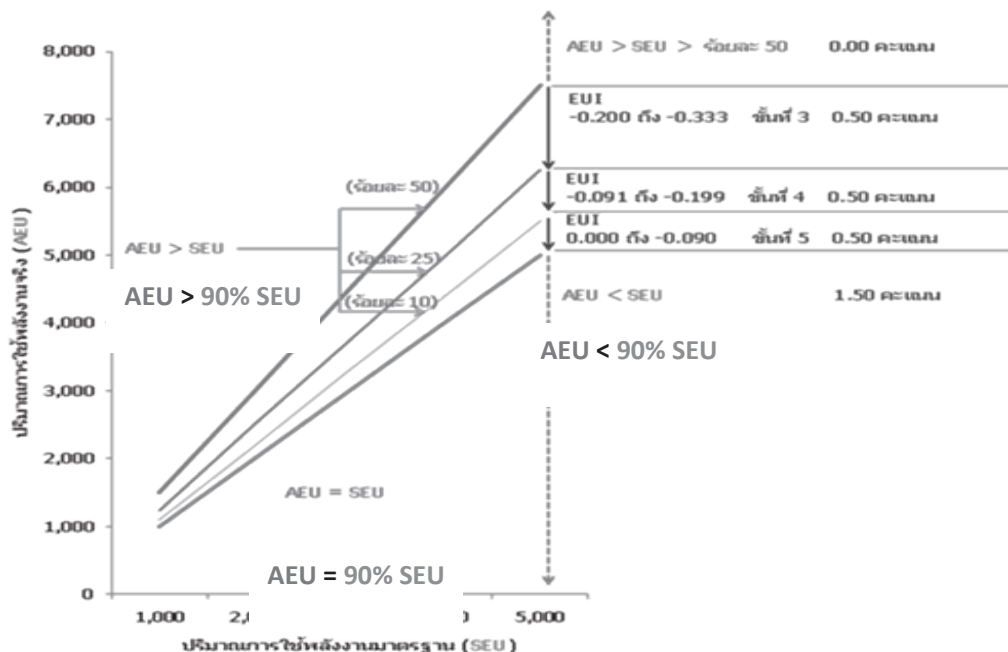


ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
	2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ 2559 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559	0.2500
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	0.0001 - 0.5000
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.0001 - 0.5000
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	0.0001 - 0.5000

หมายเหตุ :

- 1) ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ 3, 4 และ 5
- 2) การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางค์เพื่อประเมินคะแนน
- 3) กรณีที่ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด มีค่าน้อยกว่า -0.333 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 0.000 คะแนน
- 4) การประมวลคะแนนกรณีส่วนราชการมีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล
 - ก. ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน
 - ข. พิจารณาให้คะแนนของส่วนราชการ โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด
 (= ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด / จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)

แผนภาพแสดงการให้คะแนนในระดับที่ 3, 4 และ 5



แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- 1) สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ข้อมูลที่ส่วนราชการได้รายงานผลผ่าน www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) เท่านั้น ในการประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ

หน้าแรกของ www.e-report.energy.go.th



- หมายเหตุ: การขอ username และ password ในการเข้าระบบ
- (1) จากหน่วยงานต้นสังกัด หรือ
 - (2) จาก สนพ. โทร 0 2612 1555 ต่อ 358 หรือ 364

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

ปรับปรุงการรายงานน้ำมันเชื้อเพลิง

***** เรื่องนี้สำคัญมาก อย่าลืม บอกผู้บันทึกข้อมูล *****



- ❖ Gasohol 95-E10, 91-E10
- ❖ Gasohol 95-E20
- ❖ Gasohol 95-E85
- ❖ ไบโอดีเซล (B5)
- ❖ เบนซิน 95 เบนซิน 91
- ❖ ดีเซลหมุนเร็ว

ประเภท	ปริมาณการใช้		ปริมาณการใช้		ปริมาณการใช้	
	เบนซิน (ลิตร)	ดีเซล (ลิตร)	แก๊สโซฮอล์ (ลิตร)	ไบโอดีเซล (ลิตร)	แก๊สธรรมชาติ (กิโลกรัม)	รวม (ลิตร)
รถบรรทุก / 2556						
รถโดยสาร / 2556						
เรือโดยสาร / 2556						
เรือโดยสาร	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

น้ำมันดีเซล + น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล

- ❑ กรณีที่ส่วนราชการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงทางเลือก ได้แก่
 - ❖ แก๊สโซฮอล์ ใน 1 ลิตร มีน้ำมันเบนซินอยู่ 90%
 - ❖ น้ำมันไบโอดีเซล ใน 1 ลิตร มีน้ำมันดีเซลอยู่ 95%
 - ❖ แก๊สธรรมชาติ (NGV) ที่ใช้แทนเบนซิน หรือดีเซล 100%
- ❑ การคำนวณปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ระบบจะประมวลผลเฉพาะจำนวนปริมาณน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล เท่านั้น

**** น้ำมันดีเซลปัจจุบันคือ ไบโอดีเซล B 3-5 ควรบันทึกที่ช่อง "ไบโอดีเซล" ****

- 2) ส่วนราชการต้องส่งผลการดำเนินงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ในระดับคะแนนที่ 1 ถึง 5 ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559 เวลา 24.00 น.
- 3) สนพ. จัดทำผลสรุปการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการส่งถึงสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2559 โดยใช้ข้อมูลในแต่ละส่วนราชการส่งผลการดำเนินงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ในระดับคะแนนที่ 1 ถึง 5 ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2559 เวลา 24.00 น.
- 4) การรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลตามมาตรการประหยัดพลังงาน

หน่วยงานในส่วนราชการ

หมายถึง ส่วนราชการที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดส่วนราชการระดับกรม ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย และรวมถึงส่วนราชการที่จัดขึ้นเป็นหน่วยงานภายในแต่ไม่ปรากฏในกฎหมาย

สำหรับส่วนราชการที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดส่วนราชการระดับกรม นั้น ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย แต่ปฏิบัติงานอยู่ในภูมิภาค การรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลของส่วนราชการนั้น ๆ ให้พิจารณาจากสถานที่ตั้ง ของส่วนราชการว่า ตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด ให้รายงานผลการดำเนินงานไปรวมกับจังหวัดที่ตั้งอยู่นั้น

ส่วนราชการ ที่มีจำนวนหน่วยงานในสังกัดและหรือในพื้นที่ที่รับผิดชอบมาร่วมในการประเมินผล การประหยัดพลังงาน มากกว่า 30 หน่วยงาน จะได้รับคะแนนส่วนเพิ่มอีก 0.05 เท่าของคะแนนที่ได้รับ โดยส่วนราชการนั้น จะต้องมีส่วนราชการที่รายงานข้อมูลผ่าน www.e-report.energy.go.th ครบทุกขั้นตอนเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนหน่วยงานทั้งหมด

ตัวอย่าง : ส่วนราชการ A มีหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด 65 หน่วยงาน รายงานข้อมูลครบทุกขั้นตอน 55 หน่วยงาน (เท่ากับ 84%) ได้รับคะแนนตั้งต้นเฉลี่ย 4.2634 คะแนน และได้คะแนนส่วนเพิ่มอีก

$0.05 * 4.2634$ เท่ากับ 0.2132 คะแนน จึงสรุปคะแนนของส่วนราชการ A เท่ากับ 4.4766 คะแนน (= 4.2634 + 0.2132)

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานจังหวัดตามที่จังหวัดกำหนด พร้อมทั้งบันทึกหน้าจอที่รายงานผ่าน website ชื่อ www.e-report.energy.go.th เป็นไฟล์แนบในระบบ KRS ในรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน
- ในระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะสรุปรวบรวมรายงานเฉพาะของสำนัก / หน่วยในส่วนกลางเพื่อรายงานต่อ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน ตามเกณฑ์การประเมิน

แนวทางการประเมินผล :

1. ด้านไฟฟ้า

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
1	ขั้นตอนที่ 1 : มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ 2559 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2558 - มีนาคม 2559) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2559- กันยายน 2559) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ✍ เอกสารหลักฐานเป็น :- 1) เอกสารการประชุมของคณะทำงานลดการใช้พลังงานของส่วนราชการเกี่ยวกับการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ 2559 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2558 - มีนาคม 2559) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2559 - กันยายน 2559) และหลักฐานแสดงการรับทราบของหัวหน้าส่วนราชการ ✍ ข้อมูลที่ส่วนราชการรายงานการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของปีงบประมาณ 2559 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ตามข้อ 3) ให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบภายในวันที่ ✍ 30 พฤศจิกายน 2559 ✍ โดยบันทึกผ่าน www.e-report.energy.go.th ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้ ซึ่งหลักฐานอ้างอิงจะเป็นเลขที่หรือลำดับครั้งของเอกสารรายงานการประชุมของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ตามลำดับ



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล									
		โครงการลดการใช้พลังงานในอาคารราชการ e-report.energy.go.th กรกรรพพลังงาน Ministry of Energy รหัสสมาชิก : sample บัญชี : ข้อมูลหน่วยงาน คณะกรรมาธิการ กลุ่มงาน บุคลากร ประเภทอาคาร ประเภทพลังงาน ประเภทวัสดุ ประเภทวัสดุ ประเภทวัสดุ ประเภทวัสดุ คณะกรรมการและมาตรการลดใช้พลังงาน รายชื่อคณะกรรมการลดใช้พลังงาน ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งภายในหน่วยงาน โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล วันที่รับแจ้ง : 12 ก.ค. 2555 การชี้แจงและมอบหมายลดใช้พลังงาน วันที่ประชุม : 21 ธันวาคม - 30 ธันวาคม 2555 สถานที่ประชุม : (ระบุชื่อสถานที่) วันที่ : การติดตามผลการใช้พลังงาน/มาตรการลดใช้พลังงาน ผลการติดตามการใช้พลังงาน : ได้มีการดำเนินการตามมาตรการลดใช้พลังงาน ประจำปี 2555 ดังนี้ ข้อที่ 1 ตามคำสั่ง/ประกาศ/มติที่ : วันที่ : ข้อที่ 2 ตามคำสั่ง/ประกาศ/มติที่ : วันที่ : หมายเหตุ : หากมีผลการใช้พลังงานที่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้แจ้งผลการดำเนินการตามมาตรการลดใช้พลังงาน									
		เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 1 = 0.5000 คะแนน <table border="1"> <thead> <tr> <th>การติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดไฟฟ้า</th><th>รอบ 6 เดือน</th><th>รอบ 12 เดือน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ก. ไม่รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน</td><td>0.0000 คะแนน</td><td>0.0000 คะแนน</td></tr> <tr> <td>ข. รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน</td><td>0.2500 คะแนน</td><td>0.2500 คะแนน</td></tr> </tbody> </table>	การติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดไฟฟ้า	รอบ 6 เดือน	รอบ 12 เดือน	ก. ไม่รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน	0.0000 คะแนน	0.0000 คะแนน	ข. รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน	0.2500 คะแนน	0.2500 คะแนน
การติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดไฟฟ้า	รอบ 6 เดือน	รอบ 12 เดือน									
ก. ไม่รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน	0.0000 คะแนน	0.0000 คะแนน									
ข. รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน	0.2500 คะแนน	0.2500 คะแนน									
2	ขั้นตอนที่ 2 : 2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน และค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ 2559 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ.กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ✍ เอกสารหลักฐานเป็น :- - หลักฐานแสดงที่มาของข้อมูลอันเป็นตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อการไฟฟ้าพลังงานของส่วนราชการ เป็นข้อมูลจริงที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง 30 กันยายน 2559 รวม 12 เดือน ทั้งนี้ “ตัวแปร” ที่ สนพ. กำหนด แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ - ตัวแปรจากลักษณะการทำงาน เช่น จำนวนบุคลากรภายใน (มาทำงาน ลา ไปราชการ) จำนวนบุคลากรภายนอก (ที่เข้ามาให้บริการ) จำนวนนักเรียน จำนวนเตียงคนไข้ จำนวนชั่วโมงการทำงาน ขนาดพื้นที่ของอาคาร เป็นต้น - ตัวแปรจากสภาวะแวดล้อม เช่น อุณหภูมิ ระยะห่างจากตัวจังหวัดที่ตั้ง พื้นที่ของอำเภอที่ตั้ง พื้นที่ของจังหวัดที่ตั้ง เป็นต้น - ข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อการไฟฟ้าพลังงานของส่วนราชการ ตามข้อ 1) ที่ส่วนราชการรายงานให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559									

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล																																																																																																							
		โดยบันทึกผ่าน www.e-report.energy.go.th ตามที่ สนพ.ออกแบบไว้ * เมื่อส่วนราชการบันทึกข้อมูลต่างๆผ่าน www.e-report.energy.go.th ระบบจะตรวจสอบความครบถ้วนของตัวแปรต่างๆ เมื่อครบถ้วนแล้ว ระบบจะคำนวณปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานของแต่ละส่วนราชการ ตามแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ที่ สนพ. ตีตั้งโปรแกรมไว้																																																																																																							
3		 * การจัดทำข้อมูลตัวแปรต่างๆ ตามข้อ 1) และการรายงาน ตามข้อ 2) พร้อมทั้งรายละเอียดแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ นั้น สนพ. ได้จำแนกตามลักษณะการปฏิบัติงานของส่วนราชการ โดยแบ่งกลุ่มหน่วยงานออกเป็น 9 ลักษณะ ดังนี้ 1. กลุ่มทั่วไป 2. กลุ่มโรงพยาบาลและสถานีนามัย 3. กลุ่มโรงเรียน 4. กลุ่มศาลและสำนักงานอัยการ 5. กลุ่มเรือนจำและสถานคุมประพฤติ 6. กลุ่มสถานีตำรวจ 7. กลุ่มสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันอาชีวศึกษา 8. กลุ่มสถานสงเคราะห์ 9. กลุ่มสถานีวิทย์และสถานีเครื่องส่งสัญญาณ ให้ส่วนราชการปฏิบัติและศึกษาตาม “คู่มือการจัดทำข้อมูลและรายงานผลตามตัวชี้วัด xx” ที่ สนพ. จัดทำขึ้น ตามเอกสารแนบท้ายเป็นภาคผนวก xx หรือ download ได้ที่ www.e-report.energy.go.th/eui_2557/handbook/																																																																																																							
		โครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ <i>e-report.energy.go.th</i> กระทรวงพลังงาน Ministry of Energy รหัสหน่วย : sample หน่วยงาน : ข้อมูลสำหรับการจัดทำคำชี้แจงการใช้พลังงาน ข้อมูลทั่วไป ชื่อหน่วยงาน สังกัดกรม กระทรวง กระทรวงพลังงาน หน่วยงานของหน่วยงานอยู่ในกลุ่ม 1. กลุ่มทั่วไป กลุ่มย่อย 1. สำนักงานทั่วไป ข้อมูลสำหรับการจัดทำคำชี้แจงการใช้พลังงาน 1.งบประมาณเฉลี่ยเดือนของหน่วยงาน ปีพ.ศ. 2555 (บาท/ปี) 1.1 งบประมาณค่าจ้าง (บาท/ปี) 1.2 งบประมาณค่าจ้าง (บาท/ปี) <table><tr><th rowspan="2">ข้อมูล</th><th colspan="12">ปีงบประมาณ 2555</th></tr><tr><th>ม.ค.</th><th>พ.ค.</th><th>ธ.ค.</th><th>ม.ค.</th><th>ก.พ.</th><th>มี.ค.</th><th>เม.ย.</th><th>พ.ค.</th><th>มิ.ย.</th><th>ก.ค.</th><th>ส.ค.</th><th>ก.ย.</th></tr><tr><td>2. ยอดค่าเช่าตามสัญญา (บาท)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3. ค่าใช้จ่ายโฆษณาอาหาร (ตารางเมตร)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4. ค่าเช่าอาคาร (บาท/ปี)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5. ผู้เช่าอาคาร (บาท)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>6. ค่าเช่าพื้นที่ (ตารางกิโลเมตร)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>7. การเช่าพื้นที่ (ไร่)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> *หมายเหตุ: กรณีหน่วยงานของท่านไม่มีข้อมูลของปีงบประมาณ 0 บันทึกข้อมูล	ข้อมูล	ปีงบประมาณ 2555												ม.ค.	พ.ค.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	2. ยอดค่าเช่าตามสัญญา (บาท)													3. ค่าใช้จ่ายโฆษณาอาหาร (ตารางเมตร)													4. ค่าเช่าอาคาร (บาท/ปี)													5. ผู้เช่าอาคาร (บาท)													6. ค่าเช่าพื้นที่ (ตารางกิโลเมตร)													7. การเช่าพื้นที่ (ไร่)												
ข้อมูล	ปีงบประมาณ 2555																																																																																																								
	ม.ค.	พ.ค.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																													
2. ยอดค่าเช่าตามสัญญา (บาท)																																																																																																									
3. ค่าใช้จ่ายโฆษณาอาหาร (ตารางเมตร)																																																																																																									
4. ค่าเช่าอาคาร (บาท/ปี)																																																																																																									
5. ผู้เช่าอาคาร (บาท)																																																																																																									
6. ค่าเช่าพื้นที่ (ตารางกิโลเมตร)																																																																																																									
7. การเช่าพื้นที่ (ไร่)																																																																																																									
เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 2.1 = 0.2500 คะแนน																																																																																																									

เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 2.1 = 0.2500 คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล	
		ความครบถ้วนของข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อปริมาณการใช้ไฟฟ้าของส่วนราชการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง 30 กันยายน 2559 ใน www.e-report.energy.go.th ณ 30 พฤศจิกายน 2559	ด้านไฟฟ้า ก. ไม่ครบ 12 เดือน 0.0000 คะแนน ข. ครบทั้ง 12 เดือน 0.2500 คะแนน
	2.2 มีการรายงานข้อมูล ปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้ จริง (kWh; กิโลวัตต์- ชั่วโมง) ประจำปี งบประมาณ 2559 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ✎ เอกสารหลักฐานเป็น :- 1) ใบแจ้งหนี้การใช้ไฟฟ้าที่การไฟฟ้าเรียกเก็บแต่ละเดือน หรือ หลักฐานแสดงที่มาของข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh; กิโลวัตต์- ชั่วโมง) ที่ใช้จริงในกิจการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ 2559 เป็นข้อมูลจริงที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง 30 กันยายน 2559 รวม 12 เดือน 2) ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ที่ใช้จริงใน กิจการของส่วนราชการ ตามข้อ 1) ที่ส่วนราชการรายงานให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559 โดยบันทึกผ่าน www.e-report.energy.go.th ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้	
			

A graphic featuring silhouettes of business professionals in suits walking. On the left, a large white number '92' is displayed on a dark rectangular background. To the right of the number, the text 'คู่มือการปฏิบัติราชการ' is written in a large, bold, black font. Below this, in a smaller black font, is the text 'ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ'.

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		หมายเหตุ: - การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 หาก EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า อยู่ระหว่างค่าขอบเขต ให้ใช้วิธีเทียบบัญญัติไตรยางศ์ - กรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.5000 คะแนน
		➤ วิธีการให้คะแนนของส่วนราชการที่มีหลายหน่วยงาน คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ คิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานทั้งหมดที่เป็นราชการบริหารส่วนกลาง ในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในกรมที่ไม่ปรากฏในกฎหมายกระทรวง ดังนี้ 1) ประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของแต่ละหน่วยงานของส่วนราชการตามเกณฑ์การให้คะแนนที่พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) 5 ระดับ ตามขั้นตอนที่ 1 ถึง 5 2) นำคะแนนของแต่ละหน่วยงานของส่วนราชการได้รับการประเมินตามข้อ 1) มารวมกันเพื่อหาผลรวมทั้งหมด แล้วหาค่าคะแนนเฉลี่ยตามสูตรการคำนวณดังต่อไปนี้ *คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ $= \frac{\text{ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานของส่วนราชการทั้งหมด}}{\text{จำนวนหน่วยงานของส่วนราชการทั้งหมด}}$
หมายเหตุ : ✎ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมแนบตัวอย่างเอกสาร / หลักฐานประกอบของตัวชี้วัดมาด้วย ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นที่ไม่ได้จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร.ขอให้ส่วนราชการจัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

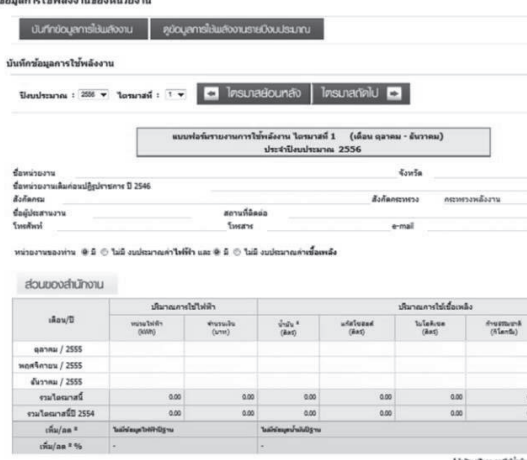
แนวทางการประเมินผล :

2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล									
1	ขั้นตอนที่ 1 : มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ 2559 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2558 - มีนาคม 2559) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2559 - กันยายน 2559) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ✎ ข้อมูลที่ส่วนราชการรายงานการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของปีงบประมาณ 2559 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ โดยเป็นข้อมูลเดียวกันกับที่ส่วนราชการบันทึกการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า ✎ เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 1 = 0.5000 คะแนน <table border="1"> <thead> <tr> <th>การติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำมัน</th><th>รอบ 6 เดือน</th><th>รอบ 12 เดือน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ก. ไม่รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน</td><td>0.0000 คะแนน</td><td>0.0000 คะแนน</td></tr> <tr> <td>ข. รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน</td><td>0.2500 คะแนน</td><td>0.2500 คะแนน</td></tr> </tbody> </table>	การติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำมัน	รอบ 6 เดือน	รอบ 12 เดือน	ก. ไม่รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน	0.0000 คะแนน	0.0000 คะแนน	ข. รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน	0.2500 คะแนน	0.2500 คะแนน
การติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำมัน	รอบ 6 เดือน	รอบ 12 เดือน									
ก. ไม่รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน	0.0000 คะแนน	0.0000 คะแนน									
ข. รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน	0.2500 คะแนน	0.2500 คะแนน									
2	ขั้นตอนที่ 2 : 2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน และค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2559 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2558 ถึงเดือน กันยายน 2559	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ✎ เอกสารหลักฐานเป็น :- 1) หลักฐานแสดงที่มาของข้อมูลอันเป็นตัวแทนต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้พลังงานของส่วนราชการ เป็นข้อมูลจริงที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง 30 กันยายน 2559 รวม 12 เดือน ทั้งนี้ “ตัวแทน” ที่ สนพ. กำหนด แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ก. ตัวแปรจากลักษณะการทำงาน เช่น จำนวนบุคลากรภายใน (มาทำงาน ลา ไปราชการ) เป็นต้น ข. ตัวแปรจากสภาวะแวดล้อม เช่น อุณหภูมิ ระยะห่างจากตัวจังหวัดที่ตั้ง พื้นที่ของอำเภอที่ตั้ง พื้นที่ของจังหวัดที่ตั้ง เป็นต้น 2) ข้อมูลตัวแทนต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้พลังงานของส่วนราชการ ตามข้อ 1) ที่ส่วนราชการรายงานให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559 โดยบันทึกผ่าน www.e-report.energy.go.th ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้ เป็นข้อมูลเดียวกับการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า									



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล									
		* เมื่อส่วนราชการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ผ่าน www.e-report.energy.go.th ระบบจะตรวจสอบความครบถ้วนของตัวแปรต่างๆ เมื่อครบถ้วนแล้ว ระบบจะคำนวณปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐานของแต่ละส่วนราชการตามแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ที่ สนพ. ตัดตั้งโปรแกรมไว้									
		เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 2.1 = 0.2500 คะแนน <table border="1"> <tr> <td colspan="2">ความครบถ้วนของข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อปริมาณการใช้น้ำมันของส่วนราชการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง 30 กันยายน 2559 ใน www.e-report.energy.go.th ณ 30 พฤศจิกายน 2559</td><td>ด้านน้ำมัน</td></tr> <tr> <td>ก. ไม่ครบ</td><td>12 เดือน</td><td>0.0000 คะแนน</td></tr> <tr> <td>ข. ครบทั้ง</td><td>12 เดือน</td><td>0.2500 คะแนน</td></tr> </table>	ความครบถ้วนของข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อปริมาณการใช้น้ำมันของส่วนราชการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง 30 กันยายน 2559 ใน www.e-report.energy.go.th ณ 30 พฤศจิกายน 2559		ด้านน้ำมัน	ก. ไม่ครบ	12 เดือน	0.0000 คะแนน	ข. ครบทั้ง	12 เดือน	0.2500 คะแนน
ความครบถ้วนของข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อปริมาณการใช้น้ำมันของส่วนราชการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง 30 กันยายน 2559 ใน www.e-report.energy.go.th ณ 30 พฤศจิกายน 2559		ด้านน้ำมัน									
ก. ไม่ครบ	12 เดือน	0.0000 คะแนน									
ข. ครบทั้ง	12 เดือน	0.2500 คะแนน									
	2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ 2558 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2558 ถึง เดือน กันยายน 2559	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ✍ เอกสารหลักฐานเป็น :- 1) ใบเสร็จค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ส่วนราชการได้ซื้อ และใบส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับยานพาหนะของส่วนราชการทุกคันในแต่ละเดือน หรือหลักฐานแสดงที่มาของข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ที่ใช้จริงในยานพาหนะของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ 2559 เป็นข้อมูลที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง 30 กันยายน 2559 รวม 12 เดือน 2) ข้อมูลข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ที่ใช้จริงในยานพาหนะของส่วนราชการ ตามข้อ 1) ที่ส่วนราชการรายงานให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ภายใน 30 พฤศจิกายน 2559 โดยบันทึกผ่าน www.e-report.energy.go.th ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้									

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		 The screenshot shows the 'e-report.energy.go.th' website. It includes a header with the Ministry of Energy logo and navigation tabs. The main content area is titled 'ข้อมูลการให้พลังงานของหน่วยงาน' (Energy Consumption Information of the Agency). It contains a form for reporting energy consumption for the year 2555. The form includes fields for agency name, address, and contact information. It also features a table for reporting energy consumption data, with columns for various energy sources and their consumption amounts. The table is titled 'ข้อมูลของสำนักงาน' (Office Information) and includes a sub-table for 'ปริมาณการใช้ไฟฟ้า' (Electricity Usage) and 'ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง' (Fuel Usage). The table has columns for 'เดือน/ปี' (Month/Year), 'หน่วยไฟฟ้า (กกว.)' (Electricity Unit (kWh)), 'จำนวน (กกว.)' (Quantity (kWh)), 'ค่าไฟฟ้า (บาท)' (Electricity Cost (Baht)), 'ค่าเชื้อเพลิง (บาท)' (Fuel Cost (Baht)), 'ค่าพลังงาน (บาท)' (Energy Cost (Baht)), and 'จำนวน (กกว.)' (Quantity (kWh)). The table shows data for the year 2555, with a total electricity consumption of 0.00 kWh and a total fuel consumption of 0.00 kWh. The total energy cost is 0.00 Baht.
*		➤ ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ 3, 4 และ 5
3	ขั้นตอนที่ 3 - 5 : มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีประมาณ 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	ประเมินผลจากแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ ✎ เอกสารหลักฐานเป็น :- 1) ข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้พลังงานของส่วนราชการ ตามขั้นตอนที่ 2 (2.1 และ 2.2) ที่ส่วนราชการรายงานให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ โดยบันทึกผ่าน www.e-report.energy.go.th ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้ โดยใช้ข้อมูลเพียง ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2559

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล										
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	2) สูตรการคำนวณดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (Energy Utilization Index, EUI) เท่ากับ $EUI = \frac{(90\% \text{ ของ SFU}^*) - AFU^*}{AFU}$ * SFU Standard Fuel Utilization ปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน (ลิตร) * AFU Actual Fuel Utilization ปริมาณการใช้น้ำมันจริง (ลิตร) รายละเอียดแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ อธิบายไว้ใน “คู่มือการจัดทำข้อมูลและรายงานผลตามตัวชี้วัด xx” ที่ สนพ. จัดทำขึ้น										
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง 0.000 ถึง -0.090	<table><tr><th>การให้คะแนนแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน</th><th>ด้านน้ำมัน</th></tr><tr><td>ขั้นที่ 3 EUI อยู่ในช่วง -0.2000 ถึง -0.3333</td><td>0.0001-0.5000 คะแนน</td></tr><tr><td>ขั้นที่ 4 EUI อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.1999</td><td>0.0001-0.5000 คะแนน</td></tr><tr><td>ขั้นที่ 5 EUI อยู่ในช่วง 0.0000 ถึง -0.090</td><td>0.0001-0.5000 คะแนน</td></tr><tr><td>รวม 3 ช่วง มีคะแนนเต็มทั้งสิ้น</td><td>1.5000 คะแนน</td></tr></table>	การให้คะแนนแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน	ด้านน้ำมัน	ขั้นที่ 3 EUI อยู่ในช่วง -0.2000 ถึง -0.3333	0.0001-0.5000 คะแนน	ขั้นที่ 4 EUI อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.1999	0.0001-0.5000 คะแนน	ขั้นที่ 5 EUI อยู่ในช่วง 0.0000 ถึง -0.090	0.0001-0.5000 คะแนน	รวม 3 ช่วง มีคะแนนเต็มทั้งสิ้น	1.5000 คะแนน
		การให้คะแนนแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน	ด้านน้ำมัน									
		ขั้นที่ 3 EUI อยู่ในช่วง -0.2000 ถึง -0.3333	0.0001-0.5000 คะแนน									
		ขั้นที่ 4 EUI อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.1999	0.0001-0.5000 คะแนน									
		ขั้นที่ 5 EUI อยู่ในช่วง 0.0000 ถึง -0.090	0.0001-0.5000 คะแนน									
รวม 3 ช่วง มีคะแนนเต็มทั้งสิ้น	1.5000 คะแนน											
เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 3-4-5 = 1.5000 คะแนน												
หมายเหตุ :												
- การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 หาก EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง อยู่ระหว่างค่าขอบเขต ให้ใช้วิธีเทียบบัญญัติไตรยางค์ กรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.5000 คะแนน												
		➤ วิธีการให้คะแนนของส่วนราชการที่มีหลายหน่วยงาน คะแนนการประเมินผลการประหยัพลังงานของส่วนราชการ คิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานทั้งหมดที่เป็นราชการบริหารส่วนกลาง ในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็น หน่วยงานภายในกรมนั้นที่ไม่ปรากฏในกฎหมายกระทรวง ดังนี้ 1) ประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัพลังงานของแต่ละหน่วยงานของส่วนราชการตามเกณฑ์การให้ คะแนนที่พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตาม เป้าหมายแต่ละระดับขั้นของความสำเร็ (Milestone) 5 ระดับ ตามขั้นตอนที่ 1 ถึง 5										

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		2) นำคะแนนของแต่ละหน่วยงานของส่วนราชการที่ได้รับการประเมินตามข้อ 1) มารวมกันเพื่อหาผลรวมทั้งหมด แล้วหาค่าคะแนนเฉลี่ยตามสูตรการคำนวณดังต่อไปนี้ *คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ = <u>ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานของส่วนราชการทั้งหมด</u> จำนวนหน่วยงานของส่วนราชการทั้งหมด
หมายเหตุ : ✎ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมแนบตัวอย่างเอกสาร / หลักฐานประกอบของตัวชี้วัดมาด้วย ส่วนเอกสาร / หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นที่ไม่ได้จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้ส่วนราชการจัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

เบอร์ติดต่อ : 0-2281-2283

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการกลุ่มอาคารสถานที่และยานพาหนะ
นางศิริพร พันธุ์เดช
นายมานพ พิบุณฑ

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5900

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5900

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5900

ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดน้ำ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5

คำอธิบาย :

เป็นการดำเนินการตามมติของคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เรื่อง แนวทางประหยัดน้ำในหน่วยงานภาครัฐ ที่ขอความร่วมมือให้หน่วยงานในภาครัฐ ลดการใช้น้ำอย่างน้อยร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้น้ำของปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำเป็นรายเดือนให้กับกรมทรัพยากรน้ำ

1. ปริมาณน้ำที่ใช้ หมายถึง ปริมาณน้ำที่ใช้ผ่านมาตรวัดน้ำ การประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค และปริมาณน้ำที่ใช้จากระบบอื่น ๆ ที่มีมาตรวัดน้ำ

2. ข้อมูลพื้นฐาน หมายถึง ข้อมูลการใช้น้ำปี 2557 รายเดือน ตั้งแต่ตุลาคม 2556 ถึงกันยายน 2557 โดยให้หน่วยงานผู้รายงานตัวชี้วัดเป็นผู้รับรองข้อมูล

เหตุผล :

ประเทศไทยเผชิญภาวะการขาดแคลนน้ำ เกิดการขาดแคลนน้ำดิบในภาคเกษตรกรรม บางพื้นที่เกิดการขาดแคลนน้ำดิบเพื่อการผลิตประปา และต้องควบคุมปริมาณน้ำ เพื่อการรักษาระบบนิเวศ และการผลักดันน้ำเค็ม

การประชุมคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ครั้งที่ 1/2558 เมื่อ วันพุธที่ 22 กรกฎาคม 2558 มีมติให้ทุกหน่วยงานภาครัฐดำเนินมาตรการประหยัดน้ำ โดยลดปริมาณการใช้น้ำลงอย่างน้อย ร้อยละ 10 เป็นการช่วยบรรเทาปัญหาวิกฤต การขาดแคลนน้ำ สร้างความเสมอภาคระหว่าง ภาคส่วนต่างๆ ในการลดปริมาณการใช้น้ำ และปลูกฝังค่านิยมร่วมกันในการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดน้ำ
2	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำตามแนวทางของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติและได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
3	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำเป็นรายเดือนให้กับกรมทรัพยากรน้ำภายในระยะเวลาที่กำหนด
4	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำน้อยลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ร้อยละ 5
5	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำน้อยลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ร้อยละ 10

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล/แนวทางการประเมินผล :

1. แหล่งข้อมูล

มาตรวัดน้ำแสดงปริมาณการใช้น้ำประจำเดือนจากหน่วยงานบริการ น้ำประปา เช่น การประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค ประปาท้องถิ่น และประปาอื่น ๆ

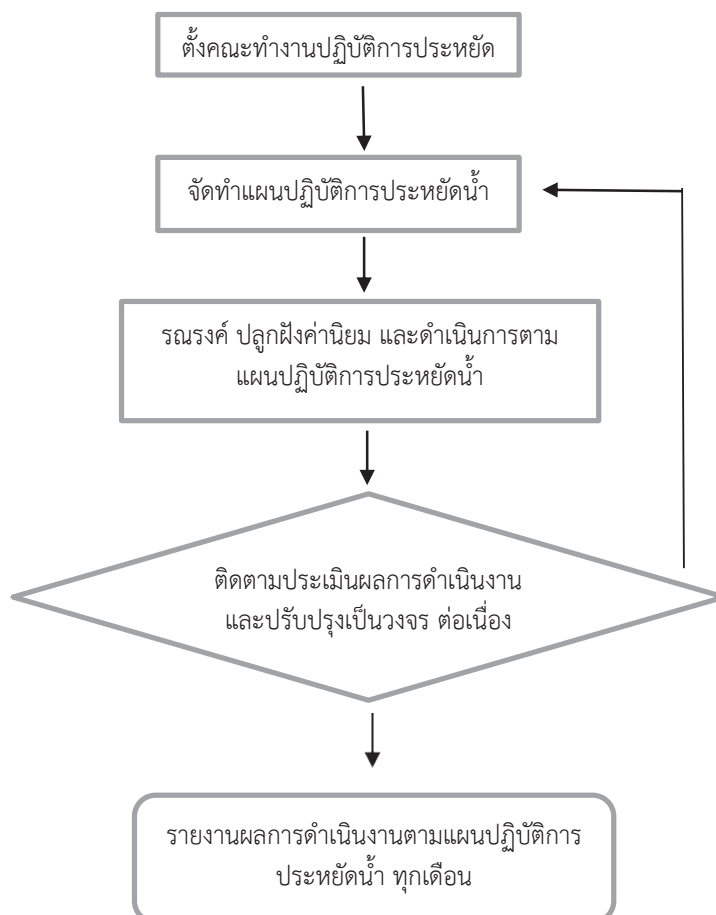
2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล

หน่วยงานแจ้งรายงานตามแบบฟอร์มส่งให้กรมทรัพยากรน้ำภายใน วันที่ 5 ของเดือนถัดไป

3. แนวทางการประเมินผล

คิดเป็นร้อยละการใช้น้ำที่ลดลง โดยเทียบกับฐานการใช้น้ำปี 2557 โดยเทียบสัดส่วนการใช้น้ำเฉลี่ยรายเดือนปีปัจจุบันกับการใช้น้ำเฉลี่ยรายเดือนปีฐาน (ปี 2557)

กระบวนการปฏิบัติการประหยัดน้ำในหน่วยงานภาครัฐ



แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. รวบรวมข้อมูลปริมาณการใช้น้ำตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. 2557 เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับเดือนเดียวกันของปี พ.ศ. 2558 จากมาตรวัดน้ำแสดงปริมาณการใช้น้ำประจำเดือนจากหน่วยงานบริการ น้ำประปา เช่น การประปานครหลวง การประปาสวนภูมิภาค ประปาท้องถิ่น และประปาอื่น ๆ
2. แจ้งให้สถานศึกษาทราบเพื่อดำเนินการในรูปแบบเดียวกัน
3. กรอกข้อมูลปริมาณการใช้น้ำเป็นรายเดือนลงในแบบฟอร์มอ้างอิง KRS 5.2 (สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)
4. สรุปข้อมูลรอบ 6 และ 12 เดือนลงในแบบฟอร์มอ้างอิง KRS 5.1 และแนบไฟล์ในระบบ KRS ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 12 เดือน

ระดับสถานศึกษา

1. รวบรวมข้อมูลปริมาณการใช้น้ำตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. 2557 เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับเดือนเดียวกันของปี พ.ศ. 2558 จากมาตรวัดน้ำแสดงปริมาณการใช้น้ำประจำเดือนจากหน่วยงานบริการ น้ำประปา เช่น การประปานครหลวง การประปาสวนภูมิภาค ประปาท้องถิ่น และประปาอื่น ๆ
2. กรอกข้อมูลปริมาณการใช้น้ำเป็นรายเดือนลงในแบบฟอร์มอ้างอิง KRS 5.3 (สำหรับสถานศึกษา)
3. จัดส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อดำเนินการรวบรวมข้อมูลในภาพรวมของทุกสถานศึกษาและรายงานต่อ สพฐ. ผ่านระบบ KRS

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

เบอร์ติดต่อ : 0-2281-2283

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการกลุ่มอาคารสถานที่และยานพาหนะ

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5900

นางศิริพร พันธุ์เดช

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5900

นายมานพ พิบุษนท

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5900

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดน้ำ

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติประหยัดน้ำในหน่วยงานภาครัฐ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

☐ รอบ 6 เดือน☐ รอบ 12 เดือน

หน่วยงาน	ปริมาณการใช้น้ำ พ.ศ. 2558-2559 (ลูกบาศก์เมตร)	ปริมาณการใช้น้ำ พ.ศ. 2557 (ลูกบาศก์เมตร)	ผลต่าง (ลูกบาศก์เมตร)
1.สำนักงานเขต....			
2.โรงเรียน...			
3.โรงเรียน...			
4.โรงเรียน...			
รวม			
เฉลี่ย			

รวมปริมาณการใช้น้ำ พ.ศ. 2558-2559 ลูกบาศก์เมตร

รวมปริมาณการใช้น้ำ พ.ศ. 2557 ลูกบาศก์เมตร

ผลต่าง ลูกบาศก์เมตร

คิดเป็นร้อยละ ใช้สูตรการคิด ((ผลต่าง / รวมปริมาณการใช้น้ำ พ.ศ. 2557)×100)

แนวทาง/มาตรการประหยัดน้ำ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ผู้รายงานข้อมูล

ผู้รับรองข้อมูล

.....

.....

()

()

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่

วันที่

แบบฟอร์มอ้างอิง KRS 5.2 (สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดน้ำ

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติประหยัดน้ำในหน่วยงานภาครัฐ (รายเดือน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

เดือน	ปริมาณการใช้น้ำ พ.ศ. 2558-2559 (ลูกบาศก์เมตร)	ปริมาณการใช้น้ำ พ.ศ. 2557 (ลูกบาศก์เมตร)	ผลต่าง (ลูกบาศก์เมตร)
ตุลาคม			
พฤศจิกายน			
ธันวาคม			
มกราคม			
กุมภาพันธ์			
มีนาคม			
รวม (รอบ 6 เดือน)			
เมษายน			
พฤษภาคม			
มิถุนายน			
กรกฎาคม			
สิงหาคม			
กันยายน			
รวม (รอบ 12 เดือน)			

แนวทาง/มาตรการประหยัดน้ำ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ผู้รายงานข้อมูล

ผู้รับรองข้อมูล

.....

.....

()

()

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่

วันที่

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดน้ำ

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติประหยัดน้ำในหน่วยงานภาครัฐ (รายเดือน)

สถานศึกษา.....

เดือน	ปริมาณการใช้น้ำ พ.ศ. 2558-2559 (ลูกบาศก์เมตร)	ปริมาณการใช้น้ำ พ.ศ. 2557 (ลูกบาศก์เมตร)	ผลต่าง (ลูกบาศก์เมตร)
ตุลาคม			
พฤศจิกายน			
ธันวาคม			
มกราคม			
กุมภาพันธ์			
มีนาคม			
รวม (รอบ 6 เดือน)			
เมษายน			
พฤษภาคม			
มิถุนายน			
กรกฎาคม			
สิงหาคม			
กันยายน			
รวม (รอบ 12 เดือน)			

แนวทาง/มาตรการประหยัดน้ำ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ผู้รายงานข้อมูล

ผู้รับรองข้อมูล

.....

.....

()

()

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่

วันที่

ตัวชี้วัดที่ 6 : การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

อยู่ระหว่างรอเกณฑ์การให้คะแนนจากกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 7 การพัฒนาสมรรถนะองค์การ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

- การพัฒนาสมรรถนะองค์การ เป็นการดำเนินการปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายในองค์การที่เป็นกลไกที่ทำให้้องค์การมีประสิทธิภาพสูงขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงานขององค์การ อันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ ความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ

- การพัฒนาสมรรถนะองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เป็นการดำเนินการตามแนวคิดของการส่งเสริมการพัฒนาองค์การโดยใช้เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเป็นแนวทางในการประเมินผลองค์การ โดยปรับแนวคิดและข้อคำถามให้สอดคล้องกับบริบทและความเข้าใจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามากยิ่งขึ้น

- การประเมินผล ประเมินจากความครบถ้วนของการตอบคำถามและระยะเวลาของการส่งให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าการตอบคำถามเป็นไปในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

เกณฑ์การให้คะแนน :

วัดความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ โดยเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ไม่จัดส่งแบบฟอร์มอ้างอิง KRS 7 ผ่านระบบ KRS
2	จัดส่งแบบฟอร์มอ้างอิง KRS 7 ผ่านระบบ KRS <u>ภายหลัง</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ 12 เดือน แต่ประเด็นคำตอบไม่ ครบถ้วนและทันสมัย
3	จัดส่งแบบฟอร์มอ้างอิง KRS 7 ผ่านระบบ KRS <u>ภายหลัง</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ 12 เดือน <u>และ</u> ประเด็นคำตอบมีความ ครบถ้วนและทันสมัย
4	จัดส่งแบบฟอร์มอ้างอิง KRS 7 ผ่านระบบ KRS <u>ภายใน</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ 12 เดือน แต่ประเด็นคำตอบไม่ ครบถ้วนและทันสมัย
5	จัดส่งแบบฟอร์มอ้างอิง KRS 7 ผ่านระบบ KRS <u>ภายใน</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ 12 เดือน <u>และ</u> ประเด็นคำตอบมีความ ครบถ้วนและทันสมัย

เงื่อนไข :

1. จัดทำข้อมูลแบบฟอร์มอ้างอิง KRS 7 ผ่านระบบ KRS โดย สพป./สพม. ต้องจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัยเป็นปัจจุบัน โดยอ้างอิงจากผลการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 - 2559

2. จัดส่งแบบฟอร์มอ้างอิง KRS 7 ผ่านระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS : KPI Report System) ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 12 เดือน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
การพัฒนาสมรรถนะองค์กร	ระดับ	5.0000	5.0000	5.0000

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. จัดทำข้อมูลแบบฟอร์มอ้างอิง KRS 7 ผ่านระบบ KRS โดย สพป./สพม. ต้องจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัยเป็นปัจจุบัน โดยอ้างอิงจากผลการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 - 2559

2. จัดส่งแบบฟอร์มอ้างอิง KRS 7 ผ่านระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS : KPI Report System) ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : 0-2281-5218

นางสาวพรพรรณ ศศิวงศ์

เบอร์ติดต่อ : 0-2281-5218

นางปทุมทริกา พันธุ์

เบอร์ติดต่อ : 0-2281-5218

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางสาวจุฬาลักษณ์ ทรัพย์สุทธิ

เบอร์ติดต่อ : 0-2281-5218

นายศิวกร รัตติโชติ

เบอร์ติดต่อ : 0-2281-5218

นางสาวทิตยาภรณ์ กาศสนุก

เบอร์ติดต่อ : 0-2281-5218

นางสาวศิวพร ชาณูสอน

เบอร์ติดต่อ : 0-2281-5218

นายประสิทธิ์ ทำกันหา

เบอร์ติดต่อ : 0-2281-5218

นายอรุณ กุบแก้ว

เบอร์ติดต่อ : 0-2281-5218

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัดที่ 7 การพัฒนาสมรรถนะองค์กร

แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูล ระดับ สพป. / สพม.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

1. การนำองค์การ

คำถาม	ประเด็นคำตอบ
1.1 ผู้บริหารดำเนินการอย่างไรในการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่านิยมสู่การปฏิบัติ และการปฏิบัติตนของผู้บริหารที่แสดงให้เห็นความมุ่งมั่นต่อค่านิยมของ สพท. เป็นอย่างไร	
1.2 ผู้บริหารจูงใจบุคลากรให้เกิดการสร้างผลการดำเนินการที่ดี สร้างให้เกิดนวัตกรรม และทำตามความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร	
1.3 ผู้บริหารดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานขององค์การอย่างไร	
1.4 มั่นใจได้อย่างไรว่าองค์การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการมีจริยธรรม	
1.5 สพท. รับผิดชอบต่อสังคม และสนับสนุนชุมชนในพื้นที่ๆ ดูแลอย่างไร และผู้บริหารมีส่วนร่วมในการดำเนินการดังกล่าวอย่างไร	

คำอธิบายเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ผู้รายงานข้อมูล

.....

()

ตำแหน่ง.....

วันที่

ผู้รับรองข้อมูล

.....

()

ตำแหน่ง.....

วันที่

2. การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

คำถาม	ประเด็นคำตอบ
2.1 สพท. มั่นใจได้อย่างไรว่าการจัดทำแผนระยะสั้นและระยะยาวสามารถตอบสนองต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลดจุดบอดและความเสี่ยงที่คุกคามต่อความยั่งยืนต่อ สพท.	
2.2 สพท. มั่นใจได้อย่างไรว่าแผนระยะสั้นและระยะยาวมีการถ่ายทอดไปทั่วทั้ง สพท. และทรัพยากรได้รับการจัดสรรอย่างเพียงพอ	
2.3 สพท. มีแผนด้านทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับแผนระยะสั้นและแผนระยะยาวอย่างไร	

คำอธิบายเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ผู้รายงานข้อมูล

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

ผู้รับรองข้อมูล

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

3. การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คำถาม	ประเด็นคำตอบ
3.1 สพท. มีการรับฟัง ปฏิสัมพันธ์ และสังเกตความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร และนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์อย่างไร	
3.2 สพท. มีการประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร และนำไปใช้ประโยชน์อะไรบ้าง	
3.3 สพท. มีวิธีการนำความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับผลผลิตและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการและทำให้เหนือกว่าความคาดหวังอย่างไร	
3.4 สพท. มีการจำแนกผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาจำแนกผลผลิตและการบริการที่แตกต่างกันอย่างไร	
3.5 สพท. มีการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อรักษาสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อตอบสนองความต้องการที่เหนือกว่าความคาดหวังอย่างไร	
3.6 สพท. มีการจัดการกับข้อร้องเรียนอย่างไร และมั่นใจได้อย่างไรว่าข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไขได้อย่างทันท่วงที	

คำอธิบายเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ผู้รายงานข้อมูล

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

ผู้รับรองข้อมูล

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

4. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

คำถาม	ประเด็นคำตอบ
4.1 สพท. มีตัวชี้วัดที่สำคัญทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งมีการติดตามตัวชี้วัดอย่างไร	
4.2 คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา มีวิธีการทบทวนผลการดำเนินการของ สพท. และความก้าวหน้าเมื่อเทียบกับแผนระยะสั้นและระยะยาวอย่างไร และนำมาถ่ายทอดให้หน่วยงานภายนอกรับทราบอย่างไร	
4.3 สพท. มีวิธีการค้นหาวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของ สพท. อย่างไร และมีวิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างไร	
4.4 สพท. มีวิธีการในการรวบรวมและถ่ายทอดความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรอย่างไร นำมาสร้างนวัตกรรมอย่างไร	
4.5 สพท. มั่นใจได้อย่างไรว่าสารสนเทศของ สพท. มีความแม่นยำ ถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันกาล ปลอดภัย ใช้งานง่าย และมีความพร้อมใช้งานในภาวะฉุกเฉิน	

คำอธิบายเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ผู้รายงานข้อมูล

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

ผู้รับรองข้อมูล

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

5. การมุ่งเน้นบุคลากร

คำถาม	ประเด็นคำตอบ
5.1 สพท. มีการประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ คุณวุฒิ และกำลังคนที่จำเป็นต้องมีอย่างไรเพื่อให้มั่นใจว่าสามารถปฏิบัติการกิจได้อย่างต่อเนื่อง	
5.2 สพท. มั่นใจได้อย่างไรว่าสภาพแวดล้อมการทำงานด้านสุขภาพและสวัสดิภาพ ความสะดวกในการเข้าถึงสถานที่ทำงาน รวมทั้งนโยบายในการทำงาน ได้ออกแบบให้เหมาะสมกับความต้องการที่หลากหลายของบุคลากร	
5.3 สพท. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่นำมาพิจารณาถึงคำตอบแทน การให้รางวัล การยกย่อง ชมเชย และการสร้างแรงจูงใจอย่างไร และระบบการประเมินดังกล่าวส่งเสริมให้สร้างนวัตกรรมและทำให้บรรลุผลสำเร็จของแผนระยะสั้นและระยะยาวของ สพท. อย่างไร	
5.4 สพท. มีการประเมินความผูกพันของบุคลากร มีวิธีการและตัววัดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการอย่างไร และวิธีการและตัววัดดังกล่าวมีความแตกต่างกันในแต่ละประเภทหรือกลุ่มงานของบุคลากรหรือไม่ อย่างไร	
5.5 สพท. มีการพัฒนาบุคลากรและผู้บริหารที่พิจารณาถึงความสำเร็จของแผนระยะสั้นและระยะยาว การสนับสนุนให้เกิดการสร้างนวัตกรรม การมีจริยธรรม การมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประเมินผลการพัฒนาอย่างไร รวมทั้งมีวิธีการจัดการความก้าวหน้าและการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของหัวหน้างานและผู้อำนวยการกลุ่มอย่างไร	

คำอธิบายเพิ่มเติม

.....

ผู้รายงานข้อมูล

ผู้รับรองข้อมูล

.....

.....

()

()

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่

วันที่

6. การจัดการกระบวนการ

คำถาม	ประเด็นคำตอบ
6.1 สพท. มีการออกแบบการบริการและกระบวนการทำงานอย่างไร มีการใช้เทคโนโลยีใหม่ และระบุข้อกำหนดที่สำคัญอย่างไร	
6.2 สพท. มั่นใจได้อย่างไรว่าการปฏิบัติงานประจำวันและการปฏิบัติงานสนับสนุนขององค์การเป็นไปตามกระบวนการที่กำหนดอย่างถูกต้อง มีตัวชี้วัดของกระบวนการหรือไม่	
6.3 สพท. มีวิธีการนำข้อมูลย้อนกลับจากการดำเนินการแต่ละกระบวนการมาทำให้เกิดการปรับปรุงอย่างไร	
6.4 สพท. มีการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติ ภาวะฉุกเฉิน หรือทำให้สภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานมีความปลอดภัยอย่างไร และมั่นใจได้อย่างไรว่าการเตรียมพร้อมดังกล่าวเป็นวิธีการที่มีประสิทธิภาพ	
6.5 สพท. มีวิธีการจัดการนวัตกรรมอย่างไร และมั่นใจได้อย่างไรว่ามีทรัพยากรเพียงพอต่อการจัดการนวัตกรรมและสนับสนุนให้เกิดการสร้างนวัตกรรม	

คำอธิบายเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ผู้รายงานข้อมูล

.....

()

ตำแหน่ง.....

วันที่

ผู้รับรองข้อมูล

.....

()

ตำแหน่ง.....

วันที่

ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

หน่วยวัด : ระดับร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เป็นการประยุกต์แนวคิดของการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) ขององค์การต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จคือ องค์การต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption and Civil Rights Commission: ACRC) จากสาธารณรัฐเกาหลี บูรณาการเข้ากับดัชนีวัดความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยได้กำหนดเป็นกรอบแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและสังเคราะห์เป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญและจำเป็นในการประเมิน โดยจำแนกองค์ประกอบหลักเป็นองค์ประกอบย่อย ประเด็นการประเมิน และแปลงไปสู่คำถามที่ใช้ในการสอบถามความคิดเห็นหรือรวบรวมจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานของหน่วยงาน

องค์ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) แบ่งเป็น 5 องค์ประกอบ ดังนี้

1. **ความโปร่งใส (Transparency)** ประเมินจากความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ และจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน
2. **ความรับผิดชอบ (Accountability)** ประเมินจากความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ
3. **คุณธรรมการให้บริการของหน่วยงาน (Integrity in Service Delivery)** ประเมินจากการรับรู้และประสบการณ์โดยตรงของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ
4. **วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture)** ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐ และจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน
5. **คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity)** ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐที่มีต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ค่าคะแนนระหว่าง 0 -19.99 คะแนน มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานต่ำมาก
2	ค่าคะแนนระหว่าง 20 – 39.99 คะแนน มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานต่ำ
3	ค่าคะแนนระหว่าง 40 – 59.99 คะแนน มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานปานกลาง
4	ค่าคะแนนระหว่าง 60 -79.99 คะแนน มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสูง
5	ค่าคะแนนระหว่าง 80 – 100 คะแนน มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสูงมาก

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ		
		2556	2557	2558
1. ดัชนีความโปร่งใส 2. ดัชนีความรับผิดชอบ 3. ดัชนีคุณธรรมการให้บริการของหน่วยงาน 4. ดัชนีวัฒนธรรม คุณธรรมในองค์กร 5. ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน	ระดับค่าร้อยละ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหน่วยงานนำร่องของสำนักงาน ป.ป.ช. ไม่มีการให้คะแนนประเมิน	1.คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก 18.06 2. คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก 12.54 3. คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก 18.11 4. คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก 9.60 5. คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก 12.72	1. คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก 18.28 2. คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก 14.58 3. คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก 21.12 4. คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก 11.42 5. คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก 10.71
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานโดยรวม			71.04	76.11

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. การมอบหมายให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการประเมินตามวิธีการดังกล่าว

2. การส่งรายชื่อข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ ในสังกัด จำนวน 2 คน เพื่อเป็นผู้ประสานงานประจำหน่วยงาน
3. การส่งรายชื่อข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานราชการ ลูกจ้างฯลฯ สังกัดหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน จำนวน 500 ราย (หากมีน้อยกว่า 500 รายให้ส่งข้อมูลทั้งหมด)
4. การส่งรายชื่อผู้เข้ารับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยงานตามจำนวนที่ผู้ประเมินกำหนด จำนวน 500 ราย (หากมีน้อยกว่า 500 รายให้ส่งข้อมูลทั้งหมด)
5. การตอบและส่งแบบสำรวจเชิงประจักษ์ (Evidence-based) พร้อมทั้งแนบหลักฐานประกอบ จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 หน่วยงาน

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. การมอบหมายให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการประเมินตามวิธีการดังกล่าว
2. การส่งรายชื่อข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ ในสังกัด จำนวน 2 คน เพื่อเป็นผู้ประสานงานประจำหน่วยงาน
3. การส่งรายชื่อข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานราชการ ลูกจ้างฯลฯ สังกัดหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน จำนวน 500 ราย (หากมีน้อยกว่า 500 รายให้ส่งข้อมูลทั้งหมด)
4. การส่งรายชื่อผู้เข้ารับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยงานตามจำนวนที่ผู้ประเมินกำหนด จำนวน 500 ราย (หากมีน้อยกว่า 500 รายให้ส่งข้อมูลทั้งหมด)
5. การตอบและส่งแบบสำรวจเชิงประจักษ์ (Evidence-based) พร้อมทั้งแนบหลักฐานประกอบ จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 หน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นายสังคม จันทวิเศษ	เบอร์ติดต่อ	0 2288 5651
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	นางวิไลวรรณ เอี่ยมอนุพงศ์	เบอร์ติดต่อ	0 2288 5580
	นายพงศ์เฉลิม เปาริก	เบอร์ติดต่อ	0 2288 5651



ภาคผนวก

ก

เว็บไซต์ระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
(KRS)

<http://krs.psdg-obec.go.th>

เว็บไซต์ระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติราชการ
(ARS)

<http://ars.psdg-obec.go.th>



ภาคผนวก ข

ตารางสรุปสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ รับผิดชอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ปีงบประมาณ 2559 รายตัวชี้วัด

ลำดับ	มิติ/ตัวชี้วัด	หน่วยงานกำกับดูแลขับเคลื่อนตัวชี้วัด
มิติภายนอก (น้ำหนักร้อยละ 75)		
● การประเมินประสิทธิผล		
1.	ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามยุทธศาสตร์ของประเทศ / แผนยุทธศาสตร์กระทรวง / ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม	
1.1	ร้อยละผู้เรียนต่อประชากรกลุ่มอายุ	
1.1.1	ร้อยละผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นต่อประชากรกลุ่มอายุ 12 -14 ปี	- สำนักนโยบายและแผนการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (สนผ.)
1.1.2	ร้อยละผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย(มัธยมปลาย/ปวช.)ต่อประชากรกลุ่มอายุ 15 - 17 ปี	
1.2	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
1.2.1	ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้น ป.6 ม.3 ม.6	- สำนักทดสอบทางการศึกษา (สทศ.)
1.2.2	คะแนนของประเทศไทยของการประเมินผลสัมฤทธิ์ Educational assessment – PISA 2015	- ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยและ พัฒนาคุณภาพการศึกษา
1.2.3	ขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาของประเทศไทยจากรายงาน (IMD 2016)	
1.2.4	ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ ของสถานศึกษา	- สำนักวิชาการและมาตรฐาน การศึกษา (สวก.)
1.3	ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดที่มีผลการประเมินคุณภาพภายในระดับดีขึ้นไป	- สำนักทดสอบทางการศึกษา (สทศ.)
1.4	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ TEPE Online	- สำนักพัฒนาครูและบุคลากร การศึกษา (สพค.)
1.5	ระดับความสำเร็จในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการเรียนรู้	
1.5.1	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) สำหรับโรงเรียนขนาดใหญ่และขนาดกลาง	- ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล (ศพท.)
1.5.2	ระดับความสำเร็จในการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมตามตารางออกอากาศ(DLTV)	

ลำดับ	มิติ/ตัวชี้วัด	หน่วยงานกำกับดูแลขับเคลื่อนตัวชี้วัด
● การประเมินคุณภาพ		
2.	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)
มิติภายใน (น้ำหนักร้อยละ 25)		
● การประเมินประสิทธิภาพ		
3.	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	
3.1	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	- สำนักการคลังและสินทรัพย์ (สคส.)
3.2	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	
4.	การประหยัดพลังงาน	- สำนักอำนวยการ (สอ.)
5.	การประหยัดน้ำ	
6.	การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	- สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สนผ.) - สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน (สทร.)
● การพัฒนาองค์กร		
7.	การพัฒนาสมรรถนะองค์กร	- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)
8.	ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	- สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ (สพร.)

ภาคผนวก

ค



วิธีการรวบรวมข้อมูล แนวทางการเขียนรายงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล การระบุปัจจัยสนับสนุน และปัญหา อุปสรรค

วิธีการรวบรวมข้อมูล

สำหรับแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการซึ่งจะมีการติดตามและประเมินผลดำเนินการงานใน 4 ลักษณะ กล่าวคือ

1. ประเมินผลจาก เอกสาร หลักฐาน ต่างๆ เช่น รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report : SAR) รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน/รายงานการประเมินผลตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR Card) รอบ 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน /เอกสารหลักฐานประกอบอื่นๆ เช่น รายงานการประชุม คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ ภาพถ่าย

2. ประเมินผลจากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ เช่น ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้จัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของส่วนราชการ

3. ประเมินผลจากการสังเกตการณ์ เป็นการพิจารณาการปฏิบัติงานต่างๆ ของส่วนราชการ เช่น สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูลการมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ ระบบฐานข้อมูล ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์ม และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ

4. การขอความเห็นจากคณะผู้เชี่ยวชาญ (Expert Panel) เช่น คณะผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/คณะผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบราชการ มาประกอบการประเมินผลอย่างไรก็ตาม ในขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ หลักฐานที่สำคัญที่ที่ปรึกษาจะใช้ในการประกอบพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี นั้นคือ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report) หรือที่เรียกว่า SAR ซึ่งส่วนราชการได้จัดทำอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 SAR จึงถือเป็นการรายงานผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญ และถือเป็นเอกสารทางราชการที่ได้รับการรับรองความถูกต้องสมบูรณ์จากหัวหน้าส่วนราชการเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการประเมินผล ดังนั้น SAR จึงควรระบุถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของการดำเนินการตามตัวชี้วัด อาทิ ระบุถึงการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ระบุนิยามตัวชี้วัดที่ถูกต้องและตรงตาม KPI Template (ที่ส่วนราชการได้แจ้งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับทราบ) ระบุข้อมูลผลการดำเนินงานและแนวทางการจัดเก็บข้อมูล ระบุถึงปัจจัยสนับสนุน ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการดำเนินงานดังกล่าว เพื่อให้ทราบถึงสภาพแวดล้อมและภาวะการดำเนินงานบริหารจัดการที่องค์กรประสบอยู่ อันจะนำมาซึ่งข้อเสนอแนะ หากพบว่าองค์กรยังสามารถที่จะปรับปรุง พัฒนา หรือหาแนวทางแก้ไขให้ดียิ่งขึ้นได้ หรือหากเป็นองค์กรที่ประสบความสำเร็จแล้ว เป็นองค์กรต้นแบบที่จะใช้เป็นกรณีศึกษาให้แก่องค์กรต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางการบริหารองค์กรให้ประสบความสำเร็จต่อไป

แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนราชการสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมข้อมูลตามวิธีการดังกล่าวข้างต้น มาทำการวิเคราะห์เพื่อให้สามารถระบุถึงปัจจัยสนับสนุน ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคที่พบในการดำเนินงาน ทั้งปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกองค์กร ได้ดังนี้

1. ปัจจัยสนับสนุน ปัญหา และอุปสรรค อันเกิดจากปัจจัยภายใน อันได้แก่ ปัจจัยที่ควบคุมได้ภายในองค์กรเอง ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงาน หรืออาจจะก่อให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการด้วยเช่นกัน ยกตัวอย่างเช่น ปัจจัยด้าน บุคลากร (Man) ทรัพยากร (Money & Material) การบริหารจัดการ (Management) และกระบวนการงาน (Process) ซึ่งสามารถพิจารณาได้ดังต่อไปนี้

1.1 บุคลากร (Man) ปัจจัยด้านบุคลากร (Man) เป็นปัจจัยที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการการปฏิบัติงาน และการขับเคลื่อนองค์กรให้สัมฤทธิ์ผลตามวิสัยทัศน์หรือเป้าประสงค์ตามที่หน่วยงานหรือองค์กรนั้นๆ ได้กำหนด โดยสามารถพิจารณาได้ใน 2 ระดับคือ บุคลากรในระดับบริหาร (Leader) และระดับผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Worker)

ระดับบริหาร (Leader) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย และแนวทางในการดำเนินงาน เช่น การประเมินระดับจังหวัด หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด การประเมินระดับกระทรวง หมายถึง ปลัดกระทรวง การประเมินระดับกรม หมายถึง อธิบดี ในการประเมินองค์การมหาชน หมายถึง คณะกรรมการ หรือผู้อำนวยการองค์การ โดยจะวิเคราะห์ตัวผู้บริหารเองในแง่มุมมอง ความคิด การบริหาร และวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคคลในองค์กร

การวิเคราะห์ตัวผู้บริหาร

- รูปแบบ หรือ แนวทางการกำหนดวิสัยทัศน์ (vision) ของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร
- ลักษณะ/ภาวะการนำ (Lead) และการมีส่วนร่วม (Participation) ของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร
- การเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน อาทิเช่น ด้านการวางแผนงาน การอำนวยการ การจัดงบประมาณ การบริหารจัดการบุคลากร การแก้ปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน การสื่อสารภายในองค์กร การแก้ไขความขัดแย้ง การบริหารเวลา ตลอดจนแนวทางการติดตามและประเมินงานของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคคลในองค์กร

- รูปแบบ หรือ แนวทางการสร้างการรับรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารระดับสูงขององค์กรและผู้ปฏิบัติงานในองค์กร (Share Vision)
- รูปแบบ หรือ แนวทางการสร้างความไว้วางใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน (Commitment)
- รูปแบบ หรือ การสร้างทีมงาน (Team Building) ที่เหมาะสมกับงานด้านต่างๆ ในองค์กร
- รูปแบบ หรือ แนวทางการมอบหมายงานพิเศษหรือการมอบอำนาจการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ระดับผู้ปฏิบัติงาน
- รูปแบบ การเสนอแนะแนวทาง ตลอดจนความคิดสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานในองค์กร (Solution Provider)

- รูปแบบ หรือ แนวทาง การสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน
- รูปแบบ หรือ แนวทาง การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานเอื้อต่อผู้ปฏิบัติงาน
- รูปแบบ หรือ แนวทาง การสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติงานในองค์กร

ระดับผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Worker) หมายถึง ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานประจำวันซึ่งมีรูปแบบการทำงาน และการจัดการแก้ไขปัญหาส่วนใหญ่กับปัญหาที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในแต่ละวัน หรือช่วงรอบระยะเวลาหนึ่ง ๆ ซึ่งจะวิเคราะห์ตัวผู้ปฏิบัติงานเอง วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงานใน ส่วนงานเดียวกัน หรือต่างส่วนงาน และวิเคราะห์ปัจจัยที่ผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินงาน

การวิเคราะห์ตัวผู้ปฏิบัติงาน

- ระดับความรู้/ความเข้าใจ ของผู้ปฏิบัติงาน ที่มีต่อการปฏิบัติงาน
- การมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในการเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน หรือการคิดริเริ่ม สร้างสรรค์การปฏิบัติงานต่างๆ (Innovative Thinking)
- ทักษะคติของผู้ปฏิบัติงานที่มีต่อการดำเนินงาน
- รูปแบบ หรือวิธีการ ที่ผู้ปฏิบัติงานได้มีความพยายามทดลองหรือพัฒนาปรับปรุง กระบวนการต่างๆ
- ความจริงจัง/ความใส่ใจของผู้ปฏิบัติงาน
- ชีตความสามารถ (Competency) และคุณสมบัติที่เหมาะสมของผู้ปฏิบัติงาน คณะ ผู้เชี่ยวชาญหรือทีมที่ปรึกษาในการดำเนินงาน

วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

- รูปแบบ หรือวิธีการ ในการถ่ายทอดความรู้ร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงาน
- รูปแบบ หรือวิธีการประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

วิเคราะห์ปัจจัยที่ผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินงาน

- รูปแบบ แนวทางการสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลง (change Agent)

1.2 ทรัพยากร (Money & Material) หมายถึง ปัจจัยประกอบที่ช่วยสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานภายใต้ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบได้สำเร็จลุล่วง ตามเป้าหมาย และนโยบายของ องค์กร

งบประมาณ (Budget)

- เช่น รูปแบบหรือแนวทางการกำหนดหรือการจัดสรรงบประมาณงบประมาณสำหรับการ ปฏิบัติงานต่างๆ
- เงื่อนไข แนวทาง การกั้นงบประมาณไว้เพื่อกรณีฉุกเฉิน
- ความสำเร็จของการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

เวลา (Time)

- รูปแบบ หรือ แนวทาง การกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ โดยเริ่มตั้งแต่ กระบวนการมอบหมายนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ รวมไปถึงจนถึงการติดตามและ ประเมินการดำเนินงาน และการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง ฯลฯ เป็นต้น

วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน (Resource)



- รูปแบบ หรือ แนวทางการจัดสรร วัสดุ อุปกรณ์ที่สนับสนุนการทำงานต่างๆ ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และก่อให้เกิดการจัดสรรที่มีประสิทธิภาพ
- การพัฒนา วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน ที่ทันสมัยให้เอื้อต่อการอำนวยความสะดวก/การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เช่น การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) มาสนับสนุนการปฏิบัติงาน

1.3 ด้วงาน (Task) หมายถึง การอธิบายคุณลักษณะของงานที่มีผลต่อความสำเร็จของงาน ทั้งกระบวนการ และวิธีการทำงาน รวมถึงความเกี่ยวข้องของปัจจัยต่าง ๆ ที่จะก่อให้เกิดอุปสรรค และข้อจำกัดในการทำงาน หรือเป็นปัจจัยสนับสนุนให้งานสามารถสำเร็จลุล่วงไปได้โดยง่าย เช่น งานชุดคลองสามารถกระทำเฉพาะหน้าแล้ง การวางแผนแม่บทต้องมีการประสานงานระหว่างหลายหน่วยงานจึงมีความซับซ้อน

1.4 การบริหารจัดการ (Management) หมายถึง กระบวนการในการบริหารบุคลากรทรัพยากร และด้วงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และบรรลุเป้าหมายขององค์กรแบบบูรณาการ

การวางแผน

- การวางแผนการจัดโครงสร้างองค์กร กลุ่มงาน
- รูปแบบ หรือ แนวทาง การร่วมวางแผนการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนของแผนระยะสั้น และแผนระยะยาว หรือแผนปฏิบัติงานประจำปี(Annual Performance Planning) ซึ่งการระบุรายละเอียดของกิจกรรม หน่วยงานผู้รับผิดชอบและเป้าหมายตามตัวชี้วัดผลงาน ทั้งส่วนที่เป็นผลผลิต และผลลัพธ์ของงานในหน้าที่
- รูปแบบหรือการกำหนดทิศทางหรือกลยุทธ์การดำเนินงานขององค์กรในแต่ละช่วงเวลา โดยที่กลยุทธ์นั้นสามารถนำไปดำเนินการได้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาต่างๆ ซึ่งอาจแยกเป็น
 - แผนกลยุทธ์ระดับองค์กร (Corporate-Level Strategic Plan) เกี่ยวข้องกับการบริหารระดับสูง การบริหารในภาพรวม เป้าหมาย ทิศทาง และกลยุทธ์ของทั้งองค์กร ให้บรรลุผลสำเร็จ โดยผู้รับผิดชอบในการบริหาร และการจัดทำแผนในระดับนี้ ก็มักจะเป็นกลุ่ม/คณะของผู้บริหารระดับสูงในองค์กรนั่นเอง
 - แผนกลยุทธ์ระดับแผนก (Strategic Business Unit-Level Strategic Plan) เป็นความรับผิดชอบในการบริหารของหัวหน้าแผนก (Department Manager) ซึ่งจะเป็นการนำเอากลยุทธ์องค์กร หรือกลยุทธ์ระดับสูง มาแปรเปลี่ยนเป็นเชิงกลวิธี ให้ใกล้เคียงกับแนววิธีปฏิบัติต่างๆตามความรับผิดชอบ และภาระหน้าที่ของหน่วยงานฝ่ายนั้น
 - แผนกลยุทธ์ระดับหน้าที่ ปฏิบัติการ (Functional-Level Strategic Plan) เป็นการปฏิบัติการของหัวหน้าหน่วยงาน ได้แก่ Supervisor หรือ Foremans หรือพนักงาน หน่วยงานสนับสนุนอื่นๆ ที่มีการดำเนินงานกันในลักษณะงานประจำ (ROUTINE)
- รูปแบบหรือแนวทาง กำหนดหรือจัดทำแผนสำรองในกรณีผลงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด หรือ แผนฉุกเฉินหากเกิดอุปสรรค หรือเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดอันอยู่นอกเหนือการควบคุม หรือไม่พึงประสงค์
- รูปแบบหรือการกำหนดกลุ่มของตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงาน (Key Performance Indicators : KPI) ที่สำคัญให้มีความชัดเจนเป็นรูปธรรม

การบริหารบุคคล

- ความต้องการทรัพยากรบุคคล
- ความเพียงพอของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน
- สมรรถนะด้านกำลังคน ปริมาณอัตรากำลัง จำนวนสายและกลุ่มประเภทสายงานที่องค์กรต้องการ
- รูปแบบ หรือแนวทางการแต่งตั้งหรือกำหนดผู้ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับงาน
- ความรับผิดชอบของกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- รูปแบบ หรือแนวทาง การสร้างแรงจูงใจ และสร้างขวัญ กำลังใจ ของบุคลากรในองค์กร
- รูปแบบ หรือแนวทางการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับบุคลากร
- การจ้างเหมาหน่วยงานภายนอกดำเนินงาน (Contract Out & Outsourcing) ที่มี

ความสามารถมาช่วยดำเนินการ

การควบคุมและติดตามผล

- รูปแบบการติดตามและประเมินผลและการตัดสินใจในการดำเนินงาน
- ระบบข้อมูลข่าวสาร (Management Information System : MIS) /การรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานที่นำมาใช้ในการติดตามประเมินผล
- รอบระยะเวลาการรายงานผลข้อมูลการปฏิบัติงาน
- ศักยภาพและข้อจำกัดในการจัดระบบข้อมูลข่าวสารภายในองค์กร
- การใช้เทคโนโลยีในการวางแผนและติดตามประเมินผล
- รูปแบบการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานในช่วงระยะเวลาต่างๆ
- ผู้รับผิดชอบในการติดตามและตรวจสอบรูปแบบหรือการพัฒนากระบวนการรับข้อเสนอแนะ (feedback) ต่างๆ ที่เกิดขึ้นใน การปฏิบัติงาน เพื่อประเมินผลหรือตรวจวินิจฉัยว่าการดำเนินงานตามแผนประสบผลสำเร็จหรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นอย่างไร รวมทั้งทำการประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกและแนวโน้มของผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อนำไปสู่การ ปรับปรุงแก้ไขทิศทางการดำเนินงานโดยรวม
- รูปแบบหรือแนวทางการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานงานเมื่อได้รับข้อเสนอแนะ (feedback) ต่างๆ
- แนวทางการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมงาน/โครงการ และแผนงานตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้นเป็นระยะๆ เพื่อจะได้ทราบถึงผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค อันจะได้นำไปสู่ การปรับปรุงแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนทิศทาง กิจกรรมการดำเนินงานขององค์กร ให้เหมาะสม

การจัดทำรายงาน

- แนวทางการรายงานการวิเคราะห์ คัดการณ์แนวโน้มของผลการปฏิบัติงานตามประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิสัยทัศน์หรือทัศนภาพ (vision) ที่ชัดเจนขององค์กรอันหมายถึงทิศทางการดำเนินงาน (direction) จุดยืน

ที่เหมาะสม (Optimal Position) เป้าประสงค์ (goal) กลยุทธ์การดำเนินงาน (strategy) รวมทั้งทำการระบุเป้าหมาย (target) การปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม

- รูปแบบ แนวทาง การรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบการดำเนินงานในช่วงระยะเวลาต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

1.5 กระบวนการ (Work)

- รูปแบบ ผังกระบวนการ (Flow Chart)
- ขั้นตอนต่างๆ/ความซับซ้อน/ระยะเวลา ภายใต้กระบวนการ (Working Steps)
- ผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละกระบวนการ
- การปรับปรุงกระบวนการทำงานในขั้นตอนต่างๆ
- รูปแบบ แนวทางการวิเคราะห์งานอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาระบบการจัดการคุณภาพ การจัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน (Information System Management) และการตัดสินใจทางการบริหารการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีอยู่ในองค์กร

2. ปัจจัยสนับสนุน ปัญหา และอุปสรรค อันเกิดจากปัจจัยภายนอก อันได้แก่ ปัจจัยทางการบริหาร ปัจจัยทางเศรษฐกิจ ปัจจัยทางสังคม ตลอดจนองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นจากกระแสการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) พันธมิตรและเครือข่ายในการปฏิบัติงาน รวมถึงสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งในระดับสากลและระดับประเทศ ตลอดจนปรากฏการณ์ทางธรรมชาติที่เกิดขึ้น ซึ่งสามารถพิจารณาได้ดังต่อไปนี้

2.1 บุคลากร หมายถึง บุคคล หรือกลุ่มองค์กร ซึ่งอยู่ภายนอกการควบคุมของส่วนราชการ

ผู้กำหนดนโยบาย คือ ผู้กำหนดนโยบายในการดำเนินงานที่มีผลต่อตัวชีวิตนี้ เช่น คณะรัฐมนตรี กพช. กทช. กพร. คอค.

- สภาพแวดล้อมด้านการบริหาร อันได้แก่ ความชัดเจนในการกำหนดนโยบายจากฝ่ายบริหาร
- การกำหนดเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ของงานที่รัฐบาล ต้องการ หรือการกำหนดคุณลักษณะของผลงานที่ต้องการได้จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ส่งมอบบริการ
- การกำหนดขอบข่ายของอำนาจหน้าที่ ความสามารถในการกระทำหรือให้อิสระในการวินิจฉัยสั่งการให้มีความชัดเจน
- นโยบายการให้การสนับสนุนเพื่อให้ดำเนินงานได้ตามที่คาดหวัง
- การพัฒนากลไกสำหรับการควบคุมตรวจสอบ การประเมินผล หรือการรายงานการดำเนินงาน ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายได้ ทราบถึงผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้าหรือปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามกรอบ การให้รางวัล หรือลงโทษ
- กระจายอำนาจไปสู่ท้องถิ่น
- การปฏิรูปและการเปลี่ยนแปลงในบทบาทของภาคราชการ

ผู้สนับสนุนปัจจัยภายนอกองค์กร คือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของส่วนราชการ ทั้งทางตรงและ ทางอ้อม เช่น ตัวชี้วัดของจังหวัดเกี่ยวกับการประเมินแปลงปลูกข้าวที่ผ่านมาตรฐานเกษตร (GAP) จำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนจากเจ้าหน้าที่กรมวิชาการเกษตรในการประเมิน หรือ ตัวชี้วัดของ

จังหวัดเกี่ยวกับระดับความสำเร็จของการลดอุบัติเหตุการจราจรทางบก ก็จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากกรมการขนส่งให้ช่วยอบรมความรู้ และกรมทางหลวงในการติดป้ายจราจร

ผู้ดำเนินการภายนอก คือ ผู้ที่ดำเนินงานภายนอกที่ทำให้ตัวชี้วัดขององค์การบรรลุเป้าหมาย เช่น ตัวชี้วัดของจังหวัดเกี่ยวกับการประเมินแปลงปลูกข้าวที่ผ่านมาตรฐานเกษตร (GAP) จำเป็นต้องอาศัยเกษตรกรผู้เพาะปลูกในการให้ความร่วมมือ หรือ ตัวชี้วัดของจังหวัดเกี่ยวกับระดับความสำเร็จของการลดอุบัติเหตุการจราจรทางบก ก็จำเป็นต้องอาศัยประชาชนผู้ใช้รถ ใช้ถนนในการให้ความร่วมมือ

2.2 ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ

- ผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจโลกและอิทธิพลของกระแสโลกาภิวัตน์
- ผลกระทบจากอิทธิพลของกลุ่มการค้าเศรษฐกิจ และการรวมตัวกันขององค์กรระหว่างประเทศด้านเศรษฐกิจ
- ผลกระทบจากอิทธิพลของกลุ่มประเทศใหม่และประเทศใกล้เคียงในอินโดจีน เช่น เวียดนาม ฯลฯ
- ผลกระทบจากอิทธิพลและผลกระทบจากความร่วมมือในเขตอนุภูมิภาคแนวสามเหลี่ยมเศรษฐกิจ สี่เหลี่ยมเศรษฐกิจ
- ผลกระทบจากเศรษฐกิจภายในประเทศไทย
- ผลกระทบจากการกระตุ้นให้เกิดการบริโภค
- ผลกระทบจากความมั่นใจในการลงทุนของภาคเอกชน
- ผลกระทบจากการปรับตัวและการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการใช้จ่าย/การออมของกลุ่มเป้าหมาย
- ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย
- ผลกระทบจากค่าเงินบาท
- ผลกระทบจากการระดมทุนในตลาดหุ้น / ตลาดทุน
- ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงการใช้จ่ายของภาครัฐ
- ฯลฯ

2.3 ปัจจัยด้านสังคม

- ผลกระทบจากการปรับเปลี่ยนวิถีการดำเนินชีวิตของคนในสังคมทั้งในส่วนของวิถีชีวิตในครอบครัว วิถีชีวิตในที่ทำงาน และวิถีชีวิตในสังคมทั่วไป จึงมีผลทำให้องค์กรทุกองค์กร ต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงองค์กรให้สอดคล้อง หรือตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอก อันได้แก่ สภาพแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี นโยบายรัฐบาล กฎหมาย องค์กรคู่แข่งและสนับสนุน ที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นพลวัต (Dynamic)
- รูปแบบหรือแนวทางการศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการบริหาร ทั้งในส่วนของสภาพแวดล้อมภายนอก(External Environment) อันได้แก่ สภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมืองการปกครอง เทคโนโลยี นโยบายของรัฐบาล คู่แข่งขันและพันธมิตร

- ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร (External Environment) จะประกอบด้วยกลุ่มข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสถานการณ์ที่สำคัญแต่ละด้าน อันประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพเศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง สังคมวัฒนธรรม เทคโนโลยี นโยบายของรัฐบาล องค์กร คู่แข่งและพันธมิตร ตลาดและกลุ่มลูกค้าที่เป็นเป้าหมายขององค์กร
- แนวทางวิเคราะห์ถึงผลกระทบที่เป็นโอกาสและภัยอุปสรรคหรือทำการประเมิน ช่องว่าง (Gap Analysis) เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานแบบมุ่งเน้นอนาคต (Future-Oriented) โดยการสร้าง/กำหนดวิสัยทัศน์ (vision) ในระยะยาวเพื่อการคาดการณ์แนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและนำมาปรับทิศทางการดำเนินงานตลอดจนทำการตัดสินใจในการพิจารณาทบทวนและพัฒนา คุณภาพ บริการ ผลិតภัณฑ์ ตลาดและกลุ่มลูกค้าให้มีความเหมาะสมต่อไป
- ผลกระทบของการเคลื่อนย้ายของประชากร เช่น อัตราการไหลเข้า-ออก ของประชากร หรือผลกระทบของประชากรแฝงที่เกิดขึ้น
- แนวทางการการเปลี่ยนแปลงทัศนคติและพฤติกรรมของประชาชน
- บทบาทของสถาบันครอบครัว
- การศึกษาและคุณภาพประชากร
- ค่านิยมการบริโภคและวัฒนธรรม
- ความยุติธรรมในสังคมและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

2.4 ปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

งบประมาณ

- แหล่งทุน/เงินนอกงบประมาณ ที่ได้รับการอุดหนุน
- ความเพียงพอของงบประมาณระบุถึงทรัพยากรที่ต้องการได้รับการสนับสนุนไปดำเนินการจากรัฐบาล ซึ่งอาจจะระบุในรูปของต้นทุนต่อหน่วย (unit Cost) ของการดำเนินการ เพื่อที่รัฐบาลในฐานะผู้ซื้อบริการจะได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ และจัดสรรงบประมาณให้ตามแนวทางของระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

เทคโนโลยี

- ผลกระทบจากรูปแบบหรือแนวทางการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- ผลกระทบจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
- ผลกระทบจากเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ผลกระทบจากเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม
- ผลกระทบจากเทคโนโลยีการขนส่งคมนาคม
- ผลกระทบจากเทคโนโลยีการอุตสาหกรรม
- ผลกระทบจากเทคโนโลยีการเกษตร
- ผลกระทบจากเทคโนโลยีด้านอื่นๆ

กฎหมาย

- ผลกระทบจากการปรับปรุงยกเลิกกฎระเบียบในการปฏิบัติงาน (Deregulation) เพื่อแก้ไขความล่าช้าในกระบวนการดำเนินงานของขององค์การภาครัฐส่วนใหญ่
- ผลกระทบจากการมีกฎระเบียบที่หลากหลายและซับซ้อนมากเกินไปผลกระทบจากการแก้ไขกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ของบังคับต่างๆที่มีผลต่อการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมต่างๆ การยกเลิกเบนซิน 95

การจัดการระบบคุณภาพ (Quality Management)

- การบริหารงานเชิงกลยุทธ์ + BSC. (KPI. , STRATEGY MAP)
- Project Management
- Risk Management
- Change Management,
- TQM., PMQA
- Continuous Work Improvement
- Knowledge Management, Learning Organization
- E-Government
- การเสริมสร้างสำนึกและความมุ่งมั่น (Shared Vision & Commitment)
- การปรับโครงสร้างองค์การ (Organizational Restructuring)
- การรื้อปรับกระบวนการงาน (Business Process Re-engineering)
- การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Humans Resources Development)
- การจัดการระบบสารสนเทศ (information System Management)
- การสร้างคุณภาพของกระบวนการงาน หรือปัจจัยที่เป็นหัวใจสำคัญในการทำงาน (Input) ตลอดจนการตรวจสอบปัจจัยคุณภาพเหล่านั้น เช่น
 - ด้านเกษตรกร (การปลูกข้าว) ปัจจัยที่สำคัญในการผลิตคือ เมล็ดพันธุ์ข้าวที่ดี
 - ด้านงานข้าว ปัจจัยที่สำคัญคือ แหล่งข้าว ซึ่งต้องมีความเชื่อถือได้ (Reliability) ตอบสนองต่อสิ่งแวดล้อมในสถานการณ์นั้นๆ ได้ถูกต้องแม่นยำ สามารถสื่อสารให้เข้าใจได้และรวดเร็ว ไวใจได้ (creditability) มีความปลอดภัย (Security)
 - ด้านงานบริการ ปัจจัยที่สำคัญคือ กระบวนการและผู้ให้บริการที่มีมีความสามารถในการทำงาน สามารถเข้าถึงได้เท่าเทียมและทั่วถึง รวดเร็ว มีมรรยาท สุภาพ มีใจบริการ สามารถเข้าใจลูกค้าได้เป็นอย่างดี (Service Mind)
- ฯลฯ

บุคลากร หน่วยงาน และเครือข่ายการทำงานที่เกี่ยวข้อง (Networking)

- รูปแบบ แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานกับบุคลากร หน่วยงาน และเครือข่ายการทำงานที่เกี่ยวข้อง
- รูปแบบ แนวทางการแสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ
- วิธีการการสร้างเครือข่ายอย่างยั่งยืน

- ระดับการสนับสนุนจากบุคลากร หน่วยงาน และเครือข่ายการทำงานที่เกี่ยวข้อง
- ทักษะที่ดีของบุคลากร หน่วยงาน เครือข่ายที่เกี่ยวข้องที่มีต่อการทำงาน
- ปรากฏการณ์/ภัยตามธรรมชาติ
- สภาพ ดิน น้ำ อากาศ
- อุทกภัย
- แผ่นดินไหว
- ภัยแล้ง
- ธรณีพิบัติ
- ฯลฯ



ภาคผนวก

ง

คณะกรรมการพัฒนาระบบรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KPI Report System : KRS) และระบบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ (Action plan Report System : ARS)			
ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	เบอร์โทรศัพท์/E-mail
1	นายสุรศักดิ์ อินศรีไกร	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	08-1766-4966 s.insrikrai@gmail.com
2	นายนิพนธ์ นนธิ	สพป.อุบลราชธานี เขต 4	08-6723-3372 niponnonthi@gmail.com
3	นายนิคม ภูมิภาค	สพป.อุบลราชธานี เขต 4	086-265-7330 nikhomo@hotmail.com
4	นางสาวเปรมฤทัย เลิศบำรุงชัย	สำนักเทคโนโลยีเพื่อการ เรียนการสอน	081-819-7922 premruthai@gmail.com
5	นายทองคำ มากมี	สพม. 29	089-722-2467 tmtm2010@gmail.com
6	นายศาสตรา ดอนโอฬาร	สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	081-050-1411 boyoty999@gmial.com
7	นายธิติ ทรงสมบูรณ์	สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	081-391-7040 mrthiti2006@hotmail.com
8	นายคมกฤษ มุมไธสง	สพป.นครราชสีมา เขต 6	085-682-5357 hs3qba@gmail.com
10	นางสาวพรพรรณ ศศิวงศ์	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	089-492-2533 pmqaobec@hotmail.com
11	นางปณทริกา พันธุ์	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	080-601-3175 Punka_219@hotmail.com
12	นางสาวจุฬาลักษณ์ ทรัพย์สุทธิ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	089-444-5779 pmqaobec@hotmail.com
13	นางสาวนฤมล แก้วสุพล	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	089-597-3367 pmqaobec@hotmail.com
14	นายศิวักร รัตติโชติ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	080-534-9480 pmqaobec@hotmail.com
15	นายประสิทธิ์ ทำกันหา	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	083-800-3892 Tamkanha_23@hotmail.com
16	นางสาวทิตยาภรณ์ กาศสนุก	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	089-024-5292 ftitaya@gmail.com
17	นางศิวาพร ชาญสอน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	083-913-0199 taktan_51@hotmail.com
18	นายอรุณ กุบแก้ว	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	086-867-3271 Alternative37@gmail.com

ภาคผนวก

จ





สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๔ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
และคู่มือตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ส่วนราชการนำไปดำเนินการ นั้น

เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคู่มือตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน รวมทั้งใช้ในการสื่อสารให้บุคลากรมีความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบด้วย

๑. ที่ปรึกษา

- | | |
|--|-----------------|
| ๑. เลขธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ประธานที่ปรึกษา |
| ๒. รองเลขธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ที่ปรึกษา |
| ๓. ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ที่ปรึกษา |
| ๔. ผู้ช่วยเลขธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ที่ปรึกษา |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ | ที่ปรึกษา |
| ๖. ผู้เชี่ยวชาญสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ที่ปรึกษา |

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อให้การประชุมบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะทำงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดทำรายละเอียด KPI Template ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS : KPI Report System) และตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ (ARS : Action plan Report System) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด KRS และ ARS

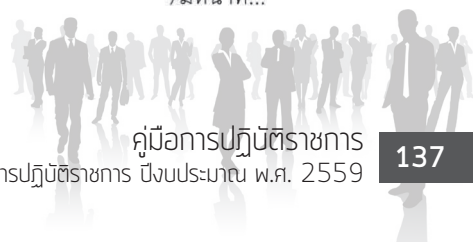
มีหน้าที่จัดทำรายละเอียด KPI Template ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS) และตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ (ARS) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดทำตัวแปรสำหรับพัฒนาระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการทุกตัวชี้วัด

/๓. คณะทำงาน ...

๓. คณะทำงานจัดทำรูปแบบคู่มือตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และคู่มือตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. นายสุรศักดิ์ อินศรีไกร	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒	ประธานคณะทำงาน
๒. นายนิพนธ์ นนธิ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุบลราชธานี เขต ๔	คณะทำงาน
๓. นายนิคม ภูมิภาค	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุบลราชธานี เขต ๔	คณะทำงาน
๔. นายคมกฤษ มุมไธสง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๖	คณะทำงาน
๕. นายศาสตรา ดอนโอฬาร	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๓	คณะทำงาน
๖. นายทองคำ มากมี	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙ โรงเรียนนารีนุกูล	คณะทำงาน
๗. นายอิทธิ ทรงสมบูรณ์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๓ โรงเรียนบ้านหนองเม็ก	คณะทำงาน
๘. นางสาวเปรมฤทัย เลิศบำรุงชัย	สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน	คณะทำงาน
๙. นางสาวพรพรรณ ศศิวงศ์	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๑๐. นางปทุมทริกา พันธุ์	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๑๑. นายประสิทธิ์ ทำกันหา	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๑๒. นายอรุณ กุบแก้ว	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวนฤมล แก้วสุรพล	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๑๔. นายศิวกร รัตติโชติ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๕. นางสาวจุฬาลักษณ์ ทรัพย์สุทธิ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวทิติยาภรณ์ กาศสนุก	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางศิวพร ชามุสสอน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นายนันทชัย เอี่ยมจินดา	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...



มีหน้าที่จัดทำคู่มือฉบับสมบูรณ์เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดใช้เป็นคู่มือการดำเนินงานตัวชี้วัดตาม
คำรับรองการปฏิบัติราชการ และตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ให้คณะทำงานฯ จัดทำคู่มือตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS) และคู่มือตัวชี้วัดตาม
แผนปฏิบัติราชการ (ARS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ พร้อมทั้งรายละเอียดประกอบการพัฒนาระบบ
รายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้บังเกิดผลตามเป้าหมายต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน