

แบบคำร้องขอขยายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา
ยื่นคำร้องขอขยายเพิ่มเติมตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| <p>การขยายไปสังกัด</p> | <p><input type="checkbox"/> เขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ต่างเขตพื้นที่การศึกษา</p> | <p><input type="checkbox"/> สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ</p> | <p><input type="checkbox"/> ส่วนราชการ <input type="checkbox"/> สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ <input type="checkbox"/> สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา</p> | <p>ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง หน่วยงานการศึกษา เรียนเสนอขอต่อ</p> |
| <p>๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๒. วุฒิ..... ๓. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา ๔. ประสบการณ์.....</p> | <p>ชื่อมุสลิม ๆ ๑. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)</p> | <p>๑. สถานศึกษา (๑) (๒) (๓)</p> | <p>เหตุผลการขยาย</p> | |
| <p>๕. คู่สมรสชื่อ อาชีพ ที่ทำงาน ตำบล อำเภอ จังหวัด</p> | <p>๒. การรักษาอนามัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู/ ผู้บริหารสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ทัณฑ์แอบัญญัติ <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต</p> | <p>๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ (๑) ขอรับการขยาย (๒) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน กรณีได้รับพิจารณาให้ขยายตามข้อ ๑ และข้อ ๒ (๒) แล้ว จะไม่ขอระเบียบหรือเปลี่ยนแปลงไม่จากกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น นายเบญจ ๑. ระบุชื่อสถานศึกษาได้ไม่เกิน ๓ แห่งเท่านั้น ๒. การขยายไปสังกัด สพท. ให้ระบุสถานศึกษา ได้เพียงจังหวัดเดียว</p> | <p>.....</p> | |

.....

| | | |
|--|---|--|
| <p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>ชื่อ.....</p> <p>นามสกุล.....</p> <p>ที่อยู่มีก่อนย้าย.....</p> <p>ชื่อ.....</p> <p>นามสกุล.....</p> <p>ที่อยู่มีก่อนย้าย.....</p> <p>ชื่อ.....</p> <p>นามสกุล.....</p> <p>ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๓. เคยศึกษาต่อ (ครั้งสุดท้าย) ระดับ.....</p> <p>สถานศึกษา.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๔. รางวัลหรือการเข้ารับราชการทั้งหมด..... ปี.....</p> <p>..... เดือน.....</p> <p>.....</p> | <p>๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</p> <p>จำนวนบุคลากร.....</p> <p>จำนวนห้องเรียน.....</p> <p>จำนวนนักเรียน.....</p> <p>ปฐมวัย.....</p> <p>ระดับชั้น ป.๑ - ๖.....</p> <p>ระดับชั้น ม.๑ - ๓.....</p> <p>ระดับชั้น ม.๔ - ๖.....</p> <p>ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่.....</p> | <p>ขอย้ายกลับเปลี่ยนกับ(กรณีส่งเปลี่ยน)</p> <p>นาย/นาง/นางสาว.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ตำแหน่งเดิมที่.....</p> <p>ชั้น.....</p> <p>หน่วยงานการศึกษา.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>หลักฐานประกอบการทำงาน</p> <p>สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖</p> <p>สำเนา ทะเบียนบ้าน</p> <p>สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p>ใบรับรองแพทย์</p> <p>บันทึกประจำวัน คำร้อง/ฝ่ายปกครอง</p> <p>บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายกลับเปลี่ยนทุกคน</p> <p>วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา</p> <p>อื่น ๆ ระบุ.....</p> |
| <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> | <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |

หมายเหตุ ให้ปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ..... (.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ผู้ขอย้าย