



หน้าแรก ข่าวประชาสัมพันธ์ ปฏิทินกิจกรรม E-Filing สพร.

ผู้ดูแลระบบ

บันทึกข้อความ

พิมพ์

ส่วนราชการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2

ที่..... วันที่ 18 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2556

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อเครื่องใช้สำนักงาน และวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2

ด้วยกลุ่มบริหารงานบุคคล มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อเครื่องใช้สำนักงาน และวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล ดังนี้

- | | |
|--|-----------------|
| 1. เครื่องสแกนเนอร์ | จำนวน 5 เครื่อง |
| 2. wireless | จำนวน 1 อัน |
| 3. แฟ้มเจาะสันหน้า 1 นิ้ว | จำนวน 15 แฟ้ม |
| 4. หมึกพิมพ์ samsung ML-2851ND | จำนวน 2 หลอด |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นางนิภาพร ช่วยเนียม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

นางสาวกิริยา นิยมเดชา
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

มีความจำเป็นต้องใช้ ควรอนุมัติ

นายสมบุรณ์ ไชยกาฬ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงเขต 2

มอบรองนิยมนำดำเนินการประชุมสรุปรายการจำเป็นต้องจัดซื้อทุกกลุ่มโดยคำนึง
ถึงความจำเป็นอย่างประหยัด

นางอนงค์ เขาวนกิจ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2