

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา)

☐ ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม - 31 มีนาคม ..)

☐ ครั้งที่ 2 (1 เมษายน - 30 กันยายน ..)

ชื่อผู้รับการประเมิน ..

ตำแหน่ง ..

..วิทยฐานะ

..เงินเดือน

บาท

สังกัด ..

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	การบริหารและการจัดการ	50		
	1.1 การจัดทำนโยบาย แผนพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	(10)		
	1.2 การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	(10)		
	1.3 การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมต่าง ๆ สำหรับการบริหารจัดการ	(10)		
	1.4 การประสาน ส่งเสริม การปฏิบัติราชการกับองค์กรอื่นหรือหน่วยงานต่าง ๆ	(10)		
	1.5 การกำกับ ดูแล ติดตาม และการประเมินผลการปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	(10)		
2	การพัฒนางานวิชาการ	50		
	2.1 การจัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษา	(10)		
	2.2 การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และสังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา	(10)		
	2.3 การประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการศึกษา ร่วมกับสถานศึกษา	(10)		
	2.4 การจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและการประเมินคุณภาพสถานศึกษา	(10)		
	2.5 การวิจัยและพัฒนาการศึกษา	(10)		

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
3	การบริหารงานบุคคล			
	3.1 การกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่การศึกษา	50 (10)		
	3.2 การวางแผน และดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา	(10)		
	3.3 การจัดทำมาตรฐานคุณภาพงานการกำหนดภาระงานขั้นต่ำ และเกณฑ์การประเมินผลงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	(10)		
	3.4 การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา	(10)		
	3.5 การจัดทำรายงานการบริหารงานบุคคล	(10)		
4	การบริหารงานการเงินและงบประมาณ	50		
	4.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการบริหารการเงินงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	(10)		
	4.2 การกำกับ ติดตาม และการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ	(10)		
	4.3 การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเกี่ยวกับการจัดการด้านการเงินและงบประมาณ	(10)		
	4.4 การเสนอผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	(10)		
	4.5 การจัดทำรายงานผลการบริหารงานการเงินและงบประมาณ	(10)		
5	การบริหารทั่วไป	25		
	5.1 การจัดการเกี่ยวกับงานสารบรรณ	(5)		
	5.2 การบริหารงานประชาสัมพันธ์	(5)		
	5.3 การจัดการเกี่ยวกับงานพิธีการต่าง ๆ	(5)		
	การจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	(5)		
	5.4 การจัดการสวัสดิการต่าง ๆ และการบริการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	(5)		

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
6	การจัดการศึกษาของบุคคล ท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น	25		
	6.1 การประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาเกี่ยวกับสถานศึกษาเอกชน	(5)		
	6.2 การประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(5)		
	6.3 การประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการการศึกษาของสถาบันศาสนา	(5)		
	6.4 การประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาการศึกษาของบุคคล องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ และสถาบันอื่นในเขตพื้นที่การศึกษา	(5)		
	6.5 การกำกับ ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของหน่วยงานอื่น	(5)		
7	ผลการปฏิบัติงานตามภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	50		
	คะแนนรวมด้านผลการปฏิบัติงาน	300		

หมายเหตุ สำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (มาตรา 38 ข. (3) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประเมินรายการต่าง ๆ ในข้อ 1 – ข้อ 7 ตามที่มอบหมาย และปรับคะแนนเต็มให้เหมาะสมเพื่อให้ได้คะแนนรวมด้านผลการปฏิบัติงาน 300 คะแนน

ตอนที่ 2 การประเมินความประพฤติในการรักษาวินัย

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	การสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยและวางตนเป็นกลางทางการเมือง	10		
2	การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต วิริยะ อุตสาหะ	10		
3	การปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ หน่วยงานการศึกษา และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ที่ชอบด้วยกฎหมาย	10		
4	การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ครู บุคลากร ทางการศึกษา ชุมชน และสังคม ตรงต่อเวลา และอุทิศตน ต่องาน	10		
5	การรักษาชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ตน ไม่กลั่นแกล้งกล่าวหาหรือร้องเรียนผู้อื่นโดยไม่มีมูลความจริง และไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์ อันอาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง	10		
คะแนนรวมด้านความประพฤติในการรักษาวินัย		50		

ตอนที่ 3 การประเมินคุณธรรม จริยธรรม

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	การปฏิบัติตามพระบรมราโชวาทพระราชดำรัสของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	10		
2	การมีจิตสำนึกสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม เข้า ร่วมกิจกรรมของสังคมบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม	10		
3	การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคคลทั่วไป	10		
4	การประพฤติและปฏิบัติตามครรลองของวัฒนธรรม หลักธรรมทางศาสนาและประเพณีอันดีงามของไทย	10		
5	การเคารพในสิทธิและหน้าที่ของผู้ร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ	10		
คะแนนรวมด้านคุณธรรม จริยธรรม		50		

ตอนที่ 4 การประเมินจรรยาบรรณวิชาชีพ

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	จรรยาบรรณต่อตนเอง	20		
	1.1 การมีวินัยในตนเอง	(10)		
	1.2 การพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ	(5)		
	1.3 การมีวิสัยทัศน์ ท้นต่อการพัฒนาทางวิชาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง	(5)		
2	จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ	20		
	2.1 ความรัก ศรัทธาต่อวิชาชีพ	(10)		
	2.2 ความซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อวิชาชีพ	(5)		
	2.3 การเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ	(5)		
3	จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ	20		
	3.1 การเอาใจใส่ รัก เมตตา ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจ แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ร่วมงาน และ ผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า	(5)		
	3.2 การส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัย ที่ถูกต้องดีงามแก่ผู้ร่วมงาน และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความ บริสุทธิ์ใจ	(5)		
	3.3 การไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของครูและ บุคลากรทางการศึกษา ผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ	(5)		
	3.4 การให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาคโดย ไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ	(5)		

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
4	จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ	20		
	4.1 การช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์	(10)		
	4.2 การยึดมั่นในระบบคุณธรรม	(5)		
	4.3 ความสามัคคีในหมู่คณะ	(5)		
5	จรรยาบรรณต่อสังคม	20		
	5.1 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม	(10)		
	5.2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม	(5)		
	5.3 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการรักษา ผลประโยชน์ของส่วนรวม	(5)		
คะแนนรวมด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ		100		
คะแนนรวมทั้งสิ้น		500		

ตอนที่ 5 สรุปผลการประเมิน

คะแนน	ผลการประเมินดีเด่น (90 - 100%)	ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ (60 - 89%)	ผลการประเมินต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)
ครั้งที่ 1	()	()	()
ครั้งที่ 2	()	()	()

ตอนที่ 6 ความเห็นของคณะกรรมการ

6.1 ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนา ฝึกอบรม สิ่งที่ควรพัฒนา/แก้ไขของผู้รับการประเมิน

ครั้งที่ 1 (1 ค.ค. – 31 มี.ค.)	ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. – 30 ก.ย.)

6.2 ความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
☐ ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้น (ผลประเมิน 90-100%) ☐ ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น (ผลประเมิน 60-89%) ☐ ไม่ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน (ผลประเมินต่ำกว่า 60%) ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้น และกรณีเสนอไม่ควรถูกเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ระบุให้ชัดเจน)	☐ ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้น (ผลประเมิน 90-100%) ☐ ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น (ผลประเมิน 60-89%) ☐ ไม่ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน (ผลประเมินต่ำกว่า 60%) ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้น และกรณีเสนอไม่ควรถูกเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ระบุให้ชัดเจน)
ลงชื่อประธานกรรมการ/ (.....)กรรมการที่ได้รับมอบหมาย ตำแหน่ง วันที่	ลงชื่อประธานกรรมการ/ (.....)กรรมการที่ได้รับมอบหมาย ตำแหน่ง วันที่

ตอนที่ 7 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น	() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
() มีความแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้	() มีความแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้
(1) การให้คะแนนในการประเมิน	(1) การให้คะแนนในการประเมิน
(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน	(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน
(3) การเลื่อนขั้นเงินเดือน	(3) การเลื่อนขั้นเงินเดือน
ลงชื่อผู้ประเมิน	ลงชื่อผู้ประเมิน
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
วันที่	วันที่