

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ตำแหน่งศึกษานิเทศก์)

☐ ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม - 31 มีนาคม ..)

☐ ครั้งที่ 2 (1 เมษายน - 30 กันยายน)

ชื่อผู้รับการประเมิน

ตำแหน่ง

..วิทยฐานะ

..เงินเดือน

บาท

สังกัด

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	งานนิเทศ ติดตามและประเมินผล	100		
	1.1 การวางแผนการนิเทศ	(20)		
	1.2 การเตรียมเครื่องมือนิเทศ	(20)		
	1.3 กระบวนการนิเทศ	(20)		
	1.4 การประเมินผลการนิเทศ	(20)		
	1.5 ผลการนิเทศการศึกษาและการนำผลการนิเทศไปใช้ในการพัฒนางาน	(20)		
2	งานวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาการศึกษา	100		
	2.1 การวิเคราะห์หรือวิจัยเกี่ยวกับหลักสูตร	(20)		
	2.2 การวิเคราะห์หรือวิจัยกระบวนการเรียนรู้	(20)		
	2.3 การวิเคราะห์หรือวิจัยสื่อ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมทางการศึกษา	(20)		
	2.4 การวิเคราะห์หรือวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ	(20)		
	2.5 การประกันคุณภาพการศึกษา	(20)		

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
3	งานให้บริการทางวิชาการแก่สถานศึกษาในสังกัด	40		
	3.1 การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการแก่ผู้สอน	(20)		
	3.2 การส่งเสริมให้ผู้สอนนำผลการวิจัยไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	(20)		
4	งานให้บริการทางวิชาการแก่สถานศึกษาในสังกัดอื่น	30		
	อาทิเช่น องค์กรชุมชน เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันศาสนา หรือสถาบันสังคมอื่น ๆ			
5	ผลการปฏิบัติงานตามภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	30		
	อาทิเช่น คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา คณะกรรมการตามนโยบายกระทรวง หรือกรมเจ้าสังกัด เป็นต้น			
คะแนนรวมด้านผลการปฏิบัติงาน		300		

ตอนที่ 2 การประเมินความประพฤติในการรักษาวินัย

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	การสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยและวางตนเป็นกลางทางการเมือง	10		
2	การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต วิริยะ อุตสาหะ	10		
3	การปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ	10		
	หน่วยงานการศึกษา และคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย			
4	การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน และสังคม	10		
	ตรงต่อเวลา และอุทิศตนต่องาน			
5	การรักษาชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ตน	10		
	ไม่กลั่นแกล้งกล่าวหาหรือร้ายผู้อื่นโดยไม่มีมูลความจริง และไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์อันอาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง			
คะแนนรวมด้านความประพฤติในการรักษาวินัย		50		

ตอนที่ 3 การประเมินคุณธรรม จริยธรรม

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	การปฏิบัติตามพระบรมราโชวาทพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	10		
2	การมีจิตสำนึกสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม เข้าร่วมกิจกรรมของสังคม นำเพื่อประโยชน์แก่สังคม	10		
3	การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคคลทั่วไป	10		
4	การประพฤติและปฏิบัติตนตามครรลองของวัฒนธรรม หลักธรรมทางศาสนาและประเพณีอันดีงามของไทย	10		
5	การเคารพในสิทธิและหน้าที่ของผู้ร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ	10		
คะแนนรวมด้านคุณธรรม จริยธรรม		50		

ตอนที่ 4 การประเมินจรรยาบรรณวิชาชีพ

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	จรรยาบรรณต่อตนเอง	20		
	1.1 การมีวินัยในตนเอง	(10)		
	1.2 การพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ	(5)		
	1.3 การมีวิสัยทัศน์ ทนต่อการพัฒนาทางวิชาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง	(5)		

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
2	จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ	20		
	2.1 ความรัก ศรัทธาต่อวิชาชีพ	(10)		
	2.2 ความซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อวิชาชีพ	(5)		
	2.3 การเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ	(5)		
3	จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ	20		
	3.1 การเอาใจใส่ รัก เมตตา ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า	(5)		
	3.2 การส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัย ที่ถูกต้องดีงามแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็ม ความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ	(5)		
	3.3 การไม่กระทำความผิดเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของครูและ บุคลากรทางการศึกษา และผู้รับบริการ	(5)		
	3.4 การให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาคโดยไม่ เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ	(5)		
4	จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ	20		
	4.1 การช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์	(10)		
	4.2 การยึดมั่นในระบบคุณธรรม	(5)		
	4.3 ความสามัคคีในหมู่คณะ	(5)		

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
5	จรรยาบรรณต่อสังคม	20		
	5.1 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม	(10)		
	5.2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม	(5)		
	5.3 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการรักษา ผลประโยชน์ของส่วนรวม	(5)		
คะแนนรวมด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ		100		
คะแนนรวมทั้งสิ้น		500		

ตอนที่ 5 สรุปผลการประเมิน

คะแนน	ผลการประเมินดีเด่น (90 - 100%)	ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ (60 - 89%)	ผลการประเมินต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)
ครั้งที่ 1	()	()	()
ครั้งที่ 2	()	()	()

ตอนที่ 6 ความเห็นของคณะกรรมการ

6.1 ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนา ฝึกอบรม สิ่งที่ควรพัฒนา/แก้ไขของผู้รับการประเมิน

ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. - 31 มี.ค.)	ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. - 30 ก.ย.)

6.2 ความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนชั้นเงินเดือน

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
☐ ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน 1 ขั้น (ผลประเมิน 90-100%) ☐ ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น (ผลประเมิน 60-89%) ☐ ไม่ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน (ผลประเมินต่ำกว่า 60%) ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนชั้นเงินเดือน (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนชั้นเงินเดือน 1 ขั้น และกรณีเสนอไม่ควรเลื่อนชั้นเงินเดือนให้ระบุให้ชัดเจน)	☐ ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน 1 ขั้น (ผลประเมิน 90-100%) ☐ ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น (ผลประเมิน 60-89%) ☐ ไม่ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน (ผลประเมินต่ำกว่า 60%) ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนชั้นเงินเดือน (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนชั้นเงินเดือน 1 ขั้น และกรณีเสนอไม่ควรเลื่อนชั้นเงินเดือนให้ระบุให้ชัดเจน) ☐ ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน 1.5 ขั้น ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือน พ.ศ. 2550 ข้อ 11 วรรคสาม เหตุผล (ระบุว่าผลการประเมินดีเด่น เข้าเกณฑ์เลื่อนชั้นเงินเดือน 1 ขั้นในครั้งแรก แต่มีข้อจำกัดเรื่องโควตา และผลประเมินดีเด่นอีกในครั้งที่ 2 และมีโควตาให้เลื่อนชั้นเงินเดือนได้อย่างไรบ้าง)
ลงชื่อ ..ประธานกรรมการ/ (..)กรรมการที่ได้รับมอบหมาย ตำแหน่ง .. วันที่ ..	ลงชื่อ ..ประธานกรรมการ/ (..)กรรมการที่ได้รับมอบหมาย ตำแหน่ง .. วันที่ ..

ตอนที่ 7 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น	() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
() มีความแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้	() มีความแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้
(1) การให้คะแนนในการประเมิน	(1) การให้คะแนนในการประเมิน
(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน	(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน
(3) การเลื่อนขั้นเงินเดือน	(3) การเลื่อนขั้นเงินเดือน
ลงชื่อ	ลงชื่อ
()	()
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
วันที่	วันที่