



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒
เรื่อง คัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษ

ด้วย อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๗ ได้มีมติคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ เพื่อย้ายหรือเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ด่วนที่สุด ที่ ศร ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ด่วนที่สุด ที่ ศร ๐๒๐๖.๕/ว ๙ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๕/๓๓๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๕ ซึ่งให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ และหนังสือสำนักงาน ก.พ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ มาบังคับใช้โดยอนุโลม โดยมีตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ตำแหน่งเลขที่ อ ๖๖ หน่วยตรวจสอบภายใน

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในระดับปฏิบัติการ และดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ หรือได้รับยกเว้นจาก ก.ค.ศ.แล้ว หรือเคยดำรงตำแหน่งและระดับที่ ก.ค.ศ.เทียบเท่ามาแล้ว คือ ในระดับ ๗ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือในระดับ ๖ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๓ จะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๔ ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง ดังนี้

คุณสมบัติและระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง		
ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
๘ ปี	๖ ปี	๔ ปี

๒.๕ การพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้พิจารณาระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานในช่วงที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

และดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ หรือตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ.เทียบเท่าไม่ต่ำกว่าระดับปฏิบัติการ รายละเอียดตาม หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

๒.๖ กรณีการนับระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของสายงานที่จะแต่งตั้ง จะต้องมีการมีคำสั่งมอบหมายงานหรือหลักฐานให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอย่างชัดเจน รวมทั้งต้องมีการปฏิบัติงานจริงด้วย

๒.๗ หากมีกรณีต้องพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้งจะพิจารณาจากตำแหน่งและสายงานตามที่ ก.ค.ศ.จัดกลุ่มตำแหน่งไว้

๓. การรับสมัครเข้ารับคัดเลือกของบุคคล

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม - ๓๐ มกราคม ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ

๓.๑ เอกสารประกอบการยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๑.๑ ใบสมัครเข้ารับการการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมิน พร้อมกับแนบสำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ตามเอกสารหมายเลข ๑

๓.๑.๒ แบบแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบ เอกสารหมายเลข ๔

๓.๑.๓ สรุปลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลตามเอกสารหมายเลข ๕

๓.๑.๔ ให้เสนอผลงาน และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานฯ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก อย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยเป็นผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี เสนอเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเอง ปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) จำนวน ๕-๑๐ หน้ากระดาษ เอ ๔ (ไม่นับรวมเอกสารประกอบ) พร้อมแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามเอกสารหมายเลข ๒ และเอกสารหมายเลข ๓

เอกสารตามข้อ ๓.๑.๑/๓.๑.๒ และ ๓.๑.๔ ให้จัดทำรูปเล่มรวมกัน จำนวน ๖ ชุด ส่วนเอกสารตามข้อ ๓.๑.๓ จัดทำรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด (แยกเล่ม)

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ กำหนด ภายในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่ขอรับการประเมินดังต่อไปนี้

๕.๑ ประเมินคุณลักษณะของบุคคลและผลการปฏิบัติงาน หรือส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ตามองค์ประกอบต่อไปนี้

๑) ความรับผิดชอบ	๑๐ คะแนน
๒) ความคิดริเริ่ม	๑๐ คะแนน
๓) การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ	๑๐ คะแนน
๔) ความประพฤติ	๑๐ คะแนน
๕) ความสามารถในการสื่อความหมาย	๕ คะแนน
๖) การพัฒนาตนเอง	๑๐ คะแนน
๗) การปรับปรุงประสิทธิภาพของงาน	๕ คะแนน
๘) การทำงานร่วมกับผู้อื่น	๕ คะแนน
๙) บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา	๕ คะแนน
๑๐) ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี	๑๐ คะแนน

๑๑) คำโครงเรื่องของผลงานที่ขอรับการประเมินฯ

๑๐ คะแนน

๑๒) ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานให้นำเสนอเป็นเอกสาร

๑๐ คะแนน

๕.๒ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๖. กำหนดวัน เวลา การคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินคุณลักษณะของบุคคลและผลการปฏิบัติงานและสัมภาษณ์ ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนการประเมินคุณลักษณะบุคคล และความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดจากมากไปหาน้อย หากมีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินมากกว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากคะแนนยังเท่ากันอีกให้ผู้ที่มีความอาวุโสในหลักราชการสูงกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

๘. จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ และประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันออกประกาศ และให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกส่งผลงานตามที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลได้ประกาศและกำหนดเงื่อนไขได้เลยโดยไม่ต้องรอให้ครบ ๓๐ วัน กรณีมีผู้ทักท้วงหากไม่มีมูลเมื่อผ่านพ้นกำหนดระยะเวลาประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกถือว่าผู้ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศการคัดเลือกฯ กรณีถูกทักท้วงแล้วมีมูลต้องถูกดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๒

๙. เงื่อนไขการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จะแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ระบุในประกาศ และหากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ได้รับการคัดเลือกตามประกาศนี้มีคุณสมบัติต่างไปจากที่กำหนดไว้ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ จะไม่พิจารณาแต่งตั้ง หรือยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งแล้วแต่กรณีและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๑๐. การคัดเลือกครั้งนี้ เป็นการคัดเลือกเฉพาะคราว จะไม่มีการขึ้นบัญชีไว้แต่อย่างใด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายสมบูรณ์ ไชยกาฬ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

รายละเอียดองค์ประกอบและคะแนนตามองค์ประกอบการพิจารณาคัดเลือก

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒)

เพื่อย้ายหรือเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๗)

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๕๙ มาตรา ๖๑ และมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ ก.ค.ศ.กำหนดดังกล่าวประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒./๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗. มกราคม ๒๕๕๗ จึงได้กำหนดรายละเอียดองค์ประกอบและคะแนนตามองค์ประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒) เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ โดยการประเมินคุณลักษณะบุคคลและผลการปฏิบัติงาน และส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องคะแนนเต็ม ๑๕๐ ตามหัวข้อ ดังต่อไปนี้

๑. ความรับผิดชอบ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น

- ๑.๑ เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ ๓ คะแนน
๑.๒ ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด ๒ คะแนน
๑.๓ พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาด ๓ คะแนน
ที่เกิดขึ้น เช่น พยายามปรับปรุงงานที่เกิดผลสำเร็จดีแล้วให้ดียิ่งขึ้น หรืองานใดยังมี
ปัญหาหรือข้อบกพร่องก็พยายามแก้ไขให้สำเร็จ ไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิด
ปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก
๑.๔ การร่วมมือทำงานและประสานงานกันเป็นทีม ๒ คะแนน

๒. ความคิดริเริ่ม (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น

- ๒.๑ คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน ๒ คะแนน
๒.๒ แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ ๑.๕ คะแนน
๒.๓ แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา / งานของตน ๑.๕ คะแนน
๒.๔ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา ๒ คะแนน
๒.๕ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์หรือมีวิสัยทัศน์ในการทำงานที่ยั่งยืน ๑.๕ คะแนน
๒.๖ มีความไวต่อสถานการณ์หรือฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าหรือผลกระทบจากภายนอก ๑.๕ คะแนน

๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น

- ๓.๑ เมื่อประสบปัญหาใด ๆ มีการวิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอ ๒ คะแนน
๓.๒ วิเคราะห์สาเหตุทางแก้ปัญหาและสามารถกำหนดแนวทางปฏิบัติได้หลายวิธี ๒ คะแนน
๓.๓ มีความรอบรู้ มีไหวพริบหรือแนวทางในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม ๓ คะแนน
๓.๔ ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา(ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง) ๓ คะแนน

๔. ความประพฤติ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น
- ๔.๑ การรักษาวินัย และอยู่ในกรอบว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ ๕ คะแนน
- ๔.๒ ยึดมั่นคุณธรรม และจริยธรรม รักษาความสามัคคีในหมู่คณะและในหน่วยงาน ๒ คะแนน
- ๔.๓ ประพฤติและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ๓ คะแนน
๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย (๕ คะแนน) พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น
- ๕.๑ สื่อสารกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ตรงประเด็น ๒ คะแนน
- ๕.๒ ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน และผู้ที่ได้รับ ๓ คะแนน
- การถ่ายทอดสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์
๖. การพัฒนาตนเอง (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น
- ๖.๑ ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพ ๒ คะแนน
- หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทุกๆด้าน/อยู่เสมอ
- ๖.๒ สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา ๓ คะแนน
- ๖.๓ นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๕ คะแนน
๗. การปรับปรุงประสิทธิภาพของงาน (๕ คะแนน) พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น
- ๗.๑ การแสดงความคิดเห็นเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ๑ คะแนน
- ๗.๒ การเสนอแนวคิดทางวิชาการ ข้อกฎหมายหรือระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในหนังสือ ๒ คะแนน
- บันทึก เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในแต่ละเรื่องได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- ๗.๓ วิเคราะห์ถึงผลที่จะเกิดขึ้นหรือประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับหรือนำไปปรับปรุง ๒ คะแนน
- และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน
๘. การทำงานร่วมกับผู้อื่น (๕ คะแนน) พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น
- ๘.๑ ความสามารถทำงานร่วมกับ ผู้ร่วมงานและผู้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อ ๓ คะแนน
- ประสานงานโดยทั่วไปกับบุคคลอื่น
- ๘.๒ ความรับผิดชอบต่องานหรือข้อผูกพันที่มีต่อหมู่คณะหรือผู้ร่วมงานทุกระดับ ๒ คะแนน
๙. บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา (๕ คะแนน) พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น
- ๙.๑ การวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ๑.๕ คะแนน
- ๙.๒ มีความเชื่อมั่นในตนเองที่อยู่บนพื้นฐานของความถูกต้องตามวัฒนธรรมและประเพณี ๑.๕ คะแนน
- ๙.๒ มีความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม ๒ คะแนน
๑๐. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น
- ๑๐.๑ ปฏิบัติงานตรงตามตำแหน่งที่เสนอเข้ารับการคัดเลือกและเป็นผลงานย้อนหลัง ๓ ปี ๒ คะแนน
- ๑๐.๒ มีความรู้ความสามารถ และมีศักยภาพในการปฏิบัติงานของตำแหน่งเป็นที่ประจักษ์ ๓ คะแนน
- ๑๐.๓ ผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับในหน่วยงานและใช้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ร่วมงาน ๒ คะแนน
- ๑๐.๔ ผลงานมีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อองค์กรต่อตนเองต่อผู้ร่วมงานและต่อประเทศชาติ ๓ คะแนน

๑๑. เค้าโครงเรื่องของผลงาน (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น
- ๑๑.๑ จัดทำขึ้นระหว่างดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอเข้ารับการประเมินผลงาน ๑.๕ คะแนน
๑ ระดับ ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไปไม่เกิน ๒ ปี
- ๑๑.๒ สาระสำคัญของผลงานชี้ให้เห็นว่ามีการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนตามลำดับ ๒ คะแนน
จนเกิดเป็นผลสำเร็จขึ้นมา
- ๑๑.๓ เป็นผลงานที่ตนเองมีส่วนในการจัดทำ ๑๐๐% ๒ คะแนน
- ๑๑.๔ ผลงานเป็นไปตามขอบเขตของงานในระดับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในขณะที่ยื่นเรื่อง ๑.๕ คะแนน
- ๑๑.๕ ผลงานเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและต่อการปฏิบัติงานในปัจจุบันและในอนาคต ๓ คะแนน
สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของข้าราชการในหน่วยงานได้เป็นอย่างดี
๑๒. ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น
- ๑๒.๑ เป็นถึงการมองการณ์ไกลและกำหนดแผนรองรับการปฏิบัติงานหรือเป็นเงื่อนไข ๓ คะแนน
หรือข้อผูกพันที่จะต้องดำเนินการในอนาคต
- ๑๒.๒ แสดงออกว่าจะปฏิบัติงานเชิงรุกและสนองกลยุทธ์ของหน่วยงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ๓ คะแนน
และให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๑๒.๓ มีตัวชี้วัดความสำเร็จที่ยกมาแสดงให้เห็นว่าเมื่อได้ปฏิบัติแล้วจะมีผลลัพธ์เกิดขึ้นจริง ๔ คะแนน
๑๓. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคล

ให้ดำรงตำแหน่ง.....
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒.

๑. ชื่อ - สกุล
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งระดับ.....
ตำแหน่งเลขที่.....อัตราเงินเดือน.....บาท กลุ่ม/หน่วย.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....
๓. ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....ระดับ.....
ตำแหน่งเลขที่.....กลุ่ม/หน่วย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒
๔. ประวัติส่วนตัว
๔.๑ วัน เดือน ปี เกิด.....อายุปัจจุบันปีเดือน วันเกษียณอายุราชการ.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย
- ๔.๒ ชื่อคู่สมรสอาชีพ.....จำนวนบุตร/ธิดา.....คน
- ๔.๓ ภูมิลำเนาจังหวัดที่เกิด..... นับถือศาสนา.....
- ๔.๔ ภูมิลำเนาปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
- ๔.๕ วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- ๔.๖ วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบันหรือตำแหน่งที่เทียบเท่ากับตำแหน่งปัจจุบัน.....
วัน เดือน ปี ที่เข้าสู่ระดับปัจจุบัน.....
- ๔.๗ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ..... ปีที่ได้รับ.....
๕. ประวัติการศึกษา
คุณวุฒิและวิชาเอก ปีที่สำเร็จการศึกษา สถาบัน
(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)
.....
.....
.....
๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ(ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต).....
วันออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ.....

๗. ประวัติการรับราชการ(ตั้งแต่วันบรรจุเข้ารับราชการหรือวันบรรจุกลับเข้ารับราชการจนถึงปัจจุบัน
แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรง
ตำแหน่งในสายงานต่างๆ ตรงตามรายการที่ปรากฏในสมุดประวัติหรือ ก.พ.๗)
วัน เดือน ปี ดำรงตำแหน่ง/ระดับ อัตราเงินเดือน สังกัด

.....			
.....			
.....			

๘. เป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานต่าง ๆ ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี (แนบหลักฐาน)

.....
.....
.....

๙. ผลงานดีเด่น หรือรางวัลดีเด่นที่ตนเองได้รับ ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี (แนบหลักฐาน)

.....
.....
.....

๑๐. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

๑๐.๑ การฝึกอบรม

ปี พ.ศ.	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
---------	----------	----------	--------

.....			
.....			
.....			

ฯลฯ

๑๐.๒ การดูงาน

ปี พ.ศ.	ระยะเวลา	เรื่องที่ดูงาน	สถานที่
---------	----------	----------------	---------

.....			
.....			
.....			

ฯลฯ

๑๑. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานอื่นเกี่ยวกับอะไรบ้างที่เห็นว่านอกเหนือจากงานที่ได้
รับผิดชอบตรงตามตำแหน่งที่ดำรงอยู่ เช่น หัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ
เลขานุการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ

เป็นต้น)

.....

๑๒. เหตุการณ์สำคัญ ๆ ในชีวิตราชการ ซึ่งบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญ

๑๓. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

๑๔. ประวัติทางวินัย

๑๕. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี เสนอผลงานในรูปของงาน/โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินงานปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง จำนวน ๔-๑๐ หน้ากระดาษ เอ ๔ ไม่นับรวมเอกสารประกอบ

๑๖. ผลงานหรืองานสำคัญที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ แต่ละเรื่อง(ชิ้น)* ประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้
เสนอผลงานจำนวน.....เรื่อง ดังสรุปแต่ละเรื่องตามหัวข้อต่อไปนี้
เรื่องที่ ๑ ชื่อ.....

- ชื่อและเค้าโครงเรื่องของผลงาน (โดยสรุป) สัดส่วนของผลงานที่ตนเองปฏิบัติ.....%

- วัตถุประสงค์

- สำคัญสำคัญของผลงาน (โดยสรุป)

- ประโยชน์ของผลงาน

- ระยะเวลาดำเนินการ

- ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

๑.) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%

๒.) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%

ฯลฯ

(เมื่อรวมสัดส่วนทั้งของผู้เข้ารับการคัดเลือกและผู้ร่วมดำเนินการในผลงานแต่ละเรื่อง/ชิ้น
แล้วจะต้องเป็น ๑๐๐ %)

คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือปริมาณเนื้อหาหรือกิจกรรมในการดำเนินการของผู้เข้ารับการคัดเลือกรายนี้

ถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

๑๗. ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เรื่อง.....

หลักการและ

เหตุผล.....

บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ.....

ผลที่คาดว่าจะ

ได้รับ.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

๑๘. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

() ใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบ จำนวน เล่ม

() สำเนา ก.พ.๗ จำนวนชุด

() สำเนาปริญญาบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิ จำนวนชุด

() เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครฯ และข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากมีการตรวจสอบภายหลังพบว่า ข้อมูลข้างต้นไม่ตรงกับความเป็นจริง ให้ถือว่าเป็นการรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เข้ารับการคัดเลือก

...../...../.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการรับสมัคร คัดเลือกแล้ว เอกสาร () ครบถ้วน () ไม่ครบถ้วนเพราะ..... (ลงชื่อ)..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร () ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก..... (ลงชื่อ)..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบการนำเสนอโครงร่างผลงาน
กรณีการเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่ง.....

ผลงาน

๑. ชื่อผลงาน.....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการ
ดำเนินการ.....
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ
.....
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
 - ๕.๑ ชื่อ.....ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%
 - ๕.๒ ชื่อ.....ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%
 (เมื่อรวมสัดส่วนทั้งหมดของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกและผู้ร่วมดำเนินการในผลงานแต่ละชิ้น
/เรื่อง แล้วจะต้องเป็น ๑๐๐ %)
๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)
.....
๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
.....
๘. การนำไปใช้ประโยชน์
.....
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค
.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้เสนอผลงาน)

(.....)

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ฯลฯ

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก.....

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....
เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
ตำแหน่งเลขที่.....กลุ่ม/หน่วย.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

เรื่อง.....
หลักการและเหตุผล.....
.....
.....
.....

บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ.....
.....
.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....
.....
.....
.....
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้เสนอแนวคิด
...../...../.....

แบบแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบ

ชื่อ-ชื่อสกุล.....
เสนอข้อมูลเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง.....
ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่ม/หน่วย.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน ปฏิบัติงานในฐานะ..... ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก หรือในฐานะ.....หน่วยงาน ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานเทียบได้ระดับเดียวกัน รับผิดชอบงานบุคคลของส่วนราชการโดยควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนพอสมควร หรือปฏิบัติงาน.....ของส่วนราชการที่ยากมาก โดยไม่จำเป็นต้องมีผู้กำกับตรวจสอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย (คำสั่ง สพ. เขต ที่ /๒๕๕๖. สั่ง ณ วันที่ พ.ศ.) ๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด) ปฏิบัติงานในฐานะ..... ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง หรือในฐานะ.....หน่วยงาน ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานเทียบได้ระดับเดียวกัน รับผิดชอบงานบุคคลของส่วนราชการโดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยและปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร หรือปฏิบัติงาน.....ของส่วนราชการในลักษณะ..... หรือผู้มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญงานเทียบได้ระดับเดียวกัน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สรุปลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล

ชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก
ตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก.....ระดับ.....
การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล (ถ้ามีหลายตำแหน่งหรือหลายสังกัดให้แยกเป็นช่วงๆ)

วัน เดือน ปี (ตั้งแต่ – ถึง)	รวมเวลา (ปี,เดือน,วัน)	ตำแหน่ง /สังกัด	รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคำสั่งมอบหมายงาน

รวมการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลเป็นเวลา ปีเดือนวัน

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ)..... (ผู้เข้ารับการคัดเลือก)
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

(ลงชื่อ)..... (ผู้บังคับบัญชา) (ลงชื่อ)..... (ผู้บังคับบัญชาในอดีต)
(.....) (.....)
ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....
...../...../...../...../.....

คำชี้แจง ให้ใช้แบบสรุปลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ในกรณีที่ผู้เข้ารับการคัดเลือกมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เข้ารับการคัดเลือกไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ.หรือ ก.พ.กำหนด โดยจัดทำรายละเอียดเพื่อขอขึ้นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เคยดำรงตำแหน่ง ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เข้ารับการคัดเลือก (ควรนำแนวทางที่ ก.พ.เคยกำหนดไว้หรือที่ ก.พ. เคยตอบข้อหารือเกี่ยวกับลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลและการนับระยะเวลา ขึ้นต่ำในสายงานหรือตำแหน่งในสายงานอื่นที่เป็นตำแหน่งเดียวกันหรือกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ผู้เข้ารับคัดเลือกเคยดำรงตำแหน่งมาก่อน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ และถือเป็นข้อยุติ หรือหากไม่อาจหาข้อยุติได้ควรขอหารือ ก.ค.ศ.เป็นกรณีเฉพาะรายต่อไป)