



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

ที่ ๓๑/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับศูนย์สอบ  
ปีการศึกษา ๒๕๕๖

.....

ตามที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) กำหนดการทดสอบทางการศึกษา  
ระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ให้แก่นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ในวันที่ ๘  
กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในวันที่ ๘-๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยกำหนดให้  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ ทำหน้าที่เป็นศูนย์สอบ กำกับการจัดสอบของทุกสนาม  
สอบให้โปร่งใส ได้มาตรฐาน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม จึงแต่งตั้ง  
คณะกรรมการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาชั้นพื้นฐาน ระดับศูนย์สอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการประสานงานการจัดสอบ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ประกอบด้วย

- |      |                               |                                 |                            |
|------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑  | นางอนงค์ เขาวะกิจ ผู้อำนวยการ | สพป.พัทลุง เขต ๒                | ประธานศูนย์สอบ             |
| ๑.๒  | นายสมบุรณ์ ไชยกาฬ             | รองผู้อำนวยการ สพป.พัทลุง เขต ๒ | กรรมการ                    |
| ๑.๓  | นายอนันต์ สมาริ               | รองผู้อำนวยการ สพป.พัทลุง เขต ๒ | กรรมการ                    |
| ๑.๔  | นายณัฐ จันทรากุล              | รองผู้อำนวยการ สพป.พัทลุง เขต ๒ | กรรมการ                    |
| ๑.๕  | นายนิยม จันทร์อุดม            | รองผู้อำนวยการ สพป.พัทลุง เขต ๒ | กรรมการ                    |
| ๑.๖  | นายบุญกุล ชลฤทธิ์             | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ          | กรรมการ                    |
| ๑.๗  | นายโสภณ บุญเกื้อ              | ศึกษานิเทศก์                    | กรรมการ                    |
| ๑.๘  | นายอาทร จันทรแดง              | ศึกษานิเทศก์                    | กรรมการ                    |
| ๑.๙  | นางชลธิชา ปล้องบรรจง          | ศึกษานิเทศก์                    | กรรมการ                    |
| ๑.๑๐ | นางนพพร จีระพันธ์             | ศึกษานิเทศก์                    | กรรมการ                    |
| ๑.๑๑ | นางผุสดี ฤทธิ์ช่วยรอด         | ศึกษานิเทศก์                    | กรรมการ                    |
| ๑.๑๒ | นางสุภา แสงสุวรรณ             | ศึกษานิเทศก์                    | กรรมการ                    |
| ๑.๑๓ | นางสาวลำเตียร ชนะสุวรรณ       | ศึกษานิเทศก์                    | กรรมการ                    |
| ๑.๑๔ | นางศาริญา อีสโร               | ศึกษานิเทศก์                    | กรรมการ                    |
| ๑.๑๕ | นางสุพัตรา สิงหเสม            | ศึกษานิเทศก์                    | กรรมการ                    |
| ๑.๑๖ | นางวิไลวรรณ เลี้ยงสมบูรณ์     | ศึกษานิเทศก์                    | กรรมการ                    |
| ๑.๑๗ | นางสาวจรรุวรรณ ชูขาว          | ศึกษานิเทศก์                    | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๑๘ | นางประไพ สมครพงษ์             | ศึกษานิเทศก์                    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๙ | นางปิยะทิพย์ พลอยดำ           | เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

## มีหน้าที่

- ๑) ประสานงานกับ สทศ. ดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติของ สทศ. โดยเฉพาะการดำเนินงานตามมาตรฐานการบริหารการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ด้านมาตรฐานการบริหารการทดสอบและบุคลากรด้านการทดสอบ
- ๒) กำกับ และติดตามให้โรงเรียนในความรับผิดชอบของศูนย์สอบดำเนินการส่งข้อมูลรายชื่อนักเรียนให้ครบถ้วนและถูกต้อง เป็นไปตามกำหนดการและแนวปฏิบัติ ของ สทศ.
- ๓) กำหนดสนามสอบโดยเลือกโรงเรียนในความรับผิดชอบของศูนย์สอบ และจัดห้องสอบในแต่ละสนามสอบให้ครบถ้วน ผ่านระบบ O-NET
- ๔) พิจารณออนุมัติในกรณีมีผู้เข้าสอบกรณีพิเศษที่ไม่มีเลขที่นั่งสอบ โดยตรวจสอบว่านักเรียนเป็นผู้มีสิทธิ์สอบ
- ๕) แต่งตั้งตัวแทนศูนย์สอบประจำสนามสอบ และส่งไปปฏิบัติหน้าที่ประจำสนามสอบ
- ๖) แต่งตั้งคณะทำงานระดับศูนย์ และคณะกรรมการระดับสนามสอบ
- ๗) ควบคุม กำกับให้การดำเนินการจัดสอบของศูนย์สอบและสนามสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- ๘) แก้ปัญหาในการดำเนินการจัดสอบของศูนย์สอบและสนามสอบ
- ๙) บริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดสอบ จากเงินจัดสรรที่ได้รับจาก สทศ.
- ๑๐) รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดสอบ และสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดสอบ แจ้งให้ สทศ. ทราบ

## ๒. คณะกรรมการดำเนินการชี้แจงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ระดับสนามสอบ ประกอบด้วย

### ๒.๑ ศูนย์ประสานการสอบอำเภอบางแก้ว

- ๑) นายสมบุญ ไชยกาฬ รองผู้อำนวยการ สพป.พัทลุง เขต ๒ ประธานกรรมการ
- ๒) นางนพพร จีระพันธ์ ศิษยานุศิษย์ กรรมการ

### ๒.๒ ศูนย์ประสานการสอบอำเภอเขาชัยสน

- ๑) นายอนัน สมาน รองผู้อำนวยการ สพป.พัทลุง เขต ๒ ประธานกรรมการ
- ๒) นางประไพ สมศรีพงษ์ ศิษยานุศิษย์ กรรมการ
- ๓) นางสาวลำเต็ญ ชนะสุวรรณ ศิษยานุศิษย์ กรรมการ

### ๒.๓ ศูนย์ประสานการสอบอำเภอตะโหมด

- ๑) นายณัฐ จันทรากุล รองผู้อำนวยการ สพป.พัทลุง เขต ๒ ประธานกรรมการ
- ๒) นางชลธิชา ปล้องบรรจง ศิษยานุศิษย์ กรรมการ

### ๒.๔ ศูนย์ประสานการสอบอำเภอบ้านนา

- ๑) นายนิยม จันทร์อุดม รองผู้อำนวยการ สพป.พัทลุง เขต ๒ ประธานกรรมการ
- ๒) นางวิไลวรรณ เลี้ยงสมบูรณ์ ศิษยานุศิษย์ กรรมการ
- ๓) นางสาวจรรวณ ชูขาว ศิษยานุศิษย์ กรรมการ

### ๒.๕ ศูนย์ประสานการสอบอำเภอกงหรา

- ๑) นายอาทร จันทร์แดง ศิษยานุศิษย์ กรรมการ
- ๒) นายโสภณ บุญแก้ว ศิษยานุศิษย์ กรรมการ

๒.๖ ศูนย์ประสานการสอบอำเภอปากพะยูน

- |                          |              |               |
|--------------------------|--------------|---------------|
| ๑) นายอนุกุล คชฤทธิ์     | ศึกษานิเทศก์ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสุภา แสงสุวรรณ     | ศึกษานิเทศก์ | กรรมการ       |
| ๓) นางสาวรีญา อัสโร      | ศึกษานิเทศก์ | กรรมการ       |
| ๔) นางผุสดี ฤทธิ์ช่วยรอด | ศึกษานิเทศก์ | กรรมการ       |
| ๕) นางสุพัตรา สิงห์เสม   | ศึกษานิเทศก์ | กรรมการ       |

มีหน้าที่

- ๑) ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิพนธ์ (O-NET) ระดับศูนย์สอบ
- ๒) มอบหลักฐานและเอกสารประกอบการสอบให้กับสนามสอบได้ตรวจสอบในวันประชุมชี้แจง
- ๓) อำนวยความสะดวกและแก้ปัญหาในการดำเนินการจัดสอบของสนามสอบในอำเภอที่ได้รับผิดชอบ

๓. คณะกรรมการรับกล่องแบบทดสอบ กล่องกระดาษคำตอบ และอุปกรณ์การสอบ จาก สทศ. ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ และส่งมอบกล่องกระดาษคำตอบ และเอกสารรายงาน มอบให้ สทศ. ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ประกอบด้วย

- |      |                             |                        |                            |
|------|-----------------------------|------------------------|----------------------------|
| ๓.๑  | นายอนุกุล คชฤทธิ์           | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ | ประธานกรรมการ              |
| ๓.๒  | นายโสภณ บุญเกิด             | ศึกษานิเทศก์           | รองประธาน กรรมการ          |
| ๓.๓  | นายอาทร จันทร์แดง           | ศึกษานิเทศก์           | กรรมการ                    |
| ๓.๔  | นายธเนศวร์ ณะนัย            | พนักงานขับรถยนต์       | กรรมการ                    |
| ๓.๕  | นายเกื้อกูล สงสว่าง         | พนักงานขับรถยนต์       | กรรมการ                    |
| ๓.๖  | นายกิตติวัฒน์ หนูโสีะ       | พนักงานขับรถยนต์       | กรรมการ                    |
| ๓.๗  | นายปราโมทย์ วิเชียรประพันธ์ | ยาม                    | กรรมการ                    |
| ๓.๘  | นายวิเชียร พรหมสุทธิ        | ยาม                    | กรรมการ                    |
| ๓.๙  | นางรณัญญา ทอญนอก            | นักการภารโรง           | กรรมการ                    |
| ๓.๑๐ | นางสาวจรรวรณ์ ชูขาว         | ศึกษานิเทศก์           | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๓.๑๑ | นางประไพ สมศรีพงษ์          | ศึกษานิเทศก์           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓.๑๒ | นางปิยะทิพย์ พลอยดำ         | เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

- ๑) จัดเตรียมห้อง/สถานที่สำหรับเก็บรักษาแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบ
- ๒) ตรวจรับและนับจำนวน จาก สทศ. ให้ครบถ้วนตามบัญชีส่งฯ ก่อนเซ็นรับ และนำไปเก็บรักษาให้ปลอดภัย

๔. คณะกรรมการเก็บรักษาแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ

- ๑ ) นางอนงค์ เชาวนกิจ ผู้อำนวยการ สพป.พัทลุง เขต ๒ ประธานกรรมการ
  - ๒) นายอนุกุล คชฤทธิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ รองประธานกรรมการ
  - ๓) นายโสภณ บุญเกื้อ ศึกษาพิเศษฯ กรรมการ
  - ๔) นายอาทร จันทร์แดง ศึกษาพิเศษฯ กรรมการ
  - ๕) นางประไพ สมัครพงษ์ ศึกษาพิเศษฯ กรรมการ
  - ๖) นางสาวจรรวณ ชูขาว ศึกษาพิเศษฯ กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่

- ๑) จัดเก็บรักษากล่องแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ให้ปลอดภัย การเปิด-ปิดห้องเก็บแบบทดสอบ โดยมี กรรมการอย่างน้อย ๓ คน
- ๒) จัดทำแบบบันทึกการปฏิบัติงานทุกครั้ง ระบุชื่อบุคคลและงานที่ปฏิบัติ ระบุวัน เวลาไป-กลับ
- ๓) เบิกจ่ายแบบทดสอบให้คณะกรรมการฝ่ายรับ-ส่งแบบทดสอบให้สนามสอบ
- ๔) จัดแยกแบบทดสอบก่อนส่ง สทศ.

๕. คณะกรรมการรับ-ส่งมอบกล่องแบบทดสอบ กล่องกระดาษคำตอบ และเอกสารการจัดสอบอื่นๆ ให้สนามสอบ ในวันที่ ๘-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เวลา ๐๖.๐๐ น. ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

**๕.๑ ฝ่ายตรวจสอบ/รับ-ส่งแบบทดสอบ กล่องกระดาษคำตอบ และเอกสารประกอบการสอบ**

- ๕.๑.๑ สนามสอบโรงเรียนบ้านควนประกอบ ได้แก่ นายอาทร จันทร์แดง ตำแหน่งศึกษาพิเศษฯ
- ๕.๑.๒ สนามสอบโรงเรียนวัดเขาวงกต ได้แก่ นายโสภณ บุญเกื้อ ตำแหน่งศึกษาพิเศษฯ
- ๕.๑.๓ สนามสอบโรงเรียนวัดตะโหมด ได้แก่ นางชลธิชา ปล้องบรรจง ตำแหน่งศึกษาพิเศษฯ
- ๕.๑.๔ สนามสอบโรงเรียนวัดรัตนาราม ได้แก่ นางนพพร จีระพันธ์ ตำแหน่งศึกษาพิเศษฯ
- ๕.๑.๕ สนามสอบโรงเรียนอนุบาลเขาชัยสน ได้แก่ นางประไพ สมัครพงษ์ ตำแหน่งศึกษาพิเศษฯ
- ๕.๑.๖ สนามสอบโรงเรียนวัดชุมประดิษฐ์ ได้แก่ นางสาวลำเตียร ชนสุวรรณ ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษฯ
- ๕.๑.๗ สนามสอบโรงเรียนบ้านทุ่งนารี (ป.๖) ได้แก่ นางวิไลวรรณ เลี้ยงสมบูรณ์ ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษฯ
- ๕.๑.๘ สนามสอบโรงเรียนอนุบาลป่าบอน ได้แก่ นางสาวจรรวณ ชูขาว ตำแหน่งศึกษาพิเศษฯ
- ๕.๑.๙ สนามสอบโรงเรียนบ้านหารเทา ได้แก่ นางผุสดี ฤทธิ์ช่วยรอด ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษฯ
- ๕.๑.๑๐ สนามสอบโรงเรียนอนุบาลปากพะยูน ได้แก่ นางสุพัตรา สิงห์เสม ตำแหน่งศึกษาพิเศษฯ
- ๕.๑.๑๑ สนามสอบโรงเรียนวัดสุภาภิคาราม ได้แก่ นางสุภา แสงสุวรรณ ตำแหน่งศึกษาพิเศษฯ
- ๕.๑.๑๒ สนามสอบโรงเรียนศาสนูปถัมภ์ปากพะยูนมูลนิธิ ได้แก่ นางสาวริญา อีสโร ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษฯ
- ๕.๑.๑๓ สนามสอบโรงเรียนบ้านหาดไข่เต่า ได้แก่ นางนพพร จีระพันธ์ ตำแหน่งศึกษาพิเศษฯ
- ๕.๑.๑๔ สนามสอบโรงเรียนมุสลิมวิทยามูลนิธิ ได้แก่ นางชลธิชา ปล้องบรรจง ตำแหน่งศึกษาพิเศษฯ
- ๕.๑.๑๕ สนามสอบโรงเรียนอิสลามศาสตร์มูลนิธิ ได้แก่ นายอนุกุล คชฤทธิ์ ตำแหน่งศึกษาพิเศษฯ
- ๕.๑.๑๖ สนามสอบโรงเรียนบ้านควนยวน ได้แก่ นางประไพ สมัครพงษ์ ตำแหน่งศึกษาพิเศษฯ
- ๕.๑.๑๗ สนามสอบโรงเรียนบ้านทุ่งนารี (ม.๓) ได้แก่ นางวิไลวรรณ เลี้ยงสมบูรณ์ ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษฯ

ทำหน้าที่

- ๑) จัดส่งมอบกล่องแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ กระดาษคำตอบสำรอง และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้สนามสอบครบถ้วนตามบัญชีส่งฯ และกำชับให้สนามสอบเก็บรักษาให้ปลอดภัย
- ๒) รับมอบและตรวจสอบความถูกต้องของกล่องกระดาษคำตอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบจากสนามสอบให้ครบถ้วนตามบัญชีส่งฯ

## **๕.๒ ฝ่ายอำนวยความสะดวกในการรับ-ส่งแบบทดสอบกล่องกระดาษคำตอบและเอกสาร**

### **ประกอบการสอบ**

- ๕.๒.๑ นายธนศวรร ณะนุ้ย พนักงานขับรถยนต์
- ๕.๒.๒ นายเกื้อกูล สงสว่าง พนักงานขับรถยนต์
- ๕.๒.๓ นายกิตติวัฒน์ หนูโสภา พนักงานขับรถยนต์
- ๕.๒.๔ นายปราโมทย์ วิเชียรประพันธ์ ยาม
- ๕.๒.๕ นายวิเชียร พรหมสุทธิ ยาม
- ๕.๒.๖ นางรัฐจวน ทองนอก นักการภารโรง
- ๕.๒.๗ นางปิยะทิพย์ พลอยดำ เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

๖. คณะกรรมการวิเคราะห์จัดทำข้อมูลโรงเรียน ข้อมูลนักเรียน และข้อมูลศูนย์สอบ

- |     |                           |                        |                            |
|-----|---------------------------|------------------------|----------------------------|
| ๑   | ) นายบุญล คุชฤทธิ์        | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ | ประธานกรรมการ              |
| ๒   | ) นายโสภณ บุญเกื้อ        | ศึกษานิเทศก์           | รองประธานกรรมการ           |
| ๓)  | นายอาทร จันทรแดง          | ศึกษานิเทศก์           | กรรมการ                    |
| ๔   | ) นางชลธิชา ปล้องบรรจง    | ศึกษานิเทศก์           | กรรมการ                    |
| ๕)  | นางนพพร จีระพันธ์         | ศึกษานิเทศก์           | กรรมการ                    |
| ๖)  | นางผุสดี ฤทธิ์ช่วยรอด     | ศึกษานิเทศก์           | กรรมการ                    |
| ๗   | ) นางสุภา แสงสุวรรณ       | ศึกษานิเทศก์           | กรรมการ                    |
| ๘   | ) นางสาวลำเตียร ชนะสุวรรณ | ศึกษานิเทศก์           | กรรมการ                    |
| ๙   | ) นางศารัญญา อีสโร        | ศึกษานิเทศก์           | กรรมการ                    |
| ๑๐) | นางสุพัตรา สิงห์เสม       | ศึกษานิเทศก์           | กรรมการ                    |
| ๑๑) | นางวิไลวรรณ เลี้ยงสมบูรณ์ | ศึกษานิเทศก์           | กรรมการ                    |
| ๑๒) | นางสาวจรรุวรรณ ชูขาว      | ศึกษานิเทศก์           | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๓) | นางประไพ สมัครพงษ์        | ศึกษานิเทศก์           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

- ๑ ) นายนิยม จันทร์อุดม รองผู้อำนวยการ สพป.พัทลุง เขต ๒ ประธานกรรมการ
- ๒) นางสาวจรรยา หนูแดง ผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กรรมการ
- ๓ ) นางสาวจรรวณ ชูขาว ศึกษานิเทศก์ กรรมการ
- ๔) นางประไพ สมัครพงษ์ ศึกษานิเทศก์ กรรมการ
- ๕) นางภิรมย์ ทองเสนอ เจ้าพนักงานเงินและบัญชี กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ยืมเงินทดรองจ่ายในการดำเนินการทดสอบ พร้อมทั้งดำเนินการเบิก-จ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรจากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติแก่คณะทำงาน คณะกรรมการตามคำสั่งฯ จัดทำและรวบรวมหลักฐานการเบิก-จ่ายเงิน และการล้างหนี้ตามโครงการ เพื่อให้การเบิก-จ่ายเงินในการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางอนงค์ เชาวนะกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒