



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

ที่ ๓๓ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับสนามสอบ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๖

.....

ตามที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) กำหนดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ให้แก่นักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในวันเสาร์ ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ และ วันอาทิตย์ ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ ทำหน้าที่เป็นศูนย์สอบ เพื่อกำหนดโรงเรียนเป็นสนามสอบซึ่งมีภาระหน้าที่ในการกำกับการจัดสอบในสนามสอบให้โปร่งใส ได้มาตรฐาน ซึ่งมีจำนวน ๖ สนามสอบ ดังนั้นเพื่อให้สนามสอบได้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน ระดับสนามสอบ กำหนดบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. บทบาทหัวหน้าสนามสอบ ประกอบไปด้วยบุคคลตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งและให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ประสานงานกับศูนย์สอบ และดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติของ สทศ.อย่างเคร่งครัด
๒) ประสานงานกับศูนย์สอบ เสนอรายชื่อคณะกรรมการระดับสนามสอบเพื่อให้ศูนย์สอบพิจารณาแต่งตั้ง

๓) จัดประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบและการคุมสอบให้เข้าใจขั้นตอนและวิธีการทำงานอย่างชัดเจน

๔) เตรียมความพร้อมก่อนการจัดสอบ โดยกำกับให้จัดห้องสอบและติดสติ๊กเกอร์ข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบบนโต๊ะสอบ พร้อมทั้งกำกับให้มีการติดรายชื่อและเลขที่นั่งสอบผู้มีสิทธิ์สอบและเอกสารการสอบอื่นๆ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสนามสอบและหน้าห้องสอบ

๕) รับ-ส่ง กล่องแบบทดสอบ กล่องกระดาษคำตอบ กล่องปรับขนาดสำหรับใส่ซองกระดาษคำตอบกลับ และเอกสารเกี่ยวกับการจัดสอบจากศูนย์สอบตามวัน เวลาที่ศูนย์สอบนัดหมาย และเก็บรักษาให้ปลอดภัย

๖) ประสานงานกับตัวแทนศูนย์สอบ

๗) เป็นผู้เปิดกล่องแบบทดสอบในวันสอบ อนุญาตให้เปิดกล่องแบบทดสอบได้ไม่เกิน ๑ ชั่วโมงก่อนเวลาสอบตามตารางสอบ โดยมีตัวแทนศูนย์สอบประจำสนามสอบเป็นสักขีพยาน และลงนามในเอกสารกำกับการเปิดกล่องแบบทดสอบ

๘) ขออนุมัติจากศูนย์สอบ ในกรณีมีผู้เข้าสอบกรณีพิเศษที่ไม่มีเลขที่นั่งสอบ (นักเรียน walk in) ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ คือ ผู้ที่ไม่มีรายชื่อในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สทศ.๒) ซึ่งนักเรียนจะเข้าสอบได้เมื่อได้รับอนุญาตจากศูนย์สอบแล้วและให้นักเรียนลงชื่อเข้าสอบในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (สทศ.๓)

๙) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดสอบภายในสนามสอบให้มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส เป็นไปตามแนวปฏิบัติในคู่มือการจัดสอบสำหรับสนามสอบและกรรมการคุมสอบ

๑๐) ส่งผลการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่มีการคุมสอบหรือเจ้าหน้าที่ในสนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมและรายงานศูนย์สอบทราบ

๑๑) เก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบและนำส่งศูนย์สอบให้ครบถ้วน เพื่อรักษาผลประโยชน์ให้กับผู้เข้าสอบ

๑๒) ประสานงานกับศูนย์สอบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการปฏิบัติงานระดับสนามสอบ พร้อมทั้งรวบรวมหลักฐานค่าใช้จ่ายและรายงานสรุปการดำเนินการจัดสอบให้ศูนย์สอบ

๑๓) สรุปผล พร้อมบทลงโทษร่วมกับผู้สังเกตการสอบประจำสนามสอบในกรณีที่มีเหตุการณ์ทุจริต หรือ ส่อว่าจะมีการทุจริตในห้องสอบหรือบริเวณสนามสอบ เพื่อเสนอให้ สทศ. พิจารณาต่อไป

๑๔) กำกับ ดูแลให้การจัดสอบในระดับสนามสอบเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ สทศ. กำหนด มีความเรียบร้อย ยุติธรรมและโปร่งใส

๑๕) เก็บรักษากล่องแบบทดสอบไว้ที่สนามสอบ **ห้ามนำไปใช้หรือเผยแพร่โดยเด็ดขาด**

๒. บทบาทกรรมการกลาง ประกอบไปด้วยบุคคลตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งและให้มีหน้าที่ดังนี้

ก่อนถึงเวลาสอบ ๑ ชั่วโมง

๑) จัดเตรียมซองแบบทดสอบ ซองกระดาษคำตอบและใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สทศ.๒) จำนวน ๒ แผ่น/วิชา เพื่อส่งมอบให้กรรมการคุมสอบแต่ละห้อง

๒) ตรวจสอบว่าซองแบบทดสอบไม่ชำรุดหรือฉีกขาด

๓) จัดซองแบบทดสอบ ซองกระดาษคำตอบและใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สทศ.๒) ให้ตรงกับวิชาที่สอบและไม่สลับห้องสอบ

๔) ห้ามแจกซองแบบทดสอบและซองกระดาษคำตอบของวิชาที่ยังไม่ถึงเวลาสอบให้กรรมการคุมสอบนำไปเก็บไว้

ก่อนถึงเวลาสอบ ๓๐ นาที

- แจกซองแบบทดสอบ ซองกระดาษคำตอบและใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สทศ.๒) ให้กับกรรมการคุมสอบ **ระหว่างดำเนินการสอบ**

๑) ประสานงานกับกรรมการคุมสอบและผู้เข้าสอบที่มาติดต่อในเรื่องต่างๆ

๒) เดินตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบและสนามสอบ

หลังการสอบเสร็จสิ้น

การรับกระดาษคำตอบ เมื่อกรรมการคุมสอบนำซองแบบทดสอบและซองกระดาษคำตอบมาส่ง ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) นับกระดาษคำตอบว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้ (ซึ่งห้องปกติจะต้องมี ๓๐ แผ่น ยกเว้นห้องสอบสุดท้าย และกรณีการใช้กระดาษคำตอบสำรอง)

๒) ตรวจสอบข้อมูลบนหัวกระดาษคำตอบ โดยตรวจสอบตามลำดับ ดังนี้

- ตรวจสอบลายมือชื่อผู้เข้าสอบว่าลงชื่อเรียบร้อยหรือไม่
- ตรวจสอบว่ากรรมการคุมสอบลงชื่อครบทั้ง ๒ คนหรือไม่
- กรณีนักเรียนขาดสอบ กรรมการคุมสอบระบายตรงช่อง “ข” ขาดสอบ หรือไม่
- ตรวจสอบการระบายรหัสชุดข้อสอบว่าได้ระบายหรือไม่
- กรณีใช้กระดาษคำตอบสำรอง ต้องตรวจสอบว่าผู้เข้าสอบกรอกข้อมูลบนหัวกระดาษคำตอบทุกช่องครบถ้วนหรือไม่

- ๓) ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าสอบบนกระดานคำตอบกับใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สทศ.๒) ว่าตรงกันหรือไม่
- ๔) เรียงลำดับกระดาษคำตอบจากเลขที่นั่งสอบน้อยไปมากตามลำดับ ในกรณีมีการยกเลิกกระดาษคำตอบแบบลงข้อมูลให้นำกระดาษคำตอบที่ยกเลิกมาเรียงต่อจากกระดาษคำตอบสำรองของผู้เข้าสอบ
- ๕) ใช้กระดาษแข็งปิดด้านบนและด้านล่างของกระดาษคำตอบ ก่อนบรรจุลงในซองกระดาษคำตอบและให้ลงลายมือชื่อกรรมการคุมสอบบนหน้าซองกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน
- ๖) ปิดผนึกซองกระดาษคำตอบและปิดทับด้วยเทปกาวยพิเศษแบบทำลายตนเองต่อหน้ากรรมการคุมสอบ
- ๗) นับจำนวนของกระดาษคำตอบทั้งหมดบรรจุใส่กล่องปรับขนาดสำหรับใส่ซองกระดาษคำตอบกลับแยกเป็นรายวิชา (โดย ๑ กล่องบรรจุได้ประมาณ ๑๕ ซอง)

การรับแบบทดสอบ

- ๑) นับจำนวนแบบทดสอบว่าครบตามจำนวนที่ระบุหน้าซอง และปิดผนึกซองให้เรียบร้อย
- ๒) เก็บซองแบบทดสอบที่ตรวจนับเรียบร้อยแล้วบรรจุใส่กล่อง

ระยะเวลาอื่นๆ

- ๑) ช่วยควบคุมห้องสอบในกรณีที่กรรมการคุมสอบและกรรมการคุมสอบสำรองไม่เพียงพอ
- ๒) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสนามสอบ

๓. บทบาทกรรมการคุมสอบ ประกอบไปด้วยบุคคลตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งและให้มีหน้าที่ดังนี้

ก่อนการสอบ

- ๑) รายงานตัวต่อหัวหน้าสนามสอบก่อนเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที
- ๒) รับซองแบบทดสอบ ซองกระดาษคำตอบและใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สทศ.๒) จากกรรมการกลาง
- ๓) ตรวจบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวนักเรียนที่มีรูปถ่าย ก่อนอนุญาตให้ผู้มีสิทธิ์สอบ

เข้าสอบ

ระหว่างการสอบ

- ๑) กำกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทั้งภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียง ให้มีความโปร่งใสและยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพและปฏิบัติตามข้อปฏิบัติของ สทศ.
- ๒) การดำเนินการคุมสอบ ขอให้ยึดตามแนวปฏิบัติในคู่มือฉบับนี้เป็นหลักในการปฏิบัติงาน
- ๓) ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบหรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ
- ๔) รายงานหัวหน้าสนามสอบ กรณีที่สงสัยว่าจะมีการทุจริตหรือมีการทุจริตเกิดขึ้น และห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณห้องสอบ

- ๕) รักษาความลับของแบบทดสอบ โดยไม่ให้บุคคลอื่นหรือกรรมการคุมสอบดูแบบทดสอบ

หลังเสร็จสิ้นการสอบ

- ๑) ตรวจนับกระดาษคำตอบและแบบทดสอบให้ถูกต้องและจำนวนครบถ้วน
- ๒) ตรวจสอบการกรอกข้อมูลและการระบายที่หัวกระดาษคำตอบให้เรียบร้อยและถูกต้อง
- ๓) รักษากระดาษคำตอบและแบบทดสอบของผู้เข้าสอบไม่ให้สูญหาย และต้องนำส่งกรรมการกลาง/หัวหน้าสนามสอบทันที

๔. บทบาทนักการภารโรง ประกอบไปด้วยบุคคลตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) อำนวยความสะดวกแก่กรรมการคุมสอบโดยดำเนินการต่างๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ
- ๒) จัดเตรียมสถานที่ในการจัดสอบให้เรียบร้อยก่อนดำเนินการสอบและจัดเตรียมสถานที่ในการติดเอกสารประชาสัมพันธ์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้เรียบร้อย
- ๓) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสนามสอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางอนงค์ เชวานะกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒
ที่ ๓๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๗

๑. สนามสอบโรงเรียนอิสลามศาสตร์ มูลนิธิ

บทบาทหน้าที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/โรงเรียน
หัวหน้าสนามสอบ	นายสุมิตร ยีหริ่ม	ผู้อำนวยการโรงเรียนอิสลามศาสตร์ มูลนิธิ
กรรมการคุมสอบ ห้องสอบที่ ๑	๑. นางสาวปวีณา สงนุ้ย ๒. นางสาวรัตติยา เส้นบัตร	ครู โรงเรียนศึกษาธรรมอิสลามมูลนิธิ ครู โรงเรียนตรุณศาสตร์สหวิทยามูลนิธิ
กรรมการคุมสอบ ห้องสอบที่ ๒	๑. นางสาวสุจิตตรา เส้นบัตร ๒. นายวินิจ เต็นทรน	ครู โรงเรียนศึกษาธรรมอิสลามมูลนิธิ ครู โรงเรียนสันติธรรมวิทยามูลนิธิ
กรรมการคุมสอบ ห้องสอบที่ ๓	๑. นางวราภรณ์ เหลี่ยมปาน ๒. นางสาวสุวิยะ มามู	ครู โรงเรียนตรุณศาสตร์สหวิทยามูลนิธิ ครู โรงเรียนอิสลามียะสหวิทยามูลนิธิ
กรรมการคุมสอบ ห้องสอบที่ ๔	๑. นางสาวตีฮายา หะวอ ๒. นางสาวสุพิศ ปานแดง	ครู โรงเรียนอิสลามียะสหวิทยามูลนิธิ ครู โรงเรียนสันติธรรมวิทยามูลนิธิ
กรรมการคุมสอบ ห้องสอบที่ ๕	๑. นางสาวสีกุณา เหลี่ยมปาน ๒. นายอาวรณ์ คำช่วย	ครู โรงเรียนอิสลามศาสตร์มูลนิธิ ครู โรงเรียนวัดเขาวงก
กรรมการคุมสอบ ห้องสอบที่ ๖	๑. นางสาวสุดา จำเริญรัก ๒. นางสาวรอกีเยาะ อายะมาโซ	ครู โรงเรียนธรรมศาสนวิทยามูลนิธิ ครู โรงเรียนศาสนวิทยามูลนิธิ
กรรมการคุมสอบ ห้องสอบที่ ๗	๑. นางสาวชลิตา เต็นเพ็ชรห้อง ๒. นางสาวอานิดา ลาเตะ	ครู โรงเรียนศาสนวิทยามูลนิธิ ครู โรงเรียนธรรมศาสนวิทยามูลนิธิ
กรรมการคุมสอบ ห้องสอบที่ ๘	๑. นางสาวสุไหวตะ อ่อนนวล ๒. นางสาวต่วนนิตา มะสอ	ครู โรงเรียนบ้านนาบอน ครู โรงเรียนอิสลามศาสตร์มูลนิธิ
กรรมการคุมสอบ ห้องสอบที่ ๙	๑. นางสาวมาเรียม ไหมหมาด ๒. นายกิตติศักดิ์ เส็มยัง	ครู โรงเรียนอิสลามศาสตร์มูลนิธิ ครู โรงเรียนบ้านนาบอน
กรรมการคุมสอบ ห้องสอบที่ ๑๐	๑. นางพรทิพย์ อาลิแอ ๒. นางสาวอนุชรา กุลเกื้อ	ครู โรงเรียนมุสลิมวิทยา ครู โรงเรียนมุสลิมวิทยา
กรรมการคุมสอบ ห้องสอบที่ ๑๑	๑. นายอาหลี หมัดอาดัม ๒. นางยุธิตา บุญจันทร์	ครู โรงเรียนดาร์สสลามมูลนิธิ ครู โรงเรียนดาร์สสลามมูลนิธิ
กรรมการคุมสอบ ห้องสอบที่ ๑๒	๑. นางสาวนัศรียะ นะแหละ ๒. นายชุมพล นิมโอ	ครู โรงเรียนอิสลามศาสตร์มูลนิธิ ครู โรงเรียนวัดเขาวงก
กรรมการคุมสอบ ห้องสอบที่ ๑๓	๑. นางสาวจิรา เจริญนุ้ย ๒. นางสาวลัยล่า เรืองฉิม	ครู โรงเรียนอิสลามศาสตร์มูลนิธิ ครู โรงเรียนบำรุงอิสลามมูลนิธิ
กรรมการคุมสอบ ห้องสอบที่ ๑๔	๑. นางสาววิรุฬการณ มากกลาย ๒. นางสาวตัสนิม พรหมปลัด	ครู โรงเรียนบำรุงอิสลามมูลนิธิ ครู โรงเรียนอิสลามศาสตร์มูลนิธิ
กรรมการคุมสอบ ห้องสอบที่ ๑๕	๑. นายณัฐ เมฆมุสิก ๒. นายอภิวัฒน์ เหลี่ยมสะ	ครู โรงเรียนบำรุงอิสลามมูลนิธิ ครู โรงเรียนอิสลามศาสตร์มูลนิธิ

๑. สนามสอบโรงเรียนอิสลามศาสตร์ มูลนิธิ (ต่อ)

บทบาทหน้าที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/โรงเรียน
กรรมการคุมสอบ ห้องสอบที่ ๑๖	๑. นางสาวภาณุมาศ ดินทอง ๒. นางสาวรัตติกาล ตุคบุตร	ครู โรงเรียนบ้านนาบอน ครู โรงเรียนสันติธรรมวิทยามูลนิธิ
กรรมการกลาง	๑. นางสาวอารียา ตะขง ๒. นางสาวจ้วยนีย์ เหลี่ยมปาน ๓. นายอนันต์ หนาเหตุ ๔. นายวิชา ยะดี ๕. นางจำเริญ ยี่หริ่ม	ครู โรงเรียนอิสลามศาสตร์ มูลนิธิ ครู โรงเรียนอิสลามศาสตร์ มูลนิธิ ครู โรงเรียนอิสลามศาสตร์ มูลนิธิ ครู โรงเรียนอิสลามศาสตร์ มูลนิธิ ครู โรงเรียนอิสลามศาสตร์ มูลนิธิ
นักการฯ	นายอัฒาน ข่านุรักษ์	นักการฯ โรงเรียนอิสลามศาสตร์ มูลนิธิ

๒. สนามสอบโรงเรียนบ้านควนยวน

บทบาทหน้าที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/โรงเรียน
หัวหน้าสนามสอบ	นายสมพร อินทรสุข	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนยวน
กรรมการคุมสอบ ห้องสอบที่ ๑	๑. นางนาถวลี วรพันธ์ ๒. นางประวีรา สิทธิฤทธิ์	ครู โรงเรียนบ้านลานช้างมิตรภาพที่ ๔๕ ครู โรงเรียนบ้านลานช้างมิตรภาพที่ ๔๕
กรรมการคุมสอบ ห้องสอบที่ ๒	๑. นางอภิสร่า ทองสง ๒. นางฐิติมา วิจิตรวงศ์	ครู โรงเรียนบ้านเกาะทองสม ครู โรงเรียนบ้านเกาะทองสม
กรรมการคุมสอบ ห้องสอบที่ ๓	๑. นางสาววรรณิ ทองยก ๒. นางสุดารัตน์ สุขจุล	ครู โรงเรียนบ้านลานช้างมิตรภาพที่ ๔๕ ครู โรงเรียนบ้านลานช้างมิตรภาพที่ ๔๕
กรรมการคุมสอบ ห้องสอบที่ ๔	๑. นางเพ็ญศรี ประณีต ๒. นางสาวพรทิพย์ ฤทธิสุนทร	ครู โรงเรียนวัดหัวเขาชัยสน ครู โรงเรียนบ้านท่านางพรหม
กรรมการกลาง	นางสมบุรณ์ ฤทธิเดช	ครู โรงเรียนบ้านควนโคกยา
นักการฯ	นายสมนึก พรหมทอง	นักการภารโรง โรงเรียนบ้านควนยวน

๓. สนามสอบโรงเรียนมุสลิมวิทยา

บทบาทหน้าที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/โรงเรียน
หัวหน้าสนามสอบ	นางสาวจันทรา เต็นทรน	ผู้อำนวยการโรงเรียนมุสลิมวิทยา
กรรมการคุมสอบ ห้องสอบที่ ๑	๑. นางอำไพ ชูสังข์ ๒. นายบุญเสริม ช่วยราย	ครู โรงเรียนบ้านหัวช้าง ครู โรงเรียนบ้านหัวช้าง
กรรมการกลาง	นางชุดิมา ปลั่งใหม่	ครู โรงเรียนบ้านควนอินนอโม
นักการฯ	นายยูนิส หมัดเหล็ม	นักการภารโรง โรงเรียนมุสลิมวิทยา

๔. สนามสอบโรงเรียนบ้านหาดไข่เต่า

บทบาทหน้าที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/โรงเรียน
หัวหน้าสนามสอบ	นายสมปอง สุขเอียด	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดไข่เต่า
กรรมการคุมสอบ ห้องสอบที่ ๑	๑. นางปิ่นมณี แดงช่วง ๒. นายสมพาศท์ สุวรรณรัตน์	ครู โรงเรียนอนุบาลบางแก้ว ครู โรงเรียนวัดดอน
กรรมการคุมสอบ ห้องสอบที่ ๒	๑. นางละออ ชั่วเตี้ย ๒. นางสาวณปภัช สารธารณ์	ครู โรงเรียนอนุบาลบางแก้ว ครู โรงเรียนอนุบาลบางแก้ว
กรรมการกลาง	นางสุไหวเหระะ สันหริ่ม	ครู โรงเรียนบ้านหาดไข่เต่า
นักการฯ	นายพร เพชรสวัสดิ์	นักการฯ โรงเรียนบ้านหาดไข่เต่า

๕. สนามสอบโรงเรียนศาสนูปถัมภ์ปากพะยูน มูลนิธิ

บทบาทหน้าที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/โรงเรียน
หัวหน้าสนามสอบ	นายก่อเฒ่า แผละเหยียบ	ผู้อำนวยการโรงเรียนศาสนูปถัมภ์ปากพะยูนมูลนิธิ
กรรมการคุมสอบ ห้องสอบที่ ๑	๑. นายดนัย บวชเหตุ ๒. นางสาวนีย์ วรรคตัญญูพิงค์	ครู โรงเรียนบ้านช่องฟืน ครู โรงเรียนบ้านช่องฟืน
กรรมการคุมสอบ ห้องสอบที่ ๒	๑. นางสาวละมัย ยานพะโยม ๒. นางดารุณี เกตสมัน	ครู โรงเรียนบ้านท่าเขียด ครู โรงเรียนปากพะยูน
กรรมการคุมสอบ ห้องสอบที่ ๓	๑. นางดารีหัยะ สุระกำแหง ๒. นางสาววาสนา สันหมุด	ครู โรงเรียนดอนประดู่ ครู โรงเรียนอนุบาลปากพะยูน
กรรมการคุมสอบ ห้องสอบที่ ๔	๑. นายสันชัย ขอบงาม ๒. นายทรงศักดิ์ สันเสมศรี	ครู โรงเรียนปากพะยูน ครู โรงเรียนอนุบาลปากพะยูน
กรรมการคุมสอบ ห้องสอบที่ ๕	๑. นางสาวยุวธิดา มณี ๒. นางวันสระ สว่างนิพันธ์	ครู โรงเรียนอนุบาลปากพะยูน ครู โรงเรียนอนุบาลปากพะยูน
กรรมการคุมสอบ ห้องสอบที่ ๖	๑. นางสาวปราณี ขอบงาม ๒. นางสาวอะสะ ขอบงาม	ครู โรงเรียนบ้านม่วงทวน ครู โรงเรียนบ้านม่วงทวน
กรรมการกลาง	๑. นางสาวปราณี หมดหวีเอ็น ๒. นางจุไร เหลี่ยมสัน	ครู โรงเรียนศาสนูปถัมภ์ปากพะยูน มูลนิธิ ครู โรงเรียนศาสนูปถัมภ์ปากพะยูน มูลนิธิ
นักการฯ	นายวีระ เจริญวงศ์	นักการฯ โรงเรียนศาสนูปถัมภ์ปากพะยูน มูลนิธิ

๖. สนามสอบโรงเรียนบ้านทุ่งนารี

บทบาทหน้าที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/โรงเรียน
หัวหน้าสนามสอบ	นางสาวปราณี ฝ่ายเสริม	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนารี
กรรมการคุมสอบ ห้องสอบที่ ๑	๑. นางสาวสายพิน คณันชาติ ๒. นางวีรมล ชุศรี	ครู โรงเรียนบ้านเหมืองตะกั่ว ครู โรงเรียนบ้านหนองธง
กรรมการคุมสอบ ห้องสอบที่ ๒	๑. นายสมภพ เดชอุดม ๒. นางญาดานันท์ เพชรคง	ครู โรงเรียนบ้านโหล๊ะหาร ครู โรงเรียนบ้านหนองธง
กรรมการคุมสอบ ห้องสอบที่ ๓	๑. นางอารีฉะห์ อุดทลี ๒. นางสาวไลลา โต๊ะเด็น	ครู โรงเรียนบ้านเหมืองตะกั่ว ครู โรงเรียนบ้านทุ่งนารี
กรรมการคุมสอบ ห้องสอบที่ ๔	๑. นายประเสริฐ คงช่วย ๒. นางสุพัตรา ดิษยพงศ์พร	ครู โรงเรียนบ้านหนองธง ครู โรงเรียนนุรุลออิสลามมูลนิธิ
กรรมการคุมสอบ ห้องสอบที่ ๕	๑. นางสาวมธุรส คำบึงกลาง ๒. นางเกษณี บิลโสะ	ครู โรงเรียนบ้านเหมืองตะกั่ว ครู โรงเรียนนุรุลออิสลามมูลนิธิ
กรรมการคุมสอบ ห้องสอบที่ ๖	๑. นางชนิษฐา ช่วยบำรุง ๒. นายภิรมย์ บุญรอด	ครู โรงเรียนบ้านทุ่งนารี ครู โรงเรียนบ้านโหล๊ะหาร
กรรมการคุมสอบ ห้องสอบที่ ๗	๑. นางสาวปิยะมาศ ทองสุภา ๒. นางราตรี เกลี้ยงนิล	ครู โรงเรียนบ้านหนองธง ครู โรงเรียนบ้านทุ่งนารี
กรรมการกลาง	๑. นางสาววรรณดี อ่อนเกลี้ยง ๒. นางสาวสาติน งามเรือง	ครู โรงเรียนบ้านทุ่งนารี ครู โรงเรียนบ้านทุ่งนารี
นักการฯ	นายเนียม โยมเรือง	นักการฯ โรงเรียนบ้านทุ่งนารี