

สัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ธุรการของโรงเรียน (โครงการคืนครูให้นักเรียน)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2
 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2557 ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดย
 พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ นายกรัฐมนตรี ตำแหน่ง พล.อ.เปรม ติณสูลานนท์ พลเอก 1
 ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1607/2552 สังกัด วันที่
 17 กันยายน 2552 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่าผู้ว่าจ้างฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว กระจ่าง ชูแสง
 อายุ 31 ปี หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 9-930300628660 อยู่บ้านเลขที่
 112 ม.9 ซอย - แขวง/ตำบล ทุ่งนาดี เขต/อำเภอ ปาเยะ
 จังหวัด น่าน รหัสไปรษณีย์ 55110 โทรศัพท์ 084-3871551 ซึ่งต่อไป
 ในสัญญานี้เรียกว่าผู้รับจ้าง อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ดังต่อไปนี้
 ข้อ 1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานธุรการให้แก่
 โรงเรียน 1. ศึกษามหาวิทยาลัย 2. ศึกษามหาวิทยาลัย
 3. 4.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2

ข้อ 2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบตามภาระงานตามคำสั่งมอบหมายงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้
 ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ในกรณีมีปัญหาว่างานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญานี้หรือไม่ หรือกรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับ
 ข้อความของสัญญาหรือข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างวินิจฉัยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติ
 ตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ 3 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างมีกำหนด ปี 6 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่
 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2557 และสิ้นสุดในวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2557

ข้อ 4 กำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่สถานศึกษาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่อยู่
 กำหนด

ข้อ 5 ผู้ว่าจ้างตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับค่าตอบแทนในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ
 อัตราเงินเดือน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และเงินประกันสังคม

ข้อ 6 ผู้รับจ้างได้รับสิทธิประโยชน์อื่นตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

ข้อ 7 ผู้รับจ้างตามสัญญานี้ จะไม่ได้รับสิทธิขอปรับเปลี่ยนการจ้างไปเป็นลูกจ้างประจำ
 พนักงานราชการ หรือข้าราชการต่อไป หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการ หรือข้าราชการครูต้อง
 ดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่ คพร. และ ก.ค.ศ.
 กำหนดตามลำดับ

ข้อ 8 ผู้รับจ้างต้องประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและ
 วิชาการวินัยเช่นเดียวกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

/ข้อ 9 ผู้รับจ้าง...

จักรกฤษณ์ งาม

ข้อ 9 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้กับทางราชการตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้า
สถานศึกษาที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ
ของตนโดยแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติม หรือกระทำการใดเพื่อให้ผลงานในหน้าที่มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้
ต้องรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของทางราชการ และไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการ
ให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบโดยมิได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ

ข้อ 10 ในกรณีผู้รับจ้างละทิ้งงานหรือก่อให้เกิดความเสียหายอย่างใด ๆ ในระหว่างอายุ
สัญญาจะต้องชดเชยค่าเสียหายหรืออาจถูกหักค่าจ้างเพิ่มชดเชยค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจาก
เหตุสุดวิสัย

ข้อ 11 ในกรณีสร้างสรรคงานชิ้นใหม่ในระหว่างอายุสัญญา ให้สิทธิของผลงานดังกล่าวเป็น
กรรมสิทธิ์ของหน่วยงานราชการที่ตนปฏิบัติอยู่

ข้อ 12 สัญญานี้จะสิ้นสุดลงเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) ครบกำหนดสัญญาจ้าง
- (2) ผู้รับจ้างตาย
- (3) ผู้รับจ้างลาออก
- (4) ผู้รับจ้างถูกจำคุกโดยคำพิพากษา
- (5) ผู้รับจ้างผิดสัญญาจ้างข้อใดข้อหนึ่งที่ทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (6) ผู้รับจ้างเป็นบุคคลล้มละลาย

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านตรวจสอบ และเข้าใจ
ความในสัญญาโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วันที่ เดือน ปี ดังกล่าว
ข้างต้นและต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง

(นายสมบูรณ์ ไชยภาพ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2 ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2

(ลงชื่อ)

จิรดา ชูผล

ผู้รับจ้าง

(นางสาวจิรดา ชูผล)

(ลงชื่อ)

พยาน

พยาน

(นางสาวภริญา นิยมเดชา)

(ลงชื่อ)

พยาน

พยาน

(นางอารียา โชติพานิช)

รายละเอียดภาระงานและหน้าที่ของลูกจ้างชั่วคราว
ปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียนนันทายัตถ์วิทยา

-
1. งานธุรการ งานสารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ E-Office
 2. งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
 3. งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระบบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
 4. งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
 5. งานอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย

(ลงชื่อ)



ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

ศิริเอก ชูผล

ผู้รับจ้าง

(นายสมบุรณ์ ไชยภาพ)

(นางสาวจุฑิภา ชูผล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2 ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2

สำนักงาน สาขาแม่ขี
Office
รหัสสาขา 913

บัญชีเลขที่ 913-1-40990-3
Account No.

ชื่อบัญชี
Account Name

นางสาว รุจิรดา ชูแสง



บงก. ธนาคารกรุงไทย
KHUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SAD 9330307

สำเนาถูกต้อง

รุจิรดา ชูแสง

(นางสาวรุจิรดา ชูแสง)