

รายละเอียดการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษเทียบเคียงมาตรฐานสากล พ.ศ. 2557
ด้วยชุดข้อสอบ Oxford Online Placement Test และ Oxford Young Learner Placement Test

การสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษเทียบเคียงมาตรฐานสากล ปี พ.ศ. 2557 มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามพัฒนาการของนักเรียนผู้ทดสอบความรู้ทางด้านไวยากรณ์ คำศัพท์ และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายในเชิงอนุมาน (implied meaning) โดยการทดสอบจะเน้นตรวจสอบความสามารถทางภาษาซึ่งจะช่วยให้ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และนักเรียนรับทราบถึงระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษของตนเอง และโรงเรียนเทียบเคียงกับ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ซึ่งเป็นเอกสารอ้างอิงเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาของสหภาพยุโรป ซึ่งผู้สอบจะต้องมีพัฒนาการทั้งในด้านโครงสร้างทางภาษา (structure) และการสื่อความหมาย (meaning) เพื่อใช้ในการสื่อสารผ่านทางทักษะการฟัง อ่าน และเขียน เป็นสำคัญ ซึ่งจะดำเนินการดังนี้

การประชุมชี้แจง

การประชุมชี้แจงการจัดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษเทียบเคียงมาตรฐานสากล ขอเชิญ รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ อาจารย์ผู้รับผิดชอบการจัดสอบ อาจารย์ที่ดูแลระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอินเทอร์เน็ตของโรงเรียน ไม่เกินโรงเรียนละ 4 คน และศึกษานิเทศก์ด้านวิชาภาษาอังกฤษ เขตละ 1 คน โดยเบิกค่าพาหนะและที่พักจากต้นสังกัด เพื่อร่วมประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติ ผลการสอบปีการศึกษา 2556 ระเบียบการจัดสอบและการชำระค่าบริการจัดสอบ ประจำปีการศึกษา 2557 ตลอดจนขั้นตอนและการเตรียมตัวนักเรียนเพื่อการดำเนินการสอบและการวิจัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียน กรอกเอกสารยืนยันการเข้าร่วมประชุม ตามเอกสารหมายเลข 1 พร้อมทั้งส่งคืน ภายในวันที่ 16 พฤษภาคม 2557 ทางโทรสารหมายเลข 02-739-8322

การประชุมชี้แจง กำหนดจัดดังนี้

กรุงเทพ ปริมณฑล	ศุกร์ ที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2557	ณ โรงเรียน สายปัญญารังสิต	จังหวัด ปทุมธานี
ภาคตะวันออก	พุธ ที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2557	ณ โรงเรียน สฤตดิเดช	จังหวัด จันทบุรี
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ศุกร์ ที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2557	ณ โรงเรียน กัลยาณวัตร	จังหวัด ขอนแก่น
ภาคกลาง	พุธ ที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2557	ณ โรงเรียน บรรหาร-แจ่มใส	จังหวัด สุพรรณบุรี
ภาคใต้	ศุกร์ ที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2557	ณ โรงเรียน ทาดใหญ่รัฐประชาสรรค์	จังหวัด สงขลา
ภาคเหนือ	จันทร์ ที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2557	ณ โรงเรียน ยุพราชวิทยาลัย	จังหวัด เชียงใหม่

เจ้าหน้าที่ประสานงานดำเนินการสอบ

- | | | |
|-------------------------------|-------------------------|--------------|
| 1) คุณ ณภัสกรณ์ ลักษณะศิริกุล | โทรศัพท์ 0-2739-8131 | 08-3096-4487 |
| 2) คุณ กาญจนา ส่งสีเมฆ | โทรศัพท์ 0-2739-8301-03 | 08-6395-6150 |

กลุ่มเป้าหมายในการสอบ โรงเรียนมาตรฐานสากล จำนวน 732 โรงเรียน ดังนี้

- 1.โรงเรียนประถมศึกษาและโรงเรียนขยายโอกาส จำนวน 123 รหัสสอบต่อ 1 โรงเรียน**
(นักเรียน 120 รหัสสอบ : ครู 3 รหัสสอบ)

รายละเอียด

- 1) โรงเรียนต้องดำเนินการสอบโดยใช้สถานศึกษาเป็นศูนย์สอบเท่านั้น ห้ามมิให้นักเรียนนำรหัสสอบกลับไปทำที่บ้านหรือดำเนินการสอบโดยปราศจากครูคุมสอบเด็ดขาด
- 2) ดำเนินการสอบนักเรียนกลุ่มเดิมที่เคยเข้าสอบในปีการศึกษา 2556 ทั้ง 120 คน
- 3) ในกรณีที่นักเรียนคนเดิมไม่สามารถเข้าสอบได้ อนุญาตให้สุ่มนักเรียนคนใหม่เข้าสอบจนครบ

- 4) ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ได้รับสิทธิการใช้ข้อสอบเพื่อการเตรียมตัวนักเรียน จำนวน 3 รหัสสอบ
- 5) ในกรณีที่นักเรียนมีจำนวนไม่ครบ 120 คน สามารถสุ่มเลือกนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 5 4 3 2 1 ได้ตามลำดับ จนครบ 120 คน และไม่อนุญาตให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาและปวช.เข้าสอบ
- 6) ในกรณีที่จำนวนนักเรียนทั้งโรงเรียนมีไม่ถึง 120 คน โรงเรียนสามารถใช้สิทธิในการซื้อข้อสอบจำนวนที่เหลือให้ครบ (รวมรหัสของครู) เพื่อใช้สอบในปีการศึกษา 2558 ได้

2.โรงเรียนมัธยมศึกษา จำนวน 143 รหัสสอบ ต่อ 1 โรงเรียน (นักเรียน 140 รหัส: ครู 3 รหัส)

รายละเอียด

- 1) โรงเรียนต้องดำเนินการสอบโดยใช้สถานศึกษาเป็นศูนย์สอบเท่านั้น ห้ามมิให้นักเรียนนำรหัสสอบกลับไปทำที่บ้านหรือดำเนินการสอบโดยปราศจากครูคุมสอบเด็ดขาด
- 2) ดำเนินการสอบนักเรียนกลุ่มเดิมที่เคยเข้าสอบในปีการศึกษา 2556 ทั้ง 120 คน
- 3) ในกรณีที่นักเรียนลาออกหรือไม่สามารถเข้าสอบได้ อนุญาตให้เลือกนักเรียนในระดับชั้นเดียวกันเข้าสอบจนครบจำนวนที่กำหนด
- 4) ทำการสุ่มเลือกนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 20 คน เพิ่มเติม
- 5) ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ได้รับสิทธิการใช้ข้อสอบเพื่อการเตรียมตัวนักเรียนจำนวน 3 รหัสสอบ
- 6) ในกรณีที่นักเรียนมีจำนวนไม่ครบ 140 คน สามารถสุ่มนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 2 1 4 5 6 ได้ตามลำดับ จนครบ 140 คน
- 7) ในกรณีที่จำนวนนักเรียนทั้งโรงเรียนมีไม่ถึง 140 คน โรงเรียนสามารถใช้สิทธิในการซื้อข้อสอบจำนวนที่เหลือให้ครบ (รวมรหัสของครู) เพื่อใช้สอบในปีการศึกษา 2558 ได้

3.โรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีเฉพาะมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 143 รหัสสอบ ต่อ 1 โรงเรียน

(นักเรียน 140 รหัสสอบ : ครู 3 รหัสสอบ)

รายละเอียด

- 1) โรงเรียนต้องดำเนินการสอบโดยใช้สถานศึกษาเป็นศูนย์สอบเท่านั้น ห้ามมิให้นักเรียนนำรหัสสอบกลับไปทำที่บ้านหรือดำเนินการสอบโดยปราศจากครูคุมสอบเด็ดขาด
- 2) ดำเนินการสอบนักเรียนกลุ่มเดิมที่เคยเข้าสอบในปีการศึกษา 2556 ทั้ง 120 คน
- 3) ในกรณีที่นักเรียนลาออกหรือไม่สามารถเข้าสอบได้ อนุญาตให้เลือกนักเรียนในระดับชั้นเดียวกันเข้าสอบจนครบจำนวนที่กำหนด
- 4) ทำการสุ่มเลือกนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 20 คน เพิ่มเติม
- 5) ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ได้รับสิทธิการใช้ข้อสอบเพื่อการเตรียมตัวนักเรียนจำนวน 3 รหัสสอบ
- 6) ในกรณีที่นักเรียนมีจำนวนไม่ครบ 140 คน สามารถสุ่มนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4 5 6 ได้ตามลำดับ จนครบ 140 คน
- 7) ในกรณีที่จำนวนนักเรียนทั้งโรงเรียนมีไม่ถึง 140 คน โรงเรียนสามารถใช้สิทธิในการซื้อข้อสอบจำนวนที่เหลือให้ครบ (รวมรหัสของครู) เพื่อใช้สอบในปีการศึกษา 2558 ได้

ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาในการชำระค่าบริการการจัดสอบ

15 มิถุนายน – 15 สิงหาคม 2557

ระยะเวลาในการดำเนินการจัดสอบ

1 สิงหาคม – 30 กันยายน 2557

งบประมาณ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการโดยสำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย จัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียน

วิธีการสอบ

ทดสอบผ่านระบบออนไลน์ ลงทะเบียนและทดสอบผ่านเว็บไซต์

ลักษณะของผลการทดสอบ

วัดผลโดยอ้างอิงจาก The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) หรือเอกสารอ้างอิงเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาของสหภาพยุโรป

ระดับความสามารถทั่วไปของ CEFR แบ่งออกเป็น 3 ระดับ และแต่ละระดับแบ่งออกเป็นระดับย่อย 6 ระดับ ดังนี้

1. ระดับผู้ใช้ภาษาเบื้องต้น (Basic Language Users-A1, A2)

A1 - มีความสามารถทางภาษาที่อยู่ในขอบเขตของความต้องการส่วนตัวและภาษาที่ใช้เป็นลักษณะของภาษาที่ท่องจำมาจากการเรียนหรือภาษาที่ได้จากการใช้ได้จากสถานการณ์ที่อยู่ต่อหน้าผู้พูด

A2 - เป็นระดับความสามารถทางภาษาที่สามารถสื่อสารได้ในสถานการณ์ปกติธรรมดาทั่วไปในชีวิตประจำวันหรือเป็นการสนทนาในหัวข้อที่ตนเองคุ้นเคย

2. ระดับผู้ใช้ภาษาเอกเทศ (Independent Language User-B1, B2)

B1 - สามารถใช้ภาษาพูดคุยในหัวข้อที่เกี่ยวกับสถานการณ์ทั่วไปในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้ภาษาง่าย ๆ โดยเฉพาะหัวข้อที่เป็นที่รู้จักดีหรือมีสถานการณ์ประกอบในการสนทนา

B2 - สามารถใช้ภาษาในการสนทนาให้ข้อมูลและสามารถใช้ภาษาในการสนทนาโต้ตอบอย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงการใช้ความรู้และความเข้าใจทางภาษาเพื่อเป็นเครื่องมือในการวางแผนและแก้ไขข้อผิดพลาดของตนเอง

3. ระดับผู้ใช้ภาษาระดับความสามารถขั้นสูง (Proficient Language User – C1, C2)

C1 - สามารถใช้ภาษาในการสนทนาโต้ตอบได้อย่างคล่องแคล่วและรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์และภาษาที่ใช้จะนำไปสู่การการทำงานที่ซับซ้อนที่สำเร็จลุล่วงได้เป็นอย่างดี

C2 - สามารถใช้ภาษาได้อย่างคล่องแคล่วถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์

ระเบียบการเข้าสอบ

นักเรียนผู้เข้าสอบต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรนักเรียน เพื่อแสดงตนและลงทะเบียน

- 1) นักเรียนเข้ากรอกข้อมูลการวิจัยในเว็บไซต์ที่กำหนด (เอกสารมาพร้อมรหัสสอบหลังจากชำระค่าลงทะเบียนสอบ)
- 2) นักเรียนผู้เข้าสอบต้องเข้าห้องสอบ ไม่สายเกิน 15 นาที
- 3) นักเรียนผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของกรรมการคุมสอบจาก ฝ่ายวิชาการ บริษัท ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน) อย่างเคร่งครัด
- 4) ไม่อนุญาตให้นักเรียนพกเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ
- 5) ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำพจนานุกรม เอกสาร ตำราเรียน ทุกรายวิชาเข้าห้องสอบ

การจัดสรรพื้นที่การสอบ

ทดสอบด้วยชุดทดสอบ Oxford Young Learners Placement Test

- โรงเรียนระดับประถมศึกษาและขยายโอกาส จำนวน 203 โรงเรียน

ทดสอบด้วยชุดทดสอบ Oxford Online Placement Test

- โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา จำนวน 529 โรงเรียน

ขั้นตอนการชำระค่าบริการการจัดสอบและขั้นตอนจัดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ

1. ติดต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และฝ่ายการเงินโรงเรียน (กรณีเป็นหน่วยเบิก) เพื่อรับทราบระเบียบการเบิกเงิน
2. ดำเนินการยืมเงิน หรือ เบิกเงิน ตามระเบียบที่แต่ละหน่วยเบิก หรือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด
 - 2.1. ระบบยืมเงินจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และนำใบสำคัญรับเงินเพื่อล้างหนี้
 - 2.2. ระบบสำรองเงินจากโรงเรียน และนำใบสำคัญรับเงินไปทำเรื่องเบิกเงินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - 2.3. ระบบ e-GP (ลูกบอล)
3. ชำระค่าบริการการจัดสอบผ่านธนาคารให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2557
(กรณีโรงเรียนสำรองเงินหรือสามารถชำระเงินด้วยเงินสด)
 - 3.1. ระดับประถมศึกษา ยอดชำระ 9,471 บาท (เก้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทถ้วน) ไม่รวมค่าโอน
 - 3.2. ระดับมัธยมศึกษา ยอดชำระ 11,011 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสิบเอ็ดบาทถ้วน) ไม่รวมค่าโอน
4. ส่งเอกสารการสมัคร มายัง ฝ่ายที่ปรึกษาวิชาการ บริษัท ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน)
โทรสารหมายเลข 02-7398322
 - 4.1. เอกสารแสดงความจำนงในการจัดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ (เอกสารหมายเลข 2, 3)
 - 4.2. สำเนาหลักฐานการโอนเงินธนาคารกรุงไทย (กรณีโรงเรียนเป็นผู้ชำระเงิน)
 - 4.3. สำเนาใบยืนยันการโอนเงินจากกรมบัญชีกลาง (กรณีโรงเรียนเข้าระบบ e-GP)
 - 4.4. สำเนาบัตรข้าราชการ (ครูผู้ประสานงาน)
5. เมื่อทางบริษัทได้รับเอกสารแล้วจะดำเนินการส่งคู่มือ, รหัสการสอบและใบเสร็จไปยังโรงเรียนทางอีเมล
6. ดำเนินการสอบตามคู่มือการจัดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษเทียบเคียงมาตรฐานสากล
7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ/หรือ สำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย จะดำเนินการส่งผลการสอบตามระยะเวลาที่โรงเรียนระบุในเอกสารแสดงความจำนง (เอกสารหมายเลข 2, 3) โดยจะแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบล่วงหน้า 1 สัปดาห์

การเตรียมสถานที่สอบ

1. ห้องคอมพิวเตอร์ สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (1 เครื่อง ต่อ 1 คน)
2. ความเร็วอินเทอร์เน็ต 10 Mb. ต่อ นักเรียน 30 คน
3. หูฟัง

วิธีการชำระเงิน

สามารถชำระโดยการโอนเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย

ชื่อบัญชี บริษัท ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน)

ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ สาขา โอโศก-ดินแดง กรุงเทพมหานคร

เลขที่บัญชี 056-1-099014

ยืนยันการชำระเงินโดยการส่งสำเนา พร้อมชื่อผู้ประสานงาน, โรงเรียน, เบอร์ติดต่อมายัง

โทรสาร 02-7398322 หรือ อีเมล napatsakorn@se-ed.com หรือ kanjana@se-ed.com

เมื่อชำระแจ้งยืนยันการโอนเงินเรียบร้อยแล้วจะได้รับใบเสร็จจากทางบริษัท

การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษเทียบเคียงมาตรฐานสากล CEFR

	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Understanding  Listening	I can understand familiar words and very basic phrases concerning myself, my family and immediate concrete surroundings when people speak slowly and clearly.	I can understand phrases and the highest frequency vocabulary related to areas of most immediate personal relevance (e.g. very basic personal and family information, shopping, local area, employment). I can catch the main point in short, clear, simple messages and announcements.	I can understand the main points of clear standard speech on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure, etc. I can understand the main point of many radio or TV programmes on current affairs or programmes of personal or professional interest when the delivery is relatively slow and clear.	I can understand extended speech even when it is not clearly structured and when relationships are only implied and not signalled explicitly. I can understand television programmes and films without too much effort.	I can understand extended speech even when it is not clearly structured and when relationships are only implied and not signalled explicitly. I can understand specialised articles and longer formal instructions, even when they do not relate to my field.	I have no difficulty in understanding any kind of spoken language, whether live or broadcast, even when delivered at fast native speed, provided I have some time to get familiar with the accent.
 Reading	I can understand familiar names, words and very simple sentences, for example on notices and posters or in catalogues.	I can read very short, simple texts. I can find specific, predictable information in simple everyday material such as advertisements, prospectuses, menus and timetables and I can understand short simple personal letters.	I can understand texts that consist mainly of high frequency everyday or job related language. I can understand the description of people, feelings and wishes in personal letters.	I can read articles and reports concerned with contemporary problems in which the writers adopt particular attitudes or viewpoints. I can understand contemporary literary prose.	I can understand long and complex factual and literary texts, appreciating distinctions of style. I can understand specialised articles and longer formal instructions, even when they do not relate to my field.	I can read with ease virtually all forms of the written language, including abstract, structurally or linguistically complex texts such as manuals, specialised articles and literary works.
Speaking  Spoken interaction	I can interact in a simple way provided the other person is prepared to repeat or rephrase things at a slower rate of speech and help me formulate what I'm trying to say. I can ask and answer simple questions in areas of immediate need or on very familiar topics.	I can communicate in simple and routine tasks requiring a simple and direct exchange of information on familiar topics and activities. I can handle very short social exchanges, even though I can't usually order, stand enough to keep the conversation going myself.	I can deal with most situations likely to arise whilst travelling in an area where the language is spoken. I can enter unprepared into conversation on topics that are familiar to me. I can interact or participate in everyday life with family, friends, work, travel and social events.	I can interact with a degree of fluency and spontaneity that makes regular interaction with native speakers quite possible. I can take an active part in discussion on familiar contexts, accounting for and substantiating my views.	I can express myself fluently and spontaneously without much obvious searching for expressions. I can use language flexibly and effectively for social and professional purposes. I can formulate ideas and opinions with precision and relate my thoughts before skillfully to those of other speakers.	I can take part effortlessly in any conversation or discussion and have a good familiarity with idiomatic expressions and colloquialisms. I can express myself fluently and convey fine shades of meaning precisely. I can have a problem I can back track and restructure around the difficulty so smoothly that other people are hardly aware of it.
 Spoken production	I can use simple phrases and sentences to describe where I live and people I know.	I can use a series of phrases and sentences to describe in simple terms my family and other people living with me, my educational background and my present or most recent job.	I can connect phrases in a simple way in order to describe experiences and events, my dreams, hopes and ambitions. I can briefly give reasons and explanations for opinions and plans. I can narrate a story or relate the plot of a book or film and describe my reactions.	I can present clear, detailed descriptions on a wide range of subjects related to my field of interest. I can explain a viewpoint on a topical issue giving the advantages and disadvantages of various options.	I can present clear, detailed descriptions of complex subjects integrating sub-themes, describing particular points and rounding off with an appropriate conclusion.	I can present a clear, smoothly flowing description or argument in a style appropriate to the context and with an effective logical structure which helps the recipient to notice and remember significant points.
Writing  Writing	I can write a short, simple postcard, for example sending holiday greetings. I can fill in forms with personal details, for example entering my name, nationality and address on a hotel registration form.	I can write short, simple notes and messages. I can write a very simple personal letter, for example thanking someone for something.	I can write simple connected text on topics which are familiar or of personal interest. I can write personal letters describing experiences and impressions.	I can write clear, detailed text on a wide range of subjects related to my interests. I can write an essay or report, passing on information or giving reasons in support of or against a particular point of view. I can write letters highlighting the personal significance of events and experiences.	I can express myself in clear, well-structured text, expressing points of view of some length. I can write about complex subjects in a letter, an essay or a report, underlining what I consider to be the salient issues. I can select a style appropriate to the reader and in mind.	I can write clear, smoothly flowing text in an appropriate style. I can write complex letters, reports or articles which present a case with an effective logical structure which helps the recipient to notice and remember significant points. I can write summaries and reviews of professional or literary works.

David Little : Intergovernmental Policy Forum, Council of Europe, 6—8 February 2007.

แบบตอบรับ

การประชุมชี้แจงการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษเทียบเคียงมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๕๗

☐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... เขต ศึกษาพิเศษ

☐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ศึกษาพิเศษ

โรงเรียน จังหวัด

☐ ประถมศึกษา

☐ มัธยมศึกษา

☐ ขยายโอกาส

() ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมและไม่สามารถส่งตัวแทนเข้าร่วมงานได้

() ยินดีเข้าร่วมโครงการ ท่าน (สามารถเลือกรับการอบรมที่ได้ก็ได้ ๑ รอบ)

☐ รอบกรุงเทพฯ ปริณพท โรงเรียน สายปัญญารังสิต จังหวัด ปทุมธานี (จำกัด ๓๐๐ ท่าน)
วัน ศุกร์ที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๕.๐๐ น.

☐ รอบภาคตะวันออกโรงเรียน สฤติเดช จังหวัด จันทบุรี (จำกัด ๒๕๐ ท่าน)
วัน พุธ ที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๕.๐๐ น.

☐ รอบภาคตะวันออกเฉียงเหนือโรงเรียน กัลยาณวัตร จังหวัด ขอนแก่น (จำกัด ๓๐๐ ท่าน)
วัน ศุกร์ ที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๕.๐๐ น.

☐ รอบภาคกลาง โรงเรียน บรรหาร-แจ่มใส ๑ จังหวัด สุพรรณบุรี (จำกัด ๓๐๐ ท่าน)
วัน พุธ ที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๕.๐๐ น.

☐ รอบภาคใต้ โรงเรียน หาดใหญ่รัฐประชาสรรค์ จังหวัด สงขลา (จำกัด ๒๕๐ ท่าน)
วัน ศุกร์ ที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๕.๐๐ น.

☐ รอบภาคเหนือ โรงเรียน ยูพราขวิทยาลัย จังหวัด เชียงใหม่ (จำกัด ๓๐๐ ท่าน)
วัน จันทร์ ที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๕.๐๐ น.

ท่านที่ ๑ นาย/นาง/นางสาว.....โทรศัพท์.....

ตำแหน่ง.....Email.....

ท่านที่ ๒ นาย/นาง/นางสาว.....โทรศัพท์.....

ตำแหน่ง.....Email.....

ท่านที่ ๓ นาย/นาง/นางสาว.....โทรศัพท์.....

ตำแหน่ง.....Email.....

ท่านที่ ๔ นาย/นาง/นางสาว.....โทรศัพท์.....

ตำแหน่ง.....Email.....

เนื่องจากที่นี้มีจำนวนจำกัดกรุณาส่งแบบตอบรับทางโทรสารกลับมาภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗

คุณ กาญจนา ส่งสีเมฆ แผนกที่ปรึกษาวิชาการ โทรสาร. ๐๒-๗๓๙-๘๓๒๒ โทรศัพท์. ๐๒-๗๓๙-๘๓๐๒

กำหนดการ

ประชุมชี้แจงการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษเทียบเคียงมาตรฐานสากล

๐๘.๓๐ – ๐๙.๓๐	ลงทะเบียนรับของที่ระลึก และร่วมรับประทานอาหารว่าง
๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐	บรรยาย “โรงเรียนมาตรฐานสากลกับการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ เทียบเคียงมาตรฐานสากล CEFR” โดย อาจารย์ ดร. ธงชัย ชิวปรีชา ที่ปรึกษาโครงการฯ
๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐	บรรยาย “ภาพสะท้อนผลการดำเนินการจัดสอบปีการศึกษา ๒๕๕๖” ขั้นตอนการเตรียมตัวสอบและกระบวนการดำเนินการจัดสอบ โดย อาจารย์ ขวัญชีวา วรรณพินทุ นักวิชาการศึกษาศำนาญการพิเศษ โดย อาจารย์ มารุต ทรศนากรกุล นักวิชาการ/วิจัย
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐	บรรยายพิเศษ “Proficiency Test กับ CEFR.” โดย อาจารย์ บุญฤทธิ์ ดังคะกาญจน์ ผู้เชี่ยวชาญ สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัย ออกซฟอร์ด

เอกสารแสดงความจำนงในการจัดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ

☐ ประถมศึกษา ☐ ขยายโอกาส ☐ มัธยมศึกษา

ชื่อโรงเรียน (ภาษาไทย)

ชื่อโรงเรียน (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อผู้อำนวยการโรงเรียน..... โทรศัพท์.....

ที่อยู่โรงเรียน

เบอร์โทรศัพท์

E-mail

(E-mailเป็นข้อมูลจำเป็น ผู้ดูแล(ครู)จะต้องเข้าถึงได้ ซึ่งจะเป็นของโรงเรียนหรือของครูผู้ดูแลก็ได้)

จำนวนนักเรียนแต่ละระดับชั้น (กรุณากรอกข้อมูลโดยยึดข้อมูลปีการศึกษา ๒๕๕๗ หรือปัจจุบันที่สุด)

ประถมศึกษาปีที่ ๑ คน ประถมศึกษาปีที่ ๒ คน ประถมศึกษาปีที่ ๓ คน

ประถมศึกษาปีที่ ๔ คน ประถมศึกษาปีที่ ๕ คน ประถมศึกษาปีที่ ๖ คน

มัธยมศึกษาปีที่ ๑ คน มัธยมศึกษาปีที่ ๒ คน มัธยมศึกษาปีที่ ๓ คน

มัธยมศึกษาปีที่ ๔ คน มัธยมศึกษาปีที่ ๕ คน มัธยมศึกษาปีที่ ๖ คน

จำนวนครู/ผู้สอน วิชาภาษาอังกฤษ

ครูบรรจุ(เอกการสอนภาษาอังกฤษ) คน ครูบรรจุ(ไม่ตรงเอก) คน

ครูอัตราจ้าง(เอกการสอนภาษาอังกฤษ) คน ครูอัตราจ้าง คน

ครูต่างชาติ(สอนวิชาอื่นๆเป็นภาษาอังกฤษ) คน ครูต่างชาติ คน

ครูเจ้าของภาษา(สอนวิชาอื่นๆเป็นภาษาอังกฤษ)..... คน ครูเจ้าของภาษา คน

แผนการเรียนพิเศษที่โรงเรียนเปิดเพิ่มจากแผนการเรียนปกติ (รวมทุกระดับ)

☐ English Program ห้อง ☐ Intensive English Program ห้อง

☐ EIS Program ห้อง ☐ Mini-English Program ห้อง

☐ Gifted Program ห้อง ☐ ห้อง

ช่วงเวลาที่โรงเรียนจะดำเนินการสอบนักเรียน และวิธีการชำระเงินค่าบริการการจัดสอบ

วันที่ เดือน..... – วันที่ เดือน.....

ชำระโดยวิธี

ข้อมูลครูผู้ประสานงานและดูแลการสอบ

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

เบอร์ติดต่อ.....อีเมล

ลงนาม

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

ประทับตราโรงเรียน

เอกสารแสดงความจำนงในการจัดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษของครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ

☐ ประถมศึกษา ☐ ขยายโอกาส ☐ มัธยมศึกษา

ชื่อโรงเรียน (ภาษาไทย)

ชื่อโรงเรียน (ภาษาอังกฤษ)

ที่อยู่โรงเรียน

เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)..... โทรสาร

E-mail

ตำแหน่ง

ระยะเวลาในการสอนวิชาภาษาอังกฤษ ปี

วุฒิการศึกษา

☐ ปริญญาตรี สถาบัน..... วิชาเอก

☐ ปริญญาโท สถาบัน..... วิชาเอก.....

☐ ปริญญาเอก สถาบัน..... วิชาเอก.....

☐ อื่น ๆ

สอนในระดับ

☐ ประถมศึกษาปีที่

☐ มัธยมศึกษาตอนต้นปีที่ ☐ มัธยมศึกษาตอนปลายปีที่

แผนการเรียนพิเศษ/แผนการเรียนปกติ

☐ English Program จำนวนนักเรียนต่อห้อง คน

☐ Intensive English Program จำนวนนักเรียนต่อห้อง คน

☐ EIS Program จำนวนนักเรียนต่อห้อง คน

☐ Mini-English Program จำนวนนักเรียนต่อห้อง คน

☐ Gifted Program จำนวนนักเรียนต่อห้อง คน

☐ แผนการเรียนปกติ จำนวนนักเรียนต่อห้อง คน

☐ คาบการเรียนการสอนต่อสัปดาห์

ลงนาม

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

ประทับตราโรงเรียน