

ด่วนที่สุด
ที่ ศธ 0215 / 037



สพป.พัทลุง เขต 2
เลขรับ..... 5739
วันที่..... - 8 เม.ย. 2557
เวลา..... 13.19
กระทรวงศึกษาธิการ
กทม. 10300

2 เมษายน 2557

เรื่อง ขอเชิญประชุมผึกอบรมเพื่อชี้แจงแนวทางการจัดสรรและการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) กำหนดการ/แผนที่โรงแรมที่ประชุม จำนวน 1 ฉบับ
2) แบบตอบรับผู้เข้าประชุม จำนวน 1 ชุด

ด้วยคณะกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่งได้รับอนุมัติโครงการประชุมผึกอบรมเพื่อชี้แจงแนวทางการจัดสรรและการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 เพื่อชี้แจงการดำเนินการกองทุน กยศ. และ กรอ. ที่ นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาต้องดำเนินการ โดยกำหนดจัดประชุม ในวันที่ 29 - 30 เมษายน 2557 ณ โรงแรมปรีณซ์พาเลซ กรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กระทรวงศึกษาธิการพิจารณาแล้ว ขอความอนุเคราะห์จากท่านพิจารณาส่งผู้บริหารระดับรองผู้อำนวยการ หรือระดับหัวหน้ากลุ่มงานเฉพาะที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 คน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองทุนฯ จำนวน 1 คน รวมทั้งสิ้น 2 คน สำหรับค่าใช้จ่ายในการประชุม ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะตามสิทธิทางราชการโดยประหยัด ค่าที่พัก และค่าอาหารระหว่างประชุมสัมมนาผู้จัดการประชุมจะเป็นผู้รับผิดชอบ ยกเว้นค่าใช้จ่ายในห้องพัก โดยงดผู้ติดตามหรือครอบครัว เนื่องจากมีห้องพักจำนวนจำกัดสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมเท่านั้น และโปรดกรุณาแจ้งรายชื่อ ตำแหน่งผู้เข้าประชุมตามแบบตอบรับที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ ให้สำนักงานคณะกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่ง ทางโทรสารหมายเลข 0-2280-6220 ภายในวันที่ 10 เมษายน 2557

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเบญจรงค์ ศรีเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่ง

สำนักงานปลัดกระทรวง

สำนักงานคณะกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่ง

โทร. 0-2280-6221

โทรสาร 0-2280-6220

**กำหนดการประชุมฝึกอบรมเพื่อชี้แจงแนวทางการจัดสรร
และการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557
ระหว่างวันที่ 29 – 30 เมษายน 2557
ณ ห้องราชบาตร ชั้น 11 อาคาร 2 โรงแรมปรีชาพาเลซ มหานคร กรุงเทพมหานคร**

28 เมษายน 2557

- | | |
|------------------|--|
| 12.00 – 15.00 น. | - รายงานตัวลงทะเบียน |
| 15.00 – 16.00 น. | - ประมุข และชี้แจงการเบิกค่าใช้จ่ายผู้เข้าประชุม |
| 18.00 – 20.00 น. | - รับประทานอาหารเย็น |

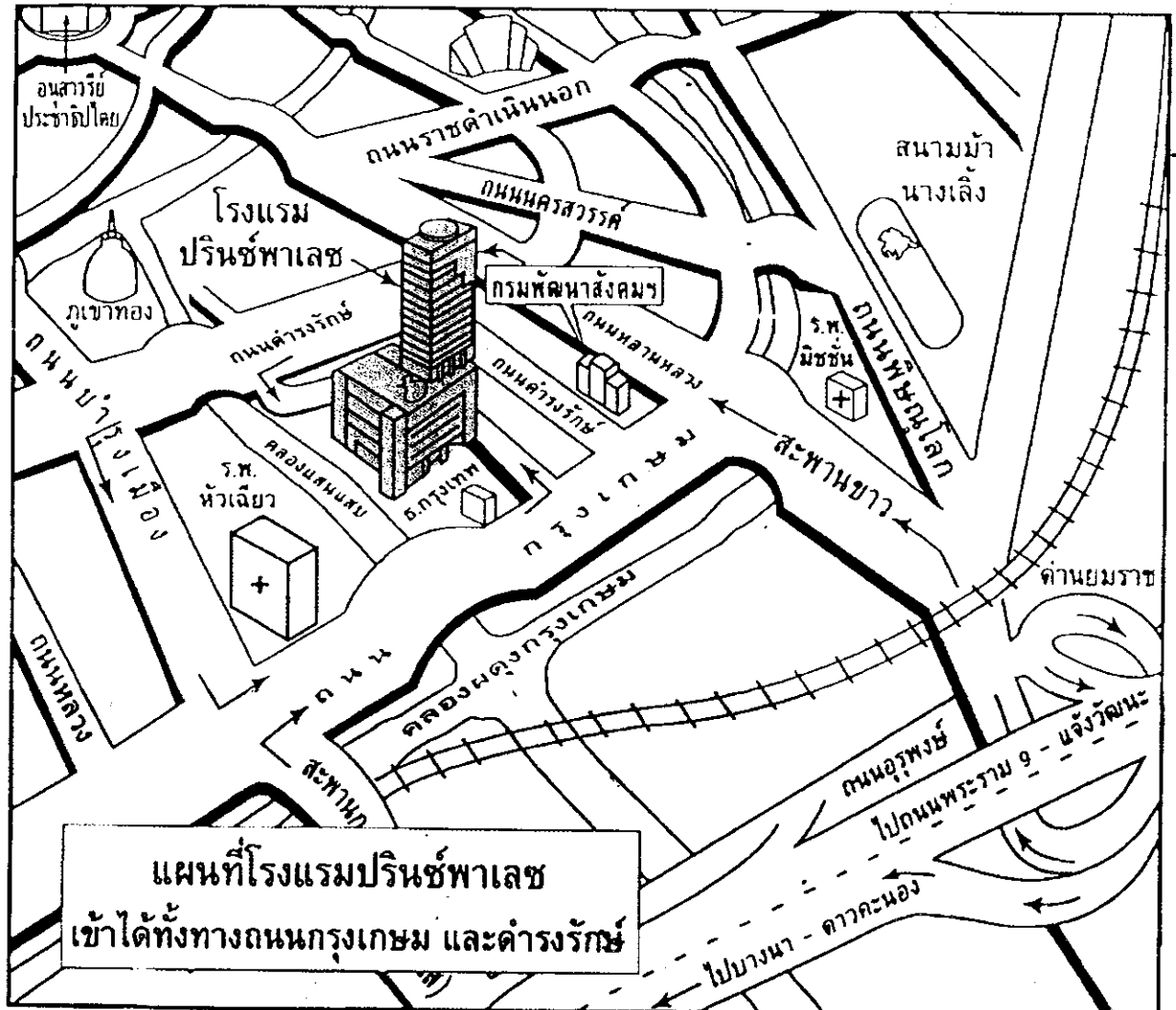
29 เมษายน 2557

- | | |
|------------------|--|
| 08.00 – 09.00 น. | - รายงานตัวลงทะเบียน |
| 09.00 – 10.00 น. | - พิธีเปิด และการบรรยาย เรื่อง การสร้างจิตสำนึกในการชำระหนี้คืน
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดย ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ |
| 10.00 – 10.15 น. | - รับประทานอาหารว่าง |
| 10.15 – 12.00 น. | - การบรรยาย เรื่อง “ขั้นตอนการดำเนินการ และการชำระหนี้คืน
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในส่วนของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย”
โดย บมจ.ธนาคารกรุงไทย และคณะ |
| 12.00 – 13.00 น. | - รับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 – 14.30 น. | - การบรรยาย เรื่อง “แนวทางการดำเนินงานกองทุน กยศ. และ กรอ.
ปีการศึกษา 2557 โดย กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา |
| 14.30 – 14.45 น. | - รับประทานอาหารว่าง |
| 14.45 – 16.00 น. | - การบรรยาย เรื่อง แนวปฏิบัติทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
กองทุน กยศ. และ กรอ.” โดย กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา |
| 16.00 – 16.30 น. | - การบรรยาย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินกองทุน กยศ.
ปีการศึกษา 2557 โดย คณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่ง
(เฉพาะผู้ปฏิบัติงานกองทุนฯ ของ สพป.) |
| 18.00 – 20.00 น. | - รับประทานอาหารเย็น |

30 เมษายน 2557

- | | |
|------------------|---|
| 09.00 – 10.30 น. | - การบรรยาย แยกตามกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 2 กลุ่ม
(1) ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน สพป./สพม. เรื่อง การดำเนินงาน
กองทุน กยศ. ของ สพป./สพม. โดย เลขาธิการคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน
(2) ผู้บริหาร อศจ. เรื่อง ทิศทางการบริหารงานกองทุน กยศ.
ในส่วนของ อศจ. โดย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |
| 10.30 – 10.45 น. | - รับประทานอาหารว่าง |
| 10.45 – 12.00 น. | - อภิปรายตอบข้อซักถาม |
| 12.00 – 13.00 น. | - รับประทานอาหารกลางวัน |

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



488/800 บีบี ทาวเวอร์ ถนนดำรงรัช แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100 โทร. (662) 628-1111 แฟกซ์ : (662) 628-1000

แบบตอบรับและประมาณการค่าใช้จ่ายผู้เข้าประชุมฝึกอบรม
เพื่อชี้แจงแนวทางการจัดสรรและการดำเนินงาน กยศ. ประจำปีการศึกษา 2557
ระหว่างวันที่ 29 - 30 เมษายน 2557 ณ โรงแรมปรีณส์พาเลซ กรุงเทพมหานคร
(สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และมัธยมศึกษา เขต 1 และ เขต 2)

ชื่อหน่วยงาน.....

1 ผู้บริหาร

ชื่อ-สกุล..... ☐ พัก เข้าพักวันที่.....เมษายน 2557
ตำแหน่ง..... ☐ ไม่พัก

2 เจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุล..... ☐ พัก เข้าพักวันที่.....เมษายน 2557
ตำแหน่ง..... ☐ ไม่พัก

3 ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อ-สกุล	ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)			ข้อมูลในการติดต่อ			
	เบี้ยเลี้ยง	พาหนะ	รวม	โทรศัพท์ สำนักงาน	โทรสาร	โทรศัพท์ มือถือ	email (ถ้ามี)
1							
2							
รวมทั้งสิ้น			1 + 2	(.....)			

เอกสารประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบ กยศ.

- (1) สำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- (2) คิวโดยสาร หรือใบเสร็จจรดประจำทาง/รถไฟ เทียบไป จำนวน 1 ฉบับ/ชุด
- (3) กระดาษงนศึกษาธิการจัดห้องพักรูและอาหารระหว่างประชุม
- (4) ผู้ลงนามคือหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน หรือหัวหน้ากลุ่มงานด้านการเงินและบัญชี
- (5) สำเนาหนังสืออนุญาตให้เดินทางไปราชการ
- (6) หนังสือขออนุมัติใช้รถยนต์ราชการ/รถยนต์ส่วนตัว (ถ้ามี)

- ประเด็นที่ท่านต้องการรับฟังหรือข้อเสนอแนะในการประชุม

.....
.....
.....

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจสอบค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการของผู้เข้าประชุมข้างต้น เห็นว่า ถูกต้องตามระเบียบราชการและเหมาะสมแล้ว

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

กรุณาส่งแบบตอบรับการเข้าประชุมได้ที่โทรสารหมายเลข 0 -2280-6220-1 ภายในวันที่ 10 เมษายน 2557

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในอนาคต

วัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจความคิดเห็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. สังกัด ☐ สพป. ☐ สพม.

2. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ☐ ไม่เคยปฏิบัติงานนี้

☐ เคยปฏิบัติงานนี้ จำนวน ปี ในหน้าที่ ☐ ผู้บริหาร จำนวน ปี

☐ ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ปี

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

การบริหารงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ท่านมีความคิดเห็นอย่างไร หากมีการเปลี่ยนแปลงการบริหารงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในอนาคต ใครควรเป็นผู้ดำเนินการ (เลือกได้เพียง 1 คำตอบ)

1. ☐ ให้ สพป. ดำเนินการเช่นเดิม โดยรับผิดชอบดูแลสถานศึกษาทุกระดับการศึกษา ทุกสังกัด

ข้อดี	ข้อจำกัด

2. ☐ แบ่งการบริหารงานออกเป็น 3 ส่วน โดย

1) ให้ สพป. รับผิดชอบเฉพาะสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สังกัด สพฐ.

2) ให้ สพป. รับผิดชอบสถานศึกษาที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของ สพฐ. เช่น สถานศึกษา สังกัด สช. , อปท. , วิทยาลัยพยาบาล , วิทยาลัยนาฏศิลป์ , สถาบันการพลศึกษา

3) ให้ อศจ. รับผิดชอบเฉพาะสถานศึกษาสังกัด สอศ.

ข้อดี	ข้อจำกัด

3. ☐ ให้ต้นสังกัดแต่ละสังกัดรับผิดชอบดูแลสถานศึกษาในสังกัดของตนเอง

ข้อดี	ข้อจำกัด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

/ 2. แนวทาง ...

ขอให้ส่งแบบสอบถามฉบับนี้ (จำนวน 2 หน้า) พร้อมแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมฝักรอบมาภายในวันที่ 10 เมษายน 2557 ด้วย ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ

แนวทางการติดตามการชำระหนี้

เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกในการชำระหนี้คืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเมื่อครบกำหนดชำระหนี้ ท่านคิดว่าควรมีแนวทางการติดตามชำระหนี้อย่างไร (เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

1. ☐ จัดกิจกรรมรณรงค์การชำระหนี้ในพื้นที่
2. ☐ เยี่ยมเยียนครอบครัวของผู้กู้ยืม
3. ☐ พบปะให้คำแนะนำวิธีการชำระหนี้แก่สถานศึกษา/ผู้นำชุมชน ในพื้นที่
4. ☐ อื่น ๆ

ข้อเสนอแนะ

ปัญหาการใช้จ่ายเงินงบบริหารงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับ สพป. ที่ได้รับการจัดสรร

ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบบริหารงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับ สพป. อย่างไร

1. เรื่องหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงิน

ปัญหา	แนวทางแก้ไข

2. เรื่องการอนุมัติเบิกจ่ายเงินของผู้บริหาร

ปัญหา	แนวทางแก้ไข

3. ปัญหาการปฏิบัติงานอื่น ๆ

ปัญหา	แนวทางแก้ไข

ข้อเสนอแนะ

ขอให้ส่งแบบสอบถามฉบับนี้ (จำนวน 2 หน้า) พร้อมแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมฝึกร่วม
ภายในวันที่ 10 เมษายน 2557 ด้วย ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ