



ที่ ศธ ๐๔๐๐๑/ ก๕๒๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

สพป.พัทลุง เขต 2
เลขที่รับ..... 5950
วันที่ ๗ ๗ เม.ย. 2557
.....

๑๑ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารจัดการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ทุกเขตพื้นที่การศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการประชุม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. กำหนดการประชุม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แผนที่บางกอก กอล์ฟ สปา รีสอร์ท	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดประชุมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร ด้านการบริหารจัดการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย” ในระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ณ บางกอก กอล์ฟ สปา รีสอร์ท จังหวัดปทุมธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พร้อมนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปขยายผลสู่สถานศึกษาได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังสามารถบริหารจัดการ สาธารณภัยต่างๆ ที่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ๒ และ ๓

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดส่งรายชื่อผู้อำนวยการกลุ่มที่ดูแลงานด้านความปลอดภัยเข้าร่วมประชุมตามแบบตอบรับ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) มายังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๗ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๗๑ หรือ ทาง E-mail : ss.obec@gmail.com สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าที่พักและค่าอาหารในระหว่างการประชุม ทั้งนี้ ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมจัดเตรียมชุดสำหรับการฝึกปฏิบัติภาคสนามในครั้งนี้อย่างเรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิชาติ จีระวุฒิ)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักอำนวยการ

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนากองทุนการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๘๑ , ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๗๐

โทรสาร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๗๑

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร ด้านการบริหารจัดการ ป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย”

1. ชื่อโครงการ การเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร ด้านการบริหารจัดการ ป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย

2. หลักการและเหตุผล

ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2555 มีมติเห็นชอบกับแนวทางและมาตรการที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทั้งระดับกรม จังหวัด สถาบันอุดมศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจ ดำเนินการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตขององค์กร เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในการกิจหลัก หรืองานบริการที่สำคัญได้อย่างต่อเนื่องแม้เกิดสภาวะวิกฤต โดยมีมอบหมายให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักในการสนับสนุนการดำเนินการให้แก่หน่วยงานของรัฐ และเพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถดำเนินการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยขอให้หน่วยงานทุกกระทรวงดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับวิกฤตการณ์ที่เกิดขึ้นแก่หน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค

สพฐ. ในฐานะหน่วยงานส่วนกลาง เมื่อเกิดสถานการณ์วิกฤตการณ์ขึ้นจะต้องทำหน้าที่ในการบริหาร และสั่งการหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแล สามารถเดินหน้าต่อไปได้งานไม่หยุดชะงัก พร้อมให้การสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนในสังกัดได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งต้องร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน เพื่อสามารถแก้ไขปัญหา และป้องกันภัยจากเหตุต่างๆ ได้ ประกอบกับจากสถานการณ์ปัจจุบัน และการเกิดเหตุการณ์จากภัยต่างๆ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อเป็นการป้องกัน และเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์วิกฤตการณ์ เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยกับวิกฤตการณ์ได้ ดังนั้น สพฐ. จึงเห็นควรให้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร ด้านการบริหารจัดการ ป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย”

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ด้านการบริหารจัดการ มีความเข้าใจเกี่ยวกับวิกฤตการณ์ในรูปแบบต่างๆ (ภัยพิบัติทางธรรมชาติ/ความปลอดภัยในโรงเรียน) และสามารถช่วยเหลือในการป้องกันและบรรเทาวิกฤตการณ์ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

3.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม นำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้กับบุคลากร นักเรียน ในสังกัด

3.3 เพื่อให้ผู้ที่ผ่านการอบรมแล้วได้เป็นกำลังเสริมในการระงับป้องกันวิกฤตการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

4. กลุ่มเป้าหมาย

ผอ.กลุ่ม ที่ดูแลในเรื่องความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษาทุกเขตพื้นที่การศึกษา เขตละ 1 คน จำนวน 225 คน และคณะทำงาน จำนวน 25 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 250 คน

5. วิธีการดำเนินงาน

- 5.1 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเกิดวิกฤตการณ์ เพื่อขออนุมัติดำเนินการฝึกอบรม
- 5.2 จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ
- 5.3 จัดเตรียมสถานที่ ตลอดจนแจ้งสำนัก/สพป./สพม. ส่งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม
- 5.4 จัดการฝึกอบรม - ภาคทฤษฎี - ภาคปฏิบัติ

6. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 30 เมษายน - 2 พฤษภาคม 2557 รวม 3 วัน

7. สถานที่ฝึกอบรม

บางกอก กอล์ฟ สปา รีสอร์ท จังหวัดปทุมธานี

8. งบประมาณ

เงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผลผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ กิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพและดูแลความปลอดภัยของนักเรียนและโรงเรียน งบดำเนินงาน เป็นเงิน 991,850 บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

9. ผลผลิตและตัวชี้วัด

- 9.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ตามหัวข้อการอบรม
- 9.2 ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

10. เกณฑ์การประเมินโครงการ

ร้อยละความสำเร็จตามตัวชี้วัด 9.1

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

ร้อยละความสำเร็จตามตัวชี้วัด 9.2

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

11. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนากองทุนการศึกษา สำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ตามหัวข้อที่กำหนด

12.2 ที่ประชุมสัมมนาร่วมกันหาข้อสรุปแนวทางการดำเนินงานในอนาคต สรุปเป็นข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูง

12.3 สร้างความตระหนักถึงสาเหตุของการเกิดวิกฤตการณ์ และผลกระทบจากกรณีเกิดวิกฤตการณ์ อันอาจจะเป็นการส่งผลถึงการลดความเสี่ยงต่อการบาดเจ็บและเสียชีวิตของบุคลากรที่อยู่ในเหตุการณ์ ลดความเสียหายต่อสถานที่ราชการ

12.4 ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ด้านการบริหารจัดการวิกฤตการณ์ และสามารถขยายผลสู่สถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางฝึกอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารจัดการ ป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย"
ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ณ บางกอก กอล์ฟ สเปา รีสอร์ท จังหวัดปทุมธานี

วันที่ เวลา	08.00 น. 09.00 น.	09.00 น. 10.00 น.	10.15 น. 11.15 น.	11.15 น. 12.15 น.	13.15 น. 14.15 น.	14.15 น. 15.15 น.	15.30 น. 16.30 น.	16.30 - 18.00 น. พักผ่อนตามอัธยาศัย	18.00 - 19.00 น. รับประทานอาหารเย็น	19.00 น. 20.00 น.	20.00 น. 21.00 น.
30 เม.ย. 57	ลงทะเบียน	พิธีเปิดการประชุมและ มอบนโยบาย โดย ผู้บริหาร สทอ.	สาธารณภัยและหลักการบริหารจัดการ สาธารณภัยของไทย โดย นายกองชัย อุญฺธนะ ผอ.ศูนย์ ปก.เขต 15 เชียงราย และคณะ		การจัดการสาธารณภัยใน ร.ร. - สํารวจและประเมินสถานการณ์ภัยใน ร.ร. - จัดทำแผนการจัดการสาธารณภัยใน ร.ร. โดย นายกองชัย อุญฺธนะ ผอ.ศูนย์ ปก.เขต 15 เชียงราย และคณะ					แบ่งกลุ่มสรุปผลการประชุม ประจำวัน	
1 พ.ค. 57	เสวนาบ้านเช้า	การช่วยเหลือผู้ประสบภัยเมื่อเกิดสาธารณภัยประเภทต่างๆ (แบ่ง 6 สถานี ฝึกทุก 1 ชั่วโมง) - สถานีการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น - สถานีการค้นห การกู้ภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัย - สถานีการใช้เชือก เงื่อนเชือก โดย ผอ.ศูนย์ ปก.เขต 1 ปทุมธานี และคณะ								แบ่งกลุ่มสรุปผลการประชุม ประจำวัน	
1 พ.ค. 57	เสวนาบ้านเช้า	ตัวอย่าง การจัดการสาธารณภัยในโรงเรียน การฝึกซ้อมแผนอพยพหนีภัย (กรณีศึกษา โรงเรียนบ้านห้วยแม่ซ้าย) โดย ผอ.ศูนย์ ปก.เขต 1 ปทุมธานี และคณะ									

หมายเหตุ 10.00 - 10.15 น. รับประทานอาหารว่าง
15.15 - 15.30 น. รับประทานอาหารว่าง

แผนที่ บางกอกกอล์ฟสปาร์ตอร์ท

บางกอกกอล์ฟสปาร์ตอร์ท

ที่ตั้ง : 99/3 ถนนติวานนท์ บางกะดี เมืองปทุมธานี ปทุมธานี 12000

โทร 0-2963-9777 แฟกซ์ 0-2963-9797,0-2963-9711

ที่อยู่ บางกอกกอล์ฟสปาร์ตอร์ท : ดูแผนที่

99/3 หมู่หมู่ 2 ถนนติวานนท์ ตำบลบางกะดี อำเภอเมืองปทุมธานี ปทุมธานี 12000

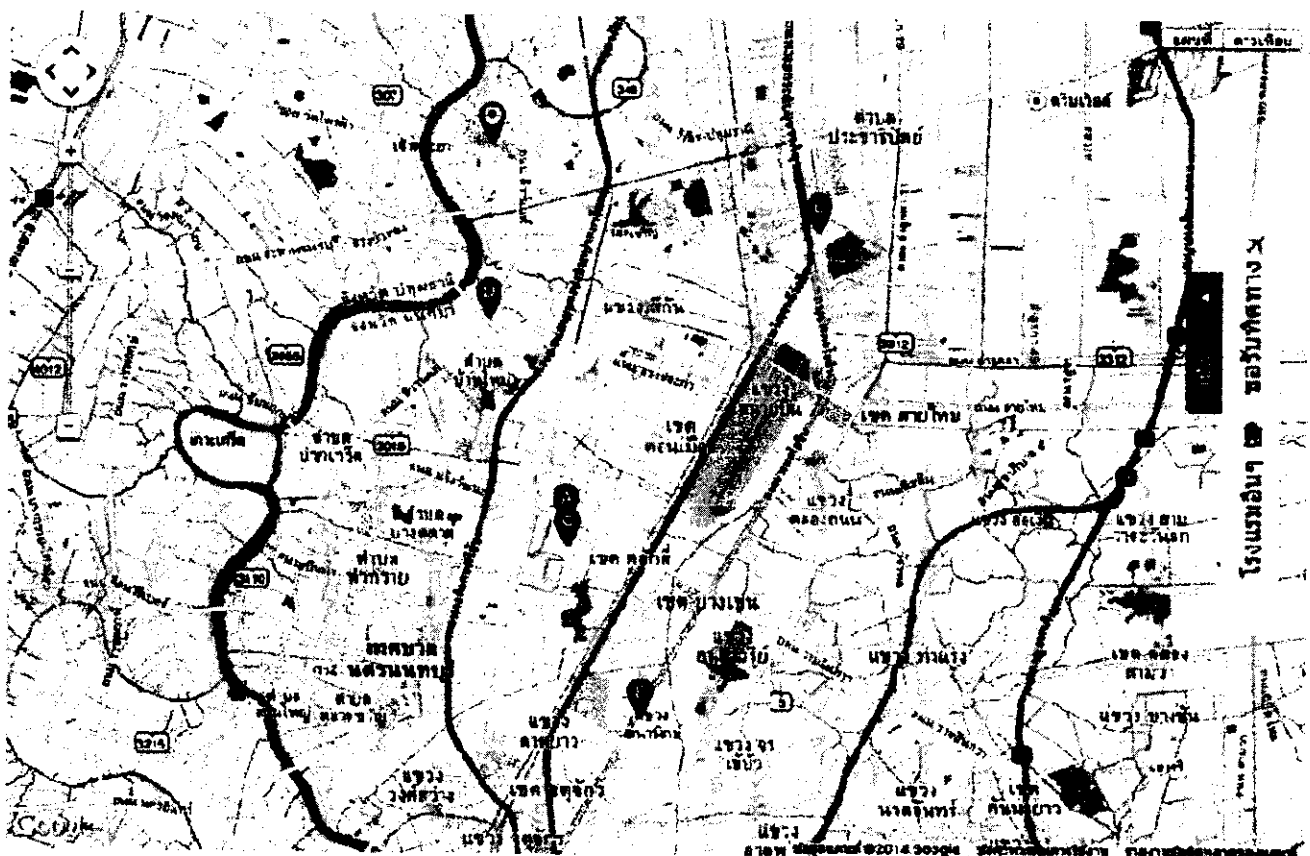
เบอร์โทรศัพท์ บางกอกกอล์ฟสปาร์ตอร์ท :0-2963-9777

เบอร์แฟกซ์ : 0-2963-9797,0-2963-9711

เว็บไซต์ : www.resort.th.com

การเดินทาง บางกอกกอล์ฟสปาร์ตอร์ท :

จากถนนติวานนท์ มุ่งหน้าไปสี่แยกอุตสาหกรรมบางกะดี จะเห็นบางกอกกอล์ฟสปาร์ตอร์ท อยู่ทางด้านซ้ายมือ
ตรงข้ามกับอุตสาหกรรมบางกะดี



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
"การเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารจัดการ ป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย"

ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗

ณ บางกอก กอล์ฟ สปา รีสอร์ท จังหวัดปทุมธานี

ชื่อ - นามสกุล.....
ตำแหน่ง - ระดับ.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
โทรศัพท์/มือถือ.....
ศาสนา.....

กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๗

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนากองทุนการศึกษา สำนักงานอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐๒ - ๒๘๘๕๕๗๐ , ๐๒ - ๒๘๘๕๕๘๑

โทรสาร ๐๒ - ๒๘๘๕๕๗๑

Email ss.obec@gmail.com

- * ๑. ผู้เข้าร่วมการประชุมจัดเตรียมกางเกงขาสั้น เสื้อยืด และรองเท้าวางเท้า หรือรองเท้าวางเท้าที่เหมาะสม
การปฏิบัติภาคสนาม
- * ๒. ขอความกรุณางดการเข้าพักก่อน - หลัง การประชุม