

รายงานการประชุม
การประชุมเตรียมความพร้อมประเมินความพร้อมของโรงเรียนก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๗ เครือข่ายทุ่งธงทอง
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗

วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

ผู้เข้าประชุม

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. นายสนทยา พิมพ์ศิริ | ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางเจียมจิต แก่นเพชร | ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา | กรรมการ |
| ๓. นางแสงรัตน์ ปิ่นทองพันธ์ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๔. นางนิภาพร ช่วยเนียม | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายสนทยา พิมพ์ศิริ ประธานในที่ประชุม กล่าวทักทาย และดำเนินการประชุมดังนี้

นายสนทยา ชี้แจง สำหรับกลุ่มที่ ๑ รับผิดชอบประเมินเครือข่ายโรงเรียนบ้านทุ่งธงทอง มีทั้งหมด ๗ โรงเรียน ดังนี้ โรงเรียนบ้านหนองธง โรงเรียนบ้านเหมืองตะกั่ว โรงเรียนมิตรมวลชน ๑ โรงเรียนบ้านโหล๊ะหาร โรงเรียนบ้านยางขาคิม โรงเรียนบ้านทุ่งคลองควาย และโรงเรียนบ้านทุ่งนารี และขอให้ที่ประชุมได้แบ่งหน้าที่การประเมินตามแบบประเมินความพร้อมของโรงเรียนก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๗ โดยที่ประชุมได้แบ่งหน้าที่กันดังนี้

รายการประเมินที่ ๑ การเตรียมความพร้อมด้านอาคารสถานที่ มอบ นางเจียมจิต แก่นเพชร และนางแสงรัตน์ ปิ่นทองพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบการประเมิน

รายการประเมินที่ ๒ การเตรียมความพร้อมด้านสิ่งแวดล้อม มอบ นายสนทยา พิมพ์ศิริ และนางนิภาพร ช่วยเนียม เป็นผู้รับผิดชอบการประเมิน

ทั้งนี้ สำหรับวันเดินทางไปประเมินฯ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ รถออกจาก สพป.พัทลุง เขต ๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ใช้รถของ นางแสงรัตน์ ปิ่นทองพันธ์ โดยดำเนินการประเมินโรงเรียนในเครือข่ายทุ่งธงทองให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน

นิภาพร นำเสนอเส้นทางการออกเดินทางการประเมิน โดยเริ่มประเมินโรงเรียนตามลำดับ ดังนี้

๑. โรงเรียนบ้านหนองธง
๒. โรงเรียนบ้านเหมืองตะกั่ว
๓. โรงเรียนมิตรมวลชน ๑
๔. โรงเรียนบ้านยางขาคิม
๕. โรงเรียนบ้านโหล๊ะหาร
๖. โรงเรียนบ้านทุ่งนารี
๗. โรงเรียนบ้านทุ่งคลองควาย

สนทนายา ชี้แจง นำเสนอแบบประเมินความพร้อมของโรงเรียนก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๗ ของ สพป.พัทลุง เขต ๒ ให้ที่ประชุมทราบ และให้ที่ประชุมร่วมกันเสนอแนวคิด หลักเกณฑ์การให้คะแนนเพิ่มเติม ตามแบบประเมินความพร้อมของโรงเรียนก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๗

ที่ประชุม ได้กำหนดหลักเกณฑ์ การให้คะแนนเพิ่มเติมตามแบบประเมินความพร้อมของโรงเรียนก่อน เปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๗ ของกรรมการประเมินฯ เครือข่ายโรงเรียนบ้านทุ่งธงทอง ดังนี้

รายการประเมินที่ ๑ การเตรียมความพร้อมด้านอาคารสถานที่ ข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๔ ใช้ เกณฑ์การ ดังนี้

๑. คุุสะอาด
๒. การจัดวางของเป็นระเบียบ
๓. อากาศถ่ายเทดี
๔. อาคารมีสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด
๕. มีป้ายบอกชื่ออาคาร

หากโรงเรียนมีความพร้อม เข้าเกณฑ์หลักเกณฑ์การประเมินทั้ง ๕ ข้อ ได้คะแนนเต็ม ๕ คะแนน หากขาดข้อใดข้อหนึ่ง ตัดไปข้อละ ๑ คะแนน

ข้อ ๑.๕ น้ำดื่ม น้ำใช้ พร้อมใช้งาน ใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้
กรณี น้ำดื่ม

๑. มีเครื่องกรองน้ำ/ใช้น้ำบรรจุขวด
๒. ภาชนะที่ใส่รองรับน้ำดื่มควรเป็นสแตนเลส สะอาด ไม่เป็นร่องรอย ไม่ควรเป็น พลาสติก หากเป็นพลาสติก ต้องสะอาด ใหม่ ไม่มีร่องรอย
๓. จุดบริการน้ำดื่มทั่วถึง
๔. มีป้ายบอกจุดต่าง ๆ
๕. มีที่จัดเก็บภาชนะ

กรณี น้ำใช้

๑. มีจุดบริการทั่วถึง
๒. มีน้ำใช้เพียงพอ ทุกห้อง ทุกชั้น ตลอดทั้งเทอม
๓. มีมาตรการประหยัดน้ำ
๔. ความสะอาดของน้ำและภาชนะที่ใช้บรรจุน้ำ
๕. มีการดูแลปรับปรุงระบบน้ำใช้

รายการประเมินที่ ๒ การเตรียมความพร้อมด้านสิ่งแวดล้อม ข้อ ๒.๑ - ข้อ ๒.๔ ใช้เกณฑ์ การประเมินเดียวกัน ดังนี้

๑. ไม่มีขยะ ดูแล้วสะอาดตา
๒. มีถังขยะเพียงพอ มีไว้บริการเป็นจุด ๆ
๓. มีการตกแต่ง ตัดหญ้า บริเวณโรงเรียน
๔. บำรุง ดูแลรักษา ต้นไม้ให้ร่มรื่น สวยงาม
๕. มีที่นั่งพักผ่อน ที่เป็นระเบียบ สะอาดไม่ชำรุด

กรณี ข้อ ๒.๔ แหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน เช่น สวนป่า พฤษภาศาสตร์ สมุนไพร ได้รับการตัดแต่ง เรียบร้อย หากไม่มีอย่างใดอย่างใดให้คะแนนเป็น ๐ คะแนน

ข้อ ๒.๕ สภาพบริเวณโรงเรียนมีความปลอดภัย ใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๑. มีรั้ว กำแพง กั้นบริเวณโรงเรียน
๒. ประตู หน้าต่างโรงเรียนไม่ชำรุด
๓. ต้องไม่มีสระน้ำบริเวณโรงเรียน
๔. อุปกรณ์ในสนามเด็กเล่นต้องไม่ชำรุด
๕. มีการดูแล ความปลอดภัยบริเวณทางเข้า – ออกของโรงเรียนให้กับเด็กนักเรียน

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๔๐ น.



(นางนิภาพร ช่วยเนียม)
เจ้าพนักงานธุรการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายสนทยา พิมพ์ศิริ)
นักวิชาการเงินและบัญชี
ผู้ตรวจรายงานประชุม