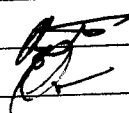
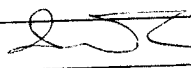
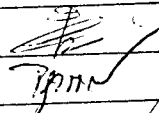
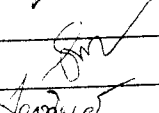
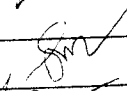
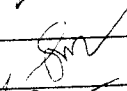
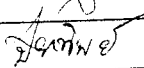


มติที่การประชุม
วันที่ 5 / 2557
วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2557
ณ ห้องประชุม สหฯ / หักงู (ต. 2 (ต. 2 ใหม่))

ประชุมเวลา 09.00 น.

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
นายอนุช คุชฤทธิ์	ผอ.กลุ่มนิเทศฯ		
นายอาทร จันทร์แดง	ศึกษานิเทศก์		
นายโสภณ บุญเกื้อ	ศึกษานิเทศก์		
นางนพพร จีระพันธ์	ศึกษานิเทศก์		
นางสุภา แสงสุวรรณ	ศึกษานิเทศก์	—	ไม่มา
นางผุสดี ฤทธิ์ช่วยรอด	ศึกษานิเทศก์		
นางประไพ สมัครพงษ์	ศึกษานิเทศก์		
นางศรียา อัสโร	ศึกษานิเทศก์	—	ไม่มา
นางชลธิชา ปล้องบรรจง	ศึกษานิเทศก์		
นางวิไลวรรณ เลี้ยงสมบูรณ์	ศึกษานิเทศก์		
นางสาวจรวรรณ ชูขาว	ศึกษานิเทศก์		
นางสาวลำเตียร ชนะสุวรรณ	ศึกษานิเทศก์		
นางสุพัตรา สิงห์เสม	ศึกษานิเทศก์		
นางปิยะทิพย์ พลอยดำ	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์		

มติที่ประชุม

นางสุภา แสงสุวรรณ

นางศรียา อัสโร

นางประไพ สมัครพงษ์

นางวิไลวรรณ เลี้ยงสมบูรณ์

มติที่ประชุม 1 เรื่องแก้ไขการ

ประชุม - ผอ. อนุช คุชฤทธิ์

- ศึกษาธิการจังหวัดต้องพัฒนาคุณภาพชีวิต ๓๐ เขตฯ ส่วนนโยบาย ซึ่งเกี่ยวข้องกับ ส. ๒๐๐ / ๒๐๐

มติที่ประชุม

- หากมีกรณีเกี่ยวกับงานนอกเวลา จะต้องพิจารณาโดยมีกรรมการที่เกี่ยวข้อง โดยไม่รวมตัวอื่น

มติที่ประชุม ๒ เรื่องการแก้ไขระเบียบ

- ให้ดำเนินการ / ส. ๒๐๐

- ศึกษาธิการจังหวัดต้องพัฒนาคุณภาพชีวิต ๓๐ เขตฯ ส่วนนโยบาย ซึ่งเกี่ยวข้องกับ ส. ๒๐๐ / ๒๐๐

- หากมีกรณีเกี่ยวกับงานนอกเวลา จะต้องพิจารณาโดยมีกรรมการที่เกี่ยวข้อง โดยไม่รวมตัวอื่น

- การประเมินผล : ทุกครั้งต้องมีการประเมินผล : ศึกษาธิการจังหวัดต้องพัฒนาคุณภาพชีวิต ๓๐ เขตฯ ส่วนนโยบาย ซึ่งเกี่ยวข้องกับ ส. ๒๐๐ / ๒๐๐

- การแก้ไขระเบียบต้องมีการพิจารณาโดยมีกรรมการที่เกี่ยวข้อง โดยไม่รวมตัวอื่น

๑) ศึกษาธิการจังหวัด ๒) ศึกษาธิการจังหวัด ๓) ศึกษาธิการจังหวัด

มีทั้งสิทธิพิเศษ มีทั้งได้มาจากการจ้างโดยสมัคร

- การเยี่ยมสภามหาวิทยาลัย มีทั้งสิทธิพิเศษ

: มีทั้ง ๓๐๐๐๐๐ บาท และ ๑๐๐๐๐๐ บาท

: ๑๐๐๐๐๐ บาท

* - การสอนพิเศษโรงเรียนให้โรงเรียน ๑๐ ๑๐ บาท และโรงเรียน ๑๐๐๐๐๐ บาท

- มีทั้งสิทธิพิเศษ การสอนพิเศษโรงเรียน ๑๐๐๐๐๐ บาท

- มีทั้งสิทธิพิเศษ การสอนพิเศษโรงเรียน ๑๐๐๐๐๐ บาท

1) มีทั้งสิทธิพิเศษ

2) มีทั้งสิทธิพิเศษ ๑๐๐๐๐๐ บาท : มีทั้งสิทธิพิเศษ / การสอนพิเศษโรงเรียน

การสอนพิเศษโรงเรียน ๑๐๐๐๐๐ บาท

3) มีทั้งสิทธิพิเศษ การสอนพิเศษโรงเรียน ๑๐๐๐๐๐ บาท

- มีทั้งสิทธิพิเศษ การสอนพิเศษโรงเรียน ๑๐๐๐๐๐ บาท

- มีทั้งสิทธิพิเศษ การสอนพิเศษโรงเรียน ๑๐๐๐๐๐ บาท

- มีทั้งสิทธิพิเศษ การสอนพิเศษโรงเรียน ๑๐๐๐๐๐ บาท

- มีทั้งสิทธิพิเศษ การสอนพิเศษโรงเรียน ๑๐๐๐๐๐ บาท

- มีทั้งสิทธิพิเศษ การสอนพิเศษโรงเรียน ๑๐๐๐๐๐ บาท

- มีทั้งสิทธิพิเศษ การสอนพิเศษโรงเรียน ๑๐๐๐๐๐ บาท

มีทั้งสิทธิพิเศษ

* 1) การสอนพิเศษ

1.1) การสอนพิเศษโรงเรียน ๑๐๐๐๐๐ บาท

1.2) การสอนพิเศษโรงเรียน ๑๐๐๐๐๐ บาท

1.3) การสอนพิเศษโรงเรียน ๑๐๐๐๐๐ บาท

1.4) การสอนพิเศษโรงเรียน ๑๐๐๐๐๐ บาท

1.5) การสอนพิเศษโรงเรียน ๑๐๐๐๐๐ บาท

1.6) การสอนพิเศษโรงเรียน ๑๐๐๐๐๐ บาท

1.7) การสอนพิเศษโรงเรียน ๑๐๐๐๐๐ บาท

* 2) การสอนพิเศษ

2.3) การสอนพิเศษโรงเรียน ๑๐๐๐๐๐ บาท

การสอนพิเศษ

* 3) การสอนพิเศษ

3.1) การสอนพิเศษโรงเรียน ๑๐๐๐๐๐ บาท

3.2) การสอนพิเศษโรงเรียน ๑๐๐๐๐๐ บาท

* 4) งานบริหารงานทั่วไป

4.2) การประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงาน / การให้บริการ

4.3) การส่งเสริมการมีส่วนร่วม

4.7) การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ Database ภายนอก

4.8) การส่งเสริมการดำเนินงานของหน่วยงาน / หน่วยงาน

4.9) การเตรียมความพร้อมของบุคลากร

4.11) การพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

มีเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานทั่วไป ซึ่งต้องนำมาใช้ สืบค้นข้อมูลงานที่เกี่ยวข้อง how to do
สิ่งนี้คือเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน

How to do ของหน่วยงานหรือโครงการ มีวิธีทำอย่างไร จากโครงการ / จากโครงการ

How to - การมีส่วนร่วม มีวิธีการอย่างไร ในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร

- มีเอกสารอะไรบ้าง ในการมีส่วนร่วม

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน ในการจัดทำ โครงการ แผนงาน งบประมาณ มีเอกสาร

1. งานบริหาร

1.1 การพัฒนาระบบงานหรืองานบริการ

จุดประสงค์ เช่น การพัฒนาระบบงานหรือบริการ มีการจัดทำรายงานหรือแผนการ

ที่มีแผนการหรือบริการ การบริการ / การบริการ

1.2 การจัดทำโครงการหรือแผนงานหรือบริการ เช่น แผนการ

1.3 การพัฒนาระบบงานหรือบริการ เช่น การพัฒนาระบบงานหรือบริการ

- แผนงาน มีโครงการหรือแผนงานหรือบริการ มีการจัดทำรายงานหรือแผนการ

งานบริหารงาน

- การจัดทำรายงานหรือแผนการ

1.4 การพัฒนาระบบงานหรือบริการ เช่น การพัฒนาระบบงานหรือบริการ

- แผนงานหรือบริการ

- แผนงานหรือบริการ

1.5 การจัดทำรายงานหรือแผนการ

- แผนงานหรือบริการ เช่น การพัฒนาระบบงานหรือบริการ

- แผนงาน

- การพัฒนาระบบงานหรือบริการ เช่น การพัฒนาระบบงานหรือบริการ

- แผนงานหรือบริการ

- การพัฒนาระบบงานหรือบริการ เช่น การพัฒนาระบบงานหรือบริการ

งานบริหารงาน

- แผนงานหรือบริการ

1. การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่ 12 ตุลาคม 2561

ผู้ปฏิบัติงาน

(นายสมชาย ใจดี)

ตำแหน่งหัวหน้างาน

ฝ่ายบริหาร

ผู้ตรวจ

(นายสมชาย ใจดี)

ตำแหน่งหัวหน้างาน

ฝ่ายบริหาร