

แบบขอใช้ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตให้ห้องประชุม

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุม เพื่อใช้ในการดำเนินการ
.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

- | | | | |
|--|--------------|-----|----|
| ☐ ห้องประชุม มั่นนิ ซาไก | จำนวนที่นั่ง | ๑๕๐ | คน |
| ☐ ห้องประชุม ไพรวลัยธรรมา | จำนวนที่นั่ง | ๕๐ | คน |
| ☐ ห้องประชุม พอเพียง | จำนวนที่นั่ง | ๓๐ | คน |
| ☐ ห้องประชุม สังข์หยด | จำนวนที่นั่ง | ๑๕๐ | คน |

โดยขอบริการโสตทัศนูปกรณ์ ดังนี้

- | | |
|---|--|
| ☐ เครื่องฉายแผ่นทึบ/Visualizer | ☐ เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ /Projector |
| ☐ เครื่องขยายเสียง/Amplifier | ☐ เครื่องฉายข้ามศีรษะ/Overhead |
| ☐ ไมค์โครโฟนMicrophone | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้บริการ
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่	
☐ ห้องดังกล่าวว่าง ☐ ห้องดังกล่าวไม่ว่าง ☐ อื่น ๆ..... 	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) วันที่.....	ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ