

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒
ครั้งที่ ๕ /๒๕๕๗
วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗
ณ ห้องประชุมไพรวัลย์ธารา สพป.พัทลุง เขต ๒ จังหวัดพัทลุง

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๓๐ คน

1. นางอนงค์ เขาวนงกิจ	ตำแหน่ง	ผอ.สพป.พัทลุง เขต ๒
2. นายเจริญ ชูภักดี	ตำแหน่ง	ผอ.กลุ่มอำนวยการ
3. นางวาสนา ชูประวัติ	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป
4. นางสุนิรัตน์ สุวรรณสะอาด	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป
5. นายบุศย์ เขียนวาริ	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
6. นางธนิดา สุรสินธุ์	ตำแหน่ง	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน
7. นางวนิดา เมืองแก้ว	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
8. นางสาวรัตน์ เรืองแก้ว	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
9. นางนิรดา ทองเอื้อ	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
10. นายวิชวิชัย เยาว์นุ่น	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
11. นางโคกิชัฐ อินทรักษา	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี
12. นางอุบล ชูทอง	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี
13. นางสาวภริญา นิยมเดชา	ตำแหน่ง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
14. น.ส.รัชนิกร เสตะพันธ์	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล
15. นายถนอม นิตยวิมล	ตำแหน่ง	นิติกร
16. นางเกศินี วิทยารัฐ	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล
17. นางสาวอรทัย กาญจนภาโส	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล
18. นางสาวคร หนูสว่าง	ตำแหน่ง	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
19. นางประคอง รัตนยอศรี	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
20. นางสุวภัทร ดอกบัวแก้ว	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
21. นางชลธิชา ปล้องบรรจง	ตำแหน่ง	ศึกษานิเทศก์
22. นางนพพร จีระพันธ์	ตำแหน่ง	ศึกษานิเทศก์
23. นายโสภณ บุญเกื้อ	ตำแหน่ง	ศึกษานิเทศก์
24. น.ส.ลำไยพร ชนะสุวรรณ	ตำแหน่ง	ศึกษานิเทศก์
25. น.ส.จรรวรรณ ชูขาว	ตำแหน่ง	ศึกษานิเทศก์
26. นางผุสดี ฤทธิ์ช่วยรอด	ตำแหน่ง	ศึกษานิเทศก์
27. นางวิไลวรรณ เลี้ยงสมบูรณ์	ตำแหน่ง	ศึกษานิเทศก์
28. นางสาวริญา อิศโร	ตำแหน่ง	ศึกษานิเทศก์
29. นางธนวรรณ เปี่ยมสิริโรจน์	ตำแหน่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
30. นางกรรณิการ์ รวยดี	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา

ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดราชการ จำนวน ๑๕ คน

๑. นายณัฐ จันทรากุล	ตำแหน่ง	รอง ผอ.สพป.พท.๒
๒. นายนิยม จันทร์อุดม	ตำแหน่ง	รอง ผอ.สพป.พท.๒
๓. นายสมบูรณ์ ไชยกาฬ	ตำแหน่ง	รอง ผอ.สพป.พท.๒
๔. นายอนัน สมานธิ	ตำแหน่ง	รอง ผอ.สพป.พท.๒
๕. นางธัญสินี สุขแป้น	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป
๖. นางสาวจรวาย หนูแดง	ตำแหน่ง	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ
๗. นายวัชรินทร์ มีบุญ	ตำแหน่ง	นิติกร
๘. นางอารียา โชติพานิช	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล
๙. นางผกามาส กล้วยเครือ	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
๑๐. น.ส.ผ่องผิว สุขวรรณ	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
๑๑. นายสนทยา พิมพ์ศิริ	ตำแหน่ง	รก.ผอ.หน่วยสอบตรวจภายใน
๑๒. นายอาทร จันทรแดง	ตำแหน่ง	ศึกษานิเทศก์
๑๓. นางสุพัตรา สิงห์เสม	ตำแหน่ง	ศึกษานิเทศก์
๑๔. นางประไพ สมครพงษ์	ตำแหน่ง	ศึกษานิเทศก์
๑๕. นายอนุกุล คชฤทธิ์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ

ผู้เข้าร่วมประชุม ไม่มี

เริ่มประชุม เวลา ๐๘.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นางอนงค์ เขาวนะกิจ ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ๒ ประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ เป็นประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมแล้วดำเนินการประชุม ดังต่อไปนี้

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในคราวประชุมครั้งต่อไป ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย ดำเนินการสำเนารายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา แจกผู้เข้าประชุมให้ครบทุกคนด้วย แล้วประธานได้ติดตาม ข้อราชการตามรายงานการประชุมครั้งล่าสุด ตลอดจนการมอบหมายนโยบาย จากผู้อำนวยการสู่ การปฏิบัติ และ เรื่องจากกลุ่มต่าง ๆ

การติดตามงานจากรายงานการประชุมในคราวประชุม เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗

ประเด็นที่ ๑. คณะกรรมการบริหาร จะเรียกว่า Board หรือ คีย์แมน คือ บุคคลสำคัญที่จะ เป็นผู้ช่วยในการทำงาน เป็นผู้นำในการขับเคลื่อนในการพัฒนาระบบ พัฒนาคน และพัฒนางาน ให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย รอง ผอ.สพป.ทุกคน ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วย หน.กลุ่มงานทุกงาน ตัวแทน ศึกษานิเทศก์ ๓-๕ คน และ มอบหมายให้นางชลธิชา ปล้องบรรจง กับ นางนพพร จีระพันธ์ เข้าประชุมด้วยทุกครั้ง สำหรับการกำหนด วันประชุม จะนัดล่วงหน้า ๑ วัน โดยเริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น. หลักการในการทำงาน ใช้วงจร เดมมิง PDCA โดยเน้น C (Checking) เป็นสำคัญ และการทำงานเป็นทีม แบบบูรณาการ

ประเด็นที่ ๒ รายงานการประชุมให้ดำเนินการแขวนไว้หน้าเว็บไซต์ของสำนักงาน และรายงาน การประชุมทุกรายการจะต้องแล้วเสร็จ ภายใน ๓ วันหลังจากประชุม เพื่อให้บุคลากรทุกคนรับทราบ และสร้าง ความเข้าใจในการบริหารจัดการภายในองค์กรและเพื่อใช้ติดตามงานในคราวประชุมครั้งต่อไป

ประเด็นที่ ๓ การจัดประชุม การเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ประธานได้มอบหมายภาระหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. การเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่ม มอบหมายให้ นางธนวรรณ เปี่ยมสิริโรจน์ เป็นผู้รับผิดชอบ และให้จัดทำแบบความต้องการจำนวนอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อการประสานงานที่ชัดเจนมากขึ้น

๒. การจัดห้องประชุม มอบหมายให้ นางสุนิรัตน์ สุวรรณสะอาด เป็นผู้รับผิดชอบ แล้วให้ไปพิจารณาแบบขอใช้ห้องประชุมให้มีเนื้อหาครอบคลุมถึงการรับทราบของผู้ปฏิบัติงานด้วย

๓. การรายงานผลตามมติของ คสช.มอบหมายให้ นางประคอง รัตนยอศรี เป็นผู้รับผิดชอบ แล้วให้สำเนาแจ้งกลุ่มงานนิติกร ทราบทุกครั้ง

๔. การรายงานผลการจัดประชุมอบรม มอบหมายให้ นิติกร เป็นผู้รับผิดชอบ โดยให้แต่ละกลุ่มงานที่จัดอบรมตามโครงการต่าง ๆ รายงานผลให้นิติกรทราบ เพื่อจะได้รายงาน สฟฐ. ทราบต่อไป

ประเด็นที่ ๔ การล้งหนี้เงินยืม ให้จัดส่งหลักฐานล้งหนี้เงินยืมให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามระเบียบ

ประเด็นที่ ๕ การประชุมโรงเรียนเอกชน ๒ เดือน/ครั้ง มอบหมายให้ผู้อำนวยการกลุ่ม สช. ไปพิจารณาให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้

ประเด็นที่ ๖ การดำเนินงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน หรืองานสรรพศาสตร์
นางสาคร หนูสว่าง แจ้งว่า ขณะอยู่ระหว่างการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ อนึ่ง
สำหรับวัฒนธรรมว้าวชน ไม่สามารถจัดได้ เนื่องจากต้องใช้งบประมาณค่อนข้างสูง

ประเด็นที่ ๗ การเป็นตัวอย่าง ไม่เป็นตัวอย่าง ให้ทุกคนปิดไว้ที่โต๊ะทำงานของตนเอง

ประเด็นที่ ๘ ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ช่วยกันดำเนินงานเกี่ยวกับงานกาชาดจนสำเร็จเรียบร้อย
ลุล่วงไปด้วยดี

ประเด็นที่ ๙ การไปประชุม อบรม สัมมนา ต้องได้รับอนุมัติก่อนไปราชการ เมื่อกลับมาแล้วให้
รายงานผลสาระการประชุมให้ทราบทุกครั้ง

ประเด็นที่ ๑๐ การปลูกพืชในที่ดินที่ล้งต้นไม้อยู่ ซึ่งได้มอบหมายให้แต่ละกลุ่มคอยรับผิดชอบ
ขณะนี้จะมีการประเมินผล โดยมอบหมายให้กลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นผู้ทำหน้าที่ประเมินผล

การมอบหมายนโยบายจากผู้อำนวยการสู่การปฏิบัติ

๑.การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ

ประธานได้มอบนโยบายเป็นหลักการว่า ในการปฏิบัติบางครั้งจะเกิดขึ้นคือ “สิ่งที่เราคาดไม่ถึง”
เช่น เรื่องการขอเบิกเงินสวัสดิการ แต่ปรากฏว่าหลักฐานไปรวมอยู่กับหลักฐานเบิกเงินของเรื่องอื่น ดังนั้น เรา
ควรพิจารณาและให้ความสำคัญเป็นพิเศษในการแยกหลักฐานการขอเบิกเงิน เพื่อให้การให้บริการเงินสวัสดิการมี
ผลกระทบน้อยที่สุด ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากที่สุด

๒.การดูแลหน่วยบริเวณหน้าอาคารสำนักงาน ประธาน มอบหมายให้ นายบุศย์ เขียนวารี
เป็นผู้รับผิดชอบ คือทำอย่างไรก็ได้ แต่อย่าให้ต้นหญ้าขึ้นปกคลุม รกรงรัง บริเวณหน้าอาคารสำนักงาน

๓.การจัดสร้างศาลพระภูมิเจ้าที่และการก่อสร้างฐานสำหรับตั้งศาลพระภูมิ มอบหมายให้
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ ประสานกับกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เพื่อดำเนินการ
ในวันจันทร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ โดยเกจิอา จารย์ หลวงปู่ณิศ นเรนโท สำหรับแบบ ศาลพระภูมิ ให้
จำลองมาจาก สพ.สุราษฎร์ธานี เขต ๒

๔.การตัดถนนทางเข้าทางออกสำนักงาน ประธาน มอบหมายให้ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ ประสานกับแขวงทางหลวงพัทลุง โดยจัดประชุมทีมบริหารที่ได้แต่งตั้งไว้แล้ว หลักการคือใช้ถนนเดิมมีอยู่แล้ว ด้านหนึ่ง และต้องตัดใหม่อีกด้านหนึ่ง แบบตัว U ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๕.การบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ประธานแจ้งให้ทุกกลุ่มสำรวจการดำเนินงานตามโครงการ แล้วดำเนินการให้แล้วเสร็จ และให้เป็นไปตามที่ คสช.ได้สั่งการไว้ ซึ่งเรื่องนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงอย่างไรบ้าง จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

๖.เรื่องวันสถาปนาลูกเสือ ในวันที่ ๑ กรกฎาคมของทุกปี ประธานได้มอบนโยบายเป็นหลักการ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติไว้ว่า “ให้นักเรียนมีจิตอาสา”

๗.การมอบหมายหน้าที่การงานให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ มอบหมายให้กลุ่มอำนวยการไปพิจารณา ดำเนินการมอบหมายภาระงานภายในกลุ่มอำนวยการใหม่ และให้รวมถึงกลุ่มอื่น ๆ ด้วย แล้วนำเสนอเป็นภาพรวม เรื่องจากกลุ่มต่าง ๆ

เรื่องจากกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.เรื่อง การพิจารณาดำเนินการโครงการโรงเรียนดีประจำตำบล ตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน

นางผุสดี ฤทธิ์ช่วยรอด แจ้งต่อที่ประชุม ว่า ด้วยสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน ได้ตรวจสอบการ ดำเนินงานโครงการโรงเรียนดีประจำตำบล ผลการตรวจสอบมีข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ ในการนี้ สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงมอบหมายให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องซึ่งมี ข้อเสนอแนะจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สรุปไว้ ๔ ประเด็น ดังนี้

๑) การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียนให้มีมาตรฐานคุณภาพระดับสูง

๒) การพัฒนาโรงเรียนดีประจำตำบลให้เป็นโรงเรียนทำมาหากิน

๓) การใช้ทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนดีประจำตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการจัดการ เรียนการสอนและให้บริการวิชาการโรงเรียนใกล้เคียงและชุมชน

๔) การควบคุมเก็บรักษาพัสดุและการจัดส่งสำเนาจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนดีประจำตำบลให้ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สพฐ.กำหนดให้รายงานผล โดยให้แต่งตั้งคณะทำงานโครงการโรงเรียนดีประจำตำบล ปี ๒๕๕๗ เพื่อพิจารณาดำเนินการดังกล่าว

สพป.พัทลุง เขต ๒ มีโรงเรียนในโครงการโรงเรียนดีประจำตำบล กระจายอยู่ใน ๖ อำเภอ จำนวน ๒๖ โรงเรียน

การพิจารณาดำเนินการโครงการโรงเรียนดีประจำตำบล ตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน มอบหมายให้ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มนโยบายและแผน และ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์และหน่วยตรวจสอบภายใน พิจารณาดำเนินการ ๔ ประเด็น แล้วส่งรายงาน

ประธาน สรุป ผลจากการตรวจสอบของ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ปรากฏว่าการดำเนินงาน โครงการโรงเรียนดีประจำตำบล ยังไม่บรรลุเป้าหมาย จึงตั้งข้อสังเกตไว้ ๔ ประเด็นดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินงาน โครงการโรงเรียนดีประจำตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๑) กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบ การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียนให้มีมาตรฐานคุณภาพระดับสูง และ การพัฒนาโรงเรียนดีประจำตำบลให้เป็นโรงเรียนทำมาหากิน

๒) หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบการใช้ทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนดีประจำตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เป็นผู้รับผิดชอบ การควบคุมเก็บรักษาพัสดุและการจัดส่งสำเนาจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนดีประจำตำบล

๒. เรื่อง งาน ก.ต.ป.น.

นางศรียุภา อิศโร แจ้งหารือเรื่องการประชุมคณะกรรมการ ก.ต.ป.น.ซึ่งกำหนดไว้เดิม คือ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

เนื่องจาก ระยะเวลาสำนักงานมีภารกิจเร่งด่วน คือ งานสรรพศาสตร์ที่จะดำเนินการในเดือนหน้านี้แล้ว ดังนั้น จึงเห็นควรขอเลื่อนการประชุมคณะกรรมการ ก.ต.ป.น.ออกไปก่อน จนกว่าภารกิจนี้จะแล้วเสร็จ

เรื่องจากกลุ่มนโยบายและแผน

นางธนิดา สุรสินธุ์ แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

๑) การดำเนินงานของโรงเรียนที่เปิดสอนทางไกลผ่านดาวเทียม

ประธานแจ้งว่า เรื่องนี้มอบหมายให้ นางผุสดี ฤทธิ์ช่วยรอด ศึกษาวิเคราะห์ แจ้งข้อมูลรายชื่อโรงเรียนที่เปิดสอนทางไกลผ่านดาวเทียมให้กลุ่มนโยบายและแผน เพื่อประธานจะได้นำไปรายงานผลต่อสพฐ.ต่อไป

๒) การใช้โปรแกรม Obec e-office ขณะนี้มีเขตพื้นที่การศึกษา ได้ดำเนินการไปแล้ว จำนวน ๘๘ เขตพื้นที่การศึกษา โดย สพฐ.ได้กำหนดให้ดำเนินการทุกเขตพื้นที่ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ประธานมอบหลักการปฏิบัติไว้ว่า ให้ดำเนินการตามที่ สพฐ.กำหนด

ดังนั้น กลุ่มนโยบายและแผน จึงกำหนดจัดประชุมให้ความรู้การใช้ โปรแกรม Obec e-office หลังจากวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ โดยเชิญวิทยากรจาก สพป.ยะลา เขต ๑

เรื่องจากกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๑)การจัดงานสรรพศาสตร์ นางสาคร หนูสว่าง แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้กองเลขานุการ กำลังวางแผน การดำเนินงาน สำหรับ ในส่วนของกรรมการตัดสิน มอบหมายให้ นางชลธิชา ปล้องบรรจง เป็นผู้รับผิดชอบ มีจำนวน ๖ อำเภอ แบ่งเป็น ๗ จุด

ประธานแจ้งว่า ให้กลุ่ม สข .สำรวจครูเข้าร่วมหลักสูตรบูรณาการจำนวนเท่าใด และภายในโรงเรียนเอกชนโรงใดบ้าง มีห้องประชุมกว้างพอที่จะรับรองคนได้เป็นจำนวนมาก

๑) การคัดเลือกนักเรียนคุณธรรม ผลปรากฏว่า ประเภทโรงเรียนได้แก่ โรงเรียน วัดรัตนวราราม ประเภทนักเรียน ได้แก่ นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนารี

๒) การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ใ้คว้ต้ายาเสพติด

นางประคอง รัตนยอศรี แจ้งต่อที่ประชุมว่า มีหนังสือแจ้งให้ สพป.พัทลุง เขต ๒ ดำเนินการพิจารณาบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ใ้คว้ต้ายาเสพติด ซึ่งในส่วนของโรงเรียนปรากฏว่ามีโรงเรียนดีเด่น จำนวน ๑ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านควนนกหว้า

เรื่องจากกลุ่มบริหารงานบุคคล

นางสาวภริญา นิยมเดชา แจ้งต่อที่ประชุมในเรื่อง ดังนี้

๑) การดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อรับรางวัลและยกย่องเชิดชูเกียรติในงานสรรพศาสตร์ตลาดวิชา ภูมิปัญญาเมืองลุง ซึ่งกลุ่มบริหารงานบุคคลได้แจ้งให้ผู้สนใจทั้งใน สพป.และโรงเรียน สมัครเข้ารับการคัดเลือกแล้ว

๒) กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้สำรวจรางวัลที่ได้รับในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ จนถึงปัจจุบัน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๕-ปัจจุบัน) โดยแบ่งเป็นประเภทข้าราชการครู นักเรียน และสถานศึกษา เพื่อจัดทำเป็นเอกสารยกย่องเชิดชูเกียรติและเป็นฐานข้อมูล ของ สพป.พัทลุง เขต ๒

เรื่องจากกลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน

นางสิญญา ไหมอ่อน แจ้งว่า มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุม ๔ เรื่อง ดังนี้

๑) การทดสอบ I-NET กำหนดทดสอบวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๘ โดยดำเนินการบันทึกข้อมูลนักเรียน ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗-๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๗

๒) การแจก Tablet ได้ดำเนินการแจกไป ในส่วนของเด็ก ๘๖๔ เครื่อง และส่วนของครู จำนวน ๓๐ เครื่อง

๓) การขอขยายชั้นเรียนของโรงเรียนเอกชน ขณะนี้ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งได้ดำเนินการไปตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๔) การยุบชั้นเรียนของโรงเรียนนุรุลอิสลามหนองธงมูลนิธิ ขอยุบชั้นมัธยมปลาย เนื่องจากโรงเรียนให้เหตุผลว่า ผลสัมฤทธิ์ยังไม่เป็นที่น่าพอใจ จะเร่งผลสัมฤทธิ์ในชั้นประถมและมัธยมต้นให้สูงขึ้น

เรื่องจากหน่วยตรวจสอบภายใน

นางธนวรรณ เปี่ยมศิริโรจน์ แจ้งต่อที่ประชุมว่า หน่วยตรวจสอบภายใน มีงานนโยบายอยู่ ๒ ชิ้นงาน ได้แก่

๑) งานตรวจสอบการบริหารการเงิน การบัญชีของ สพป.พัทลุง เขต ๒ ตัดยอดเพียงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗

๒) งานรายงานผลโรงเรียนดีศรีตำบล ต้องรายงานภายใน ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗
ก่อนปิดการประชุม ประธานได้ฝากข้อคิดไว้เหมือนทุกครั้งที่ผ่านมา “ สุ จี ปุ ลิ ”
ประธานกล่าวขอบคุณผู้เข้าประชุมทุกท่าน แล้วกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ

นางสุนิรัตน์ สุวรรณสะอาด
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้จดยางงานการประชุม

ลงชื่อ

นายเจริญ ชูศักดิ์

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม