

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒  
ครั้งที่ ๕ /๒๕๕๗  
วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗  
ณ ห้องประชุมไพรวัลย์ธารา สพป.พัทลุง เขต ๒ จังหวัดพัทลุง

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๓๐ คน

|                               |         |                                |
|-------------------------------|---------|--------------------------------|
| 1. นางอนงค์ เขาวนงกิจ         | ตำแหน่ง | ผอ.สพป.พัทลุง เขต ๒            |
| 2. นายเจริญ ชูภักดี           | ตำแหน่ง | ผอ.กลุ่มอำนวยการ               |
| 3. นางวาสนา ชูประวัติ         | ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไป             |
| 4. นางสุนิรัตน์ สุวรรณสะอาด   | ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไป             |
| 5. นายบุศย์ เขียนวาริ         | ตำแหน่ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน       |
| 6. นางธนิดา สุรสินธุ์         | ตำแหน่ง | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน           |
| 7. นางวนิดา เมืองแก้ว         | ตำแหน่ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน       |
| 8. นางสาวรัตน์ เรืองแก้ว      | ตำแหน่ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน       |
| 9. นางนิรดา ทองเอื้อ          | ตำแหน่ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน       |
| 10. นายวชิรวิชัย เยาว์นุ่น    | ตำแหน่ง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์          |
| 11. นางโคกิชัฐ อินทรักษา      | ตำแหน่ง | นักวิชาการเงินและบัญชี         |
| 12. นางอุบล ชูทอง             | ตำแหน่ง | นักวิชาการเงินและบัญชี         |
| 13. นางสาวกริญา นิยมเดชา      | ตำแหน่ง | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล         |
| 14. น.ส.รัชนิกร เสตะพันธ์     | ตำแหน่ง | นักทรัพยากรบุคคล               |
| 15. นายถนอม นิตยวิมล          | ตำแหน่ง | นิติกร                         |
| 16. นางเกศินี วิทยารัฐ        | ตำแหน่ง | นักทรัพยากรบุคคล               |
| 17. นางสาวอรทัย กาญจนภาโส     | ตำแหน่ง | นักทรัพยากรบุคคล               |
| 18. นางสาวคร หนูสว่าง         | ตำแหน่ง | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| 19. นางประคอง รัตนยอศรี       | ตำแหน่ง | นักวิชาการศึกษา                |
| 20. นางสุวภัทร ดอกบัวแก้ว     | ตำแหน่ง | นักวิชาการศึกษา                |
| 21. นางชลธิชา ปล้องบรรจง      | ตำแหน่ง | ศึกษานิเทศก์                   |
| 22. นางนพพร จีระพันธ์         | ตำแหน่ง | ศึกษานิเทศก์                   |
| 23. นายโสภณ บุญเกื้อ          | ตำแหน่ง | ศึกษานิเทศก์                   |
| 24. น.ส.ลำไยพร ชนะสุวรรณ      | ตำแหน่ง | ศึกษานิเทศก์                   |
| 25. น.ส.จรรวรณ์ ชูขาว         | ตำแหน่ง | ศึกษานิเทศก์                   |
| 26. นางผุสดี ฤทธิ์ช่วยรอด     | ตำแหน่ง | ศึกษานิเทศก์                   |
| 27. นางวิไลวรรณ เลี้ยงสมบูรณ์ | ตำแหน่ง | ศึกษานิเทศก์                   |
| 28. นางสาวริญา อิศโร          | ตำแหน่ง | ศึกษานิเทศก์                   |
| 29. นางธนวรรณ เปี่ยมศิริโรจน์ | ตำแหน่ง | นักวิชาการตรวจสอบภายใน         |
| 30. นางกรรณิการ์ รวยดี        | ตำแหน่ง | นักวิชาการศึกษา                |

ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดราชการ จำนวน ๑๕ คน

|                         |         |                           |
|-------------------------|---------|---------------------------|
| ๑. นายณัฐ จันทรากุล     | ตำแหน่ง | รอง ผอ.สพป.พท.๒           |
| ๒. นายนิยม จันทร์อุดม   | ตำแหน่ง | รอง ผอ.สพป.พท.๒           |
| ๓. นายสมบุรณ์ ไชยกาฬ    | ตำแหน่ง | รอง ผอ.สพป.พท.๒           |
| ๔. นายอนัน สมานธิ       | ตำแหน่ง | รอง ผอ.สพป.พท.๒           |
| ๕. นางธัญสินี สุขแป้น   | ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไป        |
| ๖. นางสาวจรวาย หนูแดง   | ตำแหน่ง | ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ |
| ๗. นายวัชรินทร์ มีบุญ   | ตำแหน่ง | นิติกร                    |
| ๘. นางอารียา โชติพานิช  | ตำแหน่ง | นักทรัพยากรบุคคล          |
| ๙. นางผกามาส กล้วยเครือ | ตำแหน่ง | นักวิชาการศึกษา           |
| ๑๐. น.ส.ผ่องผิว สุขวรรณ | ตำแหน่ง | นักวิชาการศึกษา           |
| ๑๑. นายสนทยา พิมพ์ศิริ  | ตำแหน่ง | รก.ผอ.หน่วยสอบตรวจภายใน   |
| ๑๒. นายอาทร จันทรแดง    | ตำแหน่ง | ศึกษานิเทศก์              |
| ๑๓. นางสุพัตรา สิงห์เสม | ตำแหน่ง | ศึกษานิเทศก์              |
| ๑๔. นางประไพ สมัครพงษ์  | ตำแหน่ง | ศึกษานิเทศก์              |
| ๑๕. นายอนุกุล คชฤทธิ์   | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ    |

ผู้เข้าร่วมประชุม ไม่มี

เริ่มประชุม เวลา ๐๘.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นางอนงค์ เชาวนะกิจ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ เป็นประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมแล้วดำเนินการประชุม ดังต่อไปนี้

**ประธาน** แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในคราวประชุมครั้งต่อไป ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย ดำเนินการจัดทำสำเนารายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา แจกผู้เข้าประชุมให้ครบทุกคนด้วย แล้วประธานได้ ติดตามข้อราชการตามรายงานการประชุมครั้งล่าสุด ตลอดจนการมอบนโยบายจากผู้อำนวยการสู่การปฏิบัติ และเรื่องจากกลุ่มต่าง ๆ

**การติดตามงานในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗**

**ประเด็นที่ ๑.** คณะกรรมการบริหาร จะเรียกว่า Board หรือ keyman คือ บุคคลสำคัญที่จะ เป็นผู้ช่วยในการทำงาน เป็นผู้นำในการขับเคลื่อนในการพัฒนาระบบ พัฒนาคน และพัฒนางาน ให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย รอง ผอ.สพป.ทุกคน ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วย หน.กลุ่มงานทุกงาน ตัวแทน ศึกษานิเทศก์ ๓-๕ คน และมอบหมายให้นางชลธิชา ปล้องบรรจง กับ นางนพพร จีระพันธ์ เข้าประชุมด้วยทุกครั้ง การกำหนดวันประชุม จะนัดล่วงหน้า ๑ วัน โดยเริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น. สำหรับหลักการทำงาน เน้นการทำงานเป็นทีม แบบบูรณาการ โดยใช้วงจรเดมมิ่ง PDCA เน้น ตัว C (Checking)

**ประเด็นที่ ๒** รายงานการประชุมให้ดำเนินการแขวนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงาน และ รายงานการประชุมทุกรายการจะต้องแล้วเสร็จ ภายใน ๓ วันหลังจากประชุม เพื่อให้บุคลากรทุกคนรับทราบ และสร้างความเข้าใจในการบริหารจัดการภายในองค์กร และเพื่อใช้สำหรับติดตามงานในคราวประชุมครั้งต่อไป

### **ประเด็นที่ ๓** การจัดประชุม การเลี้ยงอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

ประธานได้มอบหมายภาระหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. การเลี้ยงอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม มอบหมายให้ นางธนวรรณ เปี่ยมสิริโรจน์ เป็นผู้รับผิดชอบ และให้จัดทำแบบความต้องการจำนวนอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อการประสานงานที่ชัดเจนมากขึ้น

๒. การจัดห้องประชุม มอบหมายให้ นางสุนิรัตน์ สุวรรณสะอาด เป็นผู้รับผิดชอบ แล้วให้ไปพิจารณาแบบขอใช้ห้องประชุม โดยให้มีเนื้อหาครอบคลุมถึงการรับทราบของผู้ปฏิบัติงานด้วย

๓. การรายงานผลตามมติของ คสช.มอบหมายให้ นางประคอง รัตนยอศรี เป็นผู้รับผิดชอบ แล้วให้สำเนาแจ้งกลุ่มงานนิติกร ทราบทุกครั้ง

๔. การรายงานผลการจัดประชุมอบรม มอบหมายให้ นิติกร เป็นผู้รับผิดชอบ โดยให้แต่ละกลุ่มงานที่จัดอบรมตามโครงการต่าง ๆ รายงานผลให้นิติกรทราบ เพื่อจะได้รายงาน สฟฐ.ทราบต่อไป

**ประเด็นที่ ๔** การล้งหนี้เงินยืม ให้จัดส่งหลักฐานล้งหนี้เงินยืมให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามระเบียบ

**ประเด็นที่ ๕** การประชุมโรงเรียนเอกชน ๒ เดือน/ครั้ง มอบหมายให้ผู้อำนวยการกลุ่ม สข. ไปพิจารณาให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้

**ประเด็นที่ ๖** การดำเนินงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน หรือ งานสรรพศาสตร์ นางสาคร หนูสว่าง แจ้งว่า ขณะอยู่ระหว่างการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ อนึ่ง สำหรับวัฒนธรรมว๊วน ไม่สามารถจัดได้ เนื่องจากต้องใช้งบประมาณค่อนข้างสูง

**ประเด็นที่ ๗** การเป็นตัวอย่าง ไม่เป็นตัวอย่าง ให้ทุกคนปิดไว้ที่โต๊ะทำงานของตนเอง

**ประเด็นที่ ๘** ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ช่วยกันดำเนินงานเกี่ยวกับงานกาชาดจนสำเร็จเรียบร้อย ลุล่วงไปด้วยดี

**ประเด็นที่ ๙** การไปประชุม อบรม สัมมนา ต้องได้รับอนุมัติก่อนไปราชการ เมื่อกลับมาแล้วให้รายงานผลสาระการประชุมให้ทราบทุกครั้ง

**ประเด็นที่ ๑๐** การปลูกพืชในที่ดินที่ล้งต้นไม้อยู่ ซึ่งได้มอบหมายให้แต่ละกลุ่มคอยรับผิดชอบ ขณะนี้จะมีการประเมินผล โดยมอบหมายให้กลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นผู้ทำหน้าที่ประเมินผล

### **การมอบหมายนโยบายจากผู้อำนวยการสู่การปฏิบัติ**

#### **๑.การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ**

ประธานได้มอบนโยบายเป็นหลักการว่า ในการปฏิบัติบางครั้งจะเกิดขึ้นคือ “สิ่งที่เราคาดไม่ถึง” เช่น เรื่องการขอเบิกเงินสวัสดิการ แต่ปรากฏว่าหลักฐานไปรวมอยู่กับหลักฐานเบิกเงินของเรื่องอื่น ดังนั้น เราควรพิจารณาและให้ความสำคัญเป็นพิเศษในการแยกหลักฐานการขอเบิกเงิน เพื่อให้การให้บริการเงินสวัสดิการมีผลกระทบน้อยที่สุด ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากที่สุด

**๒.การดูแลหน่วยบริเวณหน้าอาคารสำนักงาน** ประธาน มอบหมายให้ นายบุศย์ เขียนวารี เป็นผู้รับผิดชอบ คือทำอย่างไรก็ได้ แต่อย่าให้ต้นหญ้าขึ้นปกคลุม รกรุงรัง บริเวณหน้าอาคารสำนักงาน

#### **๓.การจัดสร้างศาลพระภูมิเจ้าที่และการก่อสร้างฐานสำหรับตั้งศาลพระภูมิ**

เพื่อความเป็นสิริมงคล และเป็นสถานที่ยึดเหนี่ยวจิตใจ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มีการจัดสร้างศาลพระภูมิ เจ้าหน้า ที่ และในการนี้จะต้องมีการก่อสร้างฐานสำหรับตั้งศาลพระภูมิด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ศาลพระภูมิตั้งอยู่ในที่สูงกว่าพื้นดิน และ ดุติ มีสง่า

ในการดำเนินการ ประธานได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ ประสานกับกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เพื่อให้ทันต่อการกำหนดทำพิธีบวงสรวง ในวันจันทร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ โดยเกจิอาจารย์ หลวงปุนริศ นเรนโท สำหรับแบบของศาลพระภูมิให้จำลอง มาจาก สปป.สุราษฎร์ธานี เขต ๒

#### ๔.การตัดถนนทางเข้าทางออกสำนักงาน

ที่ประชุมได้พิจารณาเห็นว่า การตัดถนนทางด้านหน้าของสำนักงาน จะเป็นประโยชน์และอำนวยความสะดวกในการเดินทาง เข้าออก เพื่อต่อติดราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ดังนั้น จึงมีมติให้ดำเนินการตัดถนนด้านหน้าของสำนักงาน เพื่อเปิด จำนวน ๒ ทาง ได้แก่ เปิดเป็นทางเข้า และเปิดเป็นทางออก แบบตัว U

ในการดำเนินการ ประธานได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ ประสานกับแขวงการทางพัทลุง โดยจัดประชุมทีมบริหารงานเรื่องนี้ที่ได้แต่งตั้งไว้แล้ว หลักการคือใช้ถนนเดิมมีอยู่ แล้วด้านหนึ่ง และต้องตัดใหม่อีกด้านหนึ่ง แบบตัว U ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๕.การบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ประธานแจ้งให้ทุกกลุ่มสำรวจการดำเนินงานตามโครงการ แล้วดำเนินการ ขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และให้เป็นไปตามที่ คสช.ได้สั่งการไว้ ซึ่งเรื่องนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร บ้าง จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

#### ๖.เรื่องวันสถาปนาลูกเสือ ในวันที่ ๑ กรกฎาคมของทุกปี

เนื่องจากวันที่ ๑ กรกฎาคม ของทุกปี เป็นวันสถาปนาลูกเสือไทย ประธานได้มอบนโยบายเป็น หลักการเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติไว้ว่า “ให้นักเรียนมีจิตอาสา ” โดยให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ไปดำเนินการ แจ้งโรงเรียนให้นักเรียนตระหนัก เห็นความสำคัญและรู้ที่จะกตัญญูก่อเกิดลูกเสือไทย ให้มีการเรียนรู้ด้วยการ ปฏิบัติจริง Action Learning เน้นกิจกรรมจิตอาสา แล้วให้สรุปกิจกรรมรายงานเพื่อทราบและพิจารณาด้วย

๗.การมอบหมายหน้าที่การงานให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ประธานมอบหมายให้กลุ่มอำนวยการไป พิจารณาดำเนินการ มอบหมายภาระงานภายในกลุ่มอำนวยการ ใหม่ และให้รวมถึงกลุ่มอื่น ๆ ด้วย แล้วนำเสนอ เป็นภาพรวม

#### เรื่องจากกลุ่มต่าง ๆ

##### เรื่องจากกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.เรื่อง การพิจารณาดำเนินการโครงการโรงเรียนดีประจำตำบล ตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน

นางผุสดี ฤทธิ์ช่วยรอด แจ้งต่อที่ประชุมว่า ด้วยสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน ได้ตรวจสอบการ ดำเนินงานโครงการโรงเรียนดีประจำตำบล ผลการตรวจสอบมีข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ ในการนี้ สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงมอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องซึ่งมี ข้อเสนอแนะจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สรุปไว้ ๔ ประเด็น ดังนี้

๑)การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียนให้มีมาตรฐานคุณภาพระดับสูง

๒)การพัฒนาโรงเรียนดีประจำตำบลให้เป็นโรงเรียนทำมาหากิน

๓) การใช้ทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนดีประจำตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการจัดการเรียนการสอนและให้บริการวิชาการโรงเรียนใกล้เคียงและชุมชน

๔) การควบคุมเก็บรักษาพัสดุและการจัดส่งสำเนาจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนดีประจำตำบลให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สพฐ.กำหนดให้รายงานผลต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้แต่งตั้งคณะทำงานโครงการโรงเรียนดีประจำตำบล ปี ๒๕๕๗ เพื่อพิจารณาดำเนินการดังกล่าว

สพป.พัทลุง เขต ๒ มีโรงเรียนในโครงการโรงเรียนดีประจำตำบล กระจายอยู่ใน ๖ อำเภอ จำนวน ๒๖ โรงเรียน

การพิจารณาดำเนินการโครงการโรงเรียนดีประจำตำบล ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน มอบหมายให้ กลุ่มนิเทศ ติดตาม กลุ่มนโยบายและแผน และกลุ่ม บริหารการเงินและสินทรัพย์และหน่วยตรวจสอบภายใน พิจารณาดำเนินการ ๔ ประเด็น และส่งรายงาน

**ประธาน** สรุป ผลจากการตรวจสอบของ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ปรากฏว่าการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดีประจำตำบล ยังไม่บรรลุเป้าหมาย จึงตั้งข้อสังเกตไว้ ๔ ประเด็น ดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินงานโครงการโรงเรียนดีประจำตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๑) กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบ ๒ ประเด็น ได้แก่ การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียนให้มีมาตรฐานคุณภาพระดับสูง และ การพัฒนาโรงเรียนดีประจำตำบลให้เป็นโรงเรียนทำมาหากิน

๒) หน่วยตรวจสอบภายใน รับผิดชอบ ประเด็น การใช้ทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนดีประจำตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ รับผิดชอบ ประเด็น การควบคุมเก็บรักษาพัสดุและการจัดส่งสำเนาจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนดีประจำตำบล

## ๒. เรื่อง งาน ก.ต.ป.น.

นางสาวริญา อิศโร แจ้งหารือเรื่องการประชุมคณะกรรมการ ก.ต.ป.น.ซึ่งกำหนดไว้เดิมคือวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

ประธานแจ้งว่า เนื่องจาก ระยะนี้สำนักงานมีการกิจเร่งด่วน คือ งานสรรพศาสตร์ที่จะดำเนินการในเดือนหน้าแล้ว ดังนั้น จึงเห็นควรขอเลื่อนการประชุมคณะกรรมการ ก.ต.ป.น.ออกไปก่อน จนกว่าภารกิจนี้จะแล้วเสร็จ

### เรื่องจากกลุ่มนโยบายและแผน

นางธนิดา สุรสินธุ์ แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

๑) การดำเนินงานของโรงเรียนที่เปิดสอนทางไกลผ่านดาวเทียม

ประธานแจ้งว่า เรื่องนี้มอบหมายให้ นางผุสดี ฤทธิ์ช่วยรอด ศึกษาวิเคราะห์ แจ้งข้อมูลรายชื่อโรงเรียนที่เปิดสอนทางไกลผ่านดาวเทียมให้กลุ่มนโยบายและแผน เพื่อประธานจะได้นำไปรายงานผลต่อ สพฐ.ต่อไป

๒) การใช้โปรแกรม Obec e-office ขณะนี้มีเขตพื้นที่การศึกษา ได้ดำเนินการไปแล้ว จำนวน ๘๘ เขตพื้นที่การศึกษา โดย สพฐ.ได้กำหนดให้ดำเนินการทุกเขตพื้นที่ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ประธานมอบหลักการปฏิบัติไว้ว่า ให้ดำเนินการตามที่ สพฐ.กำหนด  
 ดังนั้น กลุ่มนโยบายและแผน จึงกำหนดจัดประชุมให้ความรู้ในเรื่องการโปรแกรม Obec  
 e-office เริ่มดำเนินการหลังจากวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ โดยเชิญวิทยากรจาก สพป.ยะลา เขต ๑

### เรื่องจากกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๑) การจัดงานสรรพศาสตร์ นางสาว หนูสว่าง แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้กองเลขานุการ กำลัง  
 วางแผน การดำเนินงาน สำหรับในส่วนของการการตัดสิน มอบหมายให้ นางชลธิชา ปล้องบรรจง เป็น  
 ผู้รับผิดชอบ มีจำนวน ๖ อำเภอ แบ่งเป็น ๗ จุด

ประธานแจ้งว่า ให้กลุ่ม สข .สำรวจครูเข้าร่วมหลักสูตรบูรณาการจำนวนเท่าใด และภายใน  
 โรงเรียนเอกชนโรงใดบ้าง มีห้องประชุมกว้างพอที่จะรับรองคนได้เป็นจำนวนมาก

๒) การคัดเลือกตามโครงการคุณธรรม ผลปรากฏว่า ประเภทโรงเรียนได้แก่ โรงเรียน  
 วัดรัตนวราราม ประเภทนักเรียน ได้แก่ นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งนารี

๓) การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ใ้คว้ต้ายาเสพติด

นางประคอง รัตนยอศรี แจ้งต่อที่ประชุมว่า มีหนังสือแจ้งให้ สพป.พัทลุง เขต ๒ ดำเนินการ  
 พิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ใ้คว้ต้ายาเสพติด ซึ่งในส่วน  
 ของโรงเรียน ปรากฏว่ามีโรงเรียนดีเด่น จำนวน ๑ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านควนนกหว้า

### เรื่องจากกลุ่มบริหารงานบุคคล

นางสาวภริญา นิยมเดชา แจ้งต่อที่ประชุมในเรื่อง ดังนี้

๑) การดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อรับรางวัลและยกย่องเชิดชูเกียรติในงานสรรพศาสตร์  
 ตลาดวิชา ภูมิปัญญาเมืองลุง ซึ่งกลุ่มบริหารงานบุคคลได้แจ้งให้ผู้สนใจทั้งใน สพป .และโรงเรียน สมัครเข้ารับ  
 คัดเลือกแล้ว

๒) กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้สำรวจรางวัลที่ได้รับในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ถึงปัจจุบัน  
 (๑ ตุลาคม ๒๕๕๕-ปัจจุบัน) เพื่อจัดทำเป็นเอกสารยกย่องเชิดชูเกียรติและเป็นฐานข้อมูล ของ สพป.พัทลุง เขต ๒

### เรื่องจากกลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน

นางสิญจนา ไหมอ่อน แจ้งว่า มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุม จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

๑) การทดสอบ I-NET กำหนดทดสอบวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๘ โดยดำเนินการบันทึก  
 ข้อมูลนักเรียน ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๗

๒) การแจก Tablet ได้ดำเนินการแจกไป ในส่วนของเด็ก ๘๖๔ เครื่อง และส่วนของครู  
 จำนวน ๓๐ เครื่อง

๓) การขอขยายชั้นเรียนของโรงเรียนเอกชน ขณะนี้ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งได้  
 ดำเนินการไปตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๔) การยุบชั้นเรียนของโรงเรียนนุรุอิสลามหนองธงมูลนิธิ ขอยุบชั้นมัธยมปลาย เนื่องจาก  
 โรงเรียนให้เหตุผลว่า ผลสัมฤทธิ์ยังไม่เป็นที่น่าพอใจ จะเร่งผลสัมฤทธิ์ในชั้นประถมและมัธยมต้นให้สูงขึ้น

### เรื่องจากหน่วยตรวจสอบภายใน

นางธนวรรณ เปี่ยมศิริโรจน์ แจ้งต่อที่ประชุมว่า หน่วยตรวจสอบภายใน มีงานนโยบายอยู่ ๒ ชิ้นงาน ได้แก่

- ๑) งานตรวจสอบการบริหารการเงิน การบัญชีของ สพป.พัทลุง เขต ๒ ตัดยอดเพียงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗
- ๒) งานรายงานผลโรงเรียนดีศรีตำบล ต้องจัดส่งรายงานภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ก่อนปิดการประชุม ประธานได้ฝากข้อคิดไว้เหมือนทุกครั้งที่ผ่านมา “ สุ จี ปุ ลิ ” ประธานกล่าวขอบคุณผู้เข้าประชุมทุกท่าน แล้วกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสุนิรัตน์ สุวรรณสะอาด  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายเจริญ ชูภักดิ์  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ