



ที่ HT. 00024/57(1)

วันที่ 23 มิถุนายน 2557

เรื่อง ขอบเชิญอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเขียนโครงการพัฒนาและการประเมินผลโครงการ”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตรและรายละเอียดการฝึกอบรม

ด้วยสถาบันฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรหาดใหญ่เทรนนิ่ง กำหนดการจัดฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเขียนโครงการพัฒนาและการประเมินผลโครงการ” ระหว่างวันที่ 25 - 26 สิงหาคม 2557 ณ โรงแรมเอเซีย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ มีเทคนิคและทักษะในการเขียนโครงการพัฒนาและการประเมินผลโครงการ สามารถนำความรู้ ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ต่อไป

สถาบันได้พิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่มีประโยชน์ต่อองค์กร และผู้เข้ารับการอบรม โดยตรง จึงขอเชิญส่งผู้ที่มีหน้าที่ด้านการเขียนโครงการและการประเมินผลโครงการ นักวิชาการ และผู้สนใจทั่วไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วยจกขอบพระคุณยิ่ง

เรียน ผอ.สพป.พัทลุง เขต 2

- เพื่อโปรดทราบและดำเนินการแจ้งให้สถานศึกษา

บุคลากรในสังกัดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางชนิษฐา จิมนวล)

ผู้บริหารโครงการฝึกอบรม

นางนิษฐา จิมนวล

3 ก.ค. 57

จก  
จก/57

โปรดส่งต่อไป

- 3 ก.ค. 2557

# ขอเชิญอบรม

## หลักสูตร “เทคนิคการเขียนโครงการพัฒนาและการประเมินผลโครงการ”

วันที่ 25 - 26 สิงหาคม 2557 ณ โรงแรมเอเชีย อ. หาดใหญ่ จ. สงขลา

รายละเอียดการอบรม รุ่นละ 50 คน (ขอสงวนสิทธิ์ในการรับหากผู้สมัครเต็มจำนวน)

### หลักการและเหตุผล / สภาพปัญหาในปัจจุบัน

โครงการ (Project) หมายถึง งานหลายงานหรือกิจกรรมหลายกิจกรรมที่ระบุรายละเอียดชัดเจนประกอบด้วยวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ระยะเวลาดำเนินงาน วิธีการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน สถานที่หรือพื้นที่ดำเนินงานงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน ตลอดจนผลที่คาดว่าจะได้รับ โครงการมีความสำคัญมาก เพราะเป็นการนำนโยบายขององค์กรไปสู่การปฏิบัติ และนำไปสู่การประเมินผล การเขียนโครงการพัฒนาให้มีคุณภาพและการประเมินผลโครงการอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ จำเป็นต้องอาศัยความรู้ ความเข้าใจ เทคนิค และทักษะ หลักสูตรนี้ออกแบบไว้เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ได้จริง เนื่องจากได้รวบรวมเนื้อหาสาระ หลักเกณฑ์ วิธีการ การฝึกปฏิบัติเขียนโครงการพัฒนาและการประเมินผลโครงการ โดยหลักสูตรแบ่งเป็น 3 ส่วน คือ 1) ส่วนของหลักการ 2) ส่วนของวิธีการ 3) ส่วนของการฝึกปฏิบัติ

### ตารางการฝึกอบรม

| วัน จันทร์ ที่ 25 สิงหาคม 2557 |                                                                                    | วัน อังคาร ที่ 26 สิงหาคม 2557 |                                             |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|
| 08.30 น.                       | ลงทะเบียน/ปฐมนิเทศ/เปิดการฝึกอบรม                                                  | 08.00 – 09.00 น.               | ● ทบทวน                                     |
| 09.00 – 12.00 น.               | ● ความสัมพันธ์ระหว่าง นโยบาย แผน<br>แผนงานและโครงการ                               | 09.00 – 10.30 น.               | ● ความสำคัญของการประเมินผล<br>โครงการ       |
| 13.00 – 16.30 น.               | ● แนวความคิดเกี่ยวกับการบริหาร โครงการ                                             | 13.00 – 16.00 น.               | ● รูปแบบการประเมินผลโครงการ                 |
|                                | ● แบบฟอร์มการเขียนโครงการ                                                          |                                | ● เทคนิคและขั้นตอนการ<br>ประเมินผลโครงการ   |
|                                | ● เทคนิคการเขียนโครงการเพื่อให้ได้รับ<br>การอนุมัติและตัวอย่างการเขียนโครงการที่ดี |                                | ● ตัวอย่างการประเมินผลโครงการ               |
|                                | ● Workshop การเขียนโครงการพัฒนา                                                    | 16.00 – 16.30 น.               | ● Workshop การประเมินผล<br>โครงการ          |
|                                | ● วิเคราะห์งาน/ให้ข้อคิดเห็น/เสนอแนะ                                               |                                | ● วิเคราะห์งาน/ให้ข้อคิดเห็น/<br>ข้อเสนอแนะ |
|                                |                                                                                    |                                | ● ประเมินผล/มอบวุฒิบัตร                     |

วิทยากร

: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมล ส่วงวัฒนา

#### ประวัติการศึกษา

- รัฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
- คุยฎิบัณฑิต การวางแผนสิ่งแวดล้อม University Queensland, Australia

#### ประวัติการทำงาน

- อาจารย์ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ตำแหน่งปัจจุบัน)

#### ประสบการณ์ด้านบริหาร

- หัวหน้าภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- ผู้อำนวยการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- คณะกรรมการวางแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

#### ประสบการณ์เป็นวิทยากร

- วิทยากรด้านการฝึกอบรม การประชุมวิชาการ การสัมมนา การบรรยายพิเศษ ผู้ประสานงานและผู้นำการศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ณ ต่างประเทศ ได้แก่ ประเทศออสเตรเลีย สหรัฐอเมริกา ประเทศต่าง ๆ ในทวีปยุโรปตะวันออก และยุโรปตะวันออกเฉียงใต้ และทุกประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียน

#### งานสอน งานวิจัย และงานวิชาการ

- สอนวิชา นโยบายสาธารณะและการวางแผน การวางแผนและการบริหาร โครงการระดับท้องถิ่น การจัดการเรื่องสิ่งแวดล้อม การเมืองการปกครองอาเซียน
- วิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐ การวางแผนยุทธศาสตร์ และการประเมินผลโครงการ
- แต่งตำราเรื่องการวางแผนพัฒนา การประเมินผลโครงการ

ค่าลงทะเบียน

คนละ 3,500 บาท (เอกสาร อาหารว่าง - เครื่องดื่ม 4 มื้อ อาหารกลางวัน 2 มื้อ และเกียรติบัตร)

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาหาดใหญ่ใน ออมทรัพย์ เลขที่ 590-282571-8

ชื่อบัญชีหักหุ้นส่วนจำกัดหาดใหญ่เทรดนิ่ง (ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2557)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

สถาบันฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร หาดใหญ่เทรดนิ่ง โทรศัพท์ 081-6796315, 099-3194706

E-mail : kanitta.c@hotmail.com

#### ใบสมัครเข้าอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเขียนโครงการพัฒนาและการประเมินผลโครงการ”

1. ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_
2. ที่อยู่ (หน่วยงาน) \_\_\_\_\_ เลขที่ \_\_\_\_\_ ชอย \_\_\_\_\_  
ถนน \_\_\_\_\_ ตำบล \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_  
โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_  
อีเมล \_\_\_\_\_