



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค(๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญงาน

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และ
วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค(๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญงาน รายละเอียดดังประกาศฯ ที่แนบ จึงขอให้ท่านได้แจ้งข้าราชการในกลุ่ม
ทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางอังกค์ เชาวนะกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒
เรื่อง คัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญงาน

ด้วย มติ ก.ค.ศ.ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/วพ ลงวันที่ ๒๑
เมษายน ๒๕๕๒ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งหรือเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญที่ ก.พ.
กำหนดมาใช้ใน การพิจารณาย้ายและเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒
ที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และเพื่อย้ายเปลี่ยน
ตำแหน่ง โอนหรือบรรจุกลับเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม ในระดับชำนาญงาน เป็นไป
อย่างมีระบบ มีความโปร่งใสเป็นธรรมตรวจสอบได้ สามารถคัดสรรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ
ความชำนาญงาน และมีความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่ ก.พ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ และมติ
อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อ
วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค(๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ที่จะเข้ารับการคัดเลือกเพื่อประเมินผลงาน
เพื่อแต่งตั้งหรือเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญงาน ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นางอนงค์ เขาวะกิจ)

อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒
ปฏิบัติหน้าที่แทนประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค(๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ที่จะเข้ารับการคัดเลือกเพื่อประเมินผลงาน
เพื่อแต่งตั้งหรือเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญงาน

ก. ผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับการ
แต่งตั้งฯ ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖
และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗

๑) กรณีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.ค.ศ.กำหนดเป็นตำแหน่งที่ปรับ
ระดับสูงขึ้นได้จากระดับเริ่มต้นของสายงานที่เริ่มต้นและเป็นผู้ครองตำแหน่งอยู่แล้ว ให้เข้ารับการคัดเลือกได้
ก่อนมีคุณสมบัติครบถ้วน ไม่เกิน ๓ เดือน แต่จะแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
ที่กำหนด

๒) กรณีคัดเลือกบุคคลเพื่อย้าย เปลี่ยนตำแหน่งโอน หรือบรรจุกลับในระดับที่ไม่สูง
กว่าเดิมให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่แต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามความ
เหมาะสมและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ

ข. ให้ผู้ที่เข้ารับการคัดเลือกเสนอข้อมูลเบื้องต้นเพื่อประกอบการพิจารณา นำเสนอผลการ
ปฏิบัติงานจริง ย้อนหลัง ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ โดยผลงานนั้นแสดงให้เห็นถึง ทักษะ ความรู้ความสามารถ
ความชำนาญ และผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นที่ประจักษ์

ค. กำหนดวิธีดำเนินการคัดเลือก โดยการประเมินผลงานทุกสายงานโดยใช้แบบประเมินเอกสาร

ง. อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ ดำเนินการคัดเลือก โดยมอบหมายให้
คณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้ดำเนินการแทน และแต่งตั้งฯ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกประกอบด้วย

๑). รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ ที่ได้รับ
มอบหมายให้กำกับดูแลกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นประธานกรรมการ

๒). รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ ที่ควบคุมกำกับ
ดูแลงานของผู้ขอรับการประเมิน เป็นรองประธานกรรมการ

๓). ผู้อำนวยการกลุ่มที่ควบคุมกำกับดูแลงานของผู้ขอรับการประเมิน เป็นกรรมการ

๔). ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

๕). เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีบุคคลลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๒ เป็นบุคคลเดียวกัน ให้ประเมินเพียงตำแหน่งเดียวใน
ฐานะประธานกรรมการ ในกรณีบุคคลลำดับที่ ๓ และลำดับที่ ๔ เป็นบุคคลเดียวกัน ให้แต่งตั้งข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ดำรงตำแหน่งประเภท
วิชาการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ ในกลุ่มงานเดียวกันเป็นกรรมการอีก ๑ ท่าน และให้คณะกรรมการ
มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. วางมาตรฐาน ควบคุมคุณภาพการคัดเลือกให้เหมาะสมกับตำแหน่งและลักษณะงาน
หน้าที่ความรับผิดชอบ ให้เหมาะสมกับตำแหน่งและลักษณะหน้าที่และสอดคล้องกับหนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗

๒. พิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับรวม
เป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

๓. วินิจฉัยปัญหาตลอดจนปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือก หากไม่สามารถวินิจฉัย
ได้ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ วินิจฉัย หรือดำเนินการ

โดยมอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ ในฐานะ
อนุกรรมการและเลขานุการลงนามแทนประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒
ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก

แบบประเมินบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงาน
ประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งประเภททั่วไปเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้รายงาน)

๑. ชื่อ.....ชื่อสกุล.....วุฒิการศึกษา.....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่.....
สพป.....

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อัตราเงินเดือน ขั้น..... บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ.....)

๓. ตำแหน่งที่ขอประเมิน.....ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่.....
กลุ่ม.....สพป.....

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. ประวัติการรับราชการ

วัน เดือน ปี ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน สังกัด

๕. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะขอประเมิน จำนวน..... ปี

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอประเมิน

๗. ผลงาน/ผลการปฏิบัติงานที่เสนอให้ประเมิน (ให้สรุปรายละเอียดผลงานในอดีตที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยผลงานนั้นแสดงให้เห็นถึงทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และผลสัมฤทธิ์ของงานที่เป็นที่ประจักษ์ โดยระบุงานที่ปฏิบัติเรียงลำดับตามความสำคัญ)

(๑)

(๒)

(๓)

(๔)

ฯลฯ

(ลงชื่อ)

ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการกลุ่ม ใน สพป. /รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานบุคลากรของโรงเรียน แล้วแต่กรณี)

ได้ตรวจสอบผลงาน/ผลปฏิบัติงานของ
ที่เสนอขอรับการประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (สำหรับหน่วยงานเจ้าหน้าที่)

๑. คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

☐ ตรง

☐ ไม่ตรง

๒. คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม

๒.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

☐ปี

☐ อื่น ๆ

๒.๒ อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

☐ ต่ำกว่าขั้นต่ำ.....ขั้น ☐ เท่ากับขั้นต่ำ

☐ สูงกว่าขั้นต่ำ

๓. ประวัติในราชการ

☐ เคยถูกลงโทษทางวินัย.....เมื่อ.....

☐ กำหนดอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

☐ กำลังอยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

สรุป ผลการตรวจสอบผู้รับการประเมิน

☐ มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคุณสมบัติอื่น ๆ ตรงตามที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม

☐ มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง แต่ไม่มีคุณสมบัติตรงตามที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม

☐ ไม่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคุณสมบัติอื่น ๆ ตรงตามที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม

☐ อื่น ๆ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สปป.พัทลุง เขต ๒

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตอนที่ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานและคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (สำหรับคณะกรรมการประเมินผล
การปฏิบัติงาน) คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน

คำชี้แจง การประเมินผลการปฏิบัติงานและคุณลักษณะเฉพาะบุคคล
ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ คือ

องค์ประกอบที่ ๑ ด้านเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบที่ ๒ ด้านความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนนผลการประเมินแต่ละองค์ประกอบต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๕ และคะแนนรวมทั้ง ๓ องค์ประกอบรวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

/รายการประเมิน...

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนผลประเมิน
<u>องค์ประกอบที่ ๑ ด้านเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</u> (๑) มีความรู้ความเข้าใจโดยรวมของงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง ๑๐ (๒) มีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ๑๐ (๓) มีความรู้ความเข้าใจนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ ๑๐ (๔) มีความรู้ความสามารถจัดลำดับความสำคัญของงานได้อย่างเหมาะสม ๑๐ (๕) มีความรู้ความสามารถใช้เทคนิคใหม่ ๆ ปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ๑๐ (๖) มีความสนใจศึกษาและปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทุกครั้งเมื่อมีโอกาส ๑๐ (๗) มีความรู้ความสามารถที่เพิ่มขึ้นในการพัฒนาปรับปรุงความรู้ความเข้าใจเพื่อรับงานที่สูงขึ้น ๑๐ (๘) มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จรวดเร็วอย่างมีระบบ ๑๐ (๙) มีความรู้ความสามารถเสนอความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ต่องานในความรับผิดชอบ ๑๐ (๑๐) มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายได้ถูกต้องสมบูรณ์ และเรียบร้อย ๑๐		
รวมคะแนนที่ประเมินได้	๑๐๐	
<u>องค์ประกอบที่ ๒ ด้านความรับผิดชอบต่อหน้าที่(คะแนน ๑๐๐ คะแนน)</u> (๑) ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของราชการ ๑๐ (๒) ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ เอาใจใส่ และละเอียดรอบคอบ ๑๐ (๓) ปฏิบัติงานถูกต้องตามคำสั่งและข้อแนะนำของผู้บังคับบัญชา ๑๐ (๔) ปฏิบัติงานอย่างมีอุตสาหกรรม กระตือรือร้น และอุทิศเวลาแก่ราชการและส่วนรวม ๑๐ (๕) ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ซื่อตรง และตรงต่อเวลา ๑๐ (๖) ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามเป้าหมาย ๑๐ (๗) ปฏิบัติงานด้วยการยอมรับในข้อบกพร่อง และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้อง ๑๐ (๘) ปฏิบัติงานโดยการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ส่วนของราชการอย่างประหยัด ๑๐ (๙) ปฏิบัติงานด้วยความรู้จัก บำรุง รักษา วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ของส่วนราชการ ๑๐ (๑๐) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นอย่างดี ๑๐		
รวมคะแนนที่ประเมินได้	๑๐๐	

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนผลประเมิน
องค์ประกอบที่ ๓ ด้านคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)		
(๑) มีทักษะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่มีความรับผิดชอบรวมทั้งงานที่ได้รับมอบหมาย	๑๐	
(๒) มีการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีแผนดำเนินงาน	๑๐	
(๓) มีความคิดริเริ่มพัฒนาการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ	๑๐	
(๔) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงาน	๑๐	
(๕) มีความสามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี	๑๐	
(๖) มีความสำนึกและตระหนักในหน้าที่การบริหารงาน	๑๐	
(๗) มีความสามัคคีและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่การงาน	๑๐	
(๘) มีความเป็นผู้นำและสามารถควบคุมอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม	๑๐	
(๙) มีความใส่ใจใฝ่รู้ฝึกฝนหาความรู้ความชำนาญและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ	๑๐	
(๑๐) มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณเหมาะสมกับความเป็นข้าราชการ	๑๐	
รวมคะแนนที่ประเมินได้	๑๐๐	
รวมคะแนนทั้งหมด (องค์ประกอบที่ ๑ - ๓) ที่ประเมินได้	๓๐๐	

(ลงชื่อ)

กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.