

รายงานการประชุม
คณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒
ครั้งที่ ๖ /๒๕๕๗
วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗
ณ ห้องประชุมไพรวัลย์ธารา สพป.พัทลุง เขต ๒

ผู้มาประชุม จำนวน ๒๙ คน ประกอบด้วย

๑. นางอนงค์ เขาวนกิจ	ตำแหน่ง	ผอ.สพป.พท.๒
๒. นายอนัน สมาริ	ตำแหน่ง	รอง ผอ.สพป.พท.๒
๓. นายสมบูรณ์ ไชยกาฬ	ตำแหน่ง	รอง ผอ.สพป.พท.๒
๔. นายเจริญ ชูภักดี	ตำแหน่ง	ผอ.กลุ่มอำนวยการ
๕. นางสิญจนา ไหมอ่อน	ตำแหน่ง	ผอ.กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน
๖. นางสาวคร หนูสว่าง	ตำแหน่ง	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๗. นายสนทยา พิมพ์ศิริ	ตำแหน่ง	รก.ผอ.หน่วยสอบตรวจภายใน
๘. นายบุญล คชฤทธิ์	ตำแหน่ง	ผอ.กลุ่มนิเทศฯ
๙. นางสาวจรรวย หนูแดง	ตำแหน่ง	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ
๑๐. นางสาวภิญญา นิยมเตชา	ตำแหน่ง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๑. นางธนิดา สุรสินธุ์	ตำแหน่ง	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน
๑๒. นางวนิดา เมืองแก้ว	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๓. นางสาวรัตน์ เรืองแก้ว	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๔. นางสาวผ่องผิว สุขวรรณ	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
๑๕. นางผกามาศ กล้วยเครือ	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
๑๖. นางนิรดา ทองเอื้อ	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๗. นางอุบล ชูทอง	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๘. นางกรรณิการ์ รวยดี	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
๑๙. นางพจนาล ช่วยเนื่อง	ตำแหน่ง	นักประชาสัมพันธ์
๒๐. นางวาสนา ชูประวัติ	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป
๒๑. นางชลธิชา ปล้องบรรจง	ตำแหน่ง	ศึกษานิเทศก์
๒๒. นางธนวรรณ เปี่ยมสิริโรจน์	ตำแหน่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๒๓. นายวัชรินทร์ มีบุญ	ตำแหน่ง	นิติกร
๒๔. นายถนอม นิตยวิมล	ตำแหน่ง	นิติกร
๒๕. นายบุศย์ เขียนวาริ	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๖. นางสุภัทร ดอกบัวแก้ว	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
๒๗. นางประคอง รัตนยอศรี	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
๒๘. นางนพพร จิระพันธ์	ตำแหน่ง	ศึกษานิเทศก์
๒๙. นางธัญสินี สุกแป้น	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๒ คน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------|---------|------------------|
| ๑. นายณัฐ จันทรากุล | ตำแหน่ง | รอง ผอ.สพป.พท. ๒ |
| ๒. นายนิยม จันทร์อุดม | ตำแหน่ง | รอง ผอ.สพป.พท. ๒ |

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน - คน ประกอบด้วย

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นางอนงค์ เขาวะกิจ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ เป็นประธานในที่ประชุม กล่าวทักทายผู้เข้าประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

การติดตามงานในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗

ประเด็นที่ ๑. การดำเนินงานเกี่ยวกับเว็บไซต์สำนักงานฯ ขณะนี้ สน.พัฒนาฯ ได้เข้ามาดูระบบและสอนการจัดทำข่าวและสร้างรูปภาพ แต่ยังไม่ได้เซฟระบบการทำงานให้สมบูรณ์ ประธานจึงให้กลุ่มอำนวยการ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลัก ชี้แจงสาเหตุที่ไม่แล้วเสร็จพร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาและดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด

ประเด็นที่ ๒. การล้งหนี้เงินยืม ขณะนี้ไม่มีปัญหาลูกหนี้เงินยืมค้างส่ง ซึ่งเกิดจากมาตรการ “การปฏิบัติตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด และการกำกับ ติดตาม อย่างใกล้ชิด” ส่งผลให้การดำเนินงานเกี่ยวกับลูกหนี้เงินยืมมีการพัฒนาไปในทางที่ดีอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ มอบหมายให้นางธัญสินี สุกแป้น ผู้รับผิดชอบหลักงานระบบการควบคุมภายในของสำนักงานฯ ชี้แจงเพิ่มเติมจากกรณีที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคัดเลือกกิจกรรม/โครงการที่นาระบบการควบคุมภายใน ไปใช้และประสบความสำเร็จ จำนวน ๑ กิจกรรม/โครงการ เพื่อนำไปคัดเลือกและจัดพิมพ์ในหนังสือ “สรุปผลการดำเนินงานระบบการควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๕๗” สำนักงานฯ ได้นำกิจกรรม “มาตรการติดตามลูกหนี้เงินยืมราชการ” มาเป็นกิจกรรมที่ประสบความสำเร็จของสำนักงานฯ ซึ่งเกิดจากการดำเนินงานตามมาตรการข้างต้น สามารถทำให้ลูกหนี้ค้างส่งเงินยืม ลดลง จำนวน ๗๐ ราย ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ ฉะนั้น กิจกรรมดังกล่าวจะเป็น Best practice ของสำนักงานฯ ได้ต่อเมื่อกิจกรรมนั้นมีความยั่งยืน ซึ่งพวกเราทุกคนเป็นผู้กระทำให้เกิดขึ้น

ประเด็นที่ ๓ การประชุมของโรงเรียนเอกชน กำหนดประชุมในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสังข์หยด ซึ่งวาระสำคัญในการประชุม คือโรงเรียนมัธยมจะจัดแข่งขันงานเปิดโลก

ประเด็นที่ ๔ เรื่อง “ตัวถ่วง” ตามที่ให้แต่ละคนปรีณมาตรการไม่เป็น “ตัวถ่วง” ติดไว้ที่โต๊ะทำงานซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการแล้ว และมอบให้กลุ่มอำนวยการไปออกแบบและจัดทำป้าย “ตัวถ่วง” ปิดไว้ที่ห้องหม่อมจ้อยและห้องนางแอ่น (หน้ามุขทั้งสองด้าน) (ให้ทำกรอบไม้ให้กลืนกับเก้าอี้ในห้องทั้งสอง : ตัวอย่างสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด)

/ประธาน...

ประธานมอบรองสมบูรณ์ ไชยกาฬ รายงานผลจากการไปประชุมผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา
ทั่วประเทศ แทน ผอ.สพป. ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗

รองสมบูรณ์ ฯ การประชุมแบ่งเป็น ๒ ส่วน

ส่วนที่ ๑ จัดประชุมเฉพาะ ผอ. เขต ๑ ทุกเขต เรื่อง การดำเนินงานตามโครงการรางวัลสมเด็จพระเจ้า
ฟ้ามหจักรี ซึ่งได้มอบหมายให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ เขต ๑ ทุกจังหวัด ดำเนินการเป็นเจ้าภาพ
หลัก

ส่วนที่ ๒ ประชุมตามวาระปกติ

นโยบายเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. เรื่องเร่งด่วน ดำเนินการภายใน ๓ เดือน

๑.๑ เร่งด่วนตาม คสช. คือการดำเนินงานตามแผนฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม
จะมีสถาปนาปฏิรูป และจะมีการเลือกตั้ง ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ จะมีการปรับปรุงวิชาประวัติศาสตร์
หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม

๑.๒ ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ “ของ คสช. มีดังนี้

๑. รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน
๓. กตัญญูต่อพ่อ แม่ ผู้ปกครอง ครู
๔. ใฝ่หาความรู้ทั้งทางตรงและทางอ้อม
๕. รักษาวัฒนธรรมไทยอย่างดีงาม
๖. มีศีลธรรม ห่วงดีต่อผู้อื่น
๗. เข้าใจ เรียนรู้การเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๘. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย เคารพผู้ใหญ่
๙. มีสติ รู้คิด รู้ทำ
๑๐. รู้จักดำรงตนโดยใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๑๑. ความเข้มแข็งในจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ และ
๑๒. คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าผลประโยชน์ตัวเอง

๑.๓ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เน้นโครงการดาวเทียมไกลกังวล ทั้งนี้ได้สำรวจสถานศึกษาในสังกัดว่าผลการดำเนินเป็นอย่างไร โดยดูระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์เทคโนโลยีว่าใช้ได้หรือไม่ และจะขยายให้แล้วเสร็จทันฉลองวันที่ ๕ ธันวาคม

๑.๔ การยกระดับคุณภาพการศึกษา เน้นหลักสูตร PIZA โดยดูทั้งระบบ ครอบคลุมโรงเรียนที่เป็นเป้าหมายสูงของผู้ปกครอง

๑.๕ การพัฒนาระบบบริการ ขณะนี้ค่าใช้จ่ายรายหัวของเด็กไทยสูงเป็นอันดับ ๒ ของโลก ดังนั้นให้บริหารจัดการให้เหมาะสมกับค่าใช้จ่าย ในการนี้มีนโยบายเพิ่มอาคารเรียน สปข.๑๐๕/๒๙ จำนวน ๑,๐๐๐ หลัง สำหรับโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ไม่ให้เน้นวิชาการแต่ให้เน้นงานอาชีพ ทั้งนี้มีเป้าหมายจะเพิ่มทีมในการบริหารจัดการศึกษา จำนวน ๒๐ ทีม

๒. แนวทางดำเนินการในปี ๒๕๕๘

ยึดจุดเน้นของ สพฐ. คือ เรื่องของครู และเด็ก

ครู : เน้นสอบบรรจุ , สอบคัดเลือก, จรรยาบรรณครู และพัฒนาครูในวันหยุดราชการ เป็นสำคัญ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องเป็นมาตรฐานสากล ยกตัวอย่าง สพป.ขอนแก่น ๕ และ สพป.ภูเก็ต

ให้ผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา อยู่ในพื้นที่

การปฏิรูปการศึกษา ต้องดำเนินการควบคู่กับกระทรวงศึกษาธิการ โดยในปี ๒๕๕๘ เรื่องที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. การเข้าสู่อาเซียนอย่างจริงจัง
๒. ยกระดับคุณภาพการศึกษา
๓. Best มาใช้ในการบริหารจัดการ

แนวทางในการทำงานของ สพฐ.

๑. การกระจายอำนาจไปยัง ผอ.เขต ให้มากที่สุด และ สพฐ. มีหน้าที่ติดตาม
๒. ผอ.เขต , ผอ. ร.ร. ต้องอยู่ในพื้นที่
๓. การเป็นประธานไม่ต้องเชิญเลขานุการและรองเลขานุการ ให้ดำเนินการกันเองในพื้นที่
๔. การดูแลเด็กอย่างใกล้ชิด จะลดปัญหา ลดกระแส หากเกิดปัญหาสำนักงานเขตพื้นที่ต้องแก้ปัญหาอย่างทันที

๕. การมอบหมายหน้าที่ให้รองเลขา

๕.๑ รองโรจนะ ดูแล ๓ จังหวัดภาคใต้

๕.๒ รองอ่องจิต ดูและที่เหลือทั้งหมด

๖. การทำงานเน้นผลงานไม่เน้นกระบวนการ

๗. ทำอย่างไรให้โรงเรียนสะอาด น่าอยู่

๘. การไปต่างประเทศของข้าราชการ จะมอบให้ ผอ.เขต ดำเนินการเหมือนเดิม

๙. หากมีการสูญเสียของ ครู ผอ.โรงเรียน บุคลากรในสำนักงาน ตลอดถึงครอบครัวของครู ผู้บริหาร และบุคลากร ให้สำนักงานเขตพื้นที่ฯ ไปร่วมงาน และให้จัดพวงหรีดในนาม สพฐ. ทุกครั้ง แล้วรวบรวมค่าใช้จ่ายเป็นรายเดือนขอเบิกไปยัง สพฐ.

หลักในการทำงาน

๑. ทำวิสัยทัศน์ให้ตรงกันทุกระดับ

๒. มีการเมืองสนับสนุน และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

๓. มอบอำนาจลงมาสำนักงานเขตพื้นที่โดยการเสริมพลัง

สิ่งที่ต้องทำใน ๓ เดือนนี้

๑. รณรงค์ ๑๒ ค่านิยมหลัก

๒. การอ่านออกเขียนได้

๓. ทักษะชีวิตเด็กต้องแล อย่าให้ปัญหาเกิดขึ้นกับเด็ก หากมีปัญหาให้สำนักงานเขตพื้นที่ลงไปดูแลทันที

๔. ผู้บริหารต้องอยู่ในพื้นที่ตลอด

รอง อ่องจิต

ยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงเรียนเข้าสู่อาเซียน มาตรการ ๓ ด้าน

๑. ด้านอำนวยการ ยกระดับคุณภาพ ๘ ข้อ

๑) ยกระดับกิจกรรมหน้าเสาธง

๒) การอ่านออก เขียนได้

๓) ทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์ ให้เป็นโครงการ

๔) ภาษาต่างประเทศ เน้น ฟัง พูด

๕) คิดการเสนอหลักสูตร

๖) การแนะแนว เน้น ๔๐ ชม./ปี และทำเป็นแนวปฏิบัติ

๗) โรงเรียนออกข้อสอบเป็นข้อเขียน ๓๐%

๘) ข้อสอบปลายภาค ปลายปี ให้มีการเขียนตอบ

๒. วิชาการอาเซียน

ให้บูรณาการเรื่องสำคัญของทั้ง ๑๐ ประเทศ ที่ปรากฏอยู่ว่าแต่ละประเทศมีอะไรเด่น ๆ และเป็นอย่างไร

๓. สำนักทดสอบ

๑) การ Pre O-Net มีหลายเขตพื้นที่นำข้อสอบขึ้นหน้า www ต่อไปให้นำข้อสอบขึ้นหน้า www

๒) ข้อสอบกลาง ๕ สาระวิชาหลัก จะทำการสุ่มและนำผลการสอบรายงานไป สพฐ.

๓) การสอบปลายปี ปลายภาค จะเชิญ ผอ.กลุ่มนิเทศฯ และผู้รับผิดชอบจะประชุม ซึ่งวัน เวลา ในการประชุมจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

๔) ภาษาใช้ CEFR ใช้ร่วมกันในอาเซียน ศูนย์ PEER เน้นภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และ ให้แทรกในทุกกลุ่มสาระ ให้ประเมินตนเอง และประเมินความพร้อม

๕) การขับเคลื่อนนโยบาย โรงเรียนที่เข้มแข็งแล้วให้เพิ่ม ICT

๖) ศูนย์ภาษาอังกฤษต้องพัฒนาให้ถึงเอ็ดคิววัดให้ได้

สถาบันมัธยมศึกษาปลาย

๑) การประเมินผล เน้น O-Net

๒) เน้นการสอบเพื่อตรวจสอบนักเรียนและการพัฒนา

๓) ปัญหาเรื่องครู มัธยมปลาย ไม่รู้หลักสูตร ไม่รู้กฎหมาย

สำนักการศึกษาภาคบังคับ

๑) จะออกประเมินบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย

๒) การจัดทำมาตรฐานห้องเรียนปฐมวัย

๓) โรงเรียนขยายโอกาสให้คัดเลือกโรงเรียนประจำเขตพื้นที่ ซึ่งให้สำนักงานเขตพื้นที่ดำเนินการ คัดเลือกเน้นโดยอาเซียน

ผช.เกษม ฯ ดูแล สนต.และ สดผ.

พูดเรื่อง Roadmap การทำเขตพื้นที่การศึกษาตัวอย่าง ซึ่งยกตัวอย่าง สพป.สุโขทัย เขต ๑ สพป.ตาก เขต ๑ และ สพป.แม่ฮ่องสอน เขต ๑

ท่านสมเกียรติ ดูแลเรื่องการพัฒนาครู

- ๑) การพัฒนาครู ๔๐,๐๐๐ คนทั่วประเทศ โดยกำหนดจัดเป็นภูมิภาค ซึ่งภาคใต้จัดที่จังหวัดภูเก็ต สงขลา และนครศรีธรรมราช การนี้จะจัดอบรมในวันเสาร์ อาทิตย์
- ๒) การอบรมครูบรรณารักษ์ จะใช้มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นสถานที่จัดประชุม
- ๓) การอบรมผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะจัดใน ๒ รุ่น ช่วงเดือนสิงหาคม และกันยายน
- ๔) กิจกรรมเทิดพระเกียรติ ๑๒ สิงหาคมหาราชินี จะต้องจัดอย่างสมพระเกียรติและสอดคล้องกับกิจกรรมหน้าเสาธง
- ๕) เน้นรายวิชาประวัติศาสตร์
- ๖) สวัสดิการสำนักงานฯ ต้องมีการลงทุน
- ๗) การต่ออายุใบประกอบวิชาชีพครูและผู้ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏว่ามีผู้ต่ออายุเพียง ๘๒% จึงขอให้ผู้อำนวยการสำนักงานฯ กระตุ้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้ครบถ้วน

สำนักพัฒนา

- ๑) สพฐ.จะจัดงานปกรองดองสมานฉันท์ ให้ครบใน ๔ ภูมิภาค ซึ่งภาคใต้กำหนดจัดที่โรงเรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏ สงขลา ในวันที่ ๒๖-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ในการนี้เชิญชวนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไปร่วมงานฯ
- ๒) เปิดสู่การแข่งขันโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ซึ่งภาคใต้จัดการแข่งขันที่จังหวัดกระบี่ และกำหนดประชุมในวันที่ ๓๐-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ประธาน: การแข่งขันในงานศิลปหัตถกรรมภาคใต้ ในส่วนของ สพป.พัทลุง เขต ๒ ขอให้ส่งให้ครบถ้วน ทุกรายการ ในการนี้มอบ รองอนัน สมานธิ ดำเนินการ

๑. ในส่วนของ สพป.พัทลุง เขต ๒ ให้เปิด website และศูนย์ จก.ชน. , งานลูกเสือ และศูนย์ กิจกรรมพิเศษต่าง ๆ จะอยู่ในमुखวิชาการ “ห้องนางแอ่น” ทุกรายการ มอบรองอนัน สมานธิ ดำเนินการ

๒. การแข่งขันทักษะของเด็ก LD ให้ดำเนินการ ดังนี้

- เด็ก LD ที่มีความสามารถในแต่ละกิจกรรม และเด็กเรียนอ่อนในแต่ละกิจกรรม ที่ได้ผลจาก

/การแข่งขัน...

การแข่งขันในงานสรรพศาสตร์ให้สำรวจว่ามีทั้งหมดกี่คน อยู่ที่ไหนบ้าง ให้ทำการคัดกรองเด็กเพื่อดูแลเป็นพิเศษ เช่น จัดทำกิจกรรมเยี่ยมบ้าน

- มอบรองอนัน สมานธิ รองสมบูรณ์ ไชยกาฬ และรองนิยม จันทรอุดม กำกับ ดูแลการกรอกข้อมูลเด็กพิเศษให้ครบถ้วน ข้อมูลเด็กพิเศษอยู่ที่ สน.ลำเตียร ฯ และนางเจียมจิต แก่นเพชร

รองสมบูรณ์ รายงานการประชุมอื่น ๆ จาก สพฐ.

๑. ศูนย์เฉพาะกิจช่วยเหลือเด็กนักเรียน (ฉก.ชน.) เน้นในเรื่องความปลอดภัย หากมีเหตุเกิดขึ้นและโรงเรียนไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ให้ เขตพื้นที่ลงไปดูแลในทันที และให้โรงเรียนที่เกิดเหตุการณ์รายงานศูนย์เฉพาะกิจทันทีที่เกิดการขึ้น
๒. การเฝ้าระวังยาเสพติดเป็นวาระแห่งชาติ ต้อง x-ray เด็ก ให้ครู ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการเขต ทุกคนต้องร่วมมือกัน จัดส่งตำรวจ ทหาร ลงพื้นที่และแจ้งเป็นบันทึกให้ทราบและปิดเป็นความลับ
๓. การแข่งขันกอล์ฟการกุศล มีเงินเข้าสวัสดิการ สพฐ. จำนวน ๓,๙๐๐,๐๐๐ บาท
๔. สำนักงานพิเศษ แจ้งว่าเด็กพิการเรียนร่วมที่ไม่สามารถลงข้อมูลได้ ให้ไปดำเนินการกรอกข้อมูลให้เรียบร้อยที่สำนักงานเขตพื้นที่
๕. การสอบแข่งขันของ สพฐ. ให้ ก.ค.ศ. ตอบรับกรอบ จะดำเนินการได้ต่อเมื่อกรอบเรียบร้อย
๖. การสอบครูผู้ช่วย ว.๓ กำลังแก้ไขหลักเกณฑ์
๗. การสอบ รอง ผอ.เขต กำลังดำเนินการ
๘. ข้อมูล ก.พ.๗ อิเล็กทรอนิกส์ มีปัญหาในส่วนของลูกจ้างประจำ
๙. ปลายเดือนกันยายน จะดำเนินการอบรมครูและศึกษานิเทศก์ ๔ คน ทั้งนี้ให้ ผู้อำนวยการสำนักงานฯ เสนอ ๑๒ คน คัดเลือกให้เหลือ ๔

๑๐.การดำเนินงานตาม ว.๑๖๑ และ ว.๕๓ ดังนี้

๑) ว.๑๖๑ ถ้าเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้ระเบียบพัสดุฯ ๓๕ ได้โดยไม่ต้องอนุญาต กวพ.

๒) ว.๕๓ เร่งรัดการเบิกจ่ายภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ อนุมัติหลัง มิถุนายน หากก่อนนี้ผูกพันต้องขออนุมัติ จาก คสช. ก่อน

๑๑. การใช้จ่ายเงิน ดำเนินการ ดังนี้

๑) ค่า K

๒) ค่าสาธารณูปโภค

๑๒. การยื่นราคาต้องยื่นราคาให้ยาว

๑๓. ไปโอนจะนำขึ้น website ทุกวัน ให้เปิดเข้า เย็น

๑๔. การรายงานยอดเงินฝาก ขณะนี้ยังไม่รายงาน จำนวน ๑๐๓ หน่วยเบิก สปป.พัทลุง เขต ๒ รายงานแล้ว

๑๕. สรุปยอดเบิกจ่ายก่อนสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๗

๑) งบดำเนินงาน ต้องเบิกจ่ายได้ ๙๒%

๒) งบลงทุน ต้องเบิกจ่ายได้ ๗๕%

ประธาน: เรื่องจากการประชุมผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ทั่วประเทศ ต้องนำมาเชื่อมโยงกับการดำเนินงานของสำนักงานเขตฯ หลายประการ ซึ่งในวันนี้มีเวลาไม่เพียงพอ และมีหลายกิจกรรมที่สำนักงานฯ ทำอยู่แล้ว เช่นการสอนแบบโครงการ ซึ่ง สำนักงานฯ ได้จัดอบรมครูการสอนแบบบูรณาการโดยใช้โครงงานให้กับครู ครบ ๑๐๐ % เมื่อวันที่ ๑๙ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

สำหรับกิจกรรมอื่น ๆ ที่ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การปลูกพืชคลุมดินตามกิจกรรมที่มอบหมายให้กลุ่มดอกฯ ดำเนินการ ทั้งนี้ได้ดำเนินการด้วยความตั้งใจดีแล้ว แต่พบว่าดอกดาวเรืองยังไม่ถึงเป้าหมาย ซึ่งในการดำเนินการประเมินได้มอบหมายให้กลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการโดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินจัดทำตัวชี้วัดแต่ยังไม่ได้ดำเนินการประเมิน
๒. ที่ดินหลังโรงรถและหลังซุ้มจิตอาสา จะต้องทำการปรับหน้าดินเพื่อปลูกผักสวนครัว ใครชอบดำเนินการได้เลยตามความสมัครใจ
๓. ที่ดินรอบ ๆ ศาลพระภูมิ จะจัดให้มีการปลูกดอกดาวเรือง ดอกบานไม่รู้โรย ดำเนินการได้เลยไม่มอบหมายใครเป็นพิเศษ ให้ช่วยกันดูแล
๔. ห้องชุมนุมความรู้ “ห้องนางแอ่น” ต้องมีคนดูแลตลอดเวลา โดยการสับเปลี่ยนหมุนเวียนกันดูแล ซึ่งมีหน้าที่คอยต้อนรับผู้มาติดต่อ ซึ่งครั้งต่อไปจะได้พิจารณาผู้ดูแลในจุดนี้
๕. การจัดทำรายงานผลงานสรรพศาสตร์ฯ ให้มีภาพทุกกิจกรรม สำหรับจุดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขณะนี้ ศึกษานิเทศก์กำลังดำเนินการสรุปผลจาก mandmap ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งเดือน
๖. ให้ นางพจนานฯ รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ ๑๐๐% ไม่ต้องทำงานธุรการให้ผู้อำนวยการสำนักงานฯ ซึ่งงานประชาสัมพันธ์ได้ประสานกับอาจารย์ประทุม เรืองฤทธิ์ ข้าราชการครู โรงเรียนบ้านวังปริง เรียบร้อยแล้ว การประชาสัมพันธ์สำนักงาน จะต้องจัดทำวารสารให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๗

/๗. ประชาสัมพันธ์...

๗. ประชาสัมพันธ์ของกลุ่มงานทุกกลุ่มต้องทำหน้าที่ของตนเองโดยเสนอผ่าน ผู้อำนวยการสำนักงานฯ เช่น เสนอผ่าน line ไปยังผู้อำนวยการสำนักงานฯ
๘. Line ที่มีผู้อำนวยการสำนักงานฯ ต้องสุภาพ เป็น line เพื่อทำงานเป็นทีม
๙. การบูชาศาลพระภูมิ ให้ทำปฏิทินมอบหมายงานให้เรียบร้อย โดยดำเนินการทุกวันอังคาร ทั้งนี้ให้มอบแม่ดอกสับเปลี่ยนกันดำเนินการ ใช้ปืนโตที่การเงินจัดเตรียมไว้ให้จำนวน ๒ เถววางในถาด ๒ ใบ

การบริหารงบประมาณ

๑. ได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับโรงเรียนดีประจำตำบล จำนวน ๗ โรงเรียน ๆ ละ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๒. งบปรับปรุงตกแต่งสำนักงานเขตพื้นที่ฯ จำนวน ๕๕๖,๖๐๐ บาท ใช้ในการดำเนินการ ดังนี้
 - ๑) ห้องน้ำ
 - ๒) สะพานเชื่อมระหว่างอาคารค
 - ๓) โครงหลังคาเหล็กทางไปห้องน้ำ
 - ๔) เจาะประตูไปห้องน้ำ
๓. งบเหลือจ่ายจากการติดตั้ง/รื้อถอนไฟฟ้า จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท ใช้สำหรับวัสดุที่จำเป็นของสำนักงานฯ
๔. ค่าใช้สอย จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ประธาน: ในการนี้ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้กลุ่มบริหารงานการเงินฯ ดำเนินการสรุปค่าใช้จ่ายแจ้งที่ประชุมในครั้งต่อไป
๒. แจ้งให้โรงเรียนรายงานกิจกรรมอาสา ตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมผู้บริหารโรงเรียน เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ โดยให้โรงเรียนปิ่นเอกสารประชาสัมพันธ์งานสรรพศาสตร์ฯ ให้กับนักเรียน เพื่อนำไปให้ผู้ปกครอง ดูว่าโรงเรียนใดได้ทำบ้าง มอบให้กลุ่มส่งเสริมฯ และศึกษานิเทศก์ ติดตามว่าโรงเรียนใดดำเนินการ แล้วรายงานในที่ประชุมผู้บริหารโรงเรียนในครั้งต่อไป
๓. งบประมาณที่โรงเรียนดีประจำตำบลได้รับจัดสรรโรงเรียนละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ติดตามอย่างใกล้ชิด
๔. การประชุม กต.ปน.ให้รายงานการประชุมให้ผู้อำนวยการสำนักงานฯ ทราบด้วย
๕. การดำเนินงานทางไกลผ่านดาวเทียม มอบ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผนติดตามเรื่องไฟฟ้า และมอบศึกษานิเทศก์ลงเครือข่ายติดตามผลว่าโรงเรียนใดดำเนินการสอนทางไกลผ่านดาวเทียมดีอยู่แล้ว ทั้งนี้ต้องตอบคำถามได้ เพื่อให้เป็นตัวอย่างแก่โรงเรียนอื่น ๆ

/๖. โปรแกรม...

๖. โปรแกรม o-bec e-office มีปัญหาระบบความเร็ว
๗. ICT ให้ไปตั้งทีมระดับเครือข่าย ให้ดำเนินการหาคนเก่ง ICT ในเครือข่าย ๑๓ ทีม ครู อต้าจ้าง นักการ และคนเก่งด้าน ICT ในสำนักงานฯ ส่งให้กลุ่มนโยบายและแผน
๘. การขอความดีความชอบกรณีพิเศษ “การดำเนินงานยาเสพติด” ที่ผ่านมาเสนอ ๓ ราย คือ ผอ. โรงเรียนบ้านควนนกหว้า “โรงเรียนสีขาว” โรงเรียนเดียวใน สพป.พัทลุง เขต ๒ นางประครอง รัตนยอศรี และนางสาคร หนูสว่าง ต่อไปให้กระจายซึ่ง “กำลังพล” ในการดำเนินงานเกี่ยวกับยาเสพติด สามารถจะเพิ่มได้หรือไม่ ให้ประสานด้วย
๙. งานเปิดโลกการศึกษา ปีนี้ นางอนงค์ เขาวนะกิจ ผอ.สปป.พัทลุง เขต ๒ เป็นประธาน
๑๐. การบริหารโรงเรียนต้องอยู่ในความพึงพอใจและเน้นคุณภาพ
๑๑. การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เมื่อวันที่ ๑๙ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ โรงเรียนเอกชนไม่ได้เข้าร่วม เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องสถานที่ประชุม ขอให้ทำการตรวจสอบดูว่า ทางโรงเรียนเอกชนประสงค์ให้สำนักงานฯ ดำเนินการจัดอบรมให้หรือไม่ ถ้าโรงเรียนฯประสงค์ ทางสำนักงานฯ ต้องจัดให้ ทั้งนี้ให้โรงเรียนฯ ใช้เงินอุดหนุนในการดำเนินการประชุม
๑๒. การจัดกิจกรรมมุทิตาจิต ประจำปี ๒๕๕๗ ให้กลุ่มบริหารงานบุคคลเขียนโครงการเสนอเพื่อจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงาน

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ		ผู้จัดรายการประชุม
	นางจิตลิณี สุกแป้น	
ลงชื่อ		ผู้ตรวจรายการประชุม
	นายเจริญ ชุมภักดิ์	
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ		