



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2

ที่ 288 / 2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนางาน ICT เพื่อการบริหารจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2557 จากแผนงานขยายโอกาสทางการศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา กิจกรรมจัดการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการศึกษาและโครงการจัดการเรียนการสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์พกพา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2 เพื่อสนับสนุนในการพัฒนา ICT เพื่อการบริหารจัดการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2 จึงจัดโครงการพัฒนางาน ICT เพื่อการบริหารจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 โดยจัดเป็น 2 กิจกรรม คือ

กิจกรรมที่ 1 บำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กิจกรรมที่ 2 อบรม ประชุม สัมมนา ด้านการใช้ ICT เพื่อการบริหารจัดการให้กับบุคลากรในสำนักงาน และสถานศึกษาในสังกัด เกี่ยวกับการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (OBEC e-Office) ในส่วนระบบงานสารบรรณ ระบบงานครุภัณฑ์ และระบบงานพัสดุ

เพื่อให้การดำเนินการ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดสรรงบประมาณ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ กำกับ ดูแล อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

1.1 ดร.อนงค์ เชาวนะกิจ	ผอ.สพป.พัทลุง เขต 2	ประธานกรรมการ
1.2 นายสมบุรณ์ ไชยกาฬ	รอง ผอ.สพป.พัทลุง เขต 2	รองประธานกรรมการ
1.3 นายเจริญ ชูภักดี	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
1.4 นางธนิดา สุรสินธุ์	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
1.5 นายอนุกุล คชฤทธิ์	ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามฯ	กรรมการ
1.6 นางจรวาย หนูแดง	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
1.7 ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา 11 ศูนย์เครือข่าย		กรรมการ
1.8 นายวชิรวิทย์ เยาว์นุ่น	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ....

2. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน กำหนดหลักสูตร สถานที่ เตรียมวัสดุในการอบรม จัดอาหารและเครื่องดื่ม รับรายงานตัว ลงทะเบียน จัดเตรียมเอกสาร ประสานงานและอำนวยความสะดวก ดูแลผู้เข้ารับการอบรม ประสานงานคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ เพื่อให้การดำเนินการทุกกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

2.1	นางธนิดา สุรสินธุ์	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
2.2	นายเจริญ ชูภักดี	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	รองประธานกรรมการ
2.3	นางจรรยา หนูแดง	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	รองประธานกรรมการ
2.4	นางวนิดา เมืองแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.5	นางศารัตน์ เรืองแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
2.6	นางนิรดา ทองเอื้อ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
2.7	นางพจนาล ช่วยเนื่อง	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการ
2.8	นางวินิจ สังข์แก้ว	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
2.9	นางสุณิรัตน์ สุวรรณสะอาด	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
2.10	นางธัญสินี สุขแป้น	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
2.11	นางจิราภรณ์ ไชยรักษ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
2.12	นางกัลยา ทองพุ่ม	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
2.13	นางสุพัตรา สิงห์เสม	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
2.14	นางเพ็ญภา พรพงศ์วิทย์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
2.15	นางนิภาพร ช่วยเนียม	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
2.16	นางสาวปิยทิพย์ พลอยคำ	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	กรรมการ
2.17	นางสาวมลินี ช่วยแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
2.18	นางสาวถิรนนท์ ศรีรัตน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
2.19	นางสาวปริศนา หนูชูแก้ว	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	กรรมการ
2.20	นางสาวปัทมา อัดตะ	เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด	กรรมการ
2.21	นางสิทธียะหยาด หมู่ห้าหมัด	แม่บ้าน	กรรมการ
2.22	นายวชิรวิทย์ เยาว์นุ่น	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

3. คณะวิทยากร มีหน้าที่ ให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรม ดำเนินการอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

3.1	วิทยากรภายนอก (คณะทำงานระบบ OBEC E-Office สพฐ.)	วิทยากร
3.2	นางธนิดา สุรสินธุ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	วิทยากร
3.3	นางศารัตน์ เรืองแก้ว นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	วิทยากร
3.4	นางสาวปริศนา หนูชูแก้ว เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	วิทยากร
3.5	นายวชิรวิทย์ เยาว์นุ่น นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	วิทยากร

4. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการเบิกจ่ายและตรวจสอบ เอกสาร หลักฐาน เกี่ยวกับการเงิน และพัสดุ ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| 4.1 นายนิยม จันทร์อุดม | รอง ผอ.สพป.พัทลุง เขต 2 | ประธานกรรมการ |
| 4.2 นางสาวจรรยา หนูแดง | ผอ.กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ | รองประธานกรรมการ |
| 4.3 นางกัลยา ทองพุ่ม | นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ | กรรมการ |
| 4.4 นางภิรมย์ ทองเสนอ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน | กรรมการและเลขานุการ |

5. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ สร้างเครื่องมือประเมินผลและรายงานผลการดำเนิน โครงการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|---------------------------------------|---------------------|
| 5.1 นางธนิดา สุรสินธุ์ | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | ประธานกรรมการ |
| 5.2 นางวนิดา เมืองแก้ว | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| 5.3 นางนิรดา ทองเอื้อ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการ |
| 5.4 นางสาวรัตน์ เรืองแก้ว | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการ |
| 5.5 นางสาวถิรนนท์ ศรีรัตน | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| 5.6 นางสาวปรีศนา หนูชูแก้ว | เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| 5.7 นายวชิรวิทย์ เยาว์นุ่น | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จตาม วัตถุประสงค์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างแท้จริง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2557



นางอนงค์ เชวนะกิจ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2