

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๑.๑/๑๒๗๕๖



13391

13 ส.ค. 2557

เวลา 14.57

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม

การศึกษาเอกชน

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๓) สิงหาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมสัมมนาพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ด้านการศึกษาเอกชน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประชุม
๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนได้กำหนดจัดประชุมสัมมนา
ข้าราชการที่กำกับดูแลและปฏิบัติงานที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ด้านการศึกษาเอกชน พร้อมทั้งการตรวจติดตามโรงเรียนเอกชน ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่
เกี่ยวข้อง ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องราชเทวี แกรนด์ ชั้น ๓ โรงแรมเอเชีย เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงขอเชิญรองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (ที่กำกับดูแลกลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน) ผู้อำนวยการและ
เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน รวมจำนวน ๓ ราย เข้าร่วมประชุมดังกล่าว ทั้งนี้ สำนักงาน
คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามระเบียบกระทรวงการคลัง
(โดยประหยัด) รายละเอียดการเบิกจ่ายตามที่ระบุในแบบตอบรับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณามอบรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษา (ที่กำกับดูแลกลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน) ผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริม
สถานศึกษาเอกชน รวมจำนวน ๓ ราย เข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ โปรดส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ไปยังกลุ่มงานเลขานุการกรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา
เอกชน ภายในวันพุธที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ จะขอบคุณยิ่ง

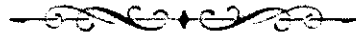
ขอแสดงความนับถือ

13 ส.ค. 2557

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๙๕๗๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๙๕๗๖

กำหนดการประชุมสัมมนา การประชุมสัมมนาพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
การปฏิบัติงานด้านการศึกษาเอกชน
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗
ณ ห้องราชเทวี แกรนด์ โรงแรมเอเชีย เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ



วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. พิธีเปิด และบรรยายพิเศษ
โดย เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. กฎหมาย ระเบียบการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. โรงเรียนเอกชน
(กฎหมาย ระเบียบ (ใหม่), กรณีศึกษาปัญหาการออกใบอนุญาตต่าง ๆ)

เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. แนวทางการปฏิบัติงานอุดหนุนฯ
(กรณีศึกษาการขอรับเงินอุดหนุนทุกประเภท)

เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๑๘.๐๐ น. ประเด็นปัญหาและตอบข้อซักถาม

เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น

วันศุกร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ความสำคัญของการจัดเก็บหลักฐานโรงเรียนเอกชน
(PSIS / MIS วิธีการจัดเก็บข้อมูลที่ถูกต้อง)

เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. สรุปผลการประชุมสัมมนา และแนวทางการดำเนินงาน สช.

เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ประเด็นปัญหาและตอบข้อซักถาม และปิดการประชุม

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่างและเบียร์ฟรี เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

แบบตอบรับ “การประชุมสัมมนาพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการศึกษาเอกชน”

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗

ณ ห้องราชเทวี แกรนด์ ชั้น ๓ โรงแรมเอเชีย เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ

(นาย / นาง / นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่.....

หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....E-Mail

ผู้เข้าร่วมประชุมมีความประสงค์ ☐ พักค้างคืนวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗

☐ พักค้างเฉพาะคืนวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๗

☐ ไม่พักค้างคืน ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....E-Mail

ผู้เข้าร่วมประชุมมีความประสงค์ ☐ พักค้างคืนวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗

☐ พักค้างคืนวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

☐ ไม่พักค้างคืน ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....E-Mail

ผู้เข้าร่วมประชุมมีความประสงค์ ☐ พักค้างคืนวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗

☐ พักค้างคืนวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

☐ ไม่พักค้างคืน ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

หมายเหตุ

๑. สำนักงานฯ จัดที่พักค้างคืนให้ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗
๒. ให้เดินทางโดยพาหนะรถประจำทางตามสิทธิ กรณีเดินทางโดยรถยนต์ราชการต้องมีหนังสืออนุญาตให้ใช้รถยนต์จากหน่วยงานต้นสังกัด โดยระบุเลขทะเบียนรถยนต์เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิก (งดเบิกเงินชดเชยในการใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการครั้งนี้)
๓. ให้เดินทางโดยพาหนะเครื่องบินได้ตั้งแต่อำเภอเมืองไปเชียงใหม่ และโปรดนำเอกสารรายละเอียดการเดินทาง (Itinerary Receipt) เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิก
๔. กรุณาส่งแบบตอบรับไปยัง กลุ่มงานเลขานุการกรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ หรือทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๘๒ ๔๕๓๖ หรือทาง E-Mail jassadin@gmail.com ภายในวันพุธที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗

