



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน (โครงการคืนครูให้นักเรียน)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2 ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน (โครงการคืนครูให้นักเรียน) แทนอัตราว่างที่มีอยู่ในสังกัด เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ 04009/ว 2818 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2553 และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ 04009/ว 3210 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2553 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2 จำนวน 4 กลุ่มโรงเรียน รวม 4 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมตามที่กฎหมายกำหนด

**2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับ
การคัดเลือก**

2.1 คุณสมบัติทั่วไป เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

- (1) สัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- (3) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(5) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ.

(6) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(8) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาหรือตามกฎหมายอื่น

(9) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(10) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(11) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณร หรือนักบวช

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทุกสาขา

(2) มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

2.1 งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ E - Office

2.2 งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

2.3 งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

2.4 งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการต่าง ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

2.5 งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2 ตั้งแต่วันที่ 22 - 25 สิงหาคม 2557 ไม่เว้นวันหยุดราชการ

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป

(2) ปริญญาบัตร หรือระเบียนผลการเรียน หรือประกาศนียบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร พร้อมสำเนา 1 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติไม่หลังวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย คือวันที่ 25 สิงหาคม 2557

(3) ใบรับรองแพทย์

(4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ

(5) สำเนาหลักฐานอื่นๆ กรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล อย่างละ 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาภาพถ่ายหลักฐานทุกฉบับ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

3.3 เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2 จะไม่พิจารณาจ้างจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2 จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ 26 สิงหาคม 2557 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2 และ ทางเว็บไซต์ <http://www.phatthalung2.go.th/plg2.php>

5. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2 จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียนและหรือสัมภาษณ์และหรือทดลองปฏิบัติงานจริง ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่
วันอังคาร ที่ 2 กันยายน 2557	13.00 - 16.00 น.	สอบข้อเขียนและปฏิบัติ ภาคความรู้ความสามารถ (100 คะแนน) - ความรู้พื้นฐานในการประกอบอาชีพ - งานสารบรรณ - งานพัสดุ - งานข้อมูลและสารสนเทศ - ความรู้ทางคอมพิวเตอร์	สถานที่สอบคัดเลือก จะแจ้งให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับ การคัดเลือก
วันพุธ ที่ 3 กันยายน 2557	09.00 น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์ - ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (50 คะแนน)	

6. วัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ 2-3 กันยายน 2557 สำหรับสถานที่คัดเลือกจะแจ้งให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และคะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ หากได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียนและปฏิบัติสูงกว่า ได้ลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนเท่ากันอีกจะพิจารณาจากลำดับที่การสมัครในครั้งนี้

8. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2 จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ 5 กันยายน 2557 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2 และทางเว็บไซต์ <http://www.phatthalung2.go.th/plg2.php> จะขึ้นบัญชีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2 ไว้เป็นเวลา 2 ปี นับจากวันประกาศผลการคัดเลือก

9. การหมดสิทธิ์และการยกเลิกบัญชี

9.1 การหมดสิทธิ์ในการขึ้นบัญชี

- (1) ไม่มารายงานตัวตามกำหนด
- (2) สละสิทธิ์
- (3) ตรวจสอบพบว่าภายหลังเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร
- (4) ผู้คัดเลือกที่ถูกเรียกตัวในบัญชีกลุ่มโรงเรียน หรือบัญชีรวมของสำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2

9.2 การยกเลิกบัญชี

- (1) ประกาศยกเลิกบัญชี
- (2) บัญชีครบกำหนด 2 ปี
- (3) มีการประกาศสอบครั้งใหม่ในตำแหน่งเดียวกัน

10. การสั่งจ้างและจัดทำสัญญาจ้าง

10.1 จะทำสัญญาจ้างผู้คัดเลือกครั้งแรกตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างถึงวันที่ 30 กันยายน 2557 โดยใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2 เป็นหนังสือเรียกตัวเพื่อจัดจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชีสำหรับการเรียกตัวครั้งต่อไป จะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ โดยทางจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ในใบสมัคร

10.2 เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 หากได้รับงบประมาณการจ้างต่อเนื่องจะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อผลการประเมินผ่านเกณฑ์ จึงจัดทำสัญญาจ้างต่อเนื่อง

10.3 กรณีตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง อัตราจ้างเจ้าหน้าที่ธุรการโครงการคืนครูให้นักเรียนจะไม่ปรับเปลี่ยนเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2557



นางอนงค์ เชื้อวนะกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2

กำหนดการคัดเลือก

วันที่	14 – 21 สิงหาคม 2557	ประกาศรับสมัครคัดเลือก
วันที่	22 – 25 สิงหาคม 2557	รับสมัครคัดเลือก (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
ภายในวันที่	26 สิงหาคม 2557	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์
วันที่	2 – 3 กันยายน 2557	ดำเนินการคัดเลือก
ภายในวันที่	5 สิงหาคม 2557	ประกาศผลการคัดเลือก
วันที่	8 กันยายน 2557	สั่งจ้างและจัดทำสัญญาจ้าง

.....