



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

ที่ ๑๘๕/๒๕๕๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ตามที่ได้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ปรับปรุงแก้ไขการกำหนดเขตพื้นที่การศึกษาและการกำหนดเขตพื้นที่การศึกษาเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับแนวทางการบริหารและจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมคุณภาพการศึกษา สามารถยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษาประกอบกับเหตุผลที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรภายในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ ที่ ๕๖๐/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา โดยให้ใช้คำสั่งนี้แทนเพื่อให้การปฏิบัติราชการในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและมีความต่อเนื่อง มีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่/รับผิดชอบ ดังนี้

๑. นายบุญกุล คชฤทธิ์ ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ ก ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ กำหนดแนวทางปฏิบัติงานการบริหารงานในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๑.๒ บริหารงานวิชาการตามหน้าที่และความรับผิดชอบของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

๑.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงาน ช่วยเหลือ สนับสนุนบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และควบคุม กำกับ ติดตามการปฏิบัติงาน ประสานงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

๑.๔ ดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๕ นิเทศ ติดตามผล ประเมินผลการจัดการศึกษา การปฏิบัติงานด้านวิชาการ การปฏิรูปการศึกษา ทศวรรษที่ ๒ การประสานงานเกี่ยวกับงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

๑.๖ วางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกระดับของสถานศึกษาในสังกัดให้สูงขึ้น

๑.๗ หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของ เขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๑.๘ หัวหน้า STAFF การขับเคลื่อนและพัฒนางานนโยบายของเขตพื้นที่และ สพฐ.

๑.๙ STAFF การขับเคลื่อนและพัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๑.๑๐ STAFF การขับเคลื่อนและพัฒนาการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความ

๑.๑๑ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตร นิเทศ ติดตามผล ประเมินผลการจัดการศึกษา ร่วมกับโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑๒ งานขับเคลื่อนการคิดสู่ห้องเรียน

๑.๑๓ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการจัดการเรียนรู้ (KM) ของกลุ่มนิเทศ ติดตามผล ประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.๑๔ การบริการเอกสาร/สื่อวัสดุ-อุปกรณ์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้และงานตามคำสั่ง/นโยบาย ที่รับผิดชอบ

๑.๑๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หลักสูตรการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๒. นายอาทร จันทร์แดง ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๑ ในกรณีที่ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ หัวหน้ากลุ่มงานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตร การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๒.๒ ควบคุม ตรวจสอบ เร่งรัด พิจารณากลับกรองในกลุ่มงานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนา หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ ให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและคำสั่ง

๒.๓ นิเทศ ติดตามผล ประเมินผลการจัดการศึกษา การปฏิบัติงานด้านวิชาการ การปฏิรูปการศึกษา ทศวรรษที่ ๒ การประสานงานเกี่ยวกับงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

๒.๔ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๕ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๖ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๒.๗ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตามผลประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๒.๘ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตามผลประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๒.๙ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตร นิเทศ ติดตามผลประเมินผลการจัดการศึกษา ร่วมกับโรงเรียนในเครือข่ายไพรวัลย์ และในโรงเรียนสังกัดเอกชนเครือข่ายเอกภาพ

๒.๑๐ งาน/โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

๒.๑๑ งาน/โครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษทางอัจฉริยะภาพของนักเรียน

๒.๑๒ หัวหน้า STAFF การขับเคลื่อนและพัฒนางานหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๒.๑๓ STAFF การขับเคลื่อนและพัฒนางานการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความ

๒.๑๔ STAFF การขับเคลื่อนและพัฒนางานนโยบายของเขตพื้นที่และ สพฐ.

๒.๑๕ การบริการเอกสาร/สื่อวัสดุ-อุปกรณ์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้และงานตามคำสั่ง/นโยบายที่ได้รับมอบ

๒.๑๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นางวิไลวรรณ เลี้ยงสมบูรณ์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ นิเทศ ติดตามผล ประเมินผลการจัดการศึกษา การปฏิบัติงานด้านวิชาการ การปฏิรูปการศึกษา ทศวรรษที่ ๒ การประสานงานเกี่ยวกับงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

๓.๒ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตามผลประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนระดับการศึกษาก่อนประถมศึกษา

๓.๓ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตร นิเทศ ติดตามผลประเมินผลการจัดการศึกษา ร่วมกับโรงเรียนในเครือข่ายทุ่งธงทอง และในโรงเรียนสังกัดเอกชนเครือข่ายพลังศาสตร์

๓.๔ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาโรงเรียนต้นแบบเครือข่ายปฐมวัย

๓.๕ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย

๓.๖ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนโครงการจัดการเรียนการสอนแบบมอนเทสเซอร์รี่

๓.๗ งาน/โครงการห้องสมุดมีชีวิตและห้องสมุด ๓ ดี

๓.๘ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตามผลประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอน และกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๓.๙ งานวางแผน ประสาน ส่งเสริม นิเทศติดตาม ตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษา งานการประเมินคุณภาพภายนอก

๓.๑๐ STAFF การขับเคลื่อนและพัฒนางานหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๓.๑๑ STAFF การขับเคลื่อนและพัฒนางานระบบการประกันคุณภาพและนิเทศ ติดตามการจัดการศึกษา

๓.๑๒ STAFF การขับเคลื่อนและพัฒนาการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความ

๓.๑๓ STAFF การขับเคลื่อนและพัฒนางานนโยบายของเขตพื้นที่และ สพฐ.

๓.๑๔ การบริการเอกสาร/สื่อวัสดุ-อุปกรณ์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้และงานตามคำสั่ง/นโยบาย ที่รับผิดชอบ

๓.๑๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. นางสาวลำเตียร ชนะสุวรรณ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑ นิเทศ ติดตามผล ประเมินผลการจัดการศึกษา การปฏิบัติงานด้านวิชาการ การปฏิรูปการศึกษา ทศวรรษที่ ๒ การประสานงานเกี่ยวกับงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

๔.๒ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตามผลประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน ระดับการศึกษาก่อนประถมศึกษา

๔.๓ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ วิเคราะห์ วิจัย เพื่อ พัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๔ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน วิเคราะห์ วิจัย เพื่อ พัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๕ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๔.๖ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตามผลประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอน และกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๔.๗ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตามผลประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอน และกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๔.๘ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตร นิเทศ ติดตามผลประเมินผลการจัดการศึกษา ร่วมกับโรงเรียนในเครือข่ายควนขนุนหานโพธิ์

๔.๙ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนานักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

๔.๑๐ งานโครงการวิทย์พอๆ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

๔.๑๑ งานโครงการสิ่งแวดล้อม

๔.๑๒ งานการจัดการความรู้ (KM) กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๔.๑๓ STAFF การขับเคลื่อนและพัฒนางานหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๔.๑๔ STAFF การขับเคลื่อนและพัฒนางานอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความ

๔.๑๕ STAFF การขับเคลื่อนและพัฒนางานนโยบายของเขตพื้นที่และ สพฐ.

๔.๑๖ การบริการเอกสาร/สื่อวัสดุ-อุปกรณ์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้และงานตามคำสั่ง/นโยบาย ที่รับผิดชอบ

๔.๑๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๕. นายโสภณ บุญเกิด ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๕.๑ หัวหน้ากลุ่มงานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๕.๒ ควบคุม ตรวจสอบ เร่งรัด พิจารณากลับกรองในกลุ่มงานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่ง

๕.๓ นิเทศ ติดตามผล ประเมินผลการจัดการศึกษา การปฏิบัติงานด้านวิชาการ การปฏิรูปการศึกษา ทศวรรษที่ ๒ การประสานงานเกี่ยวกับงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

๕.๔ งานศึกษา ประสาน วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๕ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๖ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนงาน/โครงการศูนย์พัฒนาศักยภาพผู้เรียน

๕.๗ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๕.๘ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตามผลประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอน และกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๕.๙ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตามผลประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอน และกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๕.๑๐ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตามผลประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมในสาระความรู้เศรษฐกิจพอเพียง

๕.๑๑ งาน/โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

๕.๑๒ งานขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา

๕.๑๓ งาน/โครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษทางอัจฉริยะภาพของนักเรียน

๕.๑๔ งาน/โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก

๕.๑๕ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตร นิเทศ ติดตามผลประเมินผลการจัดการศึกษา ร่วมกับโรงเรียนในเครือข่ายศิรีรัตน์ และในโรงเรียนสังกัดเอกชนเครือข่ายเอกภาพ

๕.๑๖ STAFF การขับเคลื่อนและพัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๕.๑๗ STAFF การขับเคลื่อนและพัฒนาการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความ

๕.๑๘ STAFF การขับเคลื่อนและพัฒนางานนโยบายของเขตพื้นที่และ สพฐ.

๕.๑๙ การบริการเอกสาร/สื่อวัสดุ-อุปกรณ์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้และงานตามคำสั่ง/นโยบายที่รับผิดชอบ

๕.๒๐ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา

๖. นางสาวจรรุวรรณ ชูขาว ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๖.๑ หัวหน้ากลุ่มงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา

๖.๒ ควบคุม ตรวจสอบ เร่งรัด พิจารณากลับกรองในกลุ่มงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบและคำสั่ง

๖.๓ นิเทศ ติดตามผล ประเมินผลการจัดการศึกษา การปฏิบัติงานด้านวิชาการ การปฏิรูปการศึกษา ทศวรรษที่ ๒ การประสานงานเกี่ยวกับงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

๖.๔ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

๖.๕ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๖.๖ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชาติ ได้แก่ การทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET)

๖.๗ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๖.๘ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตามผลประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอน และกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในสาระเศรษฐศาสตร์ และ สารภูมิศาสตร์

๖.๙ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตามผลประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๖.๑๐ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตร นิเทศ ติดตามผลประเมินผลการจัดการศึกษา ร่วมกับโรงเรียนในเครือข่ายบูรพาปาบอน

๖.๑๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตามผลประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้สู่ประชาคมอาเซียน

๖.๑๒ หัวหน้า STAFF การขับเคลื่อนและพัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๖.๑๓ STAFF การขับเคลื่อนและพัฒนางานนโยบายของเขตพื้นที่และ สพฐ.

๖.๑๔ STAFF การขับเคลื่อนและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสู่ประชาคมอาเซียน

๖.๑๕ การบริการเอกสาร/สื่อวัสดุ-อุปกรณ์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้และงานตามคำสั่ง/นโยบาย ที่รับผิดชอบ

๖.๑๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗. นางประไพ สมัครพงษ์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๗.๑ นิเทศ ติดตามผล ประเมินผลการจัดการศึกษา การปฏิบัติงานด้านวิชาการ การปฏิรูปการศึกษา ทศวรรษที่ ๒ การประสานงานเกี่ยวกับงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

๗.๒ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

๗.๓ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๗.๔ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชาติ ได้แก่ การประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน (NT)

๗.๕ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการพัฒนาเว็บไซต์ของกลุ่ม
นิเทศ ติดตามผลประเมินผลการจัดการศึกษา

๗.๖ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนระดับการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

๗.๗ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตามผลประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอน
และกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

๗.๘ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๗.๙ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตามผลประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอน
และกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๗.๑๐ งาน/โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

๗.๑๑ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตร นิเทศ ติดตามผลประเมินผลการจัดการศึกษา
ร่วมกับโรงเรียนในเครือข่ายมิตรภาพเขาชัยสน และในโรงเรียนสังกัดเอกชนเครือข่ายเอกภาพ

๗.๑๒ หัวหน้า STAFF การขับเคลื่อนและพัฒนาการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียนสื่อความ

๗.๑๓ STAFF การขับเคลื่อนและพัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์
ทางการเรียน

๗.๑๔ STAFF การขับเคลื่อนและพัฒนางานนโยบายของเขตพื้นที่และ สพฐ.

๗.๑๕ การบริการเอกสาร/สื่อวัสดุ-อุปกรณ์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้และงานตามคำสั่ง/นโยบาย
ที่รับผิดชอบ

๗.๑๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษา

และการประกันคุณภาพการศึกษา ประเมิน ติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๘. นางชลธิชา ปล้องบรรจง ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๘.๑ หัวหน้ากลุ่มงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา
ประเมิน ติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๘.๒ นิเทศ ติดตามผล ประเมินผลการจัดการศึกษา การปฏิบัติงานด้านวิชาการ การปฏิรูปการศึกษา
ทศวรรษที่ ๒ การประสานงานเกี่ยวกับงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

๘.๓ งานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษา ระบบประกันคุณภาพภายใน
สถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ เข้มแข็งและต่อเนื่อง

๘.๔ งานวางแผน ประสาน ส่งเสริม นิเทศติดตาม ตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาโดย
วิธีการประเมินตนเอง และรับการประเมินจากคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๘.๕ งานวางแผน ประสาน ส่งเสริม นิเทศติดตาม ตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษา
งานการประเมินคุณภาพภายนอก

๘.๖ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม นิเทศติดตาม ตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษา
และการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๘.๗ งานวางแผน ประสาน ส่งเสริม นิเทศติดตาม ตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาโดย
วิธีการประเมินตนเอง และรับการประเมินจากคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๘.๘ ควบคุม ตรวจสอบ เร่งรัด พิจารณากลับกรองในกลุ่มงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐาน
การศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา ประเมิน ติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและคำสั่ง

๘.๙ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม นิเทศติดตาม ตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษา
และการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๘.๑๐ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

๘.๑๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตามผลประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาหลักสูตร การ
สอนและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

๘.๑๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตามผลประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาหลักสูตร การ
สอนและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๘.๑๓ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตร นิเทศ ติดตามผลประเมินผลการจัดการศึกษา
ร่วมกับโรงเรียนในเครือข่ายตะโหนด และในโรงเรียนสังกัดเอกชนเครือข่ายเอกภาพ

๘.๑๔ หัวหน้า STAFF การขับเคลื่อนและพัฒนางานระบบการประกันคุณภาพและนิเทศ ติดตามการ
จัดการศึกษา

๘.๑๕ STAFF การขับเคลื่อนและพัฒนางานนโยบายของเขตพื้นที่และ สพฐ.

๘.๑๖ STAFF การขับเคลื่อนและพัฒนากิจการเรียนการสอนสู่ประชาคมอาเซียน

๘.๑๗ การบริการเอกสาร/สื่อวัสดุ-อุปกรณ์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้และงานตามคำสั่ง/นโยบาย
ที่รับผิดชอบ

๘.๑๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๙. นางนพพร จีระพันธ์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๙.๑ หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๙.๒ ควบคุม ตรวจสอบ เร่งรัด พิจารณากลับกรองในกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและคำสั่ง
- ๙.๓ นิเทศ ติดตามผล ประเมินผลการจัดการศึกษา การปฏิบัติงานด้านวิชาการ การปฏิรูปการศึกษาทศวรรษที่ ๒ การประสานงานเกี่ยวกับงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒
- ๙.๔ งานศึกษาสภาพ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ วางแผนการส่งเสริม นิเทศโดยใช้โรงเรียน/โครงการเป็นฐาน และพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
- ๙.๕ งานศึกษาสภาพ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ วางแผนการส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
- ๙.๖ งานจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ วิเคราะห์ นิเทศติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
- ๙.๗ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนากิจการนิเทศการบริหารและการจัดการศึกษา
- ๙.๘ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- ๙.๙ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตามผลประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอน และกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- ๙.๑๐ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตามผลประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๙.๑๑ ผู้บริหารโครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (Project Manager : PM)
- ๙.๑๒ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตร นิเทศ ติดตามผลประเมินผลการจัดการศึกษา ร่วมกับโรงเรียนในเครือข่ายบางแก้ว และในโรงเรียนสังกัดเอกชนเครือข่ายพลังศาสตร์
- ๙.๑๓ หัวหน้า STAFF การขับเคลื่อนและพัฒนากิจการการเรียนการสอนสู่ประชาคมอาเซียน
- ๙.๑๔ STAFF การขับเคลื่อนและพัฒนางานระบบการประกันคุณภาพและนิเทศ ติดตามการจัดการศึกษา
- ๙.๑๕ STAFF การขับเคลื่อนและพัฒนางานนโยบายของเขตพื้นที่และ สพฐ.
- ๙.๑๖ การบริการเอกสาร/สื่อวัสดุ-อุปกรณ์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้และงานตามคำสั่ง/นโยบายที่ได้รับมอบหมาย
- ๙.๑๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๐. นางสาวริญา อิศโร ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑๐.๑ นิเทศ ติดตามผล ประเมินผลการจัดการศึกษา การปฏิบัติงานด้านวิชาการ การปฏิรูป การศึกษาทศวรรษที่ ๒ การประสานงานเกี่ยวกับงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๒

๑๐.๒ งานศึกษาสภาพ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ วางแผนการส่งเสริม นิเทศโดยใช้โรงเรียน/โครงการเป็นฐาน และพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๑๐.๓ งานศึกษาสภาพ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ วางแผนการส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการ นิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

๑๐.๔ งานจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ วิเคราะห์ นิเทศติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการ บริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

๑๐.๕ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาการนิเทศการบริหารและการจัด การศึกษา

๑๐.๖ หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑๐.๗ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตามผลประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาหลักสูตร การ สอนและกระบวนการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑๐.๘ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตามผลประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาหลักสูตร การ สอนและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๑๐.๙ งาน/โครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

๑๐.๑๐ งานกำกับติดตามการดำเนินงานศูนย์ PEER CENTER

๑๐.๑๑ งาน/โครงการสนับสนุนการใช้สื่อ Teacher's Kit

๑๐.๑๒ งาน/โครงการทดสอบประเมินผลความรู้ครูภาษาอังกฤษ

๑๐.๑๓ งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๑๐.๑๔ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตร นิเทศ ติดตามผลประเมินผลการจัดการศึกษา ร่วมกับโรงเรียนในเครือข่ายสองเกาะ

๑๐.๑๕ STAFF การขับเคลื่อนและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสู่ประชาคมอาเซียน

๑๐.๑๖ STAFF การขับเคลื่อนและพัฒนางานระบบการประกันคุณภาพและนิเทศ ติดตามการจัด การศึกษา

๑๐.๑๗ STAFF การขับเคลื่อนและพัฒนางานนโยบายของเขตพื้นที่และ สพฐ.

๑๐.๑๘ การบริการเอกสาร/สื่อวัสดุ-อุปกรณ์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้และงานตามคำสั่ง/นโยบาย ที่รับผิดชอบ

๑๐.๑๙ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑๑. นางผุสดี ฤทธิ์ช่วยรอด ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑๑.๑ หัวหน้ากลุ่มงานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑๑.๒ ควบคุม ตรวจสอบ เร่งรัด พิจารณากลับกรองในกลุ่มงานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่ง

๑๑.๓ นิเทศ ติดตามผล ประเมินผลการจัดการศึกษา การปฏิบัติงานด้านวิชาการ การปฏิรูป การศึกษาทศวรรษที่ ๒ การประสานงานเกี่ยวกับงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

๑๑.๔ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑๑.๕ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๑๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตามผล ประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๑๑.๗ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตามผล ประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑๑.๘ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตร นิเทศ ติดตามผล ประเมินผลการจัดการศึกษา ร่วมกับโรงเรียนในเครือข่ายรังสีตรีมิตร และในโรงเรียนสังกัดเอกชนเครือข่ายพลังศาสตร์

๑๑.๙ งานส่งเสริมการจัดการศึกษาโครงการโรงเรียนในฝัน, โรงเรียนดีศรีตำบล

๑๑.๑๐ STAFF การขับเคลื่อนและพัฒนางานหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๑๑.๑๑ STAFF การขับเคลื่อนและพัฒนางานนโยบายของเขตพื้นที่และ สพฐ.

๑๑.๑๒ STAFF การขับเคลื่อนและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสู่ประชาคมอาเซียน

๑๑.๑๓ การบริการเอกสาร/สื่อวัสดุ-อุปกรณ์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้และงานตามคำสั่ง/นโยบาย ที่รับผิดชอบ

๑๑.๑๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๒. นางสาวพัชรา สิงห์เสม ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑๒.๑ นิเทศ ติดตามผล ประเมินผลการจัดการศึกษา การปฏิบัติงานด้านวิชาการ การปฏิรูป การศึกษาทศวรรษที่ ๒ การประสานงานเกี่ยวกับงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

๑๒.๒ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑๒.๓ งานการส่งเสริมการใช้สื่อทางไกลผ่านดาวเทียมของสถานศึกษา

๑๒.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตามผล ประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในสาระศาสนา สาระ ประวัติศาสตร์ และสาระหน้าที่พลเมือง

๑๒.๕ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตามผล ประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

๑๒.๖ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหลักสูตร นิเทศ ติดตามผล ประเมินผลการจัดการศึกษา ร่วมกับโรงเรียนในเครือข่ายพันธะสัญญา และในโรงเรียนสังกัดเอกชนเครือข่ายพลังศาสตร์

๑๒.๗ งาน/โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา

๑๒.๘ งาน/โครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต”

๑๒.๙ งาน/โครงการจัดการเรียนการสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต)

๑๒.๑๐ STAFF การขับเคลื่อนและพัฒนางานหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๑๒.๑๑ STAFF การขับเคลื่อนและพัฒนางานนโยบายของเขตพื้นที่และ สพฐ.

๑๒.๑๒ STAFF การขับเคลื่อนและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสู่ประชาคมอาเซียน

๑๒.๑๓ งานรายงานจุดเน้นผ่านระบบออนไลน์

๑๒.๑๔ การบริการเอกสาร/สื่อวัสดุ-อุปกรณ์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้และงานตามคำสั่ง/นโยบาย ที่รับผิดชอบ

๑๒.๑๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๑๓. นางปิยะทิพย์ พลอยดำ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑๓.๑ ปฏิบัติงานธุรการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๓.๒ วางแผน ประสาน ส่งเสริม พัฒนาระบบงานสารบรรณให้เหมาะสมสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

๑๓.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำบันทึก/รายงานการประชุม

๑๓.๔ ดำเนินการรับ-ส่งหนังสือทางราชการเข้าระบบ E-filing

๑๓.๕ ดำเนินการรับ-ส่งหนังสือทางราชการเข้าระบบ my office

๑๓.๖ งานประสาน ประชาสัมพันธ์ของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กับกลุ่มงานอื่นในสำนักงานและสถานศึกษา

๑๓.๗ งานควบคุม ดูแลรักษาวस्तุครุภัณฑ์ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๓.๘ งานตรวจสอบ ดูแลรักษาระบบและเครื่องคอมพิวเตอร์ พรินเตอร์ในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗



(นางอนงค์ เชาวนะกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒