



บันทึกข้อความ

พิมพ์

ส่วนราชการกลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2

ที่..... วันที่ 2 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2557

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2

เรื่องเดิม ด้วยนางบุญจวน ทองนอก นักการภารโรง แจ้งว่ามีความประสงค์ต้องการซื้อวัสดุที่จำเป็นต้องใช้ใน สำนักงาน

ข้อเท็จจริง กลุ่มอำนวยการ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุ เพื่อใช้ในการดังกล่าว จำนวน 12 รายการ ดังนี้

1. กุงดำ ขนาด 22 x 28	จำนวน	1,000 ใบ
2. กุงดำ ขนาด 24 x 30	จำนวน	1,000 ใบ
3. กุงดำ ขนาด 30 x 40	จำนวน	500 ใบ
4. กระดาษชำระ	จำนวน	288 ม้วน
5. ก้อนน้ำเครื่องทำน้ำเย็น	จำนวน	1 ตัว (ของเดิมชำรุด)
6. หลอดไฟขนาด 18 วัตต์	จำนวน	1 หลอด (ใช้ในห้องเก็บของ)
7. ฟองน้ำล้างจาน	จำนวน	10 อัน
8. น้ำยาล้างจาน	จำนวน	4 แกลลอน
9. ผ้าเช็ดพื้น	จำนวน	2 ผืน
10. ที่วางร่ม	จำนวน	2 อัน
11. ผ้าเช็ดอุปกรณ์	จำนวน	10 ผืน
12. กระดาษเช็ดหน้าแบบกสอง	จำนวน	12 กสอง

ข้อพิจารณา จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการได้ และเห็นควรแจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุสำนักงานครุฑมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ต่อไป

ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

นางสาวปัทมา ชัดตะ

เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด

ควรอนุมัติ

นายเจริญ ภู่วัฒน

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

อนุมัติ

นายณัฐ ธีระภักดิ์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงเขต 2 ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงเขต 2