

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

ครั้งที่ ๘ /๒๕๕๗

เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุมไพรวัลย์ธารา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

.....

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๓๓ คน

๑. นางอนงค์ เขาวนกิจ ตำแหน่ง ผอ.สพป.พัทลุง เขต ๒
๒. นายณัฐ จันทรากุล ตำแหน่ง รอง ผอ.สพป. พัทลุง เขต ๒
๓. นายนิยม จันทร์อุดม ตำแหน่ง รอง ผอ.สพป. พัทลุง เขต ๒
๔. นายสมบุญ ไชยกาฬ ตำแหน่ง รอง ผอ.สพป. พัทลุง เขต ๒
๕. นายบุญล คุชฤทธิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ
๖. นางชลธิชา ปล้องบรรจง ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ
๗. นางนพพร จีระพันธ์ ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ
๘. นายเจริญ ชูภักดี ตำแหน่ง ผอ.กลุ่มอำนวยการ
๙. นางวาสนา ชูประวัติ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
- ๑๐.นางสุนิรัตน์ สุวรรณสะอาด ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
- ๑๑.นางธนิดา สุรสินธุ์ ตำแหน่ง ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน
- ๑๒.นางศารัตน์ เรืองแก้ว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑๓.นางนิรดา ทองเอื้อ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑๔.นายวชิรวิชัย เยาว์นุ่น ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- ๑๕.นางสาวจรรยา หนูแดง ตำแหน่ง ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ
- ๑๖.นางไศริษฐ์ อินทรักษา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
- ๑๗.นางอุบล ชูทอง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
- ๑๘.นางสาวภริญา นิยมเดชา ตำแหน่ง ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๑๙.น.ส.รัชนิกร เสตะพันธ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
- ๒๐.นายถนอม นิตยวิมล ตำแหน่ง นิติกร
- ๒๑.นายวัชรินทร์ มีบุญ ตำแหน่ง นิติกร
- ๒๒.นางอารียา โชติพานิช ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
- ๒๓.นางเกศินี วิทยารัฐ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
- ๒๔.นางสาวอรทัย กาญจนภาโส ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
- ๒๕.นางสาคร หนูสว่าง ตำแหน่ง ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ๒๖.นางประคอง รัตนยศศรี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
- ๒๗.นางสุภัทร ดอกบัวแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
- ๒๘.นางผกามาส กล้วยเครือ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
- ๒๙.น.ส.ผ่องผิว สุขวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
- ๓๐.นายสนทยา พิมพ์ศิริ ตำแหน่ง รก.ผอ.หน่วยสอบตรวจภายใน

- ๓๑.นางธนวรรณ เปี่ยมศิริโรจน์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน
 ๓๒.นางสิญจนา ไหมอ่อน ตำแหน่ง ผอ.กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน
 ๓๓.นางกรรณิการ์ รวยดี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากลาป่วยและติดราชการ จำนวน ๔ คน

๑. นายอนัน สมานธิ ตำแหน่ง รอง ผอ.สพป. พัทลุง เขต ๒
๒. นางธัญสินี สุขแป้น ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
๓. นางวนิดา เมืองแก้ว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. นายบุศย์ เขียนวารี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้เข้าร่วมประชุม ไม่มี

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นางอนงค์ เขาวนงกิจ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ เป็นประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม แล้วแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามสรุปการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ ขาดสาระสำคัญของรายงานการประชุม คือ รายชื่อผู้เข้าประชุมและผู้ไม่มาประชุม ซึ่งเป็นสาระหลัก จะตัดออกไม่ได้

สำหรับสาระการประชุมในวันนี้ ขอรายงานผลการประชุมเป็น ๓ วาระ คือ ระเบียบวาระที่ ๑ การติดตามงานจากการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ ระเบียบวาระที่ ๒ การเรียนรู้จากการปฏิบัติ Action Learning และระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องจากแต่ละกลุ่ม ปรากฏดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ การติดตามงานในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗

๑. `การจัดทำเว็บไซต์ของสำนักงาน

นายวชิรวิทย์ เยาว์นุ่น แจ้งต่อที่ประชุมให้ทราบว่า ขณะนี้ดำเนินการได้ตามปกติ โดยมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์กลุ่ม ๆ ละ ๑ คน อำนวยการได้แก่ นางสาวปัทมา อัดตะ กลุ่มบริหารงานการเงินฯ ได้แก่ นางกัลยา ทองพุ่ม กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ได้แก่ นางผกามาส กล้วยเครือ กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้แก่ นางสาวภริญา นิยมเดชา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ ได้แก่ นางปิยะทิพย์ คล้ายสมบัติ กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน ได้แก่ นางกรรณิการ์ รวยดี หน่วยตรวจสอบภายใน ได้แก่ นายสนทยา พิมพ์ศิริ และกลุ่มนโยบายและแผน ได้แก่ นายวชิรวิทย์ เยาว์นุ่น โดยมีนายอนัน สมานธิ รองผู้อำนวยการ ฯ เป็นประธาน ภายใต้การกำกับดูแลของผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

๒. ประธาน ขอชมเชยว่า การจัดทำป้ายปณิธาน“ตัวถ่วง” และป้ายค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ จัดทำได้ดีมาก

๓. เรื่องงบประมาณ วงเงินจัดสรร ๕๕๖,๐๐๐ บาท

นายเจริญ ชูภักดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า เป็นงบประมาณที่ต้องจัดสรรให้กับโรงเรียน ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๔ ศูนย์ “ฉก.ชน.” มอบผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ดำเนินการให้แล้วเสร็จ

๕. รอบรู้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้ดำเนินการตัดหญ้า ใส่ปุ๋ยต้นไม้ และจะพัฒนาต่อยอดด้วยการ ปลุกผักสวนครัวรั้วกินได้ในส่วนของกลุ่มดอกที่รับผิดชอบ อยู่ระหว่างดำเนินการ

๖. การจัดหาภาชนะที่ดี สำหรับใส่กระดาษหน้าเดียว เอ ๔ พับครึ่ง วางไว้ ณ ห้องประชุม ที่ประชุมเสนอให้ใช้ผลิตภัณฑ์จากกระจูด

ระเบียบวาระที่ ๒ การเรียนรู้จากการปฏิบัติ Action Learning

๑. เรื่องการจัดอบรมคุณธรรม จริยธรรมของครูสภา

นางสาวภริญา นิยมเดชา ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล แจ้งต่อที่ประชุมว่า การจัดอบรมคุณธรรมของครูสภา ดำเนินการในวันศุกร์ที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสังข์หยด บุคคลเป้าหมายจากโรงเรียนวิถิพุทธ จำนวน ๔๔ โรงเรียน

ประธานสรุป ขอเชิญบุคลากรทุกกลุ่มเข้าร่วมโครงการดังกล่าวทุกคน หรือ อย่างน้อยร้อยละ ห้าสิบ ของบุคลากรในกลุ่ม

๒.การจัดทำรายงานผลการจัดงานที่ผ่านมา

ประธานได้มอบหมายงาน

๒.๑ การสรุปผลการจัดงานสรรพศาสตร์ตลาดวิชา ภูมิปัญญาเมืองลุง และงานเปิดโลกการศึกษา สร้างปัญญาเด็กพัทลุง มอบหมายให้ นางชลธิชา ปล้องบรรจง ดำเนินการ การรายงานผลมุ่งเน้นแบบต่อยอดในปัจุบันประมาณถัดไป คือปัจุบันประมาณ ๒๕๕๘ สำนักงานฯจะไม่ทำงานแบบเดิมๆ จะมีการพัฒนาแบบกราฟ

อนึ่ง งานที่พวกเราได้รับดมพลังสมองเพื่อตอบโจทย์การรายงานผลในส่วนของมาตรฐานเขตพื้นที่ให้ตั้งมาจัดทำเป็นรูปเล่มเอกสาร โดยมอบหมายให้กลุ่มนโยบายและแผน เป็นเจ้าภาพหลัก ประกอบด้วยบุคคลผู้ดำเนินการ จำนวน ๓ คน ได้แก่ นางธัญสินี สุกแป้น ,นางวาสนา ชูประวัติ และนางนิรดา ทองเอื้อ

๒.๒ งานรายงานผลการพัฒนาสำนักงาน และการระดมทรัพยากร(ทุน) มอบหมายให้กลุ่มอำนวยการ ร่วมกับกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ดำเนินการจัดทำแล้วนำมาหลอมรวมกัน

สำหรับการเขียนโครงการในการระดมทุน มอบหมายให้ นายนิยม จันทรอุดม รับผิดชอบ

๓. เรื่องการพัฒนาบุคลากร

ประธานแจ้งว่า จะดำเนินการพัฒนาคนด้วยการเรียนรู้จากการปฏิบัติ Action Learning ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ ณ โรงเรียนบ้านเกาะเสือ ดังนี้

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ จะมีการฝึกปฏิบัติจริง กิจกรรมทำงานเป็นทีม แบบบูรณาการ เพื่อเตรียมการเข้าสู่อาเซียน ในด้านภูมิปัญญาและภาษา

สำหรับภูมิปัญญา ยึดหลักของงานสรรพศาสตร์ กับงานเปิดโลกการศึกษา โดยเน้นการปฏิบัติในการเรียนรู้ “การทำข้าวหลาม” ณ หมู่บ้านชัยบุรี อำเภอเมืองพัทลุง แล้วเขียนรายงานเป็นภาษาอังกฤษ จัดทำเป็นงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

วันที่ ๑๘ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นกิจกรรมการละลายพฤติกรรม พักค้างคืน ณ โรงเรียนบ้านเกาะเสือ อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

๔.เรื่องภาพถ่าย ก่อนพัฒนาและหลังการพัฒนาสำนักงาน

ประธาน ได้มอบหมายให้ นางพจนาน ช่วยเนื่อง ดำเนินการดังนี้

๔.๑ รวบรวมส่งให้ นายอัครพล คำคง และ นายสุนทร เกิดณรงค์ ดำเนินการจัดทำเพื่อนำไปใช้ในการประชุมของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งจะทำการนัดประชุมพิเศษ เพื่อขออนุมัติทำโครงการระดมทุน

๔.๒ ให้ประธาน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของแต่ละกลุ่ม คัดเลือกพระราชดำรัสของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว กลุ่มละ ๕ องค์ แล้วนำมาพิจารณาคัดเลือกเชิญเป็นของ สพป.พัทลุง เขต ๒

๕.การจัดการศึกษาโดยครอบครัว

ประธาน ได้มอบหมายให้ นายอนัน สมานธิ รับผิดชอบดำเนินการ โดยใช้ “ดอนประดู่” เป็นตัวอย่าง

๖.งานศิลปกรรมนักเรียนภาคใต้ ครั้งที่ ๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ จังหวัด กระบี่ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบด้วย

๖.๑ เรื่องที่พัก โรงเรียนเป็นผู้ติดต่อ จัดหาที่พักเอง

๖.๒ สพป.พัทลุง เขต ๒ นำเสนอภาพการดำเนินชีวิตตามปรัชญาของหลักเศรษฐกิจพอเพียง โดยจำลองแบบ จากที่ได้ดำเนินการ ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงฯ ของพัทลุง เขต ๒ ใช้หลักดนตรีนำ(ดนตรี+นวดตัว) ในการนี้ ประธานได้ให้ข้อเสนอแนะในการตั้งชื่อ “ผักรอโนโต” เพื่อให้เข้ากับหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๗. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ประธาน ขอบคุณและชมเชยการทำงานของทีมงานกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ส่งผลให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของพัทลุง ๒ ติดอันดับต้นๆ ของ สพฐ.

การล้างหนี้เงินยืม ได้รับความร่วมมืออย่างยิ่ง ต่อไปให้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด

๘. การจำหน่ายแผ่น เพลงพัทลุงเมืองงาม

ประธานแจ้งให้นางสุนิรัตน์ สุวรรณสะอาด ดำเนินการรายงานผลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ แจ้งว่าขณะนี้แผ่นเพลงที่ส่งไปจำหน่ายไม่หมด คงเหลืออีก ๗๖ แผ่น สำหรับเงินที่เก็บได้แล้วบางส่วน ปรากฏตามทะเบียนคุมการรับเงิน

อนึ่ง ประธานได้ให้ข้อเสนอแนะ ในเรื่องการนำแผ่นเพลงมาเปิดให้บุคลากรในสำนักงาน ได้ฟังกันบ้าง เพื่อผ่อนคลาย และเป็นการอนุรักษ์เพลงซึ่งเกี่ยวข้องกับจังหวัดพัทลุง โดยมอบหมายให้นักประชาสัมพันธ์ ดำเนินการ

๙. การทอดกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๕๗

นางสุนิรัตน์ สุวรรณสะอาด นักจัดการงานทั่วไป เรียนให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๕๗ ณ วัดบรมวงศ์อิศรวรารามวรวิหาร ตำบลสวนพริก อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เดิมกำหนดทอดวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ต่อมาแจ้งเปลี่ยนมาเป็นวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

ประธานสรุป สำหรับจำนวนเงินร่วมอนุโมทนาบุญจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๑๐.การจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ต้นฉบับวารสารประชาสัมพันธ์ที่ได้เสนอให้ท่านผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ ได้พิจารณาตรวจทานให้ความเห็นชอบก่อนส่งโรงพิมพ์ ปรากฏว่า ต้นฉบับยังไม่สมบูรณ์ ขอให้รีบกลับไปแก้ไขใหม่ โดยเฉพาะเรื่องการจัดวางภาพถ่ายให้ดูดีและเหมาะสม

๑๑.การดำเนินการคัดเลือกโรงเรียนพระราชทาน

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกโรงเรียนเพื่อรับรางวัลโรงเรียนพระราชทานนั้น คณะกรรมการควรออกไปให้คำปรึกษาแนะนำ ช่วยเหลือ ดูแล ส่งเสริมสนับสนุนโรงเรียนด้วย นอกจากนี้ ประธานได้แจ้งข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

๑. งานใด เรื่องใด ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญ ผู้อำนวยการ ได้สั่งการแก้ไข ปรับปรุง เมื่อดำเนินการตามข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนองานไปใหม่ เพื่อผู้อำนวยการได้ทราบและพิจารณาอีกครั้ง

๒. ประธานให้หลักคิดว่า “เรามีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน โรงเรียน เรามีใช้เจ้านาย” ดังนั้น ทุกกลุ่ม ต้องไม่ลืมหน้าที่ในการให้บริการ ทุกคนต้องไม่วางตัวเป็นเจ้านาย ต้องทำหน้าที่บริการตามบทบาทหน้าที่ แล้วโรงเรียนจะยกย่องชมเชย ให้เกียรติเราเอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องจากแต่ละกลุ่ม

เรื่องจากกลุ่มบริหารงานบุคคล

นางสาวภริญา นิยมเดชา ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล แจ้งต่อที่ประชุมว่า

๑. ผู้อำนวยการกลุ่ม ที่ต้องการจะ เสนอประเมินค่างานในระดับเชี่ยวชาญ ให้จัดส่งภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๕๗

๒. การปรับเงินเดือนตามวุฒิของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.พ.รับรอง ได้ดำเนินการแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว และกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายพร้อมเงินเดือนประจำเดือนที่ผ่านมา

กลุ่มงานนิติกร โดย นายถนอม นิตยวิมล ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มีจดหมายร้องเรียนแบบไม่ลงชื่อผู้ร้องเรียน เรื่องการสอบเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ว่าการดำเนินการไม่โปร่งใสในเรื่องการเลื่อนวันสอบ การออกข้อสอบแบบข้อเขียน เป็นต้น

เรื่องจากกลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน

นางกรรณิการ์ รวยดี นักวิชาการศึกษา แจ้งต่อที่ประชุมว่า มีข้าราชการครูที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม จำนวน ๔ ราย สอบถามเรื่องการเลื่อนขั้นเงินเดือน

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้แจ้งให้ทราบว่า ได้ดำเนินการส่งเลื่อนเงินเดือนสำหรับบุคคลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

เรื่องจากหน่วยตรวจสอบภายใน

นางธนวรรณ เปี่ยมศิริโรจน์ แจ้งต่อที่ประชุมให้ทราบในเรื่อง

๑. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและอัตราการเบิกจ่ายเงิน

๒. สรุปผลการจัดสวัสดิการสำนักงาน

การดำเนินการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจากบุคลากรทำงานร่วมกัน โดยดำเนินการใน ๓ รูปแบบ ดังนี้

๒.๑ การเก็บเงินรายเดือนจากสมาชิก ผู้บริหารคนละ ๒๐๐ บาท ต่อเดือน /เจ้าหน้าที่สำนักงานคนละ ๒๐๐/๑๐๐ บาท ดำเนินการเก็บเงินได้ ๓ เดือน ก็หยุดเก็บ ขณะนี้มีเงินคงเหลือปรากฏตามทะเบียนคุม การรับจ่ายเงิน

๒.๒ การดำเนินการจัดอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม จากโครงการต่าง ๆ ปรากฏว่าขณะนี้เงินคงเหลืออยู่จำนวนหนึ่งปรากฏตามทะเบียนคุมการรับจ่ายเงิน

๒.๓ การบริการเครื่องดื่ม และน้ำดื่ม ฟรีทุกคน ณ ห้องหม่อมจ้อย

ในการนี้ ประธานได้เปิดโอกาสให้ทุกคนได้แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานในโอกาสต่อไป ซึ่งทุกคนได้แสดงความชื่นชมยินดีกับความสำเร็จในครั้งนี้อย่างกว้างขวางและรวมถึงข้อคิดเห็นต่าง ๆ

ประธานสรุปจากข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นของที่ประชุม มติเป็นเอกฉันท์

๑. เนื่องจากว่า สำนักงานฯ ยังมีเงินให้บริการแก่สมาชิก สพป.พัทลุง เขต ๒ รวมถึงโรงเรียนอย่างเพียงพออยู่ในขณะนี้ จึงให้งดเก็บเงินจากสมาชิก ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ -๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

๒. สำนักงานฯ ยังให้บริการเครื่องดื่ม/น้ำดื่ม แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงแขกผู้มาเยือนทุกคน ฟรี

๓. ดำเนินการพัฒนารูปแบบสวัสดิการแบบใหม่

๑) แบบจิตอาสา เรียกว่า “บริจาควันละบาทเพื่อเด็กยากไร้” โดยทุกคนหยอดตู้รับบริจาค ได้ทุกวัน ตามกำลังทรัพย์ของตนเอง ไม่มีการบังคับ

๒) การนำผลิตภัณธ์ของนักเรียนจากโรงเรียนในสังกัด มาจำหน่าย ณ ห้องสวัสดิการ ซึ่งได้มอบหมายให้กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ดำเนินการ

ประธานกล่าวขอบคุณทุกคนที่มีส่วนร่วม ขอขอบคุณทุกคนที่ไว้วางใจ แล้วปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๕ น.

ลงชื่อ

นางสุนิรัตน์ สุวรรณสะอาด
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ

นายเจริญ ชูศักดิ์

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม