

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริการร้านสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2
วันศุกร์ที่ 24 ตุลาคม 2557 ครั้งที่ 3/2557
ณ ห้องประชุมสังข์หยด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุงเขต 2

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-----------------|-----------------|--|
| 1. นายอนันต์ | สมาธิ | รอง ผอ.สพป.พัทลุง เขต 2 |
| 2. นางสาวจินนา | ไหมอ่อน | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน |
| 3. นางสาวจรรยา | หนูแดง | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินฯ |
| 4. นางธัญสินี | สุกแป้น | นักจัดการงานทั่วไป |
| 5. นางธนวรรณ | เปี่ยมสิริโรจน์ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| 6. นางสุณีรัตน์ | สุวรรณสะอาด | นักจัดการงานทั่วไป |
| 7. นางอุบล | ชูทอง | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| 8. นางกัลยา | ทองพุ่ม | นักวิชาการพัสดุ |
| 9. นางประคอง | รัตนยอศรี | นักวิชาการศึกษา |
| 10. นางสาวอรทัย | กาญจนะภาโส | นักทรัพยากรบุคคล |
| 11. นางเพ็ญภา | พรพงษ์วิทย์ | นักวิชาการศึกษา |
| 12. นางรัฐจวน | ทองนอก | นักการภารโรง |

รายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม (ติดภารกิจ)

- | | | |
|---------------|------------|--------------------------|
| 1. นายนิยม | จันทร์อุดม | รอง ผอ.สพป.พัทลุง เขต 2 |
| 2. นายเจริญ | ชูภักดี | ผอ.กลุ่มอำนวยการ |
| 3. นายถนอม | นิตยวิมล | นิติกร |
| 4. นางไศภิชฐ์ | อินทรักษา | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| 5. นางวนิดา | เมืองแก้ว | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 6. นางชลธิชา | ปล้องบรรจง | ศึกษานิเทศก์ |

เริ่มประชุม เวลา 10.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งที่ประชุมตามนโยบายของ ผอ.สพป.พัทลุง เขต 2 เรื่องการจัดสวัสดิการภายใน สพป.พัทลุง เขต 2 โดยให้บริการเครื่องดื่ม และร้านค้าสวัสดิการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา และผู้มาติดต่อราชการ ซึ่งเริ่มเปิดดำเนินการตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2557 และในช่วงเดือนตุลาคม ถึง ธันวาคม 2557 มีการยกเว้นการเก็บเงินสมทบจากสมาชิก จากผลการดำเนินการที่ผ่านมา นับเป็นความภาคภูมิใจของผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด สพป.พัทลุง เขต 2 ทุกคน

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2557
ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2557

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

3.1 สรุปผลการจัดบริการร้านสวัสดิการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พัทลุง เขต 2
นางธนวรรณ เปี่ยมสิริโรจน์ แจ้งสรุปผลการดำเนินการจัดบริการและร้านสวัสดิการ สพป.พัทลุง เขต 2
ดังนี้

1. จำนวนสมาชิก 134 คน (ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนประถมศึกษาและโรงเรียนเอกชน 89 คน และบุคลากรใน สพป.พัทลุง เขต 2 45 คน)
2. จำนวนเงินสมทบทุน 69,700 บาท แบ่งเป็น
 - 2.1 จากการร่วมสมทบทุนรายเดือนของสมาชิก จำนวน 65,700 บาท
 - 2.2 จากการสนับสนุนจากนายสมบัติ ชนะสิทธิ์ อดีตนายกเทศมนตรีตำบลแม่ขรี 4,000 บาท โดยเงินส่วนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้แก่โรงเรียนที่มีการจัดทำผลิตภัณฑ์ โรงเรียนละ 1,000 บาท
3. สรุปรายได้และค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ รวมรายได้ 895,390 บาท รายจ่าย 621,383 บาท ยอดเงินคงเหลือ ณ ปัจจุบัน จำนวน 274,007 บาท

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 การเก็บรักษาเงินสวัสดิการ

นางสิญจนา ไหมอ่อน แจ้งที่ประชุม เรื่องการเก็บรักษาเงินสวัสดิการ โดยมีการเปิดบัญชีธนาคารกรุงไทย และมีกรรมการ 3 ราย คือ นายเจริญ ชูภักดี นางสาวจรรยา หนูแดง และนางธนวรรณ เปี่ยมสิริโรจน์ สำหรับการทำธุรกรรมใด ๆ สามารถดำเนินการได้โดยกรรมการ 2 ใน 3 ราย
ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจการจัดร้านสวัสดิการกาแฟและการจัดบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม
อาหารกลางวัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2

นางธนวรรณ เปี่ยมสิริโรจน์ นำเสนอ (ร่าง) แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจร้านสวัสดิการฯ โดยที่
ประชุมร่วมกันพิจารณา สรุปดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย
2. ประเภทผู้รับบริการ
☐ ผู้บริหารโรงเรียน ☐ ครูผู้สอน ☐ บุคลากรใน สพป.พัทลุง เขต 2 ☐ อื่นๆ
3. รูปแบบการจัดบริการอาหารว่าง เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน
☐ คณะกรรมการบริหารจัดการ
☐ คณะกรรมการร่วมกับเจ้าของโครงการบริหารจัดการ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน) ระดับความพึงพอใจ 5= มากที่สุด 4= มาก 3= ปานกลาง 2= น้อย 1= น้อยที่สุด

ที่	รายการ/ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	การให้บริการ เครื่องดื่ม ในร้านสวัสดิการ					
	1.1 ความเพียงพอของวัสดุ อุปกรณ์ การจัดการบริการ					
	1.2 การให้บริการของเจ้าหน้าที่ มีความเหมาะสม					
	1.3 ชนิดและจำนวนของเครื่องดื่มมีความเหมาะสม					
	1.4 การบริการตรงกับความต้องการของท่าน					
	1.5 คุณภาพการให้บริการโดยรวม					
2	การให้บริการอาหารว่าง เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน การจัดประชุม อบรม อื่น ๆ					
	2.1 รูปแบบการให้บริการมีความเหมาะสม					
	2.2 ความเพียงพอของวัสดุ อุปกรณ์ การจัดการบริการ					
	2.3 ประเภทของอาหารว่างมีความเหมาะสม					
	2.4 ประเภทของเครื่องดื่ม มีความเหมาะสม					
	2.5 การจัดอาหารกลางวันแบบตามสั่ง (ข้าวกล่อง)					
	2.6 การจัดอาหารกลางวันแบบข้าวหม้อ แกงหม้อ					
	2.7 การให้บริการของคณะกรรมการมีความเหมาะสม					

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

3.1 ข้อคิดเห็น

- | | | |
|--|--------------------------------|-----------------------------------|
| 3.1.1 จัดให้มีการจำหน่ายสินค้าอุปโภค บริโภคในร้านสวัสดิการ | ☐ เห็นด้วย | ☐ ไม่เห็นด้วย |
| 3.1.2 จัดให้มีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของนักเรียน ในร้านสวัสดิการ | ☐ เห็นด้วย | ☐ ไม่เห็นด้วย |
| 3.1.3 การจัดการบริการโดยใช้รูปแบบบูรณาการ | ☐ เห็นด้วย | ☐ ไม่เห็นด้วย |
| 3.1.4 การไม่เก็บเงินสมทบจากสมาชิกเพื่อจัดการบริการ | ☐ เห็นด้วย | ☐ ไม่เห็นด้วย |
| 3.1.5 การจัดโครงการแบ่งปันวันละ บาท เพื่อเด็กด้อยโอกาส | ☐ เห็นด้วย | ☐ ไม่เห็นด้วย |
| 3.1.6 การจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการประจำวัน | ☐ เห็นด้วย | ☐ ไม่เห็นด้วย |
- โดยกลุ่มงานต่าง ๆ ใน สฟป.พัทลุง เขต 2

3.2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

4.2 การจัดให้มีเจ้าหน้าที่บริการในร้านสวัสดิการประจำในแต่ละวัน

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและมีมติให้ จัดเจ้าหน้าที่บริการโดยหมุนเวียนให้แต่ละกลุ่มงาน ใน สพป. พัทลุง เขต 2 ร่วมกันรับผิดชอบ ดังนี้

1. กลุ่มอำนวยการ
2. กลุ่มนโยบายและแผน
3. กลุ่มบริหารงานบุคคล
4. กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชนและหน่วยตรวจสอบภายใน
5. กลุ่มบริหารการเงินฯ
6. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
7. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. ตรวจสอบเช็ค เตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ สถานที่และความเรียบร้อยทั่วไป ก่อนเปิดให้บริการ
 2. จัดเก็บและทำความสะอาดอุปกรณ์ต่าง ๆ เมื่อให้บริการเสร็จ ในแต่ละวัน
 3. ดูแลและให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ ในร้านสวัสดิการตลอดทั้งวัน
- เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2557

4.3 การจัดให้มีผู้รับบริจาควันละ 1 บาท เพื่อเด็กด้อยโอกาส ใน สพป.พัทลุง เขต 2

ตามมติที่ประชุมครั้งที่ 2/2557 ได้มอบรองนายก อบจ.พัทลุง ดำเนินการเรื่องผู้รับบริจาค ซึ่งขณะนี้ อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อ โดยเป็นลักษณะตู้ไม้ มีกระจก 4 ด้าน ความสูงประมาณ 50 เซนติเมตร

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 11.30 น.



(นางเพ็ญภา พรพงศ์วิทย์)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสิญญา ไหมอ่อน)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม