

รายงานการประชุม
รองผู้อำนวยการและผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒
วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
ณ ห้องท่านเขต สพป.พัทลุง เขต ๒

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๒ คน ประกอบด้วย

๑. นางอนงค์ เชาวนะกิจ	ตำแหน่ง	ผอ.สพป.พัทลุง เขต ๒
๒. นายสมบุญ ไชยกาฬ	ตำแหน่ง	รอง ผอ.สพป.พัทลุง เขต ๒
๓. นายอนัน สมาน	ตำแหน่ง	รอง ผอ.สพป.พัทลุง เขต ๒
๔. นายนิยม จันทร์อุดม	ตำแหน่ง	รอง ผอ.สพป.พัทลุง เขต ๒
๕. นายเจริญ ชูภักดี	ตำแหน่ง	ผอ.กลุ่มอำนวยการ
๖. นายอนุช คุชฤทธิ์	ตำแหน่ง	ผอ.กลุ่มนิเทศฯ
๗. นายสนทยา พิมพ์ศิริ	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่ผอ.หน่วย ตสน.
๘. นางสาว หนูสว่าง	ตำแหน่ง	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๙. นางสิญจนา ไหมอ่อน	ตำแหน่ง	ผอ.กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน
๑๐. นางสาวภริญา นิยมเดชา	ตำแหน่ง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๑. นางธิดา สุรสินธ์	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (แทน)
๑๒. นางสาวจรรยา หนูแดง	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี
ผู้ไม่มาประชุม นายณัฐ จันทร์ากุล	ตำแหน่ง	รอง ผอ.สพป.พัทลุง เขต ๒

ผู้เข้าร่วมประชุม ๒ คน

๑. นางชลธิชา ปล้องบรรจง	ตำแหน่ง	ศึกษานิเทศก์
๒. นางธัญสินี สุขแป้น	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ดร. อนงค์ เชาวนะกิจ ประธานในการประชุม กล่าวทักทายผู้เข้าประชุมและดำเนินการประชุมโดยการติดตามงานประจำสัปดาห์ ดังนี้

๑. การดำเนินงานบแบล็กเป้า การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งกำหนด C งานในบ่ายวันนี้ และการจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ทุกอย่างต้องแล้วเสร็จภายในสัปดาห์นี้
๒. การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดสรรตำแหน่ง ให้จัดทำข้อมูลฐานก่อน แล้วนัดคณะทำงานประชุม
๓. กำหนดประชุม อ.ก.ค.ศ. ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ กำหนดเป็นวันที่ ๑๕ อย่างเดิม
๔. การระดมความคิดเห็นของบุคลากรทางการศึกษา ๓๘ ค (๒) ตามที่ สพป.เชียงใหม่เขต ๑ ดำเนินการสำรวจ ให้จัดเตรียมข้อมูลให้พร้อมและนำเข้าที่ประชุมพบท่านเขตวันละ ๓๐

นาฬิกา ซึ่งเดิมกลุ่มอำนวยการกำหนดในทุกวันอังคาร เช้า ขอเปลี่ยนเป็นทุกเช้า วันพฤหัสบดี เนื่องจากตรงกับของกลุ่มนิเทศ วันละ ๓๐ นาทีหรืออาจจะมากกว่าหรือน้อยกว่าแล้วแต่ภารกิจ

๕. รายการหารือ ก.ค.ศ. ให้รับดำเนินการ และมอบ นิติกร ติดตามเรื่องอย่าให้ซ้ำที่ ก.ค.ศ.
๖. การปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล ทุกคนทำงานดีแต่ยังยึดติดของใครของมัน มอบ รองสมบูรณ์ ปฏิบัติบริหารตลอดเวลา
๗. การประเมินโรงเรียนพระราชทาน ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ มีผู้ออก ประเมิน ๖ คน ประกอบ นายอนัน นายนิยม นางสาวกร นางผกามาศ นางชลธิชา และ นางสุพัตรา
๘. ค่าใช้จ่ายงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ ๖๔ ได้รับจัดสรรจำนวน ๓๒๔,๐๐๐ บาท หลัก ในการใช้จ่ายงบประมาณ ข้าราชการครู จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ ๒๔๐ บาท นักเรียนจ่าย เป็นค่าอาหาร หรือค่าเบี้ยเลี้ยง ให้ตรวจสอบระเบียบที่เกี่ยวข้องอีกครั้ง เพื่อความสะดวกในการส่งหลักฐานล่างนี้ และให้จ่ายก่อนการแข่งขัน จำนวน ๑ วัน ส่วนค่าพาหนะและค่าที่พักให้ใช้เงินอุดหนุนของโรงเรียน ทั้งนี้ให้ดำเนินการจ่ายเงินให้กับโรงเรียนที่เข้าแข่งขันก่อนการเดินทาง ซึ่งมอบกลุ่มบริหารงานการเงินดำเนินการ
๙. ณ วันนี้ ได้รับอนุมัติเงินงวดจาก สพฐ. จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท และได้จัดสรรเป็น งบประมาณตามความจำเป็น จำนวน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับค่าสาธารณูปโภคให้ตัดจ่าย เป็นก้อน เพื่อความสะดวกในการบริหารงบประมาณ ทั้งนี้ให้เร่งดำเนินการเบิกจ่ายตามที่ รัฐบาลกำหนด
- ๑๐.ตามที่ สพฐ.กำหนดเดือนเยี่ยมบ้านครั้งที่ ๒ ในเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ ให้วางแผนว่าจะ ดำเนินการอย่างไร กลุ่มเป้าหมายเป็นเด็กชุดเดิม จำนวนกี่คน เด็กปานกลาง หรือเด็กเก่ง ให้ดูศักยภาพของเด็ก กำหนดให้ทุกคนออกเยี่ยมบ้านเหมือนครั้งแรก สำหรับการออกเยี่ยม บ้านในครั้งนี้สำนักงานฯ ไม่มีงบประมาณสนับสนุน ให้ใช้จิตอาสา “ทำดีให้พ่อเห็น ทำดีให้ พ่อดู” ให้คิดว่าเราจะเอาอะไรฝากเขา ใช้หลักอย่างไร แต่ละคณะจัดเตรียมของฝากเอง หรือลงทุนเป็นกองกลางแล้วบริหารจัดการ มอบให้ไปคิดร่วมกัน
- ๑๑.สพฐ. แจ้งจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่เนื่องในวโรกาสวันพ่อ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ มอบให้กลุ่มอำนวยการจัดทำหนังสือแจ้งให้โรงเรียนจัดกิจกรรมเฉลิมพระ เกียรติฯ โดยคำนึงถึงจุดเน้น นโยบายของเขตพื้นที่ เน้นข้อ ๘ โดยการบูรณาการ ๔ กิจกรรม คือ จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การทำงานโดยมีส่วนร่วม การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา และจัดกิจกรรมเดือนแห่งการเยี่ยมบ้านนักเรียน และ รายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ
- ๑๒.ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗ เขตพื้นที่จัดกิจกรรม “สวัสดีคุณครู” เป็นการอบรมครูครบ ๑๐๐ % สำหรับวันเสาร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ปรับเป็นวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้กลุ่มนิเทศฯ สรุปสาระทั้งหมด และสังเคราะห์เพื่อสร้างเครื่องมือติดตามต่อไป

๑๓. การให้บริการแก่ครูที่เข้าประชุม ให้คำนึงถึงความพึงพอใจในการให้บริการ ที่ทำอยู่ดีแล้ว แต่ยังไม่มีความชัดเจน จึงให้คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงาน ไปแต่งตั้งคณะทำงานโดยการมอบหมายผู้รับผิดชอบรายวัน จัดทำปฏิทินมอบหมายงานให้ชัดเจน ว่าใครอยู่วันไหน ให้ทุกคนมีส่วนร่วม คิดงานเป็น ทำโดยไม่ต้องบอก จนกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กร
๑๔. การจัดโต๊ะประชุม ให้จัดเป็นกลุ่ม มีอาหารว่างและน้ำขวดเล็กวางไว้บริการ พร้อมให้เขากินได้ตลอดเวลา สำหรับชา กาแฟ ให้บริการที่ห้องกาแฟ ใครจะกินก็ออกมาขงที่ห้องกาแฟ
๑๕. โรงเรียนเอกชน ให้เขตพื้นที่แต่งตั้งคณะกรรมการ ๓ คน เพื่อคัดเลือกโรงเรียน ซึ่งในปีนี้ได้ทำการคัดเลือกโรงเรียนสุชนะ
๑๖. การจัดทำงานแบกเป่า ที่ได้รับมาทั้งหมด ได้ตรวจสอบแล้ว ส่วนใหญ่เป็นงานประจำ ไม่ผ่าน จะต้องคิดใหม่อีกครั้ง จะประชุม C งานในบ่ายวันนี้พร้อม C โครงการตามแผน ซึ่งขณะนี้ยังได้รับมาไม่หมด จึงขอให้ไปติดตามกับผู้รับผิดชอบ
๑๗. การสอบ Pre O-Net ให้ทำการเสมือนจริง ซึ่งเริ่มสอบวันนี้เป็นวันแรก และให้โรงเรียนดำเนินการตรวจกระดาษคำตอบด้วยตนเอง เพื่อให้เขารู้ว่าเด็กของเขาอยู่ในระดับไหน
๑๘. นัดประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาประจำเดือนธันวาคม โดยกำหนดวันประชุมเป็นช่วงก่อนไปแข่งขันทักษะหัตถกรรมที่กระบี่
๑๙. การรวมโรงเรียนบ้านนาหยากับวัดท่านางพรหม ขณะนี้นายกวินัย ได้พบปะพูดคุยกับชุมชนผู้ปกครอง ซึ่งมีความหวังว่าเป็นไปได้ จึงให้ประสานผอ.ทงค์ บุญช่วย ประสานกับนายกวินัย และ เก็บรวบรวมข้อมูลให้พร้อม และให้จัดเตรียมแผนฯ
๒๐. การรายงานผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายในแต่ละรายการ ของทุกคน ให้รายงานด้วยวาจาเป็นการเบื้องต้น และดำเนินการรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย
๒๑. โรงเรียนบ้านควนแหวง มอบหมายรองสมบูรณ์ เข้าไปดูแลทุกเช้าวันศุกร์
๒๒. การทำอาหารเที่ยงให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ทำเรือนรับรอง มอบหมายให้นายวิเชียร ดำเนินการตั้งแต่นี้เป็นต้นไป
๒๓. การจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาวัวชน รองสมบูรณ์ รับผิดชอบนัดประชุมผู้รับผิดชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๐๕ น.

ลงชื่อ



ผู้จดยางานการประชุม

นางธัญสินี สุขแป้น

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจทาน

นายเจริญ ชูภักดี

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ