



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกล
เรื่อง ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่างภายหลังการย้าย
(งดการยื่นคำร้องขอย้าย ระหว่างวันที่ 1-15 สิงหาคม 2557)

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกล มีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่าง หลังจากการพิจารณาย้ายในงดการยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ 1-15 สิงหาคม 2557 จำนวน 1 ตำแหน่ง คือตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกาบง อำเภอละฮู่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกล

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ ข หลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ในวิธีการย้ายข้อ 3 กำหนดให้ประกาศตำแหน่งว่างที่เกิดขึ้นหลังจากการย้ายทุกกรณีมาประกาศให้ทราบโดยทั่วกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน ฯ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกล จึงประกาศตำแหน่งว่างดังกล่าว ให้ผู้ที่ประสงค์จะขอย้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้ในงดการยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ 1-15 สิงหาคม 2557 แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างดังกล่าวไว้ ให้ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้ รวมถึงผู้ที่มิได้ยื่นคำร้องขอย้ายไว้เดิม หากประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่างได้ ก็ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ โดยให้ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารการประเมินศักยภาพตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ และความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา(ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาให้ส่งเฉพาะในรายที่ยังไม่ได้ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลประจำงวดไว้) โดยส่งเอกสารต่าง ๆ ให้ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกล ภายในวันที่ 3 ธันวาคม 2557

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤศจิกายน - พ.ศ.2557

(นายนิสิต ชายภักตร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกล

แบบกรอกข้อมูลประกอบการพิจารณาการประเมินศักยภาพของผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาย้ายกรณีปกติ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล พ.ศ. 2555

ข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว).....ตำแหน่ง.....
โรงเรียน.....อำเภอ.....สพ.....ขอเสนอรายละเอียดที่
ใช้ในการพิจารณาประเมินศักยภาพของผู้บริหารสถานศึกษา ในกรณีที่ได้ขอย้ายกรณีปกติ มาดำรงตำแหน่งในสังกัด
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (ให้ทำสวรบัญชีด้วยและบอกด้วย
ว่าเอกสารใดใช้ประกอบการประเมินฯตามข้อใดโดยจัดเรียงตามลำดับข้อ)

ข้อ 1 วิสัยทัศน์ ความเป็นผู้นำ (30 คะแนน)

ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนแนวทางการพัฒนาสถานศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายบริบททางสังคม
วัฒนธรรมและเศรษฐกิจ รวมทั้งแนวทางการบริหารที่สามารถนำคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครอง
และชุมชนในการพัฒนาสถานศึกษา ไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A 4 และส่งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก
ของ สทศ. ในขณะที่ดำรงตำแหน่งมาเพื่อประกอบการพิจารณาความเป็นผู้นำ(ผลการประเมินคุณภาพฯให้ถ่ายเอกสาร
แนบประกอบไม่ใช้เขียนบรรยาย และเขียนระบุว่าจะเอกสารประกอบ ข้อ 1 ไว้ที่มุมขวาบนของเอกสารด้วย

ข้อ 2 ความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา (10 คะแนน)

2.1 สถานศึกษาได้รับการคัดเลือกให้เป็นสถานศึกษาดีเด่น (5 คะแนน)

ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐ ให้ตรงตามความเป็นจริง

- | | |
|--|---------|
| ☐ สถานศึกษาดีเด่นระดับชาติ/นานาชาติ | 5 คะแนน |
| ☐ สถานศึกษาดีเด่นระดับภาค/เขตตรวจราชการ | 4 คะแนน |
| ☐ สถานศึกษาดีเด่นระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา | 3 คะแนน |
| ☐ สถานศึกษาดีเด่นระดับอำเภอ/ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา | 2 คะแนน |

ให้ส่งหลักฐานประกอบโดยการถ่ายเอกสารหรือถ่ายรูปของ โล่รางวัลหรือเกียรติบัตรหรือเข็มรางวัล
หรือเอกสารการประกาศผลการคัดเลือก และต้องมีวัน เดือน ปี ที่ได้รับปรากฏอยู่ด้วย และสามารถดูได้ว่าได้รับการ
คัดเลือกในระดับใด ของการได้รับการคัดเลือกให้เป็นสถานศึกษาดีเด่นในระดับที่สูงสุดเพียงระดับเดียวและให้ส่ง
เพียง 1 ชิ้นงานเท่านั้นในช่วงเวลาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายปฏิบัติงานอยู่ในรอบ 2 ปี(ที่ไม่อยู่ในรอบ 2 ปี จะไม่พิจารณา)
และเขียนระบุว่าจะเอกสารประกอบ ข้อ 2.1 ไว้ที่มุมขวาบนของเอกสารด้วย

2.2 การเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน (5 คะแนน)

ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐ ให้ตรงตามความเป็นจริง

- | | |
|---|---------|
| ☐ คณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับชาติ/นานาชาติ | 5 คะแนน |
| ☐ คณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับภาค/เขตตรวจราชการ | 4 คะแนน |
| ☐ คณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา | 3 คะแนน |
| ☐ คณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับอำเภอ/ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา | 2 คะแนน |

ให้ส่งหลักฐานประกอบโดยการถ่ายเอกสารคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการหรือ
คณะทำงานในระดับสูงสุดเพียงระดับเดียวและให้ส่งเพียง 1 ชิ้นงานเท่านั้น ในรอบ 2 ปี ที่ผู้ประสงค์ขอย้ายได้รับ
การแต่งตั้ง(ที่ไม่อยู่ในรอบ 2 ปี จะไม่พิจารณา)และเขียนระบุว่าจะเอกสารประกอบ ข้อ 2.2 ไว้ที่มุมขวาบนของเอกสาร
ด้วย

ข้อ 3 ผลการปฏิบัติงาน (30 คะแนน)

3.1 ผลการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 (NT) (5 คะแนน)

ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐ ให้ตรงตามความเป็นจริง (ค่าเฉลี่ยคะแนน NT ของ ร.ร.ในสังกัด สพป.สตูล =41.60)

- | | |
|--|---------|
| ☐ สูงกว่าค่าเฉลี่ยของเขตพื้นที่การศึกษาตั้งแต่ร้อยละ 5 ขึ้นไป | 5 คะแนน |
| ☐ สูงกว่าค่าเฉลี่ยของเขตพื้นที่การศึกษาไม่ถึงร้อยละ 5 | 4 คะแนน |
| ☐ เท่ากับค่าเฉลี่ยของเขตพื้นที่การศึกษา | 3 คะแนน |
| ☐ ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของเขตพื้นที่การศึกษา | 2 คะแนน |

ให้ส่งหลักฐานประกอบโดยการถ่ายเอกสารผลการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 (NT) ประจำปีการศึกษาล่าสุดของโรงเรียนที่ผู้ประสงค์ขอย้ายปฏิบัติงานอยู่ โดยสามารถดูค่าเฉลี่ยรวมของโรงเรียนได้ และเขียนระบุว่าเป็นเอกสารประกอบ ข้อ 3.1 ไว้ที่มุมขวาด้านบนของเอกสารด้วย

3.2 ผลการพัฒนาเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ (5 คะแนน)

ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐ ให้ตรงตามความเป็นจริง

- | | |
|---|---------|
| ☐ นักเรียนได้รับรางวัลระดับชาติ/นานาชาติ | 5 คะแนน |
| ☐ นักเรียนได้รับรางวัลระดับภาค/เขตตรวจราชการ | 4 คะแนน |
| ☐ นักเรียนได้รับรางวัลระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา | 3 คะแนน |
| ☐ นักเรียนได้รับรางวัลระดับอำเภอ/ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา | 2 คะแนน |

ให้ส่งหลักฐานประกอบโดยการถ่ายเอกสารหรือถ่ายรูปของ โฉรางวัลหรือเกียรติบัตรหรือเข็มรางวัล หรือเอกสารการประกาศผลการคัดเลือก และต้องมีวัน เดือน ปี ที่ได้รับปรากฏอยู่ด้วย และสามารถดูได้ว่าได้รับการคัดเลือกในระดับใด ของการพัฒนาเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศในระดับสูงสุดเพียงระดับเดียวและให้ส่งเพียง 1 ชิ้นงานเท่านั้น ในช่วงเวลาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายปฏิบัติงานอยู่ในรอบ 2 ปี (ที่ไม่อยู่ในรอบ 2 ปี จะไม่พิจารณา) และเขียนระบุว่าเป็นเอกสารประกอบ ข้อ 3.2 ไว้ที่มุมขวาด้านบนของเอกสารด้วย

3.3 ผลการพัฒนาบุคลากร (5 คะแนน)

ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐ ให้ตรงตามความเป็นจริง

- | | |
|--|---------|
| ☐ บุคลากรได้รับรางวัลระดับชาติ/นานาชาติ | 5 คะแนน |
| ☐ บุคลากรได้รับรางวัลระดับภาค/เขตตรวจราชการ | 4 คะแนน |
| ☐ บุคลากรได้รับรางวัลระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา | 3 คะแนน |
| ☐ บุคลากรได้รับรางวัลระดับอำเภอ/ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา | 2 คะแนน |

ให้ส่งหลักฐานประกอบโดยการถ่ายเอกสารหรือถ่ายรูปของ โฉรางวัลหรือเกียรติบัตรหรือเข็มรางวัล หรือเอกสารการประกาศผลการคัดเลือก และต้องมีวัน เดือน ปี ที่ได้รับปรากฏอยู่ด้วย และสามารถดูได้ว่าได้รับการคัดเลือกในระดับใด ของการพัฒนาของบุคลากรในระดับสูงสุดเพียงระดับเดียวและให้ส่งเพียง 1 ชิ้นงานเท่านั้น ในช่วงเวลาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายปฏิบัติงานอยู่ในรอบ 2 ปี (ที่ไม่อยู่ในรอบ 2 ปี จะไม่พิจารณา) และเขียนระบุว่าเป็นเอกสารประกอบ ข้อ 3.3 ไว้ที่มุมขวาด้านบนของเอกสารด้วย

3.4 ผลการพัฒนาตนเอง (5 คะแนน)

ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐ ให้ตรงตามความเป็นจริง

- | | |
|--|---------|
| ☐ ได้รับรางวัลระดับชาติ/นานาชาติ | 5 คะแนน |
| ☐ ได้รับรางวัลระดับภาค/เขตตรวจราชการ | 4 คะแนน |
| ☐ ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา | 3 คะแนน |

☐ ได้รับรางวัลระดับอำเภอ/ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา 2 คะแนน

ให้ส่งหลักฐานประกอบโดยการถ่ายเอกสารหรือถ่ายรูปของ โล่รางวัลหรือเกียรติบัตรหรือเข็มรางวัล หรือเอกสารการประกาศผลการคัดเลือก และต้องมีวัน เดือน ปี ที่ได้รับปรากฏอยู่ด้วย และสามารถดูได้ว่าได้รับการ คัดเลือกในระดับใด ของการพัฒนาตนเองในระดับสูงสุดเพียงระดับเดียวและให้ส่งเพียง 1 ชิ้นงานเท่านั้นในรอบ 2 ปี(ที่ไม่อยู่ในรอบ 2 ปี จะไม่พิจารณา)และเขียนระบุว่าเอกสารประกอบ ข้อ 3.4 ไว้ที่มุมขวาบนของเอกสารด้วย

3.5 ผลการปฏิบัติงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา (10 คะแนน)

ให้เขียนสรุปผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา จำนวน 1 หน้ากระดาษ A4 การให้คะแนนจะพิจารณาจากประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐ ให้ตรงตามความเป็นจริง (โดยสามารถขีดได้ทุกข้อถ้ามีหลักฐานว่าท่านได้ทำจริง)

☐ การจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา 4 คะแนน

☐ ความร่วมมือกับส่วนราชการ องค์กรอื่น ๆ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา 3 คะแนน

☐ โรงเรียนได้รับการยอมรับ การยกย่องเชิดชูเกียรติจากส่วนราชการและองค์กรอื่น ๆ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา 3 คะแนน

ให้ส่งหลักฐานประกอบโดยการถ่ายเอกสารหรือถ่ายรูปของ โครงการ ภาพกิจกรรม โล่รางวัล หรือเกียรติบัตรหรือเข็มรางวัลหรือเอกสารแสดงความร่วมมือกับส่วนราชการ องค์กรอื่น ๆ ที่สามารถเห็นได้ว่าได้ ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวจริง และเขียนระบุว่าเอกสารประกอบ ข้อ 3.5 ไว้ที่มุมขวาบนของเอกสารด้วย

ข้อ 4 ประสิทธิภาพ (10 คะแนน)

ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐ ให้ตรงตามความเป็นจริง

☐ มีประสิทธิภาพการบริหารการศึกษาตั้งแต่ 13 ปีขึ้นไป 10 คะแนน

☐ มีประสิทธิภาพการบริหารการศึกษา 9 - 12 ปี 8 คะแนน

☐ มีประสิทธิภาพการบริหารการศึกษา 5 - 8 ปี 6 คะแนน

☐ มีประสิทธิภาพการบริหารการศึกษา 1 - 4 ปี 4 คะแนน

เศษตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปให้ปัดเป็น 1 ปี นับถึงวันยื่นคำขอ(ดูข้อมูลจาก ก.พ.7) ให้เขียนระบุวันตั้งแต่ วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งหรือวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อ รอกการแต่งตั้งตามผลการคัดเลือกได้ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาหรือตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาครั้งแรกจนถึงวันยื่นคำร้องขอย้าย โดยระบุว่า มีประสิทธิภาพเป็นเวลา ปี เดือน วันและ เขียนระบุว่าเอกสารประกอบ ข้อ 4 ไว้ที่มุมขวาบนของเอกสารด้วย

ข้อ 5 คุณวุฒิ (5 คะแนน)

ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐ ให้ตรงตามความเป็นจริง

☐ ระดับปริญญาเอก 5 คะแนน

☐ ระดับปริญญาโททางการบริหารการศึกษา/ปริญญาโทสาขาอื่นและมีประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา 4 คะแนน

☐ ระดับปริญญาโทสาขาอื่น 3 คะแนน

☐ ระดับปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา/ปริญญาตรีสาขาอื่นและมีประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา 2 คะแนน

☐ ปริญญาตรีสาขาอื่น 1 คะแนน

ในกรณีที่ได้รับวุฒิทางการศึกษาเพิ่มขึ้น และยังไม่ขอเพิ่มวุฒิใน ก.พ.7 (ดูข้อมูลจาก ก.พ.7) ให้ส่งหลักฐานทางคุณวุฒินั้น ๆ ด้วย และเขียนระบุว่าเอกสารประกอบ ข้อ 5 ไว้ที่มุมขวาบนของเอกสารด้วย

ข้อ 6 การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ (5 คะแนน) (ดูข้อมูลจาก ก.พ.7)

ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐ ให้ตรงตามความเป็นจริง

☐ ในรอบ 5 ปี ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย 5 คะแนน

☐ ในรอบ 5 ปี ถูกลงโทษทางวินัย 0 คะแนน

ให้เขียนระบุว่าเอกสารประกอบ ข้อ 6 ไว้ที่มุมขวาบนของเอกสารด้วย

ข้อ 7 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน

(10 คะแนน) ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐ ให้ตรงตามความเป็นจริง

☐ ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป 10 คะแนน

☐ 7 - 9 ปี 8 คะแนน

☐ 4 - 6 ปี 6 คะแนน

☐ 1 - 3 ปี 4 คะแนน

เศษตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปให้ปัดเป็น 1 ปี นับถึงวันยื่นคำขอ ให้เขียนระบุวันตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งหรือตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อรอการแต่งตั้งตามผลการคัดเลือกได้ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาหรือตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาครั้งแรกเฉพาะในโรงเรียนปัจจุบันเท่านั้น(การดำรงตำแหน่งสายผู้สอนใน ร.ร.ปัจจุบันไม่นำมานับ)จนถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย โดยระบุว่ามิมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบันเป็นเวลา ปี เดือน วันและเขียนระบุว่าเอกสารประกอบ ข้อ 7 ไว้ที่มุมขวาบนของเอกสารด้วย

ข้อ 8 ความอาวุโสตามหลักราชการ ยึดความอาวุโสตามหลักราชการ ดังนี้

- (1) ผู้มีวิทยฐานะสูงกว่า
- (2) ผู้มีวิทยฐานะนั้นก่อน
- (3) ผู้มีเงินเดือนมากกว่า
- (4) ผู้มีอายุราชการมากกว่า
- (5) ผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นที่สูงกว่า
- (6) ผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นนั้นก่อน
- (7) ผู้มีอายุตัวมากกว่า

ข้อ 8 นี้ จะใช้ในกรณีที่ผู้ขอย้ายได้คะแนนในข้อ 1 - 7 เท่ากัน ก็จะพิจารณาจากความอาวุโสตามหลักราชการ โดยให้ผู้ที่มีความอาวุโสตามหลักราชการสูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ศึกษา จึงให้ระบุว่าผู้ขอย้ายได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดชั้นอะไร และได้รับตั้งแต่เมื่อไหร่(วัน เดือน ปี) ให้เขียนระบุว่าเอกสารประกอบ ข้อ 8 ไว้ที่มุมขวาบนของเอกสารด้วย

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง (ผอ.ร.ร./รอง ผอ.ร.ร.).....