



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2

ที่ 480 / 2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการพัฒนางาน ICT เพื่อการบริหารจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2 ตระหนักถึงประโยชน์และความสำคัญในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) มาใช้ในการบริหารจัดการศึกษา พัฒนาระบบรองรับการปฏิบัติงาน และพัฒนาคนให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยี ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม เพื่อการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ และนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตอบสนองกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2 โดยใช้หลัก 3 พ. คือ “พัฒนาระบบ พัฒนาคน พัฒนางาน” ทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานที่กำหนด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2 จึงจัดโครงการพัฒนางาน ICT เพื่อการบริหารจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 เพื่อให้การดำเนินการ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุด แก่ราชการ จึงแต่งตั้งคณะทำงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ กำกับ ดูแล อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

1.1 ดร.อนงค์ เขาวนกิจ	ผอ.สพป.พัทลุง เขต 2	ประธานกรรมการ
1.2 นายอนัน สมานธิ	รอง ผอ.สพป.พัทลุง เขต 2	รองประธานกรรมการ
1.3 นายสมบูรณ์ ไชยกาฬ	รอง ผอ.สพป.พัทลุง เขต 2	กรรมการ
1.4 นายนิยม จันทรอุดม	รอง ผอ.สพป.พัทลุง เขต 2	กรรมการ
1.5 นายณัฐ จันทรากุล	รอง ผอ.สพป.พัทลุง เขต 2	กรรมการ
1.6 นายเจริญ ชูภักดี	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
1.7 นายนุกูล ศุภฤทธิ์	ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามฯ	กรรมการ
1.8 นางสาวกิริยา นิยมเดชา	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
1.9 นางจรรยา หนูแดง	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
1.10 นางสาวรัตน์ เรืองแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
1.11 นางธนิดา สุรสินธุ์	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
1.12 นายวชิรวิทย์ เยาว์นุ่น	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/2. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ...

2. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน กำหนดหลักสูตร สถานที่ เตรียมวัสดุในการอบรม จัดอาหารและเครื่องดื่ม รับรายงานตัว ลงทะเบียน จัดเตรียมเอกสาร ประสานงานและอำนวยความสะดวก ดูแลผู้เข้ารับการอบรม ประสานงานคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ เพื่อให้การดำเนินการทุกกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

2.1	นางธนิดา สุรสินธุ์	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
2.2	นายเจริญ ชูภักดิ์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	รองประธานกรรมการ
2.3	นางจรรยา หนูแดง	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	รองประธานกรรมการ
2.4	นางธนวรรณ เปี่ยมศิริโรจน์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	กรรมการ
2.5	นางวนิดา เมืองแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.6	นางศารัตน์ เรืองแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
2.7	นางนิรดา ทองเอื้อ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
2.8	นางพจนาล ช่วยเนื่อง	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการ
2.9	นางวิมล สังข์แก้ว	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
2.10	นางสุนิรัตน์ สุวรรณสะอาด	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
2.11	นางธัญสินี สุกแป้น	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
2.12	นางจิราภรณ์ ไชยรักษ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
2.13	นางกัลยา ทองพุ่ม	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
2.14	นางสุพัตรา สิงห์เสม	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
2.15	นางเพ็ญภา พรพงศ์วิทย์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
2.16	นางนิภาพร ช่วยเนียม	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
2.17	นางสาวปิยทิพย์ พลอยคำ	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	กรรมการ
2.18	นางสาวมลินี ช่วยแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
2.19	นางสาวถิรนนท์ ศรีรัตน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
2.20	นางสาวปัทมา อัดตะ	เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด	กรรมการ
2.21	นางสตีฮะหยาด หมู่ห่าหมัด	แม่บ้าน	กรรมการ
2.22	นายวชิรวิทย์ เยาว์นุ่น	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
2.23	นางสาวปริศนา หนูชูแก้ว	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

3. คณะวิทยากร มีหน้าที่ ให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรม ดำเนินการอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

3.1	นางธนิดา สุรสินธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	วิทยากร
3.2	นางสุพัตรา สิงห์เสม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	วิทยากร
3.3	นางศารัตน์ เรืองแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	วิทยากร
3.4	นายวชิรวิทย์ เยาว์นุ่น	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	วิทยากร
3.5	นางสาวปริศนา หนูชูแก้ว	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	วิทยากร

/4. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน...

4. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการเบิกจ่ายและตรวจสอบ เอกสาร หลักฐาน เกี่ยวกับการเงิน และพัสดุ ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| 4.1 นายนิยม จันทร์อุดม | รอง ผอ.สพป.พัทลุง เขต 2 | ประธานกรรมการ |
| 4.2 นางสาวจรรยา หนูแดง | ผอ.กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ | รองประธานกรรมการ |
| 4.3 นางกัลยา ทองพุ่ม | นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ | กรรมการ |
| 4.4 นางธนวรรณ เปี่ยมสิริโรจน์ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ | กรรมการ |
| 4.5 นางภิรมย์ ทองเสนอ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน | กรรมการและเลขานุการ |

5. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ สร้างเครื่องมือประเมินผลและรายงานผลการดำเนิน โครงการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| 5.1 นางธนิดา สุรสินธุ์ | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | ประธานกรรมการ |
| 5.2 นางวนิดา เมืองแก้ว | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| 5.3 นางสุพัตรา สิงห์เสม | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ | กรรมการ |
| 5.4 นางนิรดา ทองเอื้อ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการ |
| 5.5 นางสาวรัตน์ เรืองแก้ว | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการ |
| 5.6 นางสาวถิรนนท์ ศรีรัตน | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| 5.7 นางปิยทิพย์ พลอยดำ | เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| 5.8 นายวชิรวิชัย เยาว์นุ่น | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |
| 5.9 นางสาวปรีศนา หนูชูแก้ว | เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จตาม วัตถุประสงค์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างแท้จริง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2557



นางอนงค์ เชวนะกิจ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2