



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป. พัทลุง เขต ๒

ที่

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การปรับปรับระดับชั้นงาน/เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน ลูกจ้างประจำ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

ตามที่ สพฐ.ได้มีคำสั่งมอบอำนาจบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำ ตามคำสั่ง ที่ ๑๓๔๐/๒๕๕๓ ลว. ๒๓ ก.ย. ๒๕๕๓ และคำสั่งที่ ๑๖๘๕/๒๕๕๓ ลว. ๒๔ พ.ย. ๕๓ ให้ ผอ.สพท./ผอ.สศศ. ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการ กพฐ. ในการดำเนินการปรับระดับชั้นงาน การเปลี่ยนสายงาน การตัดโอนอัตรากำลัง/การสับเปลี่ยนตัวบุคคล พร้อมทั้งแจ้งบัญชีรายละเอียดการกำหนดตำแหน่ง หน้าที่โดยย่อ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและ อัตรากำลัง

ขณะนี้ มีลูกจ้างประจำ ปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัด สพป.พัทลุง เขต ๒ ได้ยื่นคำขอรับการ ประเมินเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งสายงาน จำนวน ๔ คน คือ

๑. นายสายัณห์ รักชูชื่น ตำแหน่งพนักงานบริการ ระดับ บ ๒ ปฏิบัติงานโรงเรียนวัดโรจนาราม ขอเปลี่ยนสายงานเป็น ตำแหน่งช่างไฟฟ้า ระดับ ช.๓

๒. นายวิรัตน์ บุญเทพ ตำแหน่งพนักงานบริการ ระดับ บ ๒ ปฏิบัติงานโรงเรียน บ้านควนพระสาครินทร์ ขอเปลี่ยนสายงานเป็น ตำแหน่งช่างไฟฟ้า ระดับ ช ๓

๓. นายชะลอ ธรรมขุนชัย ตำแหน่งพนักงานบริการ ระดับ บ ๒ ปฏิบัติงานโรงเรียนวัดพระเกิด ขอเปลี่ยนสายงานเป็น ตำแหน่งช่างไฟฟ้า ระดับ ช ๓

๔. นายสัญญา รุ่งทอง ตำแหน่งพนักงานบริการ ระดับ บ ๒ ปฏิบัติงานโรงเรียน บ้านควนพระสาครินทร์ ขอเปลี่ยนสายงานเป็น ตำแหน่งช่างปูน ระดับ ช ๓

เพื่อให้การดำเนินการทั้งในกรณีการปรับระดับชั้นงาน และการเปลี่ยนชั้นงาน (ชื่อตำแหน่ง) และ กลุ่มงาน ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติงานการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. ให้โรงเรียนที่มีลูกจ้างประจำเสนอขอรับการประเมินฯ จัดทำเอกสารชี้แจงและรับรอง ประกอบการเสนอประเมินเพื่อปรับระดับชั้นงาน/เปลี่ยนสายงาน(ชื่อตำแหน่ง) และคำชี้แจงขั้นตอนในการ ดำเนินการเสนอประเมินเพื่อปรับระดับชั้นงาน/เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานของลูกจ้างประจำ รายละเอียดดังแนบ

๒. แต่งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ประกอบด้วย

๒.๑ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

ที่รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานบุคคล ประธานกรรมการ

๒.๒ นายถนอม นิตยวิมล นิติกร กรรมการ

๒.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการ/เลขานุการ

๒.๔ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำ ผู้ช่วยเลขานุการ

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการในการบริหารอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประกอบด้วย

๓.๑ กรณีลูกจ้างประจำในสถานศึกษา

- ๑) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒
ที่รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานบุคคล ประธานกรรมการ
- ๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ลูกจ้างประจำผู้ขอปรับระดับชั้นงาน/เปลี่ยนสายงาน
(ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน ปฏิบัติงานอยู่ กรรมการ
- ๓) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการ/เลขานุการ
- ๔) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบบริหารอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ ผู้ช่วยเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งโรงเรียนเพื่อถือปฏิบัติ

๒. ลงนามในคำสั่งฯ

๓. หากเห็นเป็นอย่างอื่นโปรดพิจารณาสั่งการ

วธพ

(นางสาวภริญา นิยมเดชา)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

วธพ ๑๓๓.

On

๖๐๓๗

(นางอานงค์ เขื่อนนิล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

38.01.17

คำสั่ง ๖๐๓๗ ลงวันที่ ๖๐๓๗
เรื่อง อนุมัติให้ลูกจ้างประจำ
อัตราค่าจ้างประจำ ๑๕๐๐๐ บาท
ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ๕๕๖.๓.๕๗

๖๐๓๗

① แต่งตั้ง อ.ดร. วิมลรัตน์
(ผอ.รร.อ.ม.ม.ร.)
ทุกตำแหน่งที่ไม่ได้ให้เงินเดือน
เพื่อพิจารณ.

๒ กรณีลูกจ้าง 4๓๔ ที่เรียนขอค่า
โอนให้ อ.ดร. ร.ร. มาให้
และให้ดำเนินการ ให้มีชื่อใน
กำหนด ๑๐๐๐๐ บาท

③ สืบค้นกรรมการ ๑๐๐๐๐
นำส่งทุกตำแหน่ง ๑๐๐๐๐