

- โรงเรียนที่เป็นสนามสอบควรมีความพร้อมในเรื่องของสถานที่และศักยภาพในการดำเนินการจัดสอบ
- ห้องสอบแต่ละห้องจะมีที่นั่งสอบห้องละ 30 คน ยกเว้นห้องสอบสุดท้ายที่สามารถจัดที่นั่งสอบสูงสุดได้ 35 คน

5. การเพิ่ม-ลด และการแก้ไขข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

- การแจ้งเพิ่ม-ลด ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล โรงเรียนสามารถเพิ่ม-ลดข้อมูลนักเรียนได้ระหว่างในช่วงของการส่งข้อมูลภายในวันที่ 31 ส.ค. 56 หากพ้นกำหนดในช่วงเวลาดังกล่าว สทศ.เปิดระบบให้โรงเรียนหรือศูนย์สอบแจ้งเพิ่ม-ลด ข้อมูลนักเรียนในกรณีที่มีการย้ายเข้า-ออกหลังจากที่โรงเรียนได้ส่งข้อมูลนักเรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ระหว่างวันที่ 5 - 30 พฤศจิกายน 2556
- กรณีการเพิ่มข้อมูลหลังจากประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสนามสอบ แบ่งเป็นกรณีต่างๆ ดังนี้

กรณีที่ 1 หลังวันที่ 5 พฤศจิกายน 2556

สทศ.จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสนามสอบในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2556 หากโรงเรียนตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและพบว่ามียกเรียนที่ตกหล่น หรือต้องการเพิ่ม-ลด ข้อมูลโรงเรียนสามารถแจ้งเพิ่ม-ลด นักเรียนเป็นรายบุคคลผ่านทางระบบ O-NET ได้ระหว่างวันที่ 5-30 พฤศจิกายน 2556

วิธีการแจ้งเพิ่ม-ลด นักเรียน

1. เลือกเมนู “ข้อมูลนักเรียน”► เลือกรายการ “แจ้งขอปรับปรุงข้อมูลนักเรียน”



สทศ.
NIETS
สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.)
National Institute of Educational Testing Service (Public Organization)

Welcome to NIETS website.

ผู้ใช้งาน : บ้านศาลา
ออกจากระบบ

หน้าหลัก | ข้อมูลศูนย์สอบ | ข้อมูลโรงเรียน | ข้อมูลนักเรียน | สถานที่สอบ | ผลสอบ & รายงาน | ความปลอดภัย | เปลี่ยนรหัสผ่าน

ข่าวสารจาก สทศ.

ประกาศ

สำหรับการสอบ O-NET ปีการศึกษา 2556 โรงเรียนที่มีการเรียนการสอนในระดับ ชั้น ม.๖, ม.๖ และ ม.๖ ส่งข้อมูลนักเรียนที่จะเข้าสอบ O-NET ซึ่ง มีขั้นตอน ดังนี้

รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

นำส่งข้อมูลนักเรียน

ความเคลื่อนไหวข้อมูล

รายงานข้อมูลนักเรียนที่ผิดปกติ

แจ้งขอปรับปรุงข้อมูลนักเรียน

พิมพ์ใบตรวจประจำตัวผู้เข้าห้องสอบ

สอบตามข้อมูล และ Export ข้อมูลเด็กพิเศษ

เข้าสู่ระบบจัดสอบโอเน็ต

ข้อความแจ้งเตือนจากระบบ

ระดับชั้น	จำนวน (คน)
ป.6	18
ม.3	0
ม.6	0

2. เลือกระดับชั้นที่ต้องการแจ้งเพิ่ม-ลด และกดปุ่มแจ้งเพิ่ม-ลด ที่อยู่มุมล่างขวา หลังจากนั้นกรอกรายละเอียดและบันทึกข้อมูล รอการอนุมัติจาก สทศ. อีกครั้ง

 **NIETS**
National Institute of Educational Testing Service (ประเทศไทย)
สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.)

Welcome to NIETS website.

ผู้ใช้งาน : บัญชีค่า
ออกจากระบบ

หน้าหลัก | ข้อมูลศูนย์สอบ | ข้อมูลโรงเรียน | ข้อมูลนักเรียน | สถานทดสอบ | ผลสอบ & รายงาน | ความปลอดภัย | เปลี่ยนรหัสผ่าน

แจ้งขอปรับปรุงข้อมูลนักเรียน

ศูนย์สอบ :

ระดับชั้น :

สถานศึกษา : ☐ หักลดคะแนน

โรงเรียน :

ชื่อ : นามสกุล :

กรณีที่ 2 หลังวันที่ 5 มกราคม 2557

สทศ.จะประกาศเลขที่ที่นั่งสอบ ห้องสอบและสนามสอบของผู้มีสิทธิ์สอบในวันที่ 5 มกราคม 2557 เพื่อแจ้งเลขที่ที่นั่งสอบและห้องสอบให้ผู้มีสิทธิ์สอบทราบ หากโรงเรียนมีนักเรียนกรณีย้ายเข้า-ออกสามารถแจ้งเพิ่ม-ลด ข้อมูลได้ระหว่างวันที่ 5 - 15 มกราคม 2557 ซึ่งนักเรียนกลุ่มนี้จะเป็นผู้เข้าสอบกรณีพิเศษที่ใช้แบบทดสอบสำรองและกระดาษคำตอบสำรอง

หลังจากที่โรงเรียนแจ้งเพิ่ม-ลดผ่านระบบ สทศ.จะใช้เวลาในการพิจารณาอนุมัติประมาณ 1 สัปดาห์และจะประกาศเลขที่ที่นั่งสอบให้กับผู้เข้าสอบกรณีพิเศษภายในวันที่ 20 มกราคม 2557

กรณีที่ 3 หลังจาก สทศ.ประกาศเลขที่ที่นั่งสอบกรณีพิเศษ - ในวันสอบ

หลังจากที่ สทศ.ได้ปิดระบบเรื่องการแจ้งเพิ่ม-ลดข้อมูลนักเรียน หรือในวันสอบพบว่านักเรียนที่ไม่มีเลขที่ที่นั่งสอบ โรงเรียนไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ แต่ให้โรงเรียนนั้นดำเนินการ ดังนี้

1. ขอให้โรงเรียนทำหนังสือเพื่อยืนยันว่านักเรียนคนดังกล่าวเป็นนักเรียนระดับชั้นนั้นและได้ศึกษาอยู่ที่โรงเรียนนั้นจริง เพื่อให้โรงเรียนนำไปติดต่อที่สนามสอบและแจ้งขออนุมัติจากศูนย์สอบ
2. สนามสอบตรวจสอบหลักฐานดังกล่าวว่าถูกต้องและข้อมูลของนักเรียนที่จะเข้าสอบเป็นบุคคลเดียวกันกับที่โรงเรียนยืนยันจริง และประสานงานกับศูนย์สอบหรือผู้สังเกตการสอบประจำสนามสอบเพื่อขออนุมัติเข้าสอบ
3. สนามสอบต้องพิจารณาว่าแบบทดสอบสำรองและกระดาษคำตอบสำรองมีเพียงพอหรือไม่ หากมีจำนวนเพียงพอจึงอนุมัติให้นักเรียนเข้าสอบ โดยนั่งในห้องสอบสุดท้าย เมื่อเสร็จสิ้นการสอบแต่ละวิชาให้เก็บกระดาษคำตอบใส่ในซองกระดาษคำตอบของห้องสอบสุดท้ายด้วย
4. กรรมการคุมสอบต้องเขียนชื่อผู้เข้าสอบและให้ผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (สทศ.3) และกำกับให้ผู้เข้าสอบกรอกข้อมูลลงบนแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน

5. ทั้งนี้ ในช่องเลขที่นั่งสอบ หากเป็นผู้เข้าสอบกรณีพิเศษที่ไม่มีเลขที่นั่งสอบให้เว้นว่างไว้ไม่ต้องกรอกข้อมูลและไม่ต้องระบาย เพื่อสทศ.จะดำเนินการออกเลขที่นั่งสอบให้ภายหลัง

- **กรณีการลดข้อมูล**

หลังจากที่โรงเรียนได้ส่งข้อมูลเป็นที่เรียบร้อยแล้วในระยะเวลาที่กำหนด แต่มีนักเรียนย้ายออก โรงเรียนสามารถแจ้งลดข้อมูลผ่านระบบในช่วงระยะเวลาที่ สทศ.กำหนด และ สทศ.จะพิจารณาการดำเนินการ อนุมัติ

ทั้งนี้ หาก สทศ.ได้นำข้อมูลไปใช้ในการจัดพิมพ์ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบหรือกระดาษคำตอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายชื่อจะยังคงปรากฏอยู่ในเอกสารและในระบบ แต่จะไม่ถูกนำไปคิดค่าสถิติแต่โรงเรียนต้องยืนยันว่าได้ดำเนินการแจ้งลดรายชื่อผ่านระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- **การแก้ไขข้อมูลนักเรียน**

กรณีที่ข้อมูลนักเรียนไม่ถูกต้องในส่วนของผู้-สกุล เลขบัตรประชาชน เพศ ขอให้โรงเรียนดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขผ่านระบบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2556 ผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ให้กับนักเรียน

หากโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลภายในเวลาที่ สทศ. กำหนด สามารถให้นักเรียนยื่นคำร้องขอแก้ไขข้อมูลโดยใช้ สทศ.6 แบบคำขอแก้ไขข้อมูล จากสนามสอบโดยต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน หรือสำเนาทะเบียนบ้านที่มีข้อมูลที่ต้องการแก้ไขแสดงเพื่อเป็นหลักฐาน โดยใช้ 1 แผ่นต่อ 1 คน ยื่นที่สนามสอบ

สนามสอบรวบรวมเอกสาร สทศ.6 แบบคำขอแก้ไขข้อมูล และส่งให้ศูนย์สอบ เพื่อให้ศูนย์สอบรวบรวมส่ง สทศ. พร้อมกล่องกระดาษคำตอบต่อไป สทศ.จะพิจารณาแก้ไขข้อมูลให้เฉพาะผู้ที่มีเอกสารและหลักฐานยืนยันครบถ้วน

6. การรายงานค่าสถิติการจัดสอบ O-NET

ในวันสอบ สทศ.กำหนดให้โรงเรียนที่เป็นสนามสอบ ดำเนินการรายงานค่าสถิติการสอบผ่านทาง website สทศ. โดยโรงเรียนที่เป็นสนามสอบสามารถใช้ Username และ Password ในการเข้าระบบรายงานค่าสถิติได้ทันที ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. โรงเรียนที่เป็นสนามสอบใช้ Username และ Password ของโรงเรียน เข้าระบบรายงานค่าสถิติ
2. สนามสอบกรอกข้อมูลจำนวนผู้เข้าสอบ ผู้ขาดสอบ หรือกรณีต่างๆผ่านทางระบบ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและศูนย์สอบ ได้ทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันในปัจจุบัน
3. โรงเรียนสามารถกรอกข้อมูลได้เมื่อการสอบเสร็จสิ้นในแต่ละวิชา ซึ่งสทศ.จะปิดรับการกรอกข้อมูลในวันสุดท้ายของการสอบ