



ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน
เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืม
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑(๒) ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๔๐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๐ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๔๑ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๕ คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์

ข้อ ๑ ข้าราชการครูผู้ขอกู้ยืมเงินต้องเป็นผู้มีหนี้สินที่ก่อไว้ก่อนวันยื่นคำขอ และเป็นผู้ที่มีอยู่จริงบังคับได้ตามกฎหมาย

ข้อ ๒ จำนวนวงเงินให้กู้ยืม คนละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๖ ต่อปี มั่นชำระคืนภายในกำหนด ๘ ปี (๘๖ งวด) แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินกำหนดเวลาอายุราชการของผู้กู้ยืมยังรับราชการอยู่ โดยหักเงินเดือน ๗ เปอร์เซ็นต์หนี้ที่กู้ยืม

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน

๓.๑ เป็นข้าราชการครูตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

/๑.๒ รับราชการ...

๓.๒ รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๓ มีเงินเดือนคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของเงินเดือน

๓.๔ เป็นผู้ไม่ถูกพิพากษาให้ระงับการวิริยะ อุดมฐานะ และเป็นแบบอย่างที่ดี

๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้ผู้กู้เงินตามกฎหมายอื่นเพื่อกู้ยืมเพื่อปัญหาหนี้สิน

ข้าราชการกรมก่อน

๓.๖ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งการกรมการสอบสวนทางวินัย

๓.๗ ไม่เป็นผู้ที่ถูกฟ้องร้องคดีล้มละลาย หรือมีคำพิพากษาให้ผิดกฏหมาย

ข้อ ๔ หลักประกันการกู้ยืม

ข้าราชการครูผู้กู้ยืมเงินต้องจัดให้มีหลักประกันด้วยทรัพย์สิน หรือค้ำประกันด้วยบุคคล

๔.๑ กรณีประกันด้วยทรัพย์สิน

ทรัพย์สินที่จะนำมาเป็นหลักประกันจะต้องมีมูลค่า (ตามหลักฐานเอกสารการประเมินราคาทรัพย์สินของทางราชการที่เป็นปัจจุบัน) ไม่น้อยกว่าวงเงินที่กู้ยืมโดยจะต้องเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ ที่ดิน หรือบ้านพร้อมที่ดิน ที่มีโฉนด หรือ น.ส.๓ ก

โดยจดทะเบียนจำนองไว้เป็นประกัน

๔.๑.๒ พันธบัตรรัฐบาล โดยทำหนังสือจำนำไว้เป็นประกัน

๔.๑.๓ สมุดเงินฝากประจำธนาคาร โดยนำสมุดเงินฝากมามอบให้
ผู้ให้กู้ไว้เป็นประกัน

๔.๒ กรณีค้ำประกันด้วยบุคคล

ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการครูรับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอันดับ คศ.๑ และค้ำประกันในฐานะลูกหนี้ร่วม และยินยอมให้หักเงินเดือน โดยทำเป็นหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน เงินบำนาญบำนาญ หรือเงินได้อื่นจากหน่วยงานราชการเพื่อชำระหนี้แทนผู้กู้ยืม ในกรณีที่ไปอากรหักเงินเดือนของผู้กู้ยืมมาชำระหนี้ได้ครบถ้วน

ผู้ค้ำประกัน...

ผู้กำกับประกันต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ผู้กำกับประกันคนหนึ่งจะกำกับประกัน
ข้าราชการครูผู้สอนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อนแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูเกินกว่า ๒ คน ไม่ได้

ข้อ ๕ การจ่ายเงินกู้ยืม จ่ายให้แก่เจ้าหนี้ของข้าราชการครูผู้สอนโดยตรง และถือว่า
เงินที่จ่ายให้เจ้าหนี้เป็นเงินของผู้กู้ยืมที่ต้องชำระคืน โดยจัดทำบันทึกการรับเงินกู้ยืมและ
การรับชำระหนี้ของเจ้าหนี้ผู้กู้ยืม ตามแบบบันทึกที่ออกโดยผู้ตรวจเงินทุนหมุนเวียนเพื่อนแก้ไข
ปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

วิธีการ

ข้อ ๑ สำหรับข้าราชการครูผู้สอน

กรอกแบบคำขอกู้ยืม (แบบ ทป. ๑) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ
คำขอกู้ยืมตามที่กำหนดไว้ทำแบบคำขอกู้ยืม แล้วยื่นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ข้อ ๒ สำหรับผู้บังคับบัญชารับขึ้นของผู้ขอกู้ยืม

ตรวจสอบและพิจารณาคำขอกู้ยืม เหตุผลความจำเป็นในการขอกู้ยืม เพื่อยกขึ้นกรอง
ให้ตรวจสอบ และพิจารณาแนบในแบบคำขอกู้ยืมตามที่ยื่นตามวรรคสองให้ผู้ตรวจเงินทุนหมุนเวียนเพื่อน
แก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

ข้อ ๓ สำหรับเจ้าหนี้ที่นำเอกสารการคณะกรรมการ

๓.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอกู้ยืมตามหลักเกณฑ์ พิจารณาก่อนกรอง
วิเคราะห์คำขอกู้ยืม ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานและคำชี้แจง
เหตุผลความจำเป็นประกอบคำขอกู้ยืม

๓.๒ จัดลำดับความจำเป็นในการขอกู้ยืม พร้อมเหตุผลและหลักฐานเอกสารประกอบ
เพื่อนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

๓.๓ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

๓.๔ แจ้งผลการพิจารณาคำขอกู้ยืมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหรือผู้ขอกู้ยืมทราบ
พร้อมทั้งแจ้งปัญหาระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้สำนักงาน ร.ก.ส. จังหวัด หรือ ร.ก.ส. สาขาในพื้นที่
เพื่อจัดทำสัญญากู้ยืม

๓.๕ จัดทำทะเบียนข้อมูลลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการตรวจสอบและติดตามการชำระหนี้ รวมทั้งเก็บรักษาเอกสารสำคัญของลูกหนี้ (เฉพาะรายที่ได้รับอนุมัติ) ตามมาตรฐานลูกหนี้และตามมาตรฐานตัวประกัน ตลอดจนเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น เช่น บคที่ประชุมหรือบันทึกการรายงานการประชุมคณะกรรมการ ฯ ที่พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติการกู้ยืม

๓.๖ ประสานงานและรายงานผลการดำเนินการให้ส่วนราชการต้นสังกัดและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

ข้อ ๔ สำหรับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

๔.๑ พิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืม วงเงินให้กู้ยืม จำนวนงวดที่ตั้งชำระหนี้ ทั้งนี้จำนวนเงินที่อนุมัติและจำนวนงวดการตั้งชำระหนี้จะต้องเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ลูกหนี้ยังคงรับราชการครูอยู่

๔.๒ กรณีลูกหนี้มีเจ้าหนี้หลายรายและไม่สามารถตกลงการชำระหนี้ได้ให้จัดประชุมเจ้าหนี้ของลูกหนี้ที่ได้รับการพิจารณา เพื่อตกลงการชำระหนี้

๔.๓ คณะกรรมการอาจตั้งคณะทำงานไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อทำการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อเท็จจริงเกี่ยวกับหลักฐานเอกสารคำขอ ตลอดจนเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์กลั่นกรองเหตุผลความจำเป็นของลูกหนี้ เพื่อประกอบการวินิจฉัยของคณะกรรมการก็ได้

ข้อ ๕ สำหรับส่วนราชการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๑ กำกับดูแลหน่วยงานและหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดผู้มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการครู ให้ดำเนินการหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของลูกหนี้ โดย หัก ณ ที่จ่าย จำนวนเงินตามใบแจ้งหนี้หรือเงื่อนไขการชำระหนี้ที่กำกับคในสัญญากู้ยืมเพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเป็นอันดับแรกหลังจากหักภาษีเงินได้และเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) โดยออกเป็นเช็คส่งจ่ายเฉพาะ โฉนดเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาลูกหนี้ต้นข้าราชการครู

๕.๒ ตรวจสอบติดตามและประสานงานกับสำนักงาน ร.ก.ส. จังหวัด หรือ ร.ก.ส. สาขาในพื้นที่เกี่ยวข้องเพื่อการเร่งรัดติดตามการชำระหนี้ของข้าราชการครูในสังกัด

/ที่กู้ยืม...

ที่กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้เงินชำระการกู รวมทั้งพิจารณาแก้ปัญหาการค้ำเงินงาน
เงินทุนหมุนเวียนให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย

๕.๑ ประสานการค้ำเงินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้เงินชำระการกู
กับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการ/หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ สำหรับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

เมื่อได้รับแจ้งรายชื่อข้าราชการครูผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมแล้วดำเนินการดังนี้

๖.๑ แจ้งนัดหมายผู้กู้ยืมเพื่อเตรียมการจัดทำสัญญากู้ยืม สัญญาค้ำประกัน

๖.๒ จัดทำสัญญากู้ยืม สัญญาค้ำประกัน ร่ำเงินกู้ยืม และจัดเก็บรักษาเอกสาร
หลักฐานค้ำเงินฉบับจริงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืม

๖.๓ แจ้งรายชื่อข้าราชการครู ผู้ที่ได้จัดทำหลักฐานสัญญาค้ำเงินแล้วในข้อ ๑
ยึดพร้อมแล้วให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานค้ำเงิน ซึ่งทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินค้ำเงินของข้าราชการครู
เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการดำเนินการหักเงินค้ำเงินเดือนของผู้กู้ยืม ณ ที่จ่าย เพื่อชำระหนี้เงินทุน
หมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้เงินชำระการกู

๖.๔ จัดพนักงานไปรับเรียกตั้งจ่ายชำระหนี้ ณ หน่วยงานค้ำเงินดังกล่าวข้อ ๖.๑
ทุกวันที่จ่ายเงินค้ำเงินของแต่ละเดือนและนำเข้าบัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้เงิน
ชำระการกู บัญชี ๒ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการโดยทันที หากไม่สามารถ
เก็บเงินชำระหนี้ได้ ให้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบโดยทันที

๖.๕ ดำเนินการและรับผิดชอบการติดตามบันทึกข้อตกลงและหนังสือมอบอำนาจ
ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๔๑

ประกาศ...

ประกาศ พลเอกชาติ วีรการ คณบดีมหาวิทยาลัยวิชาธรรมศาสตร์
ให้ถือว่าเป็นอันยกเลิก หากมีกรณีอื่นที่สงสัยว่าควรปฏิบัติตามข้อใดให้คณะกรรมการ
บริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการหรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่
การศึกษาหรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนท้องถิ่นพิจารณาชี้แจงการการ
เป็นกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(ลงชื่อ)

(นายวิจิตร ศรีธำรง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
ประธานกรรมการ



ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการ
(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการ ฉบับประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๐ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการ จึงให้ยกเลิกความในหลักเกณฑ์ข้อ ๒ ของประกาศดังกล่าว และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒ จำนวนวงเงินให้กู้ยืม คนละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR-๑ ต่อปี ผ่อนชำระคืนภายในกำหนด ๘ ปี (๘๖ งวด) แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินกำหนดวงอายุราชการของผู้กู้ยืมยังรับราชการอยู่ โดยหักเงินเดือน ณ ที่จ่ายชำระหนี้ที่กู้ยืม”

ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันออกประกาศนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายจรินทร์ ลักษณวิศิษฐ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการ

หมายเหตุ : - ใช้อัตราดอกเบี้ยอ้างอิง MLR ตามประกาศของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

คำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

ยื่นวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
 เลขประจำตัวประชาชน..... อายุ.....ปี เกิดวันที่.....
 เดือน..... พ.ศ. ข้าราชการครูตำแหน่ง.....
 วิทยฐานะ..... รับเงินเดือนอันดับ คศ. ชั้น..... บาท
 สถานศึกษา..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 โทรศัพท์..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักงาน.....
 มีอายุราชการคงเหลือ.....ปีเดือน (นับแต่วันที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน)

๒. ปัจจุบันข้าพเจ้าอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ซอย.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 สถานภาพ (โสด/สมรส/หม้าย/หย่าร้าง)..... มีบุตร..... คน ขณะนี้มีบุตรกำลังศึกษาอยู่ในระดับ
 ๒.๑ อนุบาล..... คน
 ๒.๒ ประถมศึกษา..... คน
 ๒.๓ มัธยมศึกษา..... คน
 ๒.๔ อุดมศึกษา..... คน

๓. สามี/ภรรยาของข้าพเจ้าชื่อ นาย/นาง..... นามสกุล.....
 เลขประจำตัวประชาชน..... อาชีพ.....
 ตำแหน่ง..... ระดับ/อันดับ..... มีรายได้เดือนละ..... บาท

๔. ข้าพเจ้ามีภาระที่จะต้องใช้จ่ายประมาณเดือนละ..... บาท

๕. ข้าพเจ้ามีหนี้สินที่ปรากฏหลักฐานการเป็นหนี้ชัดเจนและเป็นหนี้ซึ่งก่อไว้ก่อนวันที่ขอกู้ยืมเงิน
 รวมทั้งสิ้น..... บาท (.....) อันได้แก่ หนี้สิน
 และจำนวนเงินดังต่อไปนี้

๕.๑ หนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครู	จำนวน..... บาท ต้องชำระเดือนละ..... บาท
๕.๒ หนี้ธนาคาร	จำนวน..... บาท ต้องชำระเดือนละ..... บาท
๕.๓ หนี้สถาบันการเงิน	จำนวน..... บาท ต้องชำระเดือนละ..... บาท
๕.๔ หนี้เอกชน	จำนวน..... บาท ต้องชำระเดือนละ..... บาท
๕.๕ หนี้ตามคำพิพากษาคดีแพ่ง	จำนวน..... บาท ต้องชำระเดือนละ..... บาท

/๖. ข้าพเจ้า...

๖. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจำนวนหนี้สินตามข้อ ๕ และปรากฏหลักฐานแห่งมูลหนี้ตามข้อ ๗ จริง อันเกิดขึ้นจากความจำเป็นและหรือเดือดร้อนในการดำรงชีพ จึงขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เป็นจำนวน..... บาท (.....)

ข้าพเจ้าตกลงจะชำระต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยคืนให้แก่ผู้ให้กู้ยืมเงินเป็นรายเดือน และจะชำระให้เสร็จภายใน..... งวด และภายหลังหักเงินเดือนชำระหนี้แก่ผู้ให้กู้ยืมเงินแล้ว ข้าพเจ้าจะเหลือเงินเดือนสุทธิเดือนละ..... บาท

๗. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณาคำขอกู้ยืมเงินมาด้วยแล้ว ดังนี้

๗.๑ บัตรประจำตัวข้าราชการครูหรือบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง ๒ ชุด

๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง ๒ ชุด

๗.๓ หลักฐานการกู้ยืมเงินจากเจ้าหนี้ตามข้อ ๕

๗.๔ หลักฐานการเป็นหนี้อื่น ๆ ซึ่งเจ้าหนี้รับรองสำเนาถูกต้อง ๒ ชุด

๗.๕ หลักฐานการถูกบังคับให้ชำระหนี้ (หนี้ตามข้อ ๕.๕) ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง

โดยเจ้าหน้าที่ของศาล

๗.๖ หลักฐานการรับเงินเดือนเดือนสุดท้ายก่อนวันยื่นคำขอนี้

๘. ในการกู้ครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีหลักประกันซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดดังต่อไปนี้

๘.๑ กรณีค้ำประกันด้วยบุคคล

๘.๑.๑ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล..... อายุ.....ปี
เลขประจำตัวประชาชน..... ข้าราชการครูตำแหน่ง.....
วิทยฐานะ..... รับเงินเดือนอันดับ คศ. ชั้น.....บาท
สถานศึกษา.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักงาน.....
มีอายุราชการคงเหลือ.....ปี เดือน.....วัน

๘.๑.๒ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล..... อายุ.....ปี
เลขประจำตัวประชาชน..... ข้าราชการครูตำแหน่ง.....
วิทยฐานะ..... รับเงินเดือนอันดับ คศ. ชั้น.....บาท
สถานศึกษา.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักงาน.....
มีอายุราชการคงเหลือ.....ปี เดือน.....วัน

๘.๒ กรณีคำประกันด้วยทรัพย์สิน

๘.๒.๑

๘.๒.๒

๘.๒.๓

๙. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่เคยกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนมาก่อน ข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริง และเป็นเอกสารหลักฐานแห่งมูลหนี้ที่ถูกต้องมิได้กระทำหรือมีส่วนรู้เห็นในการกระทำการปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน หรือทำเอกสารหลักฐานดังกล่าวเป็นเท็จแต่อย่างใด และหากข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงิน ข้าพเจ้าตกลงจะไปทำสัญญากู้ยืมเงินตามระยะเวลาที่กำหนด ในการนี้ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับโดยชอบด้วยกฎหมายจากทางราชการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ยืมตามสัญญากู้ยืมเงินทุกประการด้วย

(ลงชื่อ).....ผู้ขอกู้ยืมเงิน
(.....)

(ลงชื่อ).....สามี/ภรรยาผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน)

ข้าพเจ้าในฐานะผู้บังคับบัญชาของนาย/นาง/นางสาว.....
ขอรับรองว่าผู้ขอกู้ยืมเงินมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ () พอใช้ () ดี () ดีมาก และพิจารณาคุณสมบัติของผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินแล้ว เห็นว่าข้อเท็จจริงที่ระบุไว้ในคำขอกู้ยืมเงินและเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอกู้ยืมเงินเป็นความ () จริง () ไม่จริง

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

บันทึกการประนีประนอมการชำระหนี้ (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้บันทึกในกรณีคำขอกู้ที่ต้องมีการประนีประนอมการชำระหนี้)

ข้าพเจ้าในฐานะผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ได้ทำการเรียกประชุมเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอกู้ นาย/นาง/นางสาว..... เพื่อประนีประนอมการชำระหนี้แล้ว เมื่อวันที่..... โดยมีเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอกู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมดจำนวน..... ราย ดังรายชื่อ จำนวนเงินที่เป็นหนี้และผลการประนีประนอมการชำระหนี้ดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... เป็นเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอกู้ โดยมีหนี้สินทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยรวม..... บาท (.....) และเมื่อคำขอกู้ได้รับอนุมัติวงเงินตามที่ขอกู้แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมรับชำระหนี้เป็นเงินจำนวน..... บาท (.....) และให้ถือว่าหนี้ส่วนที่ยังคงเหลืออยู่เป็นอันระงับไป โดยที่ข้าพเจ้าไม่ติดใจเรียกร้องบังคับชำระหนี้อีกต่อไป

(ลงชื่อ).....(เจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอกู้)
(.....)

๒. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... เป็นเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอกู้ โดยมีหนี้สินทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยรวม..... บาท (.....) และเมื่อคำขอกู้ได้รับอนุมัติวงเงินตามที่ขอกู้แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมรับชำระหนี้เป็นเงินจำนวน..... บาท (.....) และให้ถือว่าหนี้ส่วนที่ยังคงเหลืออยู่เป็นอันระงับไป โดยที่ข้าพเจ้าไม่ติดใจเรียกร้องบังคับชำระหนี้อีกต่อไป

(ลงชื่อ).....(เจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอกู้)
(.....)

๓. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... เป็นเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอกู้ โดยมีหนี้สินทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยรวม..... บาท (.....) และเมื่อคำขอกู้ได้รับอนุมัติวงเงินตามที่ขอกู้แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมรับชำระหนี้เป็นเงินจำนวน..... บาท (.....) และให้ถือว่าหนี้ส่วนที่ยังคงเหลืออยู่เป็นอันระงับไป โดยที่ข้าพเจ้าไม่ติดใจเรียกร้องบังคับชำระหนี้อีกต่อไป

(ลงชื่อ).....(เจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอกู้)
(.....)

/๔. ข้าพเจ้า...

๔. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... เป็นเจ้านี่ของผู้ยื่นคำขอ
โดยมีหนี้สินทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยรวม.....บาท (.....) และ
เมื่อคำขอกู้ได้รับอนุมัติวงเงินตามที่ขอกู้แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมรับชำระหนี้เป็นเงินจำนวน.....บาท
(.....) และให้ถือว่าหนี้ส่วนที่ยังคงเหลืออยู่เป็นอันระงับไป โดยที่ข้าพเจ้า
ไม่ติดใจเรียกร้องบังคับชำระหนี้อีกต่อไป

(ลงชื่อ).....(เจ้านี่ของผู้ยื่นคำขอ)
(.....)

๕. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... เป็นเจ้านี่ของผู้ยื่นคำขอ
โดยมีหนี้สินทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยรวม.....บาท (.....) และ
เมื่อคำขอกู้ได้รับอนุมัติวงเงินตามที่ขอกู้แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมรับชำระหนี้เป็นเงินจำนวน.....บาท
(.....) และให้ถือว่าหนี้ส่วนที่ยังคงเหลืออยู่เป็นอันระงับไป โดยที่ข้าพเจ้า
ไม่ติดใจเรียกร้องบังคับชำระหนี้อีกต่อไป

(ลงชื่อ).....(เจ้านี่ของผู้ยื่นคำขอ)
(.....)

(ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้บันทึก

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือ

() ควรอนุมัติ

() ไม่ควรอนุมัติ

มติของคณะกรรมการระดับส่วนราชการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

() อนุมัติในวงเงิน.....บาท (.....)

() ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ประธานอนุกรรมการ

ข้อ ๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงส่วนราชการที่สังกัด โดยโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งที่ข้าพเจ้าโอนไปสังกัดมีอำนาจหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิจะได้รับจากทางราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี เพื่อส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าได้ทุกเดือน และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะถือปฏิบัติตามคำยินยอมในหนังสือฉบับนี้ทุกประการ เพียงแต่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ เพื่อดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแทนข้าพเจ้าก็เป็นการเพียงพอแล้ว

หนังสือยินยอมฉบับนี้ ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้น ๓ ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ อ.ก.ส. สาขาที่จัดทำสัญญาarium ฉบับที่สองเก็บไว้ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ และฉบับส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ลงชื่อ ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

**หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ/หน่วยงานหักเงินชำระหนี้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(สำหรับผู้ค้าประกัน)**

เขียนที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ปัจจุบันอยู่บ้าน

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

สังกัดส่วนราชการ/สพท. ตำแหน่งครู วิทยฐานะ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. ชั้น..... บาท เป็นผู้ค้าประกันของนาย/นาง/นางสาว

..... ลูกหนี้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามสัญญากู้ยืม

เลขที่..... ลงวันที่..... มีความประสงค์ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานที่

ข้าพเจ้าสังกัดอยู่หักเงินเดือน หรือเงินอื่นใด และนำเงินส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการในกรณีที่ผู้กู้ยืม

ผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามสัญญา จึงมีหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ไว้กับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้า

สังกัดอยู่ทั้งปัจจุบันและอนาคต ดังนี้

ข้อ ๑. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินได้อื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ ทั้งปัจจุบันและอนาคต ตามจำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้งให้หักในแต่ละเดือนส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าทุกเดือน

ข้อ ๒. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการครูและได้รับเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ หักเงินจากเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการตามข้อ ๑ ตามจำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้ง และให้ส่งเงินจำนวนดังกล่าวนั้นให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าทุกครั้ง

ข้อ ๓. การหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใด ไม่ว่ากรณีใดตามข้อ ๒ เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว (ถ้ามี) ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการก่อนเป็นอันดับแรก

ข้อ ๔. หนังสือยินยอมให้หักเงินตามข้อ ๓ นี้ ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จนกว่าข้าพเจ้าจะได้พ้นภาระหนี้สินที่ข้าพเจ้ามีต่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการก่อน

/ข้อ ๕. ในกรณี...

ข้อ ๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงส่วนราชการที่สังกัด โดยโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งที่ข้าพเจ้าโอนไปสังกัดมีอำนาจหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิจะได้รับจากทางราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี เพื่อส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าได้ทุกเดือน และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะถือปฏิบัติตามคำยินยอมในหนังสือฉบับนี้ทุกประการ เพียงแต่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการหรือให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ เพื่อดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแทนข้าพเจ้าก็เป็นการเพียงพอแล้ว

หนังสือยินยอมฉบับนี้ ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้น ๓ ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ ธ.ก.ส. สาขาที่จัดทำสัญญากู้ยืม ฉบับที่สองเก็บไว้ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ และฉบับที่สามส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ลงชื่อ ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

**คำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดในการหักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดเพื่อชำระหนี้
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู**

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัด/สถานศึกษา..... ขอรับรองว่า
จะดำเนินการหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใดของผู้กู้ยืม
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู รายนาย/นาง/นางสาว.....
เลขประจำตัวประชาชน..... และหรือผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) รายนาย/นาง/นางสาว
..... เลขประจำตัวประชาชน..... และ
รายนาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน.....
เพื่อชำระหนี้คืนตามสัญญากู้ยืมเลขที่..... ลงวันที่..... ให้กับ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นอันดับแรกตลอดไปจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น ทั้งนี้ ตามบันทึกข้อตกลง
การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู และหนังสือมอบอำนาจระหว่างสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)

ลายมือชื่อ หัวหน้าการเงิน
(.....)

ลายมือชื่อ พยาน
(.....)

ลายมือชื่อ หัวหน้าหน่วยงานที่จ่ายเงิน
(.....)

ลายมือชื่อ พยาน
(.....)

- หมายเหตุ** ๑. หนังสือนี้ทำขึ้น ๓ ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ ธ.ก.ส. สาขาที่จัดทำสัญญากู้ยืม
(แนบท้ายสัญญากู้ยืม) ฉบับที่สองเก็บไว้ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดที่ทำหน้าที่
หักเงินส่งชำระหนี้ และฉบับที่สามส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒. เงินทุนหมุนเวียนเป็นเงินงบประมาณของทางราชการที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง
๓. กรณีผู้กู้ยืมเงินและหรือผู้ค้ำประกัน ย้าย/โอนเปลี่ยนสังกัด หน่วยงานต้นสังกัดใหม่
ต้องจัดทำคำรับรองฉบับใหม่ทุกครั้ง