

ที่ ศธ ๐๔๒๒๕/ ๑๒๕๑



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พัทลุง เขต ๒ ๒/๘ หมู่ที่ ๑ ตำบลแม่ขรี
อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง ๙๓๑๖๐

พช กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การยื่นคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน
กรณีปกติประจำปี ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๒(ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบกรอกข้อมูลตามองค์ประกอบ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบคำร้องขอย้ายฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. คำชี้แจงสำหรับผู้ประสงค์ขอย้าย	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ โดยกำหนดให้ผู้ประสงค์ย้ายยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่กำหนดต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
ชั้น ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์) และครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม)
ของทุกปี นั้น

เนื่องจาก ใกล้เคียงกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานการสอน ประจำปี ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗) แล้ว สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูสายงานการสอนทราบโดยทั่วกัน
หากประสงค์ขอย้าย ให้ส่งคำร้องขอย้ายตามแบบคำร้องขอย้ายและให้ดำเนินการตามรายละเอียดคำชี้แจงฯ
ที่แนบมาพร้อมนี้ ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗
หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบุญ ไชยภาพ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

งานสารบรรณและแต่งตั้ง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร ๐ - ๗๔๖๙ - ๕๙๑๑

ข้อมูลการพิจารณาตามองค์ประกอบการย้าย สายงานการสอน

ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง.....
โรงเรียน.....ช่วยราชการ.....สพป.....

1. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์

1.1) วุฒิ.....

1.2) วิทยฐานะ.....

1.3) บำเหน็จความชอบ 2 ชั้น /10 ปีย้อนหลัง นับถึงวันที่ 1 ตุลาคม ที่ผ่านมา จำนวน.....ครั้ง

1.4) ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งสายงานการสอน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รวม.....ปี

2. ผลการปฏิบัติงาน

2.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนที่รับผิดชอบในวิชาที่มีผลสัมฤทธิ์สูงสุด

ชั้น.....วิชา.....คะแนนเฉลี่ยร้อยละ.....

2.2 ผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์เฉพาะตัว และผลงานดีเด่นจากการจัดการเรียนรู้ หรือจากการปฏิบัติงานได้รับ
มอบหมายเกี่ยวกับการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบัน

ชื่อผลงาน.....ระดับ.....

ฯลฯ

2.3 การได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/วิทยากร หรือการได้รับการยอมรับ
จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา 4 ปี ย้อนหลัง

ได้รับแต่งตั้งเป็น.....ระดับ.....

ฯลฯ

2.4 ผลงานดีเด่นที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา ในการขับเคลื่อนนโยบายด้านการศึกษาและด้านอื่น ๆ ที่
สนองนโยบายรัฐบาลฯ โดยได้รับแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/วิทยากร หรือ
การได้รับการยอมรับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

ได้รับแต่งตั้งเป็น.....ระดับ.....

ฯลฯ

2.5 การพัฒนาตนเองโดยการศึกษา/อบรม/ศึกษาดูงาน/ พัฒนาตามบทบาทหน้าที่ 1 ปี ย้อนหลัง
นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย

- ได้รับการพัฒนา.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวม.....ชั่วโมง

ฯลฯ

3. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ

3.1 การรักษาวินัย

.....ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

.....เคยถูกลงโทษทางวินัย โทษที่ได้รับ.....

3.2 จรรยาบรรณ

..... ไม่เคยถูกพักใช้ใบประกอบวิชาชีพ

..... เคยถูกพักใช้ใบประกอบวิชาชีพ

4. ความอาวุโสทางราชการ

4.1 เงินเดือนระดับ.....ขั้น.....บาท

4.2 อายุราชการทั้งหมด.....ปี

4.3 เครื่องราชชั้นสูงสุดที่ได้รับพระราชทาน คือ.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบัน

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวม.....ปี

6. ขาดแคลนบุคลากร

6.1 ขาดแคลนบุคลากร

.....ขาดแคลนบุคลากรร้อยละ.....

.....ไม่ขาดแคลน

6.2 ความยากลำบากในการเดินทาง ระยะทางจากบ้านพักถึงสถานศึกษาปัจจุบัน/ต่อเที่ยว

เป็นระยะทาง.....กิโลเมตร

7. เหตุผลในการขอย้าย.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย

(.....)

ตำแหน่งครูโรงเรียน.....

ขอรับรองว่าข้อมูลฯ ถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

หมายเหตุ ให้กรอกข้อมูลและแนบเอกสารอ้างอิงประกอบการพิจารณาให้ถูกต้องครบถ้วน หากกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ครบถ้วน หรือไม่มีเอกสารอ้างอิงจะไม่คิดคะแนนในข้อนี้ ๆ

คำชี้แจงสำหรับผู้ประสงค์ขอย้ายตำแหน่งครู สายงานการสอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

๑.เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอย้าย

- กรณีขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเอกสาร ๑ ชุด
- กรณีขอย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเอกสาร ๒ ชุด

๑.๑. การยื่นคำร้องขอย้าย กรณีปกติ ให้แนบเอกสาร ดังนี้

๑. คำร้องขอย้ายที่กรอกรายละเอียดครบถ้วน สมบูรณ์
๒. สำเนา ก.พ.๗ ฉบับปัจจุบัน (เจ้าหน้าที่รับรองความถูกต้อง)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย
๔. สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ (ไม่หมดอายุ)
๕. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)
๖. สำเนาหลักฐานตามเหตุผลการขอย้ายตามแต่กรณี (ดูรายละเอียด ข้อ ๒)
๗. หลักฐานประกอบการพิจารณาตามค่าคะแนนองค์ประกอบการให้น้ำหนักคะแนน เช่น วุฒิการศึกษา วุฒิบัตรผลงานดีเด่น เป็นต้น
๘. แบบกรอกข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย
๙. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา (ดูรายละเอียด ข้อ ๓)

๑.๒ การยื่นคำร้องขอย้าย กรณีสับเปลี่ยน ให้แนบเอกสาร ดังนี้

๑. คำร้องขอย้ายที่กรอกรายละเอียดครบถ้วน สมบูรณ์
๒. สำเนา ก.พ.๗ ฉบับปัจจุบัน(เจ้าหน้าที่รับรองความถูกต้อง)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย
๔. สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ (ไม่หมดอายุ)
๕. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)
๖. สำเนาหลักฐานตามเหตุผลการขอย้ายตามแต่กรณี (ดูรายละเอียด ข้อ ๒)
๗. บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน พร้อมความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา
๘. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา (ดูรายละเอียด ข้อ ๓)

๑.๓ การยื่นคำร้องขอย้าย กรณีพิเศษ ให้แนบเอกสารดังนี้

๑. คำร้องขอย้ายที่กรอกรายละเอียดครบถ้วน สมบูรณ์
๒. สำเนา ก.พ.๗ ฉบับปัจจุบัน(เจ้าหน้าที่รับรองความถูกต้อง)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย
๔. สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ (ไม่หมดอายุ)
๕. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)
๖. สำเนาหลักฐานตามเหตุผลการขอย้ายตามแต่กรณี (ดูรายละเอียด ข้อ ๒)
๗. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา (ดูรายละเอียด ข้อ ๓)

๒. หลักฐานที่ต้องใช้เพิ่มเติมตามเหตุผลการขอย้าย

๒.๑ การย้ายกรณีปกติ ให้แนบเอกสารเพิ่มเติมแต่กรณี ดังนี้

๒.๑.๑. การย้ายเพื่ออยู่ร่วมกับคู่สมรส

- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ย้ายและคู่สมรส
- สำเนาใบสำคัญการสมรส

๒.๑.๒ การย้ายเพื่อดูแลบิดามารดา

- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ย้ายและบิดามารดา
- เอกสารอื่นที่แสดงถึงความจำเป็นในการอุปการะ

๒.๑.๓. การย้ายกลับภูมิลำเนา

- สำเนาทะเบียนบ้านที่ประสงค์ไปอยู่ตามที่ระบุในคำร้องขอย้าย

๒.๒ การย้ายกรณีพิเศษ

๒.๒.๑. การย้ายติดตามคู่สมรส (คู่สมรสต้องเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำส่วนราชการ พนักงานของรัฐที่เรียกที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ)

- สำเนาทะเบียนบ้านใบสำคัญการสมรส (ซึ่งจดทะเบียนสมรสก่อนวันที่คู่สมรสได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งใหม่และต้องอาศัยอยู่ด้วยกัน)

- สำเนาคำสั่งย้ายและแต่งตั้งฯ ของคู่สมรส

๒.๒.๒ การย้ายเนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง (ผู้ย้ายเป็นผู้เจ็บป่วยหรือเป็นโรคร้ายแรง ต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานาน และแพทย์แผนปัจจุบันในท้องถิ่นไม่สามารถรักษาได้)

- สำเนาประวัติการรักษาและใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันฉบับจริง

๒.๒.๓ การย้ายเนื่องจากถูกคุกคามต่อชีวิต (ผู้ย้ายเป็นผู้ประสบปัญหาถูกคุกคาม ปองร้าย โดยมีหลักฐานทางราชการยืนยัน)

- สำเนาหลักฐานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง หรือตำรวจที่แสดงถึงการถูกคุกคาม เช่นใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ

- คำรับรองของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๒.๒.๔ การย้ายเพื่อดูแลบิดามารดา หรือคู่สมรสซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง (ผู้ย้ายต้องเป็นบุตรซึ่งเหลืออยู่คนเดียวของบิดา มารดา หรือคู่สมรสตามกฎหมายของผู้เจ็บป่วยร้ายแรง หรือเป็นโรคร้ายแรง และเจ็บป่วยต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานาน)

- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ย้าย และบิดามารดา (กรณีดูแลบิดามารดา)
- หลักฐานที่แสดงว่าเป็นบุตรซึ่งเหลือคนเดียวของบิดามารดา (กรณีดูแลบิดามารดา)
- สำเนาใบสำคัญการสมรส (กรณีดูแลคู่สมรส)
- สำเนาประวัติการรักษาและใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันฉบับจริง

๓. การแนบรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

- ตามแบบฟอร์มการเสนอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา (ที่แนบ)

การเสนอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา

เพื่อประกอบการย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน

คณะกรรมการสถานศึกษา.....ในการประชุมครั้งที่...../.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้พิจารณาเสนอความเห็นชอบเพื่อประกอบการพิจารณาย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษา.....

ขอรับรองว่าความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา.....ดังกล่าวถูกต้องและเป็นจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา.....

หรือผู้ที่ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา.....มอบหมาย