



ที่ ศธ ๐๔๒๒๕/ ๑๕๐๓๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒
๒/๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลแม่ขรี อำเภอตะโหมด
จังหวัดพัทลุง ๙๓๑๖๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การประชุมอบรมเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. คู่มือการจัดทำระบบทะเบียนประวัติฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน และดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (ก.ค.ศ.๑๖) ข้าราชการครูรายบุคคลให้เป็นปัจจุบัน ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมสังข์หยด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ จึงขอให้ท่านแจ้งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน เข้าประชุมอบรมเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าวข้างต้น โดยเตรียม

๑. โน้ตบุ๊ก (ต้องมีโปรแกรม Mozilla Firefox หรือ Google Chrome)
๒. ปลั๊กไฟ
๓. รูปถ่ายปัจจุบันของข้าราชการครู (โดยสแกนเป็นนามสกุล .JPG ปรับขนาด ๑๒๐ x ๑๖๐
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน (๑ ฉบับ)
๕. คู่มือการจัดทำระบบทะเบียนประวัติฯ

ไปในวันประชุมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบุญ ไชยภาพ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐-๗๕๖๙-๕๕๑๕, ๐๘๙-๘๗๘๓๐๗๑

โทรสาร ๐-๗๕๖๙-๕๕๑๒