

**แนวปฏิบัติในการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
สำหรับผู้กู้รายใหม่ ปีการศึกษา 2557 ของสถานศึกษา/สถาบันการศึกษา**

①การดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ ปีการศึกษา 2557

- กรณีสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต้นสังกัดในส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร) / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 , เขต 2 โดยคณะกรรมการรับผิดชอบ กำกับ ดูแลการดำเนินงานกองทุนฯ ในส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)
- กรณีสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยคณะกรรมการรับผิดชอบ กำกับ ดูแลการดำเนินงานกองทุนฯ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

②กรณีสถานศึกษาสมัครเข้าร่วมโครงการกองทุนฯ ครั้งแรก

• คณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่ง ในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2556 ได้พิจารณาหลักเกณฑ์การพิจารณาสถานศึกษาเข้าร่วมโครงการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยเพิ่มหลักเกณฑ์การพิจารณาระยะเวลาเปิดทำการสอน โดยสถานศึกษาที่ขอเข้าร่วมโครงการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ควรได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน ให้เปิดทำการสอนไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา หรือ 1 ปีการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีข้อมูลจำนวนนักเรียนที่แน่นอน และให้สถานศึกษาได้ดำเนินการให้ครบถ้วนทุกขั้นตอน ซึ่งจะทำให้นักเรียนในสถานศึกษานั้น ๆ ไม่เสียสิทธิที่จะได้รับการกู้ยืม ทั้งนี้ ให้เริ่มดำเนินการตามมติดังกล่าวตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป

• สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ทำเรื่องขอเข้าร่วมโครงการกองทุนฯ ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดในส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร) หรือ

• สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค ทำเรื่องขอเข้าร่วมโครงการกองทุนฯ ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

• สถานศึกษาที่จะเข้าร่วมโครงการกองทุนฯ ต้องทำเรื่องถึงหน่วยงานต้นสังกัดในส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร) / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อขอเข้าร่วมโครงการกองทุนฯ โดยมีเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ข้อมูลทั่วไป เช่น สถานที่ตั้ง สถานที่ติดต่อ
- ข้อมูลผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ข้อมูลจำนวนนักเรียน นักศึกษา แยกระดับการศึกษา แยกชั้นปี
- ข้อมูลการจัดการเรียนการสอน (หากเป็นสถานศึกษาเอกชนต้องมีใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน)
- ข้อมูลอัตราค่าธรรมเนียมการเรียน

• เมื่อหน่วยงานต้นสังกัดในส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร) / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับเรื่องแล้วจะพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้สถานศึกษาเข้าร่วมโครงการกองทุนฯ จะมีหนังสือแจ้งผลการอนุมัติดังกล่าวให้สถานศึกษาทราบ

/ ③สถานศึกษา...

③ สถานศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้เข้าโครงการกองทุนฯ ปีการศึกษา 2557 ตามข้อ ② ต้องขอรหัสสถานศึกษาและรหัสในการดำเนินงานระบบ e-Studentloan ดังนี้

(1) เมื่อสถานศึกษาได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการกองทุนฯ แล้วให้สถานศึกษาติดต่อ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขาที่ใกล้และสะดวกที่สุด เพื่อขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในการรับโอนเงิน ค่าบำรุงการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ใช้ชื่อบัญชี “บัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ” (ระบุชื่อสถานศึกษา)

(2) รวบรวมเอกสารตามข้อ (2.1) – (2.2)

(2.1) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ตามข้อ (1) (ถ่ายเอกสารหน้าแรกที่มีระบุชื่อบัญชีสถานศึกษา)

(2.2) แจกจ่ายรายละเอียดเกี่ยวกับสถานศึกษา

- ชื่อสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา
- ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร
- ประเภทสถานศึกษา ☐ รัฐบาล ☐ เอกชน
- สังกัด ☐ กระทรวงศึกษาธิการ (สพฐ. , สอศ. , กศน. และ สช.)
☐ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
☐ กระทรวงอื่น ๆ (นอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ).....
- ระดับการสอน ☐ สามัญศึกษา ☐ อาชีวศึกษา
☐ อุดมศึกษา ☐ อื่น ๆ
- สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน (กรณีสถานศึกษาเอกชน)
- อัตราค่าธรรมเนียมการเรียน

(3) ส่งหนังสือที่ได้รับการอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานในส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร) / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเอกสารตามข้อ (2) ส่งให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา อาคาร 2 ชั้น 16 เลขที่ 63 ซอยทวีมิตร ถนนพระราม 9 เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

④ การพิจารณาคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาที่ขอกู้ยืมเงิน

ก) เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษาในการพิจารณาคัดเลือกและอนุมัติให้นักเรียน นักศึกษากู้ยืมเงินกองทุนฯ ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2546 โดยคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ♦ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร
- ♦ สัมภาษณ์ผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมทั้งถ้ามีความจำเป็นอาจสัมภาษณ์บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย
- ♦ ตรวจสอบโดยเยี่ยมเยียนครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงินในกรณีที่มีความจำเป็น
- ♦ สรุปข้อมูลการกู้ยืมเงินของผู้ขอกู้ยืมเงิน
- ♦ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกผู้ขอกู้ยืมเงินตามที่คณะกรรมการบัญชีจ่าย

ที่หนึ่งมอบหมาย

/ ⑤ การพิจารณา

⑤ การพิจารณาคัดเลือกผู้กู้ยืมเงินทั้งผู้กู้ยืมรายเก่าและผู้กู้ยืมรายใหม่ ปีการศึกษา 2557

• **กรณีผู้กู้ยืมรายเก่า** ให้สถานศึกษาพิจารณาคุณสมบัติของผู้มีสิทธิกู้ยืมรายเก่าทุกปีตามระเบียบ และประกาศคณะกรรมการกองทุนฯ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์และคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน ลงวันที่ 15 มีนาคม 2544 ฉบับที่ 2 วันที่ 15 ธันวาคม 2546 และฉบับที่ 3 วันที่ 28 สิงหาคม 2551 เป็นสำคัญ

• **กรณีผู้กู้ยืมรายใหม่**

(1) คณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมประจำสถานศึกษา พิจารณาคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา ที่ขอกู้ยืมผ่านระบบ e-Studentloan โดยจัดลำดับการยื่นกู้ก่อน – หลัง ให้เสร็จสิ้นภายในวันพฤหัสบดีที่ 31 กรกฎาคม 2557 หรือตามกำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 ที่กองทุนฯ กำหนด ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงกองทุนฯ จะแจ้งให้สถานศึกษาทราบผ่านทาง www.studentloan.or.th โดยยึดหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนฯ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์และคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงินเป็นสำคัญ

(2) พิจารณาจากผู้กู้ยืมที่มีฐานะยากจน มีความเดือดร้อนและจำเป็น อีกทั้งมีความตั้งใจที่จะกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้สถานศึกษาพิจารณาให้ผู้กู้ดังกล่าวได้รับการกู้ยืม หากผู้กู้ยืมรายใดยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเพื่อใช้สิทธิแต่ไม่มีความตั้งใจที่จะกู้ยืมจริงขอให้สถานศึกษาพิจารณาให้รัดกุมและรอบคอบที่สุด เพราะอาจมีผลต่อการชำระคืนเงินกู้ยืมในอนาคตได้ โดยคำนึงถึง

- ผู้กู้ยืมที่มีฐานรายได้ครอบครัวไม่เกิน 120,000 บาทต่อคนต่อปีก่อน
- เมื่อมีวงเงินเหลือจากกลุ่มแรกจึงพิจารณาผู้กู้ยืมที่มีรายได้ครอบครัว

ไม่เกิน 150,000 บาทต่อปี

- หากยังมีวงเงินเหลือให้พิจารณาผู้กู้ยืมที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาทต่อปีเป็นลำดับถัดไป

(3) คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ประสบภัยพิบัติ หรืออยู่ในสถานศึกษาที่ประสบภัยพิบัติ

(4) กรณีวิทยาลัยนาฏศิลป์ มีการจัดการศึกษา 2 ระดับ คือ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และระดับปริญญาตรี คณะกรรมการฯ พิจารณาจัดสรรจำนวนรายและวงเงินให้เฉพาะระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเท่านั้น สำหรับระดับปริญญาตรี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จะเป็นผู้จัดสรรให้วิทยาลัยนาฏศิลป์โดยตรง

(4) กรณีสถานศึกษามีการเปลี่ยนชื่อ หรือเลิกกิจการ หากอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้แจ้งผ่านหน่วยงานต้นสังกัดในส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร) หรืออยู่ในภูมิภาคให้แจ้งผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ ทราบด้วย

⑥ ค่าเฉลี่ยการกู้ยืม แยกระดับการศึกษา

(1) คณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมประจำสถานศึกษา จัดสรรจำนวนรายและวงเงินให้นักเรียน นักศึกษาทุกระดับการศึกษาตามค่าเฉลี่ยการกู้ยืมที่กองทุนฯ กำหนด และ**ห้ามมิให้จัดสรรผู้กู้ข้ามระดับการศึกษา**

/ ระดับการศึกษา ...

(หน่วย : คน/ปี/บาท)

ระดับการศึกษา	ค่าเล่าเรียนและ ค่าเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา	ค่าครองชีพ	รวมค่าเฉลี่ย การกู้ยืม
ม.ปลาย	399	13,200	13,599
ปวช.	4,000	26,400	30,400
ปวส.	12,000	26,400	38,400
ป.ตรี	25,600	26,400	52,000

(2) กรณีหน่วยงานต้นสังกัดในส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร) / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ จัดสรรค่าเล่าเรียนและค่าเกี่ยวเนื่องกับการศึกษาให้สถานศึกษาเกินจากค่าเฉลี่ยการกู้ยืมตามข้อ (1) คณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมประจำสถานศึกษาสามารถพิจารณาจัดสรรค่าเล่าเรียนและค่าเกี่ยวเนื่องกับการศึกษาให้กับผู้กู้ยืมรายใหม่เกินจากค่าเฉลี่ยการกู้ยืมได้ แต่ต้องไม่เกินค่าเล่าเรียนและค่าเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนฯ เรื่อง ขอบเขตและการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดสรรให้กับผู้กู้ยืมรายใหม่ในระดับการศึกษาเดียวกันเท่านั้น

⑦ ขอบเขตการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557

- ห้าม นำค่าใช้จ่ายที่ไม่ถึงตามขอบเขตรายการหนึ่งไปเพิ่มเป็นค่าใช้จ่ายในรายการอื่น
- หากผู้กู้ยืมประสงค์จะกู้ยืมค่าครองชีพต้องให้กู้ยืมเต็มตามจำนวนเงินที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับการศึกษา

⑧ กรณีมีการพิจารณาจัดสรรจำนวนรายและวงเงินที่เหลือเพิ่มเติม

- กระทรวงศึกษาธิการโดยคณะกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่งจะเป็นผู้จัดสรรเพิ่มเติมให้สถานศึกษาโดยตรง โดยจะนำข้อมูลในระบบ e-Studentloan ที่มีจำนวนรายและวงเงินที่เหลือในภาพรวม มาพิจารณาจัดสรรเพิ่มเติมให้กับผู้ที่ยื่นขออยู่ในระบบ e-Studentloan ตามระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น
- หากนักเรียน นักศึกษาที่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินรายใดไม่ได้ยื่นแบบคำขอกู้ยืม ในระบบ e-Studentloan จะไม่ได้รับการพิจารณา
- เนื่องจากการจัดสรรเพิ่มเติมจะมีระยะเวลาดำเนินการกระชั้นชิด จึงควรติดตามข่าวสารกองทุนฯ ทาง www.studentloan.or.th อย่างต่อเนื่อง

⑨ สถานศึกษาต้องถือปฏิบัติและดำเนินการตามข้อกำหนดในระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนฯ (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2546 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547 ในข้อ 32 อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการส่งสัญญากู้ยืมเงินและเอกสารประกอบสัญญาให้กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

(1) ใบนำส่งเอกสารสัญญาจะต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจพร้อมประทับตราสถานศึกษา โดยเอกสารสัญญาระบบ e-Studentloan 1 ชุดต่อจำนวนเอกสารสัญญาในข้อ (4) ไม่เกิน 50 ชุด

/ (2) สัญญากู้ยืมเงิน ...

(2) สัญญากู้ยืมเงินและเอกสารประกอบสัญญา โดยผู้เกี่ยวข้องในเอกสารต้องลงนามครบถ้วน แยกเป็น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันทุกครั้ง ห้ามมิให้ส่งอย่างใดอย่างหนึ่ง
- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ของผู้กู้ยืม (หน้าแรก)
- การรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ จะต้องลงลายมือชื่อจริงของเจ้าของเอกสาร ห้ามมิให้ถ่ายสำเนา และห้ามผู้กู้หรือบุคคลใดลงลายมือชื่อรับรองแทน

(3) แบบลงทะเบียนเรียน / แบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพของแต่ละภาคเรียนซึ่งลายมือชื่อแบบเดียวเหมือนกับสัญญากู้ยืมเงิน

(4) นำเอกสารตามข้อ 2 และ 3 รวมเป็นชุดต่อ 1 คน โดยเรียงลำดับรายชื่อตามใบนำส่งในข้อ (1)

(5) ให้สถานศึกษาจัดเรียงและตรวจสอบสัญญาให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยแยกสัญญาของผู้กู้รายเก่าและผู้กู้รายใหม่ ส่งให้ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สำนักงานใหญ่ โดยตรงทางไปรษณีย์ (บมจ.ธนาคารกรุงไทย ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ อาคารสุขุมวิท ชั้น 14 เลขที่ 10 ถนนสุขุมวิท เขตคลองเตย แขวงคลองเตย กรุงเทพฯ 10110)

⑩ ผู้กู้ยืมที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนฯ ครั้งแรก ให้นำใบอนุมัติการกู้ครั้งแรกไปแสดงขณะเปิดบัญชี เพื่อทำบัตร ATM โดยได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม (กรณีที่ผู้กู้ทำบัตร ATM หาย และต้องการทำบัตร ATM ใบใหม่ จะไม่ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม)



มาตรการการคัดกรองคุณสมบัติผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2556 ได้กำหนดไว้ดังนี้

① สถานศึกษาที่ดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จะต้องมีความพร้อมในการดำเนินงาน ดังนี้

- ♦ สถานที่สำหรับปฏิบัติงานเพื่อจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานกองทุนฯ
- ♦ สถานที่สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ให้ผู้กู้ยืมทราบและเป็นที่สังเกตได้ง่าย
- ♦ บุคลากรในระดับผู้บริหารที่รับผิดชอบงานกองทุนฯ อย่างน้อย 1 คน และมีผู้ปฏิบัติงานกองทุนฯ เพียงพอกับจำนวนผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ

② คณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่พิจารณาคัดเลือกนักเรียนนักศึกษาที่ขอกู้ยืมเงินเพื่อเสนอให้ผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติ โดยดำเนินการดังนี้

- (1) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร
- (2) สัมภาษณ์ผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมทั้งถ้ามีความจำเป็นอาจสัมภาษณ์บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย
- (3) ตรวจสอบโดยเยี่ยมเยียนครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงินในกรณีที่เห็นว่ามี ความจำเป็น
- (4) สรุปข้อมูลการกู้ยืมเงินของผู้ขอกู้ยืมเงิน
- (5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกผู้ขอกู้ยืมเงินตามที่คณะกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่ง มอบหมาย

ในการนี้ คณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่ง ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 19 มิถุนายน 2557 ได้กำหนดมาตรการการคัดกรองคุณสมบัติผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษามีประสิทธิภาพ ดังนี้

① ให้สถานศึกษาปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาอย่างเคร่งครัด

② ให้ผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สพฐ., สอศ., สช., กศน., สวป., สพม.) ตรวจสอบสถานศึกษาทุกแห่งในแต่ละปีอีกครั้งหนึ่งว่ามีความพร้อมในการดำเนินงานกองทุนฯ และสมควรได้รับการพิจารณาจัดสรรโควตาผู้กู้ยืมหรือไม่

③ คณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษา ควรพิจารณาคัดเลือกนักเรียนนักศึกษาที่ขอกู้ยืมเงินตามระเบียบที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนดแล้ว ควรพิจารณาเพิ่มเติมจาก

♦ ผู้กู้ยืมที่มีฐานะยากจน มีความเดือดร้อนและจำเป็น อีกทั้งมีความตั้งใจที่จะกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้สถานศึกษาพิจารณาให้ผู้กู้ดังกล่าวได้รับการกู้ยืม หากผู้กู้ยืมรายใดยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเพื่อใช้สิทธิแต่ไม่มีความตั้งใจที่จะกู้ยืมจริง ขอให้สถานศึกษาพิจารณาให้รัดกุมและรอบคอบที่สุด เพราะอาจมีผลต่อการชำระคืนเงินกู้ยืมในอนาคตได้ โดยคำนึงถึง

/ - ผู้กู้ยืม ...

- ผู้กู้ยืมที่มีฐานรายได้ครบครัวไม่เกิน 120,000 บาทต่อคนต่อปีก่อน
- เมื่อมีวงเงินเหลือจากกลุ่มแรกจึงพิจารณาผู้กู้ยืมที่มีรายได้ครบครัวไม่เกิน 150,000 บาทต่อปี
- หากยังมีวงเงินเหลือให้พิจารณาผู้กู้ยืมที่มีรายได้ครบครัวไม่เกิน 200,000 บาทต่อปีเป็นลำดับถัดไป

- ♦ สัมภาษณ์ผู้ขอกู้ยืมเงินและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องให้ครบทุกราย
- ♦ เก็บรวบรวมหลักฐานการสัมภาษณ์ไว้เพื่อการตรวจสอบ
- ♦ ให้ความสำคัญในการตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับรายได้ต่อครอบครัวที่กำหนดไว้ไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนด

④ รณรงคิให้ผู้ขอกู้ยืมเงิน และผู้ที่ได้รับการกู้ยืมเงินที่ได้รับประโยชน์จากการกู้ยืม ให้ชำระหนี้คืนเพื่อเกิดประโยชน์กับคนรุ่นต่อไป

⑤ ตรวจสอบบุคลากรในสังกัดว่าเป็นผู้ที่ต้องชำระหนี้กองทุน กยศ. โดยให้บุคลากรนั้นชำระหนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การชำระหนี้ เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียน นักศึกษาที่ขอกู้ยืมเงิน

