

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ 04225/2047



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2
2/8 ม. 1 ต.แม่ขรี อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง
93160

28 สิงหาคม 2557

เรื่อง การแก้ไขข้อมูลนักเรียนรายบุคคลสิ้นปีการศึกษา 2556 และข้อมูลเทอม 1 ปีการศึกษา 2557

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. รายละเอียดการตรวจสอบ/แก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลฯ	จำนวน 1 ชุด
	2. ตารางที่ตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูลฯ	จำนวน 1 ชุด
	3. แบบฟอร์มการแก้ไขข้อมูลเลขประจำตัวนักเรียน	จำนวน 1 ฉบับ
	4. แบบฟอร์มการแก้ไขเลขประจำตัวประชาชน	จำนวน 1 ฉบับ
	5. แบบฟอร์มการแก้ไข ระยะเวลา เวลาเดินทาง ชื่อภาษาอังกฤษ ฯลฯ	จำนวน 1 ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้สำหรับการจัดสรร/จัดตั้งงบประมาณในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด ในระบบ DMC (Data Management Center) เว็บไซต์ <http://portal.bopp-obec.info/obec56/> และ <http://portal.bopp-obec.info/obec57/> ซึ่งได้ประมวลผลข้อมูลไปแล้วในสิ้นปีการศึกษา 2556 และเทอม 1 ปีการศึกษา 2557 ซึ่งพบว่า ข้อมูลบางรายการยังมีข้อผิดพลาด ไม่ครบถ้วน รวมถึงบางรายการที่ต้องการให้กรอกเพิ่มเติม นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2 ให้โรงเรียนในสังกัดทุกโรงดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนทุกโรง ในปีการศึกษา 2557 ให้เป็นปัจจุบัน
2. ตรวจสอบการสอบได้/สอบตกสิ้นปีการศึกษา, สอบตก ข้ำขึ้น, สอบได้เรียนจบของข้อมูลสิ้นปีการศึกษา 2556 เนื่องจากพบว่า นักเรียนบางรายยังติดสถานะรอดำเนินการ
3. รายละเอียดการแก้ไขแต่ละรายการในปีการศึกษา 2557 ให้โหลดไฟล์ ซึ่งเป็นไฟล์ Excel แยกรายการตามชื่อแต่ละ Sheet ซึ่งประกอบด้วย 20 รายการ ซึ่งแต่ละโรงเรียนจะมีจำนวน/รายการข้อมูลที่ผิดปกติแตกต่างกัน
4. ดำเนินการแก้ไข โดยศึกษาจากรายละเอียดการตรวจสอบ/แก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1)
5. กรอกข้อมูลลงแบบฟอร์มการแก้ไข(สิ่งที่ส่งมาด้วย 3-5) ตามแต่ประเภทของรายการที่แก้ไข

/ทั้งนี้....

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการปรับปรุง/เพิ่มเติม/แก้ไขข้อมูลสิ้นปีการศึกษา 2556 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 5 กันยายน 2557 และปรับปรุง/เพิ่มเติม/แก้ไขข้อมูลเทอม 1 ปีการศึกษา 2557 ภายในวันที่ 15 กันยายน 2557

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการโดยด่วน

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนันต์ สมานิช)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2 ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2

กลุ่มนโยบายและแผน

โทร 074-695914

โทรสาร 074-695912

ตรวจสอบข้อมูลรอบสิ้นปี 2556

ใช้ไฟล์รายงานจาก <http://portal.bopp-obec.info/obec56/>

ให้โรงเรียนดำเนินการกรอกแก้ไขข้อมูลนักเรียนที่เมนู ดังนี้

- สอบได้/สอบตกสิ้นปีการศึกษา
- สอบตก ซ้ำชั้น
- สอบได้เรียนจบ

โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. เข้าไปยัง <http://portal.bopp-obec.info/obec56/>
2. แล้วไปเมนู เข้าระบบ ใส่ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน
3. ไปเมนู ปรับปรุงข้อมูล โดยให้ดำเนินการจัดทำข้อมูลในเมนู
 1. สอบได้/สอบตกสิ้นปีการศึกษา
 2. สอบตก ซ้ำชั้น
 3. สอบได้เรียนจบ
4. ให้แก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ทำการดำเนินการไว้ และเลื่อนผิด จบผิด ให้ตรงตามความเป็นจริง (ไม่ควรมีการดำเนินการตกค้างทุกโรงเรียน)
5. คนที่สอบได้ อยู่ในชั้น ป.6, ม.3, ม.6 ให้เลือกกว่าจบไปเรียนต่อที่ไหนให้ครบถ้วนและถูกต้อง
6. คนที่สอบตก ซ้ำชั้น ต้องเลือกที่ไม่ผ่านการประเมินชนิดไหนบ้าง ไม่ให้เว้นว่างไว้

หมายเหตุ ให้ตรวจสอบทุกระดับชั้น หากรายการใดผิดพลาด ให้แก้ไขให้ครบถ้วน

เมนูที่ 1 สอบได้/สอบตกสิ้นปีการศึกษา ให้เช็คค่าสอบได้ สอบตก โดยเลือกทีละคน ห้ามมีการดำเนินการ

เมนูที่ 2 สอบตก ซ้ำชั้น คนใดที่กำหนดให้สอบตก ให้ติ๊กไม่ผ่านการประเมินทุกรายการ

เมนูที่ 3 สอบได้เรียนจบ ให้ดำเนินการตรวจสอบ ระดับจบการศึกษา ชั้น ป.6 และ ม.3(ร.ร.ขยายโอกาส)

โดยให้เลือกกว่าศึกษาต่อหรือไม่ ศึกษาต่อที่จังหวัดอะไร ให้ใส่ทุกคน

การแก้ไขข้อมูลสิ้นปีการศึกษา 2556 กำหนดให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 5 กันยายน 2557

ตรวจสอบข้อมูลรอบ 10 มิถุนายน 2557
ใช้ไฟล์รายงานจาก <http://portal.bopp-obec.info/obec57/>

10 มิ.ย. 2557 <http://portal.bopp-obec.info/obec57>

1. แก้ไขข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนให้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง

มีหลายโรงเรียนนักเรียนไม่มีในชั้นแต่ใส่ห้องมาเป็น 1 และชื่อผู้อำนวยการก็ไม่แก้ไขให้เป็นล่าสุด
จำนวนห้องเรียนที่เปิดและชั้นเรียนใส่มาผิด บางโรงเรียนใส่มาเป็นจำนวนนักเรียนแทนที่จะใส่จำนวนห้อง

2. ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลผิดปกติ ในรายงานระดับโรงเรียน เมนูตรวจสอบรายชื่อเด็กนักเรียนผิดปกติ ที่เป็น x คือข้อมูลผิดปกติ โรงเรียนสามารถดูรายการดังกล่าวแล้วเข้าไปแก้ไขข้อมูลที่เป็นค่าว่างและผิดปกติได้ทันที

1. เลขประจำตัว – เป็นค่าว่างหรือมีตัวอักษรไทยหรืออังกฤษ (เลขประจำตัวนักเรียนมีแค่ตัวเลข) (หัวข้อนี้ต้องแจ้งเขตให้ทำรายการแก้ไขส่งให้ admin dmc) ส่งข้อมูลที่ถูกต้องตามไฟล์ที่แนบไป
2. เลขประจำตัวประชาชน – บัตรประชาชนผิดหลัก, ไม่ครบ 13 หลัก, เป็นค่าว่างหรือมีตัวอักษร (หัวข้อนี้ต้องแจ้งเขตให้ทำรายการแก้ไขส่งให้ admin dmc)
3. อายุ – อายุต่ำกว่า 4 หรือ มากกว่า 20 (โรงเรียนที่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนชั้นเรียนอนุบาลสามขวบ กทม. และนนทบุรี ให้ขำ้มการตรวจสอบตรงนี้ได้)
4. เลขที่บ้าน(ปัจจุบัน) – เป็นค่าว่าง
5. ตำบล(ปัจจุบัน) – เป็นค่าว่าง
6. หมู่(ปัจจุบัน) – เป็นค่าว่าง
7. น้ำหนัก – ส่วนสูง
8. เลขประจำตัวประชาชนบิดา – เป็นค่าว่าง
9. รายได้ต่อเดือนของบิดา – เป็นค่าว่าง หรือ 0 (ให้ใส่ 0 ได้ถ้าไม่ทราบรายได้)
10. เลขประจำตัวประชาชนมารดา – เป็นค่าว่าง
11. รายได้ต่อเดือนของมารดา – เป็นค่าว่าง หรือ 0 (ให้ใส่ 0 ได้ถ้าไม่ทราบรายได้)
12. ชื่อผู้ปกครอง – เป็นค่าว่าง
13. นามสกุลผู้ปกครอง – เป็นค่าว่าง
14. เลขประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง – เป็นค่าว่าง
15. รายได้ต่อเดือนของผู้ปกครอง – เป็นค่าว่าง หรือ 0 (ถ้าเป็นเด็กด้อยโอกาสต้องใส่รายได้ผู้ปกครอง)
16. ระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียน – รวมระยะถนนลาดยาง+ถนนลูกรัง+ทางน้ำ = 0
17. ระยะเวลาเดินทางจากบ้านถึงโรงเรียน – เป็นค่าว่าง หรือ 0
18. ชื่อภาษาอังกฤษ – เป็นค่าว่าง
19. นามสกุลภาษาอังกฤษ – เป็นค่าว่าง
20. ปีการศึกษา – เป็นเด็กปี 2556 ที่โรงเรียนไม่ยอมทำเลื่อนหรือซ้ำชั้นมาปี 2557 อาจจะไม่มิตัวตนในโรงเรียนแล้ว(เด็กแขวนลอย)

หมายเหตุ

- ในรอบซ่อมนี้ไม่ให้ทำการย้ายเข้า ย้ายออก ออกกลางคัน/จำหน่าย เพื่อให้จำนวนนักเรียนไม่มีการเปลี่ยนแปลง

แนวทางการดำเนินการกรอกแก้ไขข้อมูลปีการศึกษา 2557

โปรดสังเกตค่า X ที่แสดงในแต่ละรายการ หมายถึง ยังไม่มีข้อมูล ให้กรอกแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูล

ที่	รายการที่ต้องดำเนินการแก้ไข	การปฏิบัติ
1	เลขประจำตัว	ส่งไฟล์ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ สนง.เขตพื้นที่การศึกษา
2	เลขประจำตัวประชาชน	ส่งไฟล์ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ สนง.เขตพื้นที่การศึกษา
3	อายุ	ตรวจสอบอายุของนักเรียน เนื่องจากระบบตรวจสอบแล้วพบว่า อายุไม่ตรงกับระดับชั้นที่นักเรียนเรียนอยู่ในปัจจุบัน และบางกรณีกรอกวันเดือนปีเกิดผิดพลาด ขอให้ตรวจสอบและแก้ไขในระบบ DMC
4	เลขที่บ้าน (ตามที่อยู่ปัจจุบัน)	หมายถึงเลขที่บ้าน ซึ่งเป็นที่อยู่ปัจจุบัน
5	ตำบล (ตามที่อยู่ปัจจุบัน)	หมายถึงตำบล ซึ่งเป็นที่ตำบลที่อยู่ปัจจุบัน
6	หมู่ที่ (ตามที่อยู่ปัจจุบัน)	หมายถึงหมู่ที่ ซึ่งเป็นหมู่ที่อยู่ปัจจุบัน
7	น้ำหนัก - ส่วนสูง	โรงเรียนสามารถแก้ไขได้ในระบบ DMC ปีการศึกษา 2557 โดยตรวจสอบจากรายชื่อที่เขตพื้นที่ List แจ้งไว้ และเข้าไปดำเนินการได้ในหน้าตารางจำนวนนักเรียนแยกชั้นเพศ ซึ่งจะมีรายการสีแดงที่โรงเรียนต้องกรอกให้ครบถ้วน กด link ไปยังรายการที่เป็นสีแดง แล้วแก้ไขข้อมูล
8	เลขประจำตัวประชาชนบิดา	ให้กรอกตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ หากไม่มีเลขประจำตัวประชาชนบิดา สามารถเข้าไปแก้ไขในระบบ DMC ได้ โดยใส่เครื่องหมายคั่น -
9	รายได้ต่อเดือนของบิดา	หากไม่มีรายได้ให้ใส่ค่า 0
10	เลขประจำตัวประชาชนมารดา	ให้กรอกตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ หากไม่มีเลขประจำตัวประชาชนมารดา สามารถเข้าไปแก้ไขในระบบ DMC ได้ โดยใส่เครื่องหมายคั่น -
11	รายได้ต่อเดือนของมารดา	หากไม่มีรายได้ให้ใส่ค่า 0
12	ชื่อผู้ปกครอง	แก้ไขข้อมูลในระบบ DMC โดยตรวจสอบจากรายการที่เขตพื้นที่การศึกษาแจ้งไป
13	นามสกุลผู้ปกครอง	แก้ไขข้อมูลในระบบ DMC โดยตรวจสอบจากรายการที่เขตพื้นที่การศึกษาแจ้งไป
14	เลขประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง	แก้ไขข้อมูลในระบบ DMC โดยตรวจสอบจากรายการที่เขตพื้นที่การศึกษาแจ้งไป
15	รายได้ต่อเดือนของผู้ปกครอง	แก้ไขข้อมูลในระบบ DMC โดยตรวจสอบจากรายการที่เขตพื้นที่การศึกษาแจ้งไป ซึ่งในส่วนต้องมีรายละเอียดยอดจำนวนรายได้ เนื่องจาก นักเรียน 1 คน หากบิดาหรือมารดาไม่มีรายได้ แต่ผู้ปกครอง ซึ่งเป็นผู้ดูแลนักเรียนต้องมีรายได้ในส่วนนี้
16	ระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียน	โรงเรียนสามารถแก้ไขได้ในระบบ DMC ปีการศึกษา 2557 โดยตรวจสอบจากรายชื่อที่เขตพื้นที่ List แจ้งไว้ และเข้าไปดำเนินการได้ในหน้าตารางจำนวนนักเรียนแยกชั้นเพศ ซึ่งจะมีรายการสีแดงที่โรงเรียนต้องกรอกให้ครบถ้วน กด link ไปยังรายการที่เป็นสีแดง แล้วแก้ไขข้อมูล

ที่	รายการที่ต้องดำเนินการแก้ไข	การปฏิบัติ
17	ระยะเวลาเดินทางจากบ้านถึงโรงเรียน	โรงเรียนสามารถแก้ไขได้ในระบบ DMC ปีการศึกษา 2557 โดยตรวจสอบจากรายชื่อที่เขตพื้นที่ List แจ้งไว้ และเข้าไปดำเนินการได้ในหน้าตารางจำนวนนักเรียนแยกชั้นเพศ ซึ่งจะมีรายการสีแดงที่โรงเรียนต้องกรอกให้ครบถ้วน กด link ไปยังรายการที่เป็นสีแดง แล้วแก้ไขข้อมูล
18	ชื่อภาษาอังกฤษ	ให้กรอกตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
19	นามสกุลภาษาอังกฤษ	ให้กรอกตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
20	ปีการศึกษา	ให้ตรวจสอบนักเรียนที่ติดค้างในปีการศึกษา 2556 (ติดสถานะรอดำเนินการ) ตามรายละเอียดที่เขตพื้นที่ list ให้ และแก้ไขข้อมูลในระบบ DMC ปีการศึกษา 2556

วิธีการแก้ไข มี 3 ช่องทาง คือ

1. โรงเรียนสามารถกรอกข้อมูลที่แก้ไขลงในไฟล์แบบฟอร์มที่เขตพื้นที่การศึกษาแจ้งไป แล้วส่งกลับมายังเขตพื้นที่การศึกษา โดยให้ส่งผ่านระบบ My office
2. โรงเรียนสามารถเข้าไปแก้ไขในระบบ DMC โดยไปที่ตารางจำนวนนักเรียนแยกชั้นเพศ (หน้าสรุปยอดนักเรียน) จะมีแต่ละรายการตัวสีแดง สามารถกด Link เข้าไปแก้ไขข้อมูลได้ทันที แต่บางรายการที่เป็นสีแดง และกด Link ไม่ได้ เนื่องจาก ผู้ดูแลระบบยังดำเนินการทำ Link ไม่เสร็จ
3. โรงเรียนสามารถแก้ไขข้อมูลได้โดยการ เข้าไปแก้ไขนักเรียนแต่ละคน โดยไปยังเมนูปรับปรุงข้อมูล จะมีเมนูที่ให้โรงเรียนสามารถแก้ไขได้

หมายเหตุ

ทั้งนี้ แต่ละโรง จะมีรายละเอียดการแก้ไขที่แตกต่างกัน ดังนั้น จึงขอให้ทุกโรง ดำเนินการกรอข้อมูลจากไฟล์ Excel ที่แจ้งไป โดยแยกแต่ละหัวข้อไว้ทั้งหมด 20 รายการ (20 Sheet) โปรดตรวจสอบให้ชัดเจน เพื่อป้องกันการตกหล่น

หากมีข้อสงสัยในการดำเนินการแก้ไขข้อมูล ติดต่อได้ที่กลุ่มนโยบายและแผน
074-695914 มือถือ กะทิ 0819594712

กำหนดส่งข้อมูล คือ

1. การแก้ไขข้อมูลสิ้นปีการศึกษา 2556 กำหนดให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 5 กันยายน 2557
2. การแก้ไขข้อมูลต้นปีการศึกษา 2557 กำหนดให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 กันยายน 2557