

ที่ ศธ 04225/ 2264



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2
ตำบลแม่ขี อำเภอยะหริ่ง จังหวัดพัทลุง
93160

20 กันยายน 2557

เรื่อง การบริหารจัดการคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ปีงบประมาณ 2556

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2 ที่ ศธ 04225/2202 ลงวันที่ 12 กันยายน 2557

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบเก็บข้อมูลตามบัญชีจัดสรรจัดสรรคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2557 (ไฟล์เอ็กเซล)
2. เอกสารซักซ้อมความเข้าใจการบริหารจัดการการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ปีงบประมาณ พ.ศ.2556
3. ศูนย์บริการโครงการ OTPC โซน 1 (ป.1 ภาคกลางและภาคใต้)

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2 จัดสรรคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ให้โรงเรียนในสังกัด โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2557 เป็นฐานในการพิจารณาจัดสรร ซึ่งโรงเรียนได้รับเครื่องไปแล้วนั้น

ในการนี้ ให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการตามแนวปฏิบัติ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ปีงบประมาณ 2556 รายละเอียด ดังนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) โซน 1 (ภาคกลางและภาคใต้) สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2556 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการจัดซื้อ จากบริษัท ไฮเฮอร์ อิเล็กทรอนิกส์ แอปพลายแอนซ์ จำกัด ในราคาเครื่องละ 2011.11 บาท มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนของเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 เมื่อปีการศึกษา 2556 ซึ่งขณะนี้ เป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2557
2. การบริการหลังการขาย เมื่อโรงเรียนได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ให้ตรวจสอบทันที กรณีเครื่องไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายใน 7 วันทำการนับจากวันรับเครื่อง แจ้งเปลี่ยนเครื่องใหม่ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือตรวจพบภายหลัง 7 วันแต่ไม่เกิน 15 วันทำการ ให้แจ้งผู้ขายทันที ผู้ขายจะเปลี่ยนเครื่องใหม่ทดแทนให้ภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันรับแจ้ง (ตามเงื่อนไขในสัญญา) หากเครื่องเสียหรือใช้การไม่ได้เกิน 15 วันทำการนับตั้งแต่วันรับเครื่อง ผู้ขายจะต้องซ่อมและส่งถึงมือผู้ใช้ ภายใน 5 วันทำการนับจากวันได้รับแจ้ง รายชื่อศูนย์รับ-ส่งเครื่อง และศูนย์บริการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

3. การจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ให้โรงเรียนลงทะเบียนคอมพิวเตอร์พกพาและบำรุงรักษา โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับเครื่อง
4. เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) สำรอง กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ที่ได้รับจัดสรรไม่ครบตามจำนวนนักเรียน หรือเกิดปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอน ให้แจ้งเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อขอยืมเครื่องสำรองได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2
5. กรณีนักเรียนโอน ย้ายโรงเรียน
 - กรณีย้ายออกจากโรงเรียน ให้โรงเรียนดำเนินการโอนครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ของนักเรียนดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด หรือโรงเรียนจัดเก็บเครื่องดังกล่าวสำรองไว้ที่โรงเรียน ให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - กรณีนักเรียนย้ายเข้า และโรงเรียนมีเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) สำหรับนักเรียน ไม่เพียงพอที่จะจัดสรรให้นักเรียน ให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดทราบ เพื่อดำเนินการจัดหาให้กับนักเรียนต่อไป
6. ให้โรงเรียนรายงานข้อมูลนักเรียนที่ได้รับจัดสรร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2 ภายในวันที่ 26 กันยายน 2557 โดยให้ส่งผ่านระบบ My Office เป็นไฟล์เอกเซลเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



นางอนงค์ เชวนะกิจ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2

กลุ่มนโยบายและแผน

โทร. 074-695914

โทรสาร 074-695912