



มูลนิธิ
ตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทย



โครงการ “การจัดการองค์ความรู้ : ห้องสมุดและวิชาชีพบรรณารักษ์”

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกได้เข้าสู่ยุคเศรษฐกิจฐานความรู้ (Knowledge-based Economy – KBE) งานต่างๆ จำเป็นต้องใช้ความรู้มาสร้างผลผลิตให้เกิดมูลค่าเพิ่มมากยิ่งขึ้น การจัดการความรู้เป็นคำกว้าง ๆ ที่มีความหมายครอบคลุมเทคนิค กลไกต่างๆ มากมาย เพื่อสนับสนุนให้การทำงานของแรงงานความรู้ (Knowledge Worker) ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น กลไกดังกล่าว ได้แก่ การรวบรวมความรู้ที่กระจัดกระจายอยู่ที่ต่างๆ มารวมไว้ที่เดียวกัน สร้างบรรยากาศให้คนคิดค้น เรียนรู้ สร้างความรู้ใหม่ๆ ขึ้น การจัดระเบียบความรู้ในเอกสาร และทำสมุดหน้าเหลืองรวบรวมรายชื่อผู้มีความรู้ในด้านต่างๆ และสิ่งสำคัญที่สุด คือ การสร้างช่องทางและเงื่อนไขให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน เพื่อนำไปพัฒนางานให้สัมฤทธิ์ผล

ความรู้สามารถแบ่งเป็นประเภทใหญ่ๆ ได้แก่ ความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) และ ความรู้แฝงเร้น หรือความรู้แบบฝังลึก (Tacit Knowledge) ความรู้ชัดแจ้งเป็นความรู้ที่สามารถเขียนอธิบายออกมาเป็นตัวอักษร เช่น คู่มือปฏิบัติงาน ตำรา ฯลฯ ส่วนความรู้แฝงเร้นเป็นความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคน ยังไม่ได้ถอดออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบางครั้งก็ไม่สามารถถอดเป็นลายลักษณ์อักษรได้ ความรู้ที่สำคัญส่วนใหญ่ มีลักษณะเป็นความรู้แฝงเร้น อยู่ในคนทำงาน และผู้เชี่ยวชาญในแต่ละเรื่อง จึงต้องอาศัยกลไกแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้คนได้พบกัน สร้างความไว้วางใจกัน และถ่ายทอดความรู้ระหว่างกันและกัน

การถ่ายทอดความรู้ อันเป็นส่วนประกอบของการจัดการองค์ความรู้ ซึ่งได้ปฏิบัติกันมานานแล้ว ตัวอย่างรูปแบบการถ่ายทอดความรู้ เช่น การอภิปรายของเพื่อนร่วมงานในระหว่างการทำงาน การอบรมพนักงานใหม่อย่างเป็นทางการ ห้องสมุดขององค์กร โปรแกรมการฝึกสอนทางอาชีพและการเป็นพี่เลี้ยง ซึ่งรูปแบบการถ่ายทอดความรู้มีการพัฒนารูปแบบโดยอาศัยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่กระจายอย่างแพร่หลาย และกว้างขวาง อัน ก่อให้เกิดเทคโนโลยีฐานความรู้ ระบบผู้เชี่ยวชาญและคลังความรู้ ทำให้กระบวนการถ่ายทอดความรู้เป็นไปอย่างง่ายมากยิ่งขึ้น

จากที่ผ่านมาห้องสมุดหลายแห่งตระหนักความสำคัญและการสร้างองค์ความรู้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งห้องสมุด ซึ่งถือเป็นแหล่งรวบรวมความรู้ที่หลากหลายรูปแบบ ประจวบกับเทคโนโลยีและความต้องการของสังคมในด้านการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิตค่อนข้างแพร่หลายในสังคม แต่ผู้จัดการสารสนเทศหรือองค์ความรู้ของห้องสมุดยังคงค่อนข้างขาดแคลน อาทิ ห้องสมุดโรงเรียน ห้องสมุดชุมชน ห้องสมุดประชาชน และห้องสมุดเรือนจำ/ทัณฑสถาน ไม่มีบรรณารักษ์วิชาชีพมาบริหารจัดการและดำเนินงาน ให้ห้องสมุดได้มาตรฐานสามารถแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างห้องสมุด ทำให้ต่างคนต่างพัฒนา โดยไม่ได้คำนึงถึงรูปแบบมาตรฐานสากล ทำให้สูญเสียการลงทุนพัฒนาห้องสมุดและยังไม่คุ้มค่าเท่าที่ควร อีกทั้งรัฐบาลได้กำหนดให้การอ่านเป็นวาระแห่งชาติ โดยในปี 2552-2561 รัฐบาลได้ประกาศให้เป็นทศวรรษแห่งการอ่าน อีกทั้งประเทศไทยได้รับการคัดเลือกให้เป็นเมืองหนังสือโลก ในปี พ.ศ. 2557 สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ตระหนักความสำคัญ

ของการอ่าน โดยการสร้างองค์ความรู้สำหรับห้องสมุดและวิชาชีพบรรณารักษ์ เพื่อร่วมพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต และพัฒนาบรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดให้เป็นบรรณารักษ์มืออาชีพ ในการผลักดันทศวรรษแห่งการอ่านให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยการสร้างองค์ความรู้สำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านห้องสมุด เพื่อผลักดันห้องสมุดในสังคมไทยสู่สังคมประชาคมอาเซียนต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านห้องสมุดและวิชาชีพบรรณารักษ์ทั้งงานบริหาร งานเทคนิค งานบริการ งานกิจกรรม และคู่มือการดำเนินงานสำหรับบรรณารักษ์ให้ทันสมัย และมาตรฐานสากล
2. เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาหาความรู้ พัฒนา ปรับปรุง เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน บริหาร บริการ งานห้องสมุดประเภทต่าง ๆ ในสังคมไทยให้มีศักยภาพยิ่งขึ้น
3. เพื่อร่วมนำพาห้องสมุดสังคมไทยก้าวไปสู่ห้องสมุดสังคมประชาคมอาเซียน

กลุ่มเป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ
 - บรรณารักษ์ห้องสมุดได้รับการอบรม ความรู้ห้องสมุดและวิชาชีพบรรณารักษ์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบห้องสมุด ครูที่ไม่มีวุฒิบรรณารักษ์ สามารถพัฒนาห้องสมุดได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน ไม่น้อยกว่า 600 คน
 - ห้องสมุดกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ห้องสมุดโรงเรียนในสังกัด สพฐ. หรือ กทม. ห้องสมุดโรงเรียน ตชด. ห้องสมุดประชาชน และห้องสมุดพร้อมปัญญา กรมราชทัณฑ์ ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ องค์ความรู้เพื่อพัฒนาห้องสมุด สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้และพัฒนาห้องสมุดไม่น้อยกว่า 100 แห่ง
2. เชิงคุณภาพ
 - บรรณารักษ์ห้องสมุดมีองค์ความรู้ด้านการบริหาร บริการและจัดการทรัพยากรห้องสมุด อันจะก้าวไปสู่บรรณารักษ์มืออาชีพต่อไป
 - ห้องสมุดกลุ่มเป้าหมายมีระบบ ระเบียบ และบริการได้มาตรฐานสากล สามารถแลกเปลี่ยนและใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างห้องสมุดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผลที่คาดว่าจะได้รับต่อกลุ่มเป้าหมาย

ต่อกลุ่มเป้าหมาย

1. บรรณารักษ์ห้องสมุดแต่ละประเภทมีความรู้ความสามารถ มีความพร้อมในการพัฒนาห้องสมุดได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน
2. ห้องสมุดกลุ่มเป้าหมาย มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาบรรณารักษ์และห้องสมุดเพื่อพัฒนาให้ได้มาตรฐาน สามารถแลกเปลี่ยนและการใช้ข้อมูลร่วมกัน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมไทย

ต่อสังคมโดยรวม

1. ภาพลักษณ์อันดีของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในฐานะหน่วยงานที่สนับสนุนแหล่งเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้ด้านห้องสมุดและวิชาชีพบรรณารักษ์สำหรับสังคมไทย ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบและมาตรฐานสากล
2. ห้องสมุดในสังคมไทย มีทิศทางและแนวทางในการดำเนินงานห้องสมุดที่ได้มาตรฐาน สากล กระจายไปตามส่วนต่าง ๆ โดยการใช้องค์ความรู้ 7 หมวดดังกล่าวผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์

สถานที่ประชุม

- รุ่นที่ 2 วันที่ 20-21 ตุลาคม 2557 ณ ห้องประชุม 1101 ชั้น 11 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- รุ่นที่ 3 วันที่ 2 พฤศจิกายน 2557 ณ ห้องโถง ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- วันที่ 3 พฤศจิกายน 2557 ณ ห้องประชุม ศ.สังเวียน อินทวิชัย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ค่าลงทะเบียน

ไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน มีเอกสารการจัดการองค์ความรู้แจกผู้รับการอบรม จำนวน 7 เล่ม

กลุ่มเป้าหมาย

1. ผู้ปฏิบัติงานในห้องสมุด และไม่มีวุฒิบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ จำนวน 100 คน

กำหนดการอบรมโครงการการจัดการองค์ความรู้ "ห้องสมุดและวิชาชีพบรรณารักษ์" รุ่นที่ 2 และรุ่นที่ 3

รุ่นที่ 2 วันที่ 20 - 21 ตุลาคม 2557 และรุ่นที่ 3 วันที่ 2-3 กันยายน 2557

ณ ห้องประชุม 1101 ชั้น 11 และ ห้องโถง/ห้องประชุม ศ.สังเวียน อินทรวิชัย

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

วันที่ 1

- | | |
|----------------|--|
| 8.00 - 8.30 น. | ลงทะเบียน |
| 8.30 - 9.00 น. | เปิดการอบรม "โครงการการจัดการองค์ความรู้: ห้องสมุดและวิชาชีพบรรณารักษ์" |
| 9.00-9.30 น. | การบรรยายเรื่อง "รู้จักตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย"
ผู้แทน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย |
| 9.30-10.30 น. | การบรรยายเรื่อง "ห้องสมุดและประวัติศาสตร์สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย".
แนะนำ "งานจัดตั้งและดำเนินงานห้องสมุด"
<ol style="list-style-type: none">1. การจัดตั้งห้องสมุด การบริหารงานห้องสมุด & การดำเนินงานห้องสมุด2. มาตรฐานห้องสมุด3. จรรยาบรรณห้องสมุด |
| 10.30-10.45 น. | พัก อาหารว่าง |
| 10.45-12.00 น. | แนะนำ "งานเทคนิคห้องสมุด"
<ol style="list-style-type: none">1. การคัดเลือก จัดหา จัดซื้อ ทรัพยากร2. การลงทะเบียนทรัพยากร |
| 12.00-13.00 น. | อาหารกลางวัน ตามอัธยาศัย |
| 13.00-14.30 น. | แนะนำ "งานเทคนิคห้องสมุด" (ต่อ)
<ol style="list-style-type: none">3. การวิเคราะห์ทรัพยากร4. การจัดเตรียมทรัพยากร |
| 14.30-14.45 น. | พัก อาหารว่าง |
| 14.45-16.00 น. | แนะนำ "งานเทคนิคห้องสมุด" (ต่อ)
<ol style="list-style-type: none">5. การบำรุงรักษาทรัพยากร6. การสำรวจทรัพยากร7. การจำหน่ายทรัพยากร |
| 16.00-16.30 น. | แนะนำการใช้ "ตารางเลขผู้แต่งหนังสือภาษาไทยสำเร็จรูป" |

วันที่ 2

- 8.30 - 10.00 น. แนะนำ "งานบริการและกิจกรรมห้องสมุด"
1. การบริการพื้นฐานห้องสมุด
 2. การบริการเสริมประเภทต่าง ๆ
 3. การจัดกิจกรรมห้องสมุด & กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
- 10.00-10.15 น. พัก อาหารว่าง
- 10.15-11.15 น. แนะนำ "งานเทคโนโลยีห้องสมุด"
1. การบริหารจัดการห้องสมุดยุคใหม่
- 11.15-12.15 น. แนะนำ แนวทางการคัดเลือกระบบโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ Open Source
- KOHA - ULibM
 - OBEC - PMB
- 12.15-13.15 น. อาหารกลางวัน ตามอัธยาศัย
- 13.15-14.15 น. แนะนำ "งานเทคโนโลยีห้องสมุด" (ต่อ)
2. เทคโนโลยีสารสนเทศกับการประยุกต์ในงานห้องสมุด
 3. การจัดการสารสนเทศดิจิทัลสำหรับงานห้องสมุด
- 14.15-14.30 น. พัก อาหารว่าง
- 14.30-15.30 น. แนะนำ "แนวปฏิบัติที่ดีสำหรับห้องสมุด"
- 15.30-16.00 น. แนะนำ ช่องทางเวทีแลกเปลี่ยน ตอบคำถาม การแก้ปัญหา การติดตาม & การประเมินห้องสมุด
- 16.00-16.30 น. มอบวุฒิบัตร กล่าวปิดการอบรม และถ่ายภาพร่วมกันเป็นที่ระลึก

*ผู้เข้ารับการอบรม จำนวนชั่วโมงไม่ต่ำกว่า 80% จะได้รับวุฒิบัตร

แบบตอบรับการอบรม

โครงการการจัดการองค์ความรู้ "ห้องสมุดและวิชาชีพบรรณารักษ์"

☐ รุ่นที่ 2 วันที่ 20-21 ตุลาคม 2557

☐ รุ่นที่ 3 วันที่ 2-3 พฤศจิกายน 2557

ชื่อ (นาย นาง นางสาว).....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

มีความประสงค์จะส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรม จำนวน.....คน ตามรายชื่อต่อไปนี้

1) ชื่อ/สกุล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

อีเมล.....

2) ชื่อสกุล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

อีเมล.....

หมายเหตุ 1. ผู้เข้ารับการอบรมเกินกว่า 80% จะได้รับวุฒิบัตร

2. สมาคมฯ จะจัดเตรียมอาหารว่าง ภาคเช้า และบ่าย สำหรับผู้เข้าอบรม

3. อาหารกลางวัน และที่พัก ตามอรัญญิก

ติดต่อกับโรงแรมโดยตรง โรงแรมที่อยู่ใกล้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยฯ ได้แก่

○ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ถนนสุขุมวิท 11 ราคา 1,300 บาท

○ โรงแรมวินเซอร์สวิต ถนนสุขุมวิท 20 ราคา 1,500 บาท

○ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพ ถนนพญาไท ราคา 1,500 บาท

กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ 10 ตุลาคม 2557

รายละเอียดเพิ่มเติมที่ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ 1346 ถนน อาคารสงเคราะห์
แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กทม. 10240 โทรศัพท์ 02 734 9022-3 โทรสาร 02 734 9021 หรือ
อีเมล tla2497@yahoo.com;suvaphab.suchit@gmail.com รับจำนวนจำกัด 100 ท่านเท่านั้น สงวน
สิทธิ์สำหรับท่านที่อบรม รุ่น 1 แล้ว

ฟรี เอกสารประกอบการอบรม จำนวน 7 เล่ม ได้แก่

1. ประวัติสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ
2. งานจัดตั้งและดำเนินงานห้องสมุด
3. งานเทคนิคห้องสมุด
4. งานบริการและกิจกรรมห้องสมุด
5. งานเทคโนโลยีห้องสมุด
6. แนวปฏิบัติที่ดีสำหรับห้องสมุด และ
7. ตารางเลขผู้แต่งหนังสือภาษาไทยสำเร็จรูป