



ที่ ศธ 04225/2519

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2
2/8 หมู่ที่ 1 ตำบลแม่ขรี อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง
93160

24 ตุลาคม 2557

เรื่อง การจัดทำสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน (โครงการคืนครูให้นักเรียน)

เรียน ประธานเครือข่ายทุกเครือข่าย และผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

อ้างถึง 1. หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2 ที่ ศธ 04225/2349
ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2557
2. หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2 ที่ ศธ 04225/2466
ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2557

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายการจัดสรรธุรการโรงเรียน	จำนวน 1 ชุด
2. แบบสัญญาจ้าง	จำนวน 1 ชุด
3. สัญญาค้ำประกัน	จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2 ให้โรงเรียนประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน (โครงการคืนครูให้นักเรียน) เพื่อประกอบการจัดทำจ้างต่อในปีงบประมาณ 2558 และได้ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนในคราวประชุม เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2557 ณ ห้องประชุมสังข์หยด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2 ได้แจ้งนโยบายการปรับเปลี่ยนระบบการทำงานของธุรการโรงเรียนโดยมอบหมายให้เครือข่ายดูแลธุรการโรงเรียนภายในเครือข่าย และแจ้งการจัดสรรเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนให้แต่ละเครือข่ายทราบแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2 จึงให้โรงเรียนดำเนินการดังนี้

1. ให้เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนไปปฏิบัติงานในเครือข่ายที่รับผิดชอบ ภายในวันที่ 27 ตุลาคม 2557 ดังรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย 1
2. ให้เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนดำเนินการทำสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558 พร้อมจัดส่งสัญญาจ้าง สัญญาค้ำประกันและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2 จำนวน 3 ชุด ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2557

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางอนงค์ เชวานะกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร 0-7469-5915

โทรสาร 0-7469-5912