

สัญญาค้ำประกัน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า อายุ ปี เชื้อชาติ

สัญชาติ อยู่บ้านเลขที่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ขอทำหนังสือ

ค้ำประกันให้กับ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2 ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้าง

ของ (นาย นาง นางสาว) อายุ ปี เชื้อชาติ

สัญชาติ อยู่บ้านเลขที่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด ลูกจ้างชั่วคราว มีข้อความดังนี้

ข้อ 1 กรณีที่ลูกจ้างชั่วคราวได้ทำความเสียหายให้กับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2 ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตามในทางการที่จ้าง ผู้ค้ำประกันยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าสินไหมทดแทนจากความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ข้อ 2 สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมให้คงอยู่ตลอดไปตราบที่ลูกจ้างชั่วคราว ยังทำงานอยู่กับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2

ข้อ 3 ข้าพเจ้ายินยอมเสมือนเป็นลูกหนี้ร่วมโดยมีต้องจำเป็นต้องบอกกล่าวและรับผิดชอบต่อหนี้ให้โดยมิโต้แย้งแต่อย่างใด

สัญญาฉบับนี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกันทุกประการ ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความของสัญญานี้ดีโดยตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ ผอ.สพป.พัทลุง เขต 2
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

หมายเหตุ 1. บุคคลค้ำประกัน เป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป

2. เอกสารการค้ำประกันของผู้ค้ำประกัน ประกอบด้วย สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หนังสือรับรองเงินเดือน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 2 ฉบับ