

สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน (โครงการคืนครูให้นักเรียน)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2
เมื่อวันที่.....ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดย
.....ตำแหน่ง.....
ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1607/2552 สั่ง ณ วันที่
17 กันยายน 2552 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่าผู้ว่าจ้างฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว.....
อายุ.....ปี หมายเลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่
.....ซอย.....แขวง / ตำบล.....เขต / อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ซึ่งต่อไป
ในสัญญานี้เรียกว่าผู้รับจ้าง อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน ดังต่อไปนี้
ข้อ 1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานธุรการให้แก่โรงเรียนในเครือข่าย
.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2
ข้อ 2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบตามภาระงานตามคำสั่งมอบหมายงานตามที่คุณว่าจ้างกำหนดไว้
ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้
ในกรณีมีปัญหาว่างานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญานี้หรือไม่ หรือกรณีข้อสงสัยเกี่ยวกับ
ข้อความของสัญญาหรือข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างวินิจฉัยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติ
ตามคำวินิจฉัยนั้น
ข้อ 3 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างมีกำหนด ปีเดือน เริ่มตั้งแต่วันที่
.....เดือน.....พ.ศ.....และสิ้นสุดในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ข้อ 4 กำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารเครือข่าย
ที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่อยู่กำหนด
ข้อ 5 ผู้ว่าจ้างตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับค่าตอบแทนในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ
อัตราเงินเดือน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และเงินประกันสังคม
ข้อ 6 ผู้รับจ้างได้รับสิทธิประโยชน์อื่นตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด
ข้อ 7 ผู้รับจ้างตามสัญญานี้ จะไม่ได้รับสิทธิขอปรับเปลี่ยนการจ้างไปเป็นลูกจ้างประจำ
พนักงานราชการ หรือข้าราชการต่อไป หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการ หรือข้าราชการครูต้อง
ดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่ คพร. และ ก.ค.ศ.
กำหนดตามลำดับ
ข้อ 8 ผู้รับจ้างต้องประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและ
รักษาวินัยเช่นเดียวกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

/ข้อ 9 ผู้รับจ้าง...

ข้อ 9 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้กับโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารเครือข่าย ในเครือข่ายที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตนโดยแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติม หรือกระทำการใดเพื่อให้ผลงานในหน้าที่มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ ต้องรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของทางราชการ และไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบโดยมิได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ

ข้อ 10 ในกรณีผู้รับจ้างละทิ้งงานหรือก่อให้เกิดความเสียหายอย่างใด ๆ ในระหว่างอายุสัญญาผู้รับจ้างและผู้ค้ำประกันจะต้องชดเชยค่าเสียหายหรืออาจถูกหักค่าจ้างเพิ่มชดเชยค่าเสียหายได้

ข้อ 11 ในกรณีสร้างสรรค์งานขึ้นใหม่ในระหว่างอายุสัญญา ให้สิทธิ์ของผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของหน่วยงานราชการที่ตนปฏิบัติอยู่

ข้อ 12 สัญญานี้จะสิ้นสุดลงเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) ครบกำหนดสัญญาจ้าง
- (2) ผู้รับจ้างตาย
- (3) ผู้รับจ้างลาออก
- (4) ผู้รับจ้างถูกจำคุกโดยคำพิพากษา
- (5) ผู้รับจ้างผิดสัญญาจ้างข้อใดข้อหนึ่งรวมทั้งเอกสารท้ายสัญญาจ้างที่ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (6) ผู้รับจ้างเป็นบุคคลล้มละลาย

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านตรวจสอบ และเข้าใจความในสัญญาโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วันที่ เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้นและต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง

(

)

(ลงชื่อ)

ผู้รับจ้าง

(

)

(ลงชื่อ)

พยาน

(นางสาวภริญา นิยมเดชา)

(ลงชื่อ)

พยาน

(นางสาวรัชนิกร เสตะพันธ์)

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง
รายละเอียดภาระงานและหน้าที่ของลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียน
(โครงการคืนครูให้นักเรียน)

1. มาปฏิบัติงาน ตามวัน เวลา ที่สถานศึกษากำหนด
2. งานธุรการ งานสารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ
รวมทั้งระบบ E-Office
3. งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล ความเป็นระเบียบ
เรียบร้อย
4. งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล
การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
5. งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและ
ท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
6. งานอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย

(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

ผู้รับจ้าง

(

)

(

)

(ลงชื่อ)

พยาน

(ลงชื่อ)

พยาน

(นางสาวภริญา นิยมเดชา)

(นางสาวรัชนิกร เสตะพันธ์)