



ที่ ศธ ๐๔๒๒๕/๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒
ตำบลแม่ขี อำเภอดงระดัง
จังหวัดพัทลุง ๙๓๑๖๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ จำนวน ๑ ชุด

บัดนี้ ไกลถึงกำหนดเวลาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และ
เหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๕๘ เพื่อให้การดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนด จึงให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

๑. สืบหาข้อมูลข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ (หมวดฝีมือ) และพนักงานราชการในสังกัด
ที่ประสงค์จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ
ตามแบบเสนอขอที่ส่งมาพร้อมนี้ และผู้เสนอขอพระราชทานไม่มีกรณีอยู่ระหว่างดำเนินการทางด้านวินัยหรือ
ทางด้านอาญาแต่ประการใด กรณีที่มาช่วยปฏิบัติราชการให้โรงเรียนที่ข้าราชการฯ มาช่วยปฏิบัติราชการ
เป็นผู้เสนอขอพระราชทานให้

๒. จัดทำรายละเอียดประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ส่งสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบุญ ไซกาฬ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐-๗๕๖๕-๕๕๑๕, ๐๘๕-๕๖๖๑๒๓๒

โทรสาร ๐-๗๕๖๕-๕๕๑๒

**เอกสารที่โรงเรียนจะต้องจัดส่งประกอบการเสนอขอ
พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๕๘**

ก. กรณีเสนอขอขึ้นต่ำกว่าสายสะพาย

๑. แบบ สพป.๒	จำนวน	๑	ฉบับ
๒. แบบ สพป.๓ (จัดทำโดยแยกชั้นตราที่เสนอขอ)	จำนวน	๑	ชุด
๓. สำเนาประวัติ ก.พ.๗ (ปัจจุบัน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗)	คนละ	๒	ชุด
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน (เท่านั้น)	คนละ	๒	ฉบับ

ข. กรณีเสนอขอขึ้นสายสะพาย

๑. แบบ สพป.๑	จำนวน	๑	ฉบับ
๒. แบบ สพป.๓ (จัดทำโดยแยกชั้นตราที่เสนอขอ)	จำนวน	๑	ชุด
๓. สำเนาประวัติ ก.พ.๗ (ปัจจุบัน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗)	คนละ	๔	ชุด
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน (เท่านั้น)	คนละ	๔	ฉบับ
๕. สำเนาบัตรข้าราชการ	คนละ	๔	ฉบับ
๖. สำเนาคำสั่งเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับเงินเดือนระดับ ๘, ๙	คนละ	๔	ชุด
๗. สำเนาคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน	คนละ	๔	ชุด
๘. สำเนาประกาศราชกิจจานุเบกษาได้รับชั้น ท.ช./ป.ม. (กรณีขอขึ้น ป.ช.)	คนละ	๔	ชุด
๙. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บริหารฯ (กรณีตำแหน่งครู)	คนละ	๒	ชุด

ค. กรณีเสนอขอเครื่องราชฯ ให้ลูกจ้างประจำหมวดฝีมือ (หมวดฝีมือ) และพนักงานราชการ

๑. แบบ สพป.๔	จำนวน	๑	ฉบับ
๒. แบบ สพป.๕ (จัดทำโดยแยกชั้นตราที่เสนอขอ)	จำนวน	๑	ชุด
๓. สำเนาประวัติ ก.พ.๗ (ปัจจุบัน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗)	คนละ	๒	ชุด
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน (เท่านั้น)	คนละ	๒	ฉบับ

ง. กรณีเสนอขอเหรียญจักรพรรดิมาลา (แยกต่างหากจากเครื่องราชฯ)

๑. แบบ ร.จ.พ.๑	จำนวน	๑	ฉบับ
๒. แบบ ร.จ.พ.๒	จำนวน	๑	ชุด
๓. แบบประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา	จำนวน	๔	ชุด
๔. สำเนาประวัติ ก.พ.๗ (ปัจจุบัน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗)	คนละ	๒	ชุด
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน (เท่านั้น)	คนละ	๒	ฉบับ

การจัดทำแบบประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้ทำตามคำอธิบาย
และข้อสังเกตโดยเคร่งครัด พร้อมทั้งให้ดูตัวอย่างที่แนบมาควบคู่กัน เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้อง

แนวการปฏิบัติการเสนอขอพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ

1. ให้ตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการที่จะเสนอขอพระราชทานให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2536 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2549 และ พ.ศ. 2552
2. ข้าราชการที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะต้องมีความประพฤติดีตามระเบียบฯ พอสรุปได้ดังนี้
 - 2.1 เป็นผู้มีความดีมีคุณงามความดี
 - 2.2 เป็นผู้ประพฤติดีและปฏิบัติงานราชการหรืองานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนด้วยความอุตสาหะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง
 - 2.3 เป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - 2.4 ต้องมีระยะเวลารับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มเข้ารับราชการ จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า 60 วัน (บรรจุเข้ารับราชการก่อนวันที่ 6 ตุลาคม 2553)
 - 2.5 ถ้าเป็นกรณีการนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งในระดับ 3 หรือ 5 หรือ 7 ครบ 5 ปีบริบูรณ์ ข้าราชการดังกล่าวจะต้องเลื่อนระดับก่อนวันที่ 6 ตุลาคม 2553
 - 2.6 การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต้องไม่ขอพระราชทานปีติดกัน เว้นแต่กรณีดังนี้
 - (1) เป็นการขอพระราชทานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบนี้ต่างบัญชีกัน
 - (2) เป็นการขอพระราชทานตามที่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในระเบียบนี้ หรือ
 - (3) เป็นการขอพระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบดีเด่น กล่าวคือ ปฏิบัติหน้าที่ฝ้ออันตรายหรือปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่เพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ ซึ่งเป็นงานสำคัญยิ่งและเป็นผลดีแก่ราชการหรือสาธารณชน

การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

1. ให้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะเสนอขอพระราชทาน ตามพระราชบัญญัติเหรียญจักรพรรดิมาลา และเหรียญจักรมาลา พ.ศ. 2484 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2485/ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2507/ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2552
2. การนับเวลาราชการให้นับตั้งแต่เริ่มรับราชการจนครบ 25 ปีบริบูรณ์ โดยวันที่ / เดือนที่บรรจุกับวันที่ / เดือนที่ครบ 25 ปี ต้องเป็นวันที่ / เดือนเดียวกัน (กรณีเริ่มรับราชการก่อนอายุครบ 18 ปีบริบูรณ์ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่อายุครบ 18 ปีบริบูรณ์ และไม่นับเวลาที่เป็นการรับราชการวิสามัญหรือพนักงานเทศบาลวิสามัญ
3. ผู้ที่เคยออกจากราชการไปแล้ว เมื่อได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่ให้นับเวลาราชการก่อนออกจากราชการ และเวลาการรับราชการครั้งหลังรวมกันได้ และการนับเวลาครบ 25 ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่ 5 ธันวาคม ของปีที่จะขอพระราชทาน
4. ผู้ที่จะขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามสิทธิในปีเดียวกันได้ (อายุราชการนับได้ 25 ปีบริบูรณ์ มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาได้ทันที)
5. เหรียญจักรพรรดิมาลาสำหรับพระราชทานข้าราชการฝ่ายพลเรือนที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 25 ปี

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ลูกจ้างประจำ

1. ให้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.2536 และบัญชี 15 แนบท้ายโดยเคร่งครัด

2. ลูกจ้างประจำที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะต้องมีความคุณสมบัติตามระเบียบฯ พอสรุปได้ ดังนี้

2.1 เป็นผู้มิใช่สัญชาติไทย

2.2 เป็นผู้ประพฤติและปฏิบัติงานราชการ หรืองานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนด้วยความอุตสาหะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง

2.3 เป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

2.4 ต้องเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และหมายความรวมถึงลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น เมืองพัทยาและกรุงเทพมหานคร

2.5 ต้องเป็นลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเป็นลูกจ้างประจำโดยตรง **หมวดฝีมือ** หรือลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะเหมือนข้าราชการ

2.6 ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มบรรจุจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอไม่น้อยกว่า 60 วัน (บรรจุก่อนวันที่ 5 ต.ค. 2550)

2.7 ลูกจ้างประจำหมวดแรงงาน / หมวดกึ่งฝีมือ หากภายหลังได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งในหมวดฝีมือ ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานต่อเนื่องกันตั้งแต่วันเริ่มบรรจุถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอไม่น้อยกว่า 60 วัน (ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ปีบริบูรณ์)

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานราชการ

1. ให้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2536 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2549 และบัญชี 32 แนบท้ายโดยเคร่งครัด

2. พนักงานราชการที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะต้องมีความคุณสมบัติตามระเบียบฯ พอสรุปได้ ดังนี้

2.1 เป็นผู้มิใช่สัญชาติไทย

2.2 เป็นผู้ประพฤติและปฏิบัติงานราชการ หรืองานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนด้วยความอุตสาหะ ซื่อสัตย์และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง

2.3 เป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

2.4 ต้องเป็นพนักงานราชการตามสัญญาจ้างของส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

2.5 ต้องเป็นพนักงานราชการที่มีชื่อและลักษณะงานเป็นพนักงานที่เทียบเท่ากับลูกจ้างประจำ **หมวดฝีมือ**ขึ้นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

2.6 ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอพระราชทานไม่น้อยกว่า 60 วัน (เริ่มจ้างก่อนวันที่ 5 ต.ค.2553)

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการตามระบบจำแนกประเภทตำแหน่ง

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไข และระยะเวลาการขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	บ.ม.	จ.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. 2. เงินเดือนน้อยกว่า 10,190 บาท และดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ช. 3. ได้รับเงินเดือนยังไม่ต่ำกว่า 10,190 บาท ขอ จ.ม. 4. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า 10,190 บาท และดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ช.	1. ต้องมีระยะเวลารับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มเข้ารับราชการจนถึงวันก่อนวันพระราชทานพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า 60 วัน 2. ลำดับ 4, 8-10 และ 12-15 การขอกรณีปีที่เกษียณอายุราชการตามข้อ 4 หรือข้อ 5 แล้วแต่กรณีให้ขอปีติดกันได้
2	ระดับชำนาญงาน	ต.ม.	ต.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน ต.ม. 2. ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ช.	
3	ระดับอาวุโส	ท.ม.	ท.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน ท.ม. 2. ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ช.	
4	ระดับทักษะพิเศษ	-	ม.ว.ม.	1. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. 2. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. 3. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 4. ในปีที่เกษียณอายุราชการขอพระราชทานสูงขึ้นได้อีก 1 ขั้นตราแต่ไม่เกิน ป.ช.	

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไข และระยะเวลาการขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
5 6	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ	ต.ม. ต.ช.	- ท.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน ต.ช. 2. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า 22,140 บาทขอ ท.ม. 3. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า 22,140 บาทมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี (ก่อน 90 วัน คือ 6 กันยายน 53) ขอ ท.ช.	
7	ระดับชำนาญการพิเศษ	ท.ช.	ป.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. 2. ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูง 53,080 บาทและได้ ท.ช. มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม.	
8	ระดับเชี่ยวชาญ	-	ม.ว.ม.	1. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. 2. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. 3. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 4. ในปีที่เกิดเหตุการณ์ราชการขอพระราชทานสูงขึ้นได้อีก 1 ขั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณีลาออก	
9	ระดับทรงคุณวุฒิ ที่ได้รับเงินประจำ ตำแหน่ง 13,000 บาท	-	ม.ป.ช.	1. เลื่อนขั้นตราตามลำดับได้ทุกปีจนถึง ป.ม. 2. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. 3. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 4. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. 5. ในปีที่เกิดเหตุการณ์ราชการขอพระราชทานสูงขึ้นได้อีก 1 ขั้นตรา แต่ไม่เกิน ม.ว.ม. เว้นกรณีลาออก	

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไข และระยะเวลาการขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
10	ระดับทรงคุณวุฒิ ที่ได้รับเงินเดือน ประจำตำแหน่ง 15,600 บาท	-	ม.ป.ช.	1. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. 2. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 3. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. 4. ในปีที่เกิดชนอายุราชการขอพระราชทานสูงขึ้นได้อีก 1 ขั้นตรา เว้นกรณีลาออก	
11	ประเภทอำนวยการ ระดับต้น	ท.ช.	ป.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. 2. ได้รับเงินเดือนขั้นสูง และได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม.	
12	ระดับสูง	-	ม.ว.ม.	1. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. 2. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. 3. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 4. ในปีที่เกิดชนอายุราชการขอพระราชทานสูงขึ้นได้อีก 1 ขั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณีลาออก	
13	ประเภทบริหาร ระดับต้น	-	ม.ว.ม.	1. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. 2. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. 3. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 4. ในปีที่เกิดชนอายุราชการขอพระราชทานสูงขึ้นได้อีก 1 ขั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณีลาออก	

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไข และระยะเวลาการขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
14	ระดับสูง ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง 14,500 บาท	-	ม.ป.ช.	1. เลื่อนชั้นตราตามลำดับได้ทุกปีจนถึง ป.ม. 2. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. 3. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 4. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. 5. ในปีที่ยื่นขอการขอพระราชทานสูงขึ้นไปได้อีก 1 ชั้นตรา แต่ไม่เกิน ม.ว.ม. เว้นกรณีลาออก	
15	ระดับสูง ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง 21,000 บาท	-	ม.ป.ช.	1. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. 2. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 3. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. 4. ในปีที่ยื่นขอการขอพระราชทานสูงขึ้นไปได้อีก 1 ชั้นตรา เว้นกรณีลาออก	

บัญชี 15

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ ลูกจ้างประจำ

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1.	ลูกจ้างประจำซึ่งได้รับ เงินค่าจ้างตั้งแต่อัตรา เงินเดือนขั้นต่ำของ ข้าราชการพลเรือน ระดับ 3 แต่ไม่ถึงขั้นต่ำ ของอัตราเงินเดือน ข้าราชการพลเรือน ระดับ 6	บ.ม.	จ.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. 2. ได้ บ.ม. มาแล้ว ไม่น้อย กว่า 5 ปีบริบูรณ์ขอ บ.ช. 3. ได้ บ.ช.มาแล้ว ไม่น้อย กว่า 5 ปีบริบูรณ์ขอ จ.ม.	1. ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 8 ปี บริบูรณ์นับ ตั้งแต่ วันเริ่มจ้างจนถึง วันก่อนวันพระราชพิธี เฉลิมพระชนมพรรษา ของปีที่ขอ พระราชทานไม่น้อย กว่า 60 วัน 2. ต้องเป็นลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการและ หมายความรวมถึง ลูกจ้างประจำของ ราชการส่วนท้องถิ่น เมืองพัทยาและ กรุงเทพฯ แต่ไม่ หมายถึงลูกจ้างเงินทุน หมุนเวียน 3. ต้องเป็นลูกจ้างประจำ ที่มีชื่อและลักษณะงาน เป็นลูกจ้างโดยตรง หมวดฝีมือหรือ ลูกจ้างประจำที่มีชื่อ และลักษณะเหมือน ข้าราชการ
2.	ลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับ ค่าจ้างตั้งแต่อัตรา เงินเดือนขั้นต่ำของ ข้าราชการพลเรือน ระดับ 6 ขึ้นไป	บ.ช.	จ.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน บ.ช. 2. ได้ บ.ช.มาแล้ว ไม่น้อย กว่า 5 ปีบริบูรณ์ขอ จ.ม. 3. ได้ จ.ม. มาแล้ว ไม่น้อย กว่า 5 ปีบริบูรณ์ขอ จ.ช.	

บัญชี 32

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ พนักงานราชการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1.	พนักงานราชการ - กลุ่มงานบริการ - กลุ่มงานเทคนิค	บ.ม.	จ.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. 2. ได้ บ.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ขอ บ.ช. 3. ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ขอ จ.ช.	1. ลำดับ 1-4 ต้องปฏิบัติงาน ติดต่อกันมาเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึง วันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิม พระชนมพรรษาของปีที่จะ ขอพระราชทานไม่น้อยกว่า 60 วัน
2.	พนักงานราชการ - กลุ่มบริหารทั่วไป	บ.ช.	ต.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน บ.ช. 2. ได้ บ.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ขอ จ.ม. 3. ได้ จ.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ขอ จ.ช.	2. ลำดับที่ 5-7 ต้องปฏิบัติงาน ติดต่อกันมาเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึง วันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิม พระชนมพรรษาของปีที่จะ ขอพระราชทานไม่น้อยกว่า 60 วัน
3	พนักงานราชการ - กลุ่มงานวิชาชีพ เฉพาะ	จ.ม.	ต.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน จ.ม. 2. ได้ จ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ช. 3. ได้ จ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ม. 4. ได้ ต.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ช.	3. ต้องเป็นพนักงานราชการ ตามสัญญาจ้างของส่วน ราชการตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. 2547
4	พนักงานราชการ - กลุ่มงานเชี่ยวชาญ เฉพาะ	จ.ช.	ท.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน จ.ช. 2. ได้ จ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ม. 3. ได้ ต.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ช. 4. ได้ ต.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ม.	

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
5	พนักงานราชการ - กลุ่มงานเชี่ยวชาญ พิเศษ <u>ระดับทั่วไป</u>	ต.ม.	ท.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน ต.ม. 2. ได้ ต.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ช. 3. ได้ ต.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ม. 4. ได้ ท.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ช.	4. ต้องเป็นพนักงานราชการ ที่มีชื่อและลักษณะงาน เป็นพนักงานที่เทียบเท่า กับลูกจ้างประจำหมวดฝีมือ ขึ้นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วน ราชการ
6	พนักงานราชการ - กลุ่มงานเชี่ยวชาญ พิเศษ <u>ระดับประเทศ</u>	ต.ช.	ป.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน ต.ช. 2. ได้ ต.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ม. 3. ได้ ท.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ช. 4. ได้ ท.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม.	
7	พนักงานราชการ - กลุ่มงานเชี่ยวชาญ พิเศษ <u>ระดับสากล</u>	ท.ม.	ป.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน ท.ม. 2. ได้ ท.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ช. 3. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. 4. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช.	

การจัดทำประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

คำอธิบาย

๑. ให้พิมพ์แบบประวัติโดยเรียงลำดับตั้งแต่เริ่มบรรจุเข้ารับราชการติดต่อกันทุกปี (ยกเว้นกรณีที่มีการลาออกและบรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่) จนถึงปัจจุบันและรวมเวลาแล้วไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี หากเว้นหายไปในปีใดจะไม่รับการพิจารณา

- บรรทัดแรกของรายการ ลงวัน เดือน ปี ที่บรรจุ
- บรรทัดต่อไป ลงเฉพาะเลื่อนขั้นเงินเดือนของทุกปี ปีละ ๑ ครั้ง คือ ๑ ตุลาคม.... และปีละ ๒ ครั้ง ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๔ คือ ๑ เมษายน..... และ ๑ ตุลาคม.....
- เพิ่มวันที่ ๗ ก.ค. ๒๕๔๖ (โอนไปสังกัด สพฐ. ตามมาตรา ๖๔ แห่ง พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖) และเพิ่มวันที่ ๑๘ ส.ค. ๕๓ กำหนดเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ตามประกาศกระทรวงฯ
- บรรทัดสุดท้าย ให้พิมพ์คำว่า (จนถึงปัจจุบัน) ในช่อง “วัน เดือน ปี” ซึ่งแทนปีสุดท้ายซึ่งยังไม่มีรายละเอียดการเลื่อนขั้นเงินเดือน แต่ในช่อง “ตำแหน่ง” จนถึง ช่อง “หมายเหตุ” ให้เว้นว่างไว้ไม่ต้องระบุข้อมูลใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๒. หากปีใดที่ไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนต้องระบุว่าเพราะเหตุใด ในช่อง “หมายเหตุ” เช่น ลาศึกษาต่อ
- ๓. ผู้ที่เสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ต้องไม่เคยกระทำความผิดทางวินัยมาก่อนแม้จะล้างมลทินแล้วก็ตาม
- ๔. ลงรายละเอียดภายในหน้าเดียวกันหรือไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ และให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น
- ๕. ให้จัดส่งประวัติฯ ฉบับจริง จำนวน ๔ ชุด ผู้เสนอขอฯ ต้องลงลายมือชื่อเจ้าของประวัติด้วยตนเอง ทั้ง ๔ ชุด ด้วยปากกาสีน้ำเงิน (ห้ามสำเนาลายมือชื่อ)
- ๖. ส่งสำเนาสมุดประวัติ ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบันและรับรองสำเนาถูกต้องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (เจ้าหน้าที่ สพป.พัทลุง เขต ๒) จำนวน ๒ ชุด และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

ข้อสังเกต

๑. ช่องเงินเดือน อย่าใส่เศษสตางค์ เช่น ๒๗,๕๐๐
๒. ช่องหมายเหตุ ให้ใส่เฉพาะปีที่ไม่เลื่อนขั้นเงินเดือน เช่น ลาศึกษาต่อ ลาเกิน ลาบ่อยครั้ง สำหรับปีที่ได้เลื่อนขั้นฯ ไม่ต้องใส่รายละเอียดใด ๆ ในช่องหมายเหตุ
๓. ตัวพิมพ์ไม่ควรเล็กมากและต้องชัดเจนอ่านได้ ทั้ง ๔ ชุด ต้องเป็นฉบับจริง ห้ามถ่ายเอกสาร
๔. การจัดเรียงเอกสารของแต่ละคนให้เรียง แบบประวัติฯ ก.พ.๗ และสำเนาทะเบียนบ้าน
๕. หัวกระดาษต้องใส่ประจำปีที่เสนอขอ (ปี พ.ศ. ที่เสนอขอครั้งนี้ คือ พ.ศ. ๒๕๕๖)
๖. วัน เดือน ปีที่รับราชการครบ ๒๕ ปี ต้องตรงกับวันบรรจุ เช่น บรรจุ ๒๒ พ.ค. ๒๕๒๑ วันครบ ๒๕ ปี คือ ๒๒ พ.ค. ๒๕๔๖
๗. ถ้าบรรจุหลังเดือนมกราคม การลงรายการบรรทัดต่อไปให้ลงวันเลื่อนขั้นเงินเดือนของปีต่อไป เช่น บรรจุ ๒๒ พ.ค. ๒๕๒๑ บรรทัดต่อไป คือ ๑ ต.ค. ๒๕๒๒
๘. กรณีถูกสอบสวนทางวินัย รวมทั้งกรณีภาคทัณฑ์ไม่ต้องเสนอขอ
๙. ตัวย่อเดือน เมษายน คือ เม.ย.
๑๐. กรณีมีการปรับเงินเดือนตามมติคณะรัฐมนตรี ให้ใส่ (เงินเดือนที่ปรับแล้วเท่านั้น)
๑๑. กรณีมีรายการ ๒ หน้า หน้าที่ ๒ ไม่ต้องพิมพ์หัวกระดาษและให้ลงลายมือชื่อในหน้าที่ ๒
- หน้าแรกไม่ต้องมีลายมือชื่อ บรรทัดแรกในรายการของหน้าที่ ๒ กรุณาอย่าใช้เครื่องหมายลະข้อความ
๑๒. รายการสุดท้าย ให้ระบุเขตพื้นที่ด้วย เช่น ครู โรงเรียนบ้านแหลม อ.ปากพะยูน สพป.พัทลุง เขต ๒
๑๓. ลายมือชื่อใช้ หมึกสีน้ำเงิน เท่านั้น

ตัวอย่าง

ประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี พ.ศ. 2558

นายนิพนธ์ ใจกว้าง

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนชุมชนบ้านไผ่ อ.บ้านไผ่ จ.ขอนแก่น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2

กรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

เกิดวันที่ 18 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2500

รับราชการมาครบ 25 ปี เมื่อวันที่ 5 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2550

เลขประจำตัวประชาชน 310200082391

วันเดือนปี ที่รับราชการ	ตำแหน่ง	กรมหรือ กระทรวง	อายุ (ตัวเอง)	เงินเดือน	หมายเหตุ
5 พ.ย. 25	ครู 2 ร.ร.บ้านไผ่ อ.บ้านไผ่ จ.ขอนแก่น	องค์การ	25	1,750	
1 ต.ค. 26	" "	องค์การ	26	1,860	
1 ต.ค. 27	" "	องค์การ	27	2,235	
1 ต.ค. 28	" "	องค์การ	28	2,385	
1 ต.ค. 29	ครู 2 ร.ร.ชุมชนบ้านไผ่ อ.บ้านไผ่ จ.ขอนแก่น	สพช.	29	3,045	
1 ต.ค. 30	" "	สพช.	30	3,405	
1 ต.ค. 31	อาจารย์ 1 ร.ร.ชุมชนบ้านไผ่ อ.บ้านไผ่ จ.ขอนแก่น	สพช.	31	4,165	
1 ต.ค. 32	" "	สพช.	32	4,425	
1 ต.ค. 33	" "	สพช.	33	4,685	
1 ต.ค. 34	" "	สพช.	34	4,945	
1 ต.ค. 35	อาจารย์ 2 ร.ร.ชุมชนบ้านไผ่ อ.บ้านไผ่ จ.ขอนแก่น	สพช.	35	5,205	
1 ต.ค. 36	" "	สพช.	36	5,465	
1 ต.ค. 37	" "	สพช.	37	5,745	
1 ต.ค. 38	" "	สพช.	38	7,200	
1 ต.ค. 39	" "	สพช.	39	8,650	
1 ต.ค. 40	" "	สพช.	40	9,100	
1 ต.ค. 41	" "	สพช.	41	11,980	
1 ต.ค. 42	" "	สพช.	42	12,540	
1 ต.ค. 43	" "	สพช.	43	14,960	
1 เม.ย. 44	" "	สพช.	43	14,960	ลาศึกษาต่อ
1 ต.ค. 44	" "	สพช.	44	14,960	ลาศึกษาต่อ
1 เม.ย. 45	" "	สพช.	44	14,960	ลาศึกษาต่อ
1 ต.ค. 45	" "	สพช.	45	14,960	ลาศึกษาต่อ
1 เม.ย. 46	" "	สพช.	45	16,020	
7 ก.ค. 46	โอนไปสังกัด สพฐ.ตามมาตรา 64 แห่ง พรบ.ระเบียบบริหารราชการ ศธ.พ.ศ. 2546	สพฐ.	45	17,590	
1 ต.ค. 46	อาจารย์ 2 ร.ร.ชุมชนบ้านไผ่ สพท.ขอนแก่น เขต 2	สพฐ.	46	18,360	
1 เม.ย. 47	" "	สพฐ.	46	19,140	
1 ต.ค. 47	" "	สพฐ.	47	19,960	
1 เม.ย. 48	ครู คศ.2 ร.ร.ชุมชนบ้านไผ่ สพท.ขอนแก่น เขต 2	สพฐ.	47	20,720	
1 ต.ค. 48	" "	สพฐ.	48	21,130	
1 เม.ย. 49	" "	สพฐ.	48	21,970	
1 ต.ค. 49	" "	สพฐ.	49	22,040	
1 เม.ย. 50	" "	สพฐ.	49	23,260	
1 ต.ค. 50	" "	สพฐ.	50	24,000	

แบบบัญชีสรุปจำนวนเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘
ที่เสนอขอพระราชทานให้แก่ข้าราชการ โรงเรียน.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบ ร.จ.พ.๑

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน/โรงเรียน	ร.จ.พ.		รวม (จำนวน)	หมายเหตุ
		บุรุษ	สตรี		
	รวม				

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ) _____
(_____

ตำแหน่ง (ผู้บริหารสถานศึกษา/หน่วยงาน/กลุ่ม)
วัน/เดือน/ปี

แบบบัญชีงบหน้าแสดงคุณสมบัติของข้าราชการที่เสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘
โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร เขต ๒

แบบ ร.จ.พ.๒

ลำดับที่	คำนำหน้าชื่อ (ห้ามใช้ อักษรย่อ)	ชื่อ-ชื่อสกุล (ชื่อ-ชื่อสกุลเดิม ถ้ามี)	ตำแหน่ง/โรงเรียน หรือหน่วยงาน (ปัจจุบัน)	เลขประจำตัว ประชาชน (๑๓ หลัก)	วัน/เดือน/ ปี เกิด	วัน/เดือน/ปี ที่บรรจุเข้ารับราชการ (เริ่มตั้งแต่เป็น ขรก.สามัญ)	วัน/เดือน/ปี ที่บรรจุครบ ๒๕ ปี	หมายเหตุ (กรณีไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในปีงบประมาณใด, ลาศึกษาต่อ, ลาออกจากราชการในช่วงระยะเวลาใด ฯลฯ)

หมายเหตุ สถานศึกษา จัดทำแบบบัญชีงบหน้าแสดงคุณสมบัติของข้าราชการที่เสนอขอพระราชทาน

ร.จ.พ. จำนวน ๒ ชุด ส่ง สพป. ๑ ชุด พร้อมประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทาน ร.จ.พ. รายละเอียด ๔ ชุด

และแบบบัญชีสรุปจำนวนเหรียญจักรพรรดิมาลา ที่เสนอขอพระราชทานประจำปี (แบบ ร.จ.พ.๑) ๑ ชุด

ขอรับรองว่ารายละเอียดข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ)

.....
(.....)

ตำแหน่ง (ผู้บริหารสถานศึกษาหรือหน่วยงาน)

ผู้เสนอขอพระราชทาน

วัน/เดือน/ปี

แบบบัญชีสรุปจำนวนชั้นตราเครื่องหมายที่เสนอขอพระราชทานให้แก่ข้าราชการ
โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒
ชั้นสายสะพาย กรณี (ปกติ/เกษียณอายุราชการ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

แบบ สพป.๑

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน/โรงเรียน	เครื่องราชอิสริยาภรณ์								รวม (จำนวน)	หมายเหตุ
		ม.ป.ช.		ม.ว.ม.		ป.ช.		ป.ม.			
		บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี		
รวม											

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง (ผู้บริหารสถานศึกษาหรือหน่วยงาน)

แบบบัญชีสรุปจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เสนอขอพระราชทานให้แก่ข้าราชการ
โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานี้ การศึกษาประถมศึกษาปีที่สูง เขต ๒
ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

แบบ สพป.๒

[illegible]

รับรองถูกต้อง

(လၢပူဝဲ).....

ตำแหน่ง (ผู้บริหารสถานศึกษาหรือหน่วยงาน)

โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒

แบบ สพป.๓

ลำดับที่	คำนำหน้าชื่อ (ห้ามใช้อักษรย่อ)	ชื่อ-ชื่อสกุล (ชื่อ-ชื่อสกุลเดิม-ถ้ามี)	ตำแหน่ง/โรงเรียน หรือหน่วยงาน (ปัจจุบัน)	เลขประจำตัว ประชาชน (๑๓ หลัก)	ปัจจุบันเป็นข้าราชการ			วัน/เดือน/ปี ที่บรรจุเข้า รับราชการ	กรณีปัจจุบันระดับ			เครื่องราชฯ ที่ได้รับครั้งหลังสุด	
					ระดับ	วัน/เดือน/ปี ที่เป็นระดับ ปัจจุบัน	เงินเดือน (ปัจจุบัน)		ให้ระดับ	๔,๖,๘	ตั้งแต่	ปีที่ได้รับ	ราชกิจจาเล่ม/ตอนที่ ลงวันที่/หน้า/ลำดับที่

หมายเหตุ ๑. สถานศึกษา จัดทำแบบบัญชีงบหน้าแสดงคุณสมบัติของข้าราชการที่ขอพระราชทาน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์แยกเป็นแต่ละชั้นตรา แยกบุรุษสตรี และจัดเรียงตามตัวอักษร จัดทำ ๒ ชุด (ส่ง สพป. ๑ ชุด เก็บสำเนาไว้ ๑ ชุด)

๒. จัดเรียงแบบบัญชีงบหน้าแสดงคุณสมบัติฯ ตามลำดับชั้นตราจากชั้นสูงไปชั้นรอง (แยกเป็น ๒ ชุด คือ ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและชั้นสายสะพาย) ส่ง สพป. ๑ ชุด พร้อมแบบบัญชีสรุปจำนวนชั้นตรา เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เสนอขอพระราชทานฯ (ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย แบบ สพท.๒/หรือชั้นสายสะพาย แบบ สพท.๑) และเก็บสำเนาไว้ ๑ ชุด

ขอรับรองว่ารายละเอียดข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง (ผู้บริหารสถานศึกษาหรือหน่วยงาน) ผู้เสนอขอพระราชทาน
วัน/เดือน/ปี

แบบบัญชีงบหน้าแสดงคุณสมบัติของลูกจ้างประจำ (หมวดฝีมือ) และพนักงานราชการ ที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นตรา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พัทลุง เขต ๒

แบบ สพป.๕

ลำดับที่	คำนำหน้าชื่อ (ห้ามใช้อักษรย่อ)	ชื่อ-ชื่อสกุล (ชื่อ-ชื่อสกุลเดิมถ้ามี)	ตำแหน่ง/โรงเรียน หรือหน่วยงาน (ปัจจุบัน)	เลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก)	วัน/เดือน/ปี ที่ดำรงตำแหน่ง ปัจจุบัน	เงิน ค่าจ้าง (ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง เลขที่	วัน/เดือน/ปี ที่บรรจุ	บรรจุ ใน ตำแหน่ง	เครื่องราชฯ ที่ได้รับครั้งสุดท้าย		
										ชั้นตรา	ปีที่ได้รับ ๕ ธ.ค.	ราชกิจจานุเบกษา/ตอนตี/ ลงวันที่/หน้า/ลำดับที่

หมายเหตุ

สถานศึกษา จัดทำแบบบัญชีงบหน้าแสดงคุณสมบัติของลูกจ้างประจำที่ของพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์แยกเป็นแต่ละชั้นตรา แยกบัญชี และจัดเรียงตามตัวอักษร จัดทำ ๒ ชุด
(ส่ง สพป. ๑ ชุด เก็บสำเนาไว้ ๑ ชุด)

ขอรับรองว่ารายละเอียดข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง (ผู้บริหารสถานศึกษาหรือหน่วยงาน)
ผู้เสนอขอพระราชทาน
วัน/เดือน/ปี

แบบรายงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘
ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ(หมวดฝีมือ)และพนักงานราชการ/โรงเรียน.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

แบบ รร.๑

คำนำหน้าชื่อ.....ชื่อ.....ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่งระดับ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(กรณีปัจจุบันเป็นระดับ ๔,๖,๘ ให้ระบุ
วัน/เดือน/ปี ที่เป็นระดับ ๓,๕,๗ ด้วย) เคยดำรงตำแหน่งระดับ.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....(ตำแหน่งเลขที่.....สำหรับลูกจ้างประจำ)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
บรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานครั้งสุดท้าย.....เมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ.....
ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม.....ตอนที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หน้า.....ลำดับที่.....ขณะที่ดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ชื่อตัว-ชื่อสกุลเดิม,โอนมาจากหน่วยงานเดิม(ถ้ามี).....

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เสนอขอพระราชทานครั้งนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย / ใน ☐ และเติมข้อความในช่องว่างให้สมบูรณ์)

- | | |
|---|--|
| ☐ ชั้น บ.ม. เมื่อวันที่ ๕ ธ.ค..... | ☐ ชั้น ท.ม. เมื่อวันที่ ๕ ธ.ค..... |
| ☐ ชั้น บ.ช. เมื่อวันที่ ๕ ธ.ค..... | ☐ ชั้น ท.ช. เมื่อวันที่ ๕ ธ.ค..... |
| ☐ ชั้น จ.ม. เมื่อวันที่ ๕ ธ.ค..... | ☐ ชั้น ป.ม. เมื่อวันที่ ๕ ธ.ค..... |
| ☐ ชั้น จ.ช. เมื่อวันที่ ๕ ธ.ค..... | ☐ ชั้น ป.ช. เมื่อวันที่ ๕ ธ.ค..... |
| ☐ ชั้น ต.ม. เมื่อวันที่ ๕ ธ.ค..... | ☐ ชั้น ม.ว.ม. เมื่อวันที่ ๕ ธ.ค..... |
| ☐ ชั้น ต.ช. เมื่อวันที่ ๕ ธ.ค..... | ☐ ชั้น ม.ป.ช. ได้ชั้น ม.ว.ม. เมื่อวันที่ ๕ ธ.ค..... |

☐ ร.จ.พ.บรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....ปฏิบัติราชการครบ ๒๕ ปี เมื่อวันที่.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอขอ
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

1.

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

2.

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง