



ที่ ศธ 04225/2586

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2
2/8 หมู่ที่ 1 ตำบลแม่ขี อำเภอยะหริ่ง จังหวัดพัทลุง
93160

๑1 ตุลาคม 2557

เรื่อง แจ้งจัดทำสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งบุคลากรวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ปิงปวงประมาณ 2558

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายชื่อโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรลูกจ้างชั่วคราวฯ	จำนวน 1 ชุด
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว	จำนวน 1 ชุด
3. แบบสัญญาจ้าง/สัญญาค้ำประกัน	จำนวน 1 ชุด
4. ตัวอย่างคำสั่งจ้าง	จำนวน 1 ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งกรอบการจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ.2558 รายการจ้างลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานให้ราชการ เพื่อจ้างบุคลากรปฏิบัติงานให้ราชการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และให้ทำสัญญาจ้างได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวเป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ 04009/3876 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2547 เรื่องการบริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2 จึงให้โรงเรียนดำเนินการดังนี้

1. ให้โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือครูที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 คน และครูที่ทำหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน จำนวน 1 คน และดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ตามแบบที่กำหนด โดยเก็บแบบประเมินไว้ที่โรงเรียน กรณีผ่านการประเมินก็ให้จ้างต่อไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละปีงบประมาณ

2. ให้โรงเรียนจัดทำสัญญาจ้าง สัญญาค้ำประกัน และคำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งบุคลากรวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2558 ส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน 2 ชุด ภายในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2557

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบุญ ไชยภัท)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร 0-7469-5915

โทรสาร 0-7469-5912

ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง
ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง
ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง

บัญชีการจัดสรรอุ้งช้างชั่วคราว ตำแหน่งบุคลากรวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ปีงบประมาณ 2558

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2

ที่	โรงเรียน	จำนวนอัตรา	อัตราค่าจ้าง	หมายเหตุ
	ตำแหน่งบุคลากรวิทยาศาสตร์			
1	บ้านเกาะทองสม	1	15,000	
2	บ้านควนพระสาครินทร์	1	15,000	
3	วัดท่าควาย	1	15,000	
4	บ้านควนประกอบ	1	15,000	
5	บ้านทอนครน	1	15,000	
	ตำแหน่งบุคลากรคณิตศาสตร์			
1	วัดควนเพ็ง	1	15,000	
2	บ้านเกาะทองสม	1	15,000	
3	วัดท่าควาย	1	15,000	
4	วัดแตระ	1	15,000	
5	บ้านควนประกอบ	1	15,000	

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว
เพื่อประกอบการจ้างต่อในปีงบประมาณ 2558

ชื่อผู้เข้ารับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. รายการประเมิน ให้ประเมินทุกข้อ

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม (100)	คะแนนประเมินของกรรมการ			รวม	เฉลี่ย
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
1. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (30)						
1.1 ความรู้ในกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	15					
1.2 ความรู้ในหลักวิชาการเฉพาะด้าน	15					
2. ความสามารถในการปฏิบัติงาน (30)						
2.1 คุณภาพงาน	15					
2.2 ปริมาณงาน	15					
3. ความประพฤติ						
3.1 การรักษาวินัย	5					
3.2 ความอดทน	5					
3.3 ความรับผิดชอบ	5					
3.4 ความมีมนุษยสัมพันธ์	5					
3.5 ความซื่อสัตย์	5					
3.6 การประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมและ ขนบธรรมเนียมประเพณี	5					
3.7 การเสียสละและอุทิศเวลาให้ราชการ	5					
3.8 ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง	5					
รวมคะแนน	100					

2. ผลการประเมิน ☐

ผ่าน (เฉลี่ย 60 % ขึ้นไป)

☐ ไม่ผ่าน (เฉลี่ยต่ำกว่า 60 %)

3. ความเห็นของคณะกรรมการประเมิน

ความเห็นกรรมการคนที่ 1

- () เห็นควรให้จ้างต่อไป
- () เห็นควรให้จ้างต่อไป โดยให้แก้ไขปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....
- () เห็นควรเลิกจ้าง เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นกรรมการคนที่ 2

- () เห็นควรให้จ้างต่อไป
- () เห็นควรให้จ้างต่อไป โดยให้แก้ไขปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....
- () เห็นควรเลิกจ้าง เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นกรรมการคนที่ 3

- () เห็นควรให้จ้างต่อไป
- () เห็นควรให้จ้างต่อไป โดยให้แก้ไขปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....
- () เห็นควรเลิกจ้าง เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ผู้ที่ได้รับการจ้างต่อต้องได้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และกรรมการผู้ประเมินไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งมีความเห็นว่าให้จ้างต่อไปได้

4. คำสั่งผู้มีอำนาจสั่งจ้าง

.....

.....

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง

สัญญาจ้างบุคลากรคณิตศาสตร์
โครงการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

สัญญาจ้างฉบับนี้ทำขึ้น ณ โรงเรียน.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โดย.....ตำแหน่ง.....

ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 1763/2556 สังกัด ณ วันที่ 29
พฤศจิกายน 2556 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่าผู้ว่าจ้าง ฝ่ายหนึ่งกับ กับ นาย/นาง/นางสาว.....
..... อายุ..... ปี หมายเลขประจำตัวประชาชน.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ซอย.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่าผู้รับจ้าง อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเป็นบุคลากรคณิตศาสตร์
ในโรงเรียน..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2

ข้อ 2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบในตามภาระงานโดยมอบหมายงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ใน
เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างฉบับนี้
ในกรณีมีปัญหาว่างานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญานี้หรือไม่ หรือกรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับ
ข้อความของสัญญาหรือข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างวินิจฉัยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติ
คำวินิจฉัยนั้น

ข้อ 3 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างตั้งแต่วันที่..... เดือน.....
พ.ศ. และสิ้นสุดในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้อ 4 กำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่สถานศึกษา (ผู้ว่าจ้าง) กำหนด

ข้อ 5 ผู้ว่าจ้างตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับค่าตอบแทนในตำแหน่งบุคลากรคณิตศาสตร์
อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และเงินประกันสังคมตามกฎหมายกำหนด

ข้อ 6 ผู้รับจ้างอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่นตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

ข้อ 7 ผู้รับจ้างตามสัญญานี้จะไม่ได้รับสิทธิขอปรับเปลี่ยนการจ้างไปเป็นลูกจ้างประจำ
พนักงานราชการ หรือข้าราชการต่อไป หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการ หรือข้าราชการครู
ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่ คพร. และ ก.ค.ศ.
กำหนดตามลำดับ

ข้อ 8 ผู้รับจ้างต้องประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ และรักษาวินัย
เช่นเดียวกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

/ข้อ 9 ผู้รับจ้าง....

ข้อ 9 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้กับทางราชการตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษา (ผู้ว่าจ้าง) ที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตน โดยแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติม หรือกระทำการใดเพื่อให้ผลงานในหน้าที่มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ ต้องรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของทางราชการและไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบ โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ

ข้อ 10 ในกรณีผู้รับจ้างละทิ้งงานเกิน 7 วัน หรือก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ ในระหว่างอายุสัญญา ผู้รับจ้างและผู้ค้ำประกันจะต้องชดเชยค่าเสียหายหรืออาจถูกหักค่าจ้างเพื่อชดเชยค่าเสียหายได้

ข้อ 11 ในกรณีสร้างสรรค์งานชิ้นใหม่ในระหว่างอายุสัญญา ให้สิทธิของผลงานดังกล่าว เป็นกรรมสิทธิ์ของหน่วยงานราชการที่ตนปฏิบัติอยู่

ข้อ 12 ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่ลาออกในระหว่างภาคเรียน กรณีผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันเปิดภาคเรียนถัดไป เว้นแต่มีหลักฐานเหตุผลความจำเป็นพิเศษอาจยื่นหนังสือขอลาออกน้อยกว่า 30 วันก็ได้

ข้อ 13 สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) ครบกำหนดสัญญาจ้าง
- (2) ผู้รับจ้างตาย
- (3) ผู้รับจ้างลาออกและได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (4) ผู้รับจ้างถูกจำคุกโดยคำพิพากษา
- (5) ผู้รับจ้างผิดสัญญาจ้างข้อใดข้อหนึ่งรวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างที่ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (6) ผู้รับจ้างเป็นบุคคลล้มละลาย

ข้อ 14 ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง หากผู้รับจ้างปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำการด้วยประการใด ๆ อันเป็นการกระทำผิดสัญญาโดยมิชอบ หรือกระทำละเมิดต่อผู้อื่น เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างและผู้ค้ำประกันร่วมกันยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างทุกประการ

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านตรวจสอบ และเข้าใจ ความในสัญญาโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้นและต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

ตำแหน่ง บุคลากรคณิตศาสตร์ มีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา ในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ ของโรงเรียนที่ระบุในสัญญาจ้าง
2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

**สัญญาจ้างบุคลากรวิทยาศาสตร์
โครงการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา**

สัญญาจ้างฉบับนี้ทำขึ้น ณ โรงเรียน.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โดย.....ตำแหน่ง.....
ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 1763/2556 ลง วันที่ 29
พฤศจิกายน 2556 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่าผู้ว่าจ้าง ฝ่ายหนึ่งกับ กับ นาย/นาง/นางสาว.....
..... อายุ..... ปี หมายเลขประจำตัวประชาชน.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ซอย.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่าผู้รับจ้าง อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ด้วยกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเป็นบุคลากรวิทยาศาสตร์
ในโรงเรียน.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2

ข้อ 2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบในตามภาระงานโดยมอบหมายงานตามผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ใน
เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างฉบับนี้
ในกรณีมีปัญหาว่างานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญานี้หรือไม่ หรือกรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับ
ข้อความของสัญญาหรือข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างวินิจฉัยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติ
คำวินิจฉัยนั้น

ข้อ 3 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างตั้งแต่วันที่..... เดือน.....
พ.ศ.และสิ้นสุดในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้อ 4 กำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่สถานศึกษา (ผู้ว่าจ้าง) กำหนด

ข้อ 5 ผู้ว่าจ้างตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับค่าตอบแทนในตำแหน่งบุคลากรวิทยาศาสตร์
อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และเงินประกันสังคมตามกฎหมายกำหนด

ข้อ 6 ผู้รับจ้างอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่นตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

ข้อ 7 ผู้รับจ้างตามสัญญานี้จะไม่ได้รับสิทธิขอปรับเปลี่ยนการจ้างไปเป็นลูกจ้างประจำ
พนักงานราชการ หรือข้าราชการต่อไป หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการ หรือข้าราชการครู
ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่ คพร. และ ก.ค.ศ.
กำหนดตามลำดับ

ข้อ 8 ผู้รับจ้างต้องประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ และรักษาวินัย
เช่นเดียวกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

/ข้อ 9 ผู้รับจ้าง....

ข้อ 9 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้กับทางราชการตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษา (ผู้ว่าจ้าง) ที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตน โดยแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติม หรือกระทำการใดเพื่อให้ผลงานในหน้าที่มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ ต้องรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของทางราชการและไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบ โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ

ข้อ 10 ในกรณีผู้รับจ้างละทิ้งงานเกิน 7 วัน หรือก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ ในระหว่างอายุสัญญา ผู้รับจ้างและผู้ค้ำประกันจะต้องชดเชยค่าเสียหายหรืออาจถูกหักค่าจ้างเพื่อชดเชยค่าเสียหายได้

ข้อ 11 ในกรณีสร้างสรรค์งานชิ้นใหม่ในระหว่างอายุสัญญา ให้สิทธิของผลงานดังกล่าว เป็นกรรมสิทธิ์ของหน่วยงานราชการที่ตนปฏิบัติอยู่

ข้อ 12 ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่ลาออกในระหว่างภาคเรียน กรณีผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันเปิดภาคเรียนถัดไป เว้นแต่มีหลักฐานเหตุผล ความจะเป็นพิเศษอาจยื่นหนังสือขอลาออกน้อยกว่า 30 วันก็ได้

ข้อ 13 สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) ครบกำหนดสัญญาจ้าง
- (2) ผู้รับจ้างตาย
- (3) ผู้รับจ้างลาออกและได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (4) ผู้รับจ้างถูกจำคุกโดยคำพิพากษา
- (5) ผู้รับจ้างผิดสัญญาจ้างข้อใดข้อหนึ่งรวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างที่ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (6) ผู้รับจ้างเป็นบุคคลล้มละลาย

ข้อ 14 ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง หากผู้รับจ้างปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำการด้วยประการใด ๆ อันเป็นการกระทำผิดสัญญาโดยมิชอบ หรือกระทำละเมิดต่อผู้อื่น เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างและผู้ค้ำประกันร่วมกันยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างทุกประการ

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านตรวจสอบ และเข้าใจ ความในสัญญาโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้นและต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ)

ผู้รับจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ)

พยาน

(.....)

(ลงชื่อ)

พยาน

(.....)

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

ตำแหน่ง บุคลากรวิทยาศาสตร์ มีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา ในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ ของโรงเรียนที่ระบุในสัญญาจ้าง
2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

สัญญาค้ำประกัน

เขียนที่ โรงเรียน.....
วันที่ เดือน พ.ศ.
ข้าพเจ้า อายุ ปี เชื้อชาติ
สัญชาติ อยู่บ้านเลขที่ ถนน ซอย
ตำบล อำเภอ จังหวัด
โทรศัพท์ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ซึ่งต่อไปใน
สัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ขอทำหนังสือค้ำประกันให้กับ ผู้อำนวยการโรงเรียน.....
..... ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างของ (นาย/นาง/นางสาว)
อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ อยู่บ้านเลขที่ ถนน
ซอย ตำบล อำเภอ
จังหวัด เป็นลูกจ้างชั่วคราว มีข้อความดังนี้

ข้อ 1 กรณีที่ลูกจ้างชั่วคราวได้ทำความเสียหายให้กับผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตามใน
ทางการที่จ้าง ผู้ค้ำประกันยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าสินไหมทดแทนจากความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ข้อ 2 สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมให้คงอยู่ตลอดไปตราบที่ผู้รับจ้างยัง
ทำงานอยู่กับผู้ว่าจ้าง

ข้อ 3 ข้าพเจ้ายินยอมเสมือนเป็นลูกหนี้ร่วมโดยมีต้องจำเป็นต้องบอกกล่าว และรับผิดชอบ
ชดเชยให้โดยมิได้แย้งแต่อย่างใด

สัญญานี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกันทุกประการ ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและ
เข้าใจข้อความของสัญญานี้ดีโดยตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

หมายเหตุ 1. บุคคลค้ำประกัน เป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป

2. เอกสารการค้ำประกันของผู้ค้ำประกัน ประกอบด้วย สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ
สำเนาทะเบียนบ้าน และหนังสือรับรองเงินเดือน อย่างละ 2 ชุด

(ตัวอย่าง)



คำสั่งโรงเรียน.....

ที่ /2557

เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....

อาศัยอำนาจตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0527.6/ว 31 ลงวันที่ 26 เมษายน 2542 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1763/2556 ลง วันที่ 29 พฤศจิกายน 2556 เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงจ้าง(นาย/นาง/นางสาว)เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....อัตราค่าจ้าง บาท (.....) และเงินสมทบประกันสังคม ตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

สั่ง ณ วันที่เดือน..... พ.ศ.

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....