

สัญญาค้ำประกัน

เขียนที่ โรงเรียน.....
วันที่ เดือน พ.ศ.
ข้าพเจ้า อายุ ปี เชื้อชาติ
สัญชาติ อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ซอย.....
ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด
โทรศัพท์.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ซึ่งต่อไปใน
สัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ขอทำหนังสือค้ำประกันให้กับ ผู้อำนวยการโรงเรียน.....
.....ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างของ (นาย/นาง/นางสาว)
อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ อยู่บ้านเลขที่หมู่ที่.....
ถนนซอย.....ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด เป็นลูกจ้างชั่วคราว มีข้อความดังนี้

ข้อ 1 กรณีที่ลูกจ้างชั่วคราวได้ทำความเสียหายให้กับผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตามใน
ทางการที่จ้าง ผู้ค้ำประกันยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายไหมทดแทนจากความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ข้อ 2 สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมให้คงอยู่ตลอดไปตราบที่ผู้รับจ้างยัง
ทำงานอยู่กับผู้ว่าจ้าง

ข้อ 3 ข้าพเจ้ายินยอมเสมือนเป็นลูกหนี้ร่วมโดยมีต้องจำเป็นต้องบอกกล่าว และรับผิดชอบ
ค่าใช้จ่ายโดยมิได้แย้งแต่อย่างใด

สัญญาฉบับนี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกันทุกประการ ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและ
เข้าใจข้อความของสัญญานี้ดีโดยตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

- หมายเหตุ 1. บุคคลค้ำประกัน เป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป
2. เอกสารการค้ำประกันของผู้ค้ำประกัน ประกอบด้วย สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ
สำเนาทะเบียนบ้าน และหนังสือรับรองเงินเดือน