



ที่ ศธ ๐๔๒๒๕/๒๘๔๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒
๒/๘ หมู่ ๑ ตำบลแม่ขรี อำเภอตะโหมด
จังหวัดพัทลุง ๙๓๑๖๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง การดำเนินงานตามแผนงานปีงบประมาณ ๒๕๕๘

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๔ /ว ๕๕๙ ลงวันที่ ๒๐
พฤศจิกายน ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการจบการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ สำรวจการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการจบการศึกษา (ปพ.๑ - ๒ - ๓)
ตามแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ ได้ตอบแบบสำรวจการพัฒนาระบบ
ข้อมูลสารสนเทศด้านการจบการศึกษา (ปพ.๑ - ๒ - ๓) ตามแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๘
เรียบร้อยแล้ว และได้จัดส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนัน สมานธิ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๗๔๖๙ ๕๙๑๗

โทรสาร ๐ ๗๔๖๙ ๕๙๑๒

แบบสำรวจการพัฒนากระบวนการจัดการศึกษา (ปพ.๑ – ๒ – ๓)

ตามแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ จังหวัดพัทลุง

๑. ภาระงานที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษามอบให้กลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำจัดเก็บเอกสารหลักฐานการศึกษา เป็นภาระงานของกลุ่มงานส่งเสริมสนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา และภาระงานประจำกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ มีดังนี้

๑.๑ งานส่งเสริมสนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

- งานทุนการศึกษา และการระดมทุนเพื่อการศึกษา นักเรียน
- งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
- งานสวัสดิการและสงเคราะห์นักเรียน

๑.๒ งานประเมินนักเรียนและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

๑.๓ งานส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ได้แก่

- งานทะเบียนหลักฐานการศึกษา
- การจัดเก็บเอกสารการศึกษา
- การยกเลิกหลักฐานการศึกษา
- งานตรวจสอบวุฒิ และรับรองความรู้
- งานเทียบโอนผลการเรียนรู้

๑.๔ งานประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

- งานส่งเสริมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๕ งานส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนโควตาพิเศษ เช่น การคัดเลือกนักเรียนเพื่อศึกษาต่อ

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้แต่งตั้งเจ้าพนักงานทะเบียน

ชื่อ - ตำแหน่ง -

กรณีไม่ได้แต่งตั้งอย่างเป็นทางการ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าพนักงานทะเบียน

ชื่อ น.ส.ผ่องผิว สุขวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

๓. ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เขตพื้นที่การศึกษามีโครงการอบรมพัฒนาบุคลากร / นายทะเบียนของโรงเรียนในสังกัด เรื่องเกี่ยวกับการจัดทำจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านการจัดการศึกษา (ปพ.๑ – ๒ – ๓) หรือไม่ หากมีการกำหนดไว้แล้ว โปรดระบุ (จัดส่งโครงการ / แผนงาน / ปฏิทินการดำเนินงาน มาให้สำนักทดสอบทางการศึกษาด้วย)

ชื่อโครงการ / แผนงาน / ปฏิทินการดำเนินงาน -

เรื่อง -

สถานที่จัดประชุม -

ระยะเวลาดำเนินการ -

กลุ่มเป้าหมาย - จำนวน - โรงเรียน

๔. กรณียังได้กำหนดโครงการ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประสงค์จะกำหนดเป็นโครงการภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ขอให้จัดส่งรายละเอียดโครงการ / แผนงาน / ปฏิทินการดำเนินงานให้สำนักทดสอบ

ชื่อโครงการ / แผนงาน / ปฏิทินการดำเนินงาน -
เรื่อง -
สถานที่จัดประชุม -
ระยะเวลาดำเนินการ -
กลุ่มเป้าหมาย - จำนวน - โรงเรียน

๕. กรณีไม่มีโครงการ / แผนงาน / ปฏิทินการดำเนินงาน ในเรื่องดังกล่าวในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เขตพื้นที่การศึกษา มีความต้องการเพิ่มเติม ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ (โปรดระบุความต้องการ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย)

-

๖. เขตพื้นที่การศึกษามีความประสงค์จะกำหนดเป็นโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ดังนี้

ชื่อโครงการ / แผนงาน / ปฏิทินการดำเนินงาน -
เรื่อง -
สถานที่จัดประชุม -
ระยะเวลาดำเนินการ -
กลุ่มเป้าหมาย - จำนวน - โรงเรียน

๗. ข้อเสนอแนะ -

ผู้กรอกข้อมูล



(ลายมือชื่อ)

(น.ส.ผ่องพิว สุขวรรณ)

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

กลุ่มงานส่งเสริมสนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

เบอร์ติดต่อ ๐ ๗๔๖๙ ๕๙๑๗ มือถือ ๐๘ ๖๒๙๘ ๑๓๑๙

วันที่ ๒๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๘