



บันทึกข้อความ

พิมพ์

ส่วนราชการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2

ที่..... วันที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2557

เรื่อง ขอบเชิญประชุมการจัดทำงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2

ความเป็นมา

ตามที่ สพฐ. ได้แจ้งข้อมูลกรอบวงเงิน งบประมาณปี 2557 เพิ่มเติม งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และขณะนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตได้จัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้ สพฐ. เรียบร้อยแล้ว นั้น

เนื่องจากการจัดทำงบประมาณดังกล่าว ยังมีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

1. วิเคราะห์ตรวจสอบข้อมูล จัดทำปรับแก้ไขประมาณราคาวัสดุ (ปร.4 ปร.6) ให้ถูกต้องครอบคลุมความจำเป็นและข้อเท็จจริง ภายในกรอบงบประมาณที่กำหนด
2. พิจารณาข้อมูลการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของ สพฐ.

สพฐ. จึงขอให้ส่งบุคลากรที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดข้างต้น จำนวน 1 คน เข้าร่วมประชุมจัดทำงบประมาณดังกล่าว ในวันที่ 19-21 สิงหาคม 2557 ณ โรงแรมพหลพลพยุหส์ รีสอร์ท จังหวัดนครนายก โดยให้แจ้งรายชื่อ ภายในวันที่ 13 สิงหาคม 2557 ทั้งนี้ให้เบิกค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงจากงบประมาณต้นสังกัด

การดำเนินการ

ได้ประสานกลุ่มนโยบายและแผนแล้ว ปรากฏว่า ได้เสนอให้ นางวนิดา เมืองแก้ว นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

1. โปรดพิจารณาอนุมัติส่ง นางวนิดา เมืองแก้ว เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว
2. พิจารณาอนุมัติให้ผู้เข้าร่วมประชุมไปราชการ และพิจารณาอนุมัติงบประมาณเพื่อเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะให้กับผู้เข้าร่วมประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางวนิดา เมืองแก้ว
ผู้อำนวยการปฏิบัติงาน

ไฟล์ที่ 1

วิมล
4/8/57

ทพ / 04/2/57

(นางอนงค์ เขาวนงกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2

ด่วนมาก

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๒๗๓



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๖ สิงหาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกเขต
อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๒๗๓ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม และรายละเอียด จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งข้อมูลกรอบวงเงิน
งบประมาณปี ๒๕๕๗ เพิ่มเติม งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างและขณะนี้สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาทุกเขตได้จัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเรียบร้อยแล้ว
ความแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้วขอเรียนว่า เนื่องจากการจัดทำ
งบประมาณดังกล่าวข้างต้นมีภารกิจที่ต้องดำเนินการดังนี้

๑.วิเคราะห์ตรวจสอบข้อมูล จัดทำปรับแก้ไขประมาณราคาวัสดุ (ปร.๔ ปร.๖) ให้ถูกต้อง
ครอบคลุมความจำเป็น และข้อเท็จจริง ภายในกรอบงบประมาณที่กำหนด

๒.พิจารณาข้อมูลการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของ สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในการนี้ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดส่งบุคลากรที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดข้างต้น จำนวน
๑ คน เข้าร่วมประชุมจัดทำงบประมาณดังกล่าว ในวันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมชลพฤกษ์
รีสอร์ท จังหวัดนครนายก พร้อมแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ภายในวันที่๑๓สิงหาคม ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ตามวัน สถานที่ ที่แจ้งข้างต้น
สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะให้เบิกค่าใช้จ่ายจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สังกัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายกมล รอดคล้าย)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๔๙

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๕๕๑๔

แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมการบริหารงบประมาณปี ๒๕๕๗ งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ในวันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมชลพฤกษ์ รีสอร์ท จังหวัดนครนายก

ผู้เข้าประชุม (สพฐ.ออกค่าใช้จ่าย ๑ คน ยกเว้นค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ)

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
สพป./.....เขต..... โทรศัพท์(มือถือ).....
สพม. เขต..... โทรศัพท์(มือถือ).....
โทรศัพท์(มือถือ).....
เข้าพักรับ.....สิงหาคม 2557

ผู้เข้าร่วมประชุม (สพท.ออกค่าใช้จ่ายเอง)

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
สพป./.....เขต..... โทรศัพท์(มือถือ).....
สพม. เขต..... โทรศัพท์(มือถือ).....
โทรศัพท์(มือถือ).....
เข้าพักรับ.....สิงหาคม 2557

ค่าใช้จ่ายผู้เข้าร่วมประชุม

1. ค่าที่พักวันละ 600 บาท/คน/วัน จำนวน.....วัน	รวมเงิน.....บาท
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 6 มื้อๆละ 50 บาท	รวมเงิน.....บาท
3. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 3 มื้อๆละ 300 บาท	รวมเงิน.....บาท
4. ค่าอาหารเย็น จำนวน 2 มื้อๆละ 300 บาท	รวมเงิน.....บาท

รวมทั้งสิ้น.....บาท

ส่งรายชื่อทาง Email : planbud3@gmail.com ส่งได้ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ
ภายในวันที่ 13 สิงหาคม 2557

โทรสารด่วนที่สุด หมายเลข 0 2280 5514 ,0 2280 5515 ภายในวันที่ 13 สิงหาคม 2557

ตารางประชุมคณะทำงานการบริหารงบประมาณปี ๒๕๕๗ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๗
ณ โรงแรม ซลพักษ์ รีสอร์ท จังหวัดนครนายก

วัน เดือน ปี	๘.๓๐ - ๑๒.๐๐			๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐	๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐
๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๗	รายงานตัว คณะทำงาน			ประชุมชี้แจงคณะทำงาน/วิทยากร กำหนดกิจกรรม แนวทางการดำเนินงาน ในการจัดทำงบประมาณค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อภิปรายความต้องการ พร้อมมอบหมายภารกิจ
๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗	รายงานตัว ผู้เข้าร่วมประชุม เวลา ๘.๐๐ น	พิธีเปิดและมอบนโยบาย กำหนดกรอบ กระบวนการ ขั้นตอนแนวปฏิบัติสำหรับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผอ.สนผ.	ชี้แจงแนวทางการวิเคราะห์ ตรวจสอบ จัดทำ ปรับ แก้ไข ข้อมูลรายละเอียด งบประมาณปี ๒๕๕๗ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างในภาพรวม	วิเคราะห์ ตรวจสอบ จัดทำ ปรับ แก้ไขข้อมูลรายละเอียดงบประมาณ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	(ต่อ) วิเคราะห์ ตรวจสอบ จัดทำ ปรับ แก้ไขข้อมูลรายละเอียดงบประมาณ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗	วิเคราะห์ ตรวจสอบ จัดทำ แก้ไข ข้อมูลรายละเอียดงบประมาณค่าครุภัณฑ์				
๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๗	ประมวลผล สรุปผล รายละเอียด จัดระบบ จำแนกรายเขต ภาพรวม สพฐ.			อภิปรายทั่วไป ปิดประชุม	

หมายเหตุ

- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ พักรับประทานอาหารเย็น

ข้อมูลและเครื่องมือที่จะต้องใช้ดำเนินการ

ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมการจัดทำงบประมาณปี ๒๕๕๗ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง นำข้อมูลและเครื่องมือ ไปใช้ประโยชน์ในการประชุมด้วย ดังนี้

๑. ไฟล์ข้อมูลผลการจัดสรรงบประมาณตามกรอบวงเงินงบประมาณปี ๒๕๕๗ (เพิ่มเติม) งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๖๗๙ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗

๒. ไฟล์ข้อมูลความขาดแคลนสิ่งก่อสร้าง เฉพาะโรงเรียนที่ขอสนับสนุนงบประมาณ รายการ ค่าก่อสร้าง (ก่อสร้างใหม่) (ถ้าขอมา)

๓. ไฟล์ประมาณราคาวัสดุ (ปร.๔ ปร.๖) ที่ขอสนับสนุนงบประมาณ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ ๑ (ถ้ามี) สำหรับโรงเรียนที่ขอปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบฯ

๔. ไฟล์รายการครุภัณฑ์ (ชื่อโรงเรียน ราคากลาง) ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ขอสนับสนุน งบประมาณ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ ๑

๕. Note Book เครื่องPrinter กระดาษ A๔ ปลั๊กไฟ เครื่องคิดเลข

