



ที่ ศธ ๐๔๑๖๔/ 4166

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒
ถนนราธิบัติ ตำบลท่าข้าม อำเภอพุนพิน
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๕๐๐๐

๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (My-office)

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ มีกำหนดการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (My-office) ให้กับบุคลากรในสังกัดเพื่อสามารถใช้งานในระดับดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ในวันที่ ๒๖ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ในการนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ พิจารณาเห็นว่า บุคลากรในหน่วยงานของท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ในระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์(My-office) จึงขอเชิญบุคลากรในหน่วยงานของท่าน คือ นายทวิรัตน์ เทพนะ ตำแหน่งข้าราชการครู เป็นวิทยากร ในการอบรมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ ที่นี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางอนงค์ เขาวนงกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐๗๗-๓๑๕๐๐๙ ต่อ ๑๑

โทรสาร ๐๗๗-๓๑๕๔๒๑

โครงการ	การขับเคลื่อนการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
กิจกรรม	พัฒนาระบบ ICT เพื่อการบริหารจัดการ
แผนงาน	สร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
สนอง	กลยุทธ์ที่ ๕
	มาตรฐานสำนักงาน มาตรฐานที่ ๑-๕
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มอำนวยการ

๑. หลักการและเหตุผล

ในช่วงทศวรรษที่ ๒๑ ได้มีการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ และการสื่อสารที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงและสภาพความเป็นอยู่ของมนุษย์ เป็นผลทำให้โลกพัฒนาเข้าสู่ยุคของข้อมูลข่าวสาร ปัจจุบันไม่ว่าจะอยู่ที่ส่วนใดของโลกก็สามารถติดต่อสื่อสารกันได้เสมือนนั่งอยู่เคียงข้างกัน พัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทำให้วิถีการทำงานบางอย่างของสังคมมนุษย์มีเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว มีการใช้ข้อมูลข่าวสารมากขึ้น การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารทำได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ด้วยเหตุนี้เองการบริหารจัดการในภาครัฐก็มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลข่าวสารเป็นจำนวนมาก เพื่อการตัดสินใจ และเพื่อให้บริการที่ต้องการความสะดวกรวดเร็ว ยุคของสารสนเทศได้ก้าวหน้าและเป็นจริงเป็นจังมากขึ้น ภาครัฐจึงได้กำหนดกรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ(E-Government) ขึ้น กอปรกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ(กพร.)ได้กำหนดให้ส่วนราชการทุกหน่วยต้องมีการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานของตนเอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นและเล็งเห็นถึงความสำคัญ ดำเนินตามกรอบนโยบายในการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีความประหยัด เพิ่มความสะดวก รวดเร็วในการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน จึงได้จัดให้มีโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ อบรมให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์(My-office) ที่ได้อย่างถูกต้องและสามารถขยายผลการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์(My-office) ได้

๒.๒ อบรมให้บุคลากรของโรงเรียนที่ทำหน้าที่ธุรการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ ทุกโรงเรียน ใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์(My-office) ที่ได้อย่างถูกต้องและสามารถขยายผลการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์(My-office) ได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ ข้าราชการ/ลูกจ้าง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ จำนวน ๑๗๘ คน ประกอบด้วย รอง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๒ ศึกษาพิเศษ บุคลากรตาม ๓๘ค(๒) เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน เจ้าหน้าที่ธุรการใน สพป.สฎ.๒

๓.๒ เชิงคุณภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ สามารถขับเคลื่อนระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์(My-office) ได้อย่างถูกต้อง และบรรลุตามแนวทางที่กำหนดและการบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ

๔. ขั้นตอน/กิจกรรมการดำเนินงาน

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน

๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมการ

๓. เชิญวิทยากร

๔. จัดทำเอกสาร

๕. ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์(my-office) จำนวน ๓ รุ่น

๕. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๙๒,๖๕๐.- บาท

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อๆ ละ ๕๐ บาท จำนวน ๗๓ คน	๑๔,๖๐๐.-		๑๔,๖๐๐.-	
๒	ค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อ ๆ ละ ๑๕๐.- บาท จำนวน ๗๓คน	๒๑,๙๐๐.-		๒๑,๙๐๐.-	
๓	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อๆ ละ ๕๐ บาท จำนวน ๑๑๕ คน	๑๑,๕๐๐.-		๑๑,๕๐๐.-	
๔	ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๕๐.- บาท จำนวน ๑๑๕ คน	๑๗,๒๕๐.-		๑๗,๒๕๐.-	
๕	ค่าห้องพัก ๒ ห้อง ๆ ละ ๑,๒๐๐.- บาท ๒ คืน (วิทยากร)	๔,๘๐๐.-		๔,๘๐๐.-	
๖	ค่าตอบแทนวิทยากร	๒๑,๖๐๐.-	๒๑,๖๐๐.-		
๗	ค่าวัสดุ /ค่าถ่ายเอกสาร	๑,๐๐๐.-			๑,๐๐๐.-
	รวม	๙๒,๖๕๐.-	๒๑,๖๐๐.-	๗๐,๐๕๐.-	๑,๐๐๐.-

*ถัวจ่ายกันได้ทุกรายการ

-/๖.การประเมินผล...

๖.การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) ๑.บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ จำนวน ๑๗๘ คน เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ ๒.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ สามารถเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์(My-office)ให้กับบุคลากรที่เข้ารับการอบรมนำไปขยายผลการใช้งานในระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์(My-office) ต่อได้	- การปฏิบัติ	- ใบงาน
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ สามารถขับเคลื่อนการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์(My-office)ได้ ๒.บุคลากรมีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	-นิเทศ ติดตาม - ประเมิน	-แบบรายงานผล


.....ผู้เสนอโครงการ
(นางจรรยารักษ์ นิลเอก)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ


.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิเชียร ศรีแก้วแฝก)
รอง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๒


.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ดร.อนงค์ เขาวนะกิจ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒