

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลสำหรับโรงเรียน

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ <http://www.obec.go.th>
 2. ไปที่ เมนู การรับนักเรียน ปีการศึกษา 2557
 3. คลิก เมนู เลือก เขตพื้นที่การศึกษา (สพป.พัทลุง เขต 2)
 4. เลือก โรงเรียน
 5. ให้เข้าใช้งานด้วยรหัสผ่าน **2468**
 6. บันทึกข้อมูลเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน
 7. บันทึกข้อมูลแผนแยกตามประเภท (ข้อมูลแผนการรับนักเรียนตรงกับที่โรงเรียนรายงานเขตฯ)
หากโรงเรียนไม่ได้บันทึกข้อมูลแผนตามประเภท โรงเรียนไม่สามารถเข้าไปบันทึกข้อมูล
การรับสมัครรายวัน หรือบันทึกข้อมูลอื่นได้
 8. บันทึกข้อมูลการสมัครรายวัน (ตามปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา 2557)
- หากในวันที่มีการรับสมัครตามปฏิทินการรับนักเรียน ไม่มีนักเรียนมาสมัครเข้าเรียน
ขอให้โรงเรียนเข้าไปบันทึกข้อมูล ใส่ 0 เพื่อแจ้งให้ สพฐ.ทราบ
 9. โรงเรียนบันทึกข้อมูลการรับไว้
 10. โรงเรียนบันทึกข้อมูลนักเรียนที่จบการศึกษา (หลังวันที่ 31 มีนาคม 2557)
 11. ทุกครั้งที่ต้องการออกจากโปรแกรม คลิกเมนู ออกจากระบบ ด้านซ้ายมือ
-